



(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. สถานที่จัดการเรียนการสอน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่น ของมหาวิทยาลัย	8
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร	9
2. ระบบการจัดการศึกษา	12
3. การดำเนินการหลักสูตร	12
4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	13
5. งบประมาณตามแผน	14
6. ระบบการศึกษา	15
7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้าม มหาวิทยาลัย	15
หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้	16
1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	16
2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	19

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	20
1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร	20
2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต	21
3. คำอธิบายวิชา/รายวิชา	24
4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตรลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	33
5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping)	37
6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	40
หมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้	42
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	42
2. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	42
3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	43
4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	45
5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	46
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	47
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	47
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	47
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	48
หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	56
1. การประเมินการจัดการกระบวนการเรียนรู้	56
2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	56
3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร	56
4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	56
5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย	59
ภาคผนวก	60
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	61

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 2079/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตร	102
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	
ภาคผนวก ค รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ	105
ภาคผนวก ง รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	108
ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	111
ภาคผนวก ฉ รายงานการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย (Stakeholders) เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	124
ภาคผนวก ช แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	132

(ร่าง)
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program in
Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ : บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Business Administration (Business Administration)
ชื่อย่อ : M.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก/กลุ่มวิชา (ถ้ามี) ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาโท 2 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาโท แบบวิชาการ และแบบวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568
เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.]
เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2570

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 อาจารย์และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ

8.2 ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ

8.3 พนักงาน ผู้จัดการ และผู้บริหารองค์การภาคเอกชน องค์การภาครัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้าน
การบริหารธุรกิจ

8.4 นักวิจัยด้านการบริหารธุรกิจ และการพัฒนาองค์กรธุรกิจ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2568	2569	2570	2571
1	ปรีชา คำมาดี	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2561	12	12	12	12
			บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556				
			ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี	2550				
				ราชวมงคลกรุงเทพ					
2	ชาคริต ศรีทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ด. (ธุรกิจ เทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2557	12	12	12	12
			บธ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี	2545				
			วท.บ. (ฟิสิกส์ อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์)	มหานคร สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2541				
3	ภัทรพล ชุ่มมี	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556	12	12	12	12
			บธ.ม. (การสื่อสารทางธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2542				
			บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัย รังสิต	2538				

9.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2568	2669	2570	2571
1	ปรีชา คำมาดี	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2561	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556				
				มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล กรุงเทพ	2550				
2	ชาคริต ศรีทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ด. (ธุรกิจ เทคโนโลยีและการ จัดการนวัตกรรม) บธ.ม. (การจัดการ อุตสาหกรรม) วท.บ. (ฟิสิกส์ อุตสาหกรรมและ อุปกรณ์การแพทย์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2557	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี มหานคร	2545				
				สถาบัน เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2541				
3	ภัทรพล ชุ่มมี	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การสื่อสารทาง ธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย หอการค้า ไทย	2542				
				มหาวิทยาลัย รังสิต	2538				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2568	2669	2570	2571
4	กัลยารัตน์ ธีระธนชัยกุล	รอง ศาสตราจารย์	กจ.ด. (การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	2555	6	6	6	6
				มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์	2550				
				มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ใน พระบรม ราชูปถัมภ์	2542				
5	ศักดิ์ชาย นาคนก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) (หลักสูตร นานาชาติ) บธ.ม. (เศรษฐศาสตร์) บธ.บ. (การเงิน การธนาคาร)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556	6	6	6	6
				มหาวิทยาลัย เกริก	2540				
				มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2535				
6	อัญชลี เยาวราช	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์	2561	6	6	6	6
				มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์ วิโรฒ	2548				
				มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	2546				

9.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2568	2569	2570	2571
1	นาย สุทินันท์ พรหมสุวรรณ	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Leadership and Human Behavior) M.L.A./M.B.A. (Mass Communication and Business Administration) บธ.บ. (การประชาสัมพันธ์ และวารสารศาสตร์)	United States International University of San Diego, California, U.S.A. Oklahoma City University, Oklahoma, U.S.A. มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	3	3	3	3
2	นายธีรณิกษ์ ศิริโวหาร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.B.A. (International Business) M.B.A. (Business Administration)/ M.B.A.(Public Administration) ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	United States International University, U.S.A. University of New Haven, U.S.A. มหาวิทยาลัย รามคำแหง	3	3	3	3
3	นายชัยฤทธิ์ ทองรอด	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป) Bachelor of Science Mechanical Engineer	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย รามคำแหง Adamson University Manila Philippines	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2568	2569	2570	2571
4	นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป) บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย สยาม มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมาธิราช	3	3	3	3
5	นายวิโรจน์ เจษฎาลักษณ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร วิโรฒ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร วิโรฒ	3	3	3	3
6	นางสาว ณัฐพัชร์ อภิวัฒน์ไพศาล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) ศษ.ม. (วิจัยและ ประเมินผลการศึกษา) บธ.ม. (บัญชีการเงิน) บช.บ. (ระบบ สารสนเทศทางการ บัญชี)	มหาวิทยาลัย นเรศวร มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	3	3	3	3

10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

10.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นหมวดวิชาเสริมพื้นฐานซึ่งนักศึกษาต้องไปเรียนร่วมกับหลักสูตรอื่น ประกอบด้วย วิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับมหาบัณฑิต และวิชาการรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต

☒ หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

10.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

ไม่มี

10.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่บริหารจัดการโดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้นำธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ ที่พร้อมปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 สร้างมหาบัณฑิตที่มีความรู้ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานวิจัยด้านการบริหารธุรกิจที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจสมัยใหม่

1.2.2 สร้างมหาบัณฑิตที่สามารถสื่อสารและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจ

1.2.3 สร้างมหาบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

1.2.4 สร้างมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.3.1 แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)

1.3.1.1 PLO1: วิเคราะห์และแก้ปัญหาทางการบริหารธุรกิจ โดยใช้องค์ความรู้แนวคิดและหลักทฤษฎีในการบริหารธุรกิจ ผ่านกรณีศึกษา สถานการณ์เสมือนจริง และงานวิจัย

1.3.1.2 PLO2: ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

1.3.1.3 PLO3: บูรณาแนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารเพื่อสร้างสมรรถนะในการเป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารตามสถานการณ์ได้

1.3.1.4 PLO4: ทักษะการเรียนรู้หลักจริยธรรมทางธุรกิจในการปฏิบัติงานและมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

1.3.1.5 PLO5a: ออกแบบงานวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยประมวลความรู้และผลานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันด้วยการวิจัยแบบบูรณาการ

1.3.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

1.3.2.1 PLO1: วิเคราะห์และแก้ปัญหาทางการบริหารธุรกิจ โดยใช้องค์ความรู้ แนวคิดและหลักทฤษฎีในการบริหารธุรกิจ ผ่านกรณีศึกษา สถานการณ์เสมือนจริง และงานวิจัย

1.3.2.2 PLO2: ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์การได้อย่างเหมาะสม

1.3.2.3 PLO3: บูรณาแนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารเพื่อสร้างสมรรถนะในการเป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารตามสถานการณ์ได้

1.3.2.4 PLO4: ทักษะการเรียนรู้หลักจริยธรรมทางธุรกิจในการปฏิบัติงานและมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

1.3.2.5 PLO5b: ออกแบบงานวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยประมวลความรู้และผสมผสานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

1.4 ความสำคัญของหลักสูตร

ปัจจุบันศาสตร์ของการบริหารธุรกิจมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศทั้งในภาคเอกชนและภาครัฐอย่างยิ่ง สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อการพัฒนาองค์การที่ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของการบริหารธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัลของธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันได้อย่างเหมาะสมเพื่อการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน ดังนั้นการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจจึงมุ่งเน้นให้เกิดการบูรณาการความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบัน

1.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพ/ตำแหน่งงานกับทักษะของบัณฑิต (Skill Mapping)

อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ทักษะทั่วไป (General Skills)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)
ครู อาจารย์ ใน สถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย	- ความรับผิดชอบ - ความสามารถในการทำวิจัย - การทำงานเป็นทีม - การสื่อสาร	- การคิดอย่างมีวิจารณญาณ - ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - ความคิดสร้างสรรค์และการวิเคราะห์ - การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน - ทักษะภาวะผู้นำ
นักวิชาการ นักวิจัย ในสถานประกอบการ ภาครัฐ และเอกชน	- ความรับผิดชอบ - ความสามารถในการทำวิจัย - การทำงานเป็นทีม - การสื่อสาร	- การคิดเชิงออกแบบ - การวางแผนแบบบูรณาการ - ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - ความคิดสร้างสรรค์และการวิเคราะห์ - การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน
นักกิจกรรม ชุมชน ผู้นำท้องถิ่น	- ความรับผิดชอบ - ความสามารถในการทำวิจัย - การทำงานเป็นทีม - การสื่อสาร - ทักษะการเข้าสังคม	- การคิดเชิงออกแบบ - การคิดอย่างมีวิจารณญาณ - การวางแผนแบบบูรณาการ - ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน - ทักษะภาวะผู้นำ - ความตระหนักถึงสังคมและวัฒนธรรม
ผู้ประกอบการ ทางธุรกิจ	- ความรับผิดชอบ - ความสามารถในการทำวิจัย - การทำงานเป็นทีม - การสื่อสาร - ทักษะการเข้าสังคม	- การคิดเชิงออกแบบ - การวางแผนแบบบูรณาการ - ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - ความคิดสร้างสรรค์และการวิเคราะห์ - การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน - ทักษะการบริหารจัดการ
ผู้ประกอบการอาชีพ อิสระ เช่น ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา วิทยากร	- ความรับผิดชอบ - ความสามารถในการทำวิจัย - การทำงานเป็นทีม - การสื่อสาร - ทักษะการเข้าสังคม	- การคิดเชิงออกแบบ - การวางแผนแบบบูรณาการ - ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - ความคิดสร้างสรรค์และการวิเคราะห์ - การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน - ทักษะการบริหารจัดการ

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงกันได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน กำหนดให้มีเวลาในการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และลงทะเบียนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือน เมษายน – พฤษภาคม

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ที่ไม่จบปริญญาตรีทางบริหารธุรกิจ ให้ศึกษารายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต

3.2.2 รับนักศึกษาเทียบโอนจากผู้ที่กำลังศึกษา หรือเคยศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับรองมาตรฐานจากหน่วยงานระดับชาติ ทั้งนี้ การเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

3.2.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

3.2.4 กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต้น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเข้าศึกษาได้เป็นรายๆ ไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

3.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

3.3.1 การปรับตัวจากการทำงานหรือภารกิจต่างๆ จึงต้องจัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยเฉพาะผู้ที่ทำงานควบคู่กับการเรียน

3.3.2 พื้นฐานทางด้านการวิจัยน้อย

3.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 3.3

3.4.1 การปฐมนิเทศโดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่แรกเข้า และมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารเวลา

3.4.2 จัดให้มีกิจกรรมเสริมด้านการวิจัยธุรกิจ การส่งเสริมให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลการวิจัยผ่านฐานข้อมูลทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

4.1 แผน 1 แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
รวม	10	20	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	10	10	10

4.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	15	15	15

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. ค่าลงทะเบียน					
1.1 การเรียนการสอนเป็นภาษาไทย	3,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
1.2 การเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	13,125,000	26,250,000	26,250,000	26,250,000	26,250,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,134,000	2,324,700	4,765,635	4,765,635	4,765,635
2.2 งบดำเนินการ	14,000	28,000	28,000	28,000	28,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวมรายรับ					
- การเรียนการสอนเป็นภาษาไทย	4,658,000	8,862,700	11,303,635	11,303,635	11,303,635
- การเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	14,783,000	29,112,700	31,553,635	31,553,635	31,553,635

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. งบบุคลากร	1,134,000	2,324,700	4,765,635	4,765,635	4,765,635
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
2.2 ค่าใช้สอย	250,000	500,000	750,000	750,000	750,000
2.3 ค่าวัสดุ	14,000	28,000	28,000	28,000	28,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	2,055,000	3,509,700	6,200,635	6,200,635	6,200,635

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 82,000 บาท/คน/ปี

6. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาจะสามารถ

1.1 แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)

PLO1: วิเคราะห์และแก้ปัญหาทางการบริหารธุรกิจ โดยใช้องค์ความรู้ แนวคิดและหลักทฤษฎีในการบริหารธุรกิจ ผ่านกรณีศึกษา สถานการณ์เสมือนจริง และงานวิจัย

PLO2: ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์การได้อย่างเหมาะสม

PLO3: บูรณาแนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารเพื่อสร้างสมรรถนะในการเป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารตามสถานการณ์ได้

PLO4: ทักษะการเรียนรู้หลักจริยธรรมทางธุรกิจในการปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

PLO5a: ออกแบบงานวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยประมวลความรู้และพหุความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันด้วยการวิจัยแบบบูรณาการ

1.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

PLO1: วิเคราะห์และแก้ปัญหาทางการบริหารธุรกิจ โดยใช้องค์ความรู้ แนวคิดและหลักทฤษฎีในการบริหารธุรกิจ ผ่านกรณีศึกษา สถานการณ์เสมือนจริง และงานวิจัย

PLO2: ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์การได้อย่างเหมาะสม

PLO3: บูรณาแนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารเพื่อสร้างสมรรถนะในการเป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารตามสถานการณ์ได้

PLO4: ทักษะการเรียนรู้หลักจริยธรรมทางธุรกิจในการปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

PLO5b: ออกแบบงานวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยประมวลความรู้และพหุความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

โดยมีรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในแต่ละด้าน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO1: วิเคราะห์และ แก้ไขปัญหาทางการ บริหารธุรกิจ โดยใช้ องค์ความรู้ แนวคิด และหลักทฤษฎีใน การบริหารธุรกิจ ผ่านกรณีศึกษา สถานการณ์เสมือน จริง และงานวิจัย	K1-1: วิเคราะห์ ปัญหา/ความ ต้องการด้านการ บริหารธุรกิจ และ เชื่อมโยง องค์ความรู้ แนวคิด และทฤษฎี ด้านการบริหารธุรกิจ ที่สอดคล้องกับ กรณีศึกษาในปัจจุบัน	S1-1: ค้นคว้า รวบรวม องค์ความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ งานวิจัยทางการ บริหารธุรกิจใน ระดับชาติและ นานาชาติ S1-2: ทักษะการคิด เชิงออกแบบ S2-3: ทักษะการ แก้ปัญหา	E1-1: มีความมุ่งมั่น รับผิดชอบ และยึด มั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต	C1-1: แสดงออกถึง ความสนใจในการ เรียน เช่น ตั้งคำถาม อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น สืบค้น ข้อมูลอย่าง หลากหลาย และรอบ ด้าน
PLO2: ประยุกต์ใช้ ความรู้ ทักษะในการ สื่อสาร และสามารถ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการ บริหารองค์การได้ อย่างเหมาะสม	K2-1: อธิบายความรู้ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ	S2-1: ทักษะดิจิทัล S2-2: ทักษะด้าน การสื่อสาร	E2-1: ยึดมั่นใน จริยธรรมในการใช้ คอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต	C2-1: ปฏิบัติตนใน ฐานะพลเมืองไทยและ พลเมืองดิจิทัลได้ เหมาะสม
PLO3: บูรณาการ แนวคิดและทฤษฎี ทางการบริหารเพื่อ สร้างสรรค์นวัตกรรมใน การเป็นนักบริหารที่มี ภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์ที่รู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง และสามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้ใน การบริหารตาม สถานการณ์ได้	K3-1: ประยุกต์ใช้ องค์ความรู้นวัตกรรม และความคิด สร้างสรรค์ กับผู้นำการ เปลี่ยนแปลง K3-2: ประเมิน สมรรถนะการเป็น ผู้นำอย่างสร้างสรรค์	S3-1: มีทักษะภาวะ ผู้นำ S3-2: มีความคิด สร้างสรรค์และการ วิเคราะห์ S3-3: มี ความสามารถ วางแผน จัดการงาน ต่างๆ หลากๆ งาน ในเวลาเดียวกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	E3-1: เคารพกติกา สังคม การเคารพสิทธิ ของตนเองและผู้อื่น	C3-1: แสดงออกถึง ความเป็นผู้มีใจเปิด กว้าง มีเหตุผล และ ยอมรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่นใน สังคมและวัฒนธรรมที่ แตกต่าง C3-2: แสดงออกถึง ความรับผิดชอบต่อ ตนเอง และองค์การ
PLO4: ทักษะการ เรียนรู้หลักจริยธรรม ทางธุรกิจในการ ปฏิบัติงาน และ มีความรับผิดชอบต่อ สังคมในการพัฒนา ธุรกิจอย่างยั่งยืน	K4-1: ประยุกต์ใช้ หลักคุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน K4-2: ประเมิน สมรรถนะการเป็น นักบริหารจัดการบน เป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน	S4-1: มีทักษะการ คิดอย่างมี วิจารณญาณ S4-2: มีทักษะการ ทำงานร่วมกับคนอื่น	E4-1: มีจิตสำนึก สาธารณะ	C4-1: อุทิศตนเพื่อ ส่วนรวม C4-2: แสดงออกถึง การมีความรับผิดชอบต่อ ต่อสังคมอย่างยั่งยืน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO5a: ออกแบบงานวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยประมวลความรู้และผลานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันด้วยการวิจัยแบบบูรณาการ	K5a-1: ประยุกต์องค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจและระเบียบวิธีวิจัยในการออกแบบการวิจัยแบบบูรณาการได้ K5b-2: ประยุกต์หลักการเขียนบทความทางวิชาการและการนำเสนองานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้	S5a-1: มีทักษะการคิดเชิงระบบ S5a-2: มีทักษะการบริหารจัดการ	E5a-1: ตระหนักและปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณนักวิจัย E5a-2: ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณด้านงานวิชาการ	C5a-1: แสดงออกถึงการค้นหาวิธีการแก้ปัญหาใหม่ๆ ที่เหมาะสม กับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสร้างสรรค์
PLO5b: ออกแบบงานวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยประมวลความรู้และผลานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน	K5b-1: ประยุกต์องค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจและระเบียบวิธีวิจัยในการออกแบบการวิจัยได้ K5b-2: ประยุกต์หลักการเขียนบทความทางวิชาการและการนำเสนองานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้	S5b-1: มีทักษะการคิดเชิงระบบ S5b-2: มีทักษะการบริหารจัดการ	E5b-1: ตระหนักและปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณนักวิจัย E5b-2: ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณด้านงานวิชาการ	C5b-1: แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ รอบรู้เหมาะสม กับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน

2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

สำหรับแผน 1.1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	1. ค้นคว้า รวบรวมองค์ความรู้ รวมทั้งปัญหา/ความต้องการด้านการบริหารธุรกิจ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีด้านการบริหารธุรกิจ 2. แสดงออกถึงประยุกต์ความรู้ ทักษะในการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจ 3. แสดงออกถึงการเป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารตามสถานการณ์ได้
ชั้นปีที่ 2	1. บูรณาการหลักจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน 2. องค์ความรู้ใหม่ในการวิจัยที่บูรณาการบริหารธุรกิจ นวัตกรรม และศาสตร์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องแบบบูรณาการ

สำหรับแผน 2.1 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	1. ค้นคว้า รวบรวมองค์ความรู้ รวมทั้งปัญหา/ความต้องการด้านการบริหารธุรกิจ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีด้านการบริหารธุรกิจ 2. แสดงออกถึงการประยุกต์ความรู้ ทักษะในการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจ 3. แสดงออกถึงการเป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารตามสถานการณ์ได้
ชั้นปีที่ 2	1. ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน 2. การวิจัยด้านการบริหารธุรกิจ โดยการประยุกต์ศาสตร์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ

หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **36** หน่วยกิต

2. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาดังนี้

จำแนกเป็น 2 แผน ได้แก่ 1 แผน 1 แบบวิชาการ โดยการศึกษา รายวิชาและวิทยานิพนธ์ และแผน 2 แบบวิชาชีพ ศึกษา รายวิชาและการค้นคว้าอิสระ โดยโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะด้าน และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยมีจำนวนหน่วยกิตแยกแต่ละหมวดดังนี้

หมวดวิชา	แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชา และวิทยานิพนธ์)	แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชา และการค้นคว้าอิสระ)
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24	30
2.1 วิชาบังคับ	18	18
2.2 วิชาเลือก	6	12
3. วิทยานิพนธ์	12	-
4. การค้นคว้าอิสระ	-	6
รวมหน่วยกิต	36	36

2.1 แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24	หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก	6	หน่วยกิต
3) วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
รวม	36	หน่วยกิต

2.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	30	หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก	12	หน่วยกิต
3) การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต
รวม	36	หน่วยกิต

2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต
 สำหรับผู้ที่ไม่จบปริญญาตรีทางบริหารธุรกิจ ให้ศึกษารายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VLE502	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับมหาบัณฑิต Academic English for Master's Students	2(1-2-3)
65GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา มหาบัณฑิต Digital Literacy and Information Technology for Master's Students	2(1-2-3)
65IMB501	การบริหารธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Administration	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1) กลุ่มวิชาบังคับ

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและ วิทยานิพนธ์) จำนวนไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการ ค้นคว้าอิสระ) จำนวนไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65IMB601	การจัดการนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Innovation Management and Modern Entrepreneurs in Digital Era	3(3-0-6)
65IMB602	พฤติกรรมองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ Organizational Behaviors and Modern Human Resource Management	3(3-0-6)
65IMB603	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล Digital Marketing Strategy	3(3-0-6)
65IMB604	การเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร Financial and Accounting for Executives	3(3-0-6)
65IMB605	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
65IMB606	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาเลือก

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและ วิทยานิพนธ์) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและ การค้นคว้าอิสระ) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65IMB607	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ Information Technology for Business Administration	3(3-0-6)
65IMB608	การบริหารธุรกิจเพื่อความยั่งยืน Sustainable Business Management	3(3-0-6)
65IMB609	แผนธุรกิจในยุคดิจิทัล Business Plan in Digital Era	3(2-2-5)
65IMB610	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
65IMB611	การจัดการธุรกิจระดับโลก Global Business Management	3(3-0-6)
65IMB612	การลงทุนทางการเงิน Financial Investment	3(3-0-6)
65IMB613	สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ Seminar in Business Administration	3(2-2-5)

3) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)				
เลือกวิทยานิพนธ์		จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัส		ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
65IMB614	วิทยานิพนธ์		12	
	Thesis			
แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)				
เลือกการค้นคว้าอิสระ		จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัส		ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
65IMB615	การค้นคว้าอิสระ		6	
	Independent Study			

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

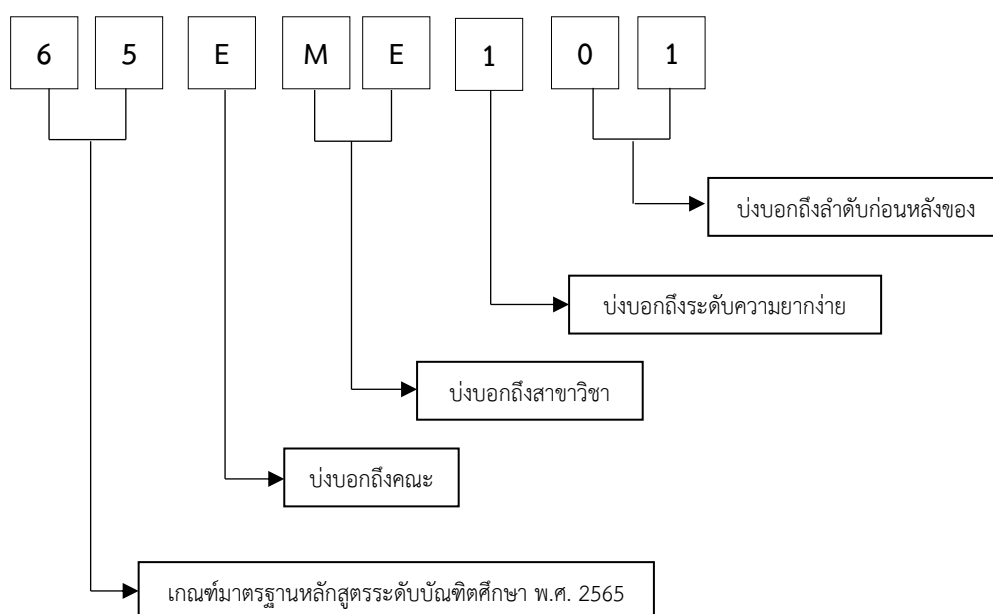
ตัวเลขสองตัวแรกบ่งบอกถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 ถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

65IMB	หมู่วิชาบริหารธุรกิจ
65GRD	หมวดวิชาบัณฑิตศึกษา
65VLE	หมวดวิชาภาษาอังกฤษ

3. คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
------	-----------------	----------

65VLE502	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับมหาบัณฑิต Academic English for Master's Students	2(1-2-3)
----------	--	----------

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ฝึกทักษะผ่านการทำกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การฟังและจดบันทึก การนำเสนอปากเปล่า การอ่านเพื่อความเข้าใจ การทำทบทวนวรรณกรรม และการเขียนและแปลบทคัดย่อ

This course provides students opportunities to practice the four English skills- listening, speaking, reading and writing for academic purposes. Students in this course will build skills from talking practice standardized English tests and participating in varied activities, including listening and note-taking, giving an oral presentation, reading comprehension, conducting a literature review, writing and translating abstract

65GRD501	การรู้ดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต Digital Literacy and Information Technology for Master's Students	2(1-2-3)
----------	--	----------

องค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ฐานข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การรู้ดิจิทัล ทักษะปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้น ค้นคว้า สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ในระดับบัณฑิตศึกษา ความสามารถในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสถิติ-คำนวณ ด้านการจัดทำสื่อนำเสนอ การจัดรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ข้อมูลสมัยใหม่ (Business Intelligence) การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Plagiarism)

Knowledge of information technology, digital technology, database, data searching, digital literacy, computer operating skills in inquiring, researching and supporting to construct knowledge in graduate level, and abilities to apply package software programs in statistical calculating, media presenting, electronic document creating, modern data analysing especially on Business Intelligence, and plagiarism.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
------	-----------------	----------

65IMB501	การบริหารธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
----------	-------------------------	----------

Modern Business administration

ความรู้พื้นฐานและการเปลี่ยนแปลงแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ การผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งการนำ ทฤษฎีทางการบริหารมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาระดับสูง

Fundamental and conceptual changes in management, production, marketing, finance, accounting and human resource management in the past and present, including applying the theory of business administration to use in higher education

65IMB601	การจัดการนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
----------	---	----------

**Innovation Management and Modern Entrepreneurs
in Digital Era**

แนวคิดเกี่ยวกับการประกอบการและผู้ประกอบการ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ การวางแผนและวิเคราะห์การลงทุนในธุรกิจ ขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ การเรียนรู้มีเดียใหม่ๆ แนวคิด เกี่ยวกับการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ที่เติบโตอย่างรวดเร็ว และจริยธรรมของผู้ประกอบการในยุคปัจจุบัน

Concept of entrepreneurship, new business opportunities, planning and analysis in business investment, processes of business operation, business plan formulation, innovation and business development, design thinking process, new media literacy, ideas for starting a new business that is growing rapidly and ethics in entrepreneurship in new era

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65IMB602	พฤติกรรมองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ Organizational Behaviors and Modern Human Resource Management	3(3-0-6)
บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการจัดการพฤติกรรมองค์การและทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบโครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การและการเปลี่ยนแปลงภายในองค์การ การติดต่อสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารเงินเดือนและค่าจ้าง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการพฤติกรรมองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Roles and responsibilities of chief executive officer in organizational behaviors and human resources management, organizational structure design, culture and change in organization, conflict management, human resources planning, recruitment and selection, training and development, performance appraisal, wages and compensation, ethics in organizational and human resources management		
65IMB603	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล Digital Marketing Strategy	3(3-0-6)
การวิเคราะห์กลยุทธ์การแข่งขันทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด การแข่งขันทางการตลาด การสร้างตลาดใหม่ให้กับองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน การส่งเสริมการตลาด การแข่งขันทางการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การดำเนินการตลาดในภาวะวิกฤต ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรภาครัฐและเอกชน โดยศึกษาหัวข้อวิจัย และบทความ Analysis of competitive strategies both domestically and internationally related to marketing activities market competition Creating new markets for organizations in both the public and private sectors marketing promotion social media marketing competition market action in a crisis. Distribution and logistics channels for public and private organizations, morality, ethics and social responsibility of public and private organizations by studying research topics, articles in real situations		

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65IMB604	การเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร Financial and Accounting for Executives แนวคิดทางการบัญชี แนวคิดการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การศึกษาข้อมูลทางการบัญชีบริหารอันประกอบด้วย ประเภทของต้นทุน วิธีการบัญชีต้นทุนรวม และต้นทุนแปรผัน ต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ผลต่างต้นทุนการผลิต ความสัมพันธ์ระหว่าง ต้นทุน ปริมาณและกำไร การตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน งบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม รวมถึงการวิเคราะห์และการรายงานผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
	Concepts of accounting; concepts of accounting information usages for decision making, study of management accounting data including types of cost, cost accounting methods including variable costs, standard costs, production cost variance analysis, cost volume profit relationship analysis, investment decision making, budgeting for planning and control, and including performance analysis and reporting	
65IMB605	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management แนวคิดพื้นฐานทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การสร้างกลยุทธ์ทางธุรกิจ การนำกลยุทธ์ทางธุรกิจไปปฏิบัติในองค์การ จริยธรรมกับการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ วิเคราะห์การเลือกรูปแบบกลยุทธ์ที่ใช้เพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขันเพื่อให้ธุรกิจดำรงอยู่และประสบความสำเร็จ	3(3-0-6)
	Basic concepts of strategic management, internal and external environment analysis, business strategy formulation, implementation of business strategies in the organization, ethics and strategy implementation. These are included the analysis of causes and alternatives in provide the solution for the to increase competitive advantages in order to survive and succeed	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65IMB606	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology แนวคิด ทฤษฎี การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณ การพัฒนาข้อเสนอการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ การวิจัยแบบผสมผสานและเชิงคุณภาพด้านบริหารธุรกิจ บนพื้นฐานการแก้ไขปัญหา/พัฒนาธุรกิจ การสร้างเครื่องมือในการวิจัยทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis) โดยใช้เทคนิคขั้นสูง สถิติเชิงพรรณนาและสถิติอ้างอิง เช่น ตารางไขว้ (Cross-tab), Correlation, discriminant Analysis, Regression Analysis, Path Analysis, การวิเคราะห์ SEM การคัดลอกผลงานวิชาการและจรรยาบรรณของนักวิจัย	3(2-2-5)
	Concept, theory, quantitative research design. Developing a complete research proposal Integrated and qualitative research in business administration on the basis of problem solving/business development. Building business research tools Data analysis using advanced techniques, such as cross-tab (Cross-tab), correlation, discriminant analysis, regression analysis, path analysis, SEM analysis. Plagiarism of academic works and the ethics of researchers	
65IMB607	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ Information Technology for Business Administration หลักการและประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจ และการจัดการ องค์การ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารองค์การ และการบริหารงานวิจัย	3(3-0-6)
	Principles and benefits of information technology for business competitions and corporate management, application of information technology for strategic planning, corporate management, and research management	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65IMB608	การบริหารธุรกิจเพื่อความยั่งยืน Sustainable Business Management แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ และแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการและการพัฒนาที่ยั่งยืน ESG แนวคิดการทำธุรกิจสีเขียว จริยธรรมทางธุรกิจ การค้า ที่เป็นธรรม การเป็นผู้ประกอบการทางสังคม และการสื่อสารความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ เพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบน้อยที่สุดต่อสภาพแวดล้อมชุมชน สังคม และเศรษฐกิจในระดับโลก รวมทั้งนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชนที่ก้าวหน้า	3(3-0-6)
	Concepts, theories, models and best practices of social responsibility activities, management and sustainable development, ESG, green business ideas, business ethics, fair trade, social entrepreneurship and communication of corporate social responsibility that has minimal negative impact on the global or local environment, community, society, or economy, progressive; environmental and human rights policies	
65IMB609	แผนธุรกิจในยุคดิจิทัล Business Plan in Digital Era กระบวนการพัฒนาแผนธุรกิจ การวางแผนธุรกิจในยุคดิจิทัล กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	3(2-2-5)
	Process of business planning development, business planning in digital era, business strategy for gaining competitive advantages, assessment of the feasibility of a business plan	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65IMB610	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management การวางแผนและการดำเนินงานโลจิสติกส์ การสื่อสาร การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการคลังสินค้า การผลิต การกระจายสินค้า การขนส่งการจัดการวัสดุและที่ตั้งของโรงงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง ตลอดจนวิเคราะห์ผลกระทบของระบบโลจิสติกส์ที่มีต่อประสิทธิภาพของกิจการ	3(3-0-6)
	Logistics planning and operations, communicaitons, procurement and purchasing, inventory management, warehouse management, production, distribution, transportation and plant location, applying information technology and innovation to develop and improve, as well as analyzing the impact of logistics and supply chain on the efficiency of business	
65IMB611	การจัดการธุรกิจระดับโลก Global Business Management ศึกษาค้นคว้าเนื้อหาของการวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ วิวัฒนาการ การเชื่อมโยงกลยุทธ์ทางการตลาดและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อนำมาวิเคราะห์/สังเคราะห์สถานการณ์โดยใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาและตัดสินใจทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศออนไลน์และผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจระหว่างประเทศในภาวะวิกฤตการระบาดและหลังภาวะการระบาด	3(3-0-6)
	Study and explore the content of international business research, evolution, linking marketing strategies and strategic management. Knowledge of economics in order to analyze/synthesize situations using research processes to solve problems and make effective international business decisions. International business management online and through social media including international business competition during the epidemic crisis and after the epidemic	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65IMB612	การลงทุนทางการเงิน Financial Investment	3(3-0-6)
การบริหารการลงทุนผ่านช่องทางการซื้อขายสมัยใหม่ในทางเลือกต่างๆ ประเภทของหลักทรัพย์การเงิน เครื่องมือในการลงทุน ทฤษฎีพอร์ตโฟลิโอ การกระจายความเสี่ยง ทฤษฎีตลาดมีประสิทธิภาพ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การประเมินผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน การวิเคราะห์ตราสารทุน การวิเคราะห์ตราสารหนี้ การวิเคราะห์กองทุนรวม การวิเคราะห์สกุลเงินดิจิทัล ประเภทที่เป็นเหรียญและโทเคน การลงทุนใน Non-Fungible Token (NFT) และการลงทุนในสินทรัพย์ทางเลือกอื่นๆ รวมทั้งการประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มหลักทรัพย์		

A study of various investment management alternatives through modern trading channels, types of financial securities, investment tools, portfolio theory, diversification efficient market theory, securities valuation, evaluation of risks and return on investment, equities analysis, bonds analysis, mutual fund analysis, cryptocurrency analysis types of coins and tokens, investing in non-fungible token (NFT) and investing in other alternative assets. Including the evaluation of the performance of the securities group

65IMB613	สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ Seminar in Business Administration	3(2-2-5)
สัมมนาประเด็นปัจจุบันด้านนวัตกรรมการจัดการธุรกิจ ลักษณะของการประกอบการธุรกิจนวัตกรรม การสร้างธุรกิจใหม่ของธุรกิจนวัตกรรม การพัฒนา นวัตกรรม จากความคิดสร้างสรรค์สู่การตลาดผลิตภัณฑ์ การนำเสนอความก้าวหน้าทางวิชาการในทฤษฎี หรือแนวคิด หรือเทคนิค หรือเทคโนโลยี หรือระเบียบวิธีการวิจัยในด้านนวัตกรรมการบริหารธุรกิจ และมีการศึกษาดูงานในองค์กรที่ประสบความสำเร็จด้านนวัตกรรมการบริหารธุรกิจในประเทศหรือต่างประเทศ		

Seminar in current issues; characteristics of business innovation entrepreneurship; new business creation of innovative business; creative innovation development to marketing product; sources of innovation for entrepreneurs. Presentation of academic progress in theories, concepts, techniques, technology or research methodology in digital business management and domestic or international field trip in successful digital business management organizations

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65IMB614	วิทยานิพนธ์ Thesis	12

การทำวิจัยในประเด็นการบริหารธุรกิจภายใต้ระเบียบวิธีวิทยาการวิจัยทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยมีเนื้อหาเน้นหนักในทิศทางประเภทธุรกิจที่นักศึกษาต้องการ เพื่อค้นพบแนวคิดและแนวทางใหม่ๆ ในสาขาวิชาที่ศึกษา ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ และจริยธรรมในการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงาน

Research study on issues in business management based on knowledge of research methodology qualitative research and quantitative research with detailed content focusing on a type of business of the student's interest to solve business problems, utilizing the principles learned in earlier courses under the supervision of the thesis research advisor, submission of a research report and dissemination of research findings

65IMB615	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6
----------	--------------------------------------	---

การศึกษาอิสระในประเด็นการบริหารธุรกิจที่นักศึกษาสนใจเกี่ยวกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจเพื่อสำรวจปัญหาและทำการวิจัย ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาที่เรียน โดยอาศัยความรู้ทางระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

An independent study on issues of student's interest in business management to permit the student to survey the literature and to conduct research based on knowledge of research methodology under the supervision of an independent research advisor

4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ลงสู่รายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

4.1 การจัดแผนการศึกษา (ระดับปริญญาโทจัดทำแผนการศึกษา ระยะ 2 ปี) แต่ละภาคการศึกษาจำนวนหน่วยกิตรวมต้องไม่เกิน 12 หน่วยกิต

1) แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5a	PLO5b
หมวดวิชา เสริม พื้นฐาน	65VLE502	ภาษาอังกฤษ เชิงวิชาการ สำหรับ มหาบัณฑิต	2(1-2-3) ไม่นับ หน่วยกิต	✓	✓	✓			
	65IMB501	การบริหารธุรกิจ สมัยใหม่	3(3-0-6) ไม่นับ หน่วยกิต	✓	✓	✓	✓		
หมวดวิชา เฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	65IMB602	พฤติกรรม องค์กรและ การบริหาร ทรัพยากร มนุษย์สมัยใหม่	3(3-0-6)	✓	✓	✓	✓	✓	
	65IMB603	กลยุทธ์การตลาด ดิจิทัล	3(3-0-6)	✓	✓		✓	✓	
รวมหน่วยกิต			6						

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5a	PLO5b
หมวดวิชา เสริม พื้นฐาน	65GRD501	การรู้ดิจิทัลและ เทคโนโลยี สารสนเทศ สำหรับนักศึกษา มหาบัณฑิต	2(1-2-3) ไม่นับ หน่วยกิต	✓	✓				
หมวดวิชา เฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	65IMB604	การเงินและ บัญชีสำหรับ ผู้บริหาร	3(3-0-6)	✓			✓		
	65IMB605	การบริหาร เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	✓	✓	✓	✓	✓	
	65IMB606	ระเบียบวิธีวิจัย ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	✓	✓			✓	
รวมหน่วยกิต			9						

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5a	PLO5b
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	65IMB601	การจัดการนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	✓	✓	✓		✓	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	65IMBxxx	วิชาเลือก 1	3(x-x-x)						
วิทยานิพนธ์	65IMB614	วิทยานิพนธ์	6	✓	✓	✓	✓	✓	
รวมหน่วยกิต			12						

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5a	PLO5b
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	65IMBxxx	วิชาเลือก 2	3(x-x-x)						
วิทยานิพนธ์	65IMB614	วิทยานิพนธ์	6	✓	✓	✓	✓	✓	
รวมหน่วยกิต			9						

2) แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5a	PLO5b
หมวดวิชา เสริม พื้นฐาน	65VLE502	ภาษาอังกฤษ เชิงวิชาการ สำหรับ มหาบัณฑิต	2(1-2-3) ไม่นับ หน่วยกิต	✓	✓	✓			
	65IMB501	การบริหารธุรกิจ สมัยใหม่	3(3-0-6) ไม่นับ หน่วยกิต	✓	✓	✓	✓		
หมวดวิชา เฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	65IMB602	พฤติกรรม องค์การและ การบริหาร ทรัพยากร มนุษย์สมัยใหม่	3(3-0-6)	✓	✓	✓	✓		✓
	65IMB603	กลยุทธ์ การตลาด ดิจิทัล	3(3-0-6)	✓	✓		✓		✓
รวมหน่วยกิต			6						

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5a	PLO5b
หมวดวิชา เสริม พื้นฐาน	65GRD501	การรู้ดิจิทัลและ เทคโนโลยี สารสนเทศ สำหรับนักศึกษา มหาบัณฑิต	2(1-2-3) ไม่นับ หน่วยกิต	✓	✓				
หมวดวิชา เฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	65IMB604	การเงินและ บัญชีสำหรับ ผู้บริหาร	3(3-0-6)	✓			✓		✓
	65IMB605	การบริหาร เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	✓	✓	✓	✓		✓
	65IMB606	ระเบียบวิธี วิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	✓	✓				✓
รวมหน่วยกิต			9						

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5a	PLO5b
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	65IMB601	การจัดการนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	✓	✓	✓			✓
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	65IMBxxx	วิชาเลือก 1	3(x-x-x)						
	65IMBxxx	วิชาเลือก 2	3(x-x-x)						
วิทยานิพนธ์	65IMB615	การค้นคว้าอิสระ	3	✓	✓	✓	✓		✓
รวมหน่วยกิต			12						

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5a	PLO5b
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	65IMBxxx	วิชาเลือก 3	3(x-x-x)						
	65IMBxxx	วิชาเลือก 4	3(x-x-x)						
วิทยานิพนธ์	65IMB615	การค้นคว้าอิสระ	3	✓	✓	✓	✓		✓
รวมหน่วยกิต			9						

5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร																							
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4				PLO5a				PLO5b			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4	K5	S5	E5	C5	K5	S5	E5	C5
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน																								
65VLE502 ภาษาอังกฤษเชิง วิชาการสำหรับ มหาดำเนินการ		1	1	1		2						1												
65GRD501 การรู้ ดิจิทัลและเทคโนโลยี สำหรับมหาดำเนินการ	2				1	1,2	1	1																
65IMB501 การบริหาร ธุรกิจสมัยใหม่	1	1,2, 3	1	1		1			1	1,2, 3	1	1,2	1,2	1,2										
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน																								
วิชาบังคับ																								
65IMB601 การจัดการนวัตกรรม และการเป็น ผู้ประกอบการ ยุคดิจิทัล	1	1,2, 3		1	1	1			1,2	1,2, 3	1	1,2					1	1,2	1,2	1	1	1,2	1,2	1
65IMB602 พฤติกรรมองค์กร และการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ สมัยใหม่	1	1,3	1	1	1	2			1,2	1,2, 3	1	1,2	1,2	1,2	1	1,2	1	1,2	1,2	1	1	1,2	1,2	1

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร																							
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4				PLO5a				PLO5b			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4	K5	S5	E5	C5	K5	S5	E5	C5
65IMB603 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล	1	1,2,3	1	1	1	1,2	1	1	1	1,2,3	1	1	1	1,2	1	1,2	1	1,2	1,2	1	1	1,2	1,2	1
65IMB604 การเงินและบัญชีสำหรับผู้บริหาร	1	1,3	1	1									1,2	1,2	1	1,2					1	1,2	1,2	1
65IMB605 การบริหารเชิงกลยุทธ์	1	1,2,3	1	1	1	1,2			1,2	1,2,3	1	1,2	1,2	1,2	1	1,2	1	1,2	1,2	1	1	1,2	1,2	1
65IMB606 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	1	1,2,3	1	1	1	1,2	1	1	1	1,2,3	1	1,2	1	1,2	1	1,2	1	1,2	1,2	1	1	1,2	1,2	1
วิชาเลือก																								
65IMB607 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ	1	1,2				2	1	1	1	2,3														
65IMB608 การบริหารธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	1	1,2,3	1	1					1	1,3	1	1	1,2	1,2	1	1,2								
65IMB609 แผนธุรกิจในยุคดิจิทัล	1	2,3	1	1	2	1,2	1	1	1	1,2,3	1	1	2	1		2								
65IMB610 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	1	2,3	1	1	2	1,2			1	2,3			2	1		2								
65IMB611 การจัดการธุรกิจระดับโลก	1	1,2,3	1	1	1	1,2	1	1	1	1,2,3	1	1	2	1,2	1	1,2								

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร																							
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4				PLO5a				PLO5b			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4	K5	S5	E5	C5	K5	S5	E5	C5
65IMB612 การลงทุนทางการเงิน		1,3	1	1									1,2	1,2	1	1,2								
65IMB613 สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ	1	1,2,3	1	1	1,2	1,2			1,2	1,2,3	1	1	1,2	1,2	1	1,2								
3. วิทยานิพนธ์																								
65IMB614 วิทยานิพนธ์	1	1,2,3	1	1	1,2	1,2	1	1	1,2	1,2,3	1	1	1,2	1,2	1	1,2	1,2	1,2	1,2	1				
4. การค้นคว้าอิสระ																								
65IMB615 การค้นคว้าอิสระ	1	1,2,3	1	1	1,2	1,2	1	1	1,2	1,2,3	1	1	1,2	1,2	1	1,2					1,2	1,2	1,2	1

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นการนำทฤษฎีของการบริหารธุรกิจมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาของธุรกิจ ด้วยกระบวนการวิจัยเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และสามารถเผยแพร่ให้สังคมได้ เป็นการหาทางแก้ไขปัญหอย่างถูกต้องตามหลักพื้นฐานวิจัย

6.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิทยานิพนธ์/รายงานการค้นคว้าอิสระ ที่นักศึกษาสนใจทำการวิจัยโดยนำทฤษฎีมาใช้ในการศึกษา โดยการทำวิจัยจะต้องสามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน พัฒนาการองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้

6.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ในเนื้อหาการจัดการบริหารธุรกิจ มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยและสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงาน การพัฒนาการองค์กรทางธุรกิจได้จริง

6.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 ถึง ภาคการศึกษาฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 2

6.4 จำนวนหน่วยกิต

36 หน่วยกิต

6.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา การให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับโครงการผ่านช่องทางการสื่อสารที่สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งการให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงการวิจัยของนักศึกษาแต่ละคนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

6.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ จากการเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การประเมินผลสำเร็จจากการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระแบบเปิดสาธารณะ โดยดำเนินการตามกระบวนการและมาตรฐานการทำวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก) ดังนี้

6.6.1 สอบผ่านภาษาอังกฤษ (VRU Grad English Test) หรือได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด การศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และสำหรับแผน 2.1 นั้นต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า

6.6.2 เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก โดยเป็นการสอบแบบระบบเปิดสาธารณะเพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าร่วมรับฟังได้

6.6.3 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น โดยต้องมีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ผลงานก่อนการตีพิมพ์ หรือการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมวิชาการ (Proceeding) โดยการเผยแพร่ผลงานต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นผู้แต่งหลักและมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ และต้องระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
PLO1: วิเคราะห์และแก้ปัญหาทาง การบริหารธุรกิจ โดยใช้องค์ความรู้ แนวคิด และหลักทฤษฎีในการบริหารธุรกิจ ผ่านกรณีศึกษา สถานการณ์เสมือนจริง และงานวิจัย	1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นแนวคิด ทฤษฎี และประยุกต์ทาง ปฏิบัติด้านการบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะและ เนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ 2. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น Problem Based Learning
PLO2: ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะใน การสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้ อย่างเหมาะสม	1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นแนวคิด ทฤษฎี และประยุกต์ การปฏิบัติการทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านบริหารธุรกิจ และการวิจัย 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้แก่ ปัญหาเป็นฐาน ภาระงานเป็นฐาน
PLO3: บูรณาแนวคิดและทฤษฎีทางการ บริหารเพื่อสร้างสรรค์สมรรถนะในการ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหาร ตามสถานการณ์ได้	1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วมให้นักศึกษาได้วิพากษ์จาก สถานการณ์จริงและกรณีตัวอย่าง รวมทั้งมีการอภิปรายและ เสวนาวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญทางด้าน บริหารธุรกิจ 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้แก่ กรณีศึกษาเป็นฐาน โครงการเป็นฐาน
PLO4: ทักษะการเรียนรู้หลักจริยธรรมทาง ธุรกิจในการปฏิบัติงาน และมีความ รับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนาธุรกิจอย่าง ยั่งยืน	1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วมให้นักศึกษาได้วิพากษ์จาก สถานการณ์จริงและกรณีตัวอย่าง 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้แก่ โครงการเป็นฐาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์กับ นักศึกษา อภิปรายกลุ่ม บทบาทสมมติ
PLO5a: ออกแบบงานวิจัยทางด้าน การบริหารธุรกิจ โดยประมวลความรู้และ ผลิตความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม ทางธุรกิจในปัจจุบันด้วยการวิจัยแบบบูรณา การ	1. จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาใช้ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข เช่น สถิติ และระเบียบวิธีวิจัย 2. จัดการเรียนการสอนให้มีการทำข้อมูล วิเคราะห์ประมวลผล ข้อมูลในการทำวิจัย 3. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการให้เกิดการเรียนรู้และ นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาสาระและองค์ความรู้จากหลาย วิชาเข้าด้วยกัน 4. มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณ ทางวิชาการ

PLO5b: ออกแบบงานวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยประมวลความรู้และพยานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน	1. จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาใช้ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข เช่น สถิติ และระเบียบวิธีวิจัย 2. จัดการเรียนการสอนให้มีการทำข้อมูล วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลในการทำวิจัย 3. จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยการนำเสนอเนื้อหาหลายกลุ่มสาระวิชามาเชื่อมโยงและบูรณาการ 4. มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาการ
--	--

3. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ในระดับหลักสูตร ชั้นปี และรายวิชา นั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ดังนี้

3.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ และจิตสำนึกสาธารณะ ซึ่งนักศึกษาได้รับการพัฒนาผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ได้จัดทำแผนการประเมิน ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	ระยะเวลา/วิธีการประเมิน		
	ประเมินโดยนักศึกษา	ประเมินโดยผู้สอน	
1. ทักษะการสื่อสาร 2. ทักษะการทำงานร่วมกัน 3. ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 4. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา 5. ความคิดสร้างสรรค์ 6. จิตสำนึกสาธารณะ		ปี 1	ปี 2
			ประเมินโดย - บัณฑิต - คณะกรรมการหลักสูตร - ผู้ใช้บัณฑิต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย 1) แบบประเมินตนเอง 2) เกณฑ์การประเมินรูบริคส์ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นและได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพของเครื่องมือแล้ว

โดยมหาวิทยาลัยจะรายงานข้อมูลผลการประเมินด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ให้กับสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหลักสูตร เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปใช้การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน และหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อไป

3.2 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
PLO1: วิเคราะห์และแก้ปัญหาทางการบริหารธุรกิจ โดยใช้องค์ความรู้แนวคิดและหลักทฤษฎีในการบริหารธุรกิจผ่านกรณีศึกษา สถานการณ์เสมือนจริง และงานวิจัย	1. แสวงหาความรู้ ประเด็นทางการบริหารธุรกิจ 2. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาทางด้านการบริหารธุรกิจ	1. แบบฝึกทักษะการสืบค้นข้อมูล 2. แบบฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล 3. แบบประเมินจากกิจกรรมหรือโครงการที่นำเสนอ
PLO2: ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	1. วิพากษ์ปรากฏการณ์ทางการบริหารธุรกิจ 2. สรุปข้อค้นพบ 3. บูรณาการองค์ความรู้เพื่อหาข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ปัญหา	1. แบบฝึกเขียนบทวิพากษ์จากข้อค้นพบทางการบริหารธุรกิจ 2. นำเสนอและแลกเปลี่ยนข้อค้นพบในชั้นเรียน
PLO3: บูรณาแนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารเพื่อสร้างสมรรถนะในการเป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารตามสถานการณ์ได้	1. วิพากษ์ปรากฏการณ์ของการบริหารการเปลี่ยนแปลง 2. สรุปข้อค้นพบ 3. บูรณาการองค์ความรู้เพื่อหาข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ปัญหา	1. แบบฝึกเขียนบทวิพากษ์ข้อค้นพบสมรรถนะของผู้นำการเปลี่ยนแปลง 2. แบบประเมินจากกิจกรรมหรือโครงการที่นำเสนอ
PLO4: ทักษะการเรียนรู้หลักจริยธรรมทางธุรกิจในการปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบต่องสังคมในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	1. วิพากษ์ปรากฏการณ์การบริหารอย่างยั่งยืน 2. สรุปข้อค้นพบ 3. บูรณาการองค์ความรู้เพื่อหาข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ปัญหา	1. แบบฝึกเขียนบทวิพากษ์ข้อค้นพบของการบริหารอย่างยั่งยืน 2. แบบประเมินจากกิจกรรมหรือโครงการที่นำเสนอ
PLO5a: ออกแบบงานวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยประมวลความรู้และผลานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันด้วยการวิจัยแบบบูรณาการ	1. วิเคราะห์ปัญหา 2. ประยุกต์การใช้แนวคิดทฤษฎีเพื่อผสมผสานความรู้ด้านการบริหารและการวิจัย 3. ออกแบบกระบวนการวิจัย	1. แบบฝึกปฏิบัติการตั้งคำถามวิจัย (problem based/ inquiry based) 2. แบบประเมินการประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี 3. ใบตอบรับการตีพิมพ์หรือการนำเสนอในการประชุมวิชาการ
PLO5b: ออกแบบงานวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยประมวลความรู้และผลานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน	1. วิเคราะห์ปัญหา 2. ประยุกต์การใช้แนวคิดทฤษฎี โดยสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาสาระและองค์ความรู้จากหลายวิชาที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน 3. ออกแบบกระบวนการวิจัย	1. แบบฝึกปฏิบัติการตั้งคำถามวิจัย (problem based/ inquiry based) 2. แบบประเมินการเชื่อมโยงและบูรณาการความรู้ 3. ใบตอบรับการตีพิมพ์หรือการนำเสนอในการประชุมวิชาการ

3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
ชั้นปีที่ 1	1. แสวงหาความรู้และประเด็นปัญหาทางบริหารธุรกิจ 2. วิเคราะห์ข้อมูลทางการบริหารธุรกิจเพื่อการแก้ไขปัญหาสังคม 3. วิพากษ์ปัญหาทางการบริหารธุรกิจ 4. สรุปข้อค้นพบปัญหาทางการบริหารธุรกิจ 5. บูรณาการองค์ความรู้เพื่อวิพากษ์ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ปัญหา	1. แบบฝึกทักษะการสืบค้นข้อมูล 2. แบบฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล 3. แบบประเมินจากกิจกรรมหรือโครงการที่นำเสนอ 4. แบบฝึกเขียนบทวิพากษ์จากข้อค้นพบทางการบริหารธุรกิจ 5. นำเสนอและแลกเปลี่ยนข้อค้นพบในชั้นเรียน
ชั้นปีที่ 2	1. วิเคราะห์ปัญหา 2. ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีเพื่อผสมผสานความรู้ด้านการบริหารและการวิจัย 3. ออกแบบกระบวนการวิจัย	1. แบบฝึกปฏิบัติการตั้งคำถามวิจัย 2. แบบประเมินการประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี 3. ใบตอบรับการตีพิมพ์หรือการนำเสนอในการประชุมวิชาการ

4. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามผล และดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีแผนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับวิชา/รายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร ดังนี้

1) การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับ อาจารย์ผู้สอน ร่วมกันพิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาจากวิชา/รายวิชา ที่สอนในภาคการศึกษา/ชั้นปี นั้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่กำหนด รวมถึงนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้โดยนักศึกษามาพิจารณาร่วมด้วย เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินผลในแต่ละวิชา/รายวิชา เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามุ่งบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดไป

2) การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ได้กำหนด ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของบัณฑิต และสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและการออกแบบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก) ดังนี้

1. แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์)

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาและผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

2. แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยการทำวิจัยที่ตรงกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) เป็นแนวทางในการวางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้าน

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
2. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
3. การสื่อสารและเผยแพร่หลักสูตร
4. การจัดการเรียนการสอน
5. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
6. บุคลากร
7. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (การบริการนักศึกษา)
8. ผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร

โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี ตามรูปแบบ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในด้านต่างๆ ดังนี้

7.1 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

ร้อยละของจำนวนรับนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับ

7.2 ด้านกระบวนการ (Process)

1. ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
2. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
4. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีของนักศึกษา

7.3 ด้านผลลัพธ์ (Output)

1. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลาออก (ยอดสะสมตลอด 4 ปี)
2. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด (ในระดับปริญญาโท)
3. ร้อยละของจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ (ภายใน 1 ปี)
4. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร
5. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
6. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต

7.4 แบบตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมเป็นไปตามการกำหนดของอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (learning taxonomy) ที่ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	X	
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ของรายวิชาทั้งหมดอย่างเหมาะสม โดยต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	X	
3. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ทั่วไป (เกี่ยวข้องกับการเขียนและการสื่อสาร, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)	X	
4. หลักสูตรแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ถูกรวบรวมและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	
5. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่บรรลุได้ของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา	X	

โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดต้องมีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	X	
2. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การ บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	
3. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรต้องมาจากความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	X	
4. แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้ บรรลุได้อย่างชัดเจน	X	
5. โครงสร้างหลักสูตรต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic → intermediate → specialised courses) และรายวิชาบูรณาการ	X	
6. โครงสร้างหลักสูตรมีตัวเลือกให้ผู้เรียนในการศึกษาวิชาเอก และ/ หรือวิชารองที่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษ	X	
7. หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่าง เป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน	X	

วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. มีปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และถูกนำไปใช้ในการ กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน	X	
2. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้	X	
3. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (active learning)	X	
4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้, การเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ทักษะการสอบสวนเชิงวิพากษ์, ทักษะการประมวลผลข้อมูล, ทักษะการทดลองหาความคิดและวิธีปฏิบัติใหม่ ๆ)	X	
5. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ, ความคิดสร้างสรรค์, การสร้างนวัตกรรมและแนวคิดของผู้ประกอบการ	X	
6. กระบวนการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	

การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ระดับรายวิชา) และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน	X	
2. นโยบายการประเมินผู้เรียน-การออกฤทธิ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	X	
3. การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	X	
4. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) การเฉลยคำตอบ (markingschemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง (วัดตรงกับ CLOs) คงเส้นคงวา และยุติธรรม	X	
5. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา	X	
6. มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที	X	
7. การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	

บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง, การเลื่อนขั้น, การโยกย้ายกำลังคน, การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณ อาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
2. หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (staff workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
3. หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์ โดยมีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน	X	
4. หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์	X	
5. หลักสูตรมีการเลื่อนตำแหน่งอาจารย์ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
6. หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ, สิทธิประโยชน์, บทบาทและความสัมพันธ์, และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ	X	
7. หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น	X	
8. หลักสูตรแสดงถึงการจัดการประสิทธิภาพของอาจารย์ รวมถึงการให้รางวัล และการได้รับการยอมรับ โดยต้องมาจากการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์	X	

บริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน	X	
2. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการสนับสนุนทั้งแก่อาจารย์และผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าเพียงพอและนำไปสู่คุณภาพของการให้บริการเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
3. มีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ (workload) โดยความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึก และติดตามอย่างเป็นระบบมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม	X	
4. มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้ และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน	X	
5. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและ การปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้เป็นอย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่า การส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น	X	
6. บริการสนับสนุนผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และการเพิ่มประสิทธิภาพ	X	

สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีเพียงพอ	X	
2. ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X	
3. จัดให้มีห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	X	
4. มีการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน	X	
5. มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย สามารถส่งถึงชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์จาก เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
6. มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีการกำหนดและ ดำเนินการ	X	
7. มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และ จิตวิทยา อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	X	
8. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก (เจ้าหน้าที่นอกเหนือจาก ข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุ และประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะ ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	X	
9. คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, และบริการผู้เรียน) ต้องได้รับการประเมินและ ปรับปรุงประสิทธิภาพ	X	

ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
2. อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อ ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
3. ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักเรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
4. ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม	X	
5. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ (เฉพาะกลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการนำไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน) ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	

หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้

- มีการพิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา จัดให้มีการประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้ในทุกภาคการศึกษาโดยนักศึกษา
- มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัด ประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา/คณะ/ส่วนงาน

2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นประจำทุกปีโดยประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ตัวบ่งชี้การกำกับมาตรฐานหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1)
- ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย

3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร

- นักศึกษาปัจจุบัน
- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ
- ศิษย์เก่า
- อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรพัฒนาระบบและกลไกในการจัดการข้อร้องเรียนขึ้นเพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียน จากนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา โดยหลักสูตรจัดให้มีระบบและกลไกในการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

1. ข้อร้องเรียนหรือความคิดเห็นของนักศึกษาได้รับการตอบสนองที่เหมาะสมและนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรต่อไป
2. สร้างความตระหนักให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนให้เห็นความสำคัญของการทบทวนข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ประเภทของข้อร้องเรียน

1. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อสงสัยหรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมด้านวิชาการ ได้แก่ คະແນນหรือวิธีการประเมินของอาจารย์ผู้สอน การให้ระดับค่าคะแนน (เกรด)
2. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติตนไม่เหมาะสมกับความเป็นครูของอาจารย์ผู้สอน
3. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

ช่องทางของข้อร้องเรียน

1. เข้าพบอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยตรง
 2. เข้าพบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือประธานหลักสูตร โดยตรง
 3. ยื่นคำร้องข้อร้องเรียนต่อประธานหลักสูตรหรือรองคณบดี โดยผ่านเจ้าหน้าที่นักวิชาการที่รับผิดชอบงานหลักสูตร หรือส่งคำร้องทางเว็บไซต์ของคณะ
 4. เสนอข้อร้องเรียนทางสายตรงคณบดีทางเว็บไซต์ของคณะ
 5. แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งเป็นรายบุคคลหรือทั้งชั้นปี
- ทั้งนี้ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องข้อร้องเรียน นักศึกษาผู้ร้องเรียนระบุชื่อตัวบุคคลที่ต้องการร้องเรียน พร้อมทั้งหลักฐาน (ถ้ามี) และแจ้งช่องทางที่คณะกรรมการที่รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน สามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม และแจ้งผลการดำเนินงานได้ ทั้งนี้ทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาข้อร้องเรียนที่ไม่ประสงค์แสดงตัวตน

กรณีเป็นความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ นักศึกษาสามารถไม่ระบุตัวตน กรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์ให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือทราบผลดำเนินการ

ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน

กรณีเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อสงสัยหรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมด้านวิชาการ ได้แก่ คະແນນหรือวิธีการประเมินของอาจารย์ผู้สอน การให้ระดับค่าคะแนน (เกรด)

1. อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้ข้อมูลனிสดโดยตรง หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสรุปประเด็นการเข้าพบของนักศึกษาแจ้งประธานหลักสูตร
2. นักศึกษายื่นอุทธรณ์ต่อประธานหลักสูตร กรณีที่ยังมีข้อสงสัยหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากข้อ 1 หรือ กรณีนักศึกษายื่นคำร้องข้อร้องเรียน การจัดการข้อร้องเรียนดำเนินการดังนี้
 - 2.1 ประธานหลักสูตรหาข้อมูลเพิ่มเติมหรือตรวจสอบข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - 2.2 ประธานหลักสูตรชี้แจงหรือตอบกลับแก่นักศึกษา และให้นักศึกษาลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน
3. กรณีนักศึกษายื่นคำร้องข้อร้องเรียนรายวิชาที่จัดสอนโดยคณะอื่น ประธานหลักสูตรเสนอคำร้องของนักศึกษาต่อคณะที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณบดี

กรณีเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติตนไม่เหมาะสมกับความเป็นครูของอาจารย์ผู้สอน

1. คณะบดีแต่งตั้งคณะทำงานหาข้อเท็จจริงจากข้อร้องเรียน
 2. คณะทำงานหาข้อเท็จจริงจากผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด และเสนอต่อคณะบดีภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันแต่งตั้งคณะทำงาน
 3. คณะบดีแจ้งผลต่อนักศึกษาผู้ร้องเรียน และให้นักศึกษาลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน
- กรณีเป็นความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

1. อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของนักศึกษา มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในส่วนที่ไม่ขัดแย้งกับที่กำหนด มคอ.3 หรือ มคอ.4
 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสรุปความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของนักศึกษาใน มคอ.5 หรือ มคอ.6 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนและความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของนักศึกษาจะถูกเก็บเป็นความลับ และนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

ขั้นตอนการประเมินผล

1. ประธานหลักสูตรประเมินผลระบบข้อร้องเรียนจากนิสิต
2. ประธานหลักสูตรรวบรวมและสรุปประเด็นของข้อร้องเรียน และความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของนักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาและนำมาพัฒนาในปีการศึกษาถัดไปและการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการพัฒนาระบบข้อร้องเรียน
3. ประธานหลักสูตรเสนอสรุปผลเกี่ยวกับข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ และบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและเสนอแนะในการพัฒนาต่อไป

5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

ลักษณะข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- PLOs รายละเอียดหลักสูตร และแผนการศึกษา	- นักศึกษาปัจจุบัน	- โพสต์ในเว็บไซต์ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย - การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	- ประธานหลักสูตรและคณาจารย์ทวนสอบความเข้าใจด้วยการสอบถามและเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามหากมีข้อสงสัย
- PLOs รายละเอียดหลักสูตร	- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา - นักศึกษาระดับปริญญาตรี - ผู้สนใจศึกษาต่อ - ผู้บริหารองค์การ	- โพสต์ในเว็บไซต์ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย - กิจกรรมแนะนำหลักสูตรรูปแบบ Online และ Onsite	- เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถามแก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้ที่สนใจศึกษาต่อ และผู้บริหารองค์การ
- PLOs รายละเอียดหลักสูตร	- ผู้ใช้บัณฑิต	- โพสต์ในเว็บไซต์ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย - เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางอีเมล	- ประชุมร่วมกับผู้ใช้บัณฑิตในรูปแบบ Online และ Onsite เปิดโอกาสให้ซักถามและให้ข้อเสนอแนะ
- PLOs รายละเอียดหลักสูตร	- อาจารย์พิเศษ - วิทยากรภายนอก	- จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	- ประชุมร่วมกันกับอาจารย์พิเศษ และวิทยากรภายนอกในรูปแบบ Online และ Onsite เปิดโอกาสให้ซักถามและให้ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2566



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

“อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคลากรในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิตกับมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการในการร่วมกันผลิต พัฒนา และบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย กับองค์กรภายนอก

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้ บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวินิจฉัยดังกล่าวกว่า ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณสมบัติที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณสมบัติอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณสมบัติที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์

“อาจารย์ใหม่” หมายความว่า อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกโดยนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒ และก่อนภาคการศึกษาที่ ๑

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นไปตามหลักสูตรของคณะหรือหน่วยงานนั้น

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิต

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบแล้ว

“โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ที่ได้รับเข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาโทศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกในช่วงเวลาเดียวกันหรือในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาโทสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมีการกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรตามโครงสร้างหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษ

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้เป็นไปดังนี้

๖.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๖.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสิทธิภาพด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำ

ร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๖.๔ อาจารย์ใหม่ ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ ๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปตามนี้

๗.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นใจให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๗.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๗.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ ๘ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามดังนี้

๘.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นใจให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๘.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๘.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๘.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่ สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการ เรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๘.๕ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลัง สำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโท ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศ กำหนด

ข้อ ๙ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปตามนี้

๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญา โทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ประกาศกำหนด

๙.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภท งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็น ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิฉะนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๙.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๙.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๙.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ใน สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำ ร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการ สอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๕ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จ การศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรควบระดับปริญญา

ข้อ ๑๐ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ หลักสูตรควบปริญญาตรีและปริญญาโท ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๘ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ หลักสูตรควบปริญญาโทและปริญญาเอก ให้เป็นไปตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ หลักสูตรควบปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน ให้เป็นไปตามข้อ ๘ ตามข้อบังคับนี้

ส่วนที่ ๓

ภาระงานที่ปรัษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๓ ภาระงานที่ปรัษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรัษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรัษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๓.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรัษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๑๓.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้า อิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้า อิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่ง ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยแต่ละภาค การศึกษามีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อ จากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับภาค การศึกษาปกติ

ข้อ ๑๕ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบท วิภาค

๑๕.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๗ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด ข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากประสงค์ลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต ให้ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุญาตและผ่านความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ลงทะเบียนเพิ่มอีก ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๗ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

ในกรณีมีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนน้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ต้องมีจำนวน ชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๘ การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

๑๙.๑ รายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือ

๑๙.๒ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอนุญาตให้เปิดสอน หรือ

๑๙.๓ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๐ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๒๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒๐.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒๐.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๒๐.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒๐.๕ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒๐.๖ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒๐.๗ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๒๐.๘ กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรสามารถขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยให้ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ส่วนที่ ๓ ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๒๑ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้
ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่
คณะกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด และโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
การกำหนดภาษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องประกาศให้ผู้สมัครเข้าศึกษาทราบ
ก่อนสมัคร หรือตามรายละเอียดหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หมวด ๓ หลักสูตรการศึกษา

ส่วนที่ ๑ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๒ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้
๒๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔
หน่วยกิต

๒๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า
๒๔ หน่วยกิต

๒๒.๓ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่ง
การศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้าง
องค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษา

รายวิชาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้ง การศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจ ศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการ ประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๒.๔ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่ น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่ น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มี คุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่ น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่ น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ส่วนที่ ๒ หลักสูตรควบระดับปริญญา

ข้อ ๒๓ หลักสูตรควบระดับปริญญา มีดังนี้

๒๓.๑ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้มีระยะเวลาการเรียนรู้อของ ผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

๒๓.๒ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้มีระยะเวลาการเรียนรู้อของ ผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ทั้งนี้ การกำหนดวิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้ วิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์นั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตร ด้วย โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ของรายละเอียดหลักสูตร และตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกาศ กำหนด

๒๓.๓ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ให้มีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ทั้งนี้ การกำหนดวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะเป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตร และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักจากทั้งสองหลักสูตร โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ของรายละเอียดหลักสูตร และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๓

การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๔ การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายวิชาที่เปิดสอนในโครงการสัมฤทธิ์บัตร ในแต่ละภาคการศึกษา ตามหลักสูตรในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๒๔.๑ ผู้สมัครเรียนตามโครงการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ เป็นนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดเพศ อายุและวุฒิการศึกษา

๒๔.๑.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริต

๒๔.๑.๓ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒๔.๒ การลงทะเบียนเรียนและการสอบ

ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา ต่อ ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษา ที่เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่คือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยก็สามารถที่จะลงทะเบียนเรียน ในโครงการนี้ควบคู่ไปด้วยได้

๒๔.๓ การเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา สามารถขอเทียบโอนรายวิชาเข้าในโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๔.๓.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๔.๓.๒ รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึจากภาคการศึกษาของปีทีลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

๒๔.๓.๓ ต้องเป็นรายวิชาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒๔.๓.๔ กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การรับเทียบโอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

๒๔.๓.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๔.๓.๖ รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

๒๔.๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาการเทียบโอนตามรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๒๔.๔.๑ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นประธาน

๒๔.๔.๒ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ

๒๔.๔.๓ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

๒๔.๔.๔ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการ

๒๔.๔.๕ กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒๔.๕ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๒๔.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒๔.๕.๒ ให้มีการวัดและประเมินผล พร้อมทั้งออกใบรับรองผลการเรียนโดยมหาวิทยาลัย

๒๔.๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาและออกใบสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

หมวด ๔ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๒๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๒๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๓ หลักสูตรระดับปริญญาโทจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๔ หลักสูตรระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๕ หลักสูตรควบปริญญาตรีและปริญญาโทจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๖ หลักสูตรควบปริญญาโทและปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๗ หลักสูตรควบปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกันจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๘ ไม่เป็นคนวิกลจริต

๒๖.๙ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒๖.๑๐ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๗.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๗.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ไม่ส่งหลักฐาน และไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนเรียน

๒๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๘.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๘.๓ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๔ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๘.๕ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๖ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้นจึงจะลงทะเบียนเรียนได้ และต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ

๒๘.๗ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๒๘.๑๐ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

๒๘.๑๑ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

๒๘.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒๘.๑๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ผลการเรียนต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ หรือได้ผลการเรียน NP นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง เช่นเดียวกับรายวิชาอื่น จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ผลการเรียน P

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๓๐.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๓๐.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยนักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้น และมหาวิทยาลัยต้องบันทึกในใบลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

๓๐.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๓๑ การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๓๑.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๓๑.๒ รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกตลอดแผนการเรียน

๓๑.๓ รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

๓๑.๔ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ข้อ ๓๒ การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอยกเลิกรายวิชา

๓๒.๑ การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

๓๒.๒ การขอเพิ่มหรือขอลดรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของการศึกษาฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลดรายวิชา ได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๗.๓ แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๓๒.๓ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๓๓.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๓๓.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕
การสอน การสอบ และการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การสอน

ข้อ ๓๔ การจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒
การสอบรายวิชา

ข้อ ๓๕ ให้ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามเงื่อนไขของรายวิชา

ข้อ ๓๖ ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ ในกรณีที่ไม่นอญาตให้สอบให้อาจารย์ผู้สอนให้ผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นเป็น F

ส่วนที่ ๓
การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๓๗ การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๘ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๓๘.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งหรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๓๘.๒ การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

๓๘.๓ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓๘.๔ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

๓๘.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้

๓๘.๖ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ P หมายถึง สอบผ่าน หรือ NP หมายถึง สอบไม่ผ่าน

๓๘.๗ ให้ประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ผ่านประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยโดยลำดับ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๘.๘ นักศึกษาตามข้อ ๓๘.๕ ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๙ การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษามีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๔๐ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง หรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๑.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๔๑.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

๔๑.๓ ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนจนถึงภาคการศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบนักศึกษาจะต้องมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๒ ในการสอบวัดคุณสมบัติมีข้อสอบ ๓ หมวดวิชา ดังนี้

๔๒.๑ หมวดวิชาเอก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔๒.๒ หมวดวิชาวิจย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔๒.๓ หมวดการประยุกต์ใช้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๔๓ หลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๔๓.๑ นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔๓.๒ ถ้าสอบไม่ผ่านในหมวดใดให้สอบเฉพาะในหมวดที่ไม่ผ่านในครั้งต่อไป

๔๓.๓ นักศึกษาสามารถสอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ตามที่นักศึกษาสมัครสอบ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔๓.๔ การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถสอบวัดคุณสมบัติได้ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาขออนุญาตสอบวัดคุณสมบัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๔๔ การประเมินผลในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๔๔.๑ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ ๘๕ – ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนน PD

(Pass with Distinction) ผ่านอย่างยอดเยี่ยม

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๖๐ – ๘๔ คะแนน ได้คะแนน P (Pass) ผ่าน

๔๔.๓ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๐ – ๕๙ คะแนน ได้ระดับ NP (No Pass) ไม่ผ่าน

ข้อ ๔๕ ถ้านักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดคุณสมบัติได้ตามที่สมัครสอบ สามารถยกเลิกการสอบได้ โดยบันทึกข้อความถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย ๗ วัน

ส่วนที่ ๕

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๖ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๖.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔๖.๑.๑ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและหรือสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

๔๖.๑.๒ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ที่เป็นการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษามีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

๔๖.๑.๓ นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อขอสอบ พร้อมทั้งเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบต่อประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และลงนามคำสั่งสอบโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๔๖.๑.๔ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๔๖.๑.๕ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้การสอบในครั้งนั้นมีผลการสอบไม่ผ่าน โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๔๖.๑.๔

๔๖.๑.๖ ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ตามข้อ ๔๖.๑.๔ หรือข้อ ๔๖.๑.๕ ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔๖.๑.๗ นักศึกษาต้องเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ผ่านการสอบเค้าโครงแล้วต่อคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และต้องได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

๔๖.๑.๘ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยแล้วต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อลงนามคำสั่งอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๖.๒ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๖.๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔๖.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๘ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๙ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๖

การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๐ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๐.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕๐.๑.๑ ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๐.๑.๒ นักศึกษาต้องไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๒ นักศึกษาต้องส่งตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบการพิมพ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๓ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๐.๔ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ สรุปผลการสอบ และแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบปากเปล่า และขอขยายเวลาได้อีก ๒ ภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับการยกเว้นค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษานับจากวันสอบปากเปล่า โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อผู้เข้าสอบแก้ไขเสร็จให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อรับรองการแก้ไข

๕๐.๕ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณา ไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๕๐.๖ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๕๐.๕

๕๐.๗ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน ตามข้อ ๕๐.๕ หรือข้อ ๕๐.๖ ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วมต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๕๑.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๕๑.๑.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๕๑.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๕๑.๒.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัย ประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศ กำหนด

๕๑.๒.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง มากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๓ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๔ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๗

การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๕๕ การสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๖ นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องสอบผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๘

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๕๗ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้
๕๗.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบให้ใส่คะแนนในช่องกลางภาคและปลายภาคเป็น ๐ (ศูนย์) และได้ผลการศึกษาเป็น F

ดังนี้

๕๗.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	NP (No Pass)
การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	W (Withdraw)
การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา	T (Transfer of Credit)
ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์	I (Incomplete)
การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด	Au (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบภาษา (Language Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษ รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

๕๗.๓ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจาก นักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน รายวิชาเสริมพื้นฐาน ให้ ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

ข้อ ๕๘ ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่าง ๆ มีดังนี้

๕๘.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๕๘.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกการถอนรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๕๘.๓ T (Transfer of Credit) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

๕๘.๔ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกการถอนรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

๕๘.๔.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน ผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

๕๘.๔.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนออกผลการศึกษาเป็น F หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

๕๘.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๙ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามในการสอบ ให้คณะกรรมการวิชาการ คณะของรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตพิจารณาโทษของนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

๖๐.๑ ตกในรายวิชานั้น

๖๐.๒ ตกในรายวิชานั้นและพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

๖๐.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

๖๐.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๖๐.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ นักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ ๖๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับ เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ ๖๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของ นักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนน ของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าว ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๖๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละ รายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหาร ถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้ เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๖๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิตและ ค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น ยกเว้นกรณีการลงทะเบียนเพื่อการ ปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียน ทั้งหมด

ข้อ ๖๕ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียน เรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๖๖ ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับ หน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๖๗ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค การศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ 1 เท่านั้น

หมวด ๖ การเทียบโอน

ส่วนที่ ๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๖๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภท

- ๖๘.๑ การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ
- ๖๘.๒ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ
- ๖๘.๓ การเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๖๙ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

- ๖๙.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- ๖๙.๒ ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร S
- ๖๙.๓ การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ทำต่อเนื่องจากเดิมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด
- ๖๙.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- ๖๙.๕ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

ข้อ ๗๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ

- ๗๐.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน
- ๗๐.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และส่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน
- ๗๐.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗๐.๔ การเทียบโอนสำหรับการศึกษานอกระบบ สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

ข้อ ๗๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย

๗๑.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

๗๑.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และส่งสมประสพการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๗๑.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗๑.๔ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

ข้อ ๗๒ การเทียบโอนจากการศึกษาของมหาวิทยาลัย ไปยังสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่น ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

การเทียบโอนจากการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นมายังมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงได้

ข้อ ๗๓ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๗๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จะต้องผ่านการทดสอบและประเมินผลเพื่อเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัด และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๗๓.๒ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗๓.๓ การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ ๗๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

ข้อ ๗๕ การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกัน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๗๕.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลประกอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๗๕.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๗๕.๓ การเทียบโอนผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เรียนมาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หมวด ๖ ว่าด้วยเรื่องการเทียบโอน

๗๕.๔ ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

๗๕.๕ นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

สภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗๖ การลาพักการเรียน

๗๖.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๗๖.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๗๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๗๖.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๗๖.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๗๖.๑.๕ เหตุผลอื่นตามที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร

๗๖.๒ นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษา ที่ลาพักการเรียน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอลาพักการเรียน โดยขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอ พักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๗๖.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพัก การเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๗๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้อง ขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๗๗ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การลาออกจะมี ผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกจากความเป็นนักศึกษา โดยอธิการบดี

ข้อ ๗๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อ

๗๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗๘.๒ ลาออก

๗๘.๓ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๗๘.๔ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗๘.๕ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ที่ ๑ และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป

๗๘.๖ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสองครั้ง ในการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หรือ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๗๘.๗ ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗๘.๘ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๗ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๗๘.๙ ตาย

๗๘.๑๐ แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้า เป็นนักศึกษา และหลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

กรณีที่มหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตรแล้ว ตรวจสอบพบภายหลังว่ามีการกระทำ ที่แจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยสามารถเพิกถอนปริญญาบัตรได้

๗๘.๑๑ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดเป็นลหุโทษหรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๗๘.๑๒ ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก

ข้อ ๗๙ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากตามข้อ ๗๘.๓ และข้อ ๗๘.๔ และยังคงศึกษาไม่ครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็น

นักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘ การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ ๘๐ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้
- ๘๐.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
 - ๘๐.๒ ศึกษาและสอบได้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
 - ๘๐.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๘๑ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๘๑.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาร่วมเอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาถ้อยแถลง และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงค์ขอสำเร็จการศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗๙ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติปริญญา

๘๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๓ ปริญญาโท

๘๑.๓.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๓.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๔ ปริญญาเอก

๘๑.๔.๑ แผน ๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๔.๒ แผน ๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๕ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากที่

ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ และให้
ถือวันที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยประชุมพิจารณาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๘๑.๖ ประธานสภาวิชาการเสนอชื่อผู้ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภา
มหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๘๒ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงาน
วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ดำเนินการดังนี้

(๑) แผน ๑ แบบวิชาการ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม ประกาศกำหนด

(๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม ประกาศกำหนด

วารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจาก
วิทยานิพนธ์เพื่อการขอสำเร็จการศึกษาตามประกาศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม ประกาศกำหนด หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้ทางหลักสูตร
ขอความเห็นจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘๓ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์
เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ดำเนินการดังนี้

(๑) แผน ๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

(๒) แผน ๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

วารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจาก
วิทยานิพนธ์เพื่อการขอสำเร็จการศึกษาตามประกาศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม ประกาศกำหนด หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้ทางหลักสูตร
ขอความเห็นจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘๔ การระบุชื่อนักศึกษาในผลงานที่เผยแพร่ นักศึกษาต้องระบุชื่อเป็นผู้นิพนธ์อันดับ
แรก และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ และต้อง
ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด

ปทุมธานี โดยที่นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์จากวารสารหรือสิ่งพิมพ์ดังกล่าวให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินี้ ให้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาก่อนรองเพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๖ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๘๗ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่อยู่ก่อนตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ 2079/2567 และ 2440/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 2079/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสาระความรู้ และสมรรถนะครอบคลุมเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้การ ดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจดังนี้

- | | | |
|---|---------------------|----------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ปรีชา คำมาดี | ประธานกรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.สิน พันธุ์พินิจ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ อัสวริยธิปัติ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ดร.ทรงพล อานูภาพ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 6. อาจารย์ ดร.ภัทรพล ชุ่มมี | กรรมการและเลขานุการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2567
วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุม Lecture 1 ชั้น 4 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.ปรีชา คำมาดี	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2. ศาสตราจารย์ ดร.สิน พันธุ์พินิจ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ อัครวิธิปัตติ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.ทรงพล อานุกาพ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. อาจารย์ ดร.ภัทรพล ชุ่มมี	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 08.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การประชุมสนทนากลุ่มหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
ประเด็นการสนทนากลุ่ม

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป

การเขียนสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ควรเขียนให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน และมุ่งเน้นการเป็นผู้เปลี่ยนแปลงสังคม เรียบเรียงให้เป็น Proactive มุ่งเน้นการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change maker)

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 การเขียนวัตถุประสงค์ให้มีความชัดเจน และครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ทั้งแผน 1 และ แผน 2 โดยเขียนแยกรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.2 การเขียนความสำคัญขอให้ปรับการเขียนตามข้อเสนอแนะ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า เลือกเฉพาะปัญหาที่สำคัญนำมาเขียนไว้

3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1 ทบทวนรายวิชาบางวิชาที่เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิต ให้เป็นวิชาที่นับหน่วยกิต ได้แก่ รายวิชา 65IMB503 ระเบียบวิจัยเชิงประยุกต์และโปรแกรมสำเร็จรูป (Integrated Research and Software Programs) และรายวิชา 65IMB504 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารธุรกิจ (Seminar in Business Management)

3.2 ระเบียบวิจัยเชิงประยุกต์และโปรแกรมสำเร็จรูป (Integrated Research and Software Programs) ควรปรับเป็นระเบียบวิจัยทางธุรกิจ (Business Research Methodology)

3.3 บางรายวิชามีความซ้ำซ้อนกันอยู่ควรปรับ หรือตัดออก รายวิชา เช่นในรายวิชา 65IMB608 การจัดการความคิดสร้างสรรค์ (Creativity and Innovation Management) อาจจะนำไปรวมกับรายวิชา 65IMB607 การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ (Modern Entrepreneurs) อาจปรับให้เป็นการจัดการนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล (Innovation Management and Modern Entrepreneurs in Digital Era)

3.4 ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ คำนวณอิสระ ควรแยกรหัสแต่ละแผนให้ชัดเจน

3.5 เรียงลำดับรหัสวิชาให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม: เห็นชอบ ประเด็นการสนทนากลุ่ม

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา 16.30 น

ภาคผนวก ง
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2567
วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุม Lecture 1 ชั้น 4 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|--|--|
| 1. อาจารย์ ดร.ปรีชา คำมาดี | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.กัลยารัตน์ ธีระธนชัยกุล | มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ อัครวิธิปัติ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก |
| 4. นายชาญวิทย์ อิสลาม | รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
BAR HOSPITALITY MANAGEMENT |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ |
| 6. อาจารย์ ดร.ภัทรพล ชุ่มมี | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ |

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ รองศาสตราจารย์ ดร.กัลยารัตน์ ธีระธนชัยกุล มีดังนี้

1. ควรปรับแก้ไขชื่อรายวิชาให้มีความทันสมัย คำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาและรายละเอียดในแต่ละรายวิชา
2. ทบทวนการเขียนภาษาอังกฤษในคำอธิบายแต่ละรายวิชาให้ถูกต้อง
3. ควรระบุแผนการจัดการศึกษาเรื่องระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้ชัดเจน
4. การจัดการเรียนควรมุ่งเน้นเป็นการเรียนแบบผสมผสาน (Hybrid Learning)
5. ควรปรับงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนการรับนักศึกษา

ข้อเสนอแนะของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ อัครวิธิปัติ มีดังนี้

1. ควรปรับแก้ไขรหัสวิชา และหน่วยกิตแต่ละรายวิชาให้ถูกต้อง
2. รายวิชา 65IMB613 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารธุรกิจ (Seminar on Contemporary in Business Administration) ปรับแก้ไขเป็น สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ (Seminar in Business Administration)

ข้อเสนอแนะของ คุณชาญวิทย์ อิสลาม มีดังนี้

1. รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ควรเพิ่มผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความยั่งยืนเข้าไปในรายละเอียดให้ชัดเจน
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในการพัฒนางานวิจัย ต้องแยกให้ชัดเจนระหว่างแผน 1 และแผน 2

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

ภาคผนวก จ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายปรีชา นามสกุล คำมาดี

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2561
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ	2550

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

Jandaboue, W., Khammadee, P., & Chummee, P. (2024). Causal Model of the Airline Business' s Agility in Thailand. **Interdisciplinary Academic and Research Journal**. 4(4), July-August 2024: 641-652. TCI 2

ปรีชา คำมาดี. (2567). โมเดลเชิงสาเหตุของภาวะผู้นำดิจิทัลต่อความคิดสร้างสรรค์ของพนักงาน: วัฒนธรรมองค์การดิจิทัล ในบทบาทการเป็นตัวแปรส่งผ่าน ของผู้ประกอบการ SMEs ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. **Journal of Roi Kaensarn Academi**. 9(12), ธันวาคม 2567: 35-56. TCI 1

Khammadee, P. (2023). The Relationship Between E-HRM Practices and Organizational Performance: The Mediating Role of Organizational Agility and Sustainable Competitive Advantage. **Asian Administration & Management Review**. 6(1), January-June 2023: 82-94. TCI 1

Ninaroon, P., Sitthiwarongchai C., Rodjam C., Khammadee P., & Charoenboon, P. (2023). Enhancing the Distribution of Community Enterprise Entrepreneurs through Product and Packaging Development of Klong Kone Shrimp Paste (Mesopodopsis) in the Post- Pandemic Era of Samut Songkhram Province. **Journal of Distribution Science**. 21(10), October 2023: 21-29. Scopus Q3

พนิดา สกุนา ภัทรพล ชุ่มมี และปรีชา คำมาดี. (2566). แนวทางพัฒนานวัตกรรมการตลาดของ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มท่องเที่ยวในภาคกลางของประเทศไทย. **Journal of Roi Kaensarn Academi**. 8(6), มิถุนายน 2566: 192-202. TCI 1

- บุษบา อู่อรุณ ภัทรพล ชุ่มมี และปรีชา คำมาดี. (2564). กลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้าของธุรกิจโรงแรมระดับ4-5 ดาว ในภาคกลางและภาคตะวันออกของประเทศไทย. **วารสารวิทยาการจัดการ**. 22(2) มกราคม – มิถุนายน 2564: 91-99. TCI 2
- ถวัลย์ เทียนทอง พรนภา เตียสุธิกุล ภัทรพล ชุ่มมี และปรีชา คำมาดี. (2564). ประสิทธิภาพการซ่อมบำรุงอากาศยานที่มีอิทธิพลมาจากปัจจัยมนุษย์ของสายการบินต้นทุนต่ำในประเทศไทย. **วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชียปีที่ 11**(1), มกราคม-เมษายน 2564: 102-112. TCI 2

1.3.3 บทความทางวิชาการ

- จำเนียร จวงตระกูล คณิดา นรต์ธรักษา ปรีชา คำมาดี และลัดดาวัลย์ สำราญ. (2567). การนำเสนอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร่วมโครงการในรายงานการวิจัยเชิงคุณภาพ: ปัญหาจริยธรรมว่าด้วยการปกปิดข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยไว้เป็นความลับ. **วารสารสมาคมรัฐศาสตร์แห่งประเทศไทย**. 6(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2567: 30-48. TCI 2
- Khammadee, P. (2022). SHRM Practices, Organizational Resilience, and Sustainability Performance. **RMUTT Global Business Accounting and Finance Review**. 6(1), January-June 2022: 55–64. TCI 2
- บุษบา อู่อรุณ ปรีชา คำมาดี ชาคริต ศรีทอง และภัทรพล ชุ่มมี (2565). การตลาดดิจิทัลกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในกลุ่มผู้สูงอายุ. **วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์**. 24(1), มกราคม-เมษายน 2565: 223-232. TCI 2

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

11 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 วิชาปรัชญาและกระบวนทัศน์ใหม่ทางการบริหารธุรกิจ
- 1.5.2 วิชาทฤษฎีทางบริหารธุรกิจสมัยใหม่ขั้นสูง
- 1.5.3 วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง
- 1.5.4 วิชากลยุทธ์การตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ
- 1.5.5 วิชาการพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์
- 1.5.6 วิชาทฤษฎีทางการตลาด
- 1.5.7 วิชากลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด
- 1.5.8 วิชาทฤษฎีด้านการสื่อสารทางการตลาดและการประยุกต์ใช้
- 1.5.9 วิชาการสร้างแบบจำลองการตัดสินใจทางการตลาด
- 1.5.10 วิชาขอบข่าย แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการธุรกิจ
- 1.5.11 วิชานวัตกรรมการจัดองค์การสมัยใหม่

2. ชื่อ นายชาคริต นามสกุล ศรีทอง

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2557
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2545
ปริญญาตรี	วท.บ. (ฟิสิกส์อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2541

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

Sriard, B., Sritong, C., Siriwoharn, T., and Klangphaho, K. (2021). Factors influencing the quality of production in thermoplastic injection molding factories. *Journal of Business, Economics and Communications: BEC Journal*. 16(1), January-March 2021: 103-113. TCI 1

ณัฐพงศ์ สุขประเสริฐ ชาคริต ศรีทอง ศักดิ์ชัย นาคนก. (2567). ส่วนประสมทางการตลาดยุคใหม่ (4Es) ที่ส่งผลต่อการปรับตัวเพื่อความอยู่รอดในภาวะวิกฤตของธุรกิจโรงแรมขนาดเล็กในประเทศไทย. *Journal of Digital Business and Social Sciences*. 10(1), January-June 2567: 1-12. TCI 2

เถลิง พลเจริญ วรเทพ ตรีวิจิตร และชาคริต ศรีทอง. (2566). การลดความสูญเสียในการผลิตสายไฟเครื่องจักร AC81 - 38 กรณีศึกษา : โรงงานตัวอย่าง. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยธนบุรี*. 7(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2566: 39-53. TCI 2

ชาคริต ศรีทอง และอรวิภา ศรีทอง. (2565). การพัฒนารูปแบบธุรกิจสำหรับผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน กรณีศึกษาผลิตภัณฑ์ไอศกรีมผลไม้และสมุนไพรโฮมเมด. *วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์*. 24(1), มกราคม - เมษายน 2565: 21-32 TCI 2

วรเทพ ตรีวิจิตร ชาคริต ศรีทอง และธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร. (2565). การจัดการความรู้ของผู้ผลิตชิ้นส่วนไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และยานยนต์ที่มีต่อการต่อยอดธุรกิจให้อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าประเทศไทย. *วารสารวิชาการการบริหารธุรกิจ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี*. 11(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2565: 139-159. TCI 2

2.3.3 บทความทางวิชาการ

บุษบา อุ่อรุณ ปรีชา คำมาดี ชาคริต ศรีทอง และภัทรพล ชุ่มมี (2565). การตลาดดิจิทัลกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในกลุ่มผู้สูงอายุ. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. 24(1), มกราคม-เมษายน 2565: 223-232. TCI 2

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

17 ปี

2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล
- 2.5.2 วิชาสัมมนาพฤติกรรมองค์กรขั้นสูง
- 2.5.3 วิชาทฤษฎีด้านการสื่อสารทางการตลาดและการประยุกต์ใช้
- 2.5.4 วิชาวัตกรรมการจัดการองค์การสมัยใหม่
- 2.5.5 วิชาขอบข่าย แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการธุรกิจ
- 2.5.6 วิชาการสร้างแบบจำลองการตัดสินใจทางการตลาด

3. ชื่อ นายภัทรพล นามสกุล ชุ่มมี

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีจบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
ปริญญาโท	บธ.ม. (การสื่อสารทางธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2542
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2538

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ภัทรพล ชุ่มมี (2567). องค์ประกอบของนวัตกรรมสีเขียวของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.

Journal of Roi Kaensarn Academi. 9(1), มกราคม 2567: 528-540. TCI 1

ภัทรพล ชุ่มมี. (2567). แบบจำลองความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยด้านแนวคิดด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์วัฒนธรรมท้องถิ่นความยากต่อการลอกเลียนแบบปัจจัยที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่ส่งผลความสำเร็จทางการตลาดและความได้เปรียบด้านการแข่งขัน. *Journal of Roi Kaensarn Academi*. 9(5), พฤษภาคม 2567: 654-671. TCI 1

ภัทรพล ชุ่มมี. (2567). องค์ประกอบของการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. *RATANABUTH JOURNAL*. 6(3), กันยายน – ธันวาคม 2567: 187-200. TCI 1

ภัทรพล ชุ่มมี (2566). อิทธิพลเชิงสาเหตุของวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ผลต่อความสำเร็จทางการตลาด. *Journal of Legal Entity Management and Local Innovation*. 9(7), กรกฎาคม 2566: 480-492. TCI 2

ภัทรพล ชุ่มมี (2566). การสังเคราะห์องค์ประกอบของการสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับธุรกิจเพื่อสังคม. *Ph. D. in Social Sciences Journal*. 13(1), มกราคม – เมษายน 2566: 198-210. TC I1

ภัทรพล ชุ่มมี (2566). อิทธิพลเชิงสาเหตุของวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ส่งผลต่อความสำเร็จทางการตลาด. *Journal of Legal Entity Management and Local Innovation*. 9(7), กรกฎาคม 2566: 480-492. TCI 2

ภัทรพล ชุ่มมี. (2566). การพัฒนากรอบแนวความคิดสมการโครงสร้างสำหรับเศรษฐกิจหมุนเวียนในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. *Journal of Roi Kaensarn Academi*. 8(6), มิถุนายน 2566: 281-295. TCI 1

ภัทรพล ชุ่มมี. (2566). การวิเคราะห์กรอบแนวความคิดสมการโครงสร้างของเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อความได้เปรียบด้านการแข่งขันสำหรับวิสาหกิจชุมชน. *Journal of Roi Kaensarn Academi*. 8(2), กุมภาพันธ์ 2566: 138-151. TCI 1

- ภัทรพล ชุ่มมี. (2566). รูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงสาเหตุของนวัตกรรมสีเขียวสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. *Journal of Roi Kaensarn Academi*. 8(3), มีนาคม 2566: 108-123. TCI 1
- พนิดา สกุนา ภัทรพล ชุ่มมี และปรีชา คำมาดี. (2566). แนวทางพัฒนานวัตกรรมการตลาดของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มท่องเที่ยวในภาคกลางของประเทศไทย. *Journal of Roi Kaensarn Academi*. 8(6), มิถุนายน 2566: 192-202. TCI 1
- ภัทรพล ชุ่มมี. (2565). การวิเคราะห์นวัตกรรมการองค์กรของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กระบบอาหารในเขตภาคกลาง. *Journal of MCU Social Science Review*. 11(5), กันยายน-ตุลาคม 2565: R205-R216. TCI 1
- ภัทรพล ชุ่มมี. (2565). การวิเคราะห์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการของวิสาหกิจชุมชน จังหวัดปทุมธานี. *Journal of Modern Learning Development*. 7(8), กันยายน 2565: 286-299. TCI 2
- ภัทรพล ชุ่มมี. (2565). การวิเคราะห์พฤติกรรมการซื้อและความจงรักภักดีของวิสาหกิจชุมชน จังหวัดปทุมธานี. *Journal of Modern Learning Development*. 7(7): 1-12. TCI 2
- ภัทรพล ชุ่มมี. (2565). การวิเคราะห์นวัตกรรมการตลาดสำหรับวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด ปทุมธานี. *Journal of Management Science Nakhon Pathom Rajabhat University*. 9(1), มกราคม-มิถุนายน 2565: 396-412. TCI 2
- ภัทรพล ชุ่มมี. (2565). การวิเคราะห์นวัตกรรมการองค์กรของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กระบบอาหาร ในเขตภาคกลาง. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์*. 11(5): กันยายน-ตุลาคม 2565: 205- 216. TCI 1
- ภัทรพล ชุ่มมี. (2565). การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสามารถด้านนวัตกรรมของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในภาคอาหาร. *Journal of Management Science Review*. 24(2), พฤษภาคม – สิงหาคม 2565:117-124. TCI 2
- ภัทรพล ชุ่มมี. (2565). ความได้เปรียบด้านการแข่งขันของวิสาหกิจชุมชนจังหวัดปทุมธานี. *วารสารพุทธปรัชญาวิวัฒน์*. 6(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2565: 507-517. TCI 1
- ภัทรพล ชุ่มมี. (2565). นวัตกรรมการตลาดที่ส่งอิทธิพลต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มของธุรกิจเพื่อสังคม. *Journal of Roi Kaensarn Academi*. 7(12), ธันวาคม 2565: 147-159. TCI 1
- บุษบา อู่อรุณ, ภัทรพล ชุ่มมี และปรีชา คำมาดี. (2564). กลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้าของธุรกิจโรงแรมระดับ 4-5 ดาวในภาคกลางและภาคตะวันออกของประเทศไทย. *วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์*. 23(1), มกราคม –มิถุนายน. 2564: 91-99. TCI 2

3.3.3 บทความทางวิชาการ

บุษบา อุ่อรุณ ปรีชา คำมาดี ชาคริต ศรีทอง และภัทรพล ชุ่มมี (2565). การตลาดดิจิทัลกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในกลุ่มผู้สูงอายุ. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. 24(1), มกราคม-เมษายน 2565: 223-232. TCI 2

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

18 ปี

3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 วิชาสัมมนากลยุทธ์การตลาดขั้นสูง
- 3.5.2 วิชาสัมมนาการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง
- 3.5.3 วิชาสถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ
- 3.5.4 วิชาการออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ
- 3.5.5 วิชาการจัดการธุรกิจเพื่อการแข่งขันระหว่างประเทศ
- 3.5.6 วิชากลยุทธ์การตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ

4. ชื่อ นางสาวกัลยารัตน์ นามสกุล อีระธนชัยกุล

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีจบ
ปริญญาเอก	กจ.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2555
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2550
ปริญญาตรี	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2542

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

กัลยารัตน์ อีระธนชัยกุล. (2564). การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

4.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

กัลยารัตน์ อีระธนชัยกุล และศุภาสณีย์ กาญจนโรจน์. (2567). บรรยาภาคในการทำงานมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรของพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านธุรกิจโรงแรม เขตจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารราชภัฏเพชรบูรณ์สาร. 26(2), กรกฎาคม - ธันวาคม 2567: 45-56. TCI 2

กัลยารัตน์ อีระธนชัยกุล และภาวิศา การ์ตัน. (2567). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มในประเทศไทย. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 19(2) กรกฎาคม - ธันวาคม 2567: 77-86. TCI 2

กัลยารัตน์ อีระธนชัยกุล. (2567). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมของธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภาคบริการ ประเภทด้านที่พักแรม ของประเทศไทยที่อาศัยอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารวิชาการเทคโนโลยีการจัดการ. 5(1), มกราคม - เมษายน 2567: 59-70. TCI 2

กัลยารัตน์ อีระธนชัยกุล. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความได้เปรียบในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภาคการค้าประเภท การขายส่ง-การขายปลีก ของประเทศไทย. วารสารวิชาการเทคโนโลยีการจัดการ. 4(2), กรกฎาคม - ธันวาคม 2566: 213-223. TCI 2

กัลยารัตน์ อีระธนชัยกุล. (2564). อิทธิพลของแรงสนับสนุนทางสังคมและคุณภาพชีวิตที่มีต่อความสุขของผู้สูงอายุ เขตกรุงเทพมหานคร ปทุมธานี นนทบุรี และสมุทรปราการ. วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี. 10(1), มกราคม - มิถุนายน 2564: 30-48. TCI 2

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

17 ปี

4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 วิชาการเป็นผู้ประกอบการและเจ้าของธุรกิจ
- 4.5.2 วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล
- 4.5.3 วิชาการจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กร
- 4.5.4 วิชาการเปรียบเทียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ
- 4.5.5 วิชานวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจในยุคดิจิทัล
- 4.5.6 วิชาการจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ
- 4.5.7 วิชากลยุทธ์การตัดสินใจทางธุรกิจ
- 4.5.8 วิชาสัมมนาการจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต
- 4.5.9 วิชาประเด็นปัญหาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

5. ชื่อ นายศักดิ์ชาย นามสกุล นาคนก

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีจบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาโท	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก	2540
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

Xiufeng, Y., Wisedsind, N., & Nakhok, S. (2025). Business model development of experience economy using Chinese escape room as a simulation. **Edelweiss Applied Science and Technology**, 9(2), 2270-2285. Scopus Q4

Nakhok, S. (2024). Using Google Trends in Modelling Sales and Household Consumption Behaviours. **Thailand and The World Economy**. 42(1), January-April 2024: 172-195. TCI 1

ณัฐพงศ์ สุขประเสริฐ ชาคิต ศรีทอง ศักดิ์ชาย นาคนก. (2567). ส่วนประสมทางการตลาดยุคใหม่ (4Es) ที่ส่งผลต่อการปรับตัวเพื่อความอยู่รอดในภาวะวิกฤตของธุรกิจโรงแรมขนาดเล็กในประเทศไทย. **Journal of Digital Business and Social Sciences**. 10(1), มกราคม-มิถุนายน 2567: 1-12. TCI 2

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

27 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาการวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล

5.5.2 วิชาการบัญชีการเงิน

5.5.3 วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

5.5.4 วิชาการวิเคราะห์งบการเงิน

5.5.5 วิชาเศรษฐศาสตร์คณิตศาสตร์

5.5.6 วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1

5.5.7 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

5.5.8 วิชาสถิติเศรษฐศาสตร์

5.5.9 วิชาการวิเคราะห์และประเมินโครงการ 1

5.5.10 วิชาการวิเคราะห์และประเมินโครงการ 2

5.5.11 วิชาวิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์

6. ชื่อ นางสาวอัญชลี นามสกุล เยาวราช

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2561
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2546

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

6.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

อัญชลี เยาวราช. (2567). อิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าเพื่อการบริโภคและอุปโภคที่นำเข้าจากจีนของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. **วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์**. 26(2), พฤษภาคม – สิงหาคม. 2567: 1-15. TCI 2

อัญชลี เยาวราช. (2567). ความสัมพันธ์ระหว่างการตลาดเชิงเนื้อหากับการตัดสินใจซื้อสินค้าแม่และเด็ก ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. **วารสารวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**. 6(1), มกราคม – มิถุนายน. 2567: 122-140. TCI 2

อัญชลี เยาวราช. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารการตลาดดิจิทัลกับการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านแอปพลิเคชัน TOPS ของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. **วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์**. 24(3), กันยายน – ธันวาคม. 2565: 19-32. TCI 2

อัญชลี เยาวราช. (2564). กลยุทธ์การตลาดในมุมมองของลูกค้า (4C's) ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการซื้อสินค้าในห้างสรรพสินค้าหลังสถานการณ์โควิด-19 ของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. **วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์**. 11(3), กันยายน-ธันวาคม. 2564: 163-175. TCI 2

6.4 ประสบการณ์ในการสอน

20 ปี

6.5 ภาระงานสอน

6.5.1 วิชาการวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล

6.5.2 วิชาการบัญชีการเงิน

6.5.3 วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

6.5.4 วิชาการวิเคราะห์งบการเงิน

6.5.5 วิชาเศรษฐศาสตร์คณิตศาสตร์

6.5.6 วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1

- 6.5.7 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- 6.5.8 วิชาสถิติเศรษฐศาสตร์
- 6.5.9 วิชาการวิเคราะห์และประเมินโครงการ 1
- 6.5.10 วิชาการวิเคราะห์และประเมินโครงการ 2
- 6.5.11 วิชาวิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์

ภาคผนวก ฉ
รายงานการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)
เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

สรุปผลรายงานการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)
เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

จากการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สามารถรวบรวมข้อมูลที่แสดงถึงความคาดหวังต่อการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นให้กับบัณฑิตของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สรุปได้ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	ความต้องการและความคาดหวัง (Need/Requirements)
นโยบายกระทรวง อว.	1. สร้างระบบผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ 2. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต 3. ส่งเสริมปัญญาประดิษฐ์เป็นฐานขับเคลื่อนประเทศในอนาคต 4. ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้า และการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ 5. โจทย์ท้าทายทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการเกษตร 6. ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ 7. สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Strarup) 8. นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจรากฐานและชุมชนนวัตกรรม
ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้สนใจศึกษาต่อ และคณาจารย์ด้านบริหารธุรกิจ	1. เป็นผู้อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างถูกต้อง 2. เป็นผู้ประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 3. เป็นผู้แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ ซื่อสัตย์สุจริต มีสำนึกในจรรยาบรรณในงานอาชีพ ตระหนักและคำนึงถึงภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม 4. เป็นผู้แสดงออกถึงการเป็นผู้นำเชิงสร้างสรรค์ ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบันได้ 5. สามารถออกแบบงานวิจัยที่บูรณาการองค์ความรู้ทางการบริหารธุรกิจบนความเชี่ยวชาญและบริบทของผู้เรียนได้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	ความต้องการและความคาดหวัง (Need/Requirements)
วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยแห่งความร่วมมือที่ขับเคลื่อนด้วยศาสตร์ พระราชาสู่คลังปัญญาเพื่อการพัฒนาการศึกษา ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน
อัตลักษณ์/คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของมหาวิทยาลัย	บัณฑิตที่มีจิตอาสา ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ และมีคุณลักษณะ 4 ประการ ได้แก่ 1. มีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อบ้านเมือง 2. พื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง-มีคุณธรรม 3. มีงานทำ -มีอาชีพ 4. เป็นพลเมืองดี-มีระเบียบวินัย
วิสัยทัศน์ของคณะ	เป็นหน่วยงานระดับคณะในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ด้านการบริหารและการบริการและการบริการวิชาการสำหรับ ทุกช่วงวัย ลำดับที่ 1 ใน 5 ของประเทศบนความร่วมมือของ หุ้นส่วนทางสังคมให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน
อัตลักษณ์/คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของคณะ	บัณฑิตจิตบริการ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น อย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

ตารางที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับความต้องการและความคาดหวัง
ของผู้มีส่วนได้เสีย

ลำดับ ที่	ความต้องการและความ คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
1	นโยบายกระทรวง อว.	✓	✓	✓	✓	✓
2	ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้สนใจ ศึกษาต่อ และคณาจารย์ด้าน บริหารธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓
3	วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	✓			✓	
4	อัตลักษณ์/คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของมหาวิทยาลัย			✓	✓	
5	วิสัยทัศน์ของคณะ	✓		✓	✓	✓
6	อัตลักษณ์/คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของคณะ		✓	✓	✓	✓

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

1. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และวิเคราะห์หลักการ และทฤษฎีที่สำคัญด้านบริหารธุรกิจ	4.73	0.51
1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาระบบบริหารการจัดการทางบริหารธุรกิจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เทคนิค การวิจัยอย่างถูกต้อง	4.76	0.49
1.3 สามารถพัฒนา นวัตกรรมด้านการบริหารธุรกิจ หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และลึกซึ้งในองค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ และสามารถนำไปใช้ได้เหมาะสม	4.66	0.53
1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการ เกี่ยวกับการบริหารทางด้านธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการสมัยใหม่ที่สามารถประยุกต์ใช้ได้ เหมาะสม	4.56	0.61
1.5 รู้จักเทคนิคการวิจัยและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริหารธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง	4.70	0.52
1.6 สามารถนำหลักการความรู้ในสาขา บริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	4.50	0.71
รวม	4.65	0.41

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมากที่สุด (4.65) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า สามารถวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาระบบ บริหารการจัดการทางบริหารธุรกิจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เทคนิคการวิจัยอย่าง ถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.76)

2. ด้านทักษะ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.1 มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Inquiry Skill) เกี่ยวกับด้านธุรกิจ	4.73	0.51
2.2 มีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ (Critical Thinking Skills) เกี่ยวกับด้านธุรกิจ	4.60	0.55
2.3 มีทักษะการแสดงเหตุผล (Reasoning Skill) เกี่ยวกับด้านธุรกิจ	4.66	0.53
2.4 มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ (Creative Skill) เกี่ยวกับด้านธุรกิจ	4.50	0.71
2.5 มีทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) อย่างมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับด้านธุรกิจ	4.56	0.61
2.6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีม ได้ (Collaboration and Team Working Skill)	4.67	0.59
2.7 มีทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skill) และ ทักษะในการบริหารธุรกิจ	4.63	0.60
2.8 สามารถวางแผน จัดการงานต่าง ๆ หลาย ๆ งานในเวลาเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Multitasking Skill)	4.80	0.40
รวม	4.64	0.75

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะอยู่ในระดับมากที่สุด (4.64) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า สามารถวางแผน จัดการงานต่าง ๆ หลาย ๆ งานในเวลาเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Multitasking Skill) มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.80)

3. ด้านจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	4.50	0.67
3.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	4.63	0.60
3.3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ใช้อุดมคติในการตัดสินใจ	4.76	0.49
3.4 สามารถชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข	4.70	0.58
3.5 เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์การ จรรยาบรรณและสังคม	4.53	0.66
รวม	4.62	0.64

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีจริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (4.62) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ใช้อุดมคติในการตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.76)

4. ด้านลักษณะบุคคล

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 เป็นบุคคลที่มีบุคลิกนักบริหาร ได้แก่ น่าเชื่อถือ เป็นผู้นำ ทำงานเป็นทีม เมตตากรุณา มีเหตุผลและความรับผิดชอบต่อสังคม	4.83	0.37
4.2 เป็นบุคคลที่มีบุคลิกการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การคิดเชิงตรรกะ ความใฝ่เรียนรู้ ความกล้าคิดกล้าตัดสินใจ ความกล้าเสี่ยง ความช่างสังเกต และมีความคิดสร้างสรรค์	4.86	0.33
4.3 เป็นบุคคลที่มีบุคลิกมีเสน่ห์ มีความพอเพียง รู้เท่าทันสารสนเทศ	4.66	0.64
รวม	4.78	0.45

สรุป สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่ออยู่ในระดับมากที่สุด (4.78) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า เป็นบุคคลที่มี

บุคลิกการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การคิดเชิงตรรกะ ความใฝ่เรียนรู้ ความกล้าคิดกล้าตัดสินใจ ความกล้าเสี่ยง ความช่างสังเกต และมีความคิดสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.86)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด (4.67) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. ข้อมูลทั่วไป

จากการสำรวจข้อมูลทั่วไป เมื่อจำแนกตามเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 30 คน พบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 63 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 37

2. อายุ

จากการสำรวจข้อมูลทั่วไปเมื่อจำแนกตามอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 30 คน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 25-30 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 44 รองลงมาคืออายุ 36-40 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 30 อายุระหว่าง 31-35 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13 และ อายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13 ตามลำดับ

3. วันและเวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการ (นอกเวลาราชการ)

จากการสำรวจวันและเวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการ จำนวน 30 คน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ต้องการเรียนวันเสาร์วันเดียว 13 คน คิดเป็นร้อยละ 43 รองลงมาคือ วันอาทิตย์วันเดียว จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 23 วันเสาร์-อาทิตย์ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 17 วันศุกร์-วันเสาร์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10 และวันธรรมดาตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น. จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 7

4. ระบบการจัดการศึกษาที่ต้องการ

จากการสำรวจระบบการศึกษาที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการ จำนวน 30 คน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ต้องการการจัดการศึกษาเป็นแบบผสม จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 50 แบบออนไลน์ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 30 และแบบชั้นเรียน จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 20

5. เหตุผลของการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

จากการสำรวจเหตุผลในการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 30 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ คาดหวังในการรับเงินเดือนที่สูงขึ้นหรือได้รับการประเมินตำแหน่งงานที่สูงขึ้น จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 37 รองลงมาคือต้องการเพิ่มวุฒิการศึกษา จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 30 ต้องการเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 27 ต้องการเปลี่ยนงาน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13

6. ความสนใจหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ ในด้านใด

จากการสำรวจของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 30 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความสนใจรายวิชาเกี่ยวกับ กลุ่มทักษะด้านการตลาดดิจิทัล มากที่สุด ($\bar{X} = 4.78$, S.D. = 0.68) รองลงมา คือ กลุ่มทักษะด้านผู้ประกอบการดิจิทัล ($\bar{X} = 4.73$, S.D. = 0.81) กลุ่มทักษะด้านการบริหารทุนมนุษย์ ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.74) กลุ่มทักษะการเงินการลงทุน ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.80) กลุ่มทักษะด้านการจัดการความยั่งยืน ($\bar{X} = 4.09$, S.D. = 0.71) และกลุ่มทักษะการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ($\bar{X} = 4.03$, S.D. = 0.57)

7. ความคาดหวังต่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ

จากการสำรวจของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 30 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคาดหวังในด้านการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.72) รองลงมาคือ การนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปประยุกต์ในการทำงานได้ ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.57) ผู้สอนมีเทคนิค และวิธีการสอนใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะด้านการบริหารธุรกิจให้กับผู้เรียน ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.76) หลักสูตรจัดการเรียนที่สามารถพัฒนาทักษะของผู้เรียนที่ให้มีความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม ช่วยพัฒนาให้เป็นผู้นำที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงได้ ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.61) หลักสูตรมีบรรยากาศที่กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ และมีห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย ($\bar{X} = 4.21$, S.D. = 0.68) หลักสูตรมีการเชิญผู้บรรยายที่มีประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจที่น่าสนใจมาสอน ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = 0.73) และผู้เรียนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ด้านการวิจัย และนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจในอนาคตได้ ($\bar{X} = 4.03$, S.D. = 0.57)

8. ท่านมีความสนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการบริหารธุรกิจ หรือไม่

จากการสำรวจความสนใจศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการบริหารธุรกิจ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 30 คน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความสนใจ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 73 ไม่สนใจ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 27

ภาคผนวก ข
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
การจัดการเรียนการสอน	นักศึกษามีระดับทักษะภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
	นักศึกษามีระดับทักษะด้านการวิจัยน้อย

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง(ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
การจัดการเรียนการสอน	นักศึกษาในระดับทักษะภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	4	3	12	ความเสี่ยงสูง
	นักศึกษาในระดับทักษะด้านการวิจัยน้อย	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรม ของหลักสูตร) (1)	การควบคุม ที่ควรจะมี	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มีอยู่ แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	หมายเหตุ
		(2)	(3)		(5)	(6)
1	นักศึกษา มีระดับทักษะ ภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนด	เน้นการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ภาษาอังกฤษ	○	○	ควบคุม	
	นักศึกษา มีระดับทักษะด้านการ วิจัยน้อย	เน้นการเรียนและการนำเสนอ ประเด็นการวิจัย ทางบริหารธุรกิจ ในปัจจุบัน	●	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่(2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรม การควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
นักศึกษาที่มีระดับทักษะ ภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด	เน้นการเรียนการสอน แบบบูรณาการ ภาษาอังกฤษ	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	นักศึกษาสอบ ภาษาอังกฤษได้ คะแนนต่ำ	จัดโครงการเสริม ทักษะภาษาอังกฤษ	กรรมการหลักสูตร
นักศึกษาที่มีระดับทักษะ ด้านการวิจัยน้อย	เน้นการเรียนและการ นำเสนอประเด็นการ วิจัยทางบริหารธุรกิจ ในปัจจุบัน	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้	ควบคุม	-	จัดโครงการเสริม ทักษะด้านการวิจัย ทางบริหารธุรกิจ	กรรมการหลักสูตร

ผู้รายงาน อาจารย์ ดร.ปรีชา คำมาดี
ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารธุรกิจ