

**หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต**

**สาขาวิชาบริหารธุรกิจ**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555**

**คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**จังหวัดปทุมธานี**

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **หมวดที่ 1** | **ข้อมูลทั่วไป** | 1 |
|  | 1. รหัสและชื่อหลักสูตร | 1 |
|  | 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา | 1 |
|  | 3. วิชาเอก | 1 |
|  | 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร | 1 |
|  | 5. รูปแบบของหลักสูตร | 1 |
|  | 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร | 2 |
|  | 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน | 2 |
|  | 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | 2 |
|  | 9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 3 |
|  | 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน | 4 |
|  | 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร | 4 |
|  | 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย | 5 |
|  | 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย | 6 |
| **หมวดที่ 2** | **ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** | 7 |
|  | 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 7 |
|  | 2. แผนพัฒนาปรับปรุง | 8 |
| **หมวดที่ 3** | **ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร** | 9 |
|  | 1. ระบบการจัดการศึกษา | 9 |
|  | 2. การดำเนินการหลักสูตร | 9 |
|  | 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน | 12 |
|  | 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน) | 34 |
|  | 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย | 34 |
| **หมวดที่ 4** | **ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล** | 36 |
|  | 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา | 36 |
|  | 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน | 37 |
|  | 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) | 41 |

**สารบัญ (ต่อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **หมวดที่ 5** | **หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา** | 49 |
|  | 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน) | 49 |
|  | 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา | 49 |
|  | 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | 50 |
| **หมวดที่ 6** | **การพัฒนาคณาจารย์** | 51 |
|  | 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ | 51 |
|  | 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ | 51 |
| **หมวดที่ 7** | **การประกันคุณภาพหลักสูตร** | 52 |
|  | 1. การบริหารหลักสูตร | 52 |
|  | 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน | 54 |
|  | 3. การบริหารคณาจารย์ | 56 |
|  | 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน | 56 |
|  | 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา | 56 |
|  | 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต | 57 |
|  | **7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** (Key Performance Indicators) | 57 |
| **หมวดที่ 8** | **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร** | 59 |
|  | 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน | 59 |
|  | 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม | 59 |
|  | 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร | 59 |
|  | 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง | 60 |
| **ภาคผนวก** |  | 61 |
|  | ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 | 62 |
|  | ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 | 76 |
|  | ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 580/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | 80 |
|  | ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | 82 |

**สารบัญ (ต่อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | หน้า |
|  | ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร | 86 |
|  | ภาคผนวก ฉ รายงาน งานวิจัยความพึงพอใจของนายจ้างต่อความต้องการใช้บัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | 92 |
|  | ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง | 98 |

**หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์** จังหวัดปทุมธานี

**คณะ :**  วิทยาการจัดการ

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร**

**ภาษาไทย** : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

**ภาษาอังกฤษ** : Master of Business Administration Program in Business

Administration

1. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

ชื่อย่อ : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Business Administration (Business Administration)

ชื่อย่อ : M.B.A. (Business Administration)

1. **วิชาเอก** ไม่มี
2. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

1. **รูปแบบของหลักสูตร**
   1. **รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

* 1. **ภาษาที่ใช้**

ภาษาไทย

* 1. **การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

* 1. **ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

* 1. **การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2555

☑ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 9/2555  
เมื่อวันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2555

☑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 13/ 2555 เมื่อวันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

ปีการศึกษา 2556

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

8.1 นักวิชาการด้านบริหารธุรกิจ

8.2 นักปฏิบัติการชำนาญการด้านบริหาร

8.3 ผู้บริหารองค์การภาคเอกชน องค์การภาครัฐ องค์การในกำกับของรัฐและองค์การที่ไม่แสวงหากำไร

8.4 อาชีพอื่น ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจในระดับสูง

8.5 อาชีพอิสระ

**9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่งวิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชา | สถาบันการศึกษา | ปีที่จบ |
| 1 | นายธีร์ธนิกษ์  ศิริโวหาร | ผู้ช่วย  ศาสตราจารย์ | D.B.A. (International Business)  M.B.A. (Business Administration)  M.P.A. (Public Administration)    ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) | United States International University, California, USA.  University of New Haven CT, Connecticut, USA.  University of New Haven CT, Connecticut, USA.  มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2546  2536  2536  2528 |
| 2 | นางสาว  ตรีสลา  ตันติมิตร | อาจารย์ | กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)  บธ.ม. (การค้าระหว่างประเทศ)  บธ.บ. (บัญชี) | มหาวิทยาลัยราชภัฏ  สวนดุสิต  มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น  มหาวิทยาลัยเกริก | 2551  2543  2540 |
| 3 | นางสาว  วงศ์ธีรา  สุวรรณิน | อาจารย์ | Ph.D. (Business Administration)  M. A. (Economics)  ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง  University of Colorado at Denver, Colorado, USA.  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2550  2544  2540 |
| 4 | นายเรืองเดช  เร่งเพียร | อาจารย์ | Ph.D. (Business Administration)  M.I.S.  Graduate Dip. (Business Administration)  B.B.A. (Hotel Managements&  Advertising Management) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง  University of Tasmania, Tasmania, Australia.  La Trobe University, Melbourne, Australia.  มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | 2549  2544  2542  2540 |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชา** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| 5 | นายสุวิชาญ  โตวัฒนา | อาจารย์ | Ph.D. (Business Administration)  บธ.ม. (การจัดการ)  วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง  มหาวิทยาลัยศรีปทุม  Technological Institute of The Philippines, Manila, Philippines. | 2551  2542  2528 |

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**

* 1. **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

ในโลกยุคไร้พรมแดน (Globalization) ยุคข้อมูลข่าวสาร (Information Age) และยุคสังคมฐานความรู้ (Knowledge Based Society) การแข่งขันทางธุรกิจเป็นไปอย่างรุนแรงสภาพแวดล้อมทางการบริหารได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว“คน”เป็นปัจจัยชี้ขาดความสามารถในการแข่งขันในทุกมิติ ลำดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ในภาพรวมยังอยู่ในระดับที่ไม่น่าพึงพอใจ เพราะประเทศไทยยังมีการศึกษาที่อยู่ในระดับต่ำ บุคลากรยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในระดับสูง จุดอ่อนที่สำคัญของประเทศไทย คือ ความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรระดับกลางและระดับสูงจำนวนมาก แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาในระดับปัจเจก ให้มีปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต การสร้างองค์ความรู้ และการสร้างกระบวนการเรียนรู้ โดยเพิ่มภูมิคุ้มกันให้กับครอบครัว ชุมชน สังคม เพื่อวางรากฐานการพัฒนาให้เข้มแข็ง ให้ประเทศพึ่งตนเองได้ ซึ่งการจะสร้างภูมิคุ้มกันเหล่านี้ต้องอาศัยยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาคนไทยทุกกลุ่มทุกวัยให้มีศักยภาพ ด้วยการเสริมสร้างทักษะให้มีจิตสาธารณะ 5 ด้าน ทั้งการเรียนรู้ต่อเนื่อง ตลอดชีวิต คิดเป็น ทำเป็น การสังเคราะห์ความรู้สั่งสม และต่อยอดสู่นวัตกรรมความรู้ การฝึกฝนจนเกิดความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งการจัดการศึกษาในระดับมหาบัณฑิต ทางด้านบริหารธุรกิจ จะช่วยพัฒนาประชาชนให้มีศักยภาพและสามารถสร้างภูมิคุ้มกันตนเอง อีกทั้งสร้างให้ประชาชนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

* 1. **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม**

การเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียนของประเทศไทย ปรากฏในนโยบายของรัฐบาลไทย ตามที่นายกรัฐมนตรีของประเทศไทย นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2554 ได้กำหนดให้เป็นหนึ่งในสามนโยบายสำคัญของรัฐบาล ได้แก่ การนำประเทศไทยไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ในปี 2558 อย่างสมบูรณ์ โดยสร้างความพร้อมและความเข้มแข็งทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และการเมืองและความมั่นคง นโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน โดยร่วมมือกับภาคเอกชนและสถาบันการศึกษาในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ สอดคล้องตามความต้องการของภาคการผลิตและบริการ เร่งรัดการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพรับรองสมรรถนะปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพและการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ครบทุกอุตสาหกรรม

ทำให้เกิดผลกระทบต่อค่านิยม จริยธรรม และความเชื่อของประชาชน เพื่อให้ประชาชนรู้ทันต่อค่านิยม จริยธรรมและความเชื่อที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาประชาชนและสังคมไทย ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ จึงเป็นการสร้างภูมิคุ้มกัน ให้กับประชาชนและองค์การ จำเป็นต้องพัฒนาให้ประชาชนมีคุณธรรม ความซื่อสัตย์และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข จากการเร่งฟื้นฟูความสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาประเทศ สนับสนุนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในภูมิภาคร่วมกัน โดยเฉพาะการเร่งแก้ไขปัญหากระทบกระทั่งตามแนวพรมแดน ผ่านกระบวนการทางการทูตบนพื้นฐานของสนธิสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเร่งดำเนินการตามข้อผูกพันในการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ตลอดจนการเชื่อมโยงเส้นทางคมนาคมขนส่ง ภายในและภายนอกภูมิภาค

**12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

* 1. **การพัฒนาหลักสูตร**

ผลกระทบจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมดังได้กล่าวมาแล้ว ทำให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะกรรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ออกแบบหลักสูตรโดยการบูรณาการศาสตร์ทางการบริหารการจัดการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ศึกษาสามารถนำความรู้และทฤษฎีไปประยุกต์ใช้กับองค์การของตนอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน

* 1. **ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตได้พัฒนาขึ้น เพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยคือ “การส่งเสริมวิชาการขั้นสูง การสอน การวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล ฯลฯ” หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตนี้ เป็นการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งหลักสูตรนี้เปิดสอนมาตั้งแต่ พ.ศ. 2545 จนถึง พ.ศ. 2550 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรฯ ทำให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนเมื่อปี พ.ศ. 2554 จึงมีโครงการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ เพี่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนสังคมและประเทศชาติ

**13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

**13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น**

☑ หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

□ หมวดวิชาสัมพันธ์

□ หมวดวิชาเฉพาะด้าน

* 1. **กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน**

ไม่มี

**13.3 การบริหารจัดการ**

ภายใต้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

**1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**1.1 ปรัชญา**

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีความมุ่งมั่นผลิตมหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความ รอบรู้บริหารธุรกิจขั้นสูง เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมแห่งวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงท้องถิ่น ในการสร้างนวัตกรรมการบริหารธุรกิจที่เกื้อกูลต่อการพัฒนาท้องถิ่น และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในเวทีการแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติ

**1.2 ความสำคัญ**

ปัจจุบันศาสตร์ของการบริหารธุรกิจเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการบริหารงานทั้งในภาคธุรกิจและภาครัฐ อันเนื่องมาจากสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงตลอดจนความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถบูรณาการทฤษฎีการบริหารธุรกิจเพื่อนำไปใช้ในการบริหารในหน่วยงานภาคธุรกิจเอกชน ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจได้อย่างเหมาะสม ดังนั้นจึงเป็นโอกาสดีที่จะผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารและ การจัดการ เพื่อสนับสนุนองค์การต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

**1.3 วัตถุประสงค์**

1.3.1 หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญด้านบริหารธุรกิจ และทักษะในการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประชาคมอาเซียน

1.3.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัย และสามารถในการนำทฤษฎีไปใช้ในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตต่อไป

1.3.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้บริหาร และนักวิชาการที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ที่ได้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในภาคธุรกิจและภาครัฐ ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ในท้องถิ่นให้สูงยิ่งขึ้น

1.3.4 ให้บูรณาการความรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติงาน (Practical Knowledge) และความรู้จากทฤษฎี (Theoretical Knowledge) มาสร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ใหม่โดยผ่านกระบวนการวิจัย (Research Methodology) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และเทคนิคการบริหารจัดการ

1.3.5 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาระดับสูงแก่ชุมชนท้องถิ่น

**2. แผนพัฒนาปรับปรุง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง** | **กลยุทธ์** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้** |
| * ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต ให้มีมาตรฐานใหม่ตามที่ สกอ.กำหนดและให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ และภาครัฐ | * พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากผู้เชี่ยวชาญซึ่งมาจากภาคธุรกิจ ภาครัฐ และผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร * ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ | * เอกสารปรับปรุงหลักสูตร * รายงานผลการประเมินหลักสูตร |
| * ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของภาคธุรกิจ ในการเป็นประชาคมอาเซียน | * สร้างผู้ประกอบการและนักบริหารยุคใหม่ที่มีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจสู่ประชาคมอาเซียน | * รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของสถานประกอบการทั้งภาคธุรกิจ รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ * ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี |
| - พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ปฏิบัติงานจริง | * สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการใหม่ โดยเป็นการค้าเสรีและตลาดเดียวของอาเซียน * สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและการทำงานบริการวิชาการแก่องค์การภายนอก | * หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ * ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร |

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

**1. ระบบการจัดการศึกษา**

**1.1 ระบบ**

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

ไม่มี

**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

ไม่มี

**2. การดำเนินการหลักสูตร**

**2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2555

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

**2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือเทียบเท่า หรือสาขาวิชาอื่น ๆ จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

2.2.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือในระดับที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ

2.2.3 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา**

การคัดเลือกผู้จะศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ซึ่งกระทำการโดย

1. ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

2. มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกผู้เข้าศึกษาโดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติการสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือก ส่วนวิธีการหรือเกณฑ์ในการคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

**2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

ปัญหาการปรับตัวเกี่ยวกับการเรียนระดับปริญญาโท ที่ต้องมีวุฒิภาวะสูงพอสมควร จึงต้องจัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยเฉพาะผู้ที่ทำงานควบคู่ไปกับการเรียน

**2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3**

เพื่อแก้ไขปัญหาการปรับตัวของนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จะจัดปฐมนิเทศ จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนให้ดูแลอย่างใกล้ชิดแบบกัลยาณมิตรตามสัดส่วนของนักศึกษาในแต่ละรุ่น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพบนักศึกษาอย่างไม่เป็นทางการทุกเดือน

**2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา**

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และจำนวนผู้ที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษาเป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้นตามรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| **2555** | **2556** | **2557** | **2558** | **2559** |
| ชั้นปีที่ 1 | 30 | 30 | 40 | 40 | 40 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 30 | 30 | 40 | 40 |
| **รวม** | 30 | 60 | 70 | 80 | 80 |
| **คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | **-** | **30** | **30** | **40** | **40** |

**2.6 งบประมาณตามแผน**

**2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดรายรับ** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **2555** | **2556** | **2557** | **2558** | **2559** |
| 1. ค่าลงทะเบียน | 1,800,000 | 3,600,000 | 3,600,000 | 3,600,000 | 3,600,000 |
| 2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล  2.1 งบบุคลากร  2.2 งบดำเนินการ\*  2.3 งบลงทุน  2.3.1 ค่าที่ดินและ  สิ่งก่อสร้าง  2.3.2 ค่าครุภัณฑ์ | 360,000  1,037,000  460,000  50,000 | 396,000  1,662,000  460,000  100,000 | 396,000  1,662,000  460,000  150,000 | 396,000  1,662,000  460,000  200,000 | 396,000  1,662,000  460,000  250,000 |
| **รวมรายรับ** | **3,707,000** | **6,218,000** | **6,268,000** | **6,318,000** | **6,368,000** |

(\*ปริญญาโท 1,000 บาท/คน) (งบบุคลากร 2 คน\*15,000\*12)

**2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)**

| **หมวดเงิน** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2555** | **2556** | **2557** | **2558** | **2559** |
| 1. งบบุคลากร | 360,000 | 396,000 | 396,000 | 396,000 | 396,000 |
| 2. งบดำเนินการ  2.1 ค่าตอบแทน  2.2 ค่าใช้สอย  2.3 ค่าวัสดุ (หนังสือ)  2.4 ค่าสาธารณูปโภค | 405,000  210,000  350,000  72,000 | 750,000  490,000  350,000  72,000 | 750,000  490,000  350,000  72,000 | 750,000  490,000  350,000  72,000 | 750,000  490,000  350,000  72,000 |
| 3. งบลงทุน  2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  2.2 ค่าครุภัณฑ์ | 460,000  50,000 | 460,000  100,000 | 460,000  150,000 | 460,000  200,000 | 460,000  250,000 |
| 4. เงินอุดหนุน  4.1 การทำวิจัย  4.2 การบริการวิชาการ | 50,000  25,000 | 50,000  25,000 | 50,000  25,000 | 50,000  25,000 | 50,000  25,000 |
| **รวมรายจ่าย** | **1,982,000** | **2,693,000** | **2,743,000** | **2,793,000** | **2,843,000** |

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 40,793.75 บาท/คน/ปี

**2.7 ระบบการศึกษา**

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

**2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา**

การเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

**3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

**3.1 หลักสูตร**

**3.1.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

**3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร** แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

จำแนกเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข โดยโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะด้าน และวิทยานิพนธ์/ ภาคนิพนธ์ โดยมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวด ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบหลักสูตร** | **แผน ก แบบ ก 2**  **หน่วยกิต** | **แผน ข**  **หน่วยกิต** |
| 1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน | ไม่นับหน่วยกิต | ไม่นับหน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน | ไม่นับหน่วยกิต | ไม่นับหน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน | ไม่นับหน่วยกิต | ไม่นับหน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาสัมพันธ์ | 9 | 9 |
| 3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 18 | 24 |
| 3.1 วิชาบังคับ | 15 | 15 |
| 3.2 วิชาเลือก | 3 | 9 |
| 4. วิทยานิพนธ์ | 12 | - |
| 5. ภาคนิพนธ์ | - | 6 |
| **รวมหน่วยกิต** | **39** | **39** |

3.1.2.1 แผน ก แบบ ก 2

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

2) หมวดวิชาสัมพันธ์ 9 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 18 หน่วยกิต

3.1) วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต

3.2) วิชาเลือก 3 หน่วยกิต

4) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

3.1.2.2 แผน ข

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

2) หมวดวิชาสัมพันธ์ 9 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 24 หน่วยกิต

3.1) วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต

3.2) วิชาเลือก 9 หน่วยกิต

4) ภาคนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

**3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ** โครงสร้างหลักสูตรประกอบไปด้วยหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะด้าน และวิชาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ โดยมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวด ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)** | | |
| **1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน** | |  |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| 1555101 | ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา | 2(1-2-3) |
|  | English for Graduate Students |  |
| 4125101 | คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา | 2(1-2-3) |
|  | Computer for Graduate Students |  |

**1.2) กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน**

รายวิชาปรับพื้นฐาน (Foundation Course) เป็นวิชาที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาที่พื้นฐานความรู้ทางบริหารธุรกิจไม่เพียงพอ หรือไม่ได้จบการศึกษาทางบริหารธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาต้องเข้ารับทดสอบความรู้พื้นฐานทางบริหารธุรกิจให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด กรณีสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| 3565101 | ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |
|  | Fundamental in Business Administration |  |

**2) หมวดวิชาสัมพันธ์** บังคับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 3 รายวิชา 9 หน่วยกิต ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| 3565149 | การวิจัยทางธุรกิจ 1 | 3(2-2-5) |
|  | Business Research 1 |  |
| 3565150 | การวิจัยทางธุรกิจ 2 | 3(2-2-5) |
|  | Business Research 2 |  |
| 3565151 | สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3(2-2-5) |
|  | Seminar in Strategic Management | |

**3) หมวดวิชาเฉพาะ** บังคับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 5 รายวิชา 15 หน่วยกิต ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1) กลุ่มวิชาบังคับ** | |  |
| 3565102 | การบัญชีเพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
|  | Managerial Accounting |  |
| 3565103 | การเงินเพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
|  | Managerial Finance |  |
| 3565104 | เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
|  | Managerial Economics |  |
| 3565148 | การจัดการทุนมนุษย์เพื่อการแข่งขัน | 3(3-0-6) |
|  | Human Capital Management for Competition |  |
| 3565155 | การตลาดเพื่อการจัดการสมัยใหม่ | 3(3-0-6) |
|  | Modern Managerial Marketing |  |

**3.2) กลุ่มวิชาเลือก** สำหรับแผน ก แบบ ก 2 เลือกเรียน 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต แผน ข เลือกเรียน 3 รายวิชา 9 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจากกลุ่มรายวิชาต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.2.1) กลุ่มวิชาการเงิน** | |  |
| 3565111 | การจัดการพอร์ตโฟลิโอและการลงทุน | 3(3-0-6) |
|  | Portfolio Management and Investment |  |
| 3565112 | การวิเคราะห์การเงินพหุชาติ | 3(3-0-6) |
|  | Multinational Financial Analysis |  |
| 3565113 | การควบคุมและการวางแผนกำไร | 3(3-0-6) |
|  | Profit Controlling and Planning |  |
| 3565114 | ตลาดตราสารอนุพันธ์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า | 3(3-0-6) |
|  | Derivatives and Futures Markets |  |
| 3565115 | ตลาดเงินและตลาดทุน | 3(3-0-6) |
|  | Money and Capital Markets |  |
| **3.2.2) กลุ่มวิชาบัญชี** | |  |
| 3565117 | ทฤษฎีการบัญชีและการกำหนดนโยบาย | 3(3-0-6) |
|  | Accounting Theory and Policy Formulation |  |
| 3565118 | ทฤษฎีการตรวจสอบ | 3(3-0-6) |
|  | Auditing Theory |  |
| 3565119 | สัมมนาระบบสารสนเทศทางบัญชี | 3(2-2-5) |
|  | Seminar in Accounting Information Systems |  |
| 3565120 | ทฤษฎีและการปฏิบัติทางการบัญชีการเงิน | 3(2-2-5) |
|  | Financial Accounting Theory and Practices |  |
|  |  |  |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| 3565121 | ภาษีเงินได้และการตัดสินใจของผู้บริหาร | 3(3-0-6) |
|  | Income Tax and Executive Decisions | |
| **3.2.3) กลุ่มวิชาการจัดการ** | |  |
| 3565125 | บรรษัทภิบาลและภาวะผู้นำ | 3(3-0-6) |
|  | Corporate Governance and Leadership |  |
| 3565127 | ทฤษฎีการสื่อสารและพฤติกรรมองค์การ | 3(3-0-6) |
|  | Communication and Organizational Behavior Theories | |
| 3565128 | การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการกิจการ | 3(3-0-6) |
|  | Entrepreneurship and Venture Management |  |
| 3565129 | สัมมนาการจัดการโซ่อุปทาน | 3(2-2-5) |
|  | Seminar in Supply Chain Management |  |
| 3565130 | การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง | 3(3-0-6) |
|  | Innovation and Change Management |  |
| 3565131 | การบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม | 3(3-0-6) |
|  | Project Management and Teamwork |  |
| 3565152 | การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
|  | Quantitative Analysis for Management |  |
| 3565153 | การจัดการด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน | 3(3-0-6) |
|  | Logistics and Supply Chain Management |  |
| 3565154 | การจัดการจริยธรรมองค์การ | 3(3-0-6) |
|  | Business Ethics Management |  |
| 3565156 | การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา | 3(3-0-6) |
|  | Intellectual Properties Management |  |
| **3.2.4) กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ** | |  |
| 3565132 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ | 3(3-0-6) |
|  | International Strategic Management |  |
| 3565133 | สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ | 3(2-2-5) |
|  | Seminar in International Business |  |
| 3565134 | ประเด็นปัญหาทางการเงินระหว่างประเทศ | 3(3-0-6) |
|  | International Finance Issues |  |
| 3565135 | การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและภาพลักษณ์องค์การ | 3(3-0-6) |
|  | Cross-cultural Management and Corporate Image |  |
| 3565136 | การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ | 3(3-0-6) |
|  | International Marketing Management |  |
|  |  |  |
| **รหัส ชื่อวิชา** | | **น(ท-ป-ศ)** |
| 3565157 | วัฒนธรรมองค์การในกลุ่มอาเซียน | 3(3-0-6) |
|  | Organizational Culture in ASEAN |  |
| **3.2.5) กลุ่มวิชาการตลาด** | |  |
| 3565137 | การตลาดอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | 3(3-0-6) |
|  | Internet Marketing and Electronic Commerce |  |
| 3565138 | การจัดการการตลาดบริการ | 3(3-0-6) |
|  | Service Marketing Management |  |
| 3565139 | การวิเคราะห์พฤติกรรมและจิตวิทยาผู้บริโภค | 3(3-0-6) |
|  | Analysis of Consumer Behavior and Psychology |  |
| 3565140 | การจัดการตราผลิตภัณฑ์เชิงกลยุทธ์ | 3(3-0-6) |
|  | Strategic Brand Management |  |
| 3565141 | กลยุทธ์การตลาดธุรกิจต่อธุรกิจ | 3(3-0-6) |
|  | Business-to-Business Marketing Strategy |  |
| **3.2.6) กลุ่มวิชาระบบสารสนเทศ** | |  |
| 3565143 | การสร้างคลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล | 3(3-0-6) |
|  | Data Warehousing and Data Mining |  |
| 3565144 | ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร | 3(3-0-6) |
|  | Enterprise Resource Planning Systems |  |
| 3565145 | การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ | 3(3-0-6) |
|  | Information System Management for Decision Making | |
| 3565146 | ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ | 3(3-0-6) |
|  | Computer-based Information Systems |  |
| 3565147 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
|  | Management Information System |  |
| **4) ภาคนิพนธ์** | | |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| 3506902 | ภาคนิพนธ์ | 6 หน่วยกิต |
|  | Term Paper |  |

กรณีเลือกศึกษาแผน ข ภาคนิพนธ์ กำหนดให้สอบประมวลความรู้และดำเนินการสอบได้เมื่อศึกษาหมวดวิชาสัมพันธ์ จำนวน 3 รายวิชา และรายวิชาบังคับครบตามหลักสูตร จำนวน 5 รายวิชา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5) วิทยานิพนธ์** | | |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| 3506903 | วิทยานิพนธ์ | 12 หน่วยกิต |
|  | Thesis |  |

กรณีเลือกศึกษาแผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์ กำหนดให้ไม่ต้องสอบประมวลความรู้ และผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือผลงานส่วนใดส่วนหนึ่งให้ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

**หมายเหตุ** ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยเลข 7 ตัว

เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

155 หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

350 หมู่วิชาวิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์

356 หมู่วิชาสาขาบริหารธุรกิจ

412 หมู่วิชาคอมพิวเตอร์

* + 1. **การจัดแผนการศึกษา**

1. **แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเสริม | 1555101 | ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา | ไม่นับหน่วยกิต |
| พื้นฐาน | 3565101 | ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ | ไม่นับหน่วยกิต |
|  | 4125101 | คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา | ไม่นับหน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 3565102 | การบัญชีเพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
| (วิชาบังคับ) | 3565156 | การตลาดเพื่อการจัดการสมัยใหม่ | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **6** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 3565104 | การเงินเพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
| (วิชาบังคับ) | 3565148 | การจัดการทุนมนุษย์เพื่อการแข่งขัน | 3(3-0-6) |
|  | 3565104 | เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาสัมพันธ์ | 3565149 | การวิจัยทางธุรกิจ 1 | 3(2-2-5) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **12** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาสัมพันธ์ | 3565150 | การวิจัยทางธุรกิจ 2 | 3(2-2-5) |
|  | 3565151 | สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3(2-2-5) |
| วิทยานิพนธ์ | 3506903 | วิทยานิพนธ์ | 6 |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **12** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 3565152 | การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
| (วิชาเลือก) |  |  |  |
| วิทยานิพนธ์ | 3506903 | วิทยานิพนธ์ | 6 |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **9** |

1. **แผนการศึกษา แผน ข**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเสริม | 1555101 | ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา | ไม่นับหน่วยกิต |
| พื้นฐาน | 3565101 | ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ | ไม่นับหน่วยกิต |
|  | 4125101 | คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา | ไม่นับหน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 3565102 | การบัญชีเพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
| (วิชาบังคับ) | 3565156 | การตลาดเพื่อการจัดการสมัยใหม่ | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **6** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 3565104 | การเงินเพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
| (วิชาบังคับ) | 3565148 | การจัดการทุนมนุษย์เพื่อการแข่งขัน | 3(3-0-6) |
|  | 3565104 | เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาสัมพันธ์ | 3565149 | การวิจัยทางธุรกิจ 1 | 3(2-2-5) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **12** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาสัมพันธ์ | 3565150 | การวิจัยทางธุรกิจ 2 | 3(2-2-5) |
|  | 3565151 | สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 3565127 | ทฤษฎีการสื่อสารและพฤติกรรมองค์การ | 3(3-0-6) |
| (วิชาเลือก) |  |  |  |
| ภาคนิพนธ์ | 3506902 | ภาคนิพนธ์ | 3 |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **12** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 3565152 | การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
| (วิชาเลือก) | 3565128 | การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการกิจการ | 3(3-0-6) |
| ภาคนิพนธ์ | 3506902 | ภาคนิพนธ์ | 3 |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **9** |

**3.1.5 คำอธิบายรายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| **1555101** | **ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา** | **2(1-2-3)** |
|  | **English for Graduate Students** |  |
| ฝึกทักษะพื้นฐานการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทคัดย่อและเอกสารทางวิชาการจากการฝึกเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษโดยใช้สื่อจากสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | | |
|  |  | |
| **3506902** | **ภาคนิพนธ์**  **6 หน่วยกิต** | |
|  | **Term Paper** |  |
| ค้นคว้าในเรื่องเกี่ยวกับกลุ่มวิชาที่เลือก โดยจัดทำออกมาในรูปของการวิเคราะห์และการศึกษาการดำเนินงานขององค์การ โดยเนื้อหาประกอบเป็นเอกสารทางวิชาการมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ ต้องผ่านการสอบหัวเรื่องและตัวเล่ม โดยกรรมการสอบภาคนิพนธ์ | | |
|  |  |  |
| **3506903** | **วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต** | |
|  | **Thesis** |  |
| ค้นคว้าในเรื่องเกี่ยวกับกลุ่มวิชาที่เลือก โดยจัดทำออกมาในลักษณะเอกสารทางวิชาการระดับสูง มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ต้องผ่านการสอบหัวเรื่องและตัวเล่มวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ | | |
|  |  |  |
| **3565101** | **ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Fundamental in Business Administration** |  |
| ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ การบัญชี การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการนำทฤษฎีการบริหารมาใช้เป็นประโยชน์ในการศึกษาระดับสูง | | |
|  |  |  |
| **3565102** | **การบัญชีเพื่อการจัดการ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Managerial Accounting** |  |
| การบัญชีภายในองค์กรเพื่อสร้างข้อมูลสำหรับการควบคุมและการวางแผนทางบริหาร ปัญหาและกรณีศึกษาในการทบทวนการบัญชี การเงินพื้นฐาน ระบบต้นทุน แนวคิดเรื่องงบประมาณการดำเนินงานและเงินทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพิ่ม การกำหนดราคาโอน การประเมินประสิทธิภาพ และวิธีเชิงปริมาณอื่น ๆ | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| **3565103** | **การเงินเพื่อการจัดการ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Managerial Finance** |  |
| ทฤษฎีทางการเงินและงานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้อง ใช้ทฤษฎีการเงินแก้ปัญหาของธุรกิจ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวางแผนโครงสร้างเงินทุน ต้นทุนเงินทุน การวิเคราะห์รายจ่ายฝ่าย ทุน งบลงทุน ตลาด การประเมินค่าต้นทุนของเงินทุน เงินปันผลทางเลือกนโยบายและการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การตัดสินใจทางการเงินในระดับจุลภาค | | |
|  |  |  |
| **3565104** | **เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Managerial Economics** |  |
| การใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในการแก้ปัญหาของผู้บริหารในภาครัฐและเอกชน การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และผลการวิเคราะห์ทางสถิติของผู้บริหารมาช่วยตัดสินใจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจของอาเซียนว่ามีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างไร ในด้านการแข่งขัน ข้อจำกัดด้านกฎหมายระหว่างประเทศ วัฒนธรรม และสังคม การเคลื่อนย้ายแรงงานและทุนของผู้ประกอบการ | | |
|  |  |  |
| **3565111** | **การจัดการพอร์ตโฟลิโอและการลงทุน** | **3(3-0-6)** |
|  | **Portfolio Management and Investment** |  |
| แนวคิดสภาพแวดล้อมการลงทุนสำหรับผู้จัดการฝ่ายการเงิน ทฤษฎีและเทคนิคการเลือกและจัดการหลักทรัพย์ กลไกตลาด ดุลยภาพของตลาด ความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงกับผลตอบแทนการประเมินเครื่องมือการลงทุนแบบต่าง ๆ | | |
|  |  |  |
| **3565112** | **การวิเคราะห์การเงินพหุชาติ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Multinational Financial Analysis** |  |
| แนวคิดการตัดสินใจในบริบทระดับโลก ระบบการเงิน ตลาดการแลกเปลี่ยนเงินตราดุลการชำระเงิน การวัดความเสี่ยง การเทรด (Trade) และความเสี่ยง (Hedging) | | |
|  |  |  |
| **3565113** | **การควบคุมและการวางแผนกำไร** | **3(3-0-6)** |
|  | **Profit Controlling and Planning** |  |
| แนวคิดและเทคนิคในการวางแผนทางการเงินของบริษัท การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อทำนายรูปแบบในอนาคต การทำนายยอดขาย ต้นทุนการผลิต เงินสด และองค์ประกอบอื่น การวิเคราะห์ผลกำไร และการประเมินประสิทธิภาพการจัดการ | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| **3565114** | **ตลาดตราสารอนุพันธ์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า** | **3(3-0-6)** |
|  | **Derivatives and Futures Markets** |  |
| แนวคิดการวิเคราะห์ลักษณะของหลักทรัพย์ประเภทตราสารอนุพันธ์ ทฤษฎีการประเมินราคาตราสารอนุพันธ์ ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า กลไกการซื้อ และขายออปชั่น การตั้งราคา การทำธุรกรรมเพื่อลดความเสี่ยง (Hedging) กฎหมายกำกับอัตราดอกเบี้ยและสวอป (Swaps) | | |
|  |  |  |
| **3565115** | **ตลาดเงินและตลาดทุน** | **3(3-0-6)** |
|  | **Money and Capital Markets** |  |
| แนวคิดสถาบันการเงินและเครื่องมือทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงของระบบของตลาดเงินและตลาดทุน อัตราดอกเบี้ยและมูลค่าของความมั่นคง แนวโน้มโลกาภิวัตน์ ของตลาดการเงิน การสร้างความเข้มแข็งในภาคการเงิน การรักษาความลับผู้บริโภคแวดวงการเงิน | | |
|  |  |  |
| **3565117** | **ทฤษฎีการบัญชีและการกำหนดนโยบาย** | **3(3-0-6)** |
|  | **Accounting Theory and Policy Formulation** |  |
| แนวคิด ทฤษฎีและวิวัฒนาการของการบัญชี สถาบันที่กำหนดมาตรฐานการบัญชีของประเทศไทย และต่างประเทศ แนวความคิดในการจัดมูลค่าขององค์ประกอบทางการเงิน เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ตลอดจนการเลือกนโยบายทางการบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจ | | |
|  |  |  |
| **3565118** | **ทฤษฎีการตรวจสอบ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Auditing Theory** |  |
| การตรวจสอบที่รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบที่ใช้ทั่วไปการตรวจสอบระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์และการใช้วิธีทางสถิติในการตรวจสอบแนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการควบคุมภายในระบบคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติทดสอบ การควบคุมและดุลบัญชี | | |
|  |  |  |
| **3565119** | **สัมมนาระบบสารสนเทศทางบัญชี** | **3(2-2-5)** |
|  | **Seminar in Accounting Information Systems** |  |
| ระบบสารสนเทศ การบัญชี บทบาทคอมพิวเตอร์ทางบัญชี และการตัดสินใจทางการเงินการออกแบบระบบบัญชี การตรวจสอบ ลักษณะและการไหลเวียนของข้อมูลทางบัญชีในองค์การ ความปลอดภัย การควบคุมภายใน การใช้เทคโนโลยีข้อมูลในระบบสารสนเทศ และการตัดสินใจทางบัญชี | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| **3565120** | **ทฤษฎีและการปฏิบัติทางการบัญชีการเงิน** | **3(2-2-5)** |
|  | **Financial Accounting Theory and Practices** |  |
| แนวคิดทฤษฎีการเตรียมรายงานการเงิน ทบทวนแนวคิดการบัญชีและการพัฒนารูปแบบการบัญชี วิธีและปัญหาในการประเมินมูลค่าและการรายงานสินทรัพย์และหนี้สินปัจจุบัน โรงงานและเครื่องจักร และสิ่งที่จับต้องไม่ได้ ทบทวนเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีการเงิน | | |
|  |  |  |
| **3565121** | **ภาษีเงินได้และการตัดสินใจของผู้บริหาร** | **3(3-0-6)** |
|  | **Income Tax and Executive Decisions** |  |
| หลักการทางภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีนิติบุคคล และกฎหมายที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในองค์การ โดยเน้นที่มุมมองของการมองเห็นปัญหามากกว่าการมุ่งกำหนดวิธีแก้ไข | | |
|  |  |  |
| **3565125** | **บรรษัทภิบาลและภาวะผู้นำ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Corporate Governance and Leadership** |  |
| ความหมายและองค์ประกอบของบรรษัทภิบาล หลักการ กลไกและการควบคุมบทบาทของผู้ทำบัญชี หลักกฎเกณฑ์ และหลักการ รูปแบบบรรษัทภิบาลในบางประเทศ แบบจำลองภาวะผู้นำและจิตวิทยาผู้นำ | | |
|  |  |  |
| **3565127** | **ทฤษฎีการสื่อสารและพฤติกรรมองค์การ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Communication and Organizational Behavior Theories** |  |
| แนวคิดสร้างทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์และทฤษฎีการสื่อสารตลอดจนการเจรจาทางธุรกิจที่สำคัญต่อประสิทธิภาพการจัดการพฤติกรรมมนุษย์ กรอบแนวคิดที่อธิบายปัญหาของการสื่อสารระหว่างบุคคล อำนาจและอิทธิพลการจัดการความขัดแย้ง และการรับรู้ | | |
|  |  |  |
| **3565128** | **การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการกิจการ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Entrepreneurship and Venture Management** |  |
| แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ องค์ประกอบของความสำเร็จด้วยการสร้างและจัดการธุรกิจใหม่ ลักษณะของผู้ประกอบการ การชี้ให้เห็นและประเมินโอกาส การใช้ทรัพยากร การสร้าง วางแผน และนำกลยุทธ์ธุรกิจใหม่ไปปฏิบัติ | | |
|  |  |  |
| **3565129** | **สัมมนาการจัดการโซ่อุปทาน** | **3(2-2-5)** |
|  | **Seminar in Supply Chain Management** |  |
| บทบาทเชิงกลยุทธ์ของโซ่อุปทาน แรงขับการจัดการโซ่อุปทาน และประสิทธิภาพของโซ่อุปทานข้อบังคับวิธีในการวิเคราะห์โซ่อุปทาน กิจกรรมโซ่อุปทาน ที่เปลี่ยนวัตถุดิบและชิ้นส่วนเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จ โซ่อุปทานที่ขับเคลื่อนด้วยคุณค่าและการบูรณาการกับการดำเนินงาน | | |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| **3565130** | **การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง** | **3(3-0-6)** |
|  | **Innovation and Change Management** |  |
| แรงผลักดันการเปลี่ยนแปลง ประเภท แบบจำลองกระบวนการเปลี่ยนแปลงทฤษฎีและหลักการ การจัดการการเปลี่ยนแปลงของบุคคลและองค์กร สมรรถนะการเปลี่ยนแปลง | | |
|  |  |  |
| **3565131** | **การบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม** | **3(3-0-6)** |
|  | **Project Management and Teamwork** |  |
| แนวคิด และกระบวนการบริหารโครงการตามกลยุทธ์ของธุรกิจ การกำหนดแผนงาน กิจกรรมในโครงการ การตั้งงบประมาณ การติดตาม และประเมินผลโครงการโดยคำนึงถึงความเสี่ยง การสร้างทีมงาน และเพิ่มทักษะการทำงานร่วมกัน การบริหารความขัดแย้ง เพื่อขจัดอุปสรรคต่อความสำเร็จของโครงการ | | |
|  |  |  |
| **3565132** | **การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ** | **3(3-0-6)** |
|  | **International Strategic Management** |  |
| แนวคิด และประเด็นยุทธศาสตร์การดำเนินกิจการในระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของวัฒนธรรม เศรษฐกิจการเมืองและสังคมที่มีต่อการบริหารธุรกิจ ปัญหาการจัดการในประเทศต่าง ๆ | | |
|  |  |  |
| **3565133** | **สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ** | **3(2-2-5)** |
|  | **Seminar in International Business** |  |
| การวิเคราะห์ทางด้านการค้า ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ แนวคิดการตลาด การจัดการ การบัญชี ทรัพยากรมนุษย์ และการเงินในสภาพแวดล้อมภายนอกประเทศและระหว่างประเทศต่าง ๆ ความเข้าใจกับระบบวัฒนธรรมเศรษฐกิจและการเมืองที่มีผลต่อการดำเนินการของบริษัทธุรกิจ | | |
|  |  |  |
| **3565134** | **ประเด็นปัญหาทางการเงินระหว่างประเทศ** | **3(3-0-6)** |
|  | **International Finance Issues** |  |
| แนวคิดเกี่ยวกับอัตราการแลกเปลี่ยน การชำระเงินระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ ภาวะว่างงาน รายได้ประชาชาติ อัตราดอกเบี้ย ระบบการเงินระหว่างประเทศ ตลาดเงิน และตลาดทุน การปรับตัวให้เข้ากับปัญหาเศรษฐกิจในประเทศอื่น | | |
|  |  |  |
| **3565135** | **การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและภาพลักษณ์องค์การ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Cross-cultural Management and Corporate Image** |  |
| แนวคิดการจัดการความแตกต่างทางวัฒนธรรมในประเทศหรือองค์การ การอภิปรายและศึกษาจากแบบอย่างที่ดีในองค์กรข้ามชาติ ความหลากหลาย ด้านชาติพันธุ์ ศาสนาและความเชื่อ | | |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| **3565136** | **การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ** | **3(3-0-6)** |
|  | **International Marketing Management** |  |
| แนวคิดเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมระดับโลก อภิปรายการเข้าสู่และการพัฒนาตลาดต่างประเทศ ส่วนประสมทางการตลาดระดับโลก ศึกษาถึงตลาดที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม | | |
|  |  |  |
| **3565137** | **การตลาดอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์** | **3(3-0-6)** |
|  | **Internet Marketing and Electronic Commerce** |  |
| แนวคิดบทบาทของการตลาดทางอินเตอร์เน็ต สภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี กลุ่มเป้าหมายของกลยุทธ์ทางการตลาด การดำเนินธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสร้างผลกำไรจากเว็บไซต์ | | |
|  |  |  |
| **3565138** | **การจัดการการตลาดบริการ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Service Marketing Management** |  |
| แนวคิดความแตกต่างระหว่างสินค้ากับบริการ ตลาดบริการ กระบวนการวางแผนการตลาดบริการ ความสัมพันธ์ กับลูกค้าความพึงพอใจและคุณภาพการบริการ การสร้างประสบการณ์บริการในฐานะที่เป็นกระบวนการแบบ Real-time | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3565139** | **การวิเคราะห์พฤติกรรมและจิตวิทยาผู้บริโภค** | **3(3-0-6)** |
|  | **Analysis of Consumer Behavior and Psychology** |  |
| แนวคิด และวิเคราะห์ถึงพฤติกรรมทางการตลาดของผู้บริโภค ปัจจัยที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจบริโภคในบริบทของสังคมไทยลักษณะทางจิตวิทยาที่มีผลต่อการบริโภค เช่น การรับรู้ ทัศนคติ แรงจูงใจ | | |
|  |  |  |
| **3565140** | **การจัดการตราผลิตภัณฑ์เชิงกลยุทธ์** | **3(3-0-6)** |
|  | **Strategic Brand Management** |  |
| การสร้างตราผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่ง การวัด การจัดการและรักษาคุณค่าของตราผลิตภัณฑ์ กรณีศึกษาจากตลาดและธุรกิจ | | |
|  |  |  |
| **3565141** | **กลยุทธ์การตลาดธุรกิจต่อธุรกิจ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Business-to-Business Marketing Strategy** |  |
| กลยุทธ์สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับตลาดพาณิชย์ ตลาดสถาบันและรัฐบาลวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจ | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| **3565143** | **การสร้างคลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล** | **3(3-0-6)** |
|  | **Data Warehousing and Data Mining** |  |
| การสกัด ทำความสะอาดและจัดข้อบังคับข้อมูลจากฐานข้อมูลธุรกรรม การค้นหารูปแบบและความสัมพันธ์ที่ปรากฏ การตัดสินใจ บนพื้นฐานของรูปแบบที่ได้จากกระบวนการ การทำเหมืองข้อมูล | | |
|  |  |  |
| **3565144** | **ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Enterprise Resource Planning Systems** |  |
| ทฤษฎีการบริหารทรัพยากรขององค์กร โครงสร้างและความแตกต่างของซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ความสัมพันธ์กับหน้าที่ด้านอื่นของธุรกิจ ประเด็นของการนำระบบไปใช้ ความปลอดภัย และการรักษาความลับ | | |
|  |  |  |
| **3565145** | **การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Information System Management for Decision Making** |  |
| การบริหารและการจัดการระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศ มาใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ | | |
|  |  |  |
| **3565146** | **ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานของคอมพิวเตอร์** | **3(3-0-6)** |
|  | **Computer-based Information Systems** |  |
| บทบาทและลักษณะของระบบสารสนเทศที่อาศัยคอมพิวเตอร์ในองค์การและผลของระบบที่มีต่อการตัดสินใจเชิงบริหาร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนจัดข้อบังคับ ควบคุมระบบ ออกแบบโดยใช้ภาษารุ่นที่สี่ | | |
|  |  |  |
| **3565147** | **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Management Information System** |  |
| การจัดการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์การวัตถุประสงค์โครงสร้างของการจัดองค์การ ฐานข้อมูล ฐานความรู้ ปัญญาประดิษฐ์ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ของระบบสารสนเทศ การเลือกใช้และการประเมินผลกระทบ | | |
|  |  |  |
| **3565148** | **การจัดการทุนมนุษย์เพื่อการแข่งขัน** | **3(3-0-6)** |
|  | **Human Capital Management for Competition** |  |
| ศึกษาแนวคิด การบริหารทุนมนุษย์ แนวคิดว่าด้วยการแข่งขันการวิเคราะห์ข้อได้เปรียบ เสียเปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ การพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อการแข่งขันในบริบทของสังคมยุคโลกาภิวัฒน์ | | |
|  |  |  |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| **3565149** | **การวิจัยทางธุรกิจ 1** | **3(2-2-5)** |
|  | **Business Research 1** |  |
| การศึกษาวิเคราะห์ทฤษฎีทางการบริหารทางธุรกิจ การนำหลักวิทยาศาสตร์มาวิเคราะห์ความหมาย ประเภทและระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ | | |
|  |  |  |
| **3565150** | **การวิจัยทางธุรกิจ 2** | **3(2-2-5)** |
|  | **Business Research 2** |  |
| การนำวิธีการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบตัวแปร การเก็บข้อมูล การออกแบบโดยใช้สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย การแปลความหมายจากผลการวิเคราะห์ทั้งการเขียนรายงานการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ | | |
|  |  |  |
| **3565151** | **สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์** | **3(2-2-5)** |
|  | **Seminar in Strategic Management** | |
| ประเด็นปัญหาทางการจัดการในองค์กร การสร้างกระบวนการทัศนการจัดการ ตลอดจนกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท ด้วยเครื่องมือด้านการจัดการ การจัดการความรู้ การจัดการด้านการผลิต และการบูรณาการเครื่องมือทางบริหารต่าง ๆ ให้สามารถแข่งขันกับธุรกิจทั้งในและต่างประเทศได้ โดยมองถึงศักยภาพของการแข่งขันในเศรษฐกิจอาเซียน และระดับโลก | | |
|  |  |  |
| **3565152** | **การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Quantitative Analysis for Management** |  |
| การนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการจัดการและแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ใช้วิธี เทคนิคการพยากรณ์ การสร้างตัวแบบโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบสินค้าคงคลัง ตัวแบบการขนส่ง การวิเคราะห์ถึงต้นทุน และการหาทางเลือกที่ดีที่สุด | | |
|  |  |  |
| **3565153** | **การจัดการด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน** | **3(3-0-6)** |
|  | **Logistics and Supply Chain Management** |  |
| แนวคิดและทฤษฎีของโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนต่อการบริหารองค์การ เช่น การจัดหาและการจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่งและการจัดการวัสดุ คลังสินค้าและการกระจายสินค้า การค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นระบบการขนส่งในอาเซียน | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| **3565154** | **การจัดการจริยธรรมองค์การ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Business Ethics Management** |  |
| แนวคิด และเหตุผลของธุรกิจที่ต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การ โดยเน้นจริยธรรมของผู้บริหาร ที่มีต่อผู้บริโภคด้วยการผลิตสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อพนักงานขององค์การ | | |
|  |  |  |
| **3565155** | **การตลาดเพื่อการจัดการสมัยใหม่** | **3(3-0-6)** |
|  | **Modern Managerial Marketing** |  |
| การสร้างทักษะการตัดสินใจในการวิเคราะห์ ตลอดจนใช้กลยุทธ์ทางการตลาด การสร้างตราสินค้า การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การสื่อสารทางตลาดแบบบูรณาการ การสร้างทีมการตลาด โดยเน้นการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการขาย รวมถึงการสร้างแผนการตลาดแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน โดยนำเอาข้อมูลจากประเด็นทางการตลาด และกรณีศึกษาที่มีผลกระทบต่อจริยธรรม สังคม และโลก ตลอดจนการรวมตัวเป็นตลาดหนึ่งเดียวของอาเซียนมาประยุกต์ใช้ | | |
|  |  |  |
| **3565156** | **การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา** | **3(3-0-6)** |
|  | **Intellectual Properties Management** |  |
| หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาของธุรกิจ แนวทางการประเมินและการกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ การเสริมสร้างนวัตกรรมในธุรกิจ หลักจริยธรรมของการคิดสร้างสรรค์ กฎหมายและแนวทางการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา การประเมินมูลค่าและสร้างผลตอบแทนจากทรัพย์สินทางปัญญา | | |
|  |  |  |
| **3565157** | **วัฒนธรรมองค์การในกลุ่มอาเซียน** | **3(3-0-6)** |
|  | **Organizational Culture in ASEAN** |  |
| แนวคิด เกี่ยวกับวัฒนธรรมของประชาชนในกลุ่มประเทศอาเซียน วัฒนธรรมประกอบด้วยวิถีการดำเนินชีวิต กระสวนแห่งพฤติกรรม ตลอดจนความคิด ความเชื่อ และความรู้ของประเทศอาเซียน ที่มีอิทธิพลต่อการจัดการธุรกิจ | | |
|  |  |  |
| **4125101** | **คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา** | **2(1-2-3)** |
|  | **Computer for Graduate Students** |  |
| ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเตอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน | | |

**3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์**

**3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ–นามสกุล | ตำแหน่งวิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก | สถาบัน  การศึกษา | ปีที่จบ | ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์) | | | |
| 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 1 | นาย  ธีร์ธนิกษ์  ศิริโวหาร | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | D.B.A. (International Business)  M.B.A. (Business Administration)  M.P.A. (Public Administration)    ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) | United States International University, California, USA.  University of New Haven CT, Connecticut, USA.  University of New Haven CT, Connecticut, USA.  มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2546  2536  2536  2528 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | นางสาว  ตรีสลา  ตันติมิตร | อาจารย์ | กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)  บธ.ม. (การค้าระหว่างประเทศ)  บธ.บ. (บัญชี) | มหาวิทยาลัยราชภัฏ  สวนดุสิต  มหาวิทยาลัยเซ็นต์จอห์น  มหาวิทยาลัยเกริก | 2551  2543  2540 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | นางสาววงศ์ธีรา  สุวรรณิน | อาจารย์ | Ph.D. (Business Administration)  M. A. (Economics)  ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง  University of Colorado at Denver, Colorado, USA.  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2550  2544  2540 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ลำดับ | ชื่อ–นามสกุล | ตำแหน่งวิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก | สถาบัน  การศึกษา | ปีที่จบ | ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์) | | | |
| 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 4 | นายเรืองเดช เร่งเพียร | อาจารย์ | Ph.D. (Business Administration)  M.I.S.  Graduate Dip. (Business Administration)  B.B.A. (Hotel Managements&  Advertising Management) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง  University of Tasmania, Tasmania, Australia.  La Trobe University, Melbourne, Australia.  มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | 2549  2544  2542  2540 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5 | นายสุวิชาญ โตวัฒนา | อาจารย์ | Ph.D. (Business Administration)  บธ.ม. (การจัดการ)  วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง  มหาวิทยาลัยศรีปทุม  Technological Institute of The Philippines, Manila, Philippines. | 2551  2542  2528 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**3.2.2 อาจารย์ประจำ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ–นามสกุล | ตำแหน่ง  วิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก | สถาบัน  การศึกษา | ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์) | | | |
| 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 1 | นางสาววรุณี  เชาวน์สุขุม | รองศาสตราจารย์ | M.B.A. (Business Administration)  ศ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ)  ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) | Northumbria University Newcastle, Newcastle, England.  มหาวิทยาลัยเกริก  มหาวิทยาลัย  เกษตรศาสตร์ | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ลำดับ | ชื่อ–นามสกุล | ตำแหน่ง  วิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก | สถาบัน  การศึกษา | ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์) | | | |
| 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 2 | นางสาวดวงตา  สราญรมย์ | รองศาสตราจารย์ | Ph.D. (Management)  ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ)  ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร) | Adamson University, Manila, Philippines.  มหาวิทยาลัยเกริก  มหาวิทยาลัยเกริก | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | นายฉันธะ  จันทะเสนา | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | Ph.D. (Economics)  ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ)  บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) | Universiti Utara Malaysia, Kedah, Malaysia.  มหาวิทยาลัยเกริก  มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | นายเจษฎา  ความคุ้นเคย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | Ph.D. (Management)  บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)  ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ) | Adamson University, Manila, Philippines.  มหาวิทยาลัยพายัพ  มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5 | นายสอาด  บรรเจิดฤทธิ์ | อาจารย์ | D.B.A. (Business Administration)  M.B.A. (Business Administration)  M.P.P.M. (Public and Private Management)  ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) | University of South Australia, Adelaide, Australia.  สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย  สถาบันบัณฑิต  พัฒนบริหารศาสตร์  มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 6 | นายบุญเชิด  ภิญโญอนันต์พงษ์ | รองศาสตราจารย์ | กศ.ด. (ทดสอบและวัดผล)  กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)  M.A. (Test and Measurement)  กศ.บ. (คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์) | มหาวิทยาลัย  ศรีนครินทรวิโรฒ  มหาวิทยาลัย  ศรีนครินทรวิโรฒ  University of Iowa, lowa, USA.  มหาวิทยาลัย  ศรีนครินทรวิโรฒ | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ลำดับ | ชื่อ–นามสกุล | ตำแหน่ง  วิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก | สถาบัน  การศึกษา | ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์) | | | |
| 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 7 | นางสาว  รัชภร  วัฒนาดำเนิน | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)  ศศ.บ. (การบัญชี) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 8 | นางรัตนา สีดี | อาจารย์ | Ph.D. (Strategic Management)  Post. Grad. Dip. Of Science  (Interdisciplinary)  บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)  บธ.บ. (การตลาด) | Universiti Sains  Malaysia, Penang,  Malaysia.  Edith Cowan University, Western, Australia.  มหาวิทยาลัยพายัพ  มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 3 | 3 | 3 | 3 |

**3.2.3 อาจารย์พิเศษ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ–นามสกุล | ตำแหน่ง  วิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก | สถาบัน  การศึกษา | ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์) | | | |
| 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 1 | นายธเนส  เตชะเสน | อาจารย์ | Ph.D. (Economics)  บธ.ม. (การบริหารจัดการทางการเงิน)  ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)  วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) | University of Newcastle, Newcastle, Australia.  มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  มหาวิทยาลัยเกริก  มหาวิทยาลัย  เกษตรศาสตร์ | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | นางวันทนีย์  ภูมิภัทราคม | รองศาสตราจารย์ | ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)  ศศ.บ. (ธุรกิจศิลป์) | มหาวิทยาลัยเกริก  มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | นางนพวรรณ  วิเศษสินธุ์ | อาจารย์ | Ph.D. (Business Administration)  พษ.ม. (การวิจัยดำเนินงาน)  กศ.บ. (คณิตศาสตร์) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง  สถาบันบัณฑิต  พัฒนบริหารศาสตร์  มหาวิทยาลัย  ศรีนครินทรวิโรฒ | 3 | 3 | 3 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ–นามสกุล | ตำแหน่ง  วิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก | สถาบัน  การศึกษา | ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์) | | | |
| 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 4 | นาย  กฤชนนท์  บึงไกร | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | Ph.D. (Business Administration)  บธ.ม. (การตลาด)  M.A. (Education Management)  Diploma: International Travel Career  Hotel and Motel Marketing  ค.บ. (สังคมศึกษา) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง  มหาวิทยาลัยเกริก  University of Northern Philippines, Vigan, Philippines.  Western Carolina University, Cullowhee, USA.  วิทยาลัยครูธนบุรี | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5 | นายเอกชัย  พวงกลิ่น | อาจารย์ | D.B.A. (Business Administration)  M.B.A. (Business Administration)  บธ.บ. (การเงิน  การธนาคาร) | University of South  Australia, Adelaide, Australia.  มหาวิทยาลัยรามคำแหง  มหาวิทยาลัยรามคำแหง | - | 3 | 3 | 3 |
| 6 | นายธีรพงษ์  บุญรักษา | อาจารย์ | Ph.D. (Business  Administration)  M.S. (Computer & Engineering  Management)  B.B.A. (Hotel &  Advertising  Management) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง  มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | - | - | 3 | 3 |
| 7 | นายกัมปนาท  เพ็ญสุภา | อาจารย์ | Ph.D. (Regional and  Rural Development  Planning)  วท.ม. (เศรษฐศาสตร์-  เกษตร)  วท.บ. (ศึกษาศาสตร์-เกษตร) | สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 3 | 3 | 3 | 3 |

**4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)**

ไม่มี

**4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม**

ไม่มี

**4.2 ช่วงเวลา**

ไม่มี

**4.3 การจัดเวลาและตารางสอน**

ไม่มี

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย**

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ต้องเป็นการนำทฤษฎีของบริหารธุรกิจมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาของธุรกิจ ด้วยกระบวนการวิจัยเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และสามารถเผยแพร่ให้สังคมทั้งเป็นการหาทางแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักพื้นฐานวิจัย

**5.1 คำอธิบายโดยย่อ**

วิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ที่นักศึกษาสนใจทำการวิจัยโดยนำทฤษฎีมาใช้ในการศึกษา โดยการทำวิจัยจะต้องสามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน พัฒนาองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน

**5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

นักศึกษามีความรู้ในเนื้อหาการจัดการทางบริหารธุรกิจ มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน พัฒนาองค์การหรือประเทศได้จริง

**5.3 ช่วงเวลา**

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของชั้นปีที่ 1 และ 2 สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

**5.4 จำนวนหน่วยกิต**

แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต แผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต

**5.5 การเตรียมการ**

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำวิจัยทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา

**5.6 กระบวนการประเมินผล**

กระบวนในการประเมินผลมี ดังต่อไปนี้

5.6.1 แผน ข สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ครบถ้วนเป็นผู้มีสิทธิ์ขอสอบทำภาคนิพนธ์

5.6.2 แผน ก แบบ ก 2 สอบผ่านหัวข้อวิทยานิพนธ์

5.6.3 สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์จากอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงานภายนอก

5.6.4 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

5.6.5 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและการประเมินผล เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

**1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**

| **คุณลักษณะพิเศษ** | **กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา** |
| --- | --- |
| 1. ด้านบุคลิกภาพ | 1. มีการสอดแทรกเรื่อง การวางตัว การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา การสื่อสาร การมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และการปฏิบัติตนในการทำงาน โดยมีกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาบุคลิกภาพ เช่น โครงการจิตอาสา โครงการการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตศึกษา การไปดูงานภายในประเทศ หรือการดูงานต่างประเทศ  2. กำหนดให้มีวิชาสัมมนาโดยเน้น การประยุกต์ใช้ความรู้หรือความเข้าใจในวิชาชีพให้มีความสามารถในการบูรณาการความรู้และนำสู่การปฏิบัติในสาขาวิชาของตนให้ก้าวหน้า |
| 2. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง | 1. กำหนดให้มีรายวิชาการบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม และบรรษัทภิบาล และภาวะผู้นำ ซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้นักศึกษา มีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี  2. มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ  3. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้ |
| 3. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต | 1. ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและสังคม โดยสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาวิชาที่สอนทางบริหารธุรกิจ และสอดแทรกความรู้เรื่อง จริยธรรม โดยให้บัณฑิตศึกษามีกิจกรรม เช่น โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น |

| **คุณลักษณะพิเศษ** | **กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา** |
| --- | --- |
| 4. กลยุทธ์ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีจุดเด่น | 1.ให้อาจารย์ผู้สอนเน้นให้นักศึกษานำทฤษฎีไปปฏิบัติงานในองค์การของตนเองเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ และสามารถนำไปใช้งานได้จริง  2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใจและปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ “บัณฑิตจิตอาสา” ทำให้นักศึกษาคำนึงถึงความมีน้ำใจและใส่ใจอาสาทำงานเพื่อให้องค์การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

**2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**

**2.1 คุณธรรม จริยธรรม**

**2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

ในระบบเศรษฐกิจของธุรกิจและองค์กรของรัฐ จำเป็นต้องมีการนำคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตการทำงาน เพื่อให้สังคมมีความเป็นอยู่อย่างราบรื่น เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม ความซื่อสัตย์และรู้จักเสียสละจะเป็นคุณสมบัติที่ดีของนักธุรกิจและนักบริหาร ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิชาการต่าง ๆ จึงได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนควรสอดแทรกกรณีศึกษาด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4) สามารถชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข

5) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์การและสังคม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจมีวิชาการบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม ตลอดจนวิชาสัมมนาการจัดการร่วมสมัย และวิชาอื่น ๆ เป็นวิชาบังคับที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา โดยให้ทุกวิชาได้สอดแทรกจริยธรรมทางการจัดการในทุกกลุ่มวิชาเลือกให้นักศึกษาได้ศึกษา

**2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในการประพฤติปฏิบัติในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคร่งครัดในจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เช่น จริยธรรมการวิจัย เป็นต้น นักศึกษาต้องปฏิบัติตามวินัยขั้นพื้นฐาน เช่น การเข้าชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ การปฏิบัติตนเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดีเหมาะสมกับบทบาทของตนเอง การให้เกียรติผู้อื่น การรู้จักการให้อภัยแสดงความมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นตามควร นักศึกษาต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และผู้อื่น ไม่ทำการทุจริตในการสอบ ไม่ทำการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยไม่อ้างอิง ดั้งนั้น อาจารย์สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาให้เหมาะสมกลมกลืนกับเนื้อหาที่สอนรวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การประกาศเกียรติคุณยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี สร้างคุณประโยชน์แก่สังคมมีความเสียสละ

**2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

**2.2 ความรู้**

**2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้**

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทางด้านบริหารธุรกิจซึ่งนำมาใช้ได้ทั้งในภาคธุรกิจ รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ โดยให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1) มีความรู้ความเข้าใจหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาด้านสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการทางด้านบริหารธุรกิจนำเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาระบบบริหารการจัดการทางบริหารธุรกิจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

3) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการเกี่ยวกับการบริหารทางด้านธุรกิจสมัยใหม่ที่สามารถประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

4) รู้จักเทคนิคการวิจัยและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริหารธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

5) สามารถนำหลักการความรู้ในสาขาบริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้บูรณาการดำเนินงานกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

**2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิวัฒนาการและเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

**2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากรายงาน/โครงงาน/งานวิจัยที่นักศึกษาจัดทำ

4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

6) ประเมินจากวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ที่นำเสนอ

**2.3 ทักษะทางปัญญา**

**2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในความคิด วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางวิชาการได้อย่างเป็นระบบ ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและองค์ความรู้กับสภาพแวดล้อม/สถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านธุรกิจ การบริหารจัดการได้อย่างละเอียดให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการและวิชาชีพแก่สาธารณะชน ด้วยความรู้ทางวิชาชีพ (Professional Knowledge) เพื่อเกิดประโยชน์

ทางวิชาการและวิชาชีพได้ ดังนั้นอาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาพัฒนาความคิดรวบยอดรวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์ สาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบโดยเข้าใจอย่างถ่องแท้ในทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ

2) สามารถพัฒนาความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

3) สามารถ วิเคราะห์ ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจใหม่ นอกจากนี้ยังสามารถสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

4) สามารถบูรณาการแนวคิดทางด้านบริหารธุรกิจ พร้อมทั้งประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการองค์การได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน กรณีในชั้นเรียน เช่น การสอบประจำรายวิชา การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

การสัมภาษณ์ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ในรูปแบบต่างๆ ส่วนนอกชั้นเรียน นักศึกษาจะศึกษาจากเว็บไซต์ การหาข้อมูลในห้องสมุด เพื่อนำมาทำรายงาน การค้นหาทฤษฎีและการออกภาคสนามดูงาน การทดลองปฏิบัติงานตามโครงการ

**2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ในสาขาวิชาการจัดการและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) การอภิปรายกลุ่มโดยนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ในองค์ความรู้ใหม่

3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงโดยมีการสอดแทรกไปในการดูงาน ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

**2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทำรายงาน นอกจากนั้นยังมีการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบวัดความรู้ เจตคติ สภาวะทางอารมณ์ หรือ สัมภาษณ์ เป็นต้น

**2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ**

การศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตเป็นการศึกษาเชิงบูรณการศาสตร์ทางการบริหาร (Management Science) และศาสตร์สาขาอื่นๆ ซึ่งนำไปประยุกต์กับวิธีปฏิบัติทางธุรกิจ (Business Practices) ซึ่งธุรกิจในยุคโลกาภิวัฒน์ จำเป็นอย่างยิ่ง อาจารย์จึงต้องสอดแทรกความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบในรายวิชาทางบริหารธุรกิจ ซึ่งผลลัพธ์ทางทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับชอบของผู้ศึกษาได้รับ คือ

1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีความสามารถวางแผนวิเคราะห์ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน โดยสร้างปฏิสัมพันธ์ในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

5) มีความคิดริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

**2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือทำงานเป็นกลุ่ม สอดแทรกความรู้ในการบริหารธุรกิจฝึกความรับผิดชอบต่อผู้อื่น มนุษย์สัมพันธ์ การรู้จัก และเข้าใจวัฒนธรรมองค์การธุรกิจ

**2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน นอกจากนั้นยังสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมเสนอข้อคิดเห็นในชั้นเรียน

**2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร** **และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำ ดังนี้

1) มีทักษะในการสื่อสารด้วยการพูด การเขียน ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการหรือ การนำเสนอเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจและสังคม

2) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติสามารถนำไปวิเคราะห์ในการบริหารจัดการตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติได้

3) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

4) มีความสามารถในการใช้ทั้งภาษาไทย และอังกฤษสื่อสารได้ทั้งในเนื้อหาทางวิชาการและการทำวิจัย

5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน

6) มีความสามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์หรือสังเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาโดยเน้น ผลการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษาเพื่อได้องค์ความรู้ใหม่ โดยองค์ความรู้ใหม่นั้นอาจจะผสมผสานระหว่างการวิจัยกับการศึกษารายวิชาในสาขา

**2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์และสังเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม โดยพัฒนาให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้ทฤษฎีการจัดการในหลากหลายสถานการณ์ และนำแนวคิดไปสร้างองค์ความรู้หรือพัฒนาการองค์ความรู้เดิมให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

การนำประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ที่เป็นประเด็นปัญหาทางวิชาการให้นักศึกษาได้ร่วมกันวิเคราะห์และวิพากษ์ตามข้อมูล ความรู้ที่นักศึกษามีอยู่อย่างอิสระ

การให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การนำเสนอข้อมูลเชิงตัวเลขด้วยกราฟชนิดต่างๆ ด้วยวิธีการทางสถิติ ด้วย Power Point หรือ Multimedia อื่นๆ

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) มีการประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2) มีการประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)**

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

| **รายวิชา** | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | | | | **2. ความรู้** | | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**  **ความรับผิดชอบ** | | | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | 5 | 6 |
| 1. ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา | ○ | ○ | ● |  | ○ | ○ | ● | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ |  | ● |  | ○ | ○ |  | ● |  |  | ● |  | ○ |
| 2. คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ |  |  | ● |  | ○ | ○ |  | ● |  |  |  | ● |  |  | ● | ● |
| 3. ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ | ○ |  |  | ● |  | ● | ○ |  | ○ | ○ | ○ |  | ● | ○ |  | ● | ○ | ○ |  | ○ | ○ | ● | ○ |  | ○ |
| 4. การวิจัยทางธุรกิจ 1 | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |  | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● |  |
| 5. การวิจัยทางธุรกิจ 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● |  | ○ | ● | ○ | ○ | ● |
| 6. สัมมนาการจัดการเชิง  กลยุทธ์ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● |  | ○ | ○ | ○ |
| 7. การบัญชีเพื่อการจัดการ | ● | ○ |  | ○ | ● | ● | ○ | ○ |  | ○ | ● | ○ |  | ○ |  | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ |  |
| 8. การเงินเพื่อการจัดการ | ○ | ● | ○ | ○ |  | ● | ○ | ○ |  | ○ | ● | ○ | ○ |  | ○ | ● | ○ |  |  | ○ | ○ | ● |  | ○ | ○ |
| 9. เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ | ○ | ○ | ● |  | ○ | ○ | ● |  | ○ | ○ | ○ | ● |  | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |  | ○ | ● | ○ |  | ○ | ○ |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

| **รายวิชา** | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | | | | **2. ความรู้** | | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**  **ความรับผิดชอบ** | | | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | 5 | 6 |
| 10. การจัดการทุนมนุษย์เพื่อการแข่งขัน | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |  | ○ |  | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ |  | ● | ● | ○ |
| 11. การตลาดเพื่อการจัดการสมัยใหม่ | ○ | ○ | ● |  | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ |  | ● | ○ | ○ |  | ● | ○ | ○ |  | ○ | ● | ○ | ● |
| 12. การจัดการพอร์ตโฟลิโอและการลงทุน | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 13. การวิเคราะห์การเงินพหุชาติ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ |
| 14. การควบคุมและการวางแผนกำไร | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ |
| 15. ตลาดตราสารอนุพันธ์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า | ● | ● | ● |  | ● |  | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ |
| 16. ตลาดเงินและตลาดทุน | ● | ● | ● |  | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

| **รายวิชา** | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | | | | **2. ความรู้** | | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**  **ความรับผิดชอบ** | | | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | 5 | 6 |
| 17. ทฤษฎีการบัญชีและการกำหนดนโยบาย | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 18. ทฤษฎีการตรวจสอบ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 19. สัมมนาระบบสารสนเทศทางบัญชี | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| 20. ทฤษฎีและการปฏิบัติทางการบัญชีการเงิน | ● | ● | ● |  | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |  | ● | ● |  | ○ |
| 21. ภาษีเงินได้และการตัดสินใจของผู้บริหาร | ● | ● | ● |  | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |  | ● | ● |  | ○ |
| 22. บรรษัทภิบาลและภาวะผู้นำ | ● | ● | ● |  | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ |  | ○ | ● | ○ | ● | ○ |  | ● | ● | ○ | ○ |  | ○ |
| 23. ทฤษฎีการสื่อสารและพฤติกรรมองค์การ | ○ | ● | ○ |  | ○ | ○ | ● | ● |  | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |  | ○ | ● | ● | ○ |  | ○ | ○ | ● | ○ |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

| **รายวิชา** | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | | | | **2. ความรู้** | | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**  **ความรับผิดชอบ** | | | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | 5 | 6 |
| 24. การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการกิจการ | ● | ● | ○ |  | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● |  | ● | ○ | ○ | ● | ○ |  | ○ |  |
| 25. สัมมนาการจัดการโซ่อุปทาน | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ |
| 26. การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ |
| 27. การบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม | ○ | ○ | ● | ○ |  | ○ | ● | ○ | ● |  | ● | ○ |  | ○ |  | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |  | ○ |  |
| 28. การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● |  | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● |  | ○ |  | ● | ○ |
| 29. การจัดการด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน | ● |  | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● |  | ● | ● |  | ○ | ○ | ● |  | ● |  | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 30. การจัดการจริยธรรมองค์การ | ● | ○ | ● | ○ |  | ● |  | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |  | ● | ● | ● | ○ |  | ● |  | ● |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

| **รายวิชา** | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | | | | **2. ความรู้** | | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**  **ความรับผิดชอบ** | | | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | 5 | 6 |
| 31. การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา | ● | ○ | ● | ○ |  | ● |  | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |  | ● | ○ |  | ○ | ○ | ● |  |
| 32. การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ | ○ | ○ | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ |  | ● |  | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ |  | ○ |  | ● | ○ |  | ○ |
| 33. สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ | ● | ● | ● |  | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |  | ● | ● |  | ○ |
| 34. ประเด็นปัญหาทางการเงินระหว่างประเทศ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 35. การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและภาพลักษณ์องค์กร | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |  | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 36. การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ | ○ | ○ | ● |  | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● |  | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ |  | ○ |  |
| 37. วัฒนธรรมองค์การในกลุ่มอาเซียน | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● |  | ● | ○ |  | ● | ● | ○ | ● |  | ○ | ○ |  | ● | ○ |  | ● | ○ |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

| **รายวิชา** | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | | | | **2. ความรู้** | | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**  **ความรับผิดชอบ** | | | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | 5 | 6 |
| 38. การตลาดอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| 39. การจัดการการตลาดบริการ | ○ | ● | ○ |  |  | ○ | ○ | ● | ○ |  |  | ● | ○ |  | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ |  | ● |  | ○ |
| 40. การวิเคราะห์พฤติกรรมและจิตวิทยาผู้บริโภค | ○ | ○ | ● |  | ○ | ○ | ● |  | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● |  | ○ | ○ |  | ○ |
| 41. การจัดการตราผลิตภัณฑ์เชิงกลยุทธ์ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 42. กลยุทธ์การตลาดธุรกิจต่อธุรกิจ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 43. การสร้างคลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล | ○ | ● |  | ● | ○ | ○ | ○ |  | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ |  | ○ | ○ | ● |  |
| 44. ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร | ● | ● | ● |  | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

| **รายวิชา** | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | | | | **2. ความรู้** | | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**  **ความรับผิดชอบ** | | | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | 5 | 6 |
| 45. การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ | ● | ● | ● |  | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 46. ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| 47. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ |
| 48. ภาคนิพนธ์ |  |  | **●** | **○** | **●** |  | **●** | **●** | **○** |  | **●** | **○** | **●** | **○** | **●** | **○** | **○** | **○** | **○** | **●** | **○** | **●** | **●** | ○ | ○ |
| 49. วิทยานิพนธ์ |  |  | **●** | **○** | **●** |  | **●** | **●** | **○** |  | **○** | **●** | **●** | **○** | **○** | **○** | **●** | **○** | **○** | **○** | **●** | **●** | **○** | ● | ● |

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**

**1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)**

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยองลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

**2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา**

1) มีการวางแผนการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2) การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

**2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์การระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

1) สภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากมหาบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิต

3) การประเมินจากมหาบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของมหาบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนตำแหน่งหรือหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ (ข) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ค) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (ง) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์การที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยองลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

**หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์**

**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์การต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 กำหนดให้มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน

**2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์**

* 1. **การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์  
เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาบริหารธุรกิจสนับสนุนด้าน ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์การต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

2.1.2 อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่างๆ การสร้างแบบทดสอบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอนโดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 8 ชั่วโมง

**2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาบริหารธุรกิจ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

**1. การบริหารหลักสูตร**

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีคณะวิทยาการจัดการเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ วางแผน จัดการเรียนการสอน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **การดำเนินการ** | **การประเมินผล** |
| 1. ยกระดับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรให้ก้าวทันกระแสความเปลี่ยนแปลงโดยมีบุคลากรผู้สอนที่เป็นผู้นำด้านการพัฒนาองค์ความรู้และสามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะที่ตรงต่อความต้องการของภาคธุรกิจรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | 1. จัดหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจตามที่ สกอ. กำหนด  2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี  3. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในสาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน  4. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ  5.ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร หรือสำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของนักศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาบริหารธุรกิจที่ภาคธุรกิจ รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ ต้องการเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร | 1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงได้กับมาตรฐานที่ สกอ. กำหนดความทันสมัยและมีการปรับปรุง  สม่ำเสมอ  2. การพิจารณาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจ รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ  3.จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิไม่ ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือผู้มีประสบการณ์ที่ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน  4. การศึกษา ดูงานเพื่อการพัฒนาหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง  5. การรายงานผลการติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนภาคธุรกิจหรือผลการสอบถาม หรือผลการสำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของบัณฑิต  6. ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญทั้งภาคธุรกิจและภาครัฐ รวมทั้งและผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร |
| **เป้าหมาย** | **การดำเนินการ** | **การประเมินผล** |
|  | 6. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาคธุรกิจและภาครัฐและผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร |  |
| 2. ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก กระตุ้นให้เกิดความใฝ่รู้และเสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาระบบองค์ความรู้ | 1. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกำหนดให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ  มีแนวทางการเรียนรู้หรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พร้อมทั้งสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาองค์การความรู้ด้วยตัวเอง | 1. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ  หรือวิชาเรียนที่มีแนวทางการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง  2. จำนวนวิชาที่กำหนดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในแผนการเรียนการสอน  3. จำนวนงานวิจัย/วิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์/โครงงาน/กิจกรรมบริการสังคมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา |
| 3. ประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ | 1. การประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอกทุกๆ 2 ปีและอย่างน้อยทุก 4 ปี ตามลำดับ  2.การจัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์เครื่องมือ วิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ  3. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา | 1. รายงานผลการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอกทุกๆ 2 ปี และอย่างน้อยทุก 4 ปี ตามลำดับ  2. รายงานการจัดทำฐานข้อมูลทาง  ด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการ ทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ  3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา |

**2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน**

**2.1 การบริหารงบประมาณ**

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุน

การเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

**2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม**

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สามารถใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ห้องสมุดของบัณฑิตวิทยาลัย และห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของคณะวิทยาการจัดการในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

2.2.1 สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน**

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

1) หนังสือตำราเอกสาร สำหรับสาขาวิชาบริหารธุรกิจและที่เกี่ยวข้อง

1.1) ภาษาไทย 2,584 เล่ม

1.2) ภาษาอังกฤษ 1,527 เล่ม

2) วารสารทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจและที่เกี่ยวข้อง

2.1) ภาษาไทย 110 ฉบับ

2.2) ภาษาอังกฤษ 56 ฉบับ

3) หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์

3.1) ภาษาไทย 17 ฉบับ

3.2) ภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ

4) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) หรือ ฐานข้อมูลที่ให้รายการอ้างอิง และสาระสังเขปของบทความ หรือเอกสารจากซีดี-รอม เช่น DAO ABI ProQuest และ Science Direct

**2.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

สำนักวิทยบริการ หรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยการปกครอง และมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง

**2.2.3 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต**

หลักสูตรได้ดำเนินการจัดวางระบบเครือข่าย Internet เพื่อให้นักศึกษาสามารถสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งวิชาการภายนอกได้อย่างกว้างขวาง ตลอดจนมีการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริการอย่างเพียงพอ

**2.2.4 รายการเอกสาร/ตำราที่เกี่ยวข้อง**

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เตรียมตำราเรียนวารสาร และเอกสารที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตรไว้เป็นจำนวนมากและเพียงพอแก่การศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

**2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม**

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสารและสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อ เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

**2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร**

จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียน การสอน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **การดำเนินการ** | **การประเมินผล** |
| จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ให้เพียงพอ โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานของบุคลากรพื้นที่ในการให้คำปรึกษา ห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือตำราเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา มีเทคโนโลยีสื่อการสอนเรียนรู้เพื่อกระตุ้นการใฝ่รู้ | 1. จัดให้มีห้องประจำสาขา  2. จัดให้มีห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสาร เกี่ยวกับสาขา  3. จัดพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การให้คำปรึกษา  4.จัดสรรเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ท  สื่อดิจิตัล | 1. ให้มีห้องประจำสาขา  2. ให้มีห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสาร เกี่ยวกับสาขา  3. มีพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการการให้คำปรึกษา  4. มีสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ท สื่อดิจิตัล |

**3. การบริหารคณาจารย์**

**3.1 การรับอาจารย์ใหม่**

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

**3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร**

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

**3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ**

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนักศึกษา ดังนั้น คณะฯ กำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

**4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน**

**4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

**4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน**

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในหน้าที่

ที่รับผิดชอบ

**5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา**

**5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา**

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

**5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมิน ในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัย

**6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต**

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาบริหารธุรกิจนั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านบริหารการจัดการและบริหารธุรกิจนั้นสูงมาก เนื่องจากมีสถาบันอุดมศึกษาที่ให้บริการการศึกษาในสาขาบริหารธุรกิจนั้นยังมีจำนวนจำกัด และไม่เพียงพอต่อความต้องการของภาคธุรกิจ รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

**7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)**

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1–5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

| **ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** | **ปีการศึกษา** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **2555** | **2556** | **2557** |
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X |
| 1. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | X | X | X |
| 1. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X |
| 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X |
| 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X |
| 1. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X |
| 1. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว |  | X | X |
| 1. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X |
| 1. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X |
| 1. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0 |  | X | X |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  | X |

**หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**

**1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

**1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน**

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำโดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

**2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กระทำเมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตร สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และติดตามจากวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์และใช้แบบสอบถาม ประชุมศิษย์เก่า

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

**เกณฑ์การประเมิน**

มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา ตลอดจนมีการประเมินเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

**4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง**

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549**

****

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

**พ.ศ. 2549**

.......................................

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2548 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์   
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์   
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์   
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรการจัด  
การเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

“คณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ร่วม   
(ถ้ามี)

“ภาคนิพนธ์” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ  
แต่ละรายวิชา

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้  
สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

**หมวด 1**

**ระบบการศึกษา**

ข้อ 5 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 6 การกำหนดค่าหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

6.1 วิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 วิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อ  
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ   
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ   
1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.5 ภาคนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

**หมวด 2**

**หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา**

ข้อ 7 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดเป็น 4 ประเภท ดังนี้

7.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร   
ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงคือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์   
ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์   
ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์   
ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์   
ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 8ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

8.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

8.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน  
5 ปีการศึกษา

8.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

8.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน   
6 ปีการศึกษา

ข้อ 9มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญาก็ได้

**หมวด 3**

**การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา**

ข้อ 10ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี   
ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ

10.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ

10.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หรือ

10.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือ

10.4 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองสำหรับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ข้อ 11 การรับนักศึกษา

11.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

11.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา เพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 12การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

12.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

12.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและสาขาวิชานั้น

12.3 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้เพียงหลักสูตรเดียว

นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรและหรือสาขาได้โดยความเห็นชอบของคณะ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรของทั้งสองหลักสูตรและหรือสาขา

ข้อ 13ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

13.1 การศึกษาภาคปกติ

13.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 14ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

14.1 นักศึกษาภาคปกติ

14.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 15 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ 16การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

16.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มี  
วิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยความเห็นชอบของคณะ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

16.2 นักศึกษาที่จะรับโอนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 11 และไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

16.3 การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

**หมวด 4**

**การลงทะเบียน**

ข้อ 17 การลงทะเบียนเรียน

17.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาก็ได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

17.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

17.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา  
ในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

17.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภาย  
ในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

17.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

17.6 นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชา  
ภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

17.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นนักศึกษาภาคพิเศษอาจขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคปกติอาจขอลงทะเบียนบางรายวิชา  
ที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และนักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

17.8 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา  
ในระดับเดียวกันที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนำมาเทียบโอนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

17.9 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรสาขาอื่นในระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตมาคิดรวมกับหลักสูตรที่ตนสังกัดอยู่ โดยความเห็น  
ชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

17.10 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

18.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึงการลงทะเบียนเรียน  
รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

18.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้  
รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

18.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็น  
พิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 19 การขอถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

19.1 การขอถอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียนต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน  
 19.2 การขอถอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอถอนหรือ  
ขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 17.5 และ  
ข้อ 17.6

19.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 20 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 21 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

21.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

21.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 22 การลาพักการเรียน

22.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

22.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

22.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด

ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

22.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 21 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

22.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

22.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาขอลาพักการเรียนได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพัก  
การเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

22.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลา  
ที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

22.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 23 การลาออก

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย   
ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร การลาออก จะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 24 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

24.1 ตาย

24.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

24.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 41

24.4 ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

24.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง   
เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

24.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 11 อย่างใดอย่างหนึ่ง

24.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษา

24.4.5 ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) แล้วแต่กรณี

24.4.6 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 8

**หมวด 5**

**การวัดและประเมินผลการศึกษา**

ข้อ 25 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบ แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อน

ข้อ 26ให้มีการวัดผลการเรียนระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ 27 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

27.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ คะแนนดังนี้

ระดับขั้นผลการเรียน ความหมาย ค่าระดับคะแนน

A ดีเยี่ยม (Excellent) 4.0

B+ ดีมาก (Very Good) 3.5

B ดี (Good) 3.0

C+ ดีพอใช้ (Fairly Good) 2.5

C พอใช้ (Fair) 2.0

D+ อ่อน (Poor) 1.5

D อ่อนมาก (Very Poor) 1.0

F ตก (Failed) 0.0

27.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์ดังนี้ สัญลักษณ์ความหมาย

S ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)

U ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

I ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

W การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)

Au การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

27.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

27.3.1 นักศึกษาสอบตก

27.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

27.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 25

27.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

27.4 การให้ S ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต (Prerequisite)

27.5 การให้ U ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน  
รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต (Prerequisite)

27.6 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

27.6.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 25 แต่ไม่ได้สอบ   
เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

27.6.2 ผู้สอนและประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

27.7 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

27.7.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 19.3

27.7.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 22

27.7.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

27.7.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 27.6.1 และได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตาม ข้อ 27.6.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

27.8 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ใช่เป็นการลงทะเบียนเพื่อปรับพื้นฐาน (Prerequisite) และได้รับการประเมินผลผ่าน

ข้อ 28 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่างๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าวให้กระทำเป็นระดับดังนี้

ระดับ ความหมาย

PD ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (Pass with Distinction)

P ผ่าน (Pass)

NP ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Not Pass)

ข้อ 29 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ผ่านแล้ว และให้มีระดับคุณภาพ ดังนี้

ดีเยี่ยม (Excellent)

ดี (Good)

พอใช้ (Fair)

ข้อ 30การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

30.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

30.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

30.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

30.4 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 30.1 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

30.5 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 31 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาบังคับใดนักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า B หรือรายวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชานั้น และในวิชาเลือกใด  
ที่ได้รับผลการประเมิน F นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาเดิมหรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนได้ แต่ถ้าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ 32 การทุจริตในการสอบให้มีผลอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

32.1 ตกในรายวิชานั้น หรือ

32.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

32.3 พ้นจากสภาพนักศึกษา

ทั้งนี้ การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

**หมวด 6**

**การดำเนินการเกี่ยวกับการสอนการสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์**

ข้อ 33 อาจารย์ผู้สอน

33.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

33.2 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 34 การสอบภาษา (Language Examination)

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ  
อย่างน้อย 1 ภาษาตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 35นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตจะมีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ต้องผ่าน  
การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

คุณสมบัติของนักศึกษาผู้ขอสอบวัดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบ  
วัดคุณสมบัติเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 36 มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ก็ได้

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 37 การทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติดังนี้

37.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

37.2 เสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

37.3 เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

37.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์

37.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

37.6 เสนอวิทยานิพนธ์

37.7 ผลงานวิทยานิพนธ์

### 37.7.1 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญามหาบัณฑิต ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

37.7.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

37.8 วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 38การเขียนวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของ  
คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษามหาบัณฑิตทำภาคนิพนธ์ก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกำหนดของหลักสูตร การทำภาคนิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติดังนี้

39.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์

39.2 เสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์

39.3 เสนอเค้าโครงภาคนิพนธ์

39.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องภาคนิพนธ์

39.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำภาคนิพนธ์

39.6 เสนอภาคนิพนธ์

39.7 ผลงานภาคนิพนธ์

39.8 ภาคนิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 40 การเขียนภาคนิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์

**หมวด 7**

**การสำเร็จการศึกษา**

ข้อ 41 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

41.1 มีความประพฤติดี

41.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามที่กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ อุดมศึกษา

ข้อ 42 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 41 ต้องยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 43 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร  
ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 41 เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ข**

**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา**

**พ.ศ. 2549**

****

**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา**

**พ.ศ. 2549**

-----------------------------------------

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ  
โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

**ข้อ 2** บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 3** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

**ข้อ 4** ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 5** การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชา  
ที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัด  
ให้เรียน 2 ปีแรก ในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียนการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย  
หนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา  
ทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้

(2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

**ข้อ 6** กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

**ข้อ 7** การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาการนับจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้  
ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิต  
ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น  
1 ภาคการศึกษา

**ข้อ 8** การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

**ข้อ 9** ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณามีความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

**ข้อ 10** ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

**ข้อ 11** ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

## ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ค**

**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ที่ 580/2555**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต** **สาขาวิชาบริหารธุรกิจ**

****

**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ที่ 580/2555**

**เรื่อง** แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสาระความรู้ และสมรรถนะครอบคลุมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ คณะวิทยาการจัดการ จึงขอแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์วรุณี เชาวน์สุขุม ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ โรจนแสง ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์ ดร.กิติมา ทามาลี ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อาจารย์ ดร.ปราศรัย หอมกระหลบ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นางกองแก้ว บุญแสนศิริสุข ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นางวัชรี ถิ่นธานี ผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายพัฒนา ศรีจันทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
8. อาจารย์ ดร.สอาด บรรเจิดฤทธิ์ กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.เรืองเดช เร่งเพียร กรรมการ
10. อาจารย์ ดร.วงศ์ธีรา สุวรรณิน กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ.2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ง**

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต**

**สาขาวิชาบริหารธุรกิจ**

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร**

**บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ 1/2555**

**วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555**

**ณ ห้องประชุม 15-409**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. รองศาสตราจารย์วรุณี เชาวน์สุขุม ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

2. รองศาสตราจารย์ ดร.เชาวน์ โรจนแสง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3. อาจารย์ ดร.กิติมา ทามาลี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

4. อาจารย์ ดร.ปราศรัย หอมกระหลบ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

5. นางกรองแก้ว บุญแสนศิริสุข กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

6. นางวัชรี ถิ่นธานี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

7. นายพัฒนา ศรีจันทร์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

8. นายสุทธิกันต์ อุตส่าห์ ผู้ใช้บัณฑิต

9. อาจารย์ ดร.สอาด บรรเจิดฤทธิ์ กรรมการ

10. อาจารย์ ดร.วงศ์ธีรา สุวรรณิน กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม**

1. อาจารย์ ดร.เรืองเดช เร่งเพียร กรรมการ

**เริ่มประชุม** เวลา 09.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1 รองศาสตราจารย์วรุณี เชาวน์สุขุม ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร นำเสนอในที่ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

1.2 รองศาสตราจารย์วรุณี เชาวน์สุขุม นำเสนอในที่ประชุม เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

**ที่ประชุม :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุ**ม**ครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ประเด็นการพิจารณา**

**4.1 รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต**

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ เรื่องรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในรายวิชาปรับพื้นฐาน ควรจะครอบคลุมตามหมวดรายวิชาของหลักสูตร คือควรเพิ่มวิชาด้านทรัพยากรมนุษย์ ส่วนรายวิชาการวิจัยธุรกิจ 1 และการวิจัยธุรกิจ 2 ในคำอธิบายรายวิชา คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ว่าในด้านกระบวนการวิจัย ควรกำหนดเนื้อหาให้ชัดเจน การออกแบบตัวแปรควรให้ชัดเจน และให้ปรับคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาอื่น ๆ ให้ชัดเจน ครอบคลุม เนื้อหาของรายวิชาในหมวดวิชาด้านการเงินและการบัญชี ค่อยข้างซ้ำซ้อน จึงควรรวบรายวิชาที่ใกล้เคียงกัน และไม่ควรมีรายวิชาในแต่ละสาขามากเกินไป

**4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ**

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ เรื่องอาจารย์ประจำหลักสูตร ว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรมีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาหรือไม่ มีแผนการรับผู้ศึกษาอย่างชัดเจนหรือไม่ เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาในหลักสูตรฯ จะมีอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเพียงพอ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

**4.3 แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต**

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ เรื่องภาคการศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ ให้ตรวจสอบกับ สกอ.ว่าต้องทำหลักสูตรทั้งภาคปกติและภาคพิเศษด้วยหรือไม่ และหลักสูตรฯนี้เป็นหลักสูตรฯ แบบทวิภาค หรือไม่ เพื่อศักยภาพของหลักสูตรฯ

คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ เรื่องการเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรฯ ซึ่งมีรายวิชาที่น่าสนใจ และเป็นแรงจูงใจผู้ศึกษาให้กับผู้ศึกษาได้เลือก จึงขอให้หลักสูตรไปพิจารณารายวิชาเลือกอีกครั้ง ว่าไม่ต้องทำรายวิชามาก แต่ควรสร้างรายวิชาให้เป็นอัตลักษณ์และเสริมสร้างจุดเด่นให้กับนักศึกษามหาบัณฑิต

**4.4 หน่วยกิตของรายวิชาให้หลักสูตร**

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ เรื่องรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ว่าหน่วยกิตน้อยไปหรือไม่ ควรจะเพิ่มหรือไม่ เพราะเป็นรายวิชาที่สำคัญและเป็นวิชาที่จำเป็นต้องใช้ และถ้าผู้ศึกษามีผลการสอบภาษาอังกฤษ ผู้ศึกษาจำเป็นต้องศึกษาหรือไม่ให้หลักสูตรตรวจสอบ

**4.5 การปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานของ TQF**

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ แนะนำให้คณะผู้พัฒนาหลักสูตรศึกษาเกณฑ์ต่างๆ ของ TQF ให้ชัดเจน หากมีปัญหาให้ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิในด้านนี้ แล้วปรับแก้ร่างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ TQF ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เป็นลำดับไป

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ และให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

ไม่มี

**ปิดประชุม** เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ)................................................ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์ ดร.วงศ์ธีรา สุวรรณิน)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)................................................. ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์วรุณี เชาวน์สุขุม)

ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

**ภาคผนวก จ**

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ผลทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**1. ชื่อ** นายธีร์ธนิกษ์ **นามสกุล** ศิริโวหาร

**1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

**1.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาเอก** | D.B.A. (International Business) | United States International University, California, USA. | 2546 |
| **ปริญญาโท** | M.B.A. (Business Administration)  M.P.A. (Public Administration) | University of New Haven CT, Connecticut, USA. | 2536 |
| **ปริญญาตรี** | ศศ.บ (รัฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2528 |

**1.3 ผลงานทางวิชาการ**

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ธีร์ธนิกษ์ ศิริโวหาร. (2549). **องค์การและการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย**

**ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ

วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

1.3.2 งานวิจัย

ธีร์ธนิกษ์ ศิริโวหาร และคณะ. (2552). **การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร**

**สายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**จังหวัดปทุมธานี.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี**.**

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ธีร์ธนิกษ์ ศิริโวหาร และคณะ. (2545). กลยุทธ์สู่ความสำเร็จของธุรกิจใหม่.

**วารสารเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์.** 3(1): 28-30.

ธีร์ธนิกษ์ ศิริโวหาร และคณะ. (2546). เทคนิคการวางแผนเพื่อพัฒนาธุรกิจสู่ความสำเร็จ.

**วารสารเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์**. 4(1): 20-23.

**1.4 ประสบการณ์ในการสอน**

8 ปี

**1.5 ภาระงานสอน**

1.5.1 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ

**2. ชื่อ** นางสาวตรีสลา **นามสกุล** ตันติมิตร

**2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**2.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาเอก** | กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต | 2551 |
| **ปริญญาโท** | บธ.ม. (สาขาการค้าระหว่างประเทศ) | มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น | 2543 |
| **ปริญญาตรี** | บธ.บ. (บัญชี) | มหาวิทยาลัยเกริก | 2540 |

**2.3 ผลงานทางวิชาการ**

2.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

2.3.2 งานวิจัย

ตรีสลา ตันติมิตร. (2549). **กลยุทธ์ความสามารถในการแข่งขันของ Logistic Provider**

**ในประเทศไทย กรณีเปิดประชาคมอาเซียน**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2.3.3 บทความทางวิชาการ

ตรีสลา ตันติมิตร. (2549). **กลยุทธ์ความสามารถในการแข่งขันของ Logistic Provider**

**ในประเทศไทย กรณีเปิดประชาคมอาเซียน.** วารสารทางวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต

ฉบับปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2551: 23-30

**2.4 ประสบการณ์ในการสอน**

3 ปี

**2.5 ภาระงานสอน**

2.5.1 วิชาการตลาดเพื่อการจัดการ

2.5.2 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ

**3. ชื่อ** นางสาววงศ์ธีรา **นามสกุล** สุวรรณิน

**3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**3.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาเอก** | Ph.D.(Business Administration) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2550 |
| **ปริญญาโท** | M.A. (Economics) | University of Colorado at Denver, Colorado, USA. | 2544 |
| **ปริญญาตรี** | ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2540 |

**3.3 ผลงานทางวิชาการ**

3.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

3.3.2 งานวิจัย

Wongtheera Suvannin. (2008). **Organizational Culture as a Factor in Developing**

**Learning Organization: A Study of Two Changing Organizations.** Bangkok: Ramkhamhaeng University.

ดวงตา สราญรมย์ วงศ์ธีรา สุวรรณิน และเรืองเดช เร่งเพียร. (2554) **สำรวจความพึงพอใจ**

**ของประชาชนต่อการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนคร**

**นนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ

วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

Wongtheera Suvannin. (2008). Organizational Culture as a Factor in Developing

Learning Organization: A Study of Two Changing Organizations**,** **RU**

**International Journal**, 2(July-Dec): 10-12.

**3.4 ประสบการณ์ในการสอน**

5 ปี

**3.5 ภาระงานสอน**

3.5.1 วิชาการตลาดเพื่อการจัดการ

3.5.2 วิชาทฤษฎีและพฤติกรรมองค์การ

**4. ชื่อ** นายเรืองเดช **นามสกุล** เร่งเพียร

**4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**4.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาเอก** | Ph.D. (Business Administration) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2549 |
| **ปริญญาโท** | M.I.S.  Graduate Dip. (Business Administration) | University of Tasmania. Tasmania, Australia.  La Trobe University. Melbourne, Australia. | 2544  2542 |
| **ปริญญาตรี** | B.B.A. (Hotel Managements & Advertising Management) | มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | 2540 |

**4.3 ผลงานทางวิชาการ**

3.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

3.3.2 งานวิจัย

Ruangdech Rengpian. (2007). **An Investigation of Perceived Leadership Practices,**

**Organizational Commitment, and Satisfaction with Supervisors in Thai**

**Stock Brokerage Firms.** Bangkok: Ramkhamhaeng University.

ดวงตา สราญรมย์ วงศ์ธีรา สุวรรณิน และเรืองเดช เร่งเพียร. (2554) **สำรวจความพึงพอใจ**

**ของประชาชนต่อการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนคร**

**นนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ

วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

Ruangdech Rengpian. (2007). **An Investigation of Perceived Leadership Practices,**

**Organizational Commitment, and Satisfaction with Supervisors in Thai**

**Stock Brokerage Firms. RU International Journal**. 1(1): 138-163.

**4.4 ประสบการณ์ในการสอน**

6 ปี

**4.5 ภาระงานสอน**

4.5.1. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ

4.5.2. วิชาสัมมนาการจัดการร่วมสมัย

**5. ชื่อ** นายสุวิชาญ **นามสกุล** โตวัฒนา

**5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**5.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาเอก** | Ph.D. (Business Administration) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2551 |
| **ปริญญาโท** | บธ.ม (การจัดการ) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2542 |
| **ปริญญาตรี** | BS.C.E. (Civil Engineer) | Technological Institute of The Philippines, Manila, Philippines. | 2528 |

**5.3 ผลงานทางวิชาการ**

5.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

5.3.2 งานวิจัย

สุวิชาญ โตวัฒนา. (2551). **การวิจัยค้าหาความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศและ**

**ประสิทธิภาพของบริษัท: โดยมุ่งเน้นที่กลุ่มอุตสาหกรรมการก่อสร้าง.** กรุงเทพ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สุวิชาญ โตวัฒนา และคณะ. (2553). **การศึกษาสภาวะความต้องการตลาดบริการปรึกษาแนะนำ**

**ธุรกิจอุตสาหกรรม.** กรุงเทพ: กระทรวงอุตสาหกรรม.

5.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

**5.4 ประสบการณ์ในการสอน**

3 ปี

**5.5 ภาระงานสอน**

5.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นทางบริหารธุรกิจ

5.5.2 วิชาสัมมนาการจัดการร่วมสมัย

5.5.3 วิชาการตลาดเพื่อการจัดการ

**ภาคผนวก ฉ**

**รายงาน งานวิจัยความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิต**

**ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ**

**สรุปผลงานวิจัยความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิต**

**หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลงานวิจัยความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิต จำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้ดังนี้

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

**ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิตและนายจ้าง/ ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้งานบัณฑิต**

จากการสำรวจข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 94 คน มีผลการวิจัยดังนี้

**ตอนที่ 1** **ประเภทของนายจ้าง/ ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้งานบัณฑิต**

การวิเคราะห์ข้อมูลประเภทของนายจ้าง/ ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้งานบัณฑิต

แสดงรายละเอียดในตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 ประเภทของนายจ้าง/ ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้งานบัณฑิต

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทผู้ประกอบการ** | **จำนวน** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ราชการ | 24 | 25.50 |
| รัฐวิสาหกิจ | 14 | 14.90 |
| บริษัทเอกชน/ห้าง/โรงงาน | 38 | 40.40 |
| ประกอบธุรกิจส่วนตัว | 18 | 19.10 |
| รวมทั้งหมด | 94 | 100 |

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ใช้มหาบัณฑิตส่วนใหญ่ทำงานในหน่วยงานเอกชนหรือบริษัท /โรงงาน คิดเป็นร้อยละ 40.40 รองลงมาคือหน่วยงาน ราชการ คิดเป็นร้อยละ 25.50 ประกอบธุรกิจส่วนตัวร้อยละ 19.10 และทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจคิดเป็นร้อยละ 14.90

**1.1 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิต** มหาวิทยาลัยราชภัฎวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านความรู้ความสามารถของมหาบัณฑิตทางธุรกิจ ได้แบ่งเป็นด้าน ๆ ดังนี้

1. ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐาน จำนวน 6 ข้อ

2. ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งต่อการทำงานจำนวน 5 ข้อ

3. ด้านการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณจำนวน 6 ข้อ

4. ด้านบทบาทของวิชาบริหารธุรกิจที่มีต่อมหาบัณฑิตจำนวน 3 ข้อ

5. ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่จำนวน 5 ข้อ

ตารางที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการของบัณฑิต

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการของบัณฑิต |  | S.D. | ระดับความพึงพอใจ |
| 1.ความพร้อมเชิงวิชาการในการทำงาน  2.ความสามารถในการนำความรู้ทางวิชาชีพมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน  3.ความสามารถและผลของการทำงานตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา  4.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน  5.ความรู้และทักษะในการทำงาน  6.ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำงาน | 3.85  4.02  4.01  3.98  4.02  3.54 | 0.62  0.69  0.68  0.69  0.66  0.89 | มาก  มาก  มาก  มาก  มาก  มาก |
| **รวม** | **3.90** | **0.53** | **มาก** |

จากตารางที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการของบัณฑิตโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 2 และข้อ 5 ความสามารถในการนำความรู้ทางวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ กับการทำงาน, ความรู้และทักษะในการทำงาน ส่วนข้อที่มีคะแนนน้อยคือ ข้อ 6 และข้อ 1 ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำงานความพร้อมเชิงวิชาการในการทำงาน

ตารางที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งต่อการทำงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งต่อการทำงาน |  | S.D. | ระดับความพึงพอใจ |
| 1.มีความขยัน อดทน อดกลั้นและตั้งใจทำงาน  2.บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงาน  3.ความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน  4.วุฒิภาวะทางอารมณ์ในการทำงานและดำเนินชีวิต  5.ภาวะ การเป็นผู้นำ | 4.16  4.00  4.23  3.98  3.97 | 0.71  0.66  0.66  0.72  0.68 | มาก  มาก  มาก  มาก  มาก |
| **รวม** | **4.07** | **0.55** | **มาก** |

จากตารางที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งต่อการทำงานของบัณฑิตโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 3 ความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน, รองลงมาคือข้อ1มีความขยัน อดทน อดกลั้น และตั้งใจทำงาน ส่วนข้อที่มีคะแนนน้อยคือ ข้อ 5 และข้อ 4 ภาวะ การเป็นผู้นำและวุฒิภาวะทางอารมณ์ในการทำงานและดำเนินชีวิต

ตารางที่ 1.4 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านการมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ |  | S.D. | ระดับความพึงพอใจ |
| 1.ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน  2.การตรงต่อเวลา  3.ความเอาใจใส่และรับผิดชอบในการทำงาน  4.ความมีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการ  5.การมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ  6.การแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ | 4.44  4.29  4.40  4.07  4.22  3.98 | 0.68  0.78  0.68  0.69  0.71  0.70 | มาก  มาก  มาก  มาก  มาก  มาก |
| **รวม** | **4.23** | **0.55** | **มาก** |

จากตารางที่ 1.4 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านการมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ ของบัณฑิตโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 1 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน, รองลงมาคือข้อ3ความเอาใจใส่และรับผิดชอบในการทำงานส่วนข้อที่มีคะแนนน้อยคือ ข้อ 6 และข้อ 4 การแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ, ความมีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการ

ตารางที่ 1.5 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านบทบาทของโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตที่มีต่อมหาบัณฑิต

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| บทบาทของวิชาบริหารธุรกิจที่มีต่อมหาบัณฑิต |  | S.D. | ระดับความพึงพอใจ |
| 1.บทบาทด้านการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับสังคม  2.บทบาทด้านการชี้นำสังคม  3.บทบาทด้านการตอบสนองความต้องการของสังคม  (การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุศิลปวัฒนธรรม) | 3.96  3.86  3.90 | 0.78  0.76  0.675 | มาก  มาก  มาก |
| **รวม** | **3.91** | **0.71** | **มาก** |

จากตารางที่ 1.5 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านบทบาทของโปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตที่มีต่อมหาบัณฑิตของบัณฑิตโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 1 บทบาทด้านการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับสังคม, รองลงมาคือข้อ 3 บทบาทด้านการตอบสนองความต้องการของสังคม (การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุศิลปวัฒนธรรม) ส่วนข้อที่มีคะแนนน้อยคือ ข้อ 2 บทบาทด้านการชี้นำสังคม

ตารางที่ 1.6 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ |  | S.D. | ระดับความพึงพอใจ |
| 1.ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสมัยใหม่  2.ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์  3.การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย  4. .ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ สำนักงาน  5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดเก็บเอกสาร | 4.01  3.90  3.96  3.89  3.86 | 0.81  0.80  0.80  0.89  0.87 | มาก  มาก  มาก  มาก  มาก |
| **รวม** | **4.07** | **0.76** | **มาก** |

จากตารางที่ 1.6 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ของบัณฑิตโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ1 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสมัยใหม่, รองลงมาคือข้อ3การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย ส่วนข้อที่มีคะแนนน้อยคือ ข้อ 5ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดเก็บเอกสาร

ตารางที่ 1.7 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตด้านต่างๆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ด้าน 5 ด้าน |  | S.D. | ระดับความพึงพอใจ |
| 1.ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการของบัณฑิต  2.ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งต่อการทำงาน  3.ด้านการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ  4. ด้านบทบาทของวิชาบริหารธุรกิจที่มีต่อมหาบัณฑิต  5. ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ | 3.90  4.07  4.23  3.91  3. 93 | 0.53  0.55  0.55  0.71  0.76 | มาก  มาก  มาก  มาก  มาก |
| **รวม** | 4.00 | 0.62 | มาก |

จากตารางที่ 1.7 ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 3 ด้านการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ, รองลงมาคือข้อ 2 ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งต่อการทำงาน ส่วนข้อที่มีคะแนนน้อยคือ ข้อ 1 ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการของบัณฑิต

**บทสรุป**

ผลจากการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิต ในด้านความรู้ ความสามารถในระดับมาก และข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ความสามารถในการนำความรู้ทางวิชาชีพมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ความรู้และทักษะในการทำงาน ส่วนข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อย คือ ความรู้เรื่องภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อความพร้อมเชิงวิชาการในการทำงาน ส่วนด้านความสามารถพื้นฐานต่อการทำงาน นายจ้างมีความพึงพอใจต่อมหาบัณฑิตที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน รองลงมาคือ มีความขยัน อดทน อดกลั้นและตั้งใจทำงาน ข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อย คือการเป็นผู้นำและวุฒิภาวะทางอารมณ์ในการทำงานและดำเนินชีวิตส่วนด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ พบว่า ข้อที่มหาบัณฑิตมีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือมีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน ส่วนข้อที่มีคะแนนน้อย คือความคิดเห็นและการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนการแสดงบทบาทการชี้นำทางสังคม ความพึงพอใจของนายจ้างต่อบทบาทของวิชาบริหารธุรกิจ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ บทบาทการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับสังคม ส่วนข้อที่มีค่าคะแนนน้อย คือ บทบาทด้านการชี้นำสังคม

**ภาคผนวก ช**

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง**

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง**

**1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **เหตุผล** |
| **ชื่อหลักสูตร**  ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)  ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration  Program in Business Administration  ชื่อปริญญา  ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)  ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration  (Business Administration)  ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)  ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.B.A. (Business Administration) | **ชื่อหลักสูตร**  ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)  ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration  Program in Business Administration  ชื่อปริญญา  ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)  ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration  (Business Administration)  ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.ม. (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)  ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.B.A. (Business Administration) | การให้ปริญญาและชื่อสาขาวิชายังคงเดิมตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2548 |

**2. เปรียบเทียบโครงสร้าง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **เหตุผล** |
| **หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต**  **1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน**  1.1 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาไม่นับหน่วยกิต  1.2 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาไม่นับหน่วยกิต  1.3) ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ ไม่นับหน่วยกิต**2) หมวดวิชาสัมพันธ์ -**  **3) หมวดวิชาเฉพาะ** 21 **หน่วยกิต**  (ตัดรายวิชาออก) คือ การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ 3 หน่วยกิต โดยนำไปรวมกับรายวิชาสัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ | **หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต**  **1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน**  1.1 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ไม่นับหน่วยกิต  1.2 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ไม่นับหน่วยกิต  1.3) ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ ไม่นับหน่วยกิต  **2) หมวดวิชาสัมพันธ์ 9 หน่วยกิต**  2.1 วิชาการวิจัยทางธุรกิจ 1 3 หน่วยกิต  2.2 วิชาการวิจัยทางธุรกิจ 2 3 หน่วยกิต  2.3 วิชาสัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 หน่วยกิต  **3) หมวดวิชาเฉพาะ** **15 หน่วยกิต**  เพิ่มรายวิชาการจัดการทุนมนุษย์เพื่อการแข่งขัน 3 หน่วยกิต | - นำรายวิชา จำนวน 3 วิชา จากหมวดวิชาเฉพาะด้านมาเป็นหมวดวิชาสัมพันธ์  - เพิ่มรายวิชาบังคับ คือการจัดการทุนมนุษย์เพื่อการแข่งขัน 1 รายวิชา |

**3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | |
| - | **3565148 การจัดการทุนมนุษย์เพื่อการแข่งขัน 3(3-0-6)**  **Human Capital Management for Competition**  ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการบริหารทุนมนุษย์ แนวคิดว่าด้วยการแข่งขันการวิเคราะห์ข้อได้เปรียบ เสียเปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ การพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อการแข่งขันในบริบทของสังคมยุคโลกาภิวัฒน์ | ตัดรายวิชาออก คือ รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ จำนวน 3 หน่วยกิต โดยเพิ่มรายวิชาการจัดการทุนมนุษย์เพื่อการแข่งขันแทน |

**3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **เหตุผล** |
| **3565107 การวิจัยเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(2-2-5)**  **Research for Business Decision Making**  การใช้วิธีทางวิทยาศาสตร์ในการตัดสินทางธุรกิจ การนิยามปัญหา และสมมุติฐาน การค้นคว้าข้อมูล การเลือกตัวอย่างและการสร้างเครื่องมือในการวัดการวิเคราะห์และตีความข้อมูล การนำผลไปใช้ในทางธุรกิจ | **3565149 การวิจัยทางธุรกิจ 1 3(2-2-5)**  **Business Research 1**  การศึกษาวิเคราะห์ทฤษฎีทางการบริหารทางธุรกิจ การนำหลักวิทยาศาสตร์มาวิเคราะห์ความหมาย ประเภทและระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพการเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ | ปรับรายวิชาจากการวิจัยเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เป็นรายวิชาการวิจัยทางธุรกิจ 1 และการวิจัยทางธุรกิจ 2 |
| **3565150 การวิจัยทางธุรกิจ 2 3(2-2-5)**  **Business Research 2**  การนำวิธีการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบตัวแปร การเก็บข้อมูล การออกแบบโดยใช้สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย การแปลความหมายจากผลการวิเคราะห์ทั้งการเขียนรายงานการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ |

**3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **เหตุผล** |
| **3565108 สัมมนาการจัดการร่วมสมัย 3(2-2-5)**  **Seminar in Contemporary Management**  ประเด็นปัญหาทางการจัดการและจริยธรรมในองค์กร การแก้ไขด้วยเครื่องมือทางการจัดการ การจัดการความรู้ ซิกส์ ซิกม่า สมรรถนะ เทคนิคและแนวทางในการบริหารคนในองค์การ | **3565151 สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)**  **Seminar in Strategic Management**  ประเด็นปัญหาทางการจัดการในองค์กร การสร้างกระบวนการทัศนการจัดการ ตลอดจนกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท ด้วยเครื่องมือด้านการจัดการ การจัดการความรู้ การจัดการด้านการผลิต และการบูรณาการเครื่องมือทางบริหารต่าง ๆ ให้สามารถแข่งขันกับธุรกิจทั้งในและต่างประเทศได้ โดยมองถึงศักยภาพของการแข่งขันในเศรษฐกิจอาเซียนและระดับโลก | ปรับรายวิชาจากสัมมนาการจัดการร่วมสมัย เป็นวิชาสัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยนำมาวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ มารวมกับวิชาสัมมนาการจัดการร่วมสมัย |

**3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **เหตุผล** |
| - | **3565152 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**  **Quantitative Analysis for Management**  การนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการจัดการและแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ใช้วิธี เทคนิคการพยากรณ์ การสร้างตัวแบบโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบสินค้าคงคลัง ตัวแบบการขนส่ง และการวิเคราะห์ถึงต้นทุนสูงสุดและต่ำสุด | เพิ่มรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาด้านการจัดการ |
| - | **3565153 การจัดการด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 3(3-0-6)**  **Logistics and Supply Chain Management**  แนวคิดและทฤษฎีของโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนต่อการบริหารองค์การ เช่น การจัดหาและการจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่งและการจัดการวัสดุ คลังสินค้าและการกระจายสินค้า การค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นระบบการขนส่งในอาเซียน |

**3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **เหตุผล** |
| - | **3565154 การจัดการจริยธรรมองค์การ 3(3-0-6)**  **Business Ethics Management**  แนวคิด และเหตุผลของธุรกิจที่ต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การ โดยเน้นจริยธรรมของผู้บริหารที่มีต่อผู้บริโภคด้วยการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อพนักงานขององค์การ | เพิ่มรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาด้านการจัดการ |
| - | **3565155 วัฒนธรรมองค์การในกลุ่มอาเซียน 3(3-0-6)**  **Organizational Culture in ASEAN**  แนวคิด เกี่ยวกับวัฒนธรรมของประชาชนในกลุ่มประเทศอาเซียน วัฒนธรรมประกอบด้วยวิถีการดำเนินชีวิต กระสวนแห่งพฤติกรรมตลอดจนความคิด ความเชื่อ และความรู้ของประเทศอาเซียนที่มีอิทธิพลต่อการจัดการธุรกิจ | เพิ่มรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ |

**3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **เหตุผล** |
| **3565105 การตลาดเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**  **Managerial Marketing**  การสร้างทักษะการตัดสินใจและการวิเคราะห์ ความเข้าใจพลังในตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจในเรื่องผลิตภัณฑ์ การจัดกระจายสินค้า การขายโดยบุคคล การส่งเสริมการขายและการตั้งราคา รวมถึงการสร้างแผนการตลาดแบบบูรณาการ ประเด็นการตลาดที่มีผลต่อสังคมจริยธรรมและโลก | **3565155 การตลาดเพื่อการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)**  **Modern Managerial Marketing**  การสร้างทักษะการตัดสินใจและการวิเคราะห์ ตลอดจนการใช้กลยุทธ์ทางการตลาด การสร้างตราสินค้า การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การสื่อสารทางตลาดแบบบูรณาการ การสร้างทีมการตลาด โดยเน้นการพัฒนาด้ายผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการขาย รวมถึงการสร้างแผนการตลาดแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน โดยนำเอาข้อมูลจากประเด็นทางการตลาดและกรณีศึกษาที่มีผลกระทบต่อจริยธรรม สังคม และโลก ตลอดจนการรวมตัวเป็นตลาดหนึ่งเดียวของอาเซียนมาประยุกต์ใช้ | ปรับรายวิชาจาก “การตลาดเพื่อการจัดการ” เป็น “การตลาดเพื่อการจัดการสมัยใหม่” |
| **-** | **3565156 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)**  **Intellectual Properties Management**  หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาของธุรกิจ แนวทาง การประเมินและการกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ การเสริมสร้างนวัตกรรมในธุรกิจ หลักจริยธรรมของการคิดสร้างสรรค์ กฎหมายและแนวทางการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา การประเมินมูลค่าและสร้างผลตอบแทนจากทรัพย์สินทางปัญญา | เพิ่มรายวิชาเลือกในกลุ่มรายวิชาด้านการจัดการ |