

ขั้นตอนการส่งผลการเรียนและยืนยันผลการเรียน

1. ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกผลการเรียนและส่งภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ได้พิมพ์ใบรายงานผลการเรียน
2. ให้คณะตรวจสอบความถูกต้องในการส่งผลการเรียนของอาจารย์ที่ส่งมาในระบบ CMS และทำการยืนยันโดยไม่ได้พิมพ์ใบรายงานผลการเรียน
3. งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและทำการยืนยัน