



คำร้องเปลี่ยนแปลงหลักฐาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาเอกสารทางราชการออกให้ จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า (นางสาว/นาง/นาย).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
นักศึกษา [ ] เต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ [ ] เต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ เรียนที่ [ ] มหาวิทยาลัย [ ] สระแก้ว
เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี.....ปี หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
แขนงวิชา.....คณะ.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....
มีความประสงค์แก้ไขหลักฐานทางการศึกษา [ ] ยศ [ ] คำนำหน้าชื่อ [ ] ชื่อ [ ] นามสกุล ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
ปัจจุบันใช้ .....เป็น
(ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ต้องเขียนเป็นภาษาอังกฤษด้วยตัวพิมพ์ใหญ่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

Table with 4 columns: อาจารย์ที่ปรึกษา, ผลการตรวจสอบ, ฝ่ายการเงิน, คำสั่งอธิการบดี. It contains checkboxes for document types and fields for signatures and dates.

## ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

