



คำร้องเปลี่ยนแปลงหลักฐาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาเอกสารทางราชการออกให้ จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า (นางสาว - นาง - นาย).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
นักศึกษา [] ภาคปกติ [] ภาคพิเศษ [] เสาร์-อาทิตย์ [] จันทร์-ศุกร์ เรียนที่ [] มหาวิทยาลัย [] ศูนย์กรุงเทพฯ [] ศูนย์สระแก้ว
เป็นนักศึกษาในหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
ระดับปริญญาตรี..... ปี แขนงวิชา.....คณะ.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....
มีความประสงค์แก้ไขหลักฐานทางการศึกษา [] ยศ [] คำนำหน้าชื่อ [] ชื่อ [] นามสกุล ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
ปัจจุบันใช้เป็น.....
(ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ต้องเขียนเป็นภาษาอังกฤษด้วยตัวพิมพ์ใหญ่).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

Table with 4 columns: อาจารย์ที่ปรึกษา, ผลการตรวจสอบ, สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, ฝ่ายการเงิน, คำสั่งอธิการบดี. It contains checkboxes for name changes and fields for signatures of the advisor, the university official, the finance department, and the university official.

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

