



คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการเรียน (TRANSCRIPT)

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทย (สำหรับผู้ที่ขอฉบับภาษาอังกฤษ)
รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ใช้ฉบับละ 2 แผ่น

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่

- MISS MRS. MR (.....)

เขียนเป็นภาษาไทยตัวบรรจง เป็นทหาร ตำรวจ ให้เขียนยศเต็มห้ามย่อ

ข้าพเจ้า (นางสาว - นาง - นาย).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จันทร-ศุกร์ เรียนที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์กรุงเทพฯ ศูนย์สระแก้ว
เป็นนักศึกษาในหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
ระดับปริญญาตรี.....ปี แขนงวิชา.....คณะ.....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการเรียน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

Table with 3 columns: ฝ่ายทะเบียนและวัดผล, ฝ่ายการเงิน, นักศึกษา. Rows include details about transcript requests, fees, and contact information for both the registrar and the student.

ขั้นตอนการขอใบรายงานผลการเรียน

