



คำร้องขอใบแทนหลักฐานการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบแทนหลักฐานการศึกษา

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ไม่ใส่แว่นตาสีดำ)

ข้าพเจ้า (นางสาว - นาง - นาย).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จันทร์-ศุกร์

เรียนที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์กรุงเทพฯ ศูนย์สระแก้ว ระดับปริญญาตรี..... ปี

แขนงวิชา.....คณะ.....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอรับใบแทนหลักฐานการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ
เหตุผลที่ขอ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

Table with 3 columns: ฝ่ายทะเบียนและวัดผล, ฝ่ายการเงิน, นักศึกษา. Rows include details about document replacement, fees, and contact information.

ขั้นตอนการขอใบแทนหลักฐานการศึกษา

