



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย**

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ จึง
วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“งานการเงิน” หมายความว่า งานการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า หัวหน้างานการเงินของมหาวิทยาลัยหรือ
ตำแหน่งอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับหัวหน้า
งานการเงินของมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า หัวหน้างานพัสดุของมหาวิทยาลัยหรือตำแหน่งอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับหัวหน้างานพัสดุของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขตดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตัวเงินคลัง
- (๔) ซื้อตัวสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคง และมีธนาคารเชื่อถือได้อาวัวล

(๕) ซื้อตัวสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคง ตามหลักเกณฑ์และบัญชีรายชื่อบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่มหาวิทยาลัยเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบให้ซื้อตัวสัญญาใช้เงินได้ โดยไม่ต้องมีธนาคารอาวัล

(๖) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์

(๗) ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์

ในกรณีที่มหาวิทยาลัย ประสงค์จะนำเงินรายได้ไปฝากหรือลงทุนแตกต่างจากที่กำหนดในวรรคแรก ให้กระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยรายงานฐานะการลงทุนต่อสภามหาวิทยาลัยทราบทุกกรอบระยะเวลา ๓ เดือน

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณโดยแยกเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณที่เป็นเงินรายได้อื่นนอกจากงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการไปพลางก่อน แล้วจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

หมวด ๒

รายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากการลงทุนตามข้อ ๕

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๕) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๖) ดอกผล ค่าปรับ เงินชดเชยคืนอื่นใด ที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเงินและ/หรือทรัพย์สินอย่างอื่นที่ได้รับบริจาค

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยหรือที่เกี่ยวข้อง ส่วนการกำหนดอัตราเงินค่าธรรมเนียมอื่น ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๓

รายจ่าย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายจ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน การฝึกอบรมหรือการวิจัยเพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการ
- (๓) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- (๔) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๕) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๖) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนและพัฒนานักศึกษา
- (๗) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้อื่น นอกจากงบประมาณแผ่นดิน ให้กระทำได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม เว้นแต่ สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๔

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๒ เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่กรณีได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ข้อ ๑๓ การกำหนดหมวดรายจ่ายและหลักเกณฑ์การถัวเฉลี่ยจ่ายในหมวดรายจ่าย ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่าย ให้อธิการบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

ข้อ ๑๕ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีจากเงินรายได้อื่นนอกจากงบประมาณแผ่นดินให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายในระหว่างปีงบประมาณได้

หมวด ๕

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่การเงินมีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย และการก่องหนี้ผูกพันของมหาวิทยาลัย และจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๑๘ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลมหรือระเบียบอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายรับฝากไว้ที่ธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัย เก็บรักษาตัวเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่อธิการบดีจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ แล้วแต่กรณี ภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๑ ให้งานการเงินจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย และฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน เสนอให้อธิการบดีทราบภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๒ ให้งานการเงินจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมาเสนออธิการบดีภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้งานตรวจสอบภายในตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่ออธิการบดี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทุก ๔ เดือนนับตั้งแต่วันเริ่มปีงบประมาณใหม่

หมวด ๖
การซื้อทรัพย์สินและการจ้าง

ข้อ ๒๔ การซื้อทรัพย์สินและการจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการ
พัสดุ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี