



คำร้องขอหนังสือรับรอง

(ยื่นคำร้องแล้วรอรับเอกสารภายใน 5 นาที/คำร้อง)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง กำลังศึกษาอยู่ กำลังศึกษาอยู่ภาคเรียนสุดท้าย
 กำลังรออนุมัติผลการศึกษา ใช้เวลานอกราชการเรียน
(จะต้องถ่ายเอกสารใบเสร็จลงทะเบียนของภาคเรียนปัจจุบันแนบทุกครั้ง)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนภาคเรียนปัจจุบัน

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่

- MISS MRS. MR (.....)

เขียนเป็นภาษาไทยตัวบรรจง เป็นทหาร ตำรวจ ให้เขียนยศเต็มห้ามย่อ

ข้าพเจ้า (นางสาว - นาง - นาย).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จันทร์-ศุกร์

เรียนที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์กรุงเทพฯ ศูนย์สระแก้ว มีความประสงค์จะขอใบรับรอง ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

เป็นนักศึกษาในหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ระดับปริญญาตรี.....ปี แขนงวิชา.....คณะ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....

มีความประสงค์ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้โปรดดำเนินการตามความประสงค์เพื่อนำไปประกอบ
การพิจารณา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	ฝ่ายการเงิน	นักศึกษา
เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินนักศึกษาขอหนังสือรับรอง	ได้ชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองตามระเบียบเรียบร้อยแล้ว	เวลานักศึกษารับหนังสือรับรอง
เวลาเจ้าหน้าที่รับคำร้อง	ลงชื่อ.....	รับเวลา.....น.
รับเวลา.....น.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน...../...../.....	ลงชื่อ..... นักศึกษา/ผู้รับ/...../.....
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ		
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนฯ/...../.....		

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง



