

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ Zoom meeting ณ ที่พำนักของตนเอง

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นมรรักษ์ ถกลภักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ เทโพธิ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐาปนา จ้อยเจริญ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ھرรษา เวียงวะลัย	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล ปทุมมาเกษร	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรณศักดิ์ ตติยะลาภะ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สีดี	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.นิสา พักตร์วิไล	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศพร ชูศักดิ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ปรัชญพัชร วันอุทา	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญวรัตน์ ปิ่นทอง	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.อมตา อุตมะ	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.ประวิทย์ ธงชัย	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.สายนภา วงศ์วิศาล	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติกร อ่อนโยน	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. รองศาสตราจารย์คชินทร์ โกกนุทาภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภมัย พรหมแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. อาจารย์ ดร.วัสส์พร จิโรจพันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางพรทิพย์ กุศลสิริสถาพร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นางสาวณัชรिता ปิตะบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นางรัชฎาพร ยอดศรี	นักวิชาการศึกษา
๔. นางสาววิจิตรา จันทะเรือง	นักวิชาการศึกษา
๕. นายจักรพงษ์ รอดดี	นักวิชาการศึกษา
๖. นางอุบลวรรณ ศรีอนันต์ พันธนาเหนือ	นักวิชาการศึกษา
๗. นายสุภฤทธิ นิมิตระกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๘. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์
๙. นายสารโรจน์ โพธิ์ศรี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่

ผู้ไม่มาประชุม
ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นรัตน์ ถกลภักดิ์ รองประธานกรรมการ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติกร อ่อนโยน กรรมการและเลขานุการ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการวิชาการ รับทราบ ข้อเสนอของคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา เรื่อง ชื่อเรื่องงานวิจัยบางลักษณะ อาจทำให้นักศึกษาผู้วิจัยเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้สถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล โดยงานวิจัยเกี่ยวข้องกับปัจจัยที่สัมพันธ์ สถิติที่ใช้ คือ Multiple Regression Analysis และงานวิจัยเกี่ยวข้องกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ สถิติที่ใช้ คือ Structural Equation Model

๒. คณะกรรมการวิชาการ รับทราบ การเสนอหลักสูตรของแต่ละคณะให้ดำเนินการตามปฏิทินกำหนดการส่งเล่มหลักสูตรตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการในคราวถัดไป

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการข้อมูลเบื้องต้นในเล่มหลักสูตร เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลศักยภาพของอาจารย์ การตรวจสอบคำให้ถูกต้อง การตรวจสอบรหัสรายวิชาให้ถูกต้องตรงกันทุกจุด ก่อนส่งไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓. คณะกรรมการวิชาการ รับทราบ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่มีสอดคล้องแต่มีความแตกต่างจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างชัดเจน ให้แยกผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นข้อใหม่

๔. คณะกรรมการวิชาการ รับทราบ หลักสูตรระยะสั้นเกี่ยวกับอากาศยานไร้คนขับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว โดยให้ออกแบบหลักสูตรร่วมกันระหว่างกองบิน ๓ อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติกร อ่อนโยน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ หน้า โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) ระเบียบวาระที่ ๕.๒.๗ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

ปรับมติที่ประชุม เป็น “ไม่เห็นชอบ สมอ.๐๘ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายคณะทบทวนรูปแบบของหลักสูตร ข้อ ๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่นและหน่วยงานภายนอก จากนั้นให้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการอีกครั้ง”

๒) ระเบียบวาระที่ ๕.๔...

๒) ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การพิจารณาแนวทางแก้ปัญหารายวิชาภาษาอังกฤษของงานศูนย์ภาษา
หน้าที่ ๑๑ ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อ ให้ปรับเป็น

“๑) นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนในรายวิชาตามแผนการเรียนได้ เนื่องจากจำนวนตอนเรียน
(Section) มีขนาดเล็กลง

๒) รูปแบบการเปิดตอนเรียน (Section) / หมู่เรียน ไม่เป็นไปตามแผนการเรียน และมีอาจารย์ผู้สอน
ไม่เพียงพอ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แจ้งผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับคณะและหน่วยงาน

๓.๑.๑ รายงานจำนวนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประจำเดือน
มกราคม ๒๕๖๘

อาจารย์ ดร.วัศพร จิโรจน์พันธุ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.นิติกร อ่อนโยน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอดังนี้

๑) รายงานจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนตามแผนรับ
จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จำนวนผู้ขาดสอบสัมภาษณ์ จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก
จำนวนผู้ไม่ผ่านการคัดเลือก จำนวนผู้ประสงค์ กยศ. จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา จำนวนผู้ชำระเงินแรกเข้า
จำนวนผู้ชำระเงินลงทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนผู้รอ กยศ. ชำระเงินลงทะเบียน และจำนวน
นักศึกษาที่มีรหัสประจำตัวนักศึกษา รวมถึงจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกของสาขาวิชาที่เข้าร่วมรับในระบบ TCAS
(รอบ Portfolio)

๒) การขยายระยะเวลาชำระเงินของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
จึงเสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ รับทราบผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียนร่วมกับคณะและหน่วยงาน ดังนี้

๑) รายงานจำนวนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประจำเดือน
มกราคม ๒๕๖๘

๒) การขยายระยะเวลาชำระเงินของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กรณีไม่สามารถ
ชำระเงินได้ตามช่วงเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี และมอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียนฝ่ายวิชาการประสานงานการเงินและบัญชี

๓) การชำระเงินของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาคณะครุศาสตร์ในสาขาวิชาที่มีผู้สมัครจำนวนมาก
เมื่อมีจำนวนผู้สมัครครบตามจำนวนที่เปิดรับแล้วแต่มีผู้สมัครที่ไม่สามารถชำระเงินได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด
ให้คณะดำเนินการแจ้งความประสงค์มายังงานรับสมัครนักศึกษา เพื่อตัดรายชื่อผู้ไม่ชำระเงินตามรอบการสมัคร
และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี รวมถึงข้อเสนอแนะให้สาขาวิชาที่มีผู้สมัครจำนวนน้อยสามารถเปิดรับรอบ
โควตาให้กับโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๔) ขอความอนุเคราะห์คณบดีทุกคณะแจ้งไปยังสาขาวิชาเพื่อเชิญชวนผู้สมัครและ
ติดตามมาเรียนที่มหาวิทยาลัย

๓.๑.๒ รายงานความคืบหน้าความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับ โรงเรียนเทศบาลท่าโขลง ๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติกร อ่อนโยน กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศุภมัย พรหมแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ รายงานความคืบหน้าความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับ โรงเรียนเทศบาลท่าโขลง ๑ จึงเสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานความคืบหน้าความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับ โรงเรียนเทศบาลท่าโขลง ๑ ดังนี้

๑) การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับ โรงเรียนเทศบาลท่าโขลง ๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒) โรงเรียนเทศบาลท่าโขลง ๑ มีความพร้อมในการเปิดห้องเรียนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ การกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ เป็นการจัดการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิตในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ล่วงหน้า โดยนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเริ่มเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ ๑ ไปยังคณะ

๔) การประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกให้แจ้งผ่านทางโทรศัพท์และเอกสาร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

รองศาสตราจารย์คชินทร์ โกขุนทดกรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอดังนี้

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา จันทร - ศุภร์ และนักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์ - อาทิตย์ ที่เรียนครบตาม โครงสร้างหลักสูตร มีคุณสมบัติที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕๕ ราย จึงเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา

ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๕ ราย

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	จำนวน	๒ ราย
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	จำนวน	๙ ราย
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	จำนวน	๑๑ ราย
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	จำนวน	๕ ราย
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	จำนวน	๒ ราย
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	จำนวน	๖ ราย
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	จำนวน	๔ ราย
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	จำนวน	๑๖ ราย
รวม	จำนวน	๕๕ ราย

คณะกรรมการวิชาการ...

คณะกรรมการวิชาการมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มหมายเหตุกรณีผู้สำเร็จการศึกษามีผลการเรียนเป็น F หรือได้รับยกเว้นรายวิชา

มติที่ประชุม อนุมัติ รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๕ ราย โดยมีข้อเสนอแนะและให้เสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีต่อสภาวิชาการต่อไป

๕.๒ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ และคณะครุศาสตร์ ได้เสนอรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) จำนวน ๒ หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการวิชาการคณะ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา ดังนี้

คณะ	ระเบียบ วาระที่	หลักสูตร	เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
คณะวิทยาการจัดการ	๕.๒.๑	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖	ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร
คณะครุศาสตร์	๕.๒.๒	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖	

มติที่ประชุม เห็นชอบ สมอ.๐๘ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑) คณะกรรมการวิชาการ เห็นชอบ สมอ.๐๘ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้เสนอต่อสภาวิชาการต่อไป

๒) คณะกรรมการวิชาการ เห็นชอบ สมอ.๐๘ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้เสนอต่อสภาวิชาการต่อไป

๕.๓ การพิจารณาแบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร

๕.๓.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและอีเวนต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สีดี กรรมการ นำเสนอดังนี้

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ ได้เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและอีเวนต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ผ่านการตรวจสอบแบบจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการวิชาการมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) ให้สาขาวิชาทบทวนการสะกดคำ คำว่า “อีเวนต์”

๒) ให้สาขาวิชาทบทวนภาษาที่ใช้ เป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓) ให้สาขาวิชา...

๓) ให้สาขาวิชาทบทวนจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยวและอีเวนต์ และรายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยวและอีเวนต์

๔) ให้สาขาวิชาทบทวนการระบุจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติให้ถูกต้อง

๕) ให้สาขาวิชาทบทวนอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบ แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและอีเวนต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข และมอบหมายคณะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๕.๔ รายงานการปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสมบูรณ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรณศักดิ์ ตติยะลาภะ กรรมการ นำเสนอดังนี้

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเสนอปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ปิดและดำเนินการดูแลนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษาทุกคนจึงจะปิดหลักสูตรได้โดยสมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องแจ้งให้สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยทราบก่อน จึงเสนอต่อ สป.อว. ได้นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องการปิดหลักสูตรเป็นไปตามแนวปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สป.อว. กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ตรวจสอบข้อมูลการปิดหลักสูตรในเบื้องต้นพบว่า

๑. สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้ปิดหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. นักศึกษารายสุดท้ายได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

จากข้อมูลทั้ง ๒ ประเด็นนี้ เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สป.อว. ได้ให้แนวทางไว้ จึงถือว่าเป็นการปิดหลักสูตรโดยสมบูรณ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงขอรายงานการปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสมบูรณ์ จึงเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานการปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสมบูรณ์ และให้เสนอต่อสภาวิชาการต่อไป

๕.๕ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา จันทร-ศุภร์ และนักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

อาจารย์ ดร.วิศพร จิโรจน์พันธุ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอดังนี้

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงจัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา จันทร-ศุภร์ และนักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา

(ร่าง) ปฏิทิน...

(ร่าง) ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๘

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ ประจำปีการศึกษา 2568 ภาคการศึกษาที่ 1/2568
Full-Time Undergraduate Student Academic Calendar Monday - Friday for the Academic Year 1/2025

กำหนดการ (Schedule)	1/2568 (1/2025)	หมายเหตุ (note)
การลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ของทุกชั้นปี (Online course registration for students from all year levels)	24 มีนาคม - 25 เมษายน 2568 24 March - 25 April 2025	
อาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาและอนุมัติการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษา (Advisors consider and approve students' online course reservations.)	26 เมษายน - 11 พฤษภาคม 2568 26 April - 11 May 2025	
พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป (Print the tuition fee payment notice for Year 2 and above.)	12 เมษายน - 26 กันยายน 2568 12 April - 26 September 2025	
(กรณีชำระเต็มจำนวน) ชำระเงินลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา (In case of full payment) Pay the registration fee at the university, Krungthai Bank, or Counter Service at all branches.)	26 พฤษภาคม - 4 กรกฎาคม 2568 26 May - 4 July 2025	กรณีนักศึกษาทุน กยศ / กรอ และทุนต่างๆ ไม่สามารถเบิกค่าเล่าเรียนในภาคฤดูร้อนได้ หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียน
(กรณีชำระเต็มจำนวน) ชำระเงินลงทะเบียนเรียนพร้อมค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (ชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น) (In case of full payment) Pay the tuition fee along with the late registration fee (payment at the university only.)	5 กรกฎาคม - 26 กันยายน 2568 5 July - 26 September 2025	กรณีนักศึกษาทุน กยศ / กรอ และทุนต่างๆ ไม่สามารถเบิกค่าเล่าเรียนในภาคฤดูร้อนได้ หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียน
กรณีประสงค์แบ่งชำระเงินลงทะเบียนเรียนเป็น 3 งวด (ชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น) (In case of wishing to divide the tuition payment into 3 installments (payment at the university only)) กำหนดการยื่นเอกสารขอแบ่งชำระค่าลงทะเบียนเรียน Schedule for submitting documents to request installment payments of tuition fees.	17 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2568 17 June - 2 July 2025	
- แบ่งชำระงวดที่ 1 ชำระร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน (For the first installment, pay 50% of the tuition fee and the full registration fee.)	17 มิถุนายน - 16 กรกฎาคม 2568 17 June - 16 July 2025	
- แบ่งชำระงวดที่ 2 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน (For the second installment, pay 25% of the tuition fee and the full registration fee.)	17 กรกฎาคม - 15 สิงหาคม 2568 17 July - 15 August 2025	

กำหนดการ (Schedule)	1/2568 (1/2025)	หมายเหตุ (note)
- แบ่งชำระงวดที่ 3 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน พร้อมชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (For the third installment, pay 25% of the tuition fee and the full registration fee, along with the late registration penalty fee.)	16 สิงหาคม - 14 กันยายน 2568 16 August - 14 September 2025	
การยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ (Submitting a request to open a special course section)	26 พฤษภาคม - 20 มิถุนายน 2568 26 May - 20 June 2025	
เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2568 (First day of classes in the semester, 1/2025)	16 มิถุนายน 2568 16 June 2025	
การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่ (Course transfer for new students in first semester)	16 มิถุนายน - 3 ตุลาคม 2568 16 June - 3 October 2025	
การขอเพิ่ม/ขอลดรายวิชา (Request to add/drop courses.)	16 มิถุนายน - 4 กรกฎาคม 2568 16 June - 4 July 2025	
อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์พิเศษ อนุมัติการขอเพิ่ม/ขอลดรายวิชา กรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติ หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้ดูแล / อาจารย์ผู้ประสานงาน อนุมัติการขอเพิ่ม/ขอลดรายวิชา กรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (-The instructor / special lecturer approves the request to add and withdraw from the course in the case that the student proceeds through the online system. - The instructor is a foreigner. Head of department / Administrator / Coordinating teacher Approve requests to add and withdraw from courses in cases where students process them through the online system.)	16 มิถุนายน - 4 กรกฎาคม 2568 16 June - 4 July 2025	
การขอถอนรายวิชาเรียน (Request to withdraw from a course.)	5 กรกฎาคม - 26 กันยายน 2568 5 July - 26 September 2025	

อาจารย์ผู้สอน...

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ ประจำปีการศึกษา 2568 ภาคการศึกษาที่ 1/2568
Full-Time Undergraduate Student Academic Calendar Monday - Friday for the Academic Year 1/2025

กำหนดการ (Schedule)	1/2568 (1/2025)	หมายเหตุ (note)
อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์พิเศษ อนุมัติการขอยกเลิกรายวิชาเรียนกรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติ หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้ดูแล / อาจารย์ผู้ประสานงาน อนุมัติการขอยกเลิกรายวิชาเรียนกรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (- The instructor / special lecturer approves the request to cancel the course in the case that the student proceeds through the online system. - The instructor is a foreigner. Head of department / Administrator / Coordinating teacher Approve the request to cancel a course in cases where the student proceeds through the online system.)	5 กรกฎาคม - 26 กันยายน 2568 5 July - 26 September 2025	
สอบกลางภาค (Midterm examinations)	4 - 8 สิงหาคม 2568 4 - 8 August 2025	
ประกาศคะแนนสอบกลางภาค (Announcement of midterm exam scores)	11 - 22 สิงหาคม 2568 11 - 22 August 2025	
ประกาศคะแนนเก็บระหว่างภาค (Announcement of scores accumulated during the semester)	15 - 19 กันยายน 2568 15 - 19 September 2025	
ประเมินผลการสอนและประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์ (Online assessment of teaching and academic advisors)	15 กันยายน - 3 ตุลาคม 2568 15 September - 3 October 2025	
วันสุดท้ายของการเรียน (Last day of classes)	3 ตุลาคม 2568 3 October 2025	
สอบปลายภาครายวิชาศึกษาทั่วไป (Final examinations for general education courses)	6 - 8 ตุลาคม 2568 6 - 8 October 2025	
สอบปลายภาครายวิชาของคณะ (Final examinations for faculty courses)	9 - 10 , 14 - 17, 20 ตุลาคม 2568 9 - 10 , 14 - 17, 20 October 2025	
วันสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1/2568 (End of the first semester, 2025)	20 ตุลาคม 2568 20 October 2025	
วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนแก่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2/2567 (Last day for submitting grade corrections (I) for the second semester, 2024)	20 ตุลาคม 2568 20 October 2025	

กำหนดการ (Schedule)	1/2568 (1/2025)	หมายเหตุ (note)
วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2568 (Last day for submitting grades for the first semester, 2025)	31 ตุลาคม 2568 31 October 2025	
เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2568 (First day of classes in the semester 2/2025)	10 พฤศจิกายน 2568 10 November 2025	

กำหนดการพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกวันพุธแรกของเดือน ตรวจสอบเวลาและห้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ตารางเรียน
Scheduled meetings with academic advisors every first Wednesday of the month. Check the time and location for meeting with the academic advisor in the class schedule.

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ ประจำปีการศึกษา 2568 ภาคการศึกษาที่ 2/2568
Full-Time Undergraduate Student Academic Calendar Monday - Friday for the Academic Year 2/2025

กำหนดการ (Schedule)	2/2568 (2/2025)	หมายเหตุ (note)
การจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของทุกชั้นปี (Online course registration for students from all year levels)	25 สิงหาคม - 3 ตุลาคม 2568 25 August - 3 October 2025	
อาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาและอนุมัติการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษา (Advisors consider and approve students' online course reservations.)	4 - 12 ตุลาคม 2568 4 - 12 October 2025	
พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน (Print the tuition fee payment notice)	13 ตุลาคม 2568 - 20 กุมภาพันธ์ 2569 13 October 2025 - 20 February 2026	
(กรณีชำระเต็มจำนวน) ชำระเงินลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา (In case of full payment) Pay the registration fee at the university, Krungthai Bank, or Counter Service at all branches.)	20 ตุลาคม - 28 พฤศจิกายน 2568 20 October - 28 November 2025	กรณีนักศึกษาทุน กยศ / กรอ และทุนต่างๆ ไม่สามารถเบิกค่าเล่าเรียนในภาคฤดูร้อนได้ หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียน
(กรณีชำระเต็มจำนวน) ชำระเงินลงทะเบียนเรียนพร้อมค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (ชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น) (In case of full payment) Pay the tuition fee along with the late registration fee (payment: at the university only.)	29 พฤศจิกายน 2568 - 20 กุมภาพันธ์ 2569 29 November 2025 - 20 February 2026	กรณีนักศึกษาทุน กยศ / กรอ และทุนต่างๆ ไม่สามารถเบิกค่าเล่าเรียนในภาคฤดูร้อนได้ หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียน
กรณีประสงค์แบ่งชำระเงินลงทะเบียนเรียนเป็น 3 งวด (ชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น) (In case of wishing to divide the tuition payment into 3 installments (payment at the university only)) กำหนดการยื่นเอกสารขอแบ่งชำระค่าลงทะเบียนเรียน Schedule for submitting documents to request installment payments of tuition fees - แบ่งชำระงวดที่ 1 ชำระร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน (For the first installment, pay 50% of the tuition fee and the full registration fee.)	11 - 26 พฤศจิกายน 2568 11 - 26 November 2025 11 พฤศจิกายน - 10 ธันวาคม 2568 11 November - 10 December 2025	

กำหนดการ (Schedule)	2/2568 (2/2025)	หมายเหตุ (note)
- แบ่งชำระงวดที่ 2 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน (For the second installment, pay 25% of the tuition fee and the full registration fee.) - แบ่งชำระงวดที่ 3 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน พร้อมชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (For the third installment, pay 25% of the tuition fee and the full registration fee, along with the late registration penalty fee.)	11 ธันวาคม 2568 - 9 มกราคม 2569 11 December 2025 - 9 January 2026 10 มกราคม - 8 กุมภาพันธ์ 2569 10 January - 8 February 2026	
การยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ (Submitting a request to open a special course section)	20 ตุลาคม - 14 พฤศจิกายน 2568 20 October - 14 November 2025	
เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2568 (First day of classes in the semester, 2/2025)	10 พฤศจิกายน 2568 10 November 2025	
การขอเพิ่ม ขอดอนรายวิชา (Request to add/drop courses.)	10 - 28 พฤศจิกายน 2568 10 - 28 November 2025	
อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์พิเศษ อนุมัติการขอเพิ่ม ขอดอนรายวิชา กรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติ หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้ดูแล / อาจารย์ผู้ประสานงาน อนุมัติการขอเพิ่ม ขอดอนรายวิชา กรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (-The instructor / special lecturer approves the request to add and withdraw from the course in the case that the student proceeds through the online system. - The instructor is a foreigner. Head of department / Administrator / Coordinating teacher Approve requests to add and withdraw from courses in cases where students process them through the online system.)	10 - 28 พฤศจิกายน 2568 10 - 28 November 2025	
การขอยกเลิกรายวิชาเรียน (Request to withdraw from a course.)	29 พฤศจิกายน 2568 - 20 กุมภาพันธ์ 2569 29 November 2025 - 20 February 2026	

อาจารย์ผู้สอน...

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ ประจำปีการศึกษา 2568 ภาคการศึกษาที่ 2/2568
Full-Time Undergraduate Student Academic Calendar Monday - Friday for the Academic Year 2/2025

กำหนดการ (Schedule)	2/2568 (2/2025)	หมายเหตุ (note)
อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์พิเศษ อนุมัติการขอยกเลิกรายวิชาเรียนกรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติ หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้ดูแล / อาจารย์ผู้ประสานงาน อนุมัติการขอยกเลิกรายวิชาเรียนกรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (- The instructor / special lecturer approves the request to cancel the course in the case that the student proceeds through the online system. - The instructor is a foreigner. Head of department / Administrator / Coordinating teacher Approve the request to cancel a course in cases where the student proceeds through the online system.)	29 พฤศจิกายน 2568 – 20 กุมภาพันธ์ 2569 29 November 2025 – 20 February 2026	
สอบกลางภาค (Midterm examinations)	29 ธันวาคม 2568 – 2 มกราคม 2569 29 December 2025 – 2 January 2026	
ประกาศคะแนนสอบกลางภาค (Announcement of midterm exam scores)	5 - 16 มกราคม 2569 5 - 16 January 2026	
ประกาศคะแนนเก็บระหว่างภาค (Announcement of scores accumulated during the semester)	9 - 13 กุมภาพันธ์ 2569 9 - 13 February 2026	
ประเมินผลการสอนและประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์ (Online assessment of teaching and academic advisors)	9 - 27 กุมภาพันธ์ 2569 9 - 27 February 2026	
วันสุดท้ายของการเรียน (Last day of classes)	27 กุมภาพันธ์ 2569 27 February 2026	
สอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (VRU-TEP) (English proficiency test (VRU-TEP))	2 , 4 - 6 มีนาคม 2569 2 , 4 - 6 March 2026	
สอบปลายภาครายวิชาศึกษาทั่วไป (Final examinations for general education courses)	9 - 11 มีนาคม 2569 9 - 11 March 2026	
สอบปลายภาครายวิชาของคณะ (Final examinations for faculty courses)	12 - 13 , 16 - 20 มีนาคม 2569 12 - 13 , 16 - 20 March 2026	

กำหนดการ (Schedule)	2/2568 (2/2025)	หมายเหตุ (note)
วันสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2/2568 (End of the second semester, 2025)	20 มีนาคม 2569 20 March 2026	
วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนแก่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2568 (Last day for submitting grade corrections (I) for the first semester, 2025)	20 มีนาคม 2569 20 March 2026	
วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2568 (Last day for submitting grades for the second semester, 2025)	3 เมษายน 2569 3 April 2026	
เปิดภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน/2568 (First day of classes in the Summer semester/2025)	7 เมษายน 2569 7 April 2026	

กำหนดการพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกวันพุธแรกของเดือน ตรวจสอบเวลาและห้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ตารางเรียน
Scheduled meetings with academic advisors every first Wednesday of the month. Check the time and location for meeting with the academic advisor in the class schedule.

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ ภาคฤดูร้อน 2568
Full-time undergraduate study calendar, Mon-Fri, Summer 2025

กำหนดการ (Schedule)	ภาคฤดูร้อน 2568 Summer semester 2025	หมายเหตุ (note)
การจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของทุกชั้นปี (Online course registration for students from all year levels)	9 - 20 มีนาคม 2569 9 - 20 March 2026	
อาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาและอนุมัติการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษา (Advisors consider and approve students' online course reservations.)	23 - 29 มีนาคม 2569 23 - 29 March 2026	
พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน (Print the tuition fee payment notice)	30 มีนาคม - 22 พฤษภาคม 2569 30 March - 22 May 2026	
(กรณีชำระเต็มจำนวน) ชำระเงินลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา (In case of full payment) Pay the registration fee at the university, Krungthai Bank, or Counter Service at all branches.)	7 - 10 เมษายน 2569 7 - 10 April 2026	กรณีนักศึกษาทุน กยศ / กรอ และทุนต่างๆ ไม่สามารถเบิกค่าเล่าเรียนในภาคฤดูร้อนได้ หากนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียน
(กรณีชำระเต็มจำนวน) ชำระเงินลงทะเบียนเรียนพร้อมค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (ชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น) (In case of full payment) Pay the tuition fee along with the late registration fee (payment at the university only.)	8 เมษายน - 22 พฤษภาคม 2569 8 April - 22 May 2026	กรณีนักศึกษาทุน กยศ / กรอ และทุนต่างๆ ไม่สามารถเบิกค่าเล่าเรียนในภาคฤดูร้อนได้ หากนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียน
การยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ (Submitting a request to open a special course section)	9 มีนาคม - 10 เมษายน 2569 9 March - 10 April 2026	
เปิดภาคฤดูร้อน 2568 (First day of classes in the Summer semester 2025)	7 เมษายน 2569 7 April 2026	
การขอเพิ่ม ขอดอนรายวิชา (Request to add/drop courses.)	7 - 10 เมษายน 2569 7 - 10 April 2026	

กำหนดการ (Schedule)	ภาคฤดูร้อน 2568 Summer semester 2025	หมายเหตุ (note)
อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์พิเศษ อนุมัติการขอเพิ่ม ขอดอนรายวิชา กรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติ หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้ดูแล / อาจารย์ผู้ประสานงาน อนุมัติการขอเพิ่ม ขอดอนรายวิชา กรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (-The instructor / special lecturer approves the request to add and withdraw from the course in the case that the student proceeds through the online system. - The instructor is a foreigner. Head of department / Administrator / Coordinating teacher Approve requests to add and withdraw from courses in cases where students process them through the online system.)	7 - 10 เมษายน 2569 7 - 10 April 2026	
การขอยกเลิกรายวิชาเรียน (Request to withdraw from a course.)	11 เมษายน - 22 พฤษภาคม 2569 11 April - 22 May 2026	
อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์พิเศษ อนุมัติการขอยกเลิกรายวิชาเรียนกรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติ หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้ดูแล / อาจารย์ผู้ประสานงาน อนุมัติการขอยกเลิกรายวิชาเรียนกรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (- The instructor / special lecturer approves the request to cancel the course in the case that the student proceeds through the online system. - The instructor is a foreigner. Head of department / Administrator / Coordinating teacher Approve the request to cancel a course in cases where the student proceeds through the online system.)	11 เมษายน - 22 พฤษภาคม 2569 11 April - 22 May 2026	
วันสุดท้ายของการเรียน (Last day of classes)	29 พฤษภาคม 2569 29 May 2026	
สอบปลายภาครายวิชาของคณะ (Final examinations for faculty courses)	2 - 5 มิถุนายน 2569 2 - 5 June 2026	
วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน ภาคฤดูร้อน/2568 (Last day for submitting grades for the summer semester, 2025)	12 มิถุนายน 2569 12 June 2026	

(ร่าง) ปฏิทิน...

(ร่าง) ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคการศึกษาที่ 1/2568

Full-Time Undergraduate Student Academic Calendar Saturday-Sunday Academic year 2025 Semester 1/2025.

กำหนดการ (Schedule)	1/2568 (1/2025)
การจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของทุกชั้นปี (Online course registration for students from all year levels)	29 มีนาคม – 6 เมษายน 2568 29 March - 6 April 2025
อาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาและอนุมัติการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษา (Advisors consider and approve students' online course reservations.)	7 เมษายน – 23 พฤษภาคม 2568 7 April – 23 May 2025
(กรณีชำระเต็มจำนวน) ชำระเงินลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา (In case of full payment) Pay the registration fee at the university, Krungthai Bank, or Counter Service at all branches.)	24 พฤษภาคม – 6 กรกฎาคม 2568 24 May - 6 July 2025
(กรณีชำระเต็มจำนวน) ชำระเงินลงทะเบียนเรียนพร้อมค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (ชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น) (In case of full payment) Pay the tuition fee along with the late registration fee (payment at the university only.)	7 กรกฎาคม – 5 ตุลาคม 2568 7 July – 5 October 2025
กรณีประสงค์แบ่งชำระเงินลงทะเบียนเรียนเป็น 3 งวด (ชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น) (In case of wishing to divide the tuition payment into 3 installments (payment at the university only)) กำหนดการยื่นเอกสารขอแบ่งชำระค่าลงทะเบียนเรียน Schedule for submitting documents to request installment payments of tuition fees - แบ่งชำระงวดที่ 1 ชำระร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน (For the first installment, pay 50% of the tuition fee and the full registration fee.) - แบ่งชำระงวดที่ 2 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน (For the second installment, pay 25% of the tuition fee and the full registration fee.) - แบ่งชำระงวดที่ 3 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน พร้อมชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (For the third installment, pay 25% of the tuition fee and the full registration fee, along with the late registration penalty fee.)	อิงตามกำหนดการส่งเอกสารศ.ภาคปกติ 22 มิถุนายน – 21 กรกฎาคม 2568 22 June – 21 July 2025 22 กรกฎาคม – 20 สิงหาคม 2568 22 July – 20 August 2025 21 สิงหาคม – 19 กันยายน 2568 21 August – 19 September 2025
การยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ (Submitting a request to open a special course section)	24 พฤษภาคม – 22 มิถุนายน 2568 24 May - 22 June 2025
เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2568 (First day of classes in the semester, 1/2025)	21 มิถุนายน 2568 21 June 2025

กำหนดการ (Schedule)	1/2568 (1/2025)
การขอเพิ่ม/ขอลดรายวิชา (Request to add/drop courses.)	21 มิถุนายน – 6 กรกฎาคม 2568 21 June – 6 July 2025
อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์พิเศษ อนุมัติการขอเพิ่ม/ขอลดรายวิชา กรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติ หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้ดูแล / อาจารย์ผู้ประสานงาน อนุมัติการขอเพิ่ม/ขอลดรายวิชา กรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (- The instructor / special lecturer approves the request to add and withdraw from the course in the case that the student proceeds through the online system. - The instructor is a foreigner. Head of department / Administrator / Coordinating teacher Approve requests to add and withdraw from courses in cases where students process them through the online system.)	21 มิถุนายน – 6 กรกฎาคม 2568 21 June – 6 July 2025
การขอยกเลิกรายวิชาเรียน (Request to withdraw from a course.)	7 กรกฎาคม – 5 ตุลาคม 2568 7 July – 5 October 2025
อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์พิเศษ อนุมัติการขอยกเลิกรายวิชาเรียนกรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติ หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้ดูแล / อาจารย์ผู้ประสานงาน อนุมัติการขอยกเลิกรายวิชาเรียนกรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (- The instructor / special lecturer approves the request to cancel the course in the case that the student proceeds through the online system. - The instructor is a foreigner. Head of department / Administrator / Coordinating teacher Approve the request to cancel a course in cases where the student proceeds through the online system.)	7 กรกฎาคม – 5 ตุลาคม 2568 7 July – 5 October 2025
สอบกลางภาค (Midterm examinations)	16 - 17 สิงหาคม 2568 16 - 17 August 2025
ประกาศคะแนนสอบกลางภาค (Announcement of midterm exam scores)	23 – 31 สิงหาคม 2568 23 – 31 August 2025
ประกาศคะแนนเก็บระหว่างภาค (Announcement of scores accumulated during the semester)	4 – 5 ตุลาคม 2568 4 - 5 October 2025

ประเมินผล...

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ประจำปีการศึกษา 2568 ภาคการศึกษาที่ 1/2568
Full-Time Undergraduate Student Academic Calendar Saturday-Sunday Academic year 2025 Semester 1/2025.

กำหนดการ (Schedule)	1/2568 (1/2025)
ประเมินผลการสอนและประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์ (Online assessment of teaching and academic advisors)	27 กันยายน - 12 ตุลาคม 2568 27 September - 12 October 2025
วันสุดท้ายของการเรียน (Last day of classes)	12 ตุลาคม 2568 12 October 2025
สอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (VRU-TEP) (English proficiency test (VRU-TEP))	18 - 19 ตุลาคม 2568 18 - 19 October 2025
สอบปลายภาครายวิชาศึกษาทั่วไป (Final examinations for general education courses)	25 - 26 ตุลาคม 2568 25 - 26 October 2025
สอบปลายภาครายวิชาของคณะ (Final examinations for faculty courses)	25 - 26 ตุลาคม , 1 - 2 พฤศจิกายน 2568 25 - 26 October, 1 - 2 November 2025
วันสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1/2568 (End of the first semester, 2025)	2 พฤศจิกายน 2568 2 November 2025
วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนแก้ไข ภาคการศึกษาที่ 2/2567 (Last day for submitting grade corrections (I) for the second semester, 2024)	2 พฤศจิกายน 2568 2 November 2025
วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนแก้ไข ภาคฤดูร้อน/2567 (Last day for submitting grade corrections (I) for the summer semester, 2024)	2 พฤศจิกายน 2568 2 November 2025
วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2568 (Last day for submitting grades for the first semester, 2025)	16 พฤศจิกายน 2568 16 November 2025
เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2568 (First day of classes in the semester 2/2025)	15 พฤศจิกายน 2568 15 November 2025

กำหนดการพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกวันเสาร์แรกของเดือน ตรวจสอบเวลาและห้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ตารางเรียน
Scheduled meetings with academic advisors every first Saturday of the month. Check the time and location for meeting with the academic advisor in the class schedule.

หมายเหตุ (Note) : หยุดการเรียนการสอน (Holidays)

วันที่ 12 - 13 กรกฎาคม 2568 วันเข้าพรรษา (12 - 13 July 2025, Buddhist Lent Day)

วันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน 2568 ปิดภาคการศึกษา 1/2568 (8 - 9 November 2025, Semester Break)

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ประจำปีการศึกษา 2568 ภาคการศึกษาที่ 2/2568
Full-Time Undergraduate Student Academic Calendar Saturday-Sunday Academic year 2025 Semester 2/2025.

กำหนดการ (Schedule)	2/2568 (2/2025)
การจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของทุกชั้นปี (Online course registration for students from all year levels)	30 สิงหาคม - 7 กันยายน 2568 30 August - 7 September 2025
อาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาและอนุมัติการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษา (Advisors consider and approve students' online course reservations.)	8 กันยายน - 17 ตุลาคม 2568 8 September - 17 October 2025
(กรณีชำระเต็มจำนวน) ชำระเงินลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา (In case of full payment) Pay the registration fee at the university, Krungthai Bank, or Counter Service at all branches.)	18 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2568 18 October - 30 November 2025
(กรณีชำระเต็มจำนวน) ชำระเงินลงทะเบียนเรียนพร้อมค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (ชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น) (In case of full payment) Pay the tuition fee along with the late registration fee (payment at the university only).)	1 ธันวาคม 2568 - 1 มีนาคม 2569 1 December 2025 - 1 March 2026
กรณีประสงค์แบ่งชำระเงินลงทะเบียนเรียนเป็น 3 งวด (ชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น) (In case of wishing to divide the tuition payment into 3 installments (payment at the university only)) กำหนดการยื่นเอกสารขอแบ่งชำระค่าลงทะเบียนเรียน Schedule for submitting documents to request installment payments of tuition fees - แบ่งชำระงวดที่ 1 ชำระร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแรกจ่าย (For the first installment, pay 50% of the tuition fee and the full registration fee.) - แบ่งชำระงวดที่ 2 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแรกจ่าย (For the second installment, pay 25% of the tuition fee and the full registration fee.) - แบ่งชำระงวดที่ 3 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแรกจ่าย พร้อมชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (For the third installment, pay 25% of the tuition fee and the full registration fee, along with the late registration penalty fee.)	อิงตามกำหนดการส่งเอกสารศ.ภาคปกติ 16 พฤศจิกายน - 15 ธันวาคม 2568 16 November - 15 December 2025 16 ธันวาคม 2568 - 14 มกราคม 2569 16 December 2025 - 14 January 2026 15 มกราคม - 13 กุมภาพันธ์ 2569 15 January - 13 February 2026
การยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ (Submitting a request to open a special course section)	18 ตุลาคม - 16 พฤศจิกายน 2568 18 October - 16 November 2025
เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2568 (First day of classes in the semester, 2/2025)	15 พฤศจิกายน 2568 15 November 2025

การเทียบโอน...

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ประจำปีการศึกษา 2568 ภาคการศึกษาที่ 2/2568
Full-Time Undergraduate Student Academic Calendar Saturday-Sunday Academic year 2025 Semester 2/2025.

กำหนดการ (Schedule)	2/2568 (2/2025)
การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่ (Course transfer for new students in first semester)	15 พฤศจิกายน 2568 – 8 มีนาคม 2569 15 November 2025 – 8 March 2026
การขอเพิ่ม ขอลอกรายวิชา (Request to add/drop courses.)	15 พฤศจิกายน – 30 พฤศจิกายน 2568 15 November – 30 November 2025
อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์พิเศษ อนุมัติการขอเพิ่ม ขอลอกรายวิชา กรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติ หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้ดูแล / อาจารย์ผู้ประสานงาน อนุมัติการขอเพิ่ม ขอลอกรายวิชา กรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (-The instructor / special lecturer approves the request to add and withdraw from the course in the case that the student proceeds through the online system. - The instructor is a foreigner. Head of department / Administrator / Coordinating teacher Approve requests to add and withdraw from courses in cases where students process them through the online system.)	15 พฤศจิกายน – 30 พฤศจิกายน 2568 15 November – 30 November 2025
การขอยกเลิกรายวิชาเรียน (Request to withdraw from a course.)	1 ธันวาคม 2568 – 1 มีนาคม 2569 1 December 2025 – 1 March 2026
อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์พิเศษ อนุมัติการขอยกเลิกรายวิชาเรียนกรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติ หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้ดูแล / อาจารย์ผู้ประสานงาน อนุมัติการขอยกเลิกรายวิชาเรียนกรณี นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (- The instructor / special lecturer approves the request to cancel the course in the case that the student proceeds through the online system. - The instructor is a foreigner. Head of department / Administrator / Coordinating teacher Approve the request to cancel a course in cases where the student proceeds through the online system.)	1 ธันวาคม 2568 – 1 มีนาคม 2569 1 December 2025 – 1 March 2026
สอบกลางภาค (Midterm examinations)	10 - 11 มกราคม 2569 10 - 11 January 2026
ประกาศคะแนนสอบกลางภาค (Announcement of midterm exam scores)	17 - 25 มกราคม 2569 17 - 25 January 2026

กำหนดการ (Schedule)	2/2568 (2/2025)
ประกาศคะแนนเก็บระหว่างภาค (Announcement of scores accumulated during the semester)	28 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2569 28 February - 1 March 2026
ประเมินผลการสอนและประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์ (Online assessment of teaching and academic advisors)	21 กุมภาพันธ์ - 8 มีนาคม 2569 21 February - 8 March 2026
วันสุดท้ายของการเรียน (Last day of classes)	8 มีนาคม 2569 8 March 2026
สอบปลายภาครายวิชาศึกษาทั่วไป (Final examinations for general education courses)	14 - 15 มีนาคม 2569 14 - 15 March 2026
สอบปลายภาครายวิชาของคณะ (Final examinations for faculty courses)	14 - 15 , 21-22 มีนาคม 2569 14 - 15 , 21-22 March 2026
วันสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2/2568 (End of the second semester, 2025)	22 มีนาคม 2569 22 March 2026
วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนแก้ I ภาคการศึกษาที่ 1/2568 (Last day for submitting grade corrections (I) for the first semester, 2025)	22 มีนาคม 2569 22 March 2026
วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2568 (Last day for submitting grades for the second semester, 2025)	5 เมษายน 2569 5 April 2026
เปิดภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน/2568 (First day of classes in the Summer semester/2025)	4 เมษายน 2569 4 April 2026

กำหนดการพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกวันเสาร์แรกของเดือน ตรวจสอบเวลาและห้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ตารางเรียน
Scheduled meetings with academic advisors every first Saturday of the month. Check the time and location for meeting with the
academic advisor in the class schedule.

หมายเหตุ (Note) : วันหยุดการเรียนการสอน (Holidays)

วันที่ 3 - 4 มกราคม 2569 วันขึ้นปีใหม่ (3 - 4 January 2026 , New Year's Holidays)

วันที่ 28 - 29 มีนาคม 2569 ปิดภาคการศึกษา 2/2568 (28 - 29 March 2026, Semester Break)

การจอร์รายวิชา...

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ภาคฤดูร้อน 2568
Full-Time Undergraduate Student Academic Calendar Saturday-Sunday Academic Summer semester 2025.

กำหนดการ (Schedule)	ภาคฤดูร้อน 2568 (Summer semester 2025)
การจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของทุกชั้นปี (Online course registration for students from all year levels)	17 - 25 มกราคม 2569 17 - 25 January 2026
อาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาและอนุมัติการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษา (Advisors consider and approve students' online course reservations.)	26 มกราคม - 6 มีนาคม 2569 26 January - 6 March 2026
(กรณีชำระเต็มจำนวน) ชำระเงินลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา (In case of full payment) Pay the registration fee at the university, Krungthai Bank, or Counter Service at all branches.)	7 มีนาคม - 26 เมษายน 2569 7 March - 26 April 2026
(กรณีชำระเต็มจำนวน) ชำระเงินลงทะเบียนเรียนพร้อมค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (ชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น) (In case of full payment) Pay the tuition fee along with the late registration fee (payment at the university only.)	27 เมษายน - 24 พฤษภาคม 2569 27 April - 24 May 2026
การยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ (Submitting a request to open a special course section)	7 มีนาคม - 5 เมษายน 2569 7 March - 5 April 2026
เปิดภาคฤดูร้อน 2568 (First day of classes in the Summer semester 2025)	4 เมษายน 2569 4 April 2026
การขอเพิ่ม ขอลดรายวิชา (Request to add/drop courses.)	4 - 5 เมษายน 2569 4 - 5 April 2026
อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์พิเศษ อนุมัติการขอเพิ่ม ขอลดรายวิชา กรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติ หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้ดูแล / อาจารย์ผู้ประสานงาน อนุมัติการขอเพิ่ม ขอลดรายวิชา กรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (-The instructor / special lecturer approves the request to add and withdraw from the course in the case that the student proceeds through the online system. - The instructor is a foreigner. Head of department / Administrator / Coordinating teacher Approve requests to add and withdraw from courses in cases where students process them through the online system.)	4 - 5 เมษายน 2569 4 - 5 April 2026

กำหนดการ (Schedule)	ภาคฤดูร้อน 2568 (Summer semester 2025)
อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์พิเศษ อนุมัติการขอยกเลิกรายวิชาเรียนกรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติ หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้ดูแล / อาจารย์ผู้ประสานงาน อนุมัติการขอยกเลิกรายวิชาเรียนกรณี นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (- The instructor / special lecturer approves the request to cancel the course in the case that the student proceeds through the online system. - The instructor is a foreigner. Head of department / Administrator / Coordinating teacher Approve the request to cancel a course in cases where the student proceeds through the online system.)	6 เมษายน - 24 พฤษภาคม 2569 6 April - 24 May 2026
วันสุดท้ายของการเรียน (Last day of classes)	31 พฤษภาคม 2569 31 May 2026
สอบปลายภาครายวิชาของคณะ (Final examinations for faculty courses)	6 - 7 มิถุนายน 2569 6 - 7 June 2026
วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน ภาคฤดูร้อน/2568 (Last day for submitting grades for the summer semester, 2025)	21 มิถุนายน 2569 21 June 2026
วันสิ้นสุดปีการศึกษา (End of the academic year)	19 มิถุนายน 2569 19 June 2026
เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2569 (First day of classes in the first semester, 2026)	20 มิถุนายน 2569 20 June 2026

กำหนดการพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกวันเสาร์แรกของเดือน ตรวจสอบเวลาและห้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ตารางเรียน
 Scheduled meetings with academic advisors every first Saturday of the month. Check the time and location for meeting with the academic advisor in the class schedule.

หมายเหตุ (Note) : หยุดการเรียนการสอน (Holidays)

วันที่ 11-12 เมษายน 2569 วันสงกรานต์ (11-12 April 2026, Songkran Festival)

วันที่ 13-14 มิถุนายน 2569 ปิดภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน/2568 (13-14 June 2026, semester break. Summer semester/2025)

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบ ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ และ นักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
ทั้งนี้ มอบหมายงานวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติจัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษา ต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการในคราวถัดไป

๕.๖ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ VRU Grad English Test สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป พ.ศ.

อาจารย์ ดร.ประวิทย์ ธงชัย กรรมการ นำเสนอดังนี้

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ VRU Grad English Test สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์และบุคคลทั่วไป เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและเหมาะสม งานศูนย์ภาษาจึงจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ VRU Grad English Test สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป พ.ศ. จึงเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการวิชาการมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) ให้งานศูนย์ภาษาทบทวนคำว่า “บุคลากร” ให้ครอบคลุม “อาจารย์และบุคลากร”

๒) ให้งานศูนย์ภาษาทบทวนข้อ ๓.๑ ปรับเป็น “บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง”

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ VRU Grad English Test สำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป พ.ศ. โดยมีข้อเสนอแนะให้งานศูนย์ภาษาปรับแก้ไขและเสนอ งานนิติการตรวจสอบความถูกต้องของข้อความใน (ร่าง) ประกาศฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติกร อ่อนโยน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอกำหนดการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. จึงเสนอต่อ คณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ Zoom meeting ณ ที่พำนักของตนเอง

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๕ น.

ฉัตรिता ปิตะบุตร

(นางสาวฉัตรिता ปิตะบุตร)

ผู้จดยางานการประชุม

Asawa Pu

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติกร อ่อนโยน)

ผู้จดยางานการประชุม