



คำร้องขอลงทะเบียนเรียน
นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียน
เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า (นางสาว - นาง - นาย).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ จันทร์-ศุกร์ เรียนที่ มหาวิทยาลัย ศูนย์สระแก้ว

เป็นนักศึกษาในหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ระดับปริญญาตรี..... ปี แขนงวิชา.....คณะ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....

มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียน ขอเพิ่มรายวิชา ในภาคเรียนที่...../..... ดังรายการต่อไปนี้

Sect.	รหัสวิชา	เรียนร่วมกับหมู่เรียน (ใส่รหัสหมู่เรียน)	เรียนที่	วัน..เวลา คาบเรียนที่	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชื่อผู้สอน	ผู้สอน อนุญาต

เหตุผลที่ขอเรียนเพิ่ม เพราะ.....

มีความประสงค์ ขอลง รายวิชาในภาคเรียนที่...../..... ดังรายการต่อไปนี้

Sect.	รหัสวิชา	วัน / คาบที่	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชื่อผู้สอน	ผู้สอนอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

ผลการพิจารณาของคณบดี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....คณบดี

(.....)

...../...../.....

เงื่อนไขในการเพิ่ม-ถอน รายวิชา

1. นักศึกษาจะขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา จะต้องชำระเงินลงทะเบียนตามกำหนดการลงทะเบียน
2. นักศึกษาต้องเพิ่ม-ถอนรายวิชา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. นักศึกษา ภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต นักศึกษา ภาคพิเศษลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต
4. นักศึกษาเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ จำนวน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน 9 หน่วยกิต นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ภาคเรียนที่ 1 และ 2 จำนวน 15 หน่วยกิต ภาคฤดูร้อน จำนวน 6 หน่วยกิต **กรณีมีความจำเป็น** นักศึกษาลงทะเบียนเกินที่ระเบียบกำหนด คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
5. รายวิชาที่ขอเพิ่มตารางเรียนและตารางสอบต้องไม่ตรงกัน หากตรงกันวิชาที่ขอเพิ่มจะถือเป็นโมฆะทันที

(ปรับปรุงเมื่อ 14 มกราคม 2560)

ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเรียน

