



แบบเสนองานสหกิจศึกษา

สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เรียน คณบดี

สถานปฏิบัติงาน/หน่วยงาน มีความสนใจที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา และขอเสนองานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานปฏิบัติงาน / หน่วยงาน

ชื่อสถานปฏิบัติงาน / หน่วยงาน

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail (ถ้ามี).....

ผลิตภัณฑ์ / ลักษณะการดำเนินงาน.....จำนวนพนักงานรวม.....คน

ชื่อผู้จัดการสถานปฏิบัติงาน / หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....แผนก.....

หากมหาวิทยาลัยฯ ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานปฏิบัติงาน / หน่วยงานขอให้

[] ติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการ / หัวหน้าหน่วยงาน

[] ติดต่อกับบุคคลที่ สถานปฏิบัติงาน / หน่วยงานมอบหมาย ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....แผนก.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. รายละเอียดเกี่ยวกับงาน / สวัสดิการที่เสนอให้นักศึกษาและคุณสมบัตินักศึกษาที่ต้องการ	
หลักสูตรที่ต้องการ.....	จำนวนงานที่เสนอนักศึกษา.....ตำแหน่ง ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นักศึกษาควรมี.....
.....
ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position).....	.....
ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description).....	.....
.....	.....จำนวนทำงาน.....วันต่อสัปดาห์
หลักสูตรที่ต้องการ.....	จำนวนงานที่เสนอนักศึกษา.....ตำแหน่ง ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นักศึกษาควรมี.....
.....
ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position).....	.....
ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description).....	.....
.....	.....จำนวนทำงาน.....วันต่อสัปดาห์
หลักสูตรที่ต้องการ.....	จำนวนงานที่เสนอนักศึกษา.....ตำแหน่ง ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นักศึกษาควรมี.....
.....
ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position).....	.....
ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description).....	.....
.....	.....จำนวนทำงาน.....วันต่อสัปดาห์
หลักสูตรที่ต้องการ.....	จำนวนงานที่เสนอนักศึกษา.....ตำแหน่ง ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นักศึกษาควรมี.....
.....
ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position).....	.....
ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description).....	.....
.....	.....จำนวนทำงาน.....วันต่อสัปดาห์

หลักสูตรที่ต้องการ.....จำนวนงานที่เสนอนักศึกษา.....ตำแหน่ง
 ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นักศึกษาควรมี.....

 ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position).....
 ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description).....

จำนวนทำงาน.....วันต่อสัปดาห์

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน
 ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ตลอดปีการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2)
 (มิถุนายน - กันยายน) (พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์)

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน
 ค่าตอบแทน ไม่มี มีบาท / วัน หรือ.....บาท / เดือน
 ที่พัก ไม่มี มี
 ไม่เสียค่าใช้จ่าย นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเองบาท / เดือน
 สวัสดิการอื่น ๆ (ถ้ามีระบุ).....

เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาผู้รับผิดชอบประสานงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

หมายเหตุ กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้กลับมายังสำนักงานสหกิจศึกษาก่อนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งานสหกิจศึกษาคณะ.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....