



(ร่าง)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวัฒนธรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
	1. ระบบการจัดการศึกษา	10
	2. การดำเนินการหลักสูตร	10
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
	4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	37
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	39
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	39
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	40
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	44

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	47
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	47
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	47
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	48
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	49
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	49
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	49
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	50
1. การกำกับมาตรฐาน	50
2. บัณฑิต	50
3. นักศึกษา	50
4. อาจารย์	52
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลการเรียน	53
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	56
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	58
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	59
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	59
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	59
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	59
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	60
ภาคผนวก	61
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564	62
ภาคผนวก ข ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	94
ภาคผนวก ค ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบหลักสูตรการศึกษาในประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	107
ภาคผนวก ง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565	111

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ ต่างกัน พ.ศ. 2565	116
ภาคผนวก ฉ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องมาตรฐาน หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี และปริญญาโท หรือหลักสูตร ควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	119
ภาคผนวก ช ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2565	122
ภาคผนวก ซ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วน หนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับชาติ และวารสารระดับ นานาชาติ พ.ศ. 2565	138
ภาคผนวก ฌ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 2802/2565 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	140
ภาคผนวก ญ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	142
ภาคผนวก ฎ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	147
ภาคผนวก ฏ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ	162
ภาคผนวก ฐ แผนบริหารความเสี่ยง	167

(ร่าง)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ/วิทยาลัย : วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Innovative Business and Entrepreneurship

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ)
ชื่อย่อ : ปร.ด.(นวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Innovative Business and Entrepreneurship)
ชื่อย่อ : Ph.D. (Innovative Business and Entrepreneurship)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการต่างกับหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตที่มีอยู่แล้วตรงที่หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ในเนื้อหาวิชาการ เพื่อให้ดุษฎีบัณฑิตดำรงตำแหน่งอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

5.4.1 Zhengzhou University of Science and Technology

5.4.2 Thai – Chinese Chamber of Commerce

นอกจากนี้ยังได้เชิญอาจารย์ที่จบปริญญาเอก ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์จากมหาวิทยาลัยในอเมริกาสองแห่งคือ University of Maryland และ Nova Southeastern University ร่วมสอนกับอาจารย์ประจำในวิชาการประกอบการ และได้รับการอนุเคราะห์จากธุรกิจประกันภัย สนามกอล์ฟ คอนโด อพาร์ทเมนต์ และสวนยางในกรุงเทพ ปทุมธานี และหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้วิทยาทานกับนักศึกษาในด้านปฏิบัติของการประกอบการ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2566

☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2565 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการและนักวิจัยทางด้านนวัตกรรมธุรกิจและผู้ประกอบการทางด้านธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

8.2 อาจารย์ระดับมหาวิทยาลัยทางด้านนวัตกรรมธุรกิจ ผู้ประกอบการและบริหารธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

8.3 ผู้บริหารและผู้จัดการขององค์กรธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

8.4 ที่ปรึกษาและนักวางแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

9. ชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา (ให้เรียงลำดับคุณวุฒิจากระดับปริญญา เอก/โท/ตรี)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางสาว ลัดดา วัจนะสาลิกากุล	รองศาสตราจารย์	บธ.ด. (การตลาด)	Nova Southeastern University	2548
			บช.ม. (การธนาคารและการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2526
			บช.บ. (การธนาคารและการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2523
2	นายพัชร พิสิฐ	อาจารย์	บธ.ด. (แขนงวิชาบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2564
			บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
			บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2549
3	นางสาวณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559
			บธ.ม. (บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
			ศษ.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554
			บช.บ. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2543

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยกำลังอยู่ในช่วงหัวเลี้ยวหัวต่อที่ต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในบริบทโลกใหม่ที่ไม่น่าเหมือนเดิม ซึ่งเศรษฐกิจและสังคมไทยจำเป็นต้องมีนวัตกรรมเพื่อให้ประเทศก้าวไปสู่อนาคตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจระดับประเทศและระดับโลก เช่น การรวมกลุ่มทางการเมือง และทางเศรษฐกิจทำให้เกิดการแข่งขันมากขึ้น นอกจากนั้นยังเกิดสภาวะโรคระบาดต่าง ๆ กระแสภาวะปกติใหม่ (New Normal) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี รวมทั้งการความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้รูปแบบทางธุรกิจต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็วเช่นกัน การปรับตัวที่รวดเร็วในทางธุรกิจจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถขั้นสูงในการปรับเปลี่ยนพัฒนารูปแบบธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำรงสถานะทางการแข่งขันในระยะยาวอย่างยั่งยืน โดยคุณสมบัติดังกล่าวเป็นคุณสมบัติของผู้ประกอบการและนวัตกรรมทางด้านธุรกิจ ดังนั้นการศึกษาในระดับคุณวุฒิบัณฑิตด้านการบริหารธุรกิจด้วยนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ประกอบการ การตลาด การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการจัดการด้วยเทคโนโลยีเป็นต้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมมีสาเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องถึงกันหลายประการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น ณ จุดใดจุดหนึ่งของพื้นที่ทางชุมชนสังคมก็จะส่งผลกระทบไปยังส่วนอื่น ๆ ด้วย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ซึ่งถ้าจะพิจารณาถึงปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม สามารถจำแนกได้คร่าว ๆ ดังต่อไปนี้ 1. ปัจจัยทางชีววิทยา (Biological) หมายถึง องค์ประกอบต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดสมาชิกตัวประกอบ การเลือก คุณภาพทางด้านพันธุกรรมที่ถ่ายทอดมาจากบรรพบุรุษ จึงมีความแตกต่างกันไปในด้านคุณภาพและด้านศักยภาพของมนุษย์ในแต่ละสังคม ซึ่งมีผลต่อความสามารถของสังคมในการเปลี่ยนแปลงและการแสดงออกทางแนวคิดและคุณสมบัติอื่น ๆ 2. ปัจจัยทางประชากร (Population) การเปลี่ยนแปลงจำนวนประชากรและองค์ประกอบของประชากรนับว่ามีผลอย่างมากต่อการเปลี่ยนแปลง กล่าวคือชุมชนที่มีประชากรเพิ่มขึ้นอย่างมากรุนแรงจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของประชาชนหรือแม้กระทั่งอัตราการเกิด การตาย การย้ายถิ่นฐาน และปริมาณของเพศ ก็ย่อมเป็นผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างยิ่งอีกด้วย ทั้งที่เกิดสถานการณ์ต่าง ๆ การก่อให้เกิดปัญหาในสังคมและการพัฒนาส่วนรวมด้วย 3. ปัจจัยทางกายภาพ (Physical) เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพทางภูมิศาสตร์ ดารา ศาสตร์และด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 4. ปัจจัยทางวัฒนธรรม (Cultural) จากการที่บุคคลติดต่อกันทั้งทางตรงและทางอ้อม ส่งผลให้เกิดการขยายตัวของวัฒนธรรม การเลียนแบบและการหยิбыืมวัฒนธรรม รวมทั้งการผสมผสาน ปัจจัยแห่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของสังคมและวัฒนธรรมของโลกและประเทศไทยส่งผลกระทบโดยตรงในประเด็นสำคัญ ได้แก่ 1) การเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย 2) การขาดแคลนแรงงานที่มีศักยภาพสูงและการล้นตลาดของแรงงานที่มีศักยภาพต่ำ 3) ความเหลื่อมล้ำและความไม่เท่าเทียมของการปรับตัวรวมทั้งการปฏิวัติอุตสาหกรรม 4.0 4) การปรับเปลี่ยนสู่สังคมดิจิทัล และ 5) กระแสการใช้ชีวิตของวัยรุ่นยุคใหม่ที่ต้องการเป็นเจ้าของธุรกิจและมีอิสรภาพทางการเงิน จากประเด็นดังกล่าวทำให้ประเทศไทยต้องเร่งพัฒนาศักยภาพและทักษะคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง เช่น ทักษะทางความคิด วิเคราะห์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรมและพฤติกรรมของสังคมรวมทั้งการเตรียมการเพื่อการแก้ปัญหาของสังคมในระยะยาวอย่างยิ่งย่น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องทำให้การพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเช่นกัน โดยคณะกรรมการหลักสูตรมุ่งเน้นด้านการเป็นสหวิทยาการ (MultiDiscipline) เพื่อรองรับความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิตตลอดจนมหาวิทยาลัยในการบ่มเพาะทักษะด้านธุรกิจขั้นสูง ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมด้านธุรกิจด้วยกระบวนการที่มีการบูรณาการทั้งความรู้ ความคิดและการลงมือปฏิบัติในด้านธุรกิจ การสร้างนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการผ่านแผนภาพทางธุรกิจ (Business Model Canvas) ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริงทางวิชาการและทางธุรกิจทั้งภาครัฐ

และภาคเอกชนหลังสำเร็จการศึกษาโดยมีเกณฑ์การพิจารณาเพื่อพัฒนาหลักสูตรด้วย แกนหลักของหลักสูตร กลยุทธ์การสอน และผลลัพธ์ที่จะเกิดกับนักศึกษา ดังนี้

1. แกนหลักของหลักสูตร ฯ คือ การสร้างความเป็นผู้ประกอบการและการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติ ทักษะด้วยทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจทั้งจากระบบการเรียนการสอน Online และ Onsite

2. กลยุทธ์การสอน หลักสูตรโดยใช้แนวทางการสอนแบบ Outcome-Based Education (OBE) และ กลยุทธ์การสอน ABCD Model ที่ประกอบด้วย การสอนแบบนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง ผสมผสานระหว่างองค์ ประกอบต่าง ๆ ของการเรียนการสอน การประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนและการ ประสานงานภายในชั้นเรียน และการออกแบบการเรียนการสอนให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

กลยุทธ์การสอนการสอน ABCD Model เป็นโมเดลการสอนที่เป็นสากล มหาวิทยาลัยของรัฐใน ประเทศสหรัฐอเมริกาใช้โมเดลนี้ในการสอนปรากฏในสากล

3. ผลลัพธ์ที่เกิดกับนักศึกษา หลักสูตรมุ่งเน้นให้นักศึกษาเข้าใจนวัตกรรมทางธุรกิจและความเป็น ผู้ประกอบการรวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ทั้งทางภาคธุรกิจและวิชาการได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการพัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งเน้นให้เชื่อมโยง กับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ เกี่ยวเนื่องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมซึ่งประกอบด้วยหลายประเด็นได้แก่ 1) การ เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ 2) การขาดแคลนแรงงานที่มีศักยภาพสูงและการล้นตลาดของแรงงานที่มีศักยภาพ ต่ำ 3) ความเหลื่อมล้ำและความไม่เท่าเทียมของการปรับตัวรวมทั้งการปฏิวัติอุตสาหกรรม 4.0 4) การ ปรับเปลี่ยนสู่สังคมดิจิทัล และ 5) กระแสการใช้ชีวิตของวัยรุ่นยุคใหม่ที่ต้องการเป็นเจ้าของธุรกิจ และมีอิสรภาพทางการเงิน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการพัฒนาบัณฑิตด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและการพัฒนาชุมชน สังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนทั้งทางด้าน ความคิด วิเคราะห์และการปรับตัวเข้ากับสังคม ชุมชน และภาคธุรกิจ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นหมวดวิชาเสริมพื้นฐานซึ่งนักศึกษาต้องไปเรียนร่วมกับหลักสูตรอื่น ประกอบด้วย รายวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุขภูมบัณฑิต ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับ ดุขภูมบัณฑิต และรายวิชาความรู้เบื้องต้นทางบริหารธุรกิจในระดับดุขภูมบัณฑิต

☒ หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรที่บริหารจัดการโดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการมุ่งเน้นการบูรณาการความรู้ นวัตกรรมทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างความได้เปรียบทางด้านการแข่งขันของธุรกิจในระดับชาติและนานาชาติอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการองค์ความรู้และทักษะผ่านกระบวนการวิจัย

ดุษฎีบัณฑิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์จะมีคุณสมบัติที่ดีในการเป็นอาจารย์เพื่อสอน ทฤษฎีการประกอบการ และสอนวิจัยที่มีระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง รวมถึงศักยภาพในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในการประกอบการ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตแตกต่างกับหลักสูตรมหาบัณฑิตตรงที่ดุษฎีนิพนธ์ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตต้องสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการวิจัย

1.2 ความสำคัญ

มหาวิทยาลัยมีความมุ่งหวังในการผลิตดุษฎีบัณฑิตด้านนวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการที่รองรับการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และความต้องการของตลาดแรงงาน ด้วยเหตุนี้วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการจึงมุ่งเน้นในการเปิดหลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะความสามารถ รวมถึงการแก้ปัญหาทางธุรกิจและการสร้างความได้เปรียบทางด้านการแข่งขันด้วยนวัตกรรมทางการบริหาร ความเป็นผู้ประกอบการ การตลาด กลยุทธ์ และการจัดการ

สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศจากการบริหารเชิงนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางด้านการแข่งขันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมทั้งการคืนบุคลากรที่มีความรู้ มีทักษะ มีความสามารถสู่ชุมชนและนานาชาติ โดยการคืนบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถสู่ชุมชนจะทำให้พวกเขากลับไปพัฒนาชุมชนจากนวัตกรรมทางธุรกิจ ซึ่งจะทำให้ชุมชนเกิดธุรกิจใหม่ที่ทันสมัยที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การจ้างงานอย่างยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตทางนวัตกรรมทางธุรกิจด้านต่าง ๆ ในระดับดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัยและการพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมเพื่อสร้างความได้เปรียบทางด้านการแข่งขันได้

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตทางนวัตกรรมทางธุรกิจด้านต่าง ๆ ในระดับดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณในนวัตกรรมทางธุรกิจได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ให้ได้มาตรฐานใหม่ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของภาคเอกชนและภาครัฐ	1.1 ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยอิงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. 1.2 ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	1.1 เอกสารปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.2) 1.2 รายงานผลการประเมินหลักสูตร (SAR / AUN QA)
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐและภาคเอกชน	2.1 ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ขององค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนและภาคชุมชน	2.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิตจากองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนและภาคชุมชน 2.2 ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเรียนการสอนและการบริการวิชาการนำไปปฏิบัติงานได้จริง	3.1 สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้จากการเรียนรู้ในห้องเรียนให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมใหม่ 3.2 สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 3.3 อาจารย์ต้องมีความรู้และงานวิจัยสอดคล้องกับสาขาวิชา พร้อมทั้งบทความวิชาการที่สอดคล้อง	3.1 หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมและสัมมนา วิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานวัตกรรม ธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ 3.2 ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร
4. การพัฒนาการเรียนการสอน	4.1 ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางสอนแบบ RBL (Research Based Learning) 4.2 ส่งเสริมให้มีการค้นคว้าและเขียนเอกสารภาษาอังกฤษมากขึ้น	4.1 มีหัวข้อการเรียนการสอนและกิจกรรมที่สอดคล้องกับที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 4.2 มีการประเมินผลจากรายงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย
5. การพัฒนานักศึกษา	5.1 ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับทีมงานและชุมชนท้องถิ่น	5.1 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับทีมงานและชุมชนท้องถิ่น
6. การเปลี่ยนแปลงจุดเน้นของหลักสูตร	6.1 พัฒนางานวิจัยวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	6.1 มีรายวิชาที่มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	6.2 มีรายวิชาเปิดใหม่ที่มีเนื้อหาทันสมัย สถานการณ์ด้านธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต	6.2 มีประเด็นศึกษาสถานการณ์ด้านธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต บรรจุอยู่ในรายวิชา

3. ความสอดคล้องของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรกับยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ วิศวกรทางสังคม

- ☒ สร้างความร่วมมือทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการรูปแบบใหม่
- ☐ สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)
- ☒ ยกระดับการเรียนรู้ตามปรัชญาการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning Philosophy) พัฒนาเครือข่ายพันธมิตรร่วมจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสากล
- ☐ สร้างบัณฑิตสมรรถนะสูง บ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการ จิตอาสา และสร้างวิศวกรสังคม
- ☐ พัฒนาชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อยอดองค์ความรู้และสืบสานภูมิปัญญา
- ☐ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการผลิตครูที่มุ่งเน้นสมรรถนะของครูมืออาชีพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการ ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในวันเวลาราชการเริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือน เมษายน – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้ศึกษา

2.2.1 แผน 1.1 (By Research)

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2) มีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับที่สามารถใช้ในการเรียนได้ หรือผู้สมัครที่มีคะแนนภาษาอังกฤษ (CU-TEP, IELTS, TOFEL, VRU GRAD) สามารถนำมายื่นพร้อมใบสมัครได้ โดยผลการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี

ในกรณีที่ผู้สมัครไม่มีคะแนนภาษาอังกฤษ หรือไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 2 รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต และมีผลการเรียนเป็น “S”

3) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2.2.2 แผน 2.1 (By Coursework)

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2) มีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับที่สามารถใช้ในการเรียนได้ หรือผู้สมัครที่มีคะแนนภาษาอังกฤษ (CU-TEP, IELTS, TOFEL, VRU GRAD) สามารถนำมายื่นพร้อมใบสมัครได้ โดยผลการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี ตัวอย่างเช่นคะแนน TOFEL อย่างต่ำ 500 นอกจากนั้นอาจใช้คะแนนการสอบการใช้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในกรณีที่ผู้สมัครไม่มีคะแนนภาษาอังกฤษ หรือไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 2 รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต และมีผลการเรียนเป็น “S”

3) คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการวิจัยระดับสูง ด้วยเหตุนี้ที่นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ด้านการวิจัยไม่เพียงพอ จะทำให้มีอุปสรรคต่อการศึกษาในหลักสูตรนี้

2.3.2 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต เนื่องจากองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ จะมีปรากฏในตำรา วารสาร เอกสารวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษเป็นจำนวนมาก นักศึกษาที่ขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ดี จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาค้นคว้าหาความรู้

2.3.3 ประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจ เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเรียนในหลักสูตร นักศึกษาที่มีประสบการณ์ ด้านบริหารธุรกิจไม่เพียงพอ จะมีอุปสรรคต่อการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 นักศึกษามีความรู้ทางด้านการวิจัยไม่เพียงพอต่อการเรียนในระดับดุษฎีบัณฑิต ทางหลักสูตรได้มีการจัดการเรียนเพื่อเสริมและปรับปรุงพื้นฐานด้านสถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ นอกจากนั้นยังมีการอบรมด้านระเบียบวิธีวิจัยที่นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน

2.4.2 นักศึกษาที่มีทักษะภาษาอังกฤษไม่เพียงพอต่อการเรียน การค้นคว้าหาข้อมูลต่าง ๆ ในระดับดุษฎีบัณฑิต ทางหลักสูตรได้มีการจัดการเรียนในกลุ่มวิชาภาษาจำนวน 2 รายวิชาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการทำดุษฎีนิพนธ์

สำหรับนักศึกษาที่มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดีได้เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรจะได้รับ การยกเว้นไม่ต้องสอบ VRU Grad English Test ซึ่งการยกเว้นนั้นจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

2.4.3 นักศึกษาที่ขาดประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจ ทางหลักสูตรได้มีการจัดการเรียนการสอนโดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาแลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์และบูรณาการความรู้เข้ากับทฤษฎีด้วยวิชาสัมมนาทางธุรกิจ

2.4.4 หลักสูตรได้มีการลงนามร่วมกันกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ คือ ประเทศจีน เพื่อรองรับนักศึกษาต่างประเทศทั้งด้านการเรียน การทำงานและการร่วมพัฒนาทักษะของนักศึกษา ดังนี้

- 1) Zhengzhou University of Science and Technology
- 2) Thai – Chinese Chamber of Commerce

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 3	-	-	10	10	10
รวม	10	20	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	10	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. ค่าลงทะเบียน	1,756,000	3,515,000	5,255,000	5,255,000	5,255,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,252,800	1,315,440	1,381,212	1,450,272.6	1,522,786.23
2.2 งบดำเนินการ	87,500	175,000	262,500	350,000	437,500
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวมรายรับ	3,146,300	5,055,440	6,948,712	7,105,272.6	7,265,286.23

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. งบบุคลากร	1,252,800	1,315,440	1,381,212	1,450,272.6	1,522,786.23
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	600,000	600,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000
2.2 ค่าใช้สอย	250,000	500,000	750,000	750,000	750,000
2.3 ค่าวัสดุ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
2.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
รวมรายจ่าย	2,342,800	2,655,440	3,671,212	3,740,272.6	3,812,786.23

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 135,187.59 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนเป็นไปตามการเทียบโอนในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **48** หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาดังนี้

จำแนกเป็น 2 แผน คือ แผน 1.1 By Research และแผน 2.1 By Coursework โดยโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะด้าน และ คุุณินพนธ์ โดยมีจำนวนหน่วยกิต แยกแต่ละหมวดดังนี้

หมวดวิชา	แผน 1	แผน 2
	แผน 1.1 (หน่วยกิต)	แผน 2.1 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	9 ไม่นับหน่วยกิต	9 ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาสัมพันธ์	9 ไม่นับหน่วยกิต	9 ไม่นับหน่วยกิต
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	12
3.1 วิชาบังคับ	-	6
3.2 วิชาเลือก	-	6
4. คุุณินพนธ์	48	36
รวมหน่วยกิต	48	48

3.1.2.1 แผน 1.1 (เน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาโทควบปริญญาเอก)

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	9	ไม่นับหน่วยกิต
2) หมวดวิชาสัมพันธ์	9	ไม่นับหน่วยกิต
3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	หน่วยกิต
3.1) วิชาบังคับ	-	หน่วยกิต
3.2) วิชาเลือก	-	หน่วยกิต
4) คุุณินพนธ์	48	หน่วยกิต

3.1.2.2 แผน 2.1 (เน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาโทควบปริญญาเอก)

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	9	ไม่นับหน่วยกิต
2) หมวดวิชาสัมพันธ์	9	ไม่นับหน่วยกิต
3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	12	หน่วยกิต
3.1) วิชาบังคับ	6	หน่วยกิต
3.2) วิชาเลือก	6	หน่วยกิต
4) คุุณินพนธ์	36	หน่วยกิต

หมายเหตุ: นักศึกษาเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต ตามความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาบริหารธุรกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้เรียนรายวิชาดังต่อไปนี้ (แต่ให้ยกเว้นหรือเทียบโอนได้สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาที่เทียบโอนได้จากรายวิชาเหล่านี้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า		9 ไม่นับหน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VLE703	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุษฎีบัณฑิต Academic English for Doctoral Students	3(3-0-6)
65VLE704	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต Advanced English for Doctoral Students	3(3-0-6)
65IPI701	การเขียนเชิงวิชาการด้านนวัตกรรมการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ Academic Writing for Innovation Entrepreneurship	3(2-2-5)
65IPI702	กลยุทธ์ธุรกิจแบบบูรณาการ Integrated Business Strategy	3(3-0-6)
65IPI703	สัมมนาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต Doctor of Philosophy Seminar	3(3-0-6)
2) หมวดวิชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า		9 ไม่นับหน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65IPI704	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics and Software Programs in Business Research	3(2-2-5)
65IPI705	กลยุทธ์ทางธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อความสามารถในการแข่งขัน Business Strategy and Innovation for Competitive Advantage	3(2-2-5)
65IPI706	การออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ Business Research Design	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

	แผน 2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
	3.1) กลุ่มวิชาบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
65IP1801	การออกแบบแนวความคิดเพื่อนวัตกรรม Design Thinking for Innovation		3(2-2-5)
65IP1802	ความเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship Essentials		3(2-2-5)
65IP1803	กลยุทธ์สมัยใหม่ Disruptive Strategy		3(2-2-5)
65IP1804	การต่อรองขั้นสูง Negotiation Mastery		3(2-2-5)
	3.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		
	แผน 2.1 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
65IP1805	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง Advanced Human Resource Management		3(3-0-6)
65IP1806	การจัดการธุรกิจเพื่อการแข่งขันระหว่างประเทศ Business Management for International Competitive		3(3-0-6)
65IP1807	การจัดการโลจิสติกส์ Logistic Management		3(3-0-6)
65IP1808	นวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และองค์การสาธารณะ Innovative Human Capital Management and Public Organization		3(3-0-6)
65IP1809	การจัดการขั้นสูง Advanced Management		3(3-0-6)
65IP1810	การสร้างภาพลักษณ์องค์การ และกลยุทธ์การสื่อสาร Corporate Image Building and Communication Strategy		3(3-0-6)
65IP1811	การสร้างแบบจำลองการตัดสินใจทางการตลาด Marketing Decision Model		3(3-0-6)
65IP1812	นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Innovation Entrepreneurship		3(3-0-6)
65IP1813	สัมมนาวัตกรรมการธุรกิจ Seminar in Innovation Business		3(3-0-6)

65PI814	การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดข้ามชาติ International and Multinational Marketing	3(3-0-6)
65PI815	การจัดการด้านการเงิน Financial Management	3(3-0-6)

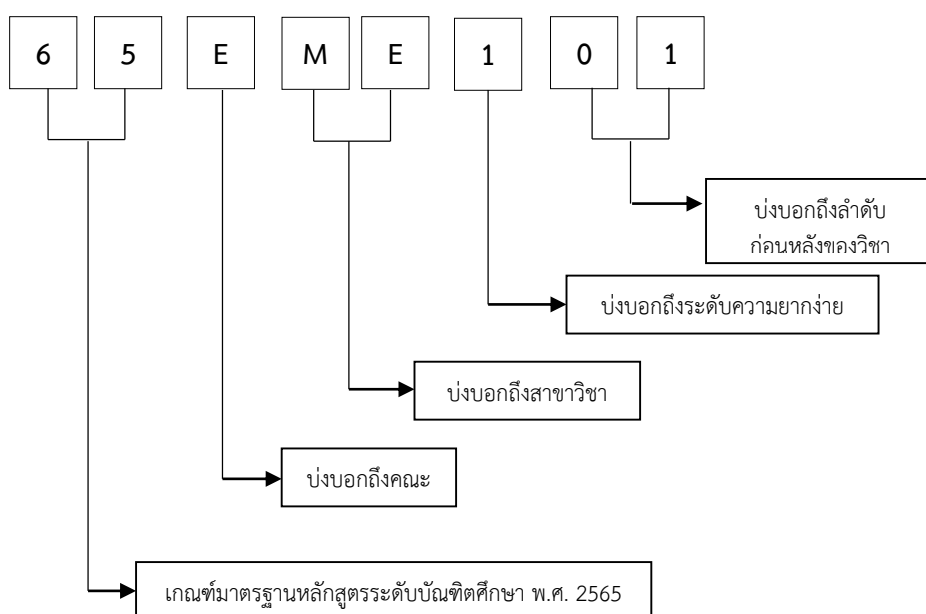
4) ดุษฎีนิพนธ์

	แผน 1.1 เลือกดุษฎีนิพนธ์	48	หน่วยกิต
	แผน 2.1 เลือกดุษฎีนิพนธ์	36	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
65PI816	ดุษฎีนิพนธ์ (แผน 1.1) Dissertation	48	หน่วยกิต
65PI817	ดุษฎีนิพนธ์ (แผน 2.1) Dissertation	36	หน่วยกิต

กระบวนการทำดุษฎีนิพนธ์ให้พัฒนาไปตามแนวทางที่กำหนดตามหมวดวิชา และตาม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอนุมัติ โดยการพัฒนาดุษฎีนิพนธ์แบ่งเป็น 4 ขั้นตอน คือ

1. สอบผ่านการสอบประเมินคุณสมบัติ (QE) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอเสนอหัวข้อดุษฎีนิพนธ์
2. ขั้นตอนการเสนอหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และพิจารณาแต่งตั้ง กรรมการที่ปรึกษา
2. ขั้นตอนการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ บทที่ 1-3 ฉบับสมบูรณ์ ต่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ความเห็นชอบของหลักสูตร ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย และผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา รวมถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3. ขั้นตอนการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์แบบเปิดสาธารณะ (Open-Dissertation Examination) ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย และผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา รวมถึงคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
 ตัวเลขสองตัวแรกบ่งบอกถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
 อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
 อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
 ตัวเลขตัวแรกถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
 ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 ถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงลำดับก่อนหลัง
 ของวิชา



ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

65IPI	หมู่วิชานวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
65VLE	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

3.1.4 การจัดการแผนการศึกษา

1) แผน 1.1 By Research

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	65VLE703	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุขฎฐิบัณฑิต	3(3-0-6) ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาสัมพันธ์	65IPI706	การออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5) ไม่นับหน่วยกิต
ดุขฎฐินิพนธ์	65IPI816	ดุขฎฐินิพนธ์	3
รวมหน่วยกิต			3

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	65VLE704	ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับดุขฎฐิบัณฑิต	3(3-0-6) ไม่นับหน่วยกิต
	65IPI703	สัมมนาปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต	3(3-0-6) ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาสัมพันธ์	65IPI704	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5) ไม่นับหน่วยกิต
	65IPI705	กลยุทธ์ทางธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อความสามารถในการแข่งขัน	3(2-2-5) ไม่นับหน่วยกิต
ดุขฎฐินิพนธ์	65IPI816	ดุขฎฐินิพนธ์	3
รวมหน่วยกิต			3

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐินิพนธ์	65IPI816	ดุขฎฐินิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐินิพนธ์	65IPI816	ดุขฎฐินิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐณิพนธ์	65IP1816	ดุขฎฐณิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐณิพนธ์	65IP1816	ดุขฎฐณิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐณิพนธ์	65IP1816	ดุขฎฐณิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐณิพนธ์	65IP1816	ดุขฎฐณิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

2) แผน 2.1 By Coursework

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	65VLE703	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับคหบดีบัณฑิต	3(3-0-6) ไม่นับหน่วยกิต
	65PI703	สัมมนาปรัชญาคหบดีบัณฑิต	3(3-0-6) ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาสัมพันธ์	65PI706	การออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5) ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	65PI802	ความเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			3

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	65VLE704	ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับคหบดีบัณฑิต	3(3-0-6) ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาสัมพันธ์	65PI704	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5) ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	65PI803	กลยุทธ์สมัยใหม่	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	65PI812	นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	65PI808	นวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และองค์การสาธารณะ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			3

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาสัมพันธ์	65IP1705	กลยุทธ์ทางธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อ ความสามารถในการแข่งขัน	3(2-2-5) ไม่นับหน่วยกิต
ดุขฎฐินิพนธ์	65IP1817	ดุขฎฐินิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐินิพนธ์	65IP1817	ดุขฎฐินิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐินิพนธ์	65IP1817	ดุขฎฐินิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐินิพนธ์	65IP1817	ดุขฎฐินิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐินิพนธ์	65IP1817	ดุขฎฐินิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐินิพนธ์	65IP1817	ดุขฎฐินิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VLE703	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุษฎีบัณฑิต Academic English for Doctoral Candidates พัฒนาทักษะเชิงวิชาการด้านการฟังเพื่อสรุปสาระสำคัญ ความคล่องแคล่วในการสื่อสาร การอ่านเพื่อความเข้าใจ และการเขียนเชิงวิพากษ์ เน้นพัฒนาทักษะผ่านการทำข้อสอบ การจดบันทึก การอภิปรายเชิงวิชาการ การนำเสนอปากเปล่า การสืบค้นข้อมูลเพื่องานวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการใช้คำศัพท์เชิงวิชาการอย่างเหมาะสม ฝึกทักษะผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การนำเสนอปากเปล่าเชิงวิชาการ การพูดโต้แย้งประเด็นเชิงวิชาการ การทบทวนวรรณกรรม และการเขียนบทคัดย่อ Develop academic English study skills, including listening comprehension, oral intelligibility, reading comprehension, and critical writing abilities. Focus on test taking and note-taking abilities, academic discussion and oral presentation skills, research and library skills, producing research papers and academic vocabulary usage. Build skills through activities such as presenting a formal presentation, discussing controversial issues, conducting a literature review, and writing an abstract.	3(3-0-6)
65VLE704	ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต Advanced English Language Skills for Doctoral Candidates ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ที่จำเป็นสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต เน้นพัฒนาการฟังเพื่อสรุปสาระสำคัญ การพูดสื่อสารในบริบททางการและไม่ทางการ การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิพากษ์ การเข้าใจขนบธรรมเนียมการเขียนเชิงวิชาการ และเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ ฝึกทักษะผ่านการทำกิจกรรม ได้แก่ การฟังพ็อดคาสต์และรายการโทรทัศน์ การสื่อสารกับเจ้าของภาษาทั้งในบริบททางการและไม่ทางการ การอ่านหนังสือพิมพ์และนิตยสาร และกาวิเคราะห์การใช้โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ในสื่อสิ่งพิมพ์ Essential to doctoral studies are the four English abilities of listening, speaking, reading, and writing. Focus on improving listening to comprehension, communicating in formal and informal speaking situations, reading analytically and critically, understanding conventions of academic writing, and improving vocabulary range and sophistication. Develop abilities through engaging in activities such as listening to podcasts and watching television programs, speaking with native speakers in both formal and informal settings, reading newspapers and magazines and analyzing the sentence structure and vocabulary used in advertisement.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65IP1701	การเขียนเชิงวิชาการ ด้านนวัตกรรมการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ Academic Writing for Innovation Entrepreneurship Researches ทักษะการเขียนบทความภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ตามโครงสร้างภาษาอังกฤษและหลักไวยากรณ์ ทักษะการเลือกและสรรหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษถูกต้องและเหมาะสม สำหรับงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของหลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ Academic English article writing skills based on English grammar and structure. According to the innovation and entrepreneurship strategy program, competence in selecting and recruiting the suitable and relevant specialised English vocabulary for research.	3(2-2-5)
65IP1702	กลยุทธ์ธุรกิจแบบบูรณาการ Integrated Business Strategy ปรัชญาเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวคิดด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด และแนวคิดด้านการจัดการธุรกิจออนไลน์ ระบบกระบวนการคิด ความเข้าใจ และตระหนักถึงขีดความสามารถที่สำคัญขององค์การที่จำเป็นสำหรับความสำเร็จ ตรรกวิทยาใหม่สำหรับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การนำองค์การ การบูรณาการแนวความคิดร่วมสมัยมาประยุกต์ใช้ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล และแนวความคิดเชิงระบบ Strategic Management Philosophy Business administration, marketing and online business management concepts entail a system of thoughts, understanding and recognizing the essential organizational capabilities required for success. New logic for strategic management, organizational application and the integration of contemporary ideas. Elements of Strategic Management in the digital age, business demands systematic concepts.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65IPI705	กลยุทธ์ทางธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อความสามารถในการแข่งขัน Business Strategy and Innovation for Competitive Advantage	3(2-2-5)
การสร้างและการนำกลยุทธ์ทางธุรกิจไปใช้เพื่อเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาด นักศึกษาจะพัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับสาเหตุและวิธีที่บุคคลและองค์กรธุรกิจทำงานร่วมกันเพื่อสร้างธุรกิจที่ยั่งยืนในตลาดโลก พวกเขาใช้แบบจำลองในการประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรธุรกิจ และระบุโอกาสและภัยคุกคามที่เป็นผลมาจากแรงที่ส่งผลต่อตลาด นักศึกษามุ่งเน้นไปที่การประยุกต์ใช้งานเขียนเชิงธุรกิจ การคิดเชิงวิพากษ์ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน โดยผสมผสานการอภิปรายเรียงความ การมอบหมายงานวิจัย และงานเขียนเพื่อวิเคราะห์ พัฒนา และปกป้องแนวคิดสำหรับแก้ปัญหาทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน Creating and implementing business strategies to increase competitive advantage in the market. Candidates will develop an understanding of why and how individuals and businesses work together to build sustainable businesses in the global marketplace. They use models to assess the strengths and weaknesses of a business organization. and identify the opportunities and threats that result from the forces affecting the market. Candidates focus on business writing applications. Critical thinking and participation in class by incorporating an essay discussion research assignment and writings to analyze, develop and defend ideas for solving business problems for sustainability.		
65IPI706	การออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ Business Research Design	3(2-2-5)
แนวคิด ทฤษฎี การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณ การพัฒนาข้อเสนอการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การวิจัยแบบผสมผสานและเชิงคุณภาพด้านบริหารธุรกิจ บนพื้นฐานการแก้ไขปัญหา/พัฒนาธุรกิจ การสร้างเครื่องมือในการวิจัยทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis) โดยใช้เทคนิคขั้นสูง การคัดลอกผลงานวิชาการและจรรยาบรรณของนักวิจัย Concept, theory and quantitative research design. Developing a complete research proposal integrated and qualitative research in business administration on the basis of problem solving and business development Building business research tools Data analysis using advanced techniques Plagiarism of academic works and the ethics of researchers.		

รหัส

คำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

65IPI801

การออกแบบแนวความคิดเพื่อนวัตกรรม

3(2-2-5)

Design Thinking for Innovation

การคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมช่วยให้ผู้จัดการนวัตกรรมในปัจจุบันและผู้ที่ต้องการด้วยหลักการคิดเชิงออกแบบและเครื่องมือการแก้ปัญหาที่เป็นนวัตกรรมใหม่เพื่อแก้ปัญหาคความท้าทายทางธุรกิจและชี้นำกลยุทธ์ขององค์กร เปิดโอกาสให้นำการเรียนรู้ไปปฏิบัติจริง พร้อมกับชุดเครื่องมือนวัตกรรมของกรอบงานและแบบฝึกหัดเพื่อระบุโอกาสทางธุรกิจและสร้างแนวทางแก้ไขที่เป็นไปได้สำหรับความคิดริเริ่มขององค์กร

Design Thinking and Innovation equips current and aspiring innovation managers with the design thinking principles and innovative problem-solving tools to solve business challenges and guide their organization's strategy. The course features five weeks of course content and two weeks of cohort project work, enabling the opportunity to put learning into practice with an innovation toolkit of frameworks and exercises for identifying business opportunities and generating possible solutions for their organization's initiatives.

65IPI802

ความเป็นผู้ประกอบการ

3(2-2-5)

Entrepreneurship Essential

เนื้อหาเน้นให้ทราบถึงเส้นทางของผู้ประกอบการตั้งแต่การค้นหาแนวคิด การดึงดูดตลาดไปจนถึงการระดมทุนเพื่อประกอบกิจการ โดยเนื้อหาเน้นการออกแบบการตลาดที่มีโครงสร้าง การปรับแต่งและตรวจสอบกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยรวมถึงการตัดสินใจทางตัวเลข เบื้องหลังที่ผู้ประกอบการใช้ในการตัดสินใจทางการเงินเพื่อสร้างมูลค่าและขยายขอบเขตการดำเนินการทางธุรกิจ

Entrepreneurship Essentials introduces you to the entrepreneurial journey from finding an idea to gaining traction in the marketplace to raising capital for your venture. This course explains how entrepreneurs run structured experiments to validate ideas and refine business strategies. You will dive deep into the numbers behind how entrepreneurs and their investors make financial decisions to create value and grow their operations.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65IP1803	กลยุทธ์สมัยใหม่ Disruptive Strategy เนื้อหามุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและมัลติมีเดียเพื่อมอบประสบการณ์เรียนรู้ที่น่าดึงดูดแก่นักศึกษาเพื่อสร้างผู้นำทางธุรกิจระดับโลก กลยุทธ์สมัยใหม่เป็นโปรแกรมที่นำเสนอเครื่องมือและกรอบการทำงานที่มีชื่อเสียงระดับโลกสำหรับการเติบโต กลยุทธ์ และนวัตกรรม	3(2-2-5)
	The leverages technology and multimedia to deliver engaging learning experiences to candidates for being world class business leaders around the world. Disruptive Strategy is an online program providing world-renowned tools and frameworks for growth, strategy, and innovation.	
65IP1804	การต่อรองขั้นสูง Negotiation Mastery การต่อรองขั้นสูงมุ่งเน้นการปิดดีลที่คล้ายปิดตาย เพิ่มการสร้างมูลค่าสูงสุดในข้อตกลง และแก้ไขความแตกต่างก่อนที่จะเปลี่ยนไปสู่ความขัดแย้งที่มีสร้างค่าใช้จ่ายที่สูง เนื้อหาเน้นความเข้าใจทั้งเครื่องมือวิเคราะห์และเทคนิคระหว่างบุคคลเพื่อจัดการกับรูปแบบและยุทธวิธีต่างในการเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
	Negotiation mastery focuses on closing deals that might otherwise be deadlocked, maximizing value creation in agreements, and resolving differences before they escalate into costly conflicts. This program emphasizes an understanding of both analytical tools and interpersonal techniques for dealing effectively with different bargaining styles and tactics.	

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

65IPI805 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง 3(3-0-6)

Advance Human Resource Management

แนวคิด ทฤษฎี การพัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันที่ผันผวน การปรับกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสม การจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการดำเนินงานด้าน HR ทั้งในปัจจุบันและอนาคต การอภิปรายประเด็นปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงลึกเพื่อบูรณาการความรู้ให้เป็นระบบ และทันสมัย และศึกษาหัวข้อวิจัย บทความ กรณีศึกษาที่มีคุณค่าเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

Concepts, theories and developments of human resource management and organizational behavior. The importance of changing the global context due to demographic change in today's volatile business environment adjustment of appropriate human resource management strategies Management of innovations in digital technology that affects the competitiveness and performance of HR now and in the future In-depth. Discussion of human resource management issues to integrate knowledge in a systematic and up-to-date manner and study research topics, articles, and valuable case studies to apply in real-life situations.

65IPI806 การจัดการธุรกิจเพื่อการแข่งขันระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Business Management for International Competitive

ศึกษาค้นคว้าเนื้อหาของการวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ วิวัฒนาการ การเชื่อมโยงกลยุทธ์ทางการตลาดและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อนำมาวิเคราะห์/สังเคราะห์สถานการณ์โดยใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาและตัดสินใจทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศออนไลน์และผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจระหว่างประเทศในภาววิกฤตการระบาดและหลังภาวการณ์ระบาด เนื้อหาสาระวิชานี้เน้นการวิเคราะห์ประเด็นเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยศึกษาหัวข้อวิจัย บทความ กรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

Study and explore the content of international business research, its evolution and the links between marketing strategies and strategic management. Economic knowledge is required to analyze and synthesize situations using research processes to solve problems and make effective international business decisions. International business management online and through social media, including international business competition during the epidemic crisis and after the epidemic. The course content focuses on the analysis of issues to create competitive advantages by studying research topics, articles, case studies to apply in real-life situations.

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

65IP1807 การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Logistic Management

แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการบริหารจัดการโลจิสติกส์ การออกแบบ การควบคุม การดำเนินการและการจัดการระบบโลจิสติกส์ เครื่องมือและเทคนิคการจัดการโลจิสติกส์ การวิเคราะห์กระบวนการจัดซื้อ การขนส่ง การพยากรณ์ความต้องการ การจัดเก็บ การจัดการวัตถุดิบ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการลูกค้า และการบรรจุภัณฑ์ การขนส่งและการส่งคืนสินค้า การจัดทำต้นทุนทางด้านโลจิสติกส์และการวัดผลของการดำเนินงานขององค์กร การนำประเด็นปัญหาด้านโลจิสติกส์มาศึกษาวิเคราะห์ในเชิงลึกในประเทศไทย และศึกษาหัวข้อวิจัยบทความ กรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

Conceptualizes the theories and processes of logistics management, system design, control, operation, and management. Logistics Management Tools and Techniques Purchasing, logistics, demand forecasting, storage, and raw material management process analysis. Facilities and location-based customer service and packaging. Delivery and Returns Costing in logistics and measuring the organization's performance. Bringing logistics challenges to Thailand for in-depth study and analysis, as well as studying research subjects, papers, and case studies for application in the real world.

65IP1808 นวัตกรรมจัดการทุนมนุษย์และองค์การสาธารณะ 3(3-0-6)

Innovative Human Capital Management and Public Organization

นวัตกรรมจัดการทุนมนุษย์สมัยใหม่ และแนวคิดองค์การสาธารณะ การจัดการทุนมนุษย์ในองค์การสาธารณะ จากกรณีความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีในโลกสมัยใหม่ ที่มีผลต่อการจัดการทุนมนุษย์จนส่งผลถึงการเปลี่ยนแปลงแนวคิดในการจัดการทุนมนุษย์ โดยศึกษา วิเคราะห์ตัวแบบกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและเลือกสรรการฝึกอบรมและพัฒนาการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ การทรัพยากรมนุษย์สัมพันธ์ ปัญหาและแนวโน้มการจัดการทุนมนุษย์ในกระแสโลกาภิวัตน์ และศึกษาหัวข้อวิจัย บทความ กรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

Innovative human capital management and the concept of public organization human capital management in public organizations from the case of political, economic, social and technological changes in the modern world affecting human capital management and resulting in a change in the concept of human capital management by studying and analyzing the human resource management process model human resource planning. Recruitment and selection of training and development of compensation and benefits human resources problems and trends in human capital management in globalization and study research topics, articles, case studies to apply in real situations.

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

65IPI809 การจัดการขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Management

อภิปราย ศึกษาเฉพาะด้านตามความต้องการพิเศษของนักศึกษาที่มีความสนใจเฉพาะด้าน โดยหัวข้อในวิชามุ่งเน้นการบริหารงานที่มุ่งสู่คุณภาพ การเรียนในองค์กร การปรับปรุงกระบวนการในการทำงาน การจัดการบริหารความรู้ เทคโนโลยี และ ดำเนินการจัดสัมมนาและนำผลการสัมมนาเสนอเป็นเอกสารรายงาน และศึกษาหัวข้อวิจัย บทความ กรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

Discussion specialized study tailored to the individual candidates' interests and demands. Subjects in course are focused on quality management, learning in the organization, process improvement management of knowledge and technology management; and conducting seminars and presenting the results of the seminar as a report document and study research topics, articles and case studies to apply in real situations.

65IPI810 การสร้างภาพลักษณ์องค์กร และกลยุทธ์การสื่อสาร 3(3-0-6)

Corporate Image Building and Communication Strategy

แนวคิด ทฤษฎีการสื่อสารองค์การภาครัฐ และเอกชน การพัฒนาองค์การและประสิทธิภาพการจัดการ การสร้างภาพลักษณ์องค์กร การใช้กลยุทธ์ทางการตลาดสร้างภาพลักษณ์องค์กร การสื่อสารองค์การ ความสัมพันธ์ของกลยุทธ์ทางการตลาดต่อการสื่อสารองค์การ การสื่อสารทางการตลาดออนไลน์ การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการสื่อสารในภาวะวิกฤต จริยธรรมทางการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาด ศึกษาหัวข้อวิจัย และวิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำไปบูรณาการใช้ในสถานการณ์จริง

Concepts and theories of public and private organization communication. Organization development and management efficiency. Corporate image building Using marketing strategies to create corporate image organizational communication. The relationship of marketing strategy to organizational communication. Online marketing communication social media communication including crisis communication marketing ethics related to marketing communications study research topic and analyze case studies and their integration into real-life situations.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65IPI811	การสร้างแบบจำลองการตัดสินใจทางการตลาด Marketing Decision Model การศึกษาเชิงปริมาณด้านการจัดการทางการตลาด แบบจำลองพฤติกรรมผู้บริโภค แบบจำลองการเลือกซื้อตราสินค้า การวิเคราะห์กลุ่มของผู้บริโภค แบบจำลองการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ แบบจำลองด้านการตัดสินใจด้านการโฆษณา การตัดสินใจด้านส่วนแบ่งทางการขาย การตัดสินใจด้านการจัดส่งสินค้า และการตัดสินใจด้านราคา A quantitative marketing management research, buying behavior model Brand shopping model consumer group analysis of new product development model Advertising decision-making model Sales share decision. Shipping Decisions and price decisions.	3(3-0-6)
65IPI812	นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Innovation Entrepreneurship in Digital Era คุณลักษณะของผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นของผู้ประกอบการ การพัฒนาและประเมินโอกาสของการประกอบการ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุนในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนสำหรับธุรกิจใหม่ กระบวนการการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ ประเด็นอื่นที่สำคัญในการจัดการการประกอบการ Characteristics of entrepreneurs; necessary skills for entrepreneurs; developing and evaluating entrepreneurial opportunities; roles and responsibilities of venture capitalists in creating new ventures; developing plan for new ventures; processes of new venture creation; other important issues in entrepreneurial management; ethics of entrepreneurship.	3(3-0-6)
65IPI813	สัมมนานวัตกรรมธุรกิจ Seminar in Innovation Business สัมมนาประเด็นด้านนวัตกรรมธุรกิจและความสร้างสรรค์ด้านธุรกิจ รวมถึงการพัฒนา นวัตกรรมองค์การ ความก้าวหน้าทางทฤษฎี แนวคิด เทคโนโลยีนวัตกรรม กระบวนการที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนานวัตกรรมและความสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ แนวโน้มด้านนวัตกรรมธุรกิจและการประกอบการที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และมีการศึกษาดูงาน ในองค์กรที่ประสบความสำเร็จด้านนวัตกรรมธุรกิจในประเทศหรือต่างประเทศ Seminar in innovation management and business creativity including innovative organization development; progresses in academic theories, concepts, and innovative technology; process of innovation and business creativity development; trends in innovative technology and entrepreneurship in relation to business context and environment; and domestic or international field trip in successful innovation management organizations.	3(3-0-6)

รหัส

คำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

65IPI814

การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดข้ามชาติ

3(3-0-6)

International and Multinational Marketing

การตลาดระหว่างประเทศมักต้องการการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในการดำเนินธุรกิจในตลาดโลก จำเป็นสำหรับผู้บริหารธุรกิจในปัจจุบันที่จะต้องตระหนักถึงความหมายของกลยุทธ์ทางการตลาดและวิธีที่ได้รับการจ้างงานในประเทศต่าง ๆ ที่มีวัฒนธรรมต่างกัน หลักสูตรนี้เน้นที่การระบุและตอบสนองความต้องการของตลาดเป้าหมายระหว่างประเทศโดยเฉพาะผ่านการโต้ตอบอย่างใกล้ชิดกับผู้จัดการจากสายงานอื่นๆ เช่น การส่งเสริม การเงิน การบัญชี และทรัพยากรบุคคล

International marketing often requires major changes in doing business in the global market. It is imperative for today's business leaders to be aware of the implications of marketing strategies and how they are employed in different countries with different cultures. This course focuses on identifying and addressing the needs of a particular international target market through close interaction with managers from other fields such as promotion, finance, accounting and human resources.

65IPI815

การจัดการด้านการเงิน

3(3-0-6)

Foundation of Financial Management

วัตถุประสงค์ของการจัดการการเงิน แนวคิดและการประยุกต์ของความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์และการพยากรณ์งบการเงิน มูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน แหล่งที่มาของเงินทุน โครงสร้างเงินทุน งบประมาณเงินทุนในภาวะแน่นอน การวิเคราะห์ทางการเงิน แนวคิดพื้นฐานด้านการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ การจัดการและการลงทุนในสกุลเงินต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์ด้าน (นวัตกรรมทางการเงินในยุคปัจจุบัน) Digital Currency และจรรยาบรรณทางการเงิน

Financial management objectives concept and application of risk and reward. Analysis and forecasting of financial statements value of money over time working capital management source of funds capital structure and the capital budget in certain conditions financial analysis. Fundamentals of investing in the stock market Managing and investing in different currencies, along with financial data analysis, analysis of digital currency and financial ethics.

รหัส

คำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

65IPI816

ดุขฎฐฎนฎนฎ (แผน 1.1)

48

Dissertation

การสร้งหัวข้และค้โครงดุขฎฐฎนฎนฎโดยการจ้ดส้มนการสร้งหัวข้ดุขฎฐฎนฎนฎผู้เรียนแต่ละคนสร้งหัวข้ดุขฎฐฎนฎนฎนำเสนอความคิดรวบย้ดที่เก้ยวข้อง (Conceptual Paper) การว้พากษ้จากคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เรียนพัฒนเป็นค้โครงดุขฎฐฎนฎนฎฉบับเต็มรูปภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการควบคุมดุขฎฐฎนฎนฎที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและสอบค้โครงดุขฎฐฎนฎนฎในระดับผ่าน

Creation of thesis topic and outline by organizing a dissertation topic creation seminar. Each candidate creates a thesis topic, presents conceptual paper, and reviews from committees and experts. Candidates develop a full dissertation outline under the supervision of the dissertation control committee appointed by the university. Candidates prepare a comprehensive dissertation outline and pass the dissertation outline examination at the passing level.

65IPI817

ดุขฎฐฎนฎนฎ (แผน 2.1)

36

Dissertation

การสร้งหัวข้และค้โครงดุขฎฐฎนฎนฎโดยการจ้ดส้มนการสร้งหัวข้ดุขฎฐฎนฎนฎผู้เรียนแต่ละคนสร้งหัวข้ดุขฎฐฎนฎนฎนำเสนอความคิดรวบย้ดที่เก้ยวข้อง (Conceptual Paper) การว้พากษ้จากคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เรียนพัฒนเป็นค้โครงดุขฎฐฎนฎนฎฉบับเต็มรูปภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการควบคุมดุขฎฐฎนฎนฎที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและสอบค้โครงดุขฎฐฎนฎนฎในระดับผ่าน

Creation of thesis topic and outline by organizing a dissertation topic creation seminar. Each candidate creates a thesis topic, presents conceptual paper, and reviews from committees and experts. Candidates develop a full dissertation outline under the supervision of the dissertation control committee appointed by the university, candidates produce a comprehensive dissertation outline and pass the dissertation outline examination at the passing level.

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา (ให้เรียงลำดับคุณวุฒิจากระดับปริญญา เอก/โท/ตรี)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2566	2567	2568	2569
1	นางสาวลัดดา วัจนะสาริกากุล	รองศาสตราจารย์ ดร.	บธ.ด. (การตลาด)	Nova Southeastern University	2548	12	12	12	12
			บธ.ม. (การจัดการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2526				
			บธ.บ. (การจัดการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2523				
2	นายพัชร พิลีก	อาจารย์	บธ.ด. (แขนงวิชาบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2564	12	12	12	12
			บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551				
			บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2549				
3	นางสาวณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559	12	12	12	12
			ศษ.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554				
			บธ.ม. (บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547				
			บช.บ. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2543				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา (ให้เรียงลำดับคุณวุฒิจากระดับปริญญา เอก/โท/ตรี)	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2566	2567	2568	2569
1	นางสาวลัดดา วัจนะสาริกากุล	รองศาสตราจารย์ ดร.	บธ.ด. (การตลาด)	Nova Southeastern University (2548)	12	12	12	12
			บธ.ม. (การจัดการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2526)				
			บธ.บ. (การจัดการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2523)				
2	นายพัชร พิลีก	อาจารย์	บธ.ด. (แขนงวิชาบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2564)	12	12	12	12
			บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2551)				
			บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต (2549)				
3	นางสาวณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร (2559)	12	12	12	12
			ศษ.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2554)				
			บธ.ม. (บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2547)				
			บช.บ. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2543)				
4	นายภัทรพล ชุ่มมี	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2556)	12	12	12	12
			บธ.ม. (การสื่อสารทางธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2542)				
			บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต (2538)				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา (ให้เรียงลำดับคุณวุฒิจาก ระดับปริญญา เอก/โท/ ตรี)	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2566	2567	2568	2569
5	นายชาคริต ศรีทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยี และการจัดการนวัตกรรม) บธ.ม. (การจัดการ อุตสาหกรรม) วท.บ. (ฟิสิกส์อุตสาหกรรม และอุปกรณ์การแพทย์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2557) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร (2545) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร เหนือ (2541)	12	12	12	12
6	นายปรีชา คำมาตี	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยศิลปากร (2560) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2556) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (2550)	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2566	2567	2568	2569
1	นายเกษมสันต์ พิพัฒน์ศิริศักดิ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Doctor of Business Administration (International Business) Master of Business Administration (Finance) Master of Arts (M.A. in Management) Master of Arts (M.A. in Marketing) บัญชีบัณฑิต สาขาการ บัญชี (เกียรตินิยม)	Honoray Recognition Award United States International University (2538) Webster University (2528) Webster University (2528) Webster University (2528) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2525)	3	3	3	3
2	นาย สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Leadership and Human Behavior) MLA, MBA (Mass Communications and Business Administration) B.A. (Public Relations and Journalism)	U.S. International University (2538) Oklahoma City University (2534) Bangkok University (2532)	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2566	2567	2568	2569
3	Mr.Tang Fang Cheng	Professor	Postdoctoral Fellow in Business Administration (Strategic Management, Innovation Management) Doctor of Management (Strategic Management, Organizational Behavior) Master of Management (Strategic Management) Bachelor of Science (Applied Mathematics)	School of Economics and Management (2550) School of Management (2547) School of Management (2542) Southwest University (2539)	3	3	3	3

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำคุณวุฒิบัตร ต้องเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจหรือความเป็นผู้ประกอบการที่มีนวัตกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับสังคมไทย อันจะนำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาองค์การและทางสังคมโดยรวม โดยมีกระบวนการในการทำคุณวุฒิบัตรที่ชัดเจน และต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

4.1 คำอธิบายโดยย่อ

คุณวุฒิบัตรที่นักศึกษาสนใจทำการวิจัยต้องสามารถอธิบายได้โดยทฤษฎีที่นำมาใช้ในการศึกษา และองค์ความรู้ใหม่ที่จะได้รับการทำวิจัยจะต้องมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้เกี่ยวกับบริหารธุรกิจหรือความเป็นผู้ประกอบการที่มีนวัตกรรม มีขอบเขตการดำเนินการที่ชัดเจนและสามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

4.2.1 นักศึกษามีความรู้ในเนื้อหาการจัดการทางบริหารธุรกิจ มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน พัฒนางค์การหรือประเทศได้จริง

4.2.2 ผลงานวิจัยเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องได้รับการยอมรับจากวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา และยินยอมให้ลงบทความที่เป็นการสรุปผลงานวิจัยที่ทำการศึกษาได้

4.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 ถึง ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

4.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน 1.1 จำนวน 48 หน่วยกิต

แผน 2.1 จำนวน 48 หน่วยกิต

4.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยต่างๆ ให้ศึกษามีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา

4.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ จากการเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ และประเมินผลสำเร็จจากวิทยานิพนธ์ที่ได้สอบปกป้องวิทยานิพนธ์แบบเปิดสาธารณะ โดยดำเนินการตามกระบวนการและมาตรฐานการทำวิทยานิพนธ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

4.6.1 สอบผ่านภาษาอังกฤษ (VRU Grad English Test) หรือได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

4.6.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ครบถ้วนเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

4.6.3 ผ่านการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

4.6.4 สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์จากอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงานภายนอก

4.6.4 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ซึ่งจะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติอย่างน้อย 1 ครั้ง และผ่านการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 ครั้ง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่ศึกษา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์ และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
1.2 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยน ความรู้
1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ให้ตรงตามข้อกำหนด	ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ความรู้

2.1.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

สิ่งที่สะสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้าหรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคมและพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล โดยมีรายละเอียดดังนี้ ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้และการใช้ กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่น่าไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวมซึ่งเป็นที่ยอมรับ อ้างอิง ได้และหรือสามารถนำไปปรับใช้ในบริบทอื่นได้

1) มีความรู้ความเข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีที่สำคัญด้านบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาระบบบริหารการจัดการ ทางบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการรวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เทคนิคการวิจัย อย่างถูกต้อง

3) สามารถพัฒนา นวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำไปใช้ได้ อย่างเหมาะสม

4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการเกี่ยวกับการบริหารทางด้านธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ที่สามารถประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

5) รู้จักเทคนิคการวิจัยและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริหารธุรกิจและ การเป็นผู้ประกอบการได้อย่างต่อเนื่อง

6) สามารถนำหลักการความรู้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการไป ประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้น เรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การเรียนการสอนของหลักสูตรใช้รูปแบบ ABCD Model คือ ประกอบด้วย Active Learning ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยเน้นการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเป็นผู้คิด ผู้สอนเป็นพี่เลี้ยง หรือ Facilitator ในการส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียน Blended Learning เป็นการเรียนการสอนที่ผสมผสานระหว่างการเรียน Online ผ่าน Platform ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยชั้นนำ และการ เรียน Onsite ด้วยอาจารย์หรือนักธุรกิจที่มีประสบการณ์โดยตรง Collaborative Learning เป็นการ เรียนที่มีการทำกิจกรรมร่วมกันทั้งระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง หรือระหว่างผู้เรียนและผู้สอน หรือ ระหว่างผู้เรียนและองค์กรภายนอก และ Design Thinking for Learning Outcome เป็นการสอนที่ เน้นประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่สามารถตอบสนองเป้าหมายและเกณฑ์คุณภาพหลักสูตร เช่น การเรียนการสอนที่ผู้เรียนสามารถผลิตงานวิจัยเชิงนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้จริงทางธุรกิจหรือ สามารถผลิตงานวิจัยที่เป็นความรู้ใหม่ได้ด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อาจารย์ใช้กลยุทธ์การประเมิน โดยใช้ประเมินด้านพุทธิพิสัย Cognitive Domain ของเบนจามิน เอส บลูม (Benjamin S. Bloom)
- 2) สอบวัดความรู้แบบ “อัตร้อย” มุ่งประเมินผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมินองค์ความรู้มากกว่าการวัดความรู้ ความจำ โดยวัดผลจากการสอบทั้งระหว่างเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) สอบวัดความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) ในการตั้งประเด็นคำถาม คำตอบ ที่สร้างสรรค์ และการต่อยอดองค์ความรู้ โดยวัดผลจากรายงาน แผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอและดุษฎีนิพนธ์
- 4) ประเมินผลโดยการสังเกต การตรวจผลงานที่เป็นนวัตกรรม และผลการปฏิบัติในเชิงเจตคติและค่านิยมต่อความได้เปรียบทางการแข่งขันของธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 5) ประเมินผลการเรียนรู้แบบองค์รวม มากกว่าการประเมินรายด้าน

2.2 ด้านทักษะ

2.2.1 การเรียนรู้ด้านทักษะ

ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ผูกพันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความคล่องแคล่ว ว่องไว ความชำนาญเพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาคนและพัฒนาสังคมสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล โดยมีรายละเอียดดังนี้ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิงหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ และทักษะด้านดิจิทัล

- 1) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Inquiry Skills) เกี่ยวกับด้านธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ
- 2) มีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking Skills) เกี่ยวกับด้านธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ
- 3) มีทักษะการแสดงผล (Reasoning Skills) เกี่ยวกับด้านธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ
- 4) มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ (Creative Skills) เกี่ยวกับด้านธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ
- 5) มีทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) อย่างมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับด้านธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ
- 6) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีมได้ (Collaboration and Team Working Skills)
- 7) มีทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills) และทักษะความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Skills) ในการบริหารธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ
- 8) สามารถวางแผน จัดการงานต่าง ๆ หลาย ๆ งานในเวลาเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Multitasking Skills)

9) สามารถแก้ปัญหา (Problem Solving Skills) ด้านธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะ

การเรียนการสอนของหลักสูตรใช้รูปแบบ ABCD Model โดยเน้นที่ Active Learning ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยเน้นการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเป็นผู้คิดและลงมือปฏิบัติ ส่วนผู้สอนเป็นพี่เลี้ยงหรือ Facilitator ในการส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสในการฝึกฝนความสามารถด้านการบริหารและการเป็นผู้ประกอบการจนเกิดทักษะ ส่วน Blended Learning เป็นการเรียนการสอนที่ผสมผสานการเรียนการสอนทั้งภายในห้องเรียนและสถานประกอบการเพื่อผู้เรียนมีโอกาสในการฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะ นอกจากนั้นยังมีการเรียนการสอนแบบ Collaborative Learning ที่เป็นการเรียนที่มีการทำกิจกรรมร่วมกันทั้งระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง หรือระหว่างผู้เรียนและผู้สอน หรือระหว่างผู้เรียนและองค์กรภายนอกเพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสในการฝึกฝน ปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะทางด้านการบริหารและการเป็นผู้ประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) ประเมินจากการสอบภาคปฏิบัติหรือการทดสอบจากงานที่มอบหมาย
- 2) ประเมินจากทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่ความจำเป็นในการบริหารและการเป็นผู้ประกอบการ
- 3) ประเมินจากการวัดทักษะระหว่างภาคการศึกษาด้านการทำวิจัย
- 4) ประเมินจากการปฏิบัติงานและการศึกษาดูงานในสถานที่และสถานการณ์จริง

2.3 ด้านจริยธรรม

2.3.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจ
- 4) สามารถชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข
- 5) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กร จรรยาบรรณและสังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หลักสูตรฯ กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรอันเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในการประพฤติปฏิบัติในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมผ่านกิจกรรมงานกลุ่ม เครื่องครัดในจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เช่น จริยธรรมการวิจัย เป็นต้น นักศึกษาต้องปฏิบัติตามวินัยขั้นพื้นฐาน เช่น การเข้าชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ การปฏิบัติตนเป็นสมาชิกของ

กลุ่มที่ดีเหมาะสมกับบทบาทของตนเอง การให้เกียรติผู้อื่น การรู้จักการให้อภัยแสดงความมีน้ำใจ ช่วยเหลือผู้อื่นตามควรแก่ฐานะานุรูปของตนนักศึกษาต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และผู้อื่น ไม่ทำการทุจริตในการสอบ ไม่ทำการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยไม่อ้างอิง ดังนั้น อาจารย์สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาให้เหมาะสมกลมกลืนกับเนื้อหาที่สอนรวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การประกาศเกียรติคุณยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี สร้างคุณประโยชน์แก่สังคมมีความเสียสละ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ลักษณะบุคคล

2.4.1 การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะทางด้านการบริหาร และการเป็นผู้ประกอบการ ตัวตนของมหาวิทยาลัย โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกฝน ประสบการณ์จากหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) เป็นบุคคลที่มีบุคลิกนักบริหาร ได้แก่ น่าเชื่อถือ ผู้นำ ทำงานเป็นทีม เมตตา กรุณา มีเหตุผลและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) เป็นบุคคลที่มีบุคลิกการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การคิดเชิงตรรกะ ความใฝ่เรียนรู้ ความกล้าคิดกล้าตัดสินใจ ความกล้าเสี่ยง ความช่างสังเกต และมีความคิดสร้างสรรค์
- 3) เป็นบุคคลที่มีบุคลิกมีเสน่ห์ มีความพอเพียง รู้เท่าทันสารสนเทศ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

หลักสูตรฯ ใช้วิธีการสอนแบบ Blended Learning ที่เน้นการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ หรือการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้แบบหรือกลยุทธ์การสอนอื่น ๆ และการสอนแบบ Collaborative Learning ที่เป็นการสอนแบบการแบ่งปันระหว่างผู้เรียนและผู้สอนหรือผู้เรียนและวิทยากร โดยกำหนดให้มีอาจารย์ วิทยากร และผู้บรรยายเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านบุคลิกนักบริหารทั้งการภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือ ความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความมีเมตตา กรุณา ความมีเหตุผลและความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการเรียนการสอน การสัวจัยการสัมมนาและการศึกษาดูงาน ส่วนบุคลิกการเป็นผู้ประกอบการทางหลักสูตรฯ ได้เชิญผู้ประกอบการชั้นนำทั้งภายในและต่างประเทศเข้ามาร่วมบรรยาย ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ แนวคิดและบุคลิกภาพลักษณะส่วนบุคคลของความเป็นผู้ประกอบการทั้งด้านความคิดเชิงตรรกะ ความใฝ่เรียนรู้ ความกล้าคิดกล้าตัดสินใจ ความกล้าเสี่ยง ความช่างสังเกตและมีความมีความคิด

สร้างสรรค์ นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ยังสร้างลักษณะบุคคลด้านอื่น ๆ ที่จะเป็นในการประกอบวิชาชีพ และลักษณะในศตวรรษที่ 21 เช่น ความมีเสน่ห์ มีความพอเพียง และความรู้เท่าทันสารสนเทศ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

ประเมินตามสภาพจริงจากลักษณะบุคคลผ่านการศึกษาปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ และการฝึกปฏิบัติงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ความรู้						2. ทักษะทางปัญญา									3. คุณธรรม จริยธรรม					4. ลักษณะบุคคล		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	1	2	3
1. 65IPI 701 การเขียนเชิงวิชาการ ด้านนวัตกรรม การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ	●				●		○		●			●		○	●	●	○			●			●
2. 65IPI 702 กลยุทธ์ธุรกิจแบบบูรณาการ		○		●		●		●					●	●	○	○			●		●		
3. 65IPI 703 สัมมนาปรัชญาด้วยปฏิบัติการ		●		●	○		●				●	○						●					●
4. 65IPI 704 สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการ วิจัยทางธุรกิจ	●			○	●		○		●								●						●
5. 65IPI 705 กลยุทธ์ทางธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อ ความสามารถในการแข่งขัน		●	○			●		●		●	○	●			○	●				●	●		
6. 65IPI 706 การออกแบบวิจัยทางธุรกิจ	●	●			●	○	●		●		○			●		●	●		○				●
7. 65IPI 801 การออกแบบแนวความคิดเพื่อ นวัตกรรม		○	●	●		●		●		●					○			●	○			●	
8. 65IPI 802 ความเป็นผู้ประกอบการ			●		○	●	○	●		●			●	●	●	●	●	●				●	○
9. 65IPI 803 กลยุทธ์สมัยใหม่				●		●	●	●						●	●				●		●		
10. 65 IPI 804 การต่อรองขั้นสูง			●			●					●							●			●	●	
11. 65IPI 805 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง	●			○			●	●			○	●	●					●		○	●		○
12. 65IPI 806 การจัดการธุรกิจเพื่อการแข่งขัน ระหว่างประเทศ	●					○					●			●	○	●				○	●		○
13. 65IPI 807 การจัดการโลจิสติกส์	●					○		○			●			●			●		○		●		○
14. 65IPI 808 นวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์ และองค์การสาธารณะ		●	●			○			●		●				○			●		○	●		○

รายวิชา	1. ความรู้						2. ทักษะทางปัญญา									3. คุณธรรม จริยธรรม					4. ลักษณะบุคคล		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	1	2	3
15. 65IPI 809 การจัดการชั้นสูง	●			●		○		●			○	●	●		●	●			●	○	●		○
16. 65IPI 810 การสร้างภาพลักษณ์องค์กรและ กลยุทธ์การสื่อสาร		●	○			●		●		●	○	●			○	●				●	●		
17. 65IPI 811 การสร้างแบบจำลองการตัดสินใจ ทางการตลาด		●			●		●		●		○			●	●	●	●		○				●
18. 65IPI 812 นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ ยุคดิจิทัล			●		○	●	○	●		●			●	●	●	●	●	●				●	○
19. 65IPI 813 สัมมนานวัตกรรมธุรกิจ		●		●	○		●	●			●	○	●		●	●		●	●	○	●		●
20. 65IPI 814 การตลาดระหว่างประเทศและ การตลาดข้ามชาติ	●			●		○		●			○	●	●		●	●			●	○	●		○
21. 65IPI 815 การจัดการด้านการเงิน	●			●		○		●			○	●	●		●	●			●	○	●		○
22. 65IPI 816 ดุษฎีนิพนธ์ (แบบ 1.1)		●			●		●		●		○			●	●	●	●		○				●
23. 65IPI 817 ดุษฎีนิพนธ์ (แบบ 2.1)		●			●		●		●		○			●	●	●	●		○				●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564 และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการวางแผนการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์การระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

2.2.1 สภาพการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบงานอาชีพ

2.2.2 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนตำแหน่งหรือหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ (ข) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ค) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (ง) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

2.3.1 ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	ผู้เรียนสามารถเข้าใจแนวคิดนวัตกรรมทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการและการวิจัยทางธุรกิจได้อย่างลึกซึ้ง
2	ผู้เรียนสามารถนำแนวคิดนวัตกรรมทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการและการวิจัยทางธุรกิจไปประยุกต์ใช้ผ่านงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

2.3.2 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสำเร็จการศึกษา

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้	
ความรู้	ผู้เรียนสามารถเข้าใจและวิเคราะห์แนวคิดนวัตกรรมทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการได้
ทักษะ	ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านนวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจและทางวิชาการได้อย่างคล่องแคล่ว
จริยธรรม	ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบและเคารพสิทธิของตนเองและส่วนรวม
ลักษณะบุคคล	ผู้เรียนมีบุคลิกความเป็นผู้ประกอบการ นักบริหารและรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

แผน 2.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 กำหนดให้มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาศึกษาต่อ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

2.1.2 อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่าง ๆ การสร้างแบบทดสอบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอน โดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 10 ชั่วโมง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ต้องเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 คือ

2.1.1 ด้านความรู้

2.1.2 ด้านทักษะ

2.1.3 ด้านจริยธรรม

2.1.4 ด้านลักษณะบุคคล

3. นักศึกษา

การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมิน ในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัย

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาบริหารธุรกิจนั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านบริหารการจัดการและบริหารธุรกิจนั้นสูงมาก เนื่องจากมีสถาบันอุดมศึกษาที่ให้บริการการศึกษาในสาขาบริหารธุรกิจนั้นยังมีจำนวนจำกัด และไม่เพียงพอต่อความต้องการของภาคธุรกิจ รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำ ให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สาขาวิชาบริหารธุรกิจเป็นสาขาวิชาใหม่ที่เน้นหนักในภาคธุรกิจ ดังนั้นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาจึงเป็นผู้ที่อยู่ในภาคธุรกิจ อาจารย์พิเศษจึงมีความสำคัญมากสำหรับ สาขาวิชานี้ เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติหรือมีวุฒิการศึกษาย่างต่ำ ปริญญาเอกมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายกว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการ เชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 6 ชั่วโมง

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิ วาระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างของวิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหาร หลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างวิทยาลัย คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มี คุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐาน ทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและ วิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำ การประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์ จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชานับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผล ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอน ในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบระยะเวลา สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงาน หลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต
- 5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. อว. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้

บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาเอก

5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน

3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ สามารถใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ห้องสมุดของบัณฑิตวิทยาลัย และห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของคณะวิทยาการจัดการในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

1.1) หนังสือตำราเอกสาร สำหรับสาขาวิชาบริหารธุรกิจและที่เกี่ยวข้อง

1.1.1) ภาษาไทย 2,584 เล่ม

1.1.2) ภาษาอังกฤษ 1,527 เล่ม

1.2) วารสารทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจและที่เกี่ยวข้อง

1.2.1) ภาษาไทย 110 ฉบับ

1.2.2) ภาษาอังกฤษ 56 ฉบับ

1.3) หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์

1.3.1) ภาษาไทย 17 ฉบับ

1.3.2) ภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ

1.4) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) หรือฐานข้อมูลที่ให้รายการอ้างอิง และสาระสังเขปของบทความ หรือเอกสารจากซีดี-รอม เช่น DAO ABI ProQuest และ Science Direct

2) สำนักวิทยบริการ หรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยการปกครอง และมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ ในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง

3) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักสูตรได้ดำเนินการจัดวางระบบเครือข่าย Internet เพื่อให้นักศึกษาสามารถสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งวิชาการภายนอกได้อย่างกว้างขวาง ตลอดจนมีการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริการอย่างเพียงพอ

4) รายการเอกสาร/ตำราที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เตรียมตำราเรียน วารสาร และเอกสารที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตรไว้เป็นจำนวนมากและเพียงพอแก่การศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสารและสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อ เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมการเรียนรู้ให้เพียงพอ โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของบุคลากร พื้นที่ในการให้คำปรึกษา ห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือตำรา เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา มีเทคโนโลยีสื่อการเรียนรู้อื่นๆ เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้	1. จัดให้มีห้องประจำสาขา 2. จัดให้มีห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสาร เกี่ยวกับสาขา 3. จัดพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การให้คำปรึกษา 4. จัดสรรเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล	1. ให้มีห้องประจำสาขา 2. ให้มีห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสาร เกี่ยวกับสาขา 3. มีพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การให้คำปรึกษา 4. มีสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0			X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดย

- 1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- 1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- 1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- 1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 2.1 ผู้ว่าจ้าง
 - 2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คนที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 4 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตร ที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ และนักศึกษาทุกคนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิต
วิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

“คณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้า
อิสระหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรและ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ระบุไว้ใน มคอ.๒ หรือ สมอ.๐๘

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์
ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีการจัด
การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒ และก่อนภาค
การศึกษาที่ ๑

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่
ละรายวิชา

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นไปตาม
หลักสูตรของคณะหรือหน่วยงานนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน
ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ
รายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชา
นั้นอีก

“นักศึกษาเต็มเวลา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

“การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education)” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

“การศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในโครงการสัมฤทธิ์บัตรตามหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิต

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบแล้ว

“โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ที่ได้เข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

๖.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๖.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ

เผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๖.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓ ปริญญาโท

๖.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๔ ปริญญาเอก

๖.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง

ศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๔.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ วิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากประสงค์ลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต ให้ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุญาตและผ่านความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ลงทะเบียนเพิ่มอีก ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

ในกรณีมีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนน้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือ

๑๒.๒ คณะกรรมการประจำหลักสูตรอนุญาตให้เปิดสอน หรือ

๑๒.๓ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

ส่วนที่ ๓ ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๔ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้
ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่
คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรกำหนด และโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
การกำหนดภาษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องประกาศให้ผู้สมัครเข้าศึกษาทราบ
ก่อนสมัคร หรือตามรายละเอียดที่กำหนดไว้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (มคอ.๒)

หมวด ๓ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่
น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่
น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖
หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติม
โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
และหน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต แต่รวมกันทั้งหมดแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำ
วิทยานิพนธ์แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๕.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด
หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้แบ่งการศึกษออกเป็น ๒ แบบ โดยเน้น
การวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด
ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติม
โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่
น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๖ การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายวิชาที่เปิดสอนในโครงการสัมฤทธิ์บัตร ในแต่ละภาคการศึกษา ตามหลักสูตรในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๖.๑ ผู้สมัครเรียนตามโครงการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดเพศ อายุและวุฒิการศึกษา

(๒) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๓) ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ในกรณีที่คือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยก็สามารถที่จะลงทะเบียนเรียน ในโครงการนี้ควบคู่ไปด้วยได้

๑๖.๒ การลงทะเบียนเรียนและการสอบ

ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา ต่อ ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษา ที่เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ การเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา สามารถขอเทียบโอนรายวิชาเข้าในโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากภาคการศึกษาของปีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๓) ต้องเป็นรายวิชาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๔) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การรับเทียบโอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

๑๖.๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาการเทียบโอนตามรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นประธาน

(๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และกรรมการหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการและเลขานุการหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๖.๕ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) ให้มีการวัดและประเมินผล พร้อมทั้งออกใบรับรองผลการเรียนโดยมหาวิทยาลัย

๑๖.๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาและออกใบสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

หมวด ๔

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

๑๘.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (มคอ.๒) ของแต่ละหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบ สำหรับการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

๑๘.๖ ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๘.๗ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๙.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๑๙.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ไม่ส่งหลักฐาน และไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๓ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๐.๔ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๐.๕ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๖ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้นจึงจะลงทะเบียนเรียนได้ และต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ

๒๐.๗ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๒๐.๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑๐ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

๒๐.๑๑ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

๒๐.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒๐.๑๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๒๑.๑ รายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ผลการเรียนต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ หรือได้ผลการเรียน NP นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ผลการเรียน P

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๒.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๒.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยนักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้น และมหาวิทยาลัยต้องบันทึกในใบลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๒.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษา เข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๓ การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๒๓.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๒๓.๒ รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกตลอดแผนการเรียน

๒๓.๓ รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

๒๓.๔ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ข้อ ๒๔ การขอเพิ่ม ขอดอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๔.๑ การขอเพิ่ม ขอดอน หรือขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๔.๒ การขอเพิ่มหรือขอดอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอดอนรายวิชา ได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๐.๓ แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต

๒๔.๓ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๕.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระ
เงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๕.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓
สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดู
ร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การสอน การสอบ และการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การสอน

ข้อ ๒๖ การจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ
ในหลักสูตรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบจาก
มหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

การสอบรายวิชา

ข้อ ๒๗ ให้ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตาม
เงื่อนไขของรายวิชา

ข้อ ๒๘ ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่
ขาดสอบ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรนั้น ๆ ในกรณี
ที่ไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนให้ผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นเป็น F

ส่วนที่ ๓

การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษา
หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) โดยให้
ใช้หลักเกณฑ์ตามหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๐ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๓๐.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งหรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๓๐.๒ การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

๓๐.๓ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓๐.๔ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่อ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

๓๐.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้

๓๐.๖ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ P หมายถึง สอบผ่าน หรือ NP หมายถึง สอบไม่ผ่าน

๓๐.๗ ให้ประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ผ่านประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยโดยลำดับ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๐.๘ นักศึกษาตามข้อ ๓๐.๕ ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๓๒ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง หรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๓.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๓๓.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

๓๓.๓ ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนจนถึงภาคการศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบนักศึกษาจะต้องมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ ในการสอบวัดคุณสมบัติมีข้อสอบ ๓ หมวดวิชา ดังนี้

๓๔.๑ หมวดวิชาเอก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓๔.๒ หมวดวิชาวิจย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓๔.๓ หมวดการประยุกต์ใช้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓๕.๒ ถ้าสอบไม่ผ่านในหมวดใดให้สอบเฉพาะในหมวดที่ไม่ผ่านในครั้งต่อไป

๓๕.๓ นักศึกษาสามารถสอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ตามที่นักศึกษาสมัครสอบ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา และหน่วยกิตที่ได้สะสมไว้ทั้งหมดจะนำมาใช้ในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยไม่ได้

๓๕.๔ การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๖ การประเมินผลในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๓๖.๑ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ ๘๕ – ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนน PD (Pass with Distinction) ผ่านอย่างยอดเยี่ยม

๓๖.๒ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๖๐ – ๘๔ คะแนน ได้คะแนน P (Pass) ผ่าน

๓๖.๓ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๐ – ๕๙ คะแนน ได้ระดับ NP (No Pass) ไม่ผ่าน

ข้อ ๓๗ ถ้านักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดคุณสมบัติได้ตามที่สมัครสอบ สามารถยกเลิกการสอบได้ โดยบันทึกข้อความถึงอธิการบดี ล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย ๗ วัน

ส่วนที่ ๕

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๘ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๘.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๘.๑.๑ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและหรือสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

๓๘.๑.๒ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ที่เป็นการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษามีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

๓๘.๑.๓ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยก่อนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๘.๑.๔ นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อขอสอบ พร้อมทั้งเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และลงนามคำสั่งสอบโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๘.๑.๕ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๓๘.๑.๖ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้การสอบในครั้งนั้นมีผลการสอบไม่ผ่าน โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๘.๑.๕

๓๘.๑.๗ ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ตามข้อ ๓๘.๑.๕ หรือข้อ ๓๘.๑.๖ ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๓๘.๑.๘ นักศึกษาต้องเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ผ่านการสอบเค้าโครงแล้วต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร และต้องได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๓๘.๑.๙ คณะกรรมการประจำหลักสูตรต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแล้วต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อลงนามคำสั่งอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๘.๒ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๘.๒.๑ ระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๓๘.๒.๒ ระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัตินี้ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๖

การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๙ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๙.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๙.๑.๑ ได้รับอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน

๓๙.๑.๒ ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๓๙.๑.๓ ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

๓๙.๑.๔ ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตมากกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๓๙.๑.๕ นักศึกษาต้องไม่ค้างจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๒ นักศึกษาต้องส่งตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ตามรูปแบบการพิมพ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๙.๔ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระสรุปผลการสอบ และแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบปากเปล่า และขอขยายเวลาได้อีก ๒ ภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับการยกเว้นค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา นับจากวันสอบปากเปล่า โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อผู้เข้าสอบแก้ไขเสร็จให้คณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อรับรองการแก้ไข

๓๙.๕ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๓๙.๖ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๙.๕

๓๙.๗ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน ตามข้อ ๓๙.๕ หรือข้อ ๓๙.๖ ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๐.๑ ระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ว่าส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๔๐.๒ ระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๗

การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๔๑ การสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

ส่วนที่ ๘

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๓ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๔๓.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐

- กรณีนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบให้ใส่คะแนนในช่องกลางภาคและปลายภาคเป็น ๐ (ศูนย์) และได้ผลการศึกษาเป็น F
- ๔๓.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	NP (No Pass)
การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	W (Withdraw)
การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา	T (Transfer of Credit)
ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์	I (Incomplete)
การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด	Au (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การประเมินผลการศึกษาพิเศษ รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

๔๓.๓ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจาก นักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน รายวิชาเสริมพื้นฐาน ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

ข้อ ๔๔ ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่าง ๆ มีดังนี้

๔๔.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๔๔.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นโดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๔๔.๓ T (Transfer of Credit) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

๔๔.๔ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

๔๔.๔.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

๔๔.๔.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบให้อาจารย์ผู้สอนออกผลการศึกษาเป็น F หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

๔๔.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๕ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามในการสอบ ให้คณะกรรมการวิชาการ คณะของรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตพิจารณาโทษของนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผล

การพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๖.๑ ตกในรายวิชานั้น

๔๖.๒ ตกในรายวิชานั้นและพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

๔๖.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

๔๖.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๖.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ ๔๗ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ ๔๘ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๔๙ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๕๐ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น ยกเว้นกรณีการลงทะเบียนเพื่อการปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

ข้อ ๕๑ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๕๒ ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๕๓ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ 1 เท่านั้น

หมวด ๖ การเทียบโอน

ส่วนที่ ๑ การเทียบโอนและการรับโอน

ข้อ ๕๔ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา แบ่งเป็น ๔ ประเภท

- ๕๔.๑ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย
- ๕๔.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- ๕๔.๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์
- ๕๔.๔ การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๕๕ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ต้องเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ การพิจารณาเทียบโอนรายวิชา และผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตร มหาวิทยาลัย

๕๖.๑ รายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่เปลี่ยน หลักสูตร

๕๖.๒ รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ PD หรือ P

๕๖.๓ รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่ทำต่อเนื่องจากเดิม

๕๖.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา สำหรับคุณสมบัติในข้อ ๕๗.๑ หรือ ๕๗.๒

๕๖.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัย จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕๖.๖ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึก ในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ ๕๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมี คุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕๗.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา หรือ

๕๗.๒ ผ่านการศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือ

๕๗.๓ ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๕๘ การพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๕๘.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๕๘.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

๕๘.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ เทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ S ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

๕๘.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๕๘.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕๘.๖ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ ๕๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๕๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๕๙.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาปรับโอน

๕๙.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๘

๕๙.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

๕๙.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาค การศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๕๙.๒.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษาพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๒.๕ นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๐ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมการทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นสังกัด คณะกรรมการประจำหลักสูตร (ถ้ามี) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖๐.๑ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรประเมินโดยไม่ต้องแสดงค่าระดับชั้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (ถ้ามี)

๖๐.๒ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่ได้จากการฝึกอบรมหรือจากการทำงาน ให้คำนึงถึงความรู้ที่ได้เป็นหลัก ตามมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนผลการเรียน โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงหรือการสอบตามวิธีการที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัดเป็นผู้กำหนด

๖๐.๓ การบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๐.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนผลการเรียนต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษา

๖๐.๕ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่หลักสูตรนั้นกำหนด

๖๐.๖ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มีผลเมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิตที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา สามารถขอเทียบโอนรายวิชาเข้าในโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากภาคการศึกษาของปีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๓) ต้องเป็นรายวิชาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๔) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การรับเทียบโอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

ข้อ ๖๒ กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับ

อนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๖๓ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๖๔ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒

การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

ข้อ ๖๕ การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

๖๕.๑ การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลประกอบ โดยผ่านความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๖๕.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๖๕.๓ รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เรียนมา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เรื่องการเทียบโอนผลการเรียน

๖๕.๔ ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

๖๕.๕ นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๗

สภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๖ การลาพักการเรียน

๖๖.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๖๖.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๖๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๖๖.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๖๖.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๖๖.๑.๕ เหตุผลอื่นตามที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร

๖๖.๒ นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรโดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๖๖.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๖๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๖๗ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกจากความเป็นนักศึกษา โดยอธิการบดี

ข้อ ๖๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อ

๖๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๖๘.๒ ลาออก

๖๘.๓ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๖๘.๔ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาดังกำหนด

๖๘.๕ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป

๖๘.๖ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสองครั้ง ในการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หรือ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๖๘.๗ ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาดังกำหนด

๖๘.๘ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๖๘.๙ ตาย

๖๘.๑๐ แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าเป็นนักศึกษา

๖๘.๑๑ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดเป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๖๘.๑๒ ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก

ข้อ ๖๙ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๖๙.๑ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากตามข้อ ๖๘.๓ และข้อ ๖๘.๔ และยังคงศึกษาไม่ครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๗๐.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๗๐.๒ ศึกษาและสอบได้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๗๐.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๗๑ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๗๑.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาถ้อยแถลง และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗๐ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติปริญญา

๗๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๓ ปริญญาโท

๗๑.๓.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๓.๒ แผน ก แบบ ก ๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๓.๓ แผน ข เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๔ ปริญญาเอก

๗๑.๔.๑ แบบ ๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๔.๒ แบบ ๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๕ คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ และให้ถือวันที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยประชุมพิจารณาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๗๑.๖ ประธานสภาวิชาการเสนอชื่อผู้ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๗๒ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ดำเนินการดังนี้

๗๒.๑ ปริญญาโท

๗๒.๑.๑ แผน ก แบบ ก ๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๒.๑.๒ แผน ก แบบ ก ๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๒.๑.๓ แผน ข การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ ๗๓ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ดำเนินการดังนี้

๗๓.๑ หลักสูตรแบบ ๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๓.๒ หลักสูตรแบบ ๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๓.๓ วารสารที่ตีพิมพ์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามประกาศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๓.๔ หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้นให้ทางหลักสูตรขอความเห็นจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๔ การระบุชื่อนักศึกษาในผลงานที่เผยแพร่ นักศึกษาต้องระบุชื่อเป็นผู้นิพนธ์อันดับแรก และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ และต้องระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยที่นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์จากวารสารหรือสิ่งพิมพ์ดังกล่าวให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินี้ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาถ้อยแถลงเพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕



**ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา และตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาเข้ารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น

ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกัน ไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอน หลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง สถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

๔. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจรงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา

การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัย เพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและ จำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษา เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้ เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึก ภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๗ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลา การศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจาก สภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำ ร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์

ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๓ ปริญญาโท

๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อ อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๔.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๔.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจาก สภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำ ร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้น ๆ ด้วย

๔.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔ ปริญญาเอก

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภท งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อ อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษา แห่งนั้น

๙.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๐. การงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๒. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตร และระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบ

ประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๓.๒ แผน ๒ ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๔ การพัฒนาโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปรับบทนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานุกร)
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ค

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบหลักสูตรการศึกษา
ในประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบหลักสูตรการศึกษาในประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบหลักสูตรการศึกษาในประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายถึง องค์กรวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสถาบันที่จัดการอุดมศึกษา ระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญา ทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการด้านการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“สำนักงานปลัดกระทรวง” หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“หลักสูตรการศึกษา” หมายถึง หลักสูตรที่จัดการศึกษาและหลักสูตรที่จัดการฝึกอบรมเฉพาะทางโดยสถาบัน ซึ่งอาจดำเนินการเองหรือร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพ

“หลักสูตรเชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายถึง หลักสูตรด้านวิชาชีพที่จัดฝึกอบรมเป็นการเฉพาะ โดยสภาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งตามกฎหมายเป็นผู้ควบคุมดูแล และแจ้งความประสงค์ขอให้พิจารณาคุณวุฒิ

ข้อ ๔ แนวทางการพิจารณาเทียบหลักสูตรการศึกษาในประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีดังนี้

๔.๑) สถาบันที่ขอให้พิจารณาเทียบหลักสูตรการศึกษา ต้องเป็นสถาบันที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและมีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาตามกฎหมายของประเทศไทย

๔.๒) สถาบันที่ขอให้พิจารณาเทียบหลักสูตรการศึกษา จะต้องจัดทำหลักสูตรการศึกษา ที่ขอให้พิจารณา และต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากองค์คณะที่มีอำนาจสูงสุดของสถาบันนั้น ๆ โดยมีคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ระดับอนุปริญญา มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิอนุปริญญา

(๒) ระดับปริญญาตรี มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิปริญญาตรี

(๓) ระดับบัณฑิตศึกษา มีสี่คุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต คุณวุฒิปริญญาโท คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และคุณวุฒิปริญญาเอก

๔.๓) หลักสูตรการศึกษาหรือการฝึกอบรมโดยองค์กรวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพ ที่กฎหมายรับรอง และสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิตามข้อ ๔.๒

ข้อ ๕ การพิจารณาเทียบหลักสูตรการศึกษาจะใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เป็นแนวทางการพิจารณา โดยสถาบันที่ขอเทียบหลักสูตรจะต้องเสนอหลักสูตร โดยมีข้อมูล ดังต่อไปนี้

๕.๑) ระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ให้พิจารณาในประเด็น ดังนี้

- (๑) โครงสร้างหลักสูตร
- (๒) พื้นฐานการศึกษา
- (๓) ระบบการศึกษา
- (๔) คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา
- (๕) จำนวนหน่วยกิต
- (๖) ระยะเวลาการศึกษา
- (๗) รายวิชาที่ศึกษา
- (๘) เกณฑ์การวัดผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๙) เงื่อนไขต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนด

๕.๒) ระดับบัณฑิตศึกษา ให้พิจารณาเพิ่มเติมจากข้อ ๕.๑ ในประเด็น ดังนี้

- (๑) การสอบหรือการประเมินผลเพื่อสำเร็จการศึกษา
- (๒) ผลงานวิจัย หรือเอกสารทางวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๖ หากคณะอนุกรรมการได้พิจารณาหลักสูตรการศึกษาและหลักสูตรเชี่ยวชาญเฉพาะ จากสถาบันและองค์กรวิชาชีพที่นำมาขอเทียบคุณวุฒิ ว่าสามารถเทียบได้เท่ากับคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแล้ว จะนำเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาดังกล่าว และขอให้สถาบันดำเนินการ ดังนี้

๖.๑) กรณีเทียบได้เท่ากับคุณวุฒิอนุปริญญาจนถึงคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ขอให้สถาบันจัดส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้สำนักงานปลัดกระทรวง เพื่อประกอบการ ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและพิจารณาดำเนินการเทียบคุณวุฒิโดยไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ กรณีนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพิจารณาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องมีความสอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๖.๒) กรณีเทียบได้เท่ากับคุณวุฒิปริญญาเอก สำนักงานปลัดกระทรวงจะขึ้นทะเบียนหลักสูตร และขอให้สถาบันจัดส่งบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่สอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อขึ้นทะเบียนรายชื่อ สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในการ

หน้า ๔๘

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๗๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

พิจารณาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อไป โดยไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายบุคคล

ข้อ ๗ ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑) กรณีหลักสูตรการศึกษาที่สำนักงานปลัดกระทรวงยังไม่เคยพิจารณา กำหนดระยะเวลาการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน โดยระยะเวลาในการพิจารณาอาจขยายเวลาออกไปเท่าที่จำเป็น และการพิจารณาลิ้นสุดที่คณะกรรมการ

๗.๒) กรณีการพิจารณาเทียบหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่เป็นหลักสูตรเชี่ยวชาญเฉพาะ อาจได้รับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้ง ระยะเวลาในการพิจารณาอาจต้องขยายเวลาออกไปเท่าที่จำเป็น

๗.๓) กรณีสถาบันที่ขอให้พิจารณาเทียบหลักสูตรการศึกษา ยื่นเอกสารข้อมูลไม่ครบถ้วน และสำนักงานปลัดกระทรวงได้แจ้งให้สถาบันยื่นเอกสารเพิ่มเติมแล้ว แต่สถาบันไม่สามารถส่งเอกสารให้สำนักงานปลัดกระทรวง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ประสงค์ที่จะให้พิจารณาเทียบหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อไป

ข้อ ๘ การพิจารณาเทียบหลักสูตรการศึกษาจะแจ้งให้สถาบันทราบว่า เทียบเท่าหรือเทียบได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ จะไม่รวมถึงการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาและการรับรองของสภาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ การพิจารณาเทียบหลักสูตรระดับอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาดำเนินการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ง
ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและ
ผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยสถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอน ในสถาบันอุดมศึกษาไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๕ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษามิวัดอุปสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามิสามารถเทียบโอนได้ทั้งจาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามิสามารถเทียบโอนได้ทั้งจาก ความรู้และประสบการณ์ และมาตรฐานการศึกษา

(๓) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปฐมนิเทศ และ ดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและ ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษากายใต้ หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมี ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๘ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) สถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ให้มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๔.๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๔.๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๔.๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔.๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๔.๑) - (๔.๓) สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

(๕) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) ให้สถาบันอุดมศึกษาเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดังกล่าว

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานุกร

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก จ

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรี
สองปริญญาหรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ.๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา

หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญา ทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา” หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตร ในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา” หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาโทสองหลักสูตร ในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ สถาบันอุดมศึกษาที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญา ต้องมีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผล การศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาให้ชัดเจน

ข้อ ๗ หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และสถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร โดยต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อ ๘ หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และสถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชาจำนวนหน่วยกิต และบรรลุลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทของทั้งสองหลักสูตร โดยต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อ ๙ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และหรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผนการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญาทั้งสองหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้ชัดเจนว่า วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะเป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาวิชาทั้งสองหลักสูตร และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจากทั้งสองหลักสูตร

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนนิกร

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ฉ

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรี
และปริญญาโท หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

หรือหลักสูตรควาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญา ทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“หลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท” หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกัน โดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“หลักสูตรควาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก” หมายถึง หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาโทศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกในช่วงเวลาเดียวกันหรือในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาหลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังต่อไปนี้

๔.๑ หลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

๔.๒ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าวิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์นั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตรด้วย

การสำเร็จหลักสูตรตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองระดับ

ข้อ ๕ สถาบันอุดมศึกษาที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรควมระดับปริญญา ต้องมีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรควมระดับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และหรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควมระดับปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการศึกษา และเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรควมระดับปริญญาให้ชัดเจน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ข
ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา
พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ วรรคสอง ของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใด ยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาฉบับนี้

ข้อ ๔ การกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๔.๑ ปริญญาประเภทวิชาการ

๔.๑.๑ ปริญญาศิลปศาสตร สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่าศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)

๑.๑) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา อาทิ พุทธศาสตร์
พุทธศาสนศึกษา ศาสนาเปรียบเทียบ ศาสนศาสตร์

๑.๒) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อาทิ ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย
ภาษาบาลีและสันสกฤต จารึกภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเปรียบเทียบ

๑.๓) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี อาทิ ไทยคดีศึกษา
ประวัติศาสตร์เปรียบเทียบ

๑.๔) สาขาวิชาศิลปวัฒนธรรม อาทิ อารยธรรมศึกษา

(๒) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

๒.๑ สาขาวิชาจิตวิทยา (Psychology) อาทิ จิตวิทยาสังคม
พฤติกรรมศาสตร์

๒.๒ สาขาวิชาสังคมวิทยา (Sociology) อาทิ มานุษยวิทยา
วัฒนธรรมศึกษา

๔.๑.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาที่มีลักษณะเน้น
ศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขานั้น ๆ
เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
(Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
(Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)

๑.๑ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อาทิ
ชีววิทยา ชีวเคมี ชีวฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พืชวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา กีฏวิทยา พันธุศาสตร์

๑.๒ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences)
อาทิ เคมี ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา

๑.๓ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and
Statistics) อาทิ คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย

๑.๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อาทิ วิทยาการ
คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการข้อมูล

(๒) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)

๒.๑ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ประมง
พืชไร่ วนศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์

๒.๒ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
(Environmental Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการ
สิ่งแวดล้อม

๒.๓ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ
กายวิภาคศาสตร์ นิติเวชศาสตร์ เวชพันธุศาสตร์ สรีรวิทยา วิทยาศาสตร์สาธารณสุข

๒.๔ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied
Sciences) อาทิ เทคโนโลยีนิเวศลิยร์ วัสดุศาสตร์ การเหมืองแร่

๔.๑.๓ ปริญญาศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้
มีลักษณะวิทยาการจากทั้งศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า ศิลปศาสตรและ

วิทยาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts and Science) ศิลปศาสตรและวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts and Science) และศิลปศาสตรและวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts and Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

๔.๑.๔ ปริญญาตามชื่อศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาตามชื่อศาสตร์ จะมีลักษณะของศาสตร์ที่มีกลุ่มองค์ความรู้เดียวกัน ได้แก่ สาขาวิชารัฐศาสตร์ (Political Science) อาทิ การเมือง การปกครอง นโยบายสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) อาทิ เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ สาขาวิชาการออกแบบ (Design) อาทิ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การออกแบบนิทรรศการและแอนิเมชันสามมิติ และสาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง (Urban and Regional planning) อาทิ การวางแผนเมืองและสภาพแวดล้อม สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) สาขาวิชารัฐศาสตร์ (Political Science) ให้ใช้ชื่อปริญญา รัฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Political Science) รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Political Science) และรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Political Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

(๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญา เศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Economics) และเศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Economics) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

(๓) สาขาวิชาการออกแบบ (Design) ให้ใช้ชื่อปริญญา การออกแบบบัณฑิต (Bachelor of Design) การออกแบบมหาบัณฑิต (Master of Design) การออกแบบดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Design) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

(๔) สาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง (Urban and Regional Planning) ให้ใช้ชื่อปริญญา การวางแผนภาคและเมืองบัณฑิต (Bachelor of Urban and Regional Planning) การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต (Master of Urban and Regional Planning) การวางแผนภาคและเมืองดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Urban and Regional Planning) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

๔.๒ ปริญญาประเภทวิชาชีพ

๔.๒.๑ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้เน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายขององค์กรวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญา ให้ใช้ตามสาขาวิชาที่นั้น ๆ เป็นหลัก ในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตได้ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy) หรือวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

(๒) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy หรือ Bachelor of Accounting) หรือบริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี) (Bachelor of Business Administration) (Accountancy หรือ Accounting)

(๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine)

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (Applied Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)

(๔) สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน (Traditional Chinese Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนจีนบัณฑิต (Bachelor of Traditional Chinese Medicine)

(๕) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทย์บัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)

(๖) สาขาวิชานิติศาสตร์ (Laws) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)

(๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

(๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering)

(๙) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) หรือสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Education หรือ Technical Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education) หรือครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (Bachelor of Science in Industrial Education หรือ (Bachelor of Science in Technical Education)

(๑๐) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือ ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)

(๑๑) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Health)

๔.๒.๒ สาขาวิชาทางด้านวิชาชีพ ซึ่งมีระดับชั้นปริญญาตรีเป็นปริญญาสูงสุด ให้ใช้ชื่อปริญญาตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักในระดับชั้นปริญญาตรี สำหรับระดับชั้นปริญญาโท และระดับชั้นปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) ได้ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)

(๒) สาขาวิชาทัศนมาตรศาสตร์ (Optometry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต (Doctor of Optometry)

(๓) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า แพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)

(๔) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เภสัชศาสตรบัณฑิต (Doctor of Pharmacy)

(๕) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

๔.๓ ปริญญาประเภทกึ่งวิชาชีพและปฏิบัติการ

๔.๓.๑ ประเภทกึ่งวิชาชีพ กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์กรวิชาชีพ หรือกฎหมายรองรับแต่เป็นศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนด การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตได้ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) สาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Prosthetics and Orthotics)

(๒) สาขาวิชาการจัดการ (Management) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การจัดการบัณฑิต (Bachelor of Management)

(๓) สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ (Music) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Music)

(๔) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (Communication Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญา ในระดับปริญญาตรีว่า นิเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Communication Arts)

(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญา ในระดับปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration)

(๖) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญา ในระดับปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration)

(๗) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts)

(๘) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญา ในระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social Work)

(๙) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญา ในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science)

ทั้งนี้ กรณีจัดทำหลักสูตรในสาขาวิชาประเภทกึ่งวิชาชีพ หากสถาบันอุดมศึกษาใดจัดทำหลักสูตร โดยจัดเนื้อหาเป็นศาสตร์บริสุทธิ์ทางศิลปศาสตร์ หรือศาสตร์บริสุทธิ์ทางวิทยาศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตได้

๔.๓.๒ ประเภทปฏิบัติการ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเป็นการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการ รวมถึงการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการระหว่างการศึกษา สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) สาขาวิชาเทคโนโลยี (Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญา เทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) และเทคโนโลยีมหาบัณฑิต (Master of Technology)

(๒) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ (Industrial Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Industrial Technology) และอุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Industrial Technology)

(๓) สาขาวิชาสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ให้ใช้ชื่อปริญญา สหกิจศึกษบัณฑิต (Bachelor of Cooperative Education) สหกิจศึกษมหาบัณฑิต (Master of Cooperative Education) และสหกิจศึกษดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Cooperative Education) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

การกำหนดชื่อปริญญาประเภทปฏิบัติการ หมายความว่ารวมถึง ชื่อปริญญาอื่นที่แสดงให้เห็นการนำวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ

ข้อ ๕ ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ดังต่อไปนี้

หน้า ๕๑

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๗๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๑. ปริญญาประเภทวิชาการ				
๑.๑	ปริญญาศิลปศาสตร			
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	Bachelor of Arts	B.A.
	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.	Master of Arts	M.A.
	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศศ.ด.	Doctor of Arts	D.A.
	หรือ		หรือ	
๑.๒	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	ปริญญาวิทยาศาสตร์			
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	B.S., B.Sc.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S., M.Sc.
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S., D.Sc.
๑.๓	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	ปริญญาศิลปศาสตรและวิทยาศาสตร์			
	ศิลปศาสตรและวิทยาศาสตร์บัณฑิต	ศศ.วท.บ.	Bachelor of Arts and Science	B.A.S.
	ศิลปศาสตรและวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.วท.ม.	Master of Arts and Science	M.A.S.
๑.๔	ศิลปศาสตรและวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศศ.วท.ด.	Doctor of Arts and Science	D.A.S.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	ปริญญาตามชื่อศาสตร์			
	๑.๔.๑	สาขาวิชารัฐศาสตร์		
๑.๔.๑	รัฐศาสตรบัณฑิต	ร.บ.	Bachelor of Political Science	B.Pol.Sc.
	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	ร.ม.	Master of Political Science	M.Pol.Sc.
	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ร.ด.	Doctor of Political Science	D.Pol.Sc.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๑.๔.๒	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์			
	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ศ.บ.	Bachelor of Economics	B.Econ.
	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	ศ.ม.	Master of Economics	M.Econ.
	เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศ.ด.	Doctor of Economics	D.Econ.
	หรือ		หรือ	
๑.๔.๒	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๑.๔.๓	สาขาวิชาการออกแบบ		
	การออกแบบบัณฑิต	อบ.บ.	Bachelor of Design B.Des.
	การออกแบบมหาบัณฑิต	อบ.ม.	Master of Design M.Des.
	การออกแบบดุษฎีบัณฑิต	อบ.ด.	Doctor of Design D.Des.
๑.๔.๔	หรือ		หรือ
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
๑.๔.๔	สาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง		
	การวางแผนภาคและเมืองบัณฑิต	ผ.บ.	Bachelor of Urban and Regional B.U.R.P. Planning
	การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต	ผ.ม.	Master of Urban and Regional M.U.R.P. Planning
	การวางแผนภาคและเมืองดุษฎีบัณฑิต	ผ.ด.	Doctor of Urban and Regional D.U.R.P. Planning
๑.๔.๔	หรือ		หรือ
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
๒. ปริญญาประเภทวิชาชีพ			
๒.๑	ชื่อปริญญาตามสาขาวิชาชีพ		
	๒.๑.๑ สาขาวิชากายภาพบำบัด		
	กายภาพบำบัดบัณฑิต	กก.บ.	Bachelor of Physical Therapy B.PT.
	กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต	กก.ม.	Master of Physical Therapy M.PT.
๒.๑.๑	หรือ		หรือ
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
๒.๑.๒	สาขาวิชาการบัญชี		
	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	Bachelor of Accountancy B.Acc.
	บัญชีมหาบัณฑิต	บช.ม.	Master of accountancy M.Acc.
	บัญชีดุษฎีบัณฑิต	บช.ด.	Doctor of Accountancy D.Acc.
๒.๑.๒	หรือ		หรือ
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๒.๑.๓	สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย		Bachelor of Thai traditional Medicine	B.TM.
	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.		
	การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต	พท.ม.		
	การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต	พท.ด.		
	หรือ			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		
	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	พทป.บ.		
	การแพทย์แผนไทยประยุกต์มหาบัณฑิต	พทป.ม.		
๒.๑.๔	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ดุษฎีบัณฑิต	พทป.ด.	Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine	B.ATM.
	การแพทย์แผนไทยประยุกต์มหาบัณฑิต	พทป.ม.		
	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ดุษฎีบัณฑิต	พทป.ด.		
	หรือ			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		
	หรือ			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		
	หรือ			
๒.๑.๕	สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน		Bachelor of Traditional Chinese Medicine	B.CM.
	การแพทย์แผนจีนบัณฑิต	พจ.บ.		
	การแพทย์แผนจีนมหาบัณฑิต	พจ.ม.		
	การแพทย์แผนจีนดุษฎีบัณฑิต	พจ.ด.		
	หรือ			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		
	หรือ			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		
๒.๑.๕	สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์		Bachelor of Medical Technology	B.MT.
	เทคนิคการแพทย์บัณฑิต	ทพ.บ.		
	เทคนิคการแพทย์มหาบัณฑิต	ทพ.ม.		
	เทคนิคการแพทย์ดุษฎีบัณฑิต	ทพ.ด.		
	หรือ			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		
	หรือ			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
๒.๑.๖	สาขาวิชานิติศาสตร์				
	นิติศาสตรบัณฑิต	น.บ.	Bachelor of Laws	LL.B.	
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	น.ม.	Master of Laws	LL.M.	
	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	น.ด.	Doctor of Laws	LL.D.	
	หรือ		หรือ		
๒.๑.๗	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
๒.๑.๗	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์				
	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พย.บ.	Bachelor of Nursing Science	B.N.S.	
	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	พย.ม.	Master of Nursing Science	M.N.S.	
	พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต	พย.ด.	Doctor of Nursing Science	D.N.S.	
	หรือ		หรือ		
๒.๑.๘	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
๒.๑.๘	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์				
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วศ.บ.	Bachelor of Engineering	B.Eng.	
	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วศ.ม.	Master of Engineering	M.Eng.	
	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วศ.ด.	Doctor of Engineering	D.Eng.	
	หรือ		หรือ		
๒.๑.๙	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
๒.๑.๙	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์				
	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	ศษ.บ.	Bachelor of Education	B.Ed.	
	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	ศษ.ม.	Master of Education	M.Ed.	
	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศษ.ด.	Doctor of Education	Ed.D., D.Ed.	
	หรือ		หรือ		
๒.๑.๙	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	และ		และ		
	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต	ค.อ.บ.	Bachelor of Science in Industrial Education	B.S.Ind.Ed.	
			หรือ		
			Bachelor of Science in Technical Education	B.S.Tech.Ed.	

หน้า ๕๕

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๗๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๒.๑.๑๐	ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต ค.อ.ม.	Master of Science Industrial Education	M.S.Ind.Ed.
		หรือ	
	ครุศาสตรอุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต ค.อ.ด.	Master of Science in Technical Education	M.S.Tech.Ed.
		หรือ	
	หรือ	Doctor of Science in Industrial Education	D.Ind.Ed.
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ป.ร.ด.	Doctor of Science in Technical Education	D.Tech.Ed.
		หรือ	
		Doctor of Philosophy	Ph.D.
	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์		
	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ส.บ.	Bachelor of Architecture	B.Arch.
๒.๑.๑๑	สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ส.ม.	Master of Architecture	M.Arch.
	สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ส.ด.	Doctor of Architecture	D.Arch.
	หรือ	หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ป.ร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	และ	และ	
	ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ภ.ส.บ.	Bachelor of Landscape Architecture	B.L.A.
	ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภ.ส.ม.	Master of Landscape Architecture	M.L.A.
	ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภ.ส.ด.	Doctor of Landscape Architecture	D.L.A.
	หรือ	หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ป.ร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๑๑	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์		
	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ส.บ.	Bachelor of Public Health	B.P.H.
	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ส.ม.	Master of Public Health	M.P.H.
	สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ส.ด.	Doctor of Public Health	Dr.P.H.
	หรือ	หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ป.ร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๒.๒	ชื่อปริญญาตามสาขาวิชาชีพ โดยระดับปริญญาตรีเป็นปริญญาสูงสุด		
๒.๒.๑	สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์		
	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	ท.บ.	Doctor of Dental Surgery D.D.S.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science M.S., M.Sc.
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science D.S., D.Sc.
	หรือ		หรือ
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
๒.๒.๒	สาขาวิชาทัศนมาตรศาสตร์		
	ทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต	ทศ.บ.	Doctor of Optometry O.D.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science M.S., M.Sc.
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science D.S., D.Sc.
	หรือ		หรือ
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
๒.๒.๓	สาขาวิชาแพทยศาสตร์		
	แพทยศาสตรบัณฑิต	พ.บ.	Doctor of Medicine M.D.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science M.S., M.Sc.
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science D.S., D.Sc.
	หรือ		หรือ
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
๒.๒.๔	สาขาวิชาเภสัชศาสตร์		
	เภสัชศาสตรบัณฑิต	ภ.บ.	Doctor of Pharmacy Pharm.D.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science M.S., M.Sc.
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science D.S., D.Sc.
	หรือ		หรือ
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
๒.๒.๕	สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์		
	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	สพ.บ.	Doctor of Veterinary Medicine D.V.M.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science M.S., M.Sc.
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science D.S., D.Sc.
	หรือ		หรือ
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.

หน้า ๕๗

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๗๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๓. ปริญญาประเภททั้งวิชาชีพและปฏิบัติการ			
๓.๑	ประเภททั้งวิชาชีพ		
๓.๑.๑	สาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์		
	กายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต กอ.บ.	Bachelor of Prosthetics and Orthotics	B.PO.
	กายอุปกรณ์ศาสตรมหาบัณฑิต กอ.ม.	Master of Prosthetics and Orthotics	M.PO.
	กายอุปกรณ์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต กอ.ด.	Doctor of Prosthetics and Orthotics	D.PO.
	หรือ	หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๑.๒	สาขาวิชาการจัดการ		
	การจัดการบัณฑิต กจ.บ.	Bachelor of Management	B.M.
	การจัดการมหาบัณฑิต กจ.ม.	Master of Management	M.M.
	การจัดการดุษฎีบัณฑิต กจ.ด.	Doctor of Management	D.M.
	หรือ	หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๑.๓	สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์		
	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต ดศ.บ.	Bachelor of Music	B.M.
	ดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต ดศ.ม.	Master of Music	M.M.
	ดุริยางคศาสตรดุษฎีบัณฑิต ดศ.ด.	Doctor of Music	D.M.
	หรือ	หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๑.๔	สาขาวิชานิเทศศาสตร์		
	นิเทศศาสตรบัณฑิต นศ.บ.	Bachelor of Communication Arts	B.Com.Arts.
	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต นศ.ม.	Master of Communication Arts	M.Com.Arts.
	นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต นศ.ด.	Doctor of Communication Arts	D.Com.Arts.
	หรือ	หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
๓.๑.๕	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ		Bachelor of Business Administration B.B.A. Master of Business Administration M.B.A. Doctor of Business Administration D.B.A. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.		
	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.			
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บธ.ม.			
	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	บธ.ด.			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.			
๓.๑.๖	สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ		Bachelor of Public Administration B.P.A. Master of Public Administration M.P.A. Doctor of Public Administration D.P.A. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.		
	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รป.บ.			
	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รป.ม.			
	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	รป.ด.			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.			
๓.๑.๗	สาขาวิชาทางจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์		Bachelor of Fine Arts B.F.A. หรือ Bachelor of Fine and Applied Arts Master of Fine Arts M.F.A. หรือ Master of Fine and Applied Arts Doctor of Fine Arts D.F.A. หรือ Doctor of Fine and Applied Arts หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.		
	ศิลปบัณฑิต	ศล.บ.			
	หรือ				
	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศป.บ.			
	ศิลปมหาบัณฑิต	ศล.ม.			
	หรือ				
	ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ศป.ม.			
	ศิลปดุษฎีบัณฑิต	ศล.ด.			
	หรือ				
๓.๑.๘	สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์		Bachelor of Social Work B.S.W. Master of Social Work M.S.W. Doctor of Social Work D.S.W. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.		
	สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	สส.บ.			
	สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต	สส.ม.			
	สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สส.ด.			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.			

หน้า ๕๔

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๗๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๓.๑.๙	สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์		Bachelor of Information Science	B.I.S.
	สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	สท.บ.		
	สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต	สท.ม.		
	สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สท.ด.		
๓.๑.๙	หรือ		Doctor of Information Science	D.I.S.
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		
	หรือ		Doctor of Philosophy	Ph.D.
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		
๓.๒	ประเภทปฏิบัติการ		Bachelor of Technology	B.Tech.
	เทคโนโลยีบัณฑิต	ทล.บ.		
๓.๒.๑	เทคโนโลยีมหาบัณฑิต	ทล.ม.	Master of Technology	M.Tech.
	เทคโนโลยีมหาบัณฑิต	ทล.ม.		
๓.๒.๒	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	อส.บ.	Bachelor of Industrial Technology	B.Ind.Tech.
	อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	อส.ม.		
๓.๒.๒	อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	อส.ม.	Master of Industrial Technology	M.Ind.Tech.
	อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	อส.ม.		
๓.๒.๓	สหกิจศึกษบัณฑิต	สก.บ.	Bachelor of Cooperative Education	B.C.Ed.
	สหกิจศึกษมหาบัณฑิต	สก.ม.		
	สหกิจศึกษดุษฎีบัณฑิต	สก.ด.		
	หรือ		Doctor of Cooperative Education	D.C.Ed.
๓.๒.๓	หรือ			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ซ
ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับชาติ และวารสารระดับนานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๕



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
ในวารสารระดับชาติ และวารสารระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓.๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับชาติ และวารสารระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ

๓. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๓.๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนี้

๓.๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ต้องเป็นวารสารวิชาการ ที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๓.๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องเป็นวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานันท์)
 ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ณ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ 2802 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจ
และการเป็นผู้ประกอบการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๘๐๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสาระความรู้ และสมรรถนะครอบคลุมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ดังนี้

๑. อาจารย์ปรัชญพัชร วันอุทา	ที่ปรึกษา	
๒. อาจารย์ ดร.พูนสวัสดิ์ แก้วเกียรติสกุล	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. รศ.ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผศ.ดร.ศุภาวดี สังฆมาศ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.วิกร ภูพัชร	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรักษ์ สวนชุมพล	กรรมการ	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิษฎา สวัสดิ์	กรรมการ	
๘. อาจารย์วีพรรณ กาญจนวัฒน์	กรรมการ	
๙. อาจารย์ ดร.ภัทรพล ชุ่มมี	กรรมการ	
๑๐. อาจารย์ ดร.ปรีชา คำมาดี	กรรมการ	
๑๑. รศ.ดร.ลัดดา วัจนะสาริกกุล	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๒. อาจารย์ ดร.พัชร พิลิก	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่

๑. ดำเนินการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๒. นำเสนอร่างหลักสูตรที่จัดทำเรียบร้อยแล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการพิจารณาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. พิจารณาและตรวจสอบแก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ญ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2565

วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
ณ ห้องประชุม Lecture 1 ชั้น 4 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์ปรัชญพัชร วันอุทา	ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรักษ์ สวนชุมพล	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิษฎา สวัสดิ์	กรรมการ
4. อาจารย์วีพรรณ กาญจนวัฒน์	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.ภัทรพล ชุ่มมี	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ปรีชา คำมาดี	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.พูนสวัสดิ์ แก้วเกียรติสกุล	ประธานกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. รศ.ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
9. ผศ.ดร.ศทวดี สังฆมาศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
10. ดร.วิกร ภูวพัชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
11. รศ.ดร.ลัดดา วัจนะสาริกกุล	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
12. อาจารย์ ดร.พัชร พิลิก	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ รศ. ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ มีดังนี้

1. หลักสูตรสมควรผสมผสานระหว่างองค์ความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) ของศาสตร์ด้านนวัตกรรมและศาสตร์ด้านการเป็นผู้ประกอบการ
2. จำนวนหน่วยกิต 48 หน่วยกิตมากหรือน้อยเกินไปเมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น
3. ลองตรวจสอบสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา (5 คน / ปี) ว่าผ่านเกณฑ์ สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเพียงพอหรือไม่
4. ระบบ Credit Bank และระบบการเทียบโอนวิชาที่เรียน Online จากต่างประเทศเป็นอย่างไร / สามารถทำได้หรือไม่
5. ตรวจสอบอาชีพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมและด้านวิชาการ (Entrepreneur, Innovation and Academic)
6. ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร กรรมการ และประธานสอบ

7. สถานการณ์และการพัฒนาควรเขียนบูรณาการการเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมและ ยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อเสนอแนะของ ผศ.ดร.คชาวุฒิ สังขมาศ มีดังนี้

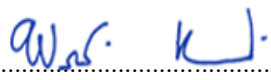
1. ทำให้ถึงพัฒนาหลักสูตรนี้ มีงานวิจัยรองรับหรือไม่
2. หน้า 3 ตัดตำแหน่งทางวิชาการของกรรมการออก ใส่แค่ นาย / นาง / นางสาว
3. ปรัชญาหลักสูตรสมควรสะท้อนเรื่องการพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางราชภัฏ เช่น เน้นการสร้างบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
4. หน้า 7 ตัดคำว่า “สิ่งแวดล้อม” ออก รวมทั้งลงเล็จุดอื่นด้วย
5. ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษไม่ตรงกัน เช่น IDI 806 และคำอธิบาย รายวิชา IDI 801 ปรับใหม่ (ของเดิมใช้รายละเอียดการสอนมาเป็นคำอธิบายรายวิชา)
6. รายวิชาที่เปิดสอนควรมีชื่อและเนื้อหาเชิงลึก (Advance) เพื่อตอบสนองความเป็น ปริญญาเอก
7. ตรวจสอบเกณฑ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอีกครั้ง
8. สมควรเพิ่มจุดขาวใน Curriculum Mapping
9. IDI 805 ไม่มีความแตกต่างจากการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท สมควรปรับเป็น กรณีศึกษา..... / การประยุกต์..... / การบูรณาการ..... เป็นต้น

ข้อเสนอแนะของ ดร. วิกร ภูวพัชร มีดังนี้

1. ลองทบทวนชื่อหลักสูตรใหม่ เช่น “นวัตกรรมการบริหารธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ”

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จดยางงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ ดร.พัชร พิลิก)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ ดร.พูนสวัสดิ์ แก้วเกียรติสกุล)

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2565

วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี ชั้น 4 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์ปรัชญพัชร วันอุทา	ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรักษ์ สวนชุมพล	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิษฎา สวัสดิ์	กรรมการ
4. อาจารย์รวิพรรณ กาญจนวัฒน์	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.ภัทรพล ชุ่มมี	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ปรีชา คำมาดี	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.พูนสวัสดิ์ แก้วเกียรติสกุล	ประธานกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. รศ.ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
9. ผศ.ดร.ศทาวุฒิ สังฆมาศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
10. ดร.วิกร ภูวพัชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
11. รศ.ดร.ลัดดา วัจนะสาริกกุล	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
12. อาจารย์ ดร.พัชร พิสิก	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของ รศ. ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ มีดังนี้

- สมควรเพิ่มเติมประเด็น Business Model Canvas ของการเป็นผู้ประกอบการในการอยู่รอดและการขับเคลื่อนด้วย AI จึงจะเป็นนวัตกรรม
- วิชาเฉพาะ (บังคับ) แต่ละวิชาควรมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันอย่างไร
- การเขียนแผนปรับปรุงหลักสูตรสมควรพิจารณาว่าอะไรคือแกนหลักของหลักสูตร หลักสูตรคืออะไร รวมทั้ง Outcomes ของนักศึกษาจะเป็นอย่างไร (อธิบายเป็นข้อ ๆ)
- วิชาเลือก จะจัดการอย่างไร เลือกอย่างไรให้สามารถตอบโจทย์นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ

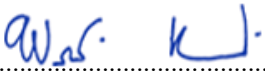
ข้อเสนอแนะของ ผศ.ดร.ศทาวุฒิ สังฆมาศ มีดังนี้

- ลองทบทวนหัวข้อ 11.1 ใหม่

2. ลองรวมรายวิชาที่คล้ายกันเข้าด้วยกัน
3. หน้า 40 คุณสมบัติพิเศษของบัณฑิตลองแยกตาม PLO, CLO ตามแนวคิด OBE และแยกออกเป็นรายปี
4. ลองปรับชื่อรายวิชาให้เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม หรือ การเป็นผู้ประกอบการ
ข้อเสนอแนะของ ดร. วิกร ภูวพัชร มีดังนี้
 1. หลักสูตรมุ่งเน้นนักศึกษาทุกกลุ่มใด เช่น อาจารย์ / ผู้ประกอบการ / นักธุรกิจรายใหม่
 2. การเรียนการสอนสมควรเน้นการปฏิบัติมากกว่าการบรรยายทฤษฎีเพื่อให้เกิดทักษะ
 3. การเป็นผู้ประกอบการเน้นการนำไปใช้ ดังนั้นจะมีการบ่มเพาะทักษะอย่างไร
 4. ความหมายของ “นวัตกรรม” ในหลักสูตรนี้ คือ อะไร เช่น เน้นการคิด ทฤษฎี หรือแบบจำลอง (Model)

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จดยางานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ ดร.พัชร พิลิก)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ ดร.พูนสวัสดิ์ แก้วเกียรติสกุล)

ภาคผนวก ก
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวลัดดา นามสกุล วัจนะสาริกากุล

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	DBA (Marketing)	Nova Southeastern University Florida, USA	2524
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต (การธนาคารและการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2527
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต (การธนาคารและการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548

1.3 ผลงานทางวิชาการ 1

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ลัดดา วัจนะสาริกากุล. (2562). การจัดการผลิตภัณฑ์บริการ ในชุดวิชาการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ลัดดา วัจนะสาริกากุล. (2562). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพการบริการกับคุณค่าตราผลิตภัณฑ์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. วารสารบัณฑิตศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 13 ฉบับที่ 2 เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2562 : 170-181

Vatjanasaregagul, L. (2019). Relationship Marketing in an Open University. **Journal of MCU Buddhapanya Review**, Vol. 4 No.3, September- December: 605-612.

Vatjanasaregagul, L. (2019). The Relationship of Trust, Satisfaction, Commitment and Loyalty. **Journal of Administration and Management**, Faculty of Administration and Management, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Vol.9, No.2, July- December : 143-162.

Hwei Cheng Wang, Yung-I Lou, Nicole A. Buzzetto-Hollywood, and Ladda Latjanasaregagul. (2020), Determinants of Chief Executive Officer Stock Options Compensation. *International Research Journal of Finance and Economics*. Volume 177 No 1 January 2020 : 22-38.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ลัดดา วัจนะสาธิตากุล. (2562). กลยุทธ์การตลาด : การพัฒนาผลิตภัณฑ์ คุณค่าตราผลิตภัณฑ์ และคุณค่าของลูกค้า. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

40 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชา Business Research Design

1.5.2 วิชา Entrepreneurship Essential

2. ชื่อ นายพัชร นามสกุล พิลีก

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (D.B.A.) แขนงวิชาบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2564
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2549

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

วุฒิชชาติ สุนทรสมัย และคณะ. (2565). **กรณีศึกษา โครงการการยกระดับนวัตกรรมการตลาดและความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมด้านผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปประเภทอาหารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา. : 92 หน้า

วุฒิชชาติ สุนทรสมัย และคณะ. (2565). **การพัฒนานวัตกรรมการตลาดสำหรับกิจการ SMEs แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัย**. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา. : 72 หน้า

สำนักวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์. (2558). **คู่มือการดำเนินการวิจัย**. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์. : 85 หน้า

กัลยาณี ภาคธัต และคณะ. (2564). **หน่วยที่ 15 การลงทุนในสกุลเงินดิจิทัล ทองคำ และอสังหาริมทรัพย์ ชุดวิชา 32457 การลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์**. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. : 93 หน้า

วุฒิชชาติ สุนทรสมัย และคณะ. (2565). **รายงานการวิจัยเรื่องการยกระดับนวัตกรรมการตลาดและความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปประเภทอาหารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา. : 102 หน้า

2.3.2 งานวิจัย

วุฒิชชาติ สุนทรสมัย และคณะ. (2566). **โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของประสิทธิภาพการตลาดดิจิทัล ด้วยศักยภาพทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดและพฤติกรรมเชิงนวัตกรรมการตลาดของวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมด้านผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปประเภทอาหาร**. **วารสารการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา**. ปีที่ 12 ฉบับที่ 1.

2.3.3 บทความทางวิชาการ

พัชร พิลีก และพสุ ชัยเวฬุ. (2564). **การเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางดิจิทัลในช่วงเวลาแห่งการแพร่ระบาดและความไม่แน่นอน**. **วารสารวิทยาลักษณ์นครราชสีมา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)**. ปีที่ 15 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน 2564. :298-208.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

13 ปี

2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ
- 2.5.2 วิชาการใช้โปรแกรมประยุกต์ในองค์กรสมัยใหม่
- 2.5.3 วิชาการวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค
- 2.5.4 วิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 5

3. ชื่อ นางสาวณัฐพัชร นามสกุล อภิวัฒน์ไพศาล

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559
ปริญญาโท	ศษ.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554
	บธ.ม. (บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
ปริญญาตรี	บข.บ. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2543

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล. (2563). ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล. (2562). การบัญชีเบื้องต้น. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

3.3.2 งานวิจัย

Nathapat Aphiwatpisan. (2023) . COST- RETURN ANALYSIS OF STEAMED CHIVES PRODUCTION FOR INVESTMENT DECISION MAKING. *Journal of MCU Social Science Review*, 12(3). May-June 2023.

ณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล และชนัญชิตา อรุณแข. (2566). การทำบัญชีครัวเรือนแบบมีส่วนร่วมในยุคโควิด-19 เพื่อวางแผนจัดการทางการเงิน กรณีศึกษา: ตำบลไผ่พระ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*, 12(1). ม.ค.-ก.พ. 2566.

ณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล และชนัญชิตา อรุณแข. (2566). การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการจัดการผลิตภัณฑ์ชุมชน กรณีศึกษากลุ่มหุ่ดเตี้ยวสุตรไผ่พระ ตำบลไผ่พระ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*, 12(2). มี.ค.-เม.ย. 2566.

การิน วราภัสร์ และณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล. (2566). อิทธิพลของคุณภาพการให้บริการที่ส่งผลต่อการตัดสินใจใช้บริการธุรกิจพยากรณ์โชคชะตาของผู้ใช้บริการในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์*, 9(1). ม.ค.-เม.ย. 2566.

ณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล. (2565). พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์ การเปิดรับข่าวสารและการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ. *The New Viridian Journal of Arts, Humanities and Social Sciences*, 2(5), 47-62. ก.ย.-ต.ค. 2565.

ณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล. (2565). ปัจจัยพยากรณ์การตัดสินใจเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในเขตนิคมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี. *วารสารศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์*, 9(1), 1-18. ม.ค.-มิ.ย. 2565.

- ณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล. (2565). การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุน ประสิทธิภาพการบริหาร ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์พริกแกงในกิจการขนาดเล็ก **วารสารศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**, 9(2), 81-97. ก.ค.-ธ.ค. 2565.
- ณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล และชนัญชิตา อรุณแข. (2565). กลยุทธ์การตลาดที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจองที่พักผ่านระบบออนไลน์หลังวิกฤตโควิด-19. **The New Viridian Journal of Arts, Humanities and Social Sciences**, 2(6). พ.ย.-ธ.ค. 2565.
- ชนัญชิตา อรุณแข และณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล. (2565). ระดับความอยู่ดีมีสุขและตัวพยากรณ์ความอยู่ดีมีสุขของประชาชน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. **วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**, 11(4), 14-27. ก.ค.-ส.ค. 2565.
- แพรวเพชร ศรีอ่อน และณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล. (2565). ความได้เปรียบทางการแข่งขันของกลุ่มผู้รับเหมางานประตูหน้าต่างอลูมิเนียม ในเขตกรุงเทพมหานคร. **วารสารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**, 9(2), 97-108. พ.ค.-ส.ค. 2565.
- ณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล. (2564). พฤติกรรมทางภาษี ปัญหาการเสียภาษี และการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา. **วารสารศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**, 8(1), 113-130. ม.ค.-มิ.ย. 2564.
- กาญจนาวดี สำลีเทศ และณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล. (2564). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องสำอางในระบบออนไลน์ของ GEN Z ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา. **วารสารศิลปศาสตร์ราชมงคลสุวรรณภูมิ**, 3(3), 329-343. ก.ย.-ธ.ค. 2564.
- Sirirat Saiyawut, Nathapat Aphiwatpisan, and Praewpun Suwannapong. (2021). Marketing Communications and Customer Expectations Affecting Coffee Purchase Decision-Making of Café Amazon in Phanakorn Si Ayutthaya District, Phanakorn Si Ayutthaya Province. The 4th International Conference on Business, Informatics, and Management from 9 to 10 September 2021. King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang.
- Praewpun Suwannapong and Nathapat Aphiwatpisan. (2021). Factors Affecting Online Shopping Behavior via Shopee of Generation Y Consumers under the COVID-19 Situation in Bangkok and it's Vicinity. WAPOR Asia 4th Annual Conference, 2021: The New Normal in Survey Research Methodology and Changing Attitudes, being held as a virtual conference arranged from Bangkok, Thailand from 16-17 November 2021. King Prajadhipok's Institute.

ณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล. (2563). ปัจจัยในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (รายงานการวิจัย). เพชรบุรี: มหาวิทยาลัย
ศิลปากร.

อริสรา คงอุดมสิน และณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บัตร
เครดิตของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. **วารสาร
ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**, 7(1), 41-59. ม.ค.-มิ.ย.
2563.

ณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล. (2561). องค์ประกอบของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกใช้โปรแกรม
สำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้บริหารทางบัญชีที่ทำงานในบริษัทจดทะเบียนในตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. **วารสารวิชาชีพบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**, 14(41), 5-
24. มี.ค. 2561.

1.3.3 บทความวิชาการ

ณัฐพัชร อภิวัฒน์ไพศาล. (2563). ภาษีมูลค่าเพิ่มและการวางแผนภาษีภาคปฏิบัติสำหรับธุรกิจออนไลน์
หลังวิกฤตโควิด-19. **วารสารศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์**, 7(2), 134-149. ก.ค.-ธ.ค. 2563.

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

20 ปี

3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 วิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 3.5.2 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- 3.5.3 วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
- 3.5.4 วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 3.5.5 วิชาการระบบบัญชี
- 3.5.6 วิชาการบัญชีขั้นต้น
- 3.5.7 วิชาหลักบัญชีเบื้องต้น
- 3.5.8 วิชาการบัญชีการเงิน
- 3.5.9 วิชาหลักการบัญชี 1
- 3.5.10 วิชาหลักการบัญชี 2
- 3.5.11 วิชาการบัญชี 2
- 3.5.12 วิชาการบัญชีและการเงินสำหรับการบริการและการโรงแรม
- 3.5.13 วิชาบัญชีและการเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า
- 3.5.14 วิชาการภาษีอากร
- 3.5.15 วิชาการตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ

- 3.5.16 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ
- 3.5.17 วิชาการบัญชีและการเงินสำหรับนักบริหาร (ระดับบัณฑิตศึกษา)
- 3.5.18 วิชาทฤษฎีด้านการสื่อสารทางการตลาดและการประยุกต์ใช้ (ระดับบัณฑิตศึกษา)
- 3.5.19 วิชาการออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ (ระดับปริญญาเอก)
- 3.5.20 วิชาการจัดการด้านการเงินขั้นสูง (ระดับปริญญาเอก)

4. ชื่อ นายภัทรพล นามสกุล ชุ่มมี

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาโท	บธ.ม. (การสื่อสารทางธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2542
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2538

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

4.3.2 งานวิจัย/ บทความวิจัย

ภัทรพล ชุ่มมี. (2565). การวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมทางการตลาดสำหรับวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดปทุมธานี. **วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**. ปีที่ 9 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน. 2565 : 396 – 412.

ภัทรพล ชุ่มมี. (2565). การวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมองค์กรของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กลำดับธุรกิจอาหารอาหาร ในเขตภาคกลาง. **วารสาร มจร. สังคมศาสตร์ปริทรรศน์**. ปีที่ 11 ฉบับที่ 5. กันยายน – ตุลาคม. 2565. : R205 – R216.

ภัทรพล ชุ่มมี. (2565). การวิเคราะห์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการของวิสาหกิจชุมชน จังหวัดปทุมธานี. **Journal of Modern Learning Development**. ปีที่ 7 ฉบับที่ 8. กันยายน. 2565. : 286-299

ภัทรพล ชุ่มมี. (2565). ความได้เปรียบด้านการแข่งขันของวิสาหกิจชุมชน จังหวัดปทุมธานี. **วารสารพุทธปรัชญาวิวัฒน์**. ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 .กรกฎาคม – ธันวาคม. 2565. : 507-517.

ภัทรพล ชุ่มมี. (2565). แนวโน้มการการตลาดที่ส่งอิทธิพลต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มของธุรกิจเพื่อสังคม. **Journal of Roi Kaesarn Academi (TCI1)**. ปีที่ 7 ฉบับที่ 12 .ธันวาคม. 2565. : 147-159.

ภัทรพล ชุ่มมี. (2565). การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสามารถด้านนวัตกรรมของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กลำดับภาคอาหาร. **วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์**. ปีที่ 24 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม. 2565. : 117- 124.

Pattarapon Chummee. (2022). The Determinants of Product Innovation and Marketing Innovation Effecting to the Innovation Performance. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education**. Volume 13, No 2 (2022). : 1-6.

Pattarapon Chummee. (2022). A Confirmatory Factor Analysis of Domestic Market Environment Affecting to Export Decision of Food Industries in Thailand. **Journal of Positive School Psychology**, Volume 6, No 3, 2022 :9606-9609.

- Pattarapon Chummee. (2022). The Structural Analysis of Marketing Innovations for Community Enterprise Products in Pathum Thani Province, Thailand. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education (TURCOMAT)**, Volume 13, No 2, 2022: 207-214.
- Pattarapon Chummee & Chanprasert, S. (2022). Applying Business Model Canvas (BMC) for planning marketing strategies and strategies for the customers of the consumer and consumer retail business Case Study: Kong Khong Market Business, Ban Sang Som. **International Journal of Early Childhood**, Volume 14, No 1, 2022: 2282-2286.
- Pattarapon Chummee. (2022). Casual Relation Analysis Influence of Innovation Affecting to the Small and Medium Enterprise in the Food Sector, Thailand. **International Journal of Early Childhood**, Volume 14, No 1, 2022: 1875-1883.
- Pattarapon Chummee. (2022). The Adopting a Creative Economy for Competitive Advantages of Community Enterprises. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education (TURCOMAT)**, Volume 13, No 1, 2022: 236-240.
- Pattarapon Chummee. (2022). The Examination of Marketing Innovations for Community Enterprise, Thailand. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education (TURCOMAT)**, Volume 13, No 1, 2022: 198-202.
- Pattarapon Chummee. (2021). Causal Influence Analysis Model of Foreign Environment on Export Capability. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education (TURCOMAT)**, Volume 12, No 8, 2021: 2227-2232.
- Pattarapon Chummee and Peecha Khammadee. (2021). The Development of Marketing Strategy of Community Enterprise in Sa Kaeo Province. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education**. Volume 12, No 8, 2021: 2227-2232.

4.3.3 บทความวิชาการ

-

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

14 ปี

4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 วิชาสัมมนากลยุทธ์การตลาดขั้นสูง
- 4.5.2 วิชาสัมมนาการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง
- 4.5.3 วิชาสถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ
- 4.5.4. วิชาการจัดการธุรกิจเพื่อการแข่งขันระหว่างประเทศ

5. ชื่อ นายชาคริต นามสกุล ศรีทอง

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2557
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2544
ปริญญาตรี	วท.บ. (ฟิสิกส์อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2541

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 งานวิจัย/ บทความวิจัย

อรวิกา ศรีทอง, ชาคริต ศรีทอง. (2562). การประยุกต์ใช้ QFD เพื่อการออกแบบร้านค้าแฟลตฟอร์มสำหรับวัยรุ่นและวัยทำงาน. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. 29 มีนาคม พ.ศ. 2562. (917-925).

Charcrit Sritong, Onwika Sritong. (2019). Application of Quality Function Deployment to Develop a Pork Scratchings Production. in Proceeding of 10th National & International Conference. Suan Sunandha Rajabhat University, Bangkok, Thailand, 29 March 2019. (181-188).

ประจวบ ดีบุตร และชาคริต ศรีทอง. (2562). การประยุกต์ใช้ QFD เพื่อการออกแบบที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุ. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2562 วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. 31 พ.ค. 2562. (1363-1370)

ชาคริต ศรีทอง และอรวิกา ศรีทอง. (2562). การพัฒนารูปแบบการมีส่วนร่วมของชุมชนในการดูแลสุขภาพตนเองในจังหวัดสระแก้ว. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2562 วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. 31 พ.ค. 2562. (430-438).

วรเทพ ตรีวิจิตร และชาคริต ศรีทอง. (2562). การลดของเสียชิ้นส่วนยานยนต์ S801-13-810W. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการช่างงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2562 ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 21-24 กรกฎาคม 2562. (499-504).

- Arpon Kaewpromman Charcrit Sritong and Suthinan Pomsuwan. (2019). **Guidelines for Small Hotel Competitive Advantages of Southern Andaman Coast Thailand**. BU Academic Review. Vol. 18 No. 2 (2019): JULY – DECEMBER 2019 : 99-113.
- กิตติพงษ์ กิตติยันตการ ภัทรพล ชุ่มมี และชาคริต ศรีทอง.(2563). **การจัดการธุรกิจที่พักอาศัยแบบพำนักระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุชาวต่างชาติ ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน**. วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร. ปีที่ 8 ฉบับที่ 3 (พฤษภาคม-มิถุนายน 2563).หน้า 926-940.
- อรรวิกา ศรีทอง และชาคริต ศรีทอง. (2563). **การศึกษาความเป็นไปได้ในการเริ่มต้นธุรกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์จากกระดาษของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรคลองสองร่วมใจ จังหวัดปทุมธานี**. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. ปีที่ 22 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม - ธันวาคม : 25-36.
- Banterngr Sriard ,Charcrit Sritong ,Theathanick Siriwoharn and Kanreutai Klangphahol. (2020). **Guidelines for Waste Management in the Plastics Industry in Thailand**. BU Academic Review. Vol. 19(2). pp164-176.
- อดิเทพ ครุฑธามาต, ภัทรพล ชุ่มมี และชาคริต ศรีทอง.(2563). **ความสามารถทางนวัตกรรมของอุตสาหกรรมดิจิทัลสตาร์ทอัพ ในประเทศไทย ปัจจัยเชิงสาเหตุและผลลัพธ์**. วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์. ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 มกราคม 2563 : 395-410).
- ชาคริต ศรีทอง, อรรวิกา ศรีทอง.(2565). **การพัฒนา รูปแบบธุรกิจสำหรับผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนกรณีศึกษาผลิตภัณฑ์ไอศกรีมผลไม้ และสมุนไพรโฮมเมด**. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. ฉบับที่ 1 ปีที่ 24 (มกราคม-เมษายน 2565). หน้า (21-32).
- บุษบา อู่อรุณ, ปรีชา คำมาดี, ชาคริต ศรีทอง, ภัทรพล ชุ่มมี.(2565). **การตลาดดิจิทัลกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในกลุ่มผู้สูงอายุ**. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. ฉบับที่ 1 ปีที่ 24 (มกราคม-เมษายน 2565). หน้า (223-232).
- วรเทพ ตรีวิจิตร, ชาคริต ศรีทอง, อธิพนธ์ ศิริโวหาร.(2565). **การจัดการความรู้ของผู้ผลิตชิ้นส่วนไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และยานยนต์ที่มีต่อการต่อยอดธุรกิจในอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าประเทศไทย**.วารสารวิชาการบริหารธุรกิจสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี. ฉบับที่ 2 ปีที่ 11 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2565). หน้า(139-159).

5.3.3 บทความทางวิชาการ

-

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

25 ปี

5.5 ภาระงานสอน

- 5.5.1 วิชาการวางแผนการผลิต
- 5.5.2 วิชาการจัดทำแผนธุรกิจ
- 5.5.3 วิชาเครื่องมือแปรรูปทางด้านการเกษตร
- 5.5.4 วิชาการจัดการนวัตกรรม

6. ชื่อ นายปรีชา นามสกุล คำมาดี

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีจบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2560
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	2550

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

6.3.2 งานวิจัย/ บทความวิจัย

Khammadee, P. (2022). The effect of knowledge management, market orientation and strategic flexibility on business model innovation in SMEs. **International Journal of Early Childhood Special Education (INT-JECSE)**. 14(1), 1865-1874.

Khammdee, P. & Ninaroon, P. (2022). The effects of green human resource management, green organizational culture and green service innovation on environmental performance. **Journal of Positive School Psychology**. 6(3), 9741-9747.

Saiyawut, S., Kaewchur, P., Samleetheta, K., Sansook, J., Chummee, P., & Khammadee, P. (2022). The Structural Model of Logistics Management Performance: A Case Study of Companies in Industrial Areas in Phra Nakhon Si Ayutthaya Province. **Journal of Optoelectronics Laser**, 41(4), 133-142.

Chummee, P. & Khammadee P. (2021). The Development of Marketing Strategy of Community Enterprise in Sa Kaeo Province. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education (TURCOMAT)**, 12(8), 2777-2783.

Panida Ninaroon, Chanakan Unaprom, Weerapon Wichayanuparp, Kannikar Kongtes, Preecha Khammadee. (2021). Human Resource Management affecting job satisfaction of small and medium-sized enterprises employee in Bangkok. The 2021 International Conference on management, Innovation, Economics and Social Science on 27-28 March 2021, pp. 557-563.

บุษบา อุ่อรุณ ภัทรพล ชุ่มมี และปรีชา คำมาดี. (2564). กลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้าของธุรกิจโรงแรมระดับ4-5 ดาว ในภาคกลางและภาคตะวันออกของประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการ ปีที่ 22 ฉบับที่ 2 (มกราคม – มิถุนายน) 2564. (หน้า 91-99)

ถวัลย์ เทียนทอง พรนภา เตียสุธิกุล ภัทรพล ชุ่มมี และปรีชา คำมาดี. (2564). ประสิทธิภาพการซ่อมบำรุงอากาศยานที่มีอิทธิพลมาจากปัจจัยมนุษย์ของสายการบินต้นทุนต่ำในประเทศไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซียปีที่ 11 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน). 2564. หน้า 102-112.

วรเทพ ตรีวิจิตร, ภัทรพล ชุ่มมี และปรีชา คำมาดี. (2562). กลยุทธ์ทางการตลาดและนวัตกรรมการส่งออกที่ส่งผลต่อการดำเนินการส่งออกธุรกิจอาหารทะเลขนาดเล็กในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการ. ปีที่ 21 ฉบับที่ 2 .กรกฎาคม- ธันวาคม. 2562. :81-87.

6.3.3 บทความวิชาการ

Khammadee, P. (2022). SHRM PRACTICES, ORGANIZATIONAL RESILIENCE, AND SUSTAINABILITY PERFORMANCE. RMUTT GLOBAL BUSINESS ACCOUNTING AND FINANCE REVIEW, 6(1), 55–64.

บุษบา อู่อรุณ ปรีชา คำมาดี ชาศริต ศรีทอง และภัทรพล ชุ่มมี (2565). การตลาดดิจิทัลกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในกลุ่มผู้สูงอายุ. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. 24(1), 223-232.

ปรีชา คำมาดี. (2564). วัฒนธรรมนวัตกรรม: ประเด็นท้าทายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในโลกยุค Disruption. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2564 วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (หน้า 564-577).

นัฐพงษ์ สุขประเสริฐ และปรีชา คำมาดี. (2564). แรงงานผู้สูงอายุกับตลาดแรงงานไทยในยุค 4.0. วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเก่า ปีที่ 8 ฉบับที่ 3 (กันยายน – ธันวาคม) 2564. หน้า 139-150.

นัฐพงษ์ สุขประเสริฐ และปรีชา คำมาดี. (2563). จริยธรรมทางการตลาดของผู้ทรงอิทธิพลในโลกออนไลน์. วารสารวิทยาการจัดการ ปีที่ 22 ฉบับที่ 2 (มกราคม – มิถุนายน) 2563. หน้า 81-87.

ฐนิชา คงประดิษฐ์ และปรีชา คำมาดี. (2562). การสร้างคุณค่าให้กับผู้บริโภคใหม่ด้วยการตลาดเพื่อสังคม: ความยั่งยืนขององค์กรในยุคโลกาภิวัตน์. วารสารสถาบันวิจัยพัฒนธรรม. ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 .กรกฎาคม-ธันวาคม. 2562. :81-92.

6.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

6.5 ภาระงานสอน

- 6.5.1 วิชาปรัชญาและกระบวนทัศน์ใหม่ทางการบริหารธุรกิจ
- 6.5.2 วิชาทฤษฎีทางบริหารธุรกิจสมัยใหม่ขั้นสูง
- 6.5.3 วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง
- 6.5.4 วิชาการพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์
- 6.5.5 วิชาทฤษฎีทางการตลาด
- 6.5.6 วิชากลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด
- 6.5.7 วิชาทฤษฎีด้านการสื่อสารทางการตลาดและการประยุกต์ใช้
- 6.5.8 วิชาการสร้างแบบจำลองการตัดสินใจทางการตลาด
- 6.5.9 วิชาขอบข่าย แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการธุรกิจ
- 6.5.10 วิชานวัตกรรมการจัดองค์การสมัยใหม่

ภาคผนวก ก

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อ
ในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

1. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
1.1 มีความรู้ความเข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีที่สำคัญด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	4.33	0.59
1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาระบบบริหารการจัดการทางบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการรวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เทคนิคการวิจัยอย่างถูกต้อง	4.06	0.73
1.3 สามารถพัฒนา นวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำไปใช้ได้เหมาะสม	4.09	0.61
1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการเกี่ยวกับการบริหารทางด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ที่สามารถประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม	4.19	0.63
1.5 รู้จักเทคนิคการวิจัยและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างต่อเนื่อง	4.12	0.59
1.6 สามารถนำหลักการความรู้ในสาขาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	4.12	0.57
รวม	4.15	0.62

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมาก (4.19) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีที่สำคัญด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ(4.33)

2. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.1 มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Inquiry Skills) เกี่ยวกับด้านธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ	3.83	0.79
2.2 มีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking Skills) เกี่ยวกับด้านธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ	3.94	0.73
2.3 มีทักษะการแสดงเหตุผล (Reasoning Skills) เกี่ยวกับด้านธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ	4.06	0.64
2.4 มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ (Creative Skills) เกี่ยวกับด้านธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ	4.22	0.67
2.5 มีทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) อย่างมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับด้านธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ	4.15	0.64
2.6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีมได้ (Collaboration and Team Working Skills)	4.19	0.59
2.7 มีทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills) และทักษะความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Skills) ในการบริหารธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ	4.13	0.60
2.8 สามารถวางแผน จัดการงานต่าง ๆ หลาย ๆ งานในเวลาเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Multitasking Skills)	4.09	0.71
รวม	4.08	0.67

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (4.08) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีทักษะความคิดสร้างสรรค์ (Creative Skills) เกี่ยวกับด้านธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ มากที่สุด (4.22)

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	4.44	0.63
3.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	4.67	0.59
3.3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจ	4.50	0.71
3.4 สามารถชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข	4.17	0.79
3.5 เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์การจรรยาบรรณและสังคม	4.39	0.70
รวม	4.43	0.68

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมาก (4.43) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคมมากที่สุด (4.67) รองลงมาคือ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจ(4.50)

4. ด้านลักษณะบุคคล

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 เป็นบุคคลที่มีบุคลิกนักบริหาร ได้แก่ น่าเชื่อถือ ผู้นำ ทำงานเป็นทีม เมตตากรุณา มีเหตุผลและความรับผิดชอบต่อสังคม	4.17	0.51
4.2 เป็นบุคคลที่มีบุคลิกการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การคิดเชิงตรรกะ ความใฝ่เรียนรู้ ความกล้าคิดกล้าตัดสินใจ ความกล้าเสี่ยง ความช่างสังเกต และมีความคิดสร้างสรรค์	4.17	0.47
4.3 เป็นบุคคลที่มีบุคลิกมีเสน่ห์ มีความพอเพียง รู้เท่าทันสารสนเทศ	3.89	0.62
รวม	4.07	0.54

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.07) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตเป็นบุคคลที่มีบุคลิกนักบริหาร ได้แก่ น่าเชื่อถือ ผู้นำ ทำงานเป็นทีม เมตตากรุณา มีเหตุผล และความรับผิดชอบต่อสังคม อยู่ในระดับมาก (4.17) และให้บัณฑิตเป็นบุคคลที่มีบุคลิกการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การคิดเชิงตรรกะ ความใฝ่เรียนรู้ ความกล้าคิดกล้าตัดสินใจ ความกล้าเสี่ยง ความช่างสังเกต และมีความคิดสร้างสรรค์อยู่ในระดับมาก (4.17)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก (4.18) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา และ ด้านลักษณะบุคคล

ภาคผนวก ง
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง(ภาระกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
การผลิตบัณฑิต	S,F,O	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน
	S,F	การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจากการออกกลางคัน
	S,F,O	การจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา
	S,O	การสำเร็จการศึกษาช้ากว่าเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร
	S,O	ระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
การจัดการและการบริหารทรัพยากรบุคคล	S	อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย
	O	การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ๆ
การวิจัย	S,O	การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่นๆต่อการทำผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมด มี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C)

ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่างมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง(ภาระกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)x(2)	ระดับความเสี่ยง
การผลิตบัณฑิต	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน - มีผลกระทบในการจัดการเรียนและหมู่เรียนเพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียนที่เหมาะสมตามเกณฑ์ - กระทบรายรับของหลักสูตร รวมถึงการบริหารงบประมาณประจำหลักสูตรเพื่อนำไปจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและทักษะเฉพาะตามแผนของหลักสูตร	3	4	12	ความเสี่ยง ระดับสูง
	การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจากการออกกลางคัน - กระทบรายรับของหลักสูตร รวมถึงการบริหารงบประมาณประจำหลักสูตรเพื่อนำไปจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและทักษะเฉพาะตามแผนของหลักสูตร	3	3	9	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	จัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา - การจัดการเรียนที่มากกว่า 1 แผน ต่อนักศึกษาจำนวน 1 หมู่เรียน	2	2	4	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	การสำเร็จการศึกษาช้ากว่าเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร - นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาโดยส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติที่มีหน้าที่การทำงานอยู่แล้วทำให้อาจจะส่งผลต่อการทำวิทยานิพนธ์	4	3	12	ความเสี่ยง ระดับสูง

ความเสี่ยง(ภาระกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)x(2)	ระดับความเสี่ยง
	ระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด -นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาโดยส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติ(จีน) ซึ่งมีบางคนที่มีทักษะภาษาอังกฤษต้องมีการพัฒนาเสริมมากขึ้นกระทบต่อคุณภาพบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	4	4	16	ความเสี่ยง ระดับสูง
การจัดการและการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย	4	3	12	ความเสี่ยง ระดับสูง
	การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ๆ - อาจารย์ขาดการพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ๆ	3	3	9	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
การวิจัย	การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่นๆต่อการทำผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ -จำนวนผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติมีน้อย	4	3	12	ความเสี่ยง ระดับสูง

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภาระกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ
1.	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน	(1) จัดทำการประชุมสัมพันธหลักสูตรผ่านช่องทางการสื่อสารแบบบูรณาการทั้งเชิงรุก ออนไลน์ และออฟไลน์ และเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีระหว่างหลักสูตรและกลุ่มเป้าหมาย (2) เพิ่มสถานประกอบการที่ได้ลงนามความร่วมมือให้หลากหลายทางสัญชาติของบริษัทและให้น่าสนใจมากขึ้น	○	○	ควบคุม	
	การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจากการออกกลางคัน	อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดทั้งเรื่อง การเรียนการสอนและวิทยานิพนธ์	●	○	ควบคุม	
	การจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และมีการวางแผนล่วงหน้า	○	○	ควบคุม	
	การสำเร็จการศึกษาช้ากว่าเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร	อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และมีการวางแผนล่วงหน้าทั้งเรื่องการเรียนการสอนและวิทยานิพนธ์	○	○	ควบคุม	
	ระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	(1) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนก่อนเริ่มภาคการศึกษาแรก	●	○	ควบคุม	

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภาระกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ
		(2) จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสอบความรู้ภาษาอังกฤษสากล				
2.	อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	●	○	ควบคุม	
	การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ๆ	วางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	○	○	ควบคุม	
3.	การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่นๆต่อการทำผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ	จัดระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ และกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการและวิจัยเพื่อการตีพิมพ์และการได้รับอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ	○	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี

○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์

x หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง

○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

x หมายถึง ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน	การควบคุมที่มีอยู่	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน	ประชาสัมพันธ์ตามมหาวิทยาลัย เครือข่ายในประเทศจีนและจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้นักเรียน ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	ความเสี่ยงระดับสูง	ควบคุม	จำนวนนักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนน้อยกว่าจำนวนนักศึกษาที่สมัครผ่านรอบต่าง ๆ	เพิ่มการระดับการติดต่อสื่อสารระหว่างหลักสูตรและนักเรียนที่สมัครมากขึ้นเพื่อระดมให้อยู่จนลงทะเบียนเรียน	กรรมการหลักสูตร
การคงอยู่ของนักศึกษา น้อยลงเนื่องจากการออกกลางคัน	อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และมีอาจารย์สัญชาติจีนช่วยดูแลนักศึกษาจีนอย่างใกล้ชิด	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	นักศึกษาไม่กล้าปรึกษาปัญหาส่วนตัว	อาจารย์คอยสังเกต สอบถามข้อมูลจากนักศึกษาคนอื่นร่วมชั้นเพื่อการดูแลที่ใกล้ชิดมากขึ้น	กรรมการหลักสูตร
การจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแล นักศึกษาอย่างใกล้ชิด และมีการวางแผนล่วงหน้า	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	นักศึกษาเรียนไม่ผ่านในรายวิชาที่มีการเรียนต่อเนื่อง	อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแล นักศึกษาอย่างใกล้ชิดมากขึ้นและมีการวางแผนในระยะยาวขึ้น	กรรมการหลักสูตร

กระบวนการปฏิบัติงาน	การควบคุมที่มีอยู่	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
การสำเร็จการศึกษาช้ากว่าเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร	อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และมีการวางแผนล่วงหน้า	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	นักศึกษามีผลการเรียนไม่ถึงผลการเรียนเฉลี่ยขั้นต่ำที่กำหนดเพื่อขอสำเร็จการศึกษาได้	วางแผนการแก้ไขผลการเรียนให้ผลการเรียนเฉลี่ยถึงเกณฑ์ที่กำหนด	กรรมการหลักสูตร
ระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนก่อนเริ่มภาคการศึกษาแรก จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสอบความรู้ภาษาอังกฤษสากล	ความเสี่ยงระดับสูง	ควบคุม	เตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษก่อนเปิดเรียนแล้ว แต่ระดับทักษะภาษาอังกฤษไม่ถึงระดับการเรียนการสอนด้วยภาษาอังกฤษ	อาจารย์ผู้สอนจัดชั่วโมงให้นักศึกษาเข้าปรึกษาหรือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับวิชาเรียน และอาจารย์ที่ปรึกษาคอยร่วมดูแลนักศึกษามากขึ้น	กรรมการหลักสูตร
อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย	วางแผนพัฒนานาบุคลากรรายบุคคล	ความเสี่ยงระดับสูง	ควบคุม	อาจารย์ขาดความตระหนักหรือขาดความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ	ส่งเสริมหรือจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งวิชาการ	กรรมการหลักสูตร

กระบวนการปฏิบัติงาน	การควบคุมที่มีอยู่	ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ ๆ	วางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ควบคุม	อาจารย์ติดภาระงานอื่นๆ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้	จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะใหม่ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันให้กับอาจารย์ในหลักสูตรและส่งเสริมผลักดันให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะความรู้อยู่เสมอ	กรรมการหลักสูตร
การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่นๆต่อการทำผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ	จัดระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ และกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการและวิจัยเพื่อการตีพิมพ์และการได้รับอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ	ความเสี่ยงระดับสูง	ควบคุม	-	สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย	กรรมการหลักสูตร

ผู้รายงาน

ประธานกรรมการประจำหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .