



คำร้องขอเพิ่ม - ถอน รายวิชา
สำหรับนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเพิ่ม-ถอน รายวิชา

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาปัจจุบัน

ข้าพเจ้า (นางสาว/นาง/นาย).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จันทร์-ศุกร์ เรียนที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์สระแก้ว

เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี..... ปี แขนงวิชา.....คณะวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....

 มีความประสงค์ ขอเรียนเพิ่มรายวิชาในภาคการศึกษาที่...../..... ดังรายการต่อไปนี้(เรียนร่วม นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ)

ลำดับ	รหัสวิชา	Sect.	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	วัน..เวลา.. คาบที่เรียน	ชื่อผู้สอน	ผู้สอน อนุญาต
1.	เดิม						
	ใหม่						
2.	เดิม						
	ใหม่						
3.	เดิม						
	ใหม่						
4.	เดิม						
	ใหม่						

เหตุผลที่ขอเรียนเพิ่ม เพราะ.....

หมายเหตุ อาจารย์ผู้สอนต้องตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนนักศึกษาที่ขอลงเพิ่มรายวิชา

 มีความประสงค์ ขอถอนรายวิชาในภาคการศึกษาที่...../..... ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	Sect.	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	วัน..เวลา.. คาบที่เรียน	ชื่อผู้สอน	ผู้สอน อนุญาต
1.	เดิม						
	ใหม่						
2.	เดิม						
	ใหม่						
3.	เดิม						
	ใหม่						
4.	เดิม						
	ใหม่						

เหตุผลที่ขอถอนรายวิชา เพราะ.....

หลังจากเพิ่ม - ถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาในภาคการศึกษานี้รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

ตารางเรียนหลังจากที่เพิ่มรายวิชาแล้วในภาคการศึกษาที่...../..... ตั้งรายการต่อไปนี้

วิชาที่เรียน	เรียนวัน	วันเวลาที่	วัน/เดือน/ปีที่สอบ	เวลาที่สอบ
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

- หน่วยกิตไม่เกินที่กำหนด (ภาคปกติจำนวน 22 หน่วยกิต ภาคพิเศษจำนวน 12 หน่วยกิต) (สำหรับนักศึกษารหัสประจำตัว 56, 57)
- สำหรับนักศึกษารหัสประจำตัว 58 เป็นต้นไป หน่วยกิตไม่เกินที่กำหนด
 นักศึกษาเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ จำนวน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน 9 หน่วยกิต
 นักศึกษาเต็มเวลาเสาร์-อาทิตย์ ภาคเรียนที่ 1 และ 2 จำนวน 15 หน่วยกิต ภาคฤดูร้อน จำนวน 6 หน่วยกิต
- หน่วยกิตเกินที่กำหนด รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจำนวน หน่วยกิต ระบุเหตุผล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)
/...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
 (.....)
/...../.....

ผลการพิจารณาของคณบดี ได้ตรวจสอบความถูกต้องพิจารณาแล้ว อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....คณบดี
 (.....)
/...../.....

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

- ยืนยันการเป็นนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- ไม่เป็นนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

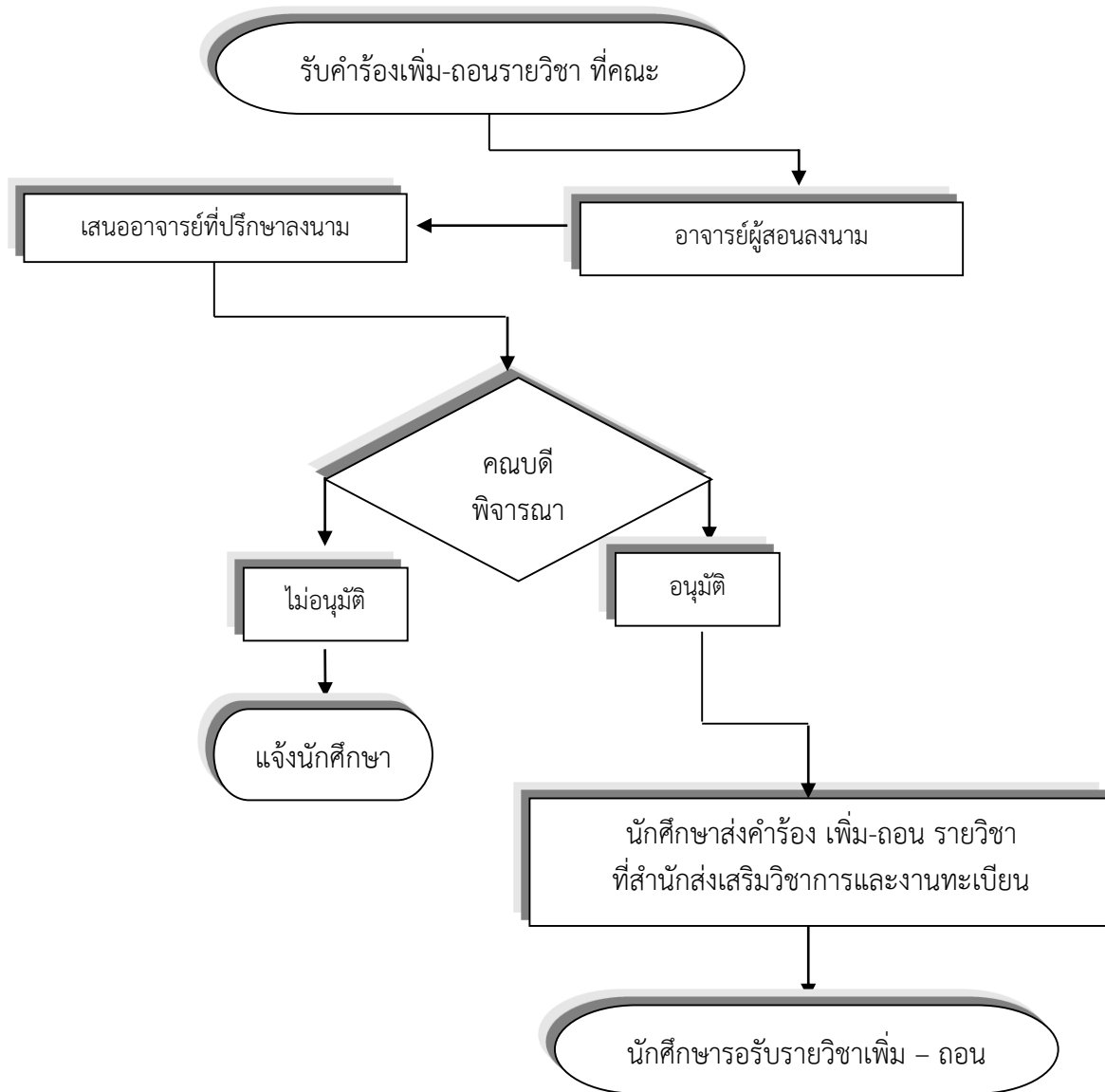
ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
 (.....)
/...../.....

เงื่อนไขในการเพิ่ม-ถอน รายวิชา

1. นักศึกษาจะขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา จะต้องชำระเงินลงทะเบียนตามกำหนดการลงทะเบียน
2. นักศึกษาต้องเพิ่ม-ถอนรายวิชา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. นักศึกษา ภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต นักศึกษา ภาคพิเศษลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต
4. นักศึกษาเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ จำนวน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน 9 หน่วยกิต นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ภาคเรียนที่ 1 และ 2 จำนวน 15 หน่วยกิต ภาคฤดูร้อน จำนวน 6 หน่วยกิต **กรณีมีความจำเป็น** นักศึกษาลงทะเบียนเกินที่ระเบียบกำหนด คณบดีเป็นผู้พิจารณา อนุมัติให้ลงทะเบียนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
5. รายวิชาที่ขอเพิ่มตารางเรียนและตารางสอบต้องไม่ตรงกัน หากตรงกันวิชาที่ขอเพิ่มจะถือเป็นโมฆะทันที
6. นักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาต้องเป็นลูกหนี้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

ขั้นตอนการขอเพิ่ม-ถอน รายวิชา

ขั้นตอนการขอเพิ่ม-ถอน รายวิชา



(ปรับปรุงเมื่อ 14 มกราคม 2560)