



(ร่าง)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. สถานที่จัดการเรียนการสอน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่น ของมหาวิทยาลัย	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร	8
2. ระบบการจัดการศึกษา	11
3. การดำเนินการหลักสูตร	11
4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	12
5. เงบประมาณตามแผน	12
6. ระบบการศึกษา	13
7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้าม มหาวิทยาลัย	13
หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้	14
1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	14
2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	20

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	23
1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร	23
2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต	23
3. คำอธิบายวิชา/รายวิชา	30
4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	64
5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	68
6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	74
7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	75
หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้	76
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	76
2. การจัดกระบวนการเรียนรู้	76
3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	81
4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	89
5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	89
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	90
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	90
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	90
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	91
หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	98
1. การประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้	98
2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	98
3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร	98
4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	98
5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย	99

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566	100
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 650/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	101
ภาคผนวก ค รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	132
ภาคผนวก ง รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	134
ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	139
ภาคผนวก ฉ รายงานการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย (Stakeholders) เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	145
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	160
ภาคผนวก ซ แผนบริหารความเสี่ยง	165
	226

(ร่าง)
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25501531104922
ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก/กลุ่มวิชา (ถ้ามี) ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา ปี พ.ศ. 2571

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ออกแบบเพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานในสายงานบริหารและสายสนับสนุนของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดังนี้

8.1 หน่วยงานภาครัฐ เช่น ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ บุคลากรองค์การมหาชน องค์กรไม่แสวงหากำไร นักการเมืองระดับชาติและระดับท้องถิ่น

8.2 หน่วยงานภาคเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2569	2570	2571	2572
1	นายปิยะ กล้าประเสริฐ	อาจารย์	D.P.A. (Public Administration)	Southwestern University, The Philippine	2557	12	12	12	12
			ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546				
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2531				
2	นางสาว วิไลลักษณ์ เรืองสม	อาจารย์	รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553	12	12	12	12
			ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2551				
			ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550				
3	นางสาว ดวงพร อุไรวรรณ	อาจารย์	รป. ม. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2558	12	12	12	12
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) เกียรตินิยม 2	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2553				
4	นางสาว อรุณรัตน์ จินดา	อาจารย์	Ph.D. (Politics and International Studies)	University of Huddersfield, United Kingdom	2566	12	12	12	12
			M.A. (Hons) (World Politics and International Relations)	Ural Federal University, Russia	2557				
			ศศ.บ. (รัสเซียศึกษา) เกียรตินิยม 1	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554				
5	นายสมชัย แสนภูมิ	อาจารย์	ร.ม. (การเมืองและการจัดการปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558	12	12	12	12
			ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555				

9.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2569	2570	2571	2572
1	นายปิยะ กล้าประเสริฐ	อาจารย์	D.P.A. (Public Administration) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	Southwestern University, The Philippine มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557 2546 2531	12	12	12	12
2	นางสาว วิไลลักษณ์ เรืองสม	อาจารย์	ร.อ.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553 2551 2550	12	12	12	12
3	นางสาว ดวงพร อุไรวรรณ	อาจารย์	ร.ป.ม. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558 2553	12	12	12	12
4	นางสาว อรุณรัตน์ จินดา	อาจารย์	Ph.D. (Politics and International Studies) M.A. (Hons) (World Politics and International Relations) ศศ.บ. (รัสเซียศึกษา) เกียรตินิยม 1	University of Huddersfield, United Kingdom Ural Federal University, Russia มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2566 2557 2554	12	12	12	12
5	นายสมชัย แสนภูมิ	อาจารย์	ร.ม. (การเมืองและการจัดการปกครอง) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558 2555	12	12	12	12
6	นายโททัศน์ มาลา	รองศาสตราจารย์	ร.ป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (การเมืองและการปกครอง) เกียรตินิยม 2	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558 2554 2550	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2569	2570	2571	2572
7	นายภคศักดิ์ กัลยาณมิตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐ ประศาสน ศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2555	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546				
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540				
8	นายกัมลาศ เยาвање	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐ ประศาสน ศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) ร.บ. (การปกครอง) เกียรตินิยม 2	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558	12	12	12	12
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546				
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544				
9	นางสาว จารุณี มุ่มบ้านเช่า	อาจารย์	รป.ด. (เศรษฐศาสตร์ การเมืองและ การบริหารจัดการ) รศ.ม. (การบริหารรัฐกิจ) บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554				
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538				
10	นางสาว ฤทัยทิพย์ จันทร์ สระแก้ว	อาจารย์	ปร.ด. (อาญา วิทยาการบริหารงาน ยุติธรรมและสังคม) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2564	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546				
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539				
11	นางสาว ดาวราย ลิมสายหัว	อาจารย์	ร.ด. (ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ) ร.ม. (ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ) ศศ.บ. (อาณานิ คมศึกษา อนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำ โขง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551				
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548				

9.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาการ	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2569	2570	2571	2572
1	นายพงษ์เทพ สันติกุล	ศาสตราจารย์	สส.ต. (การบริหาร สังคม) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก	6	6	6	6
2	นางอรมน ปันทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (การจัดการ ภาครัฐและ ภาคเอกชน) พ.บ.ม. (รัฐ ประศาสนศาสตร์) บธ.ม. (การจัดการ การตลาด) ศ.บ. (การเงิน-การ คลัง)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	6	6	6	6
3	นายชินนทร์ จักรภพโยธิน	อาจารย์	รป.ด. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์) ศศ.ม. (รัฐ ประศาสนศาสตร์) ศษ.บ. (สังคม ศึกษา)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6
4	นายธนา ร้างน้อย	อาจารย์	ร.ม. (รัฐศาสตร์) สส.บ. (สังคม สงเคราะห์ ศาสตร์) ร.บ. (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6
5	นายชานนท์ ภัทรจาริ	อาจารย์	ปร.ด. (อาชญา วิทยาการบริหารงาน ยุติธรรมและสังคม) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	6	6	6	6

10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

10.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

☒ ครอบคลุมวิชาศึกษาทั่วไป

☐ ครอบคลุมวิชาเฉพาะ

☒ ครอบคลุมวิชาเลือกเสรี

10.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

ทุกรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

10.3 การบริหารจัดการ

10.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่นเพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์ ตามความต้องการของหลักสูตร

10.3.2 สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากองค์กรด้านรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

10.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะเพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาการศึกษา

1.1.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

“เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย ที่จัดการเรียนรู้เชิงรุก การจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ ตลอดจนกระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อพัฒนาบัณฑิตจิตอาสาที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ มีทัศนคติที่ดี และถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง มีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองที่ดี มีระเบียบวินัย”

1.1.2 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ คู่คุณธรรม มีความเป็นผู้นำและเป็นนวัตกรรมกระบวนการในองค์การภาครัฐและภาคเอกชนในโลกดิจิทัล

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทางรัฐประศาสนศาสตร์

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในระดับประเทศและในระดับท้องถิ่นในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนวัตกรรมกระบวนการ เพื่อการพัฒนางานและหน่วยงาน

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม

PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต

PLO6: อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ในรูปแบบการนำเสนอด้วยวาจาและรายงานอย่างถูกต้องและชัดเจน

PLO7: เชื่อมโยงความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับสถานการณ์บริหารงานในองค์การได้อย่างถูกต้อง

PLO8: ประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์กับการปฏิบัติงานในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

PLO9: วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์กรด้วยกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

1.4 ความสำคัญของหลักสูตร

เมื่อพิจารณาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570) พบว่า การผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์จะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนดังกล่าวข้อที่ 3.1.2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ที่มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้และทักษะทางพฤติกรรม ซึ่งภายใต้โลกยุคใหม่มีบริบทที่เป็นความท้าทายในหลายด้าน เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด ภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือการเปลี่ยนแปลงสู่โลกดิจิทัล ดังนั้นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิตจึงมุ่งเน้นพัฒนาทักษะนักบริหารงานภาครัฐให้เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ โดยการบรรจุรายวิชาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ เช่น การบริหารงานยุติธรรม การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน การบริหารภาครัฐเปรียบเทียบ เป็นต้น ซึ่งการพัฒนาทักษะความรู้ของนักบริหารงานภาครัฐที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ จะส่งผลกระทบอย่างมีนัยยะสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในระยะ 20 ปี ข้างหน้า

รวมทั้งสอดคล้องกับแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ.2561-2580 ที่กำหนดวิสัยทัศน์ให้ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ที่กำหนดไว้ว่า ผู้เรียนจะต้องมีทักษะ 8Cs คือ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) และทักษะด้านความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion) ซึ่งหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต มีการวางแผนการพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการพัฒนาทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking) ผ่านการจัดการเรียนการสอนแบบ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ที่ให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะด้านการคิดอย่างมี วิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาค้นหาปัญหาและร่วมมือกันระดม ความคิด (Idea) จากนั้นก็ร่วมกันพัฒนาความคิดมาสร้างเป็นต้นแบบ (Prototype) จากนั้นจึงนำ แนวคิดต้นแบบที่ได้ไปทดสอบแก้ไขปัญหาในพื้นที่จริง (Test) และนำมาสู่การสร้างสรรค์และสร้าง นวัตกรรม (Innovation) ในที่สุด นอกจากนี้หลักสูตรใหม่ยังมีการบรรจุรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ คุณธรรมและจริยธรรม (Soft Skills) เพื่อพัฒนาทักษะด้านความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion) ให้กับผู้เรียนตามแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ.2561-2580 ด้วย นอกจากนี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ยังสอดคล้องกับแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 ในแง่ที่แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี เน้นการพัฒนาสมรรถนะการเป็นพลเมืองและพล โลก หมายถึง การมีจิตสำนึกที่ถูกต้องต่อการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตย การเคารพใน สิทธิและหน้าที่ เสรีภาพ การรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม สร้างสรรค์ประโยชน์แก่สังคม ดำรงตน ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่กล่าวข้างต้นส่งผลกระทบต่อประเทศชาติทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค การพัฒนาจึงต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ในการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีธรรมาภิบาล ความรักชาติ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักการเมืองทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่นมีคุณภาพ เป็นคนดีมีคุณธรรม มีความรู้ความสามารถ เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าส่วนตน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่การผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ที่จะส่งผลอย่างมากต่อการพัฒนาประเทศและความเป็นอยู่ของสังคมโดยรวม จึงเล็งเห็นโอกาสอันดีที่จะพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ด้านการบริหารงานภาครัฐในระดับชาติและท้องถิ่น มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพ/ตำแหน่งงานกับทักษะของบัณฑิต (Skill Mapping)

อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ทักษะทั่วไป (General Skills)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)
1. บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (ข้าราชการพลเรือน พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ บุคลากร องค์การมหาชน องค์กรไม่แสวงหากำไร นักการเมืองระดับชาติและระดับท้องถิ่น) นักวิชาการ และบุคลากรในองค์กรอิสระ	1. การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมความรู้ 2. การแสดงและรับฟังความคิดเห็น 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4. การคิดเชิงวิเคราะห์และสรุปความ 5. การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการวิเคราะห์ตามสถานการณ์ 6. การสื่อสาร 7. การประเมินผล	1. การทำงานร่วมกับชุมชน 2. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 3. การวางแผน 4. การเจรจาต่อรอง 5. ภาวะผู้นำเชิงการเปลี่ยนแปลง 6. การสืบค้นข้อมูลและวิจัย
2. บุคลากรในหน่วยงานเอกชน (เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การตลาด และผู้ประกอบวิสาหกิจชุมชน)	1. การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมความรู้ 2. การแสดงและรับฟังความคิดเห็น 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4. การคิดเชิงวิเคราะห์และสรุปความ 5. การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการวิเคราะห์ตาม	1. การทำงานร่วมกับชุมชน 2. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 3. การวางแผน 4. การเจรจาต่อรอง 5. ภาวะผู้นำเชิงการเปลี่ยนแปลง 6. การสืบค้นข้อมูลและวิจัย

อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ทักษะทั่วไป (General Skills)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)
	สถานการณ์ 6. การสื่อสาร 7. การประเมินผล	

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

3.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง พ.ศ. 2566

3.2.3 การเทียบโอนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษต่ำกว่ามาตรฐาน

3.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 3.3

จัดรายวิชาการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษาทุกคนเรียนในชั้นปีที่ 1

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. ค่าลงทะเบียน	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	7,200,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,680,000	1,764,000	1,852,200	1,944,810	2,042,050
2.2 งบดำเนินการ	63,000	126,000	189,000	252,000	252,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมรายรับ	4,033,000	5,980,000	7,931,200	9,886,810	9,984,051

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. งบบุคลากร	1,680,000	1,764,000	1,852,200	1,944,810	2,042,050
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	11,200	11,200	11,200	11,200	11,200
2.2 ค่าใช้สอย	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
2.3 ค่าวัสดุ	31,500	63,000	94,500	126,000	126,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
4.2 การบริการวิชาการ	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000
รวมรายจ่าย	2,333,700	2,474,200	2,593,900	2,718,010	2,815,250

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 35,930.72 บาท/คน/ปี

6. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาจะสามารถ

PLO1 อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

PLO2 สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

PLO3 ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม

PLO4 ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

PLO5 ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต

PLO6 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ในรูปแบบการนำเสนอด้วยวาจาและรายงานอย่างถูกต้องและชัดเจน

PLO7 เชื่อมโยงความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับสถานการณ์บริหารงานในองค์กรได้อย่างถูกต้อง

PLO8 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์กับการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

PLO9 วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์กรด้วยกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

โดยมีรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในแต่ละด้าน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO1: อธิบาย ลักษณะการเป็น บัณฑิตวไลย อลงกรณ์ตาม เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ ของความเป็นว ไลยอลงกรณ์ได้ อย่างถูกต้อง	K1-1: เล่าความเป็นมาของมหาวิทยาลัย และอธิบายเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ K1-2: บอกหลักการทรงงานและหลักทศพิธราชธรรม พระราชนิพนธ์กิจของรัชกาลที่ 9	S1-1: ทักษะการปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น S1-2: ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงบวก S1-3: ทักษะการใช้ศาสตร์พระราชาและเครื่องมือวิศวกรรม	E1-1: มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น E1-2: มีคุณธรรมและจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ E1-3: ปฏิบัติตามหน้าที่ สิทธิและเสรีภาพตามกติกาสังคม	C1-1: รักและภาคภูมิใจในสถาบันตามแนวทางของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
	และรัชกาลที่ 10 K1-3: อธิบาย ความหมายและ เป้าหมายของการ พัฒนาอย่างยั่งยืน ได้	สังคมในการ ดำเนินโครงการ แก้ไขปัญหาและ พัฒนาร่วมกับ ชุมชน		
PLO2: สื่อสาร ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ เพื่อการดำเนิน ชีวิตประจำวัน	K2-1: อธิบาย และฝึกฝนการใช้ ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารใน สถานการณ์ที่ หลากหลาย	S2-1: ทักษะการ สื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และการนำเสนอ อย่างสร้างสรรค์	E2-1: มีมารยาท และจริยธรรม ในการใช้ภาษา เพื่อการสื่อสาร	C2-1: มีความ สามารถในการใช้ ภาษาเพื่อการ สื่อสารใน สถานการณ์ที่ หลากหลายอย่าง มีประสิทธิภาพ
PLO3: ดูแล สุขภาพกายและ จิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนอง ต่อความความ รับผิดชอบของ ชุมชนและสังคม	K3-1: อธิบาย การใช้ทักษะการ คิดเชิงบวกในการ ออกแบบชีวิตที่มี ความสุข การ ออกแบบสังคม แห่งความสุข กระบวนทัศน์ ด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุข ภาวะการณ เปลี่ยนแปลงของ สังคมโลก K3-2: อธิบาย และยกตัวอย่าง การสร้างเสริม สุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม	S3-1: ทักษะการ ดูแลสุขภาพ S3-2: ทักษะการ ออกแบบ พัฒนา โครงการสร้าง เสริมสุขภาพ ตนเอง ชุมชน และสังคม	E3-1: มีแนวทาง การออกแบบชีวิต ที่มีความสุขบน พื้นฐานความ ถูกต้อง	C3-1: สามารถ ปรับตัวท่ามกลาง การเปลี่ยนแปลง ของสังคมได้ อย่างมีความสุข C3-2: ประยุกต์ใช้ หลักการสร้าง เสริมสุขภาพต่อ ตนเอง ชุมชน และสังคม
PLO4: ปฏิบัติ ตามหน้าที่การ เป็นพลเมืองใน	K4-1: บอกทักษะ ที่เกี่ยวกับความ เป็นพลเมืองดิจิทัล	S4-1: ทักษะการ ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	E4-1: ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมีจริยธรรม	C4-1: ปฏิบัติตน ในฐานะพลเมือง ในยุคดิจิทัลและ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
ยุคดิจิทัลได้อย่าง ถูกต้อง	และการเข้าใจ ดิจิทัลได้ K4-2: อธิบายการ ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการ เรียนรู้ การสื่อสาร และการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ K4-3: อธิบายการ เลือกใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อสร้างสื่อ ดิจิทัลในการ แก้ปัญหา หรือการ สื่อสารให้เกิด ประโยชน์ ได้อย่าง สร้างสรรค์ K4-4: อธิบาย การเปลี่ยนผ่าน ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมได้			ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลให้เกิด ประโยชน์อย่าง สร้างสรรค์
PLO5: ใช้ทักษะ การคิดเชิงระบบ ในการสร้าง แบบจำลองธุรกิจ หรือนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทาง ในการสร้าง อาชีพในอนาคต	K5-1: อธิบาย ความหมาย หลักการการ ประกอบการและ การพัฒนา นวัตกรรมได้ K5-2: วิเคราะห์ ด้วยการคิดเชิง การออก แบบใน การสร้างแบบ	S5-1: ทักษะการ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ และคิดเชิงบวก S5-2: ทักษะการ สร้างสรรค์ นวัตกรรม	E5-1: ปฏิบัติตาม หน้าที่ สิทธิและ เสรีภาพตาม กติกาของสังคม	C5-1: เป็นนัก ออกแบบและ สร้างสรรค์ ชิ้นงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
	จำลองธุรกิจและ นวัตกรรม K5-3: สามารถ สร้างแบบจำลอง ธุรกิจและ นวัตกรรม เพื่อ เป็นแนวทางใน การสร้างอาชีพใน อนาคต			
PLO6 อธิบาย แนวคิด ทฤษฎี ทางรัฐประศาสน ศาสตร์ได้ใน รูปแบบการ นำเสนอด้วย วาจาและ รายงานอย่าง ถูกต้องและ ชัดเจน	K6-1 อธิบาย แนวคิด ทฤษฎี ทางรัฐประศาสน ศาสตร์ที่สำคัญ K6-2 อธิบาย หลักการ บริหารงาน ภาครัฐและ ภาคเอกชน	S6-1 สื่อสารองค์ ความรู้กับบุคคล ที่หลากหลายได้ S6-2 ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศในการ แสวงหาข้อมูล และนำเสนอด้วย วาจาและรายงาน ได้	E6-1 ปฏิบัติตาม หลักความ รับผิดชอบในการ นำเสนอข้อมูล และแนวคิดทาง รับประศาสน ศาสตร์อย่าง ซื่อสัตย์และ ถูกต้อง E6-2 แสดง ทัศนคติที่เป็น มิตรและเคารพ ผู้อื่นในการ สื่อสารเนื้อหา วิชาการอย่าง สร้างสรรค์และ เหมาะสม E6-3 ปฏิบัติตาม หลักจริยธรรม ในการอ้างอิงและ ใช้ข้อมูลทาง วิชาการอย่าง เคร่งครัดและ สม่ำเสมอ	C6-1 แสดงความ มุ่งมั่นและตั้งใจ ในการเรียนรู้และ นำเสนอองค์ ความรู้ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพ C6-2 แสดงภาวะ ผู้นำในการริเริ่ม การเรียนรู้และ การแบ่งปัน ความรู้ทางสังคม และวัฒนธรรม อย่างสร้างสรรค์ และมี วิจารณญาณ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO7 เชื่อมโยง ความรู้ทางรัฐ ประศาสน ศาสตร์ กับ สถานการณ์ บริหารงานใน องค์การได้อย่าง ถูกต้อง	K7-1 อธิบายองค์ ความรู้ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ อย่างเป็นระบบ K7-2 อธิบาย ความรู้และเข้าใจ ในกฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ใน การปฏิบัติ ราชการ	S7-1 เชื่อมโยง เนื้อหาสาระองค์ ความรู้ของหลาย วิชาที่เกี่ยวข้อง สัมพันธ์กันอย่าง เป็นระบบและมี เหตุผล S7-2 มีทักษะใน การประเมินผล สถานการณ์ บริหารงานใน องค์การ	E7-1 เคารพ ความหลากหลาย ในเรื่องการ เชื่อมโยงความรู้ ทางรัฐประศาสน ศาสตร์กับ สถานการณ์ บริหารงานอย่าง เปิดใจ E7-2 ปฏิบัติตาม หลักจริยธรรมใน การนำความรู้ ทางรัฐประศาสน ศาสตร์ไป ประยุกต์ใช้ใน การแก้ไขปัญหา องค์การอย่าง ซื่อสัตย์ E7-3 พิจารณา ผลกระทบต่อ ส่วนรวมก่อนนำ ความรู้ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ ไปเชื่อมโยงกับ การปฏิบัติงาน อย่างรอบคอบ	C7-1 มีระเบียบ วินัย C7-2 มีความ รับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม C7-3 ยอมรับ ความหลากหลาย C7-4 การทำงาน เป็นทีม
PLO8 ประยุกต์ใช้ นวัตกรรมทางรัฐ ประศาสน ศาสตร์กับการ ปฏิบัติงานใน องค์การได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	K8-1 อธิบาย นวัตกรรมทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ และการ ประยุกต์ใช้อย่าง ชัดเจนและ ครบถ้วน K8-2 อธิบาย	S8-1 มีทักษะ กระบวนการคิด วิเคราะห์ทางการ บริหารและ ปฏิบัติ S8-2 ประยุกต์ใช้ นวัตกรรมทางรัฐ ประศาสนศาสตร์	E8-1 ปฏิบัติตาม หลักความถูกต้อง และชอบธรรมใน การประยุกต์ใช้ นวัตกรรมทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ กับการปฏิบัติงาน ในองค์การได้	C8-1 มีความคิด ริเริ่มและ สร้างสรรค์ในการ ประยุกต์ใน นวัตกรรมทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ C8-2 ยอมรับ ความหลากหลาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
และสอดคล้อง กับหลักการธรร มาภิบาล	ความรู้ด้าน หลักการบริหาร จัดการที่ดีและ หลักธรรมาภิบาล อย่างถูกต้องและ เป็นระบบ K8-3 อธิบาย ความรู้ทางด้าน การวางแผน เชิงกลยุทธ์	กับการ ปฏิบัติงานภาครัฐ และเอกชนได้	อย่างมี ประสิทธิภาพ E8-2 ส่งเสริม ความสามัคคีและ การทำงานเป็น ทีมเพื่อการ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ E8-3 เคารพ ความหลากหลาย ในการ ประยุกต์ใช้ นวัตกรรมทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ กับการปฏิบัติงาน ในองค์กร	C8-3 ประยุกต์ใช้ นวัตกรรมทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ กับการ ปฏิบัติงานโดย การใช้ประโยชน์ จากทรัพยากร อย่างคุ้มค่า C8-4 มีจิต สาธารณะและจิต อาสา และมีส่วน ร่วมในการพัฒนา ท้องถิ่น
PLO9 วิเคราะห์ สถานการณ์ ทางการบริหาร องค์กรด้วย กระบวนการ ปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ	K9-1 วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา โดยใช้ความรู้ เฉพาะสาขาวิชา รัฐประศาสน ศาสตร์อย่างเป็น ระบบและมี หลักฐาน K9-2 อธิบาย ขั้นตอน ระเบียบ วิธีวิจัยทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ ได้ K9-3 อธิบาย สภาพแวดล้อม และบริบท ทางการบริหารที่ ส่งผลต่อการ	S9-1 ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศในการ วิเคราะห์ การ สืบค้นข้อมูลและ การนำเสนอได้	E9-1 การรักษา ความลับและ ข้อมูลส่วนตัว E9-2 การมี จรรยาบรรณใน การนำเสนอ งานวิจัย	C9-1 การมี บุคลิกภาพที่ดี และเหมาะสม C9-2 มีการ สื่อสารและการ นำเสนอ C9-3 มีความเป็น ภาวะผู้นำ C9-4 ปรับตัวให้ เท่าทันกับการ เปลี่ยนแปลงของ สังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
	วิเคราะห์ปัญหา อย่างครอบคลุม และมีเหตุผล			

2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์พร้อมยกตัวอย่างการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 2. อธิบายหลักการพื้นฐานสำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและสามารถใช้คำศัพท์ สำนวนโวหารณที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถใช้ภาษาในการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์ 4. อธิบายการดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้กระบวนการออกแบบชีวิตที่มีความสุข การสร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้ 5. อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่สำคัญ 6. อธิบายหลักการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน 7. สามารถสื่อสารองค์ความรู้กับบุคคลที่หลากหลายได้ 8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลและนำเสนอได้ 9. ปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลและแนวคิดทางรับประศาสนศาสตร์อย่างซื่อสัตย์และถูกต้อง 10. แสดงทัศนคติที่เป็นมิตรและเคารพผู้อื่นในการสื่อสารเนื้อหาวิชาการอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม 11. แสดงความมุ่งมั่นและตั้งใจในการเรียนรู้และนำเสนอองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ 12. แสดงความมุ่งมั่นและตั้งใจในการเรียนรู้และนำเสนอองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ
ชั้นปีที่ 2	1. อธิบายเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกับให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ 3. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน 4. อธิบายการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและการปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
	5. อธิบายบทบาทผู้ประกอบการทางสังคม การส่งเสริมผู้ประกอบการทางสังคมผ่านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 6. จัดระเบียบองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเป็นระบบและครบถ้วน 7. อธิบายกฎระเบียบและข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและชัดเจน 8. วิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานภาครัฐโดยใช้กระบวนการคิดเชื่อมโยงความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเป็นขั้นตอนและมีเหตุผล 9. ประเมินผลการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างเป็นระบบและยุติธรรม 10. เคารพความหลากหลายในเรื่องการเชื่อมโยงความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับสถานการณ์บริหารงานอย่างเปิดใจ 11. ปฏิบัติงานอย่างมีความซื่อสัตย์ 12. ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาองค์การอย่างซื่อสัตย์ 13. มีระเบียบวินัย 14. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 15. ยอมรับความหลากหลายการทำงานเป็นทีม
ชั้นปีที่ 3	1. มีความรู้ด้านนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2. มีความรู้ด้านหลักการบริหารจัดการที่ดี 3. มีความรู้ทางด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 4. มีทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ทางการบริหารและปฏิบัติ 5. ประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์กับการปฏิบัติงานภาครัฐและเอกชนได้ 6. ปฏิบัติงานอย่างยึดมั่นในความถูกต้องและชอบธรรม 7. ส่งเสริมความสามัคคีและการทำงานเป็นทีมเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 8. เคารพความหลากหลายในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์กับการปฏิบัติงานในองค์การ 9. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ 10. ยอมรับความหลากหลาย 11. ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 12. มีจิตสาธารณะและจิตอาสา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
ชั้นปีที่ 4	1. วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้เฉพาะสาขาวิชาได้ 2. อธิบายขั้นตอน ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ 3. อธิบายสภาพแวดล้อมและบริบททางการบริหารที่ส่งผลต่อการวิเคราะห์ปัญหาอย่างครอบคลุมและมีเหตุผล 4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ การสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอได้

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
	5. รู้จักการรักษาความลับและข้อมูลส่วนตัว 6. มีจรรยาบรรณในการนำเสนองานวิจัย 7. มีบุคลิกภาพที่ดีและเหมาะสม 8. มีการสื่อสารและการนำเสนอ 9. มีความเป็นภาวะผู้นำ 10.ปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียน	57	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต

2.1 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

รหัส	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ชื่อวิชา	24	หน่วยกิต น(ท-ป-ศ)
65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identity		3(2-2-5)
65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ Thai Language for Creative Communication		3(2-2-5)
65VGE103	ภาษาอังกฤษ: ประตูลู่สากล Connecting English: Connecting the World		3(2-2-5)
65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข Designing Life and a Society of Well-Being		3(2-2-5)
65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล New Generation with a Digital Heart		3(2-2-5)
65VGE106	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking		3(2-2-5)
65VGE107	แบกเป้เที่ยว Backpacking		3(2-2-5)
65VGE108	การประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship		3(2-2-5)

	2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
65HPA101	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration		3(3-0-6)
65HPA102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science		3(3-0-6)
65HPA103	หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Law for Public Administration		3(3-0-6)
65HPA104	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government		3(3-0-6)
65HPA105	แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concepts and Theories of Local Administration		3(3-0-6)
65HPA106	ทฤษฎีองค์การสาธารณะ Public Organizational Theory		3(3-0-6)
65HPA107	นโยบายสาธารณะ Public Policy		3(3-0-6)
65HPA201	การบริหารการคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration		3(3-0-6)
65HPA202	รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institutions		3(3-0-6)
65HPA203	การจัดการสารสนเทศดิจิทัล Digital Information Management		3(2-2-5)
65HPA204	แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Concepts and Theories of Public and Private Management		3(3-0-6)
65HPA205	จริยธรรม หลักสิทธิมนุษยชน และธรรมาภิบาล Ethics, Human Rights and Good Governance		3(3-0-6)
65HPA206	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ Human Resource Management in Organizations		3(3-0-6)
65HPA207	หลักกฎหมายปกครอง Principles of Administrative Law		3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA208	การบริหารภาครัฐเปรียบเทียบ Comparative Public Administration	3(3-0-6)
65HPA209	การบริหารงานในกระบวนการยุติธรรม Administration in Justice System	3(3-0-6)
65HPA301	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
65HPA302	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics for Public Administration Research	3(2-2-5)
65HPA303	การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน Sustainability Management	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

27

หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA210	การวิเคราะห์และการออกแบบองค์การ Organizational Analysis and Design	3(2-2-5)
65HPA304	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System	3(3-0-6)
65HPA305	การบริหารการเงิน การตลาดในภาครัฐและภาคเอกชน Financial and Marketing Management in Public and Private Sectors	3(3-0-6)
65HPA306	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-2-5)
65HPA307	วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับท้องถิ่น Administrative Procedures for Local Administration	3(3-0-6)
65HPA308	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
65HPA309	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น Local Administration Strategies	3(2-2-5)
65HPA310	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชน Human Resource Development in the Public and Private Sector	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA311	ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามในองค์กร Leadership and Followership in Organizations	3(2-2-5)
65HPA312	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Public and Private Sector Management Techniques and Instruments	3(2-2-5)
65HPA313	การจัดการความขัดแย้งและสันติวิธี Conflict Management and Peaceful Resolution	3(3-0-6)
65HPA314	การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร Non-profit Organization Management	3(3-0-6)
65HPA315	ผู้ประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurs	3(2-2-5)
65HPA316	การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม Social Enterprise Management	3(2-2-5)
65HPA317	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น Innovations in Local Administration	3(2-2-5)
65HPA318	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Fiscal Management	3(3-0-6)
65HPA319	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ส่วนท้องถิ่น Local Human Resource Management	3(3-0-6)
65HPA320	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น Society and Culture of local Communities	3(2-2-5)
5HPA321	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น Local Natural Resources and Environmental Management	3(2-2-5)
65HPA322	การบริหารสำนักงาน Office Management	3(2-2-5)
65HPA323	การจัดการสาธารณภัย Disaster Management	3(3-0-6)
65HPA324	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(2-2-5)
65HPA325	การจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยง Risk and Crisis Management	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA326	การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Study of Local Government Systems	3(3-0-6)
65HPA327	การจัดการชุมชนเมือง Urban Community Management	3(3-0-6)
65HPA328	การปกครองท้องถิ่นของไทย Thai Local Administration	3(3-0-6)
65HPA401	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ Organizational Behavior and Development	3(3-0-6)
65HPA402	บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ Selected Readings in Public Administration	3(3-0-6)
65HPA403	กฎหมายลักษณะพยานสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Evidence Law for Public Administration	3(3-0-6)
65HPA407	หลักกฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Private Laws for Public Administration	3(3-0-6)
65HPA408	กฎหมายอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Law for Public Administration	3(3-0-6)
65HPA409	ปัญหาพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ Special Topics in Public Administration	3(2-2-5)
65HPA410	ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Contemporary Issues in Public and Private Sector Management	3(2-2-5)
65HPA411	ประเด็นร่วมสมัยทางการปกครองท้องถิ่น Contemporary Issues in Local Administration	3(2-2-5)
65HPA412	การจัดการรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน State Enterprise and Public Organization Management	3(3-0-6)
65HPA413	ภาครัฐกับการจัดการการขนส่งสาธารณะ Public Sector and Public Transportation Management	3(3-0-6)
65HPA414	การบริหารท้องถิ่นในสังคมพหุวัฒนธรรม Local Administration in Multi-cultural Society	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA415	ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น Democracy and Participation in Local Administration	3(3-0-6)

2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า

2.3.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA416	เตรียมสหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Cooperative Education in Public Administration	1(45)
65HPA417	สหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	6(640)

หมายเหตุ นักศึกษาจะลงเรียนวิชา 65HPA417 ได้ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 65HPA416 ให้แล้วเสร็จก่อน

2.3.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA418	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration	2(90)
65HPA419	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience in Public Administration	5(540)

หมายเหตุ นักศึกษาจะลงเรียนวิชา 65HPA419 ได้ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 65HPA418 ให้แล้วเสร็จก่อน

2.2.3) กลุ่มโครงการพิเศษ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA420	โครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ Special Project in Public Administration	7(630)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

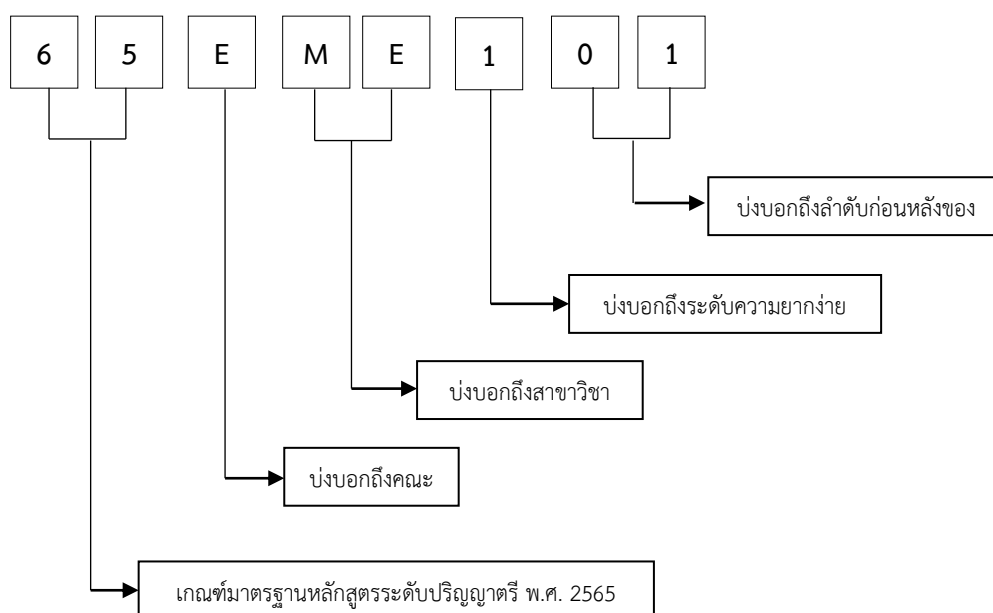
ตัวเลขสองตัวแรกบ่งบอกถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 ถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

65HPA

กลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์

65VGE

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3. คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identity ศึกษาความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เพื่อเสริมสร้างควมภาคภูมิใจต่อสถาบันการศึกษาแห่งนี้ เรียนรู้พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 หลักการทรงงาน หลักทศพิธราชธรรม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชานในฐานะบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ที่มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง มหาวิทยาลัยและสังคม การเป็นบัณฑิตจิตอาสา โดยใช้เครื่องมือวิศวกรรมสังคมในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาเพื่อร่วมพัฒนาชุมชน Explore the history of Valaya Alongkorn Rajabhat University to cultivate a deep sense of pride in this esteemed educational institution, gaining insights into the royal history and duties of King Rama 9th and King Rama 10th, the principles of their work, the ten Royal Virtues, and the Philosophy of Sufficiency Economy, Sustainable Development Goals (SDGs) As a Valaya Alongkorn degree holder, apply the King's philosophy, taking personal responsibility for the university and society, and engage as a graduate volunteer, using social engineering tools to conduct projects, solve problems, and actively contribute to community development	3(2-2-5)
65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ Thai Language for Creative Communication ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ ฝึกออกแบบและผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงบวกผ่านสื่อดิจิทัลและสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน Delve into the theories and approaches related to utilizing the Thai language for effective communication, develop proficiency in listening, speaking, reading, and writing, while refining critical and creative thinking skills, and actively participate in practical exercises to create and produce media for presentations, with employing the Thai language for positive communication in both digital media and real-life situations	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE103	ภาษาอังกฤษ: ประตูลู่สากล Connecting English: Connecting the World ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว การใช้เวลาว่าง การซื้อสินค้า การดูแลสุขภาพ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การเสพความบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ โดยเรียนรู้และฝึกฝนการใช้ภาษาทั้งในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก Refine English communication skills in listening, speaking, reading, and writing across diverse real-life scenarios including campus life, travel, leisure, shopping, healthcare, social media, and various types of entertainment encompassing language use within both Thai society and broader global community	3(2-2-5)
65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข Designing Life and a Society of Well-Being ศึกษากระบวนการคิดเชิงออกแบบ กระบวนการคิดเชิงอนาคต การออกแบบชีวิตที่มีความสุข การออกแบบสังคมแห่งความสุข กระบวนทัศน์ด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุขภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ทักษะการบริหารและจัดการการเงิน การสร้างเสริมสุขภาวะทางด้านร่างกาย โภชนาการ การใช้ยา การออกกำลังกาย ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การคุมกำเนิดสมัยใหม่และความเท่าเทียมทางเพศ Examine design thinking, futuristic design, crafting happiness, and nurturing health, embracing a health-focused perspective, stay aware of global societal changes, financial literacy, developing and advocating physical well-being, nutrition, drug use, exercise, daily safety practices, first aid, modern contraception, and gender equality	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล New Generation with a Digital Heart ศึกษาความเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ การรักษาความปลอดภัย การรักษาข้อมูลส่วนตัว การจัดสรรเวลาหน้าจอ การบริหารจัดการข้อมูล การรับมือกับภัยคุกคาม และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม การเข้าใจดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ Explore the digital citizenship in response to global changes, cultivating a positive identity, fostering critical and analytical thinking, ensuring security and privacy protection, managing screen time, handling data, responding to threats, and practicing ethical technology use-all while enhancing, digital literacy and leveraging in the digital age, choosing to use these digital tools creatively	3(2-2-5)
65VGE106	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking ศึกษากระบวนการคิดเชิงออกแบบ การสร้างความเข้าใจ การกำหนดกรอบปัญหา การเสนอแนวทางพัฒนา การสร้างต้นแบบและการทดสอบต้นแบบนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน Investigate the principles of design thinking, encompassing empathizing, problem definition, ideation, prototype creation, and prototype testing for real-life problem solving, applying these principles to enhance and develop the sustainable quality of life	3(2-2-5)
65VGE107	แบกเป้เที่ยว Backpacking ศึกษา และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก การเตรียมความพร้อมและตั้งรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Study and assess changes in socio-cultural, economic, political, technological, natural resources and environment, adapting to disruptive technology, and preparing for climate change through sustainable tourism	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE108	การประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบทบาทผู้ประกอบการทางสังคม รูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน กระบวนการแก้ไขปัญหาทางสังคม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ การสร้างแบบจำลองโมเดลธุรกิจ และการเขียนแผนทางธุรกิจเพื่อสังคม Explore the fundamentals of social entrepreneurship roles; business models aligning with sustainable development goals, the process of addressing social issues through SWOT analysis and Business Model Canvas (BMC), and crafting a social business plan	3(2-2-5)
65HPA101	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวคิดทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผลงานของนักคิดคนสำคัญ ความสัมพันธ์กับสาขาวิชาต่าง ๆ ในสายสังคมศาสตร์ และสภาพแวดล้อมทางการบริหาร Study of the meaning, development, theoretical concepts, and scope of public administration; the contributions of key thinkers; its relationships with other disciplines in the social sciences; and the administrative environment	3(3-0-6)
65HPA102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science ศึกษาเกี่ยวกับขอบเขตและแนวทางในการศึกษาวิชารัฐศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับ รัฐ ทฤษฎีกำเนิดรัฐ ปรัชญาการเมือง ความคิดทางการเมือง รูปแบบการปกครอง ระบบและสถาบันทางการเมือง อุดมการณ์ทางการเมือง พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง การสื่อสารทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง วัฒนธรรมการเมือง จริยธรรมทางการเมือง และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น Study of the scope and approaches to political science; concepts of the state; theories of state origin; political philosophy and thought; forms of government; political systems and institutions; political ideologies; political parties and elections; political communication and participation; political culture and ethics; and emerging threats to state security and basic international relations	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA103	หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Law for Public Administration ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและกฎหมาย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายมหาชนเบื้องต้น การใช้อำนาจหน้าที่ตามหลักกฎหมายมหาชนในการบริหารราชการ การบังคับใช้กฎหมาย กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารราชการแผ่นดิน Study of the relationship between society and law; fundamental knowledge of law; introduction to public law; exercise of authority and functions according to public law principles in public administration; law enforcement; various laws related to public administration and governance	3(3-0-6)
65HPA104	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โดยวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อระบบการปกครอง เช่น ประวัติศาสตร์ พฤติกรรมทางการเมือง บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมถึงผลกระทบที่มีต่อโครงสร้างอำนาจและการบริหารจัดการภาครัฐ ตลอดจนวิเคราะห์ทิศทางการเมืองการปกครองไทยในอนาคตที่มีผลต่อการจัดระบบบริหารจัดการภาครัฐ และประเด็นทางการเมืองการปกครองไทยร่วมสมัยโดยสังเขป Study of the development of Thai politics and governance, with analysis of key factors influencing the political system such as history, political behavior, and socio-economic and cultural contexts, the course examines the impact of these factors on power structures and public administration, analyzes future trends in Thai politics and governance, and explores contemporary political and governance issues in Thailand	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA105	แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concepts and Theories of Local Administration ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีของการบริหารท้องถิ่นและการกระจายอำนาจ หลักการบริหารท้องถิ่น ความสำคัญของการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นกับการบริหารส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ตลอดจนรูปแบบและการบริหารท้องถิ่นในต่างประเทศ Study the concepts and theories of local administration and decentralization, principles of local administration, the importance of decentralization to the local level, the relationship between local administration and central and regional administration, as well as forms and local administration in foreign countries	3(3-0-6)
65HPA106	ทฤษฎีองค์การสาธารณะ Public Organizational Theory ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีองค์การในยุคต่าง ๆ ด้านการบริหารและการจัดโครงสร้างองค์การ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์การที่มีผลกระทบต่อการบริหาร Study concepts and organizational theories from different eras in terms of management and organizational structure, as well as the external and internal environments of the organization that affect management	3(3-0-6)
65HPA107	นโยบายสาธารณะ Public Policy ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์และกระบวนการนโยบายโดยเน้นกระบวนการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย ตลอดจนการวิพากษ์วิจารณ์นโยบายสาธารณะ และการศึกษากรณีศึกษาทางนโยบายสาธารณะของไทย รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น Study the concepts and theories related to public policy, including policy analysis and processes, with an emphasis on policy formulation, policy implementation, policy evaluation, as well as the critique of public policy, this also includes the study of public policy case studies in Thailand and the problems that have arisen	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA201	การบริหารการคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลังและงบประมาณภาครัฐ ทฤษฎีการคลังสาธารณะ นโยบายการคลังและนโยบายการเงินกับเศรษฐกิจและการเมือง งบประมาณแผ่นดินของไทย การบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐ การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้ การศึกษาจากกรณีศึกษาการบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
	Study general knowledge in fiscal and government budgeting, theories of public finance, fiscal and monetary policies in relation to the economy and politics, Thailand's national budget, Financial management of public sector organizations and the management of government revenues and expenditures Integrating academic knowledge with case studies in fiscal and budget administration	
65HPA202	รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institutions ศึกษาแนวคิด หลักการ และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ความสำคัญของรัฐธรรมนูญ การควบคุมและตรวจสอบกฎหมายมิให้ขัดรัฐธรรมนูญ สาระสำคัญของรัฐธรรมนูญ รวมถึงสถาบันทางการเมือง ที่มีบทบาททางการเมือง ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน	3(3-0-6)
	Study of the concepts, principles and evolution of the constitution, the importance of the constitution, the control and scrutiny of laws to ensure they do not conflict with the constitution, the essential content of the constitution, including political institutions that play a political role, and the essential content of the current constitution	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA203	การจัดการสารสนเทศดิจิทัล Digital Information Management ศึกษาแนวความคิดและพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศการวิเคราะห์ การออกแบบ รูปแบบและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การวางแผน จัดหา รวบรวม จัดเก็บ รักษา และส่งต่อแพร่กระจายสารสนเทศไปยังผู้ใช้ การประยุกต์ใช้ของระบบสารสนเทศ การใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศในงานด้านต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง การใช้สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับปรุงพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กร สร้างนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน	3(2-2-5)

Study the concepts and fundamentals of information system management, including analysis, design, models, and components of management information systems This involves planning, acquiring, collecting, storing, maintaining, and disseminating information to user, the course also covers the application of information systems in various fields, hands-on practice with relevant software applications, and the effective use of social media for improved efficiency It aims to enhance organizational management and operations, foster innovation, and increase competitive advantage

65HPA204	แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Concepts and Theories of Public and Private Management ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน การบริการสาธารณะและธุรกิจของเอกชนรวมทั้งภาคประชาชนเพื่อเปรียบเทียบ ตลอดจนเชื่อมโยงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนหุ้นส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการภาครัฐแนวใหม่ แนวคิดการบริการสาธารณะแนวใหม่และการนำเทคนิคในการบริหารงานภาคเอกชนมาใช้ในการบริหารภาครัฐ	3(3-0-6)
----------	--	----------

Study concepts and theories related to public and private sector management, public services, private business, and the civil sector for the purpose of comparison and integration, includes exploring collaboration between the public and private sectors, public-private partnerships, new public management (NPM) , the concept of new public service (NPS) , and the application of private sector management techniques to public administration

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA205	จริยธรรม หลักสิทธิมนุษยชน และธรรมาภิบาล Ethics, Human Rights and Good Governance	3(3-0-6)
ศึกษาจริยธรรมกับการบริหารงานภาครัฐ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ที่มาของแนวคิดสิทธิมนุษยชน ความสัมพันธ์ระหว่างสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย ปัญหาสิทธิมนุษยชน ตลอดจนศึกษาแนวคิดและทฤษฎีธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยการเชื่อมโยงองค์ความรู้การศึกษาจากกรณีศึกษาจริยธรรม สิทธิมนุษยชนและธรรมาภิบาลทั้งในและต่างประเทศ Study concepts and theories related to human rights, theories of fundamental rights, the origins of human rights, the relationship between human rights and democracy and issues concerning human rights, explore concepts and theories of ethical development, ethics in public administration, ethical issues and study concepts and theories of good governance, components of good governance, approaches to promoting good governance, issues related to good governance, integrating academic knowledge with case studies on human rights, ethics and good governance in Thailand		
65HPA206	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ Human Resource Management in Organizations	3(3-0-6)
ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการสวัสดิการพนักงานสัมพันธ์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการเชื่อมโยงองค์ความรู้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษาจากองค์การภาครัฐและภาคเอกชน Study the concepts and theories related to human resource management in organizations, including human resource management processes, performance management, welfare administration, employee relations, human resource development, and the integration of knowledge in human resource management to analyze case studies from public and private sector organizations		

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA207	หลักกฎหมายปกครอง Principles of Administrative Law ศึกษา แนวความคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของกฎหมายปกครอง หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง ฝ่ายปกครอง หลักการทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง ที่มาของกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง อำนาจหน้าที่ของศาลปกครองปกครองและพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	3(3-0-6)
	Study of concepts, theories, and evolution of administrative law, basic principles of administrative law, the administration, general principles of the administration and administrative law, origins of administrative law, organization of public administration, relationship between government officials and the state according to law, control of the administration, administrative courts, powers and duties of the administrative courts, and the Administrative Procedure Act	
65HPA208	การบริหารภาครัฐเปรียบเทียบ Comparative Public Administration ศึกษาการบริหารงานภาครัฐของประเทศต่าง ๆ โดยวิธีการเปรียบเทียบความคล้ายคลึงและความแตกต่างของโครงสร้าง กระบวนการ และการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้กับการบริหารงานภาครัฐของไทย	3(3-0-6)
	Study public administration in different countries by comparing similarities and differences in the structures, processes, and operations of public agencies to gain knowledge that can be applied to public administration in Thailand	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA209	การบริหารงานในกระบวนการยุติธรรม Justice System Administration ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับอาชญากรรม ผู้กระทำผิดและผู้เสียหาย การแก้ไข ปัญหาอาชญากรรมของภาครัฐ กระบวนการยุติธรรมและการบริหารจัดการหน่วยงานในกระบวนการ ยุติธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งปัญหาและ อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและในเชิงระบบ การปฏิรูปกระบวนการยุติธรรมและ นวัตกรรมในการปรับปรุงระบบงานยุติธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศ Study of concepts and theories regarding crime, offenders, and victims; governmental approaches to crime problem-solving; the justice process and administrative management of agencies within the justice system; interrelationships among relevant agencies in the justice process; including various problems and obstacles encountered in operational practice and at the systemic level; justice system reform; and innovations in improving justice systems both in Thailand and internationally	3(3-0-6)
65HPA210	การวิเคราะห์และการออกแบบองค์การ Organizational Analysis and Design ศึกษาโครงสร้างองค์การและการออกแบบองค์การประเภทต่าง ๆ การออกแบบ โครงสร้างองค์การ อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมองค์การ โครงสร้างอำนาจและการเมืองภายใน องค์การผ่านการฝึกปฏิบัติในการวิเคราะห์ และออกแบบองค์การด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และจากกรณีศึกษาทั้งจากองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน Study of organizational structures and the design of various types of organizations and focus on designing organizational structures that are suitable for the organizational environment, power structures, and internal politics The course includes practical exercises in analyzing and designing organizations using information technology, as well as case studies from both public and private sector organizations	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA301	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration ศึกษากระบวนการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์กับกระบวนการวิจัยให้ครอบคลุมการกำหนดประเด็นปัญหาการและสมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การสร้างกรอบแนวคิด การสร้างเครื่องมือในการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย	3(2-2-5)
	Study research processes in public administration, both quantitative and qualitative and applying innovations in public administration to the research process and this includes formulating research problems and hypotheses, designing research, reviewing literature, developing conceptual frameworks, creating research instruments, sampling, data collection and writing research reports	
65HPA302	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics for Public Administration Research ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทางสถิติ ลักษณะของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ทั้งสถิติภาคพรรณนา และสถิติอนุมาน การเลือกใช้สถิติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์ผลทางสถิติ ผ่านการฝึกปฏิบัติ เพื่อแสวงหาความรู้จากการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	Study of statistical processes, types of data, and statistical data analysis, including both descriptive and inferential statistics; selection and application of statistical methods; use of computer programs for statistical analysis through practical exercises, aimed at supporting undergraduate students in acquiring knowledge related to research in public administration	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA303	การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน Sustainability Management ศึกษาแนวคิด หลักการ และกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรโดยคำนึงถึงความยั่งยืนทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารองค์กรในยุคปัจจุบัน แนวทางการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงกรณีศึกษาจากองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และการออกแบบแนวทางการบริหารจัดการที่ตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	3(2-2-5)
	This course examines the concepts, principles, and strategies of organizational management with an emphasis on sustainability across environmental, social, and economic dimensions, it explores factors influencing organizational management in the contemporary era, approaches to policy formulation for sustainable development, and incorporates case studies from the public sector, private enterprises, and civil society organizations, through these case studies, students will analyze real-world situations and design management approaches that address the objectives of sustainable development, particularly in alignment with the Sustainable Development Goals (SDGs)	
65HPA304	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย วิวัฒนาการของระบบราชการไทยในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงกระบวนการ ค่านิยม และวิเคราะห์ปัจจัยด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองที่ส่งผลต่อการบริหารราชการ พร้อมทั้งประเด็นปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงระบบราชการและแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต	3(3-0-6)
	Study the concepts and theories related to Thai public administration, the evolution of the Thai bureaucratic system in a changing context, including administrative processes and values, analyze social, economic, and political factors affecting public administration, as well as the issues, obstacles, and possible improvements to the bureaucratic system, along with future trends in Thai public administration	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA305	การบริหารการเงิน การตลาดในภาครัฐและภาคเอกชน Financial and Marketing Management in Public and Private Sectors ศึกษาตลาดเงิน ตลาดทุน บทบาทและความสำคัญของตลาดเงิน ตลาดทุนต่อภาคธุรกิจ บทบาทความสำคัญของการบริหารการเงินขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนภาคธุรกิจและภาครัฐบาล และแนวคิดทฤษฎีการตลาดภาครัฐและเอกชน การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการทำการตลาด การใช้เครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การสร้างกลยุทธ์การตลาดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการเชื่อมโยงองค์ความรู้ การศึกษาจากกรณีศึกษาการบริหารการเงินและการตลาด Study financial markets and capital markets, including their roles and importance to the business sector, examine the significance of financial management in organizations across households, businesses, and the government sector, explore concepts and theories of marketing in both the public and private sectors, the use of social media for marketing, marketing promotion tools, and the development of marketing strategies for both public and private organizations and this is done by integrating academic knowledge with case studies on financial and marketing management	3(3-0-6)
65HPA306	การบริหารโครงการ Project Management ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารโครงการ กระบวนการวางแผนโครงการ ขั้นตอนการดำเนินโครงการของภาครัฐและภาคเอกชน การประเมินผลโครงการผ่านกรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติในการบริหารโครงการ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโครงการ Study the concepts and theories of project management, project planning processes, and project implementation steps in both the public and private sector and includes project evaluation through case studies and hands-on practice in project management, as well as the application of various techniques and tools that contribute to successful project management	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA307	วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับท้องถิ่น Administrative Procedures for Local Administration ศึกษาแนวคิด การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การกระทำของฝ่ายปกครอง และวิธีพิจารณาความคดีปกครอง พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)
	Study of the concepts, organization of local government administration, actions of the administrative sector and procedures for considering administrative cases, the Administrative Procedure Act and the Tort Liability of Officials Act, the Official Information Act and the Administrative Court Establishment and Procedure Act	
65HPA308	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การกำหนดทิศทางขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมกลยุทธ์ ความรู้และทักษะในการกำหนดการจัดการเชิงกลยุทธ์ให้กับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและมีจริยธรรม โดยผ่านการศึกษากรณีศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
	Study the concepts and theories of strategic management, including the strategic management process, strategic planning, analysis of internal and external environments, organizational direction setting, strategy implementation, and strategic control and the course provides knowledge and skills for formulating and implementing strategic management in a concrete and ethical manner through the study of case studies from both public and private sector organizations, along with practical exercises	

รหัส

คำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

65HPA309

ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น

3(2-2-5)

Local Administration Strategies

ศึกษาแนวคิดการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางปฏิบัติด้านยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่นที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและการบริหารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย และศึกษาเครื่องมือเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนานโยบายท้องถิ่นที่ตอบสนองต่อบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจากกรณีศึกษา

This course explores the concepts of development, strategic approaches, and practical guidelines for local administration, with a focus on effective management grounded in the principles of good governance, it includes the application of innovations in public administration and digital technologies to enhance the quality of services and management within Thailand's local administrative organizations, the course also examines strategic tools for the development and administration of local government organizations, strategic planning, and the formulation of local policies that are responsive to the economic, social, and environmental contexts, utilizing relevant case studies for in-depth analysis

65HPA310

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชน

3(2-2-5)

Human Resource Development in the Public and Private Sectors

ศึกษาหลักการ วัตถุประสงค์ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือสมัยใหม่ที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านการฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่หน่วยงาน

Study the principles and objectives of human resource development in the public and private sectors, including modern techniques and tools used in human resource development and be able to apply various theoretical concepts to human resource development through practical training in order to enhance organizational capacity

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

65HPA311 ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามในองค์กร 3(2-2-5)

Leadership and Followership in Organizations

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบภาวะผู้นำ จริยธรรมของผู้นำ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาภาวะผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน การส่งเสริมความเป็นผู้นำทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงบทบาทของผู้นำในการสร้างและการพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การจัดการความขัดแย้ง ลักษณะผู้ตามที่ดี การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ โดยผ่านการฝึกปฏิบัติ และเน้นกรณีศึกษา กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ ภาวะผู้ตามที่ดี

Study the concepts, theories, and models of leadership, including leadership ethics, transformational leadership, and the development of leadership in public and private sector administration, the course emphasizes promoting leadership in both sectors, the role of leaders in building and developing effective teams, psychology and techniques for leadership and teamwork, conflict management, characteristics of effective followership, and the integration of information technology, it includes practical exercises and case study-based activities to strengthen leadership and followership skills

65HPA312 เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน 3(2-2-5)

Public and Private Sector Management Techniques and Instruments

ศึกษาเทคนิคการบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารจัดการในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เช่น การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้ และองค์กรแห่งการเรียนรู้ การร่วมทุนการระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน และนวัตกรรมการบริหารจัดการต่าง ๆ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ผ่านการศึกษาเรียนรู้ และปฏิบัติจากองค์กรทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน

Study management techniques, technologies, and innovations that enhance efficiency and effectiveness in public and private sector organizations, topics include quality management, knowledge management, learning organizations, public-private partnerships, and various management innovations and the course also covers the application of information technology through learning and practical experiences drawn from both public and private sector organizations

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA313	การจัดการความขัดแย้งและสันติวิธี Conflict Management and Peaceful Resolution ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดของความขัดแย้ง สาเหตุและประเภทของความขัดแย้ง รูปแบบการจัดการความขัดแย้ง เครื่องมือการวิเคราะห์ความขัดแย้ง ทักษะต่าง ๆ ในการจัดการความขัดแย้ง กระบวนการนำสันติวิธีมาใช้ในการจัดการความขัดแย้งผ่านการสานเสวนา การไกล่เกลี่ยและการสื่อสาร ผ่านการฝึกปฏิบัติ	3(3-0-6)
	Study of theories and concepts of conflict; causes and types of conflict; conflict management approaches; conflict analysis tools; various skills in conflict management; processes of applying peaceful methods in conflict management through dialogue, mediation, and communication; through practical training	
65HPA314	การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร Non-profit Organization Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี วิวัฒนาการการจัดการองค์การที่ไม่แสวงหากำไร ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การที่ไม่แสวงหากำไรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเน้นการศึกษากรณีศึกษา องค์การไม่แสวงหากำไรทั้งประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)
	Study of the concepts, organization of local government administration, actions of the administrative sector and procedures for considering administrative cases, the Administrative Procedure Act and the Tort Liability of Officials Act, the Official Information Act and the Administrative Court Establishment and Procedure Act	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
------	-----------------	----------

65HPA315	ผู้ประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurs	3(2-2-5)
----------	--	----------

ศึกษารูปแบบและแนวทางปฏิบัติของผู้ประกอบการทางสังคม โดยเชื่อมโยงกับหลักการบริหารจัดการที่ดี ศึกษากระบวนการพัฒนาโครงการทางสังคม การบริหารธุรกิจที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ทางสังคม ตลอดจนการประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ เทคโนโลยีและแนวคิดเชิงนโยบายเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและเศรษฐกิจ เพื่อออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม การระดมทุนเพื่อกิจการเพื่อสังคม และนำเสนอโครงการจำลองที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

This course examines the models and practices of social entrepreneurs, emphasizing their connection to the principles of good governance and it explores the processes involved in developing social projects and managing businesses that prioritize social outcomes, the curriculum also covers the application of innovations in public administration, technology, and policy concepts to create positive social and economic impacts, students will learn to design social business models, mobilize funding for social enterprises, and present feasible project proposals that can be implemented in practice

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
-------------	------------------------	-----------------

65HPA316	การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
-----------------	------------------------------------	-----------------

Social Enterprise Management

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และแนวทางการบริหารจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคมตามหลักการบริหารจัดการที่ดี โดยมุ่งเน้นการผสมผสานหลักรัฐประศาสนศาสตร์เข้ากับการบริหารวิสาหกิจเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การพัฒนารูปแบบวิสาหกิจเพื่อสังคม การจัดหาแหล่งทุน การระดมทุน (Crowdfunding) รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของวิสาหกิจเพื่อสังคม การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการขยายตลาดและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) เพื่อนำเสนอโครงการจำลองที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

This course investigates the concepts, theories, and approaches to managing social enterprises based on the principles of good governance, the focus is on integrating public administration principles into enterprise management to generate positive social impact, students will engage with topics such as strategic planning, the development of social enterprise models, sourcing and mobilizing funds, including crowdfunding and the use of technology and innovations in public administration to enhance operational efficiency, this course also covers the use of digital platforms to expand markets and reach target groups, as well as the analysis of social return on investment (SROI), culminating in the presentation of practical, applicable project proposals

65HPA317	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น	3(2-2-5)
-----------------	----------------------------------	-----------------

Innovations in Local Administration

ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น เทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างนวัตกรรมการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จและความท้าทายในการนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Study the principles and concepts of innovation in local administration, information technology, and the creation of innovative public service delivery for citizens and analyze the factors contributing to the success and the challenges of implementing innovation in local government organizations

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
-------------	------------------------	-----------------

65HPA318	การบริหารการคลังท้องถิ่น	3(3-0-6)
-----------------	---------------------------------	-----------------

Local Fiscal Management

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการบริหารงานคลังของท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการคลัง การจัดการรายได้ทั้งในรูปแบบภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของท้องถิ่น วินัยการเงินการคลัง การบริหารจัดการหนี้และเงินกู้ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่นกับการคลังระดับชาติ

Study the concepts and theories of local fiscal management, fiscal decentralization, revenue generation in the form of taxes and fees, preparation of local expenditure budgets, fiscal discipline, debt and loan management, and the relationship between local and national finance

65HPA319	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
-----------------	--	-----------------

Local Human Resource Management

ศึกษายุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ส่วนท้องถิ่น การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Study the strategies of local human resource management, recruitment and appointment, transfer, assignment, promotion, salary increment, investigation, disciplinary punishment, dismissal from government service, appeal, complaint, development of core competencies of local government personnel, as well as guidelines for maintaining the moral system and laws related to human resource management of local government organizations

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA320	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น Society and Culture of local Communities ศึกษาสภาพและบริบทของสังคม ระบบนิเวศวิทยามนุษย์ในท้องถิ่น การบริหารจัดการทรัพยากรของชุมชนในด้านต่าง ๆ ทำความเข้าใจวัฒนธรรมและองค์ความรู้ของชุมชนทุนทางสังคม สิทธิของชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากทุนทางสังคมและวัฒนธรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่ม หรือเพิ่มคุณค่าให้กับชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นการศึกษาจากพื้นที่จริง Study the conditions and context of society, local human ecology, community resource management in various aspects, understand community culture and knowledge, social capital, local community rights, and utilize social and cultural capital to create added value or add value to local communities, emphasizing study from actual areas	3(2-2-5)
65HPA321	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น Local Natural Resources and Environmental Management ศึกษาองค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบนิเวศในท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น สถานการณ์ และวิกฤตการณ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น การศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ ทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น การประเมินสถานภาพและผลกระทบสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของประชาชนและสิทธิของชุมชนท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการลงพื้นที่ Study basic knowledge about local ecosystems, environment and local resources, local environmental situations and crises, studies, surveys and analysis of local natural resources, assessment of environmental status and impacts, public participation and rights of local communities in the use, conservation and development of natural resources and the environment in line with sustainable development guidelines, with emphasis on field work	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA322	การบริหารสำนักงาน Office Management ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน การบริหารสำนักงานองค์การภาครัฐ การบริหารงานสารบรรณ การลงมือปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ ศึกษา กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสำนักงาน การบริหารพัสดุและครุภัณฑ์ Study of concepts of office management, government office management, document management, practice writing official documents, study laws, rules, regulations related to office management, material and equipment management	3(2-2-5)
65HPA323	การจัดการสาธารณภัย Disaster Management ศึกษาแนวคิดการจัดการสาธารณภัย ความหมาย ประเภทของสาธารณภัย หลักการจัดการสาธารณภัย ความสำคัญของการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย สถานการณ์และผลกระทบของสาธารณภัยในปัจจุบัน การจัดการสาธารณภัยโดยใช้ชุมชนเป็นฐานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับชาติและระดับท้องถิ่น การถอดบทเรียนจากกรณีศึกษาการจัดการสาธารณภัยที่สำคัญทั้งในประเทศและต่างประเทศ Study the concept of disaster management, meaning, types of disasters, principles of disaster management, importance of disaster risk reduction, current disaster situations and impacts, community-based disaster management, national disaster prevention and mitigation plan, lessons learned from important disaster management case studies both domestically and internationally, with emphasis on case studies of disaster prevention and mitigation plans of local administrative organizations and community visits to manage disaster prevention and mitigation	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA324	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management ศึกษาแนวคิดและหลักการของการจัดการผลการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเทคนิคเครื่องมือในการจัดการผลการปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ ขององค์การภาครัฐและภาคเอกชน และสามารถออกแบบกระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ Study the concepts and principles of performance management, the performance management process, as well as various techniques and tools used in performance management within public and private sector organizations, be able to design performance management processes and apply interdisciplinary knowledge to enhance effectiveness	3(2-2-5)
65HPA325	การจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยง Risk and Crisis Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี กระบวนการ และตัวแบบในการจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยงในภาครัฐและภาคเอกชน ศึกษากระบวนการวางแผนจัดการวิกฤตการณ์ โดยบูรณาการแนวคิด การปฏิบัติ เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ และกรณีศึกษา เพื่อแสวงหาโอกาสและแนวทางป้องกันแก้ไขจากภาวะวิกฤตและความเสี่ยง Study the concepts, theories, processes, and models of crisis and risk management in the public and private sectors, the course explores crisis management planning by integrating practical approaches, information technology, situational analysis, and case studies to identify opportunities and develop preventive and corrective strategies for crises and risks	3(2-2-5)

รหัส

คำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

65HPA326

การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ

3(3-0-6)

Comparative Study of Local Government Systems

ศึกษาเปรียบเทียบแนวคิด รูปแบบและโครงสร้างการจัดองค์กร รวมถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นของประเทศไทยและต่างประเทศ เจาะลึกของโครงสร้างการเมืองการปกครองระดับชาติที่ส่งผลต่อนโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ตลอดจนศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกลางและรัฐบาลท้องถิ่น และพัฒนาการทางการเมืองการปกครองท้องถิ่นของประเทศไทยและต่างประเทศ

A comparative study of ideas, formats and organizational structures, including the roles and powers of local government organizations in Thailand and abroad, the conditions of national political structures that affect local decentralization policies, as well as a study of the relationship between the central government and local governments and the development of local political governance in Thailand and abroad

65HPA327

การจัดการชุมชนเมือง

3(3-0-6)

Urban Community Management

ศึกษาแนวคิดความเป็นชุมชนเมือง สถานการณ์ของชุมชนเมือง การเปลี่ยนแปลงทั้งความเจริญและความเสื่อมทางเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนเมือง การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชุมชนเมือง ผ่านกรณีศึกษาการจัดการชุมชนเมือง

Study concept of urban community, the situation of urban community, changes in both economic and social development and decline of urban community, the use of big data and information technology in urban community management through case study of urban community management

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

65HPA328 การปกครองท้องถิ่นของไทย 3(3-0-6)

Thai Local Administration

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย พัฒนาการของการปกครองท้องถิ่นไทย และความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น กระบวนการบริหารงานท้องถิ่น การคลังท้องถิ่น การบริหารงานท้องถิ่นในลักษณะเครือข่าย กฎหมายเกี่ยวกับท้องถิ่นไทย การกระจายอำนาจ ผลของการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น และวิเคราะห์แนวโน้มของการกระจายอำนาจของ

Study the concepts and theories related to local governance in Thailand, the development of Thai local administration, and the importance of local governance, explore the processes of local administration, local finance, network-based local governance, laws related to Thai local administration, decentralization, the effects of decentralization to local levels, and analyze the trends of decentralization in Thailand

65HPA401 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)

Organizational Behavior and Development

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ จิตวิทยาองค์การ ครอบคลุมพฤติกรรมระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม และองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ พฤติกรรมของมนุษย์ที่มีผลต่อการพัฒนาองค์การ เทคนิคหรือเครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับการพัฒนาองค์การ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาองค์การ รวมถึงแนวทางการพัฒนาองค์การในอนาคตอย่างเป็นระบบ

Study of fundamental concepts in organizational behavior and organizational psychology, covering behavior at individual, group, and organizational levels; organizational development processes; human behavior affecting organizational development; analytical techniques and tools for organizational development; problems and obstacles in organizational development; including systematic approaches to future organizational development

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA402	บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ Selected Readings in Public Administration ศึกษาผลงานวิชาการหรืองานเขียนด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ โดยเป็นผลงานที่มีอิทธิพลต่อความคิดทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย Study of academic works in public administration in English, focusing on works that have influenced contemporary thinking in the field of public administration	3(3-0-6)
65HPA403	กฎหมายลักษณะพยานสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Evidence Law for Public Administration ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายลักษณะพยาน หลักทั่วไปเกี่ยวกับการรับฟังพยาน หลักการนำสืบข้อเท็จจริงที่ไม่ต้องนำสืบด้วยพยานหลักฐาน พยานหลักฐานที่ห้ามมิให้รับฟัง พยานหลักฐานที่ต้องห้ามโดยกฎหมายปิดปาก การนำสืบพยานบุคคลแทนเอกสาร พยานต่าง ๆ เช่น พยานบอกเล่า พยานบุคคล พยานเอกสาร พยาน วัตถุ พยานที่เป็นความเห็น วิธีนำสืบพยานโดยหลักฐานทั่วไป มาตรฐานการชี้แจงน้ำหนักพยานหลักฐาน และการคุ้มครองพยานตามกฎหมาย Study of general knowledge regarding the law of evidence; general principles of admitting evidence; principles of establishing facts without the need for evidentiary proof; inadmissible evidence; evidence prohibited by privilege laws; substitution of documentary evidence with personal testimony; various types of evidence such as hearsay evidence, personal testimony, documentary evidence, real evidence, and opinion evidence; methods of presenting evidence through general evidentiary principles; standards for weighing evidence; and legal witness protection	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA404	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Procedure Law for Public Administration ศึกษากระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป อำนาจพนักงานสอบสวนและเขตอำนาจศาล หมายเรียกและหมายอาญา การจับ ชัง จำคุก คั่น และปล่อยชั่วคราวการชันสูตรพลิกศพ การฟ้องคดีอาญา การฟ้องคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา รวมถึงวิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น กระบวนการดำเนินคดีอาญาในชั้นอุทธรณ์และฎีกา การบังคับคดีตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียมการอุทธรณ์ โทษ เปลี่ยนโทษ และการลดโทษ Study of criminal procedure regarding general principles; powers of investigating officers and court jurisdiction; summons and criminal warrants; arrest, detention, imprisonment, search, and temporary release; autopsy and post-mortem examination; criminal prosecution; civil action in connection with criminal cases; including trial procedures in courts of first instance; criminal procedure in appellate and supreme court proceedings; enforcement of judgments and court fees; pardon, commutation of sentence, and sentence reduction	3(3-0-6)
65HPA405	พนักงานสัมพันธ์ Labour Relations ศึกษาหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในกระบวนการพนักงานสัมพันธ์ การสร้างความสงบสุขในองค์กร กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมและกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน โดยใช้การศึกษกรณีศึกษาในการวิเคราะห์กรณีศึกษาปัญหาสถานการณ์ด้านแรงงานในประเทศไทย Study the principles and concepts related to labor management, the relationship between employers and employees within the employee relations process, and the creation of organizational harmony, examine labor laws, social security laws, and other laws or regulations related to the work of personnel in both the public and private sectors and this includes analyzing case studies to understand labor-related issues and situations in Thailand	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA406	หลักกฎหมายเอกชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Private Laws for Public Administration ศึกษาความหมาย พัฒนาการของกฎหมาย แนวความคิดพื้นฐาน บทบาท ความสำคัญของกฎหมายเอกชน การใช้การตีความกฎหมายเอกชน หลักทั่วไปและสาระเบื้องต้นของกฎหมายแพ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 (ลักษณะ 1-2) Study of the meaning and development of law; fundamental concepts; the role and importance of private law; application and interpretation of private law; general principles and basic substance of civil law according to the Civil and Commercial Code, Book 1 (Titles 1-2)	3(3-0-6)
65HPA407	หลักกฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Public Laws for Public Administration ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย หลักกฎหมายทั่วไปในระบบกฎหมายมหาชน และการใช้อำนาจหน้าที่ตามหลักกฎหมายมหาชน ในการบริหารภาครัฐ และการบริการสาธารณะ เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง เป็นต้น Study of the relationship between law and society; fundamental knowledge of law; general legal principles in the public law system and the exercise of authority and functions according to public law principles in public administration and public service delivery, such as constitutional law, administrative law, etc	3(3-0-6)
65HPA408	กฎหมายอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Law for Public Administration ศึกษาหลักกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วยบทบัญญัติทั่วไป ภาค 2 ว่าด้วย ความผิด และภาค 3 ว่าด้วยความผิดลหุโทษ รวมถึงโครงสร้างและหลักการของกฎหมายอาญาที่ใช้ในการควบคุมพฤติกรรมอาชญากรรมและนโยบายทางอาญา Study of criminal law principles according to the Criminal Code: Part 1 concerning general provisions, Part 2 concerning specific offenses, and Part 3 concerning petty offenses; including the structure and principles of criminal law used in controlling criminal behavior and criminal policy	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA409	ปัญหาพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ Special Topics in Public Administration ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ คู่มือการปฏิบัติงาน หรือการวิจัยเชิงปฏิบัติการ จัดทำรายงานภายใต้การควบคุม และให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและมีการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม Study and research information using information technology, conduct research in public administration, work manuals, or action research, prepare reports under the supervision and advice of an advisor and present them in an appropriate format	3(2-2-5)
65HPA410	ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Contemporary Issues in Public and Private Sector Management ศึกษาประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน โดยใช้แนวความคิดในทางวิชาการ ในการประมวลผลความรู้จากปรากฏการณ์และข้อเท็จจริง การคิดวิเคราะห์และการนำเสนอ ประเด็นจากการศึกษาในรูปแบบการสัมมนาทางวิชาการ Study of contemporary issues in public and private sector management using academic concepts in processing knowledge from phenomena and facts, analytical thinking and presenting issues from the study in the form of academic seminars	3(2-2-5)
65HPA411	ประเด็นร่วมสมัยทางการปกครองท้องถิ่น Contemporary Issues in Local Administration ศึกษาประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการท้องถิ่น โดยใช้แนวความคิดในทางวิชาการ ในการประมวลผลความรู้จากปรากฏการณ์และข้อเท็จจริง การคิดวิเคราะห์และการนำเสนอ ประเด็นจากการศึกษาในรูปแบบการสัมมนาทางวิชาการ Study contemporary issues in local governance, aiming to provide students with academic ideas by processing knowledge from real sources and presenting issues from the study in the form of academic seminars	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA412	การจัดการรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน State Enterprise and Public Organization Management ศึกษาความหมาย หลักการ วัตถุประสงค์ ประเภท บทบาท และนโยบายการจัดตั้ง รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน วิวัฒนาการของ รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนในประเทศไทย การ จัดรูปร่างวิธีการบริหารจัดการทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และภาคส่วน ต่าง ๆ รวมถึงปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และทิศทางของ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนใน อนาคต โดยการศึกษา กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและ องค์การมหาชน Study the meaning, principles, objectives, types, roles, and policies of establishing state enterprises and public organizations, the evolution of state enterprises and public organizations in Thailand, work organization, general management methods, relationships between state enterprises, public organizations, and various sectors, including various problems in operations, and the future direction of state enterprises and public organizations by studying case studies related to state enterprises and public organizations	3(3-0-6)
65HPA413	ภาครัฐกับการจัดการการขนส่งสาธารณะ Public Sector and Public Transportation Management ศึกษาแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสาธารณะ รูปแบบการจัดการบริการขนส่ง สาธารณะ บทบาทของภาครัฐต่อกระบวนการวางแผน ควบคุมและดูแลระบบการขนส่งที่ให้บริการแก่ ประชาชนทั่วไป ทั้งในด้านการวางแผนเส้นทาง การกำหนดตารางเวลา การจัดสรรทรัพยากร การ กำกับดูแลคุณภาพการบริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ และการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก โดยเน้น ศึกษาจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ Study concepts related to public transport, public transport service management models, the role of the government in the planning process, controlling and supervising the transportation system that provides services to the general public, including route planning, scheduling, resource allocation, service quality supervision, technology adoption and facility development, with the goal of making travel efficient, safe, comfortable and cost-effective, with an emphasis on studying case studies both domestically and internationally	3(3-0-6)

รหัส

คำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

65HPA414 การบริหารท้องถิ่นในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Local Administration in Multi-cultural Society

ศึกษาแนวคิดสังคมพหุวัฒนธรรม ตลอดจนกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศในการบริหารท้องถิ่นสำหรับสังคมที่มีประชากรที่มีความแตกต่าง หลากหลายทั้งทาง ภาษา ศาสนา ชาติพันธุ์ ความเชื่อ ประเพณี และค่านิยม ที่ได้มาอยู่ร่วมสังคมหรือพื้นที่เดียวกัน โดยการลงพื้นที่ภาคสนามเพื่อศึกษาในชุมชนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม รวมถึงการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ

Study concept of multicultural society, as well as case studies both domestically and internationally in local administration for societies with populations that are diverse in terms of language, religion, ethnicity, beliefs, traditions, and values, who live together in the same society, by conducting field studies in culturally diverse communities, including studies from various local administrative organizations

65HPA415 ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น 3(3-0-6)

Democracy and Participation in Local Administration

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีประชาธิปไตย ความเชื่อมโยงระหว่างปกครองในระบอบประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารท้องถิ่น พื้นฐานทางความคิดด้านประชาสังคม และขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมในระดับชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนรูปแบบและกลไกที่ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น โดยเน้นกรณีศึกษาและสถานการณ์จริง

Study concepts and theories of democracy, the connection between democratic governance and public participation in local administration, the basics of civil society thought and social movements at the local community level, as well as models and mechanisms that promote democracy and participation in local administration, with emphasis on case studies and real situations

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA416	เตรียมสหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Cooperative Education in Public Administration จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติแรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Organize activities to prepare learners before going out to practice professional experience, develop learners to have knowledge, skills, attitudes, motivation and characteristics appropriate for the public administration profession	1(45)
65HPA417	สหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration หมายเหตุ รายวิชาบังคับก่อน คือ 65HPA416 เตรียมสหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนการสัมมนาประสบการณ์สังเกตการบริหารงาน การนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การบริหารงานในหน่วยงาน Working in government or private sectors, seminars, observation experiences, management, presentation of management concepts and strategies in the organization	6(640)
65HPA418	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์กรหรือหน่วยงานเพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์โดยการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนและนำเสนอประสบการณ์ที่ได้รับมานำเสนอต่ออาจารย์ในห้องเรียน Provide students with the opportunity to practice professional experience in public administration in organizations or agencies to gain knowledge, skills, attitudes and experience in public administration by working in government or private agencies and presenting the gained experience to teachers in the classroom	2(90)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65HPA419	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience in Public Administration หมายเหตุ รายวิชาบังคับก่อน คือ 65HPA418 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์กรหรือหน่วยงานเพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์โดยการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนและนำประสบการณ์ที่ได้รับมานำเสนอต่ออาจารย์ในห้องเรียน Provide students with the opportunity to practice professional experience in public administration in organizations or agencies to gain knowledge, skills, attitudes and experience in public administration by working in government or private agencies and presenting the gained experience to teachers in the classroom	5(540)
65HPA420	โครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ Special Project in Public Administration ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษต่าง ๆ ในลักษณะของการทำวิจัย เพื่อศึกษาองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนแก้ไขปัญหาขององค์กรหรือชุมชนท้องถิ่นภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ประจำหลักสูตร Study and research information to create special projects in the form of research to study knowledge in public administration and solve problems of local organizations or communities under the supervision of the program's lecturers	7(630)

4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs								
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	3(2-2-5)	✓								
	65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	3(2-2-5)		✓							
หมวดวิชา เฉพาะ (วิชาบังคับ)	65HPA101	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)						✓			
	65HPA102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)						✓			
	65HPA104	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)						✓			
	65HPA106	ทฤษฎีองค์การสาธารณะ	3(3-0-6)						✓			
รวมหน่วยกิต			18									

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs								
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	65VGE103	ภาษาอังกฤษ: ประสสู่สากล	3(2-2-5)		✓							
	65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข	3(2-2-5)			✓						
หมวดวิชา เฉพาะ (วิชาบังคับ)	65HPA103	หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)						✓			
	65HPA105	แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	3(3-0-6)						✓			
	65HPA107	นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)							✓		
	65HPA204	แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)							✓		
รวมหน่วยกิต			18									

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs								
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล	3(2-2-5)		✓		✓					
	65VGE106	การคิดเชิงออกแบบ	3(2-2-5)		✓			✓				
หมวดวิชา เฉพาะ (วิชาบังคับ)	65HPA201	การบริหารการคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)							✓		
	65HPA202	รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	3(3-0-6)							✓		
	65HPA203	การจัดการสารสนเทศดิจิทัล	3(2-2-5)							✓		
	65HPA206	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร	3(3-0-6)							✓		
รวมหน่วยกิต			18									

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs								
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	65VGE107	แบกเป้เที่ยว	3(2-2-5)	✓	✓		✓					
	65VGE108	การประกอบการทางสังคม	3(2-2-5)					✓				
หมวดวิชา เฉพาะ (วิชาบังคับ)	65HPA205	หลักสิทธิมนุษยชน จริยธรรมและธรรมาภิบาล	3(3-0-6)						✓			
	65HPA208	หลักกฎหมายปกครอง	3(3-0-6)						✓			
	65HPA207	การบริหารภาครัฐเปรียบเทียบ	3(3-0-6)							✓		
	65HPA209	การบริหารงานในกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)							✓		
รวมหน่วยกิต			18									

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs								
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO.9
หมวดวิชา เฉพาะ (วิชาบังคับ)	65HPA301	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)								✓	
	65HPA303	การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน	3(2-2-5)								✓	
หมวดวิชา เฉพาะ (วิชาเลือก)	65HPAXXX	วิชาเลือก 1	3(X-X-X)									
	65HPAXXX	วิชาเลือก 2	3(X-X-X)									
	65HPAXXX	วิชาเลือก 3	3(X-X-X)									
	65HPAXXX	วิชาเลือก 4	3(X-X-X)									
รวมหน่วยกิต			18									

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs								
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO.9
หมวดวิชา เฉพาะ (วิชาบังคับ)	65HPA302	สถิติสำหรับการวิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)							✓		
หมวดวิชา เฉพาะ (วิชาเลือก)	65HPAXXX	วิชาเลือก 5	3(X-X-X)									
	65HPAXXX	วิชาเลือก 6	3(X-X-X)									
	65HPAXXX	วิชาเลือก 7	3(X-X-X)									
วิชาเลือกเสรี	65XXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3(X-X-X)									
รวมหน่วยกิต			15									

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs								
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	65HPAXXX	วิชาเลือก 8	3(X-X-X)									
	65HPAXXX	วิชาเลือก 9	3(X-X-X)									
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	65HPA416	เตรียมสหกิจศึกษาารัฐประศาสนศาสตร์	1(45)									✓
	65HPA418	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	2(90)									✓
วิชาเลือกเสรี	65XXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3(X-X-X)									
รวมหน่วยกิต			10 หรือ 11									

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs								
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	65HPA417	สหกิจศึกษาารัฐประศาสนศาสตร์	6(640)									✓
	65HPA419	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	5(540)									✓
	65HPA420	โครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์	7(640)									✓
รวมหน่วยกิต			5 หรือ 6 หรือ 7									

5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร																			
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4				PLO5			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4	K5	S5	E5	C5
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
65VGE101 อุตลักษณ์บัณฑิตวิไลยอลงกรณ์	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1																
65VGE102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์					1	1	1	1												
65VGE103 ภาษาอังกฤษ: ประตูลู่สากล					1	1	1	1												
65VGE104 การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข									1,2	1,2	1	1,2								
65VGE105 คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล					1	1	1	1					1,2,3,4	1	1	1				
65VGE106 การคิดเชิงออกแบบ								1									1,2,3	1,2	1	1
65VGE107 แบกเป้เที่ยว	3	2	3					1					4							
65VGE108 การประกอบการทางสังคม																	1	1,2	1	1

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																
65HPA101 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	1	2	2	2												
65HPA102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	1	1,2	1	1,2												
65HPA103 หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	1	2	1,3	1,2												
65HPA104 การเมืองการปกครองไทย	1	1,2	1,2	1,2												
65HPA105 แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	1	1,2	1	1,2												

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9
65HPA106 ทฤษฎีองค์การสาธารณะ	1	2	1,2,3	1,2												
65HPA107 นโยบายสาธารณะ					1	1,2	1,2,3	2,3								
65HPA201 การบริหารการคลังและงบประมาณ					1,2	1	1,2,3	1,2								
65HPA202 รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง					1,2	1,2	2,3	2,4								
65HPA203 การจัดการสารสนเทศดิจิทัล					1	1,2	1,2,3	2,3,4								
65HPA204 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน					1	1	2,3	1,2,3,4								
65HPA205 หลักสิทธิมนุษยชน จริยธรรมและธรรมาภิบาล					1	1	1,2,3	2,3								
65HPA206 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ					1	1	1,2,3	1,2,3,4								
65HPA207 หลักกฎหมายปกครอง					2,3	1	2	1,2,3								
65HPA208 การบริหารภาครัฐเปรียบเทียบ					1	1	1,2,3	1,2,3,4								
65HPA209 การบริหารงานในกระบวนการยุติธรรม									1	1,2	1	2				
65HPA301 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์													1,2,3	1	1,2	1,2,3,4
65HPA302 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์									1	1	1,2,3	1,2				
65HPA303 การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน													1	1	1	3,4

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9
3. กลุ่มวิชาเลือก																
65HPA210 การวิเคราะห์และการออกแบบองค์การ					1	1,2	3	4								
65HPA304 ระบบบริหารราชการไทย					1,2	1	1,2,3	1,2,3,4								
65HPA305 การบริหารการเงิน การตลาดในภาครัฐและภาคเอกชน					1,2	1	1,2,3	1,2,3,4								
65HPA306 การบริหารโครงการ					1	1,2	2,3	1,4								
65HPA307 วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับท้องถิ่น									1	1,2	1,2	1,2				
65HPA308 การบริหารเชิงกลยุทธ์									1,2,3	1	1,2,3	1,2,3				
65HPA309 ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น									1,3	2	1,2,3	1,3				
65HPA310 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชน									1,2	1	1,2	1,2,3				
65HPA311 ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามในองค์การ									2,3	2	1,2,3	1,2,3				
65HPA312 เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน									1,2,3	1,2	1,2,3	1,2,3				
65HPA313 การจัดการความขัดแย้งและสันติวิธี									1	1	2,3	2,4				
65HPA314 การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร									2	2	1,3	2,3				
65HPA315 ผู้ประกอบการทางสังคม									1,2	1,2	1,3	1,3				
65HPA316 การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม									1,2	1,2	1,3	1,3				
65HPA317 นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น									1,2,3	1,2	1,2,3	1,2,3,4				

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9
65HPA318 การบริหารการคลังท้องถิ่น					2	2,3	2,3	1,2								
65HPA319 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ส่วนท้องถิ่น									1,3	1,2	2,3	2,4				
65HPA320 สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น					1	1	1,3	2,3,4								
65HPA321 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น									2	2	1,2	3,4				
65HPA322 การบริหารสำนักงาน									1,3	1	1,2	2,4				
65HPA323 การจัดการสาธารณสุข													1,2	1	1	2,3,4
65HPA324 การจัดการผลการปฏิบัติงาน									1,2	1	1,2	1,2				
65HPA325 การจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยง													1,2	1	1	2,3,4
65HPA326 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ													1,3	1	1	1,2
65HPA327 การจัดการชุมชนเมือง													1,2	1	1,2	2
65HPA328 การปกครองท้องถิ่นของไทย					1,2	1,2	2,3	1,2								
65HPA401 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ									2	1	2,3	1,2				
65HPA402 บทความคิดสร้างสรรค์ทางรัฐประศาสนศาสตร์					1	1	2	1								
65HPA403 กฎหมายลักษณะพยานสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	1	1	1	1												

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9
65HPA404 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์	1	1	1	1												
65HPA405 พนักงานสัมพันธ์	1	1											2,3	1	1	3,4
65HPA406 หลักกฎหมายเอกชนสำหรับรัฐประศาสน ศาสตร์	1	1	1	1												
65HPA407 หลักกฎหมายมหาชนสำหรับรัฐ ประศาสนศาสตร์	1	1	1	1												
65HPA408 กฎหมายอาญาสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์	1	1	1	1												
65HPA409 ปัญหาพิเศษทาง รัฐประศาสนศาสตร์													1,2	1	2	2,4
65HPA410 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการภาครัฐ และภาคเอกชน													1,2	1	2	2,4
65HPA411 ประเด็นร่วมสมัยทางการปกครองท้องถิ่น													1,2	1	2	2,4
65HPA412 การจัดการรัฐวิสาหกิจและองค์การ มหาชน									1	2	1,2,3	1,2,3, 4				
65HPA413 ภาครัฐกับการจัดการการขนส่งสาธารณะ													1,3	1	1	2,3, 4
65HPA414 การบริหารท้องถิ่นในสังคมพหุวัฒนธรรม									2	2	1,2	3,4				
65HPA415 ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการ บริหารท้องถิ่น									1,2	1,2	2,3	2,4				

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9
4. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																
65HPA416 เตรียมสหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์													1	1	1	2,3
65HPA417 สหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์													1,3	1	1	1,3
65HPA418 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์													1,2	1	2	1,3
65HPA419 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์													1,2	1	1,2	1,2,3
65HPA408 โครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์													1,2	1	1,2	2,4

6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในองค์กรการพัฒนาทั้งภาครัฐและเอกชน ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศ เป็นเวลา 16 สัปดาห์

6.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

6.2.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

6.2.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

6.2.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.2.4 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้

6.2.5 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสม

6.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

6.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

6.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต

6.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

6.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ทำโครงการหรืองานวิจัยภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

7.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

7.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

7.3 ช่วงเวลาภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

7.4 จำนวนหน่วยกิต 7 หน่วยกิต

7.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

7.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2. การจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ 1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ 1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้ใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ
PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ 1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้ใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ 1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ 1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO6: อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ในรูปแบบการนำเสนอด้วยวาจาและรายงานอย่างถูกต้องและชัดเจน	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ 1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 7. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO7: เชื่อมโยงความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับสถานการณ์บริหารงานในองค์การได้อย่างถูกต้อง	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ 1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	6. การศึกษด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จาก แหล่งวิชาด้วยตนเอง 7. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO8: ประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์กับการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ 1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การศึกษด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จาก แหล่งวิชาด้วยตนเอง 7. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO9: วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์กรด้วยกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ 1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	6. การศึกษาด້วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จาก แหล่งวิชาด้วยตนเอง 7. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)

3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ในระดับหลักสูตร ชั้นปี และรายวิชานั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ดังนี้

3.1 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา

ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ และจิตสำนึกสาธารณะ ซึ่งนักศึกษาได้รับการพัฒนาผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้ทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี นั้น มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการประเมิน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ระยะเวลา/วิธีการประเมิน				
1. ทักษะการสื่อสาร 2. ทักษะการทำงานร่วมกัน 3. ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 4. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและการแก้ปัญหา 5. ความคิดสร้างสรรค์ 6. จิตสำนึกสาธารณะ	ประเมินโดยนักศึกษา	ประเมินโดยผู้สอน			
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4
					ประเมินโดย - บัณฑิต - คณะกรรมการหลักสูตร - ผู้ใช้บัณฑิต

* ขึ้นกับแผนการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย 1) แบบประเมินตนเอง 2) เกณฑ์การประเมินรูบริคส์ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นและได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพของเครื่องมือแล้ว

โดยมหาวิทยาลัยจะรายงานข้อมูลผลการประเมินด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหลักสูตร เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปใช้การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและการจัดการบวนการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อไป

3.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือ ประเมินผล
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตโดยอิงตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 1</u> 1. สามารถอธิบายประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยได้ 2. บอกกฎระเบียบของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 3. แสดงออกซึ่งการมีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อบ้านเมือง 4. อธิบายคุณค่าของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 5. ยกตัวอย่างความภาคภูมิใจของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้	1. แบบทดสอบ 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน 4. แบบสังเกต 5. การประเมินตามสภาพจริง
PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 2</u> 1. ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. คิดวิเคราะห์และประเมินค่าเกี่ยวกับลักษณะการใช้ภาษา 3. ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้การสื่อสารและมีจิตสำนึกสาธารณะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. อธิบายบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 5. ออกแบบงานโดยเชื่อมโยงความรู้ทางภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสื่อสารในการแก้ปัญหา 6. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสร้างสรรค์ 7. นำเสนองานอย่างสร้างสรรค์	1. การจัดทำโครงงาน 2. แบบประเมิน 3. แบบสังเกต พฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 4. การประเมินผล ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 5. การตรวจผลงาน 6. แบบทดสอบ
PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 3</u> 1. ระบุมารยาทในสังคมและลักษณะของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม 2. อธิบายกระบวนการทัศนด้านสุขภาวะที่แสดงถึงทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง 3. บอกบทบาทหน้าที่ของจิตอาสาและจิตสำนึกสาธารณะ	1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกต พฤติกรรมการมีส่วนร่วม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือ ประเมินผล
	4. อธิบายและยกตัวอย่างการสร้างเสริม สุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม 5. ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงบวกใน กระบวนการออกแบบ ชีวิตที่มี ความสุข 6. อธิบายและยกตัวอย่างกระบวนการ สร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและ สังคม 7. ออกแบบ พัฒนาและประเมิน โครงการ สร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม	3. การตรวจผลงาน 4. แบบทดสอบ 5. การประเมินตาม สภาพจริง 6. ประเมินความ สามารถในการ สื่อสารผลงานที่ได้ รับมอบหมายและ การออกแบบสื่อ ในการนำเสนอ 7. ประเมินผล โครงการ
PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็น พลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	<u>พฤติกรรมบ่งชี้อยู่ที่ 4</u> 1. อธิบายความหมายและองค์ประกอบ ของการเป็นพลเมืองที่ดี 2. บรรยายแนวทางการปฏิบัติตนเป็น พลเมืองดี 3. ระบุหน้าที่พลเมืองที่ดีได้ถูกต้อง 4. อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน 5. ระบุความเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงโลกได้แก่ การ รักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ 6. บรรยายการรักษาความปลอดภัย การรักษาข้อมูลส่วนตัว 7. บอกวิธีการการจัดสรรเวลาหน้าจอ การบริหารจัดการข้อมูลการรับมือ กับภัยคุกคามและการใช้เทคโนโลยี อย่างมีจริยธรรมได้ 8. เข้าใจดิจิทัลในการปกป้องตัวเองและ ผู้อื่นจากภัยคุกคาม	1. แบบประเมิน 2. แบบสังเกต พฤติกรรมการทำงาน ร่วมกัน 3. การประเมินผล ผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการใช้ภาษา และเทคโนโลยี 4. การตรวจผลงาน 5. แบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือ ประเมินผล
	9. ประยุกต์ใช้ทักษะการใช้ดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี สารสนเทศในยุคดิจิทัล และการ เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่าง สร้างสรรค์ <u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 5</u> - อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในยุคเปลี่ยนผ่านได้ - สามารถวางแผนกิจกรรมการ ท่องเที่ยวได้อย่างสร้างสรรค์โดย ประยุกต์ใช้เครื่องมือที่หลากหลาย ภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนาย่าง ยั่งยืน	การประเมิน รายงานกิจกรรม การท่องเที่ยว
PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบใน การสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือน วัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการ สร้างอาชีพในอนาคต	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 6</u> - อธิบายความหมาย หลักการการ ประกอบการธุรกิจเพื่อสังคมและการ พัฒนานวัตกรรมภายใต้แนวคิดการ พัฒนาที่ยั่งยืน - วิเคราะห์ด้วยการคิดเชิงการ ออกแบบในการสร้างแบบจำลอง ธุรกิจเพื่อสังคม และนวัตกรรม - สามารถสร้างแบบจำลองธุรกิจ และนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการ สร้างอาชีพในอนาคต	- การจัดทำโครงงาน นวัตกรรม - แบบประเมิน - แบบบันทึกข้อมูล การใช้ต้นแบบ นวัตกรรม หลัง การพัฒนา หรือ สร้างนวัตกรรม - ประเมินผลผลลัพธ์ การเรียนรู้จาก การฝึกปฏิบัติ การสื่อสารเชิงธุรกิจ - การตรวจผลงาน - แบบทดสอบ
PLO6: อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ได้ในรูปแบบการ นำเสนอด้วยวาจาและรายงานอย่าง ถูกต้องและชัดเจน	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 7</u> - อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ที่สำคัญ - อธิบายหลักการบริหารงานภาครัฐ และภาคเอกชน	- แบบทดสอบ - การตรวจผลงาน - แบบสังเกต พฤติกรรมการทำงาน ร่วมกัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือ ประเมินผล
PLO7: เชื่อมโยงความรู้ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์กับสถานการณ์ บริหารงานในองค์กรได้อย่างถูกต้อง	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 8</u> 1. อธิบายองค์ความรู้ทางรัฐประศาสน ศาสตร์อย่างเป็นระบบ 2. อธิบายความรู้และเข้าใจใน กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการ ปฏิบัติราชการ	1. แบบทดสอบ 2. การตรวจผลงาน 3. แบบสังเกต พฤติกรรมการทำงานร่วมกัน
PLO8: ประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางรัฐ ประศาสนศาสตร์กับการปฏิบัติงานใน องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 9</u> 1. อธิบายนวัตกรรมทางรัฐ ประศาสนศาสตร์และการประยุกต์ใช้ อย่างชัดเจนและครบถ้วน 2. อธิบายความรู้ด้านหลักการบริหาร จัดการที่ดีและหลักธรรมาภิบาล อย่างถูกต้องและเป็นระบบ 3. อธิบายความรู้ทางด้านการวางแผน เชิงกลยุทธ์	1. แบบทดสอบ 2. การตรวจผลงาน 3. แบบสังเกต พฤติกรรมการทำงานร่วมกัน
PLO9: วิเคราะห์สถานการณ์ทางการ บริหารองค์กรด้วยกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 10</u> 1. วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาโดยใช้ ความรู้เฉพาะสาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์อย่างเป็นระบบและมี หลักฐาน 2. อธิบายขั้นตอน ระเบียบวิธีวิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์ได้ 3. อธิบายสภาพแวดล้อมและบริบท ทางการบริหารที่ส่งผลต่อการ วิเคราะห์ปัญหาอย่างครอบคลุม และมีเหตุผล	1. แบบทดสอบ 2. การตรวจผลงาน 3. แบบสังเกต พฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 4. แบบประเมิน โดย ใช้เครื่องมือ Rubric score

3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือ ประเมินผล
ชั้นปีที่ 1	1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลย อลงกรณ์พร้อมยกตัวอย่างการเป็น บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 2. มีความรู้และความเข้าใจทักษะ พื้นฐานสำหรับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน และสามารถใช้ คำศัพท์ สำนวนโวหารณที่เกี่ยวข้อง กับการใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 3. สามารถใช้ภาษาในการนำเสนองาน ได้อย่างสร้างสรรค์ 4. มีความรู้ในการดำรงชีวิตโดย ประยุกต์ใช้กระบวนการออกแบบ ชีวิตที่มีความสุข การสร้างเสริม สุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้ 5. อธิบายแนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์ในแต่ละยุคสมัย ได้	1. แบบทดสอบ 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน 4. แบบสังเกต 5. การประเมินตาม สภาพจริง 6. การจัดทำโครงการ 7. แบบสังเกต พฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 8. การประเมินผล ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการใช้ภาษา และ เทคโนโลยี 9. การตรวจผลงาน 10. ประเมินผลจาก การมอบหมาย งาน การทดสอบ และการสังเกตการ ปฏิบัติตนของ ผู้เรียน
ชั้นปีที่ 2	1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความ เป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจ ดิจิทัล 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกับให้ เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ 3. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิง ออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่าง ยั่งยืน 4. มีความเข้าใจความเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้นในด้านการเมืองเศรษฐกิจ	1. แบบประเมิน โดย ใช้เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกต พฤติกรรมที่มี ส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน 4. แบบทดสอบ 5. การประเมินตาม สภาพจริง 6. ประเมิน ความสามารถใน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือ ประเมินผล
	สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมและการปรับตัวในยุค เทคโนโลยีเปลี่ยนโลกผ่านการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 5. มีความรู้เกี่ยวกับบทบาท ผู้ประกอบการทางสังคมการส่งเสริม ผู้ประกอบการทางสังคมผ่าน กฎหมายที่เกี่ยวข้องรูปแบบทาง ธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคม สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 6. อธิบายสถานการณ์บริหารงานใน องค์กรโดยการเชื่อมโยงองค์ความรู้ จากรายวิชาต่าง ๆ	การสื่อสารผลงาน ที่ได้รับมอบหมาย และการออก แบบสื่อในการ นำเสนอ 7. ประเมินผล โครงการ 8. การจัดทำโครงการ นวัตกรรม 9. แบบบันทึกข้อมูล การใช้ต้นแบบ นวัตกรรม หลัง การพัฒนา หรือ สร้างนวัตกรรม 10. ประเมินผล ผลลัพธ์การ เรียนรู้จากการฝึก ปฏิบัติการสื่อสาร เชิงธุรกิจ 11. ประเมินผลจาก การมอบหมาย งาน การทดสอบ และการสังเกต การปฏิบัติตนของ ผู้เรียน
ชั้นปีที่ 3	1. อธิบายองค์ความรู้ทางรัฐประศาสน ศาสตร์อย่างเป็นระบบ 2. อธิบายความรู้และเข้าใจใน กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการ ปฏิบัติราชการ	1. แบบสังเกต พฤติกรรมการมี ส่วนร่วม 2. การตรวจผลงาน 3. แบบทดสอบ 4. การประเมินตาม สภาพจริง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือ ประเมินผล
ชั้นปีที่ 4	- วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้เฉพาะสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์อย่างเป็นระบบและมีหลักฐาน - อธิบายขั้นตอน ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ - อธิบายสภาพแวดล้อมและบริบททางการบริหารที่ส่งผลต่อการวิเคราะห์ปัญหาอย่างครอบคลุมและมีเหตุผล	- แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric score - แบบสังเกต พฤติกรรมการมีส่วนร่วม - การตรวจผลงาน - แบบทดสอบ - การประเมินตามสภาพจริง

3.4 การประเมินการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (วิชา/รายวิชาการฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในองค์กรการพัฒนาทั้งภาครัฐและเอกชน ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศ เป็นเวลา 16 สัปดาห์

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์กรด้วยกระบวนการปฏิบัติงาน	- ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ค้นคว้า และวิจัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ - แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่	ประเมิน พฤติกรรม จากหน่วยงานที่ฝึกงานภาคสนาม และผู้สอนโดยการนิเทศการฝึกงานของนักศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	เกี่ยวข้อง 4. ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาขั้นต้นได้ 5. สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสม	

4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามผล และดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีแผนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับวิชา/รายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร ดังนี้

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับ อาจารย์ผู้สอน ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาจากวิชา/รายวิชา ที่สอนในภาคการศึกษา/ชั้นปี นั้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่กำหนด รวมถึงนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้โดยนักศึกษามาพิจารณาด้วย เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินผลในแต่ละวิชา/รายวิชา เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามุ่งสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดไป

2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ได้กำหนด ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต และสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เรียนครบจำนวน 121 หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดหลักสูตรการจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ การประกันคุณภาพการศึกษาและภาระงานที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยตรงศาสตร์ในสาขาวิชาชีพวิทยาศาสตร์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย และการวัดผลประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ โดยการเข้าร่วมการอบรมของคณะและมหาวิทยาลัย

2.1.3 ส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการบริหารหลักสูตรในทุก ๆ ด้าน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารหลักสูตรกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น ๆ

2.1.4 สนับสนุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในสายวิชาชีพให้อาจารย์มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์เขียนตำรา หนังสือ หรือจัดทำผลงานวิชาการเพื่อส่งเสริมให้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.2.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.3 กระตุ้นและส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเป็นรอง

2.2.4 กระตุ้นให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งการส่งเสริมให้ได้รับงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) เป็นแนวทางในการวางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้าน

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
2. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
3. การสื่อสารและเผยแพร่หลักสูตร
4. การจัดการเรียนการสอน
5. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
6. บุคลากร
7. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (การบริการนักศึกษา)
8. ผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร

โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี ตามรูปแบบ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

7.1 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

1. ร้อยละของจำนวนรับนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับ

7.2 ด้านกระบวนการ (Process)

1. ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
2. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
4. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ
5. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีของนักศึกษา

7.3 ด้านผลลัพธ์ (Output)

1. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลาออก (ยอดสะสมตลอด 4 ปี)
2. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด (ในระดับปริญญาตรี)
3. ร้อยละของจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ (ภายใน 1 ปี)
4. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร
5. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
6. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต

7.4 แบบตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมเป็นไปตามการกำหนดของอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (learning taxonomy) ที่ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	X	
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ของรายวิชาทั้งหมดอย่างเหมาะสม โดยต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	X	
3. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ทั่วไป (เกี่ยวข้องกับการเขียนและการสื่อสาร, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (เกี่ยวข้องกับความรู้อะเอียดและทักษะของสาขาวิชา)	X	
4. หลักสูตรแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ถูกรวบรวมและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	
5. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่บรรลุได้ของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา	X	

โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดต้องมีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	X	
2. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	
3. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรต้องมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	X	
4. แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุได้อย่างชัดเจน	X	
5. โครงสร้างหลักสูตรต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic --> intermediate --> specialized courses) และรายวิชาบูรณาการ	X	
6. โครงสร้างหลักสูตรมีตัวเลือกให้ผู้เรียนในการศึกษาวิชาเอก และ/หรือวิชารองที่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษ	X	
7. หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อให้หลักสูตรมีความทันยุคสมัยและสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน	X	

วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. มีปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องถูกแสดงไว้อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และถูกนำไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน	X	
2. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้	X	
3. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (active learning)	X	
4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้, การเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ทักษะการสอบสวนเชิงวิพากษ์, ทักษะการประมวลผลข้อมูล, ทักษะการทดลองหาความคิดและวิธีปฏิบัติใหม่ ๆ)	X	
5. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ, ความคิดสร้างสรรค์, การสร้างนวัตกรรมและแนวคิดของผู้ประกอบการ	X	
6. กระบวนการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	

การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ระดับรายวิชา) และวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอน	X	
2. นโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุดหนุนผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	X	
3. การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้า และการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	X	
4. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) การเฉลยคำตอบ (marking schemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ ต้องมีความเที่ยงตรง (วัดตรงกับ CLOs) คงเส้นคงวา และยุติธรรม	X	
5. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา	X	
6. มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที	X	
7. การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	

บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง, การเลื่อนขั้น, การโยกย้ายกำลังคน, การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
2. หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (staff workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
3. หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์ โดยมีการกำหนดประเมินสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน	X	
4. หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์	X	

บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
5. หลักสูตรมีการเลื่อนตำแหน่งอาจารย์ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอนการวิจัย และการบริการ วิชาการ	X	
6. หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ, สิทธิประโยชน์, บทบาทและความสัมพันธ์, และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดย ต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ	X	
7. หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของ อาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่ เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น	X	
8. หลักสูตรแสดงถึงการจัดการประสิทธิภาพของอาจารย์ รวมถึงการให้ รางวัล และการได้รับการยอมรับ โดยต้องมาจากการประเมินคุณภาพการ เรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์	X	

บริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของ หลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจนมีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็น ปัจจุบัน	X	
2. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการสนับสนุนทั้งแก้อาจารย์และ ผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าเพียงพอและนำไปสู่คุณภาพของการให้บริการเพื่อการ จัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
3. มีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียน (workload) โดยความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และภาระ การเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบมีการให้ ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม	X	
4. มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการ สนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการ ทำงานของผู้เรียน	X	
5. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ต้อง มีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้น ต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้ เป็นอย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น	X	

บริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
6. บริการสนับสนุนผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และการ เพิ่มประสิทธิภาพ	X	

สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีเพียงพอ	X	
2. ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันสมัย พร้อมใช้งาน และ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X	
3. จัดให้มีห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	X	
4. มีการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็น ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน	X	
5. มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย สามารถส่งถึงชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างเต็มที่สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ วิชาการ	X	
6. มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึง สำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีการกำหนดและดำเนินการ	X	
7. มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	X	
8. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก (เจ้าหน้าที่นอกเหนือจาก ข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุ และ ประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	X	
9. คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, และบริการผู้เรียน) ต้องได้รับการประเมินและ ปรับปรุงประสิทธิภาพ	X	

ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
2. อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อ ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
3. ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักเรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
4. ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม	X	
5. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ (เฉพาะกลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการนำไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน) ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	

หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้

- มีการพิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา จัดให้มีการประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้ในทุกภาคการศึกษาโดยนักศึกษา
- มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัด ประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา/คณะ/ส่วนงาน

2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร เป็นประจำทุกปีโดยประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้การกำกับมาตรฐานหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1)
- ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้รับ แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร

- นักศึกษาปัจจุบัน
- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ
- ศิษย์เก่า
- อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

- มีประกาศหลักเกณฑ์และมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์อย่างชัดเจน
- มีการประกาศช่องทางและขั้นตอนการร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างชัดเจนและทั่วถึง
- มีผู้ที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนอย่างชัดเจนเพื่อเสนอต่อคณบดีและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องต่อไป
- เมื่อคณบดีและผู้บริหารพิจารณาข้อร้องเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อ ร้องเรียนที่มีความรู้ความสามารถในการพิจารณาข้อร้องเรียนด้านนั้น ๆ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและ แก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาพร้อมแจ้งให้นักศึกษาทราบผล

- เมื่อแจ้งผลการดำเนินงานให้นักศึกษาแล้วมีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานพร้อมหาแนวทางป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำซ้อนจากนั้นรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้บริหารรับทราบ

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของหลักสูตรทุกครั้งหลังจากแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาโดยนักศึกษาผู้ร้องเรียนเพื่อเก็บสถิติและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการต่อไป

5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

- มีเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรในนามมหาวิทยาลัยในนามคณะและในนามของหลักสูตรเองเพื่อให้ข้อมูลสามารถส่งไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง

- มีช่องทางที่หลากหลายให้ผู้มีส่วนได้เสียได้แสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะเช่นโทรศัพท์แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์การแจ้งเรื่องด้วยตนเองผ่านอีเมลหรือจดหมาย

- สื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียของหลักสูตรเช่น Facebook, x, Line, Instagram

- อื่น ๆ เช่น สิ่งพิมพ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. 2566



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)**

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษา ระดับอนุปริญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียด ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่มีนักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัย

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลของนักศึกษา

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชา ไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึง คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตร สาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น

ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกิน ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่ง หลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา ที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิ ทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลความรู้ ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ สภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตาม ความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สิ่งแวดล้อม สื่อหรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒ ของ ปีการศึกษาปัจจุบันและก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมาย เฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ มีระยะเวลาเรียนเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย เป็นหลักสูตรที่จัดบริการให้แก่ผู้สนใจ ให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือ วิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาส เพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยการจัดสาระ การเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมอบรมที่สามารถจบได้ในตัว มีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และมีวิธีการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรประกาศนียบัตร” หมายความว่า การจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมการเรียนรู้เทียบเท่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยให้ นักศึกษาได้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งมีคุณสมบัติหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด และมีวิธีการวัดการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“สัมฤทธิ์บัตรปริญญาตรี” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่นักศึกษาเพื่อรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาจากการสอบผ่านรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรบ หรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรที่อิงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้อย่างชัดเจน

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า ชุดวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการโดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่อง เบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียน การสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตจากรายวิชา สัมฤทธิ์บัตร หรือหลักสูตรระยะสั้น หรือรายวิชาที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรบ การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ ความสามารถและ/หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว รวมถึงหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ ด้านปฏิบัติการ ประสบการณ์บุคคลมาใช้ยกเว้นการเรียน โดยไม่ต้องศึกษารายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาใดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต”

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนและศึกษาเป็นรายวิชา เพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กร ภายนอกนั้น ๆ

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและ/หรือสมรรถนะของบุคคลที่สะสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการ จัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออื่น ๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน คณะบุคคลและบุคคลดำเนินงานดังต่อไปนี้

๕.๑ สภาวิชาการ

๕.๒ คณะกรรมการวิชาการ

๕.๓ คณะกรรมการวิชาการคณะ

๕.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ

๗.๓ คณบดีทุกคณะ หัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป และหัวหน้างานศูนย์ภาษา เป็นกรรมการ

๗.๔ นายทะเบียน เป็นกรรมการ

๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๗.๖ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๗ บุคลากรสายสนับสนุนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้ปฏิบัติงานการประชุมตามคำแนะนำของรองอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการวิชาการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

๘.๒ พิจารณากลับกรอง กำกับ ดูแลงานวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๘.๓ พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ ผู้ประสานงานรายวิชา

๘.๔ พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

๘.๕ พิจารณากลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จ การศึกษา ระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต่อสภาวิชาการ

๘.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงาน วิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งประกอบด้วย

๙.๑ คณบดี เป็นประธาน

๙.๒ ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

๙.๓ รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๙.๔ หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการวิชาการคณะ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กำกับ ดูแลงานวิชาการคณะให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบาย ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ พิจารณากลั่นกรองอัตรากำลังผู้สอน

๑๐.๓ พิจารณากลั่นกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๔ พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อเสนอขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ต่อคณะกรรมการวิชาการ

๑๐.๕ พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

๑๐.๖ พิจารณากลั่นกรองแผนดำเนินการพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

๑๐.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย

๑๑.๑ ประธาน มาจากการคัดเลือกกันเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

๑๑.๓ กรรมการและเลขานุการ มาจากการคัดเลือกกันเองของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ วางแผน ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของสภาวิชาชีพ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ นโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ

๑๒.๒ จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๓ เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๔ เสนอบุคคลเพื่อขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและ
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๕ พิจารณาและเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๖ เสนอแผนพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้
คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียนและให้มีส่วนในการประเมินผล
ความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษาและภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปี
การศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยแต่ละ
ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕
สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมง
การศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร
สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
ได้โดยให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัย
เป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน
ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบ
ทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการ
หรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค แต่ละรายวิชาให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง
ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ
หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด
ข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ถ้ามีการจัดการศึกษาอื่นที่ไม่ใช้ระบบทวิภาค

ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๖ รูปแบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถจัดการศึกษาได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือผสมผสาน ได้ดังนี้

๑๖.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๒ การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๓ การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๕ การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๖ การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงระบบทวิภาคของรายวิชานั้น ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๗ การศึกษานานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

๑๖.๘ การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษารายวิชาสัมฤทธิ์บัตร หรือหลักสูตรระยะสั้น หรือรายวิชาที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๖.๙ การจัดการศึกษาค้นคว้าหน่วยกิต เป็นการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต คณะที่ประสงค์จะเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นจากสภาวิชาการ และให้มหาวิทยาลัยยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ต่อไปนี้

๑๖.๙.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน

๑๖.๙.๒ ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา รับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

๑๖.๙.๓ กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้วและหากนำมาดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๖.๙.๔ การเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์รวมทั้งหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๙.๕ คณะต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงาน รับผิดชอบเฉพาะสำหรับดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน และดำเนินการให้มีการสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด

๑๖.๙.๖ มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา

๑๖.๑๐ การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสาขาวิชาที่แตกต่างกัน (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันโดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตรการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับ โดยเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญาสองปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาให้ชัดเจน หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมหาวิทยาลัยกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตรทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖.๑๑ การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ (The Second Bachelor's Degree program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ ๒ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๒ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๓ การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๔ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้าน วิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยหลักสูตรแบบนี้เท่านั้น ที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้อง สะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั่น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญา ตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีส่วนร่วมเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิต จบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถาน ประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎี และปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามโจทย์ ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็น ผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๖.๑๕ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทาง วิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับ บัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๖ การศึกษาหลักสูตรเพื่อยกระดับสมรรถนะกำลังคนวัยแรงงานเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต ภายในสถาบันการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ยกย่องทักษะฝีมือแรงงานของประเทศไทยให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสร้างแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต

๑๖.๑๗ การจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program) เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับโรงเรียน สถาบันการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการโดยผู้เรียนของโรงเรียน สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาเรียนล่วงหน้าและเมื่อผ่านการวัดผลตามผลการเรียนที่กำหนดไว้ สามารถนำรายวิชาเรียนนั้นมาเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรได้โดยให้นำระดับคะแนนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย หรือ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๘ การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๗ หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับ ดังนี้

๑๗.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา จัดไว้ ๒ ประเภท ดังนี้

๑๗.๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๑.๒ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๓ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จัดไว้ ๕ ประเภท ดังนี้

๑๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๗.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีสองปริญญา มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรอนุปริญญา และหลักสูตรปริญญาตรีประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

การจัดการเรียนการสอนอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทั้งหลักสูตรระดับอนุปริญญา (๒ ปี และ ๓ ปี) และหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

๑๘.๒.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๑๘.๒.๒ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๘.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๘.๒.๖ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายความว่า วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรีสองปริญญา เป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน แยกเป็นสองหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการ ให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิตและบรรลุลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสอง หลักสูตร จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๔

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา แต่ละรูปแบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรแต่ละรูปแบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาแต่ละ หลักสูตรเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีการรับนักศึกษาต่างชาติหรือนักศึกษาพิการ ให้เป็นไป ตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องยืนยันสิทธิเข้าศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และส่งหลักฐาน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๓.๒ ถ้าผู้มีสิทธิเข้าศึกษาไม่ยืนยันสิทธิเข้าศึกษา หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่ จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๓.๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใช้เอกสารหลักฐานประกอบ การขึ้นทะเบียนนักศึกษาอันเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยสามารถเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษาได้

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

๒๔.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสถานักศึกษา

๒๔.๒ กำหนดการลงทะเบียน วิธีการลงทะเบียน และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๓.๑ นักศึกษาเต็มเวลา จันทร-ศุกร์ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๓.๒ นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๔ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลาในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิตและต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๒๔.๔.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแผนการเรียน

๒๔.๔.๒ รายวิชาที่เคยเรียนและได้ผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนให้ครบโครงสร้างเพื่อออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษา

๒๔.๔.๓ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาเทียบเคียงในกลุ่มเดียวกัน ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้

๒๔.๕ การลงทะเบียนเรียน สำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๒๔.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาเทียบเคียงในกลุ่มเดียวกัน สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมได้

๒๔.๗ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๘ นักศึกษาที่มีเหตุอันสมควรและประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภายหลังระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๙ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่งสามารถขอลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรอื่นได้อีกหลักสูตรหนึ่ง และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๑๐ ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๒๔.๑๑ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นไม่สมบูรณ์

๒๔.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียน สำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

๒๖.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนและได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” หรือ “S” ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

๒๖.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้วในภาคการศึกษา ก่อน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำวิชา ทั้งนี้ หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนรายวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะ

๒๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากขอถอนหรือยกเลิกรายวิชาบังคับก่อนจะต้องถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

๒๖.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนและรายวิชาต่อเนื่องไม่เป็นไปตามข้างต้นให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๗.๑ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีระดับคะแนนเป็น “F” หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้คะแนนสูงสุดมาใช้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้รายวิชาที่มีระดับคะแนนเป็น “F” จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

๒๗.๒ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีระดับคะแนนเป็น “D” หรือ “D⁺” หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้คะแนนสูงสุดมาใช้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้รายวิชาที่มีระดับคะแนนเป็น “D” หรือ “D⁺” จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๘.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตหมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๘.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๒๙ การเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน)
มหาวิทยาลัยเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน) ให้เฉพาะกรณี
ดังต่อไปนี้

๒๙.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาหรือภาค
การศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น และรายวิชาที่จะเรียนตาม
โครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๒๙.๒ รายวิชาดังกล่าวไม่มีเปิดสอนอีกอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง
ของหลักสูตรหรือนักศึกษาได้ผลการเรียนของรายวิชานั้นเป็น “F” หรือ “NP” หรือ “U”

ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ
ในตารางเรียนปกติและนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน)
ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตรวมให้เป็นไปตามข้อ ๑๖.๑

ข้อ ๓๐ การขอเพิ่มรายวิชา ขอลอนรายวิชา และขอยกเลิกรายวิชา

๓๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชา ขอลอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติ
จากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๐.๒ การขอเพิ่มรายวิชาหรือขอลอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรก
ของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตาม
ข้อ ๑๖.๑ แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๓๐.๓ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค
การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๓๑.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้อง
ชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพ
นักศึกษา

๓๑.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
๓ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษา
ภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียก
เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๒ การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
ของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐
แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ยื่นคำร้องขอมิสิทธิสอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน
ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และให้อยู่ในดุลยพินิจ

ของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อยู่ในดุลยพินิจคณะกรรมการวิชาการคณะ

ข้อ ๓๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

๓๓.๑ นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๓๓.๒ นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเตรียมสหกิจศึกษาหรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

๓๓.๓ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศก์ หรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกใหม่อีกครั้ง

กรณีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ไม่เป็นไปตามข้างต้นให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

หมวด ๗

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๔.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนที่จะนำมาใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม กรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน “F”

ในรายวิชาบังคับให้ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ สำหรับรายวิชาเลือกนักศึกษาได้ระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นได้

การประเมินผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หากได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตกและต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

๓๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

๓๔.๒.๑ PD (Pass with Distinction) ใช้สำหรับการประเมินผ่านดีเยี่ยมในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๓ NP (No Pass) ใช้สำหรับการประเมินไม่ผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิต เพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๔ S (Satisfactory) ใช้สำหรับการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่ไม่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๕ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับการประเมินไม่เป็นที่พอใจในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่ไม่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๓ สัญลักษณ์อื่น ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียน
T (Transfer of Credits)	การเทียบโอนหน่วยกิต
AE (Absent from Examination)	ขาดสอบปลายภาค
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต
CE (Credits from Examination)	ผลการประเมินจากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบ
CP (Credits from Portfolio)	ผลการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน
CS (Credits from Standardized Tests)	ผลการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน
CT (Credits from Training)	ผลการประเมินจากการฝึกอบรม

๓๔.๓.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ “I” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษาไม่ติดต่ออาจารย์ผู้สอนให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ หากไม่มีการส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไมใช่ความบกพร่องของนักศึกษาให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

๓๔.๓.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้นโดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๓๔.๓.๓ T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชา

๓๔.๓.๔ AE (Absence from Examination) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณะที่รายวิชานั้นสังกัดภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะพิจารณาเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาค คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบปลายภาคหากนักศึกษาไม่มาสอบภายในวัน - เวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “F”

๓๔.๓.๕ Au (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๓๔.๓.๖ CE (Credits from Examination) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้ และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง

๓๔.๓.๗ CP (Credits from Portfolio) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน

๓๔.๓.๘ CS (Credits from Standardized Tests) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน

๓๔.๓.๙ CT (Credits from Training) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ

รายวิชาใดที่มีรายงานผลการเรียนที่เป็นสัญลักษณ์ตามข้อ ๓๔.๒ และ ๓๔.๓ ไม่ให้นำผลการเรียนดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านที่ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” เท่านั้น

ข้อ ๓๖ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ ๓๗ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ ๓๘ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ผลการประเมินเป็น “I” ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย รายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ “I”

ข้อ ๓๙ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้ระดับคะแนนเป็น “D⁺” หรือ “D” ทั้งนี้การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้สูงสุดของรายวิชาเดิมมาใช้คำนวณ หรือ เลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ได้ ๒.๐๐

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นด้วยเหตุใด ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการเรียนได้ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น

ข้อ ๔๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ กรณีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือมีความผิดปกติให้คณะกรรมการวิชาการคณะ/งานศูนย์ภาษา/งานวิชาศึกษาทั่วไป ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการกระทำและพิจารณาพร้อมเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อทราบ

หมวด ๘

การย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

ข้อ ๔๓ การย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา

๔๓.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา จะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องไม่เคยได้รับอนุมัติ ให้ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา มาก่อน หรือ แล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่จะรับย้าย

๔๓.๒ นักศึกษาเขียนคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ทั้งภายในคณะ และต่างคณะ โดยขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔๓.๓ การย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๔๓.๔ รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาเรียนมาจากคณะ หลักสูตร สาขาวิชาเดิม ให้เทียบโอนผลการเรียน ตามหมวด ๙

๔๓.๕ ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิม

๔๓.๖ การพิจารณาอนุมัติขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๓.๗ นักศึกษาที่ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา จะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๔๓.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา และค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๔๔.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดี

๔๔.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๔๔.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๔.๒.๒ ไม่เป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

๔๔.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๔.๒.๔ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย ต้องส่งเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาค การศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๔๔.๒.๕ นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด ๙

หมวด ๙

การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียน และการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๔๕ นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน หรือสะสมหน่วยกิต ในระบบคลังหน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ ต้องดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔๗.๑ กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยแล้วขอย้าย คณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา

๔๗.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาหลักสูตร ระดับปริญญาตรีปริญญาโท ๒ ในคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชาอื่น

๔๗.๓ ผ่านการศึกษาในรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาของมหาวิทยาลัย

๔๗.๔ หลักการอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

๔๘.๑ ต้องเป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาที่ศึกษาจาก มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา รวมถึงการศึกษา หรืออบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔๘.๒ ต้องเป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชา เดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

๔๘.๓ เป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาในหลักสูตรการศึกษา ที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน และมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔๘.๔ เป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาที่ประเมินผลการเรียน ได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนกำหนด

๔๘.๕ มีสัดส่วนหน่วยกิตรวมที่รับเทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการเทียบ โอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนกำหนด

๔๘.๖ ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน โดยไม่ขัดกับ สภาวิชาชีพของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๔๙ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๔๙.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๔๙.๒ ผ่านการศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔๙.๓ ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๙.๔ ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

๔๙.๕ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ สามารถยกเว้นการเรียนและต้องเรียนเพิ่มรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ การพิจารณายกเว้นการเรียน

๕๐.๑ การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

๕๐.๑.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง 97

๕๐.๑.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

๕๐.๑.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

๕๐.๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๕๐.๑.๕ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ “T”

๕๐.๑.๖ ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนโดยไม่ขัดกับสภาวะวิชาชีพของหลักสูตรนั้น

๕๐.๑.๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๕๐.๑.๘ กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๕๐.๑.๑ - ๕๐.๑.๗ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕๐.๒ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

๕๐.๒.๑ การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๕๐.๒.๒ การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในการประเมินและให้มีการบันทึกผลการเรียนเป็นไปตามข้อ ๓๔.๓

๕๐.๒.๓ นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

๕๐.๒.๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ประกอบด้วย

๑) คณบดี คณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชา เป็นประธาน

๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียน จำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม ๑) เป็นกรรมการ

๓) ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึกลงรายวิชาในระบบ ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕๑ การสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๕๓ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๕๓.๑ นักศึกษาเต็มเวลา จันทร - ศุกร ให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๕๓.๒ นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์ - อาทิตย์ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๕๔ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐

การลาพักการเรียน การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๕ การลาพักการเรียน

๕๕.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๕๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด
ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

๕๕.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐
ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ
หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๕๕.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพัก
การเรียนได้ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๕๕.๑.๕ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควร

๕๕.๒ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่คณะภายใน
สัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียน เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณาอนุมัติ

๕๕.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่
ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๕๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียม
รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และส่งเอกสารที่ชำระค่าธรรมเนียม
เรียบร้อยแล้วที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๕๕.๕ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้อง
ขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก
คณบดีแล้วจึงจะกลับ เข้าเรียนได้

ข้อ ๕๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่น
คำร้องขอลาออกและต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ ๕๗ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

๕๗.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๕๗.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก

๕๗.๓ ไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕๗.๔ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นปี
การศึกษาที่ ๑ หรือมีผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปี
การศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ การพิจารณาการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาจะยกเว้นกรณีที่มีผลการ
ประเมิน “I” จนกว่าจะได้รับผลการประเมินตามระบบค่าระดับคะแนน

๕๗.๕ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๕๗.๖ ตาย

ข้อ ๕๘ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลอันควรขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับการจัดการศึกษาดำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อต่อไปนี้

๕๙.๑ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

๕๙.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๙.๓ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๔ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๕ ต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๕๙.๖ ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และจำเป็นต้องยุติการศึกษาสามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๖๑.๑ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๙ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

๖๑.๒ นักศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๖๑.๓ คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่จะได้รับเกียรตินิยม จะต้องมีความสมบัติดังนี้

๖๒.๑ คะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือปริญญาตรี ๕ ปี

เกียรตินิยม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
อันดับ ๑	๓.๖๐ - ๔.๐๐
อันดับ ๒	๓.๒๕ - ๓.๕๙

๖๒.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

เกียรตินิยม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	
	ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
อันดับ ๑	๓.๖๐ - ๔.๐๐	๓.๖๐ - ๔.๐๐
อันดับ ๒	๓.๖๐ - ๔.๐๐	๓.๒๕ - ๓.๕๙
	๓.๒๕ - ๓.๕๙	๓.๒๕ - ๓.๕๙
	๓.๒๕ - ๓.๕๙	๓.๖๐ - ๔.๐๐

๖๒.๓ ต้องไม่ได้ระดับคะแนน “F” ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ “NP” หรือ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๖๒.๔ มีระยะเวลาเรียนดังนี้

๖๒.๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๔ หลักสูตรในรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ หรือหลักสูตรที่มีโครงการความร่วมมือ โครงการแลกเปลี่ยนที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้ให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานหรือเพิ่มพูนความรู้ภายนอกมหาวิทยาลัยหรือต่างประเทศ และได้รับการอนุมัติให้พักการเรียน ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖๒.๕ ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียน ยกเว้นกรณีเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

๖๒.๖ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖๓.๑ ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

๖๓.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกัน ในแต่ละคณะ

หมวด ๑๒

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๖๕ ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๖๖ ให้หลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๗ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 650/ 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๖๕๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ดังนี้

๑. อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ศิริสรธริทธิ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.วิชัย ลิ้มปิถิกรานนท์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวกาญจนาชนิษฐา เอกแสงศรี	กรรมการ	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
๕. อาจารย์ ดร.อรุณรัตน์ จินดา	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. อาจารย์วิไลลักษณ์ เรืองสม	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์สมชัย แสนภูมิ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑิณี มาลา	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมลาศ เยาวะนิจ	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิกษิต์ กัลยาณมิตร	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๑๑. อาจารย์ ดร.ฤทัยทิพย์ จันทรสระแก้ว	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๑๒. อาจารย์ ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๑๓. อาจารย์ ดร.ดาวราย ลิ้มสายหัว	กรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๑๔. อาจารย์ดวงพร อุไรวรรณ	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ค
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น. - 17.00 น.
ณ ห้องหลักสูตร 8303 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. อาจารย์ ดร.อรุณรัตน์ จินดา	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อาจารย์วิไลลักษณ์ เรืองสม	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์สมชัย แสนภูมิ	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ มาลา	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัมลาศ เยาะนิจ	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
8. อาจารย์ ดร.ฤทัยทิพย์ จันทร์สระแก้ว	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
9. อาจารย์ ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
10. อาจารย์ ดร.ดาวราย ลิมสายหัว	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
11. อาจารย์ดวงพร อุไรวรรณ	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานหลักสูตรแจ้งความคืบหน้าของการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ.2561-2580

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุมเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม:

รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

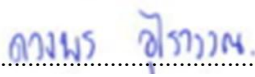
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 5.1. กำหนดโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน
- 5.2. การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการปรับปรุงหลักสูตร

ปิดประชุม เวลา 17.00 น

(ลงชื่อ).......... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์ดวงพร อุไรวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).......... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ)
ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น. - 17.00 น.
ณ ห้องหลักสูตร 8303 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. อาจารย์ ดร.อรุณรัตน์ จินดา	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อาจารย์วิไลลักษณ์ เรืองสม	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์สมชัย แสนภูมิ	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มาลา	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัมลาศ เยวะนิจ	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
8. อาจารย์ ดร.ฤทัยทิพย์ จันทร์สระแก้ว	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
9. อาจารย์ ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
10. อาจารย์ ดร.ดาวราย ลิมสายหัว	กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
11. อาจารย์ดวงพร อุไรวรรณ	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตรแจ้งความคืบหน้าการปรับปรุงหลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2568

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 กำหนดโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน

มติที่ประชุม กำหนดโครงสร้างหลักสูตร และแผนการเรียน ที่ประชุมมีมติกำหนดโครงสร้างหลักสูตร และแผนการเรียน ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร (ปรับปรุงใหม่)

1) จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
3.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	87	หน่วยกิต
3.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	57	หน่วยกิต
3.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	30	หน่วยกิต
3.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

และได้มีการแบบข้อมูลจากผู้ใช้นิติตเพื่อกำหนดความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา ดังนี้

PLO1 เข้าใจและอธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ในรูปแบบการนำเสนอด้วยวาจาและรายงาน

PLO2 เชื่อมโยงความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับสถานการณ์บริหารงานในองค์กร

PLO3 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์กับการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี

PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ทางการบริหารองค์กรด้วยกระบวนการปฏิบัติงาน

วาระที่ 5.2 การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการปรับปรุงหลักสูตร

มติที่ประชุม ทางหลักสูตรได้พิจารณาคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ศิริสรหิรัญ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร.วิชัย ลิ้มปิตุกรานนท์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.ภาณุพงศ์ ศิริ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ).......... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์ดวงพร อุไรวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).......... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ง
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
วันพฤหัสบดีที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น. - 17.00 น.
ณ ห้องประชุม SLB 302 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบ Zoom Meeting

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ศิริสรธริรัญ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.วิชัย ลิ้มปิตุภานนท์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.ภาณุพงศ์ ศิริ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. อาจารย์ ดร.อรุณรัตน์ จินดา	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. อาจารย์วิไลลักษณ์ เรืองสม	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. อาจารย์สมชัย แสนภูมิ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรณ์ มาลา	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภักดิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมลาศ เยวะนิจ	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
11. อาจารย์ ดร.ดาวราย ลิ้มสายห้วย	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
12. อาจารย์ ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
13. อาจารย์ ดร.ฤทัยทิพย์ จันทร์สระแก้ว	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
14. อาจารย์ดวงพร อุไรวรรณ	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 09.00 น.

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อเสนอแนะ
รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรธริรัญ	1. กล่าวถึงเทคนิคที่เป็นไปได้สำหรับการสำเร็จการศึกษาเร็วกว่ากำหนดและแนวโน้มปัจจุบันของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรระยะสั้นลง(3 ปี, 3+1) เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาต่อระดับสูงกว่าปริญญาตรีและการเข้าสู่ตลาดแรงงานเร็วขึ้น โดยเสนอแนะให้ลดจำนวนหน่วยกิตรวมลงเพื่อเพิ่มความน่าสนใจของหลักสูตร 2. เสนอแนะให้หลักสูตรมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในยุคดิจิทัลในฐานะนักนวัตกรรม/นวัตกรรมกระบวนการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อเสนอแนะ
	3. เนื้อหาการเรียนการสอนหลักสูตรควรมีการสนับสนุนการพัฒนา นักนวัตกรรม/นวัตกรรมกระบวนการ โดยมีข้อสังเกตว่าหลักสูตร อาจมีวิชาดังกล่าวไม่เพียงพอ 4. การปรับปรุงหลักสูตรควรสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และผู้ประกอบการมากกว่าเพียงแค่ความชอบของอาจารย์ ผู้สอน 5. เสนอแนะให้มีการบูรณาการวิชาต่าง ๆ เช่น การกำกับดูแล ดิจิทัล และรัฐบาลดิจิทัล เนื่องจากความสำคัญที่เพิ่มขึ้นของยุค ดิจิทัลสำหรับผู้สำเร็จการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ 6. เสนอแนะให้หลักสูตรให้ความชัดเจนในการระบุชื่อตำแหน่งงาน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาที่จะสามารถประกอบอาชีพได้ แทนที่ จะใช้หมวดหมู่กว้าง ๆ เช่น "ข้าราชการ" โดยมีการเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ 7. ให้หลักสูตรพิจารณาความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs) กับการประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งใน PLO4 ที่เน้นการวิเคราะห์นั้น สะท้อนถึงทักษะ ภาคปฏิบัติอย่างแท้จริงหรือไม่ เมื่อพิจารณาถึงการเน้น ประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตร 8. เสนอแนะให้ปรับปรุงการเขียน PLO4 เพื่อให้สะท้อนถึง ทักษะภาคปฏิบัติได้ดีขึ้น และเชื่อมโยงกับองค์ประกอบ ประสบการณ์วิชาชีพและโครงการพิเศษ 9. เสนอแนะและเน้นย้ำถึงความจำเป็นที่หลักสูตรจะต้องมีการ "ทำการตลาด" ของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้น จุดเด่นและเส้นทางอาชีพที่ชัดเจน 10. เสนอแนะให้ทบทวนการเชื่อมโยง (mapping) ของ PLOs กับ เนื้อหาวิชาเพื่อให้มั่นใจในความสอดคล้องกัน โดยเฉพาะอย่าง ยิ่งเกี่ยวกับทักษะภาคปฏิบัติ
ดร.วิชัย ลิ้มปิติกรานนท์	1. เน้นย้ำถึงการกำหนดรายวิชาของหลักสูตร โดยเสนอแนะให้มี รายวิชาที่เกี่ยวข้องของการจัดการภัยพิบัติ (Disaster Management) จากเหตุการณ์ปัจจุบันซึ่งเป็นส่วนสำคัญมาก ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ 2. เสนอแนะให้มีการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning) ไว้ในหลักสูตรเพื่อจัดการกับการฟื้นฟู หลังวิกฤต

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อเสนอแนะ
	3. ตั้งข้อสังเกตว่าหลักสูตรมีการกล่าวถึง Design Thinking แต่ไม่พบเนื้อหาดังกล่าวในรายวิชา จึงเสนอแนะให้หลักสูตรนำทักษะนี้ไปใช้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการภาครัฐและการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในปัจจุบัน 4. เสนอแนะให้เน้นทักษะปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในรายวิชาให้มากขึ้น 5. เสนอแนะให้มีการบูรณาการ AI ในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย รวมถึงการทบทวนวรรณกรรมและเครื่องมือ วิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งกล่าวถึงประเด็น “การหลอกลวง” ของ AI 6. เน้นย้ำถึงความจำเป็นที่ผู้สำเร็จการศึกษาต้องสามารถปรับตัวเข้ากับ VUCA World และเสนอแนะให้หลักสูตรสร้างความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่โดยมุ่งเน้นถึงการเป็นหลักสูตร “รัฐประศาสนศาสตร์แนวใหม่” ที่เปิดรับ AI 7. เสนอแนะให้หลักสูตรเล็งเห็นถึง การบริหารผลการปฏิบัติงาน (KPIs, OKRs) และเสนอให้มีการรวบรวมแนวโน้มใหม่และการประยุกต์ใช้จริงในรายวิชา โดยอ้างอิงตัวอย่างจากมหาวิทยาลัยอื่นและรูปแบบการจัดการของญี่ปุ่น 8. เสนอแนะให้มีการสนับสนุนการรวบรวมแนวทางการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (data-driven approaches) และวิธีการวัดผลการปฏิบัติงานของภาครัฐโดยใช้ตัวชี้วัดต่าง ๆ (ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดนำ ตัวชี้วัดตาม) 9. เสนอแนะให้หลักสูตรมีการใช้ทักษะ การเล่าเรื่อง (Storytelling) เพื่อ การสื่อสาร และการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ 10. เน้นย้ำถึงความจำเป็นที่ผู้สำเร็จการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ต้อง “พร้อมทำงาน” และ “มีทักษะภาคปฏิบัติ” 11. เสนอแนะให้เน้น ความรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) รวมถึงการใช้ AI ในทางปฏิบัติและความตระหนักถึงข้อจำกัดของ AI และความคุ้นเคยกับเครื่องมือสมัยใหม่ เช่น Canva 12. เสนอแนะให้หลักสูตรมีการสนับสนุนการพัฒนาทักษะ การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและทำความเข้าใจความเชื่อมโยงกับกรณีศึกษาต่าง ๆ 13. เสนอแนะให้หลักสูตรรวบรวมแนวคิดของระบบนิเวศในการพัฒนา โดยเน้นความเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการสนับสนุนของรัฐ

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อเสนอแนะ
ดร.ภาณุพงศ์ ศิริ	1. ให้ความสนใจในเรื่องการเทียบโอนประสบการณ์ 2. สนับสนุนให้หลักสูตรเน้นที่ “แง่มุมทางวิชาชีพ” และวิธีการทำ ให้เส้นทางอาชีพชัดเจนสำหรับผู้สนใจศึกษา 3. เสนอแนะให้หลักสูตรมีการ ระบุชื่อตำแหน่งงานที่เฉพาะเจาะจง ในหลากหลายภาคส่วน (รัฐ เอกชน ท้องถิ่น ตำรวจ/ทหาร) ที่ ผู้สำเร็จการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์สามารถประกอบอาชีพได้ รวมถึงบทบาทต่าง ๆ เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ และแม้แต่ตำแหน่งราชการ ที่เฉพาะเจาะจง เช่น ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครอง 4. เสนอแนะให้หลักสูตรมีการระบุอาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยให้มีการรวบรวมบทบาทในภาคเอกชน เช่น นักทรัพยากร บุคคลและตำแหน่งบริหารทั่วไป รวมทั้งอาชีพนักวิชาการใน บทบาทในสื่อสารมวลชนและการเคลื่อนไหวทางสังคม 5. หลักสูตรควรให้ความสำคัญของการบ่มเพาะนักศึกษาและการ สร้างค่านิยมตั้งแต่ปีแรก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับความเป็น พลเมืองและบทบาทของสถาบันพระมหากษัตริย์ในการปกครอง ไทย 6. เสนอแนะให้หลักสูตรมีการเสริมสร้างการบูรณาการเทคโนโลยี สมัยใหม่ ในการเรียนรู้และการนำเสนอ รวมถึงเครื่องมือ ต่าง ๆ เช่น Canva และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการออกแบบงาน กราฟิคต่าง ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้งานของผู้สำเร็จ การศึกษา 7. เสนอแนะให้หลักสูตรรวมวิชาที่เน้น ทักษะการนำเสนอและการ สื่อสาร ซึ่งจำเป็นสำหรับบทบาทผู้นำทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมถึงด้านบุคลิกภาพและทักษะการสัมภาษณ์งาน 8. เน้นย้ำถึงความสำคัญของการ จัดการภัยพิบัติ โดยเฉพาะอย่าง ยิงสำหรับผู้บริหารระดับท้องถิ่น ครอบคลุมระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง 9. เสนอแนะและเน้นย้ำถึงความจำเป็นในการเชื่อมโยง การบริหาร ส่วนท้องถิ่นและการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษา เข้าใจบทบาทและความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นต่าง ๆ (เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) 10. เสนอแนะให้มีการรวมวิชากฎหมายที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กฎหมายปกครอง ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสอบเข้ารับ ราชการ ก.พ. อาจเป็นวิชาเฉพาะในช่วงปลายปี

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อเสนอแนะ
	11. เน้นย้ำถึงความสำคัญของทักษะ การบริหารโครงการ (Project Management) ในรายวิชาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความเข้าใจในวงจรชีวิตของโครงการและสามารถมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 12. เสนอแนะให้พิจารณาความเป็นไปได้ที่หลักสูตรจะเปิดสอนในรูปแบบ สะสมหน่วยกิต (credit bank system) สำหรับนักเรียนมัธยมปลาย

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 17.00 น.

(ลง



ชื่อ)

(อาจารย์ ดร.อรุณรัตน์ จินดา)

กรรมการหลักสูตร

(ลงชื่อ)



(อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

ภาคผนวก จ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายปิยะ

นามสกุล กล้าประเสริฐ

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	D.P.A. (Public Administration)	Southwestern University, The Philippine	2557
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2531

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

รังสิมันต์ ศิลลา และปิยะ กล้าประเสริฐ. 2567. **ปัจจัยที่ส่งผลต่อวัฒนธรรมองค์การ กรณีศึกษา บริษัท ดับบลิวพี เทคดิง อินเทอร์เน็ต กรุ๊ป จำกัด**. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7. “อุดมศึกษาไทยยุคใหม่กับการพัฒนาสังคมด้วย Soft Power”. 3 กรกฎาคม 2567. กรุงเทพฯ: สมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

สุภัทรา ทองย้อย และปิยะ กล้าประเสริฐ. 2567. **นโยบายด้านสวัสดิการของเรือนจำกลางพระนครศรีอยุธยาที่มีต่อผู้ต้องขัง**. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7. “อุดมศึกษาไทยยุคใหม่กับการพัฒนาสังคมด้วย Soft Power”. 3 กรกฎาคม 2567. กรุงเทพฯ: สมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

กัมลาศ เยาวะนิจ, บุญอนันต์ บุญสนธิ, ปิยะ กล้าประเสริฐ, และ ดวงพร อุไรวรรณ. 2566. การพัฒนาเชิงพื้นที่แบบมีส่วนร่วมของประชาชนตำบลบึงกาสาม อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 18(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2566: 71-80. TCI 2.

หมายเหตุ

* ประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7 จัดโดยสมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สมาคมวิชาการ)

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

14 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชารัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง

1.5.2 วิชาหลักกฎหมายปกครอง

1.5.3 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

2. ชื่อ นางสาววิไลลักษณ์ นามสกุล เรืองสม

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	รอม. (การจัดการ ภาครัฐและภาคเอกชน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2551
	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล.

2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

นริกันต์ สรรเพ็ชร และวิไลลักษณ์ เรืองสม. 2567. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 ของส่วนการสอบสวนคดีอาญา สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7. “อุดมศึกษาไทยยุคใหม่กับการพัฒนาสังคมด้วย Soft Power”. 3 กรกฎาคม 2567. กรุงเทพฯ: สมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

ณัฐนันท์ ศรีชื่น และวิไลลักษณ์ เรืองสม. 2567. การบริหารจัดการพุทธสถานในเชิงพุทธพาณิชย์ในจังหวัดอ่างทอง กรณีศึกษาวัดไชโยวรวิหารและวัดม่วง. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7. “อุดมศึกษาไทยยุคใหม่กับการพัฒนาสังคมด้วย Soft Power”. 3 กรกฎาคม 2567. กรุงเทพฯ: สมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

หมายเหตุ

* ประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7 จัดโดยสมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สมาคมวิชาการ)

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

14 ปี

2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2.5.2 วิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
- 2.5.3 วิชาการจัดการโครงการ
- 2.5.4 วิชานโยบายสาธารณะ
- 2.5.5 วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3. ชื่อ นางสาวดวงพร นามสกุล อุไรวรรณ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	รป. ม. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2558
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) เกียรตินิยม 2	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2553

3.ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

Chanon Pattaracharee, Suppakorn Poonyarith, Sunee Kanyajit, Duangporn Auraiwan, Issarapong Thesaphu. 2022. The Problems of Sentence Plan and Rehabilitation in Prison System of Thailand. **Journal of Positive Psychology and Wellbeing**. 6(1), January-March 2022: 2943–2951. Scopus กลุ่ม Education Q1.

กัมลาศ เยาะนิจ, บุญอนันต์ บุญสนธิ, ปิยะ กล้าประเสริฐ, และดวงพร อุไรวรรณ. 2566. การพัฒนาเชิงพื้นที่แบบมีส่วนร่วมของประชาชนตำบลบึงกาสาม อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี. **วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. 18(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2566: 71-80. TCI 2.

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

9 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชานโยบายสาธารณะ

3.5.2 วิชาการบริหารโครงการ

3.5.3 วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

4. ชื่อ นางสาวอรุณรัตน์ นามสกุล จินดา

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D. (Politics and International Studies)	University of Huddersfield, United Kingdom	2566
ปริญญาโท	M.A. (Hons) (World Politics and International Relations)	Ural Federal University ,Russia	2557
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(รัฐศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554

4.4 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

.

4.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

อัมพา กองสีหาจักร์, อรุณรัตน์ จินดา. 2567. บทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจชุมชน กรณีศึกษาตำบลหนองนาง อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดหนองคาย. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7. “อุดมศึกษาไทยยุคใหม่กับการพัฒนาสังคมด้วย Soft Power” วันที่ 3 กรกฎาคม 2567. กรุงเทพฯ: สมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

หมายเหตุ

* ประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7 จัดโดยสมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สมาคมวิชาการ)

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาทฤษฎีและยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา

4.5.2 วิชาความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

4.5.3 วิชาการเมืองการปกครองไทย

5. ชื่อ นายสมชัย นามสกุล แสนภูมิ

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ร.ม. (การเมืองและการจัดการปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558
ปริญญาตรี	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555

5.4 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

5.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

สมชัย แสนภูมิ. 2568. การพัฒนาชุมชนเข้มแข็งแบบมีส่วนร่วม: กรณีศึกษากลุ่มผู้สูงอายุชมรมบัวบานรื่นรมย์ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. *วารสารวิชาการธรรมทศน์*. 25(1), มกราคม-มีนาคม 2568: 217-234. TCI 1.

สมชัย แสนภูมิ และศิวัช พงษ์เพียจันทร์. 2567. การพัฒนาแผนแม่บทการบริหารและพัฒนาชุมชนการเคหะแห่งชาติ พ.ศ. 2566-2570. *วารสารรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย*. 4(4), กรกฎาคม-สิงหาคม 2567: 156-173. TCI 2.

สมชัย แสนภูมิ. 2566. การวิจัยเชิงเอกสารเพื่อสังเคราะห์องค์ประกอบของชุมชนเข้มแข็งในประเทศไทย. *วารสารรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย*. 3(5), กันยายน-ตุลาคม 2566: 48-64. TCI 2.

สมชัย แสนภูมิ และวินากร ที่รัก. 2565. การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชากับการวิเคราะห์ปัญหาชุมชนในจังหวัดนครปฐม. *วารสารวิชาการธรรมทศน์*. 22 (4), ตุลาคม-ธันวาคม 2565: 229-240. TCI 1.

5.3.3 บทความทางวิชาการ

สมชัย แสนภูมิ. 2565. #MeToo กับ การเคลื่อนไหวทางสังคมของสตรีนิยมสากล. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย*. 5(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2565: 39-48. TCI 2.

สมชัย แสนภูมิ และไชยยา เรื่องดี. 2565. รัฐไทยกับความพยายามสร้างพลเมืองที่พึงปรารถนาเพื่อนำการพัฒนาที่ยั่งยืน. *วารสารวิชาการ มมร. ล้านนา*. 11(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2565: 124-133. TCI 2.

สมชัย แสนภูมิ. 2564. บทบาทสหรัฐอเมริกากับการส่งเสริมประชาธิปไตยในประเทศไทย. *วารสารปัญญา*. 28(3), กันยายน-ธันวาคม 2564: 140-154. TCI 2.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

5.5.2 วิชาแนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

5.5.3 วิชาการปกครองท้องถิ่นของไทย

5.5.4 วิชายุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น

6. ชื่อ นางสาวจารุณี นามสกุล มุมบ้านเช่า

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562
ปริญญาโท	ร.ม. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539

6.3. ผลงานทางวิชาการ

เจนจิรา ยุตะ และจารุณี มุมบ้านเช่า. 2567. การยอมรับ LGBTQ+ ในสังคมไทย. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7. “อุดมศึกษาไทยยุคใหม่กับการพัฒนาสังคมด้วย Soft Power”. 3 กรกฎาคม 2567. กรุงเทพฯ: สมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

ภัทรวดี เกิดเจริญ และจารุณี มุมบ้านเช่า. 2567. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ กรณีศึกษาเขื่อนขุนด่านปราการชล ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7. “อุดมศึกษาไทยยุคใหม่กับการพัฒนาสังคมด้วย Soft Power”. 3 กรกฎาคม 2567. กรุงเทพฯ: สมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

สุรศักดิ์ สนธิพงศ์ และจารุณี มุมบ้านเช่า. 2567. การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7. “อุดมศึกษาไทยยุคใหม่กับการพัฒนาสังคมด้วย Soft Power”. 3 กรกฎาคม 2567. กรุงเทพฯ: สมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

หมายเหตุ

* ประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7 จัดโดยสมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สมาคมวิชาการ)

6.4 ประสบการณ์ในการสอน

9 ปี

6.5 ภาระงานสอน

6.5.1 วิชาการบริหารการคลังและงบประมาณ

6.5.2 วิชาเศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

6.5.3 วิชาทฤษฎีองค์การ

7. ชื่อ นางสาวฤทัยทิพย์ นามสกุล จันทร์สระแก้ว

7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (อาชีวศึกษา การบริหารงาน ยุติธรรมและสังคม)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2564
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์ภาคภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
ปริญญาตรี	น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539

7.3 ผลงานทางวิชาการ

ฤทัยทิพย์ จันทร์สระแก้ว. 2564 ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมในภาครัฐ. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์
และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 4(1), มกราคม - เมษายน 2564 : 152-162.
TCI 2.

Dinata, M. R. K., Irhammudin, I., Monica, D., & Chansrakaeo, R. 2022. Good
Governance and Local Wisdom in Law Enforcement. **Volksgeist: Jurnal
Ilmu Hukum dan Konstitusi**. 5(2), July-December 2022: 227-242. Scopus. Law
Q2. Fahamsyah, E., & Chansrakaeo, R.2022. IUS Constituendum of Sustainable
Agricultural Policy: The Aftermath of Job Creation Act. **Jurnal IUS Kajian
Hukum dan Keadilan**. 10(3),September-December 2022: 511-522. Scopus.
Law Q4 and Public Administration

Asmah, A., Azizah, A., Dewi, R. S., & Chansrakaeo, R. 2023. Pancasila's Economic
Existence in Business Development: The Efforts to Realize Justice in Business
Law. **Jurnal IUS Kajian Hukum dan Keadilan**. 11(2), May-August 2023: 265-
280. Scopus. Law Q4 and Public Administration

7.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

7.5 ภาระงานสอน

7.5.1 วิชานโยบายสาธารณะ

7.5.2 วิชาสถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

7.5.3 วิชาหลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

7.5.4 วิชาการบริหารงานยุติธรรม

8. ชื่อ นางสาวดาวราย นามสกุล ลิมสายหัว

8.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

8.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562
ปริญญาโท	ร.ม. (การระหว่างประเทศและการทูต)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (อาณานิคมศึกษา อนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548

8.3 ผลงานทางวิชาการ

Limsaihua, Daorai. 2024. Factors of affecting Japanese direct investors decision in the nursing home business in Thailand. **Journal of Family Business and Management Studies**. 16(1), January-June 2024 : 55-70. TCI 2.

ดาวราย ลิมสายหัว. 2567. จุดแข็งและจุดอ่อนของประเทศไทยในการเป็นฐานการลงทุนธุรกิจดูแลผู้สูงอายุเนอร์สซิงโฮมของนักลงทุนเอกชนญี่ปุ่น. **วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**. 20(3), กันยายน-ธันวาคม 2567 : 77-91. TCI 2.

เมธัส ผดุงชอบ และดาวราย ลิมสายหัว. 2567. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7. “อุดมศึกษาไทยยุคใหม่กับการพัฒนาสังคมด้วย Soft Power”. 3 กรกฎาคม 2567. กรุงเทพฯ: สมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.

หมายเหตุ

* ประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ครั้งที่ 7 จัดโดยสมาคมเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สมาคมวิชาการ)

8.4 ประสบการณ์ในการสอน

9 ปี

8.5 ภาระงานสอน

8.5.1 ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

8.5.2 วิชาทฤษฎีองค์การ

8.5.3 วิชาการบริหารงานภาครัฐในประชาคมอาเซียน

8.5.4 วิชาประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วม

9. ชื่อ นายกัมลาศ นามสกุล เยาวะนิจ

9.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

9.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2558
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
ปริญญาตรี	ร.บ. (การปกครอง) เกียรตินิยม อันดับ 2	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544

9.3 ผลงานทางวิชาการ

กัมลาศ เยาวะนิจ. 2567. อิทธิพลที่การพัฒนาอย่างยั่งยืนมีต่อความสุขของประเทศ: การศึกษาจากผลสำรวจนานาชาติ. วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ. 4(3), พฤษภาคม-มิถุนายน 2567: 681-690. TCI 2.

กัมลาศ เยาวะนิจ. 2566. อิทธิพลที่ประชาธิปไตยมีต่อความสุขของประเทศ: การศึกษาจากผลสำรวจนานาชาติ. วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ. 3(2), มีนาคม-เมษายน 2566: 867-880. TCI 2.

กัมลาศ เยาวะนิจ. 2565. องค์ประกอบของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และประสิทธิผลของรัฐบาลที่มีอิทธิพลต่อความสุขมวลรวมประชาชาติ. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. 12(2), พฤษภาคม-สิงหาคม 2565: 151-161. TCI 2.

9.4 ประสบการณ์ในการสอน

18 ปี

9.5 ภาระงานสอน

9.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

9.5.2 วิชาสถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

9.5.3 วิชาบทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์

9.5.4 วิชาทฤษฎีองค์การ

10. ชื่อ นายไททัศน์ นามสกุล มาลา

10.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

10.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2558
ปริญญาโท	รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2554
ปริญญาตรี	ร.บ. (การเมืองการปกครอง) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550

10.3 ผลงานทางวิชาการ

ไททัศน์ มาลา. 2567. การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อส่งเสริมสุขภาวะผู้สูงอายุแบบองค์รวมของเทศบาลนครนนทบุรี. วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ. 4(3), พฤษภาคม-มิถุนายน 2567: 449-464. TCI 2.

ไททัศน์ มาลา. 2567. “สูงวัยสร้างเมืองท่างาม” การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอนิคมบ่งชีร์ จังหวัดสิงห์บุรี. วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น. 8(1), มกราคม-เมษายน 2567: 367-382. TCI 2.

ไททัศน์ มาลา. 2566. ความเป็นอิสระทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย. วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ. 3(3), พฤษภาคม-มิถุนายน 2566 : 157-168. TCI 2.

10.4 ประสบการณ์ในการสอน

18 ปี

10.5 ภาระงานสอน

10.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

10.5.2 วิชาแนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

10.5.3 วิชาประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

11. ชื่อ นายภคศักดิ์ นามสกุล กัลยาณมิตร

11.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

11.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีจบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2555
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540

11.3 ผลงานทางวิชาการ

ชัยวุฒิ เทโพธิ์ และภคศักดิ์ กัลยาณมิตร. 2567. แนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่เหมาะสมในการดำเนินงานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดสระแก้ว. วารสารสหวิทยาการและความยั่งยืนปริทรรศน์ไทย. 13(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2567 : 222-233. TCI 1.

จิรัฏฐ์ พักแก้ว, กัมลาศ เยาวะนิจ และภคศักดิ์ กัลยาณมิตร. 2567. บทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลชะแมบกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในตำบลชะแมบ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา. วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ. 4(3), พฤษภาคม-มิถุนายน 2567 : 737-758. TCI 2.

จรัสพิมพ์ เปี่ยมศิริ, กัมลาศ เยาวะนิจ และภคศักดิ์ กัลยาณมิตร. 2567. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาวะที่มีข้อจำกัดด้านอัตราค่าจ้าง กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยฤทธิ์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดอ่างทอง. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. 14(3), กันยายน-ธันวาคม 2567. TCI 2.

11.4 ประสบการณ์ในการสอน

21 ปี

11.5 ภาระงานสอน

11.5.1 วิชาจริยธรรมและธรรมาภิบาล

11.5.2 วิชาแนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

11.5.3 วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์

11.5.4 วิชาภาวะผู้นำ

ภาคผนวก ฉ

รายงานการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)
เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

สรุปผลรายงานการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)
 เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ตารางที่ 1 แสดงการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
 ความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements) ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements)
External stakeholders	
นโยบายกระทรวง อว.	การศึกษาเอกสาร (Documentary review)
ผู้ใช้บัณฑิต	การเก็บแบบสอบถาม (Questionnaire)
ศิษย์เก่า	การเก็บแบบสอบถาม (Questionnaire)
นักเรียน	การเก็บแบบสอบถาม (Questionnaire)
Internal stakeholders	
วิสัยทัศน์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	การศึกษาเอกสาร (Documentary review)
วิสัยทัศน์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคณะ	การศึกษาเอกสาร (Documentary review)
นักศึกษาปัจจุบัน	การเก็บแบบสอบถาม (Questionnaire)
อาจารย์ประจำหลักสูตร	การเก็บแบบสอบถาม (Questionnaire)

ตารางที่ 2 แสดงผลการศึกษาความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements) ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements)	กลั่นกรองและสรุป ความต้องการและความ คาดหวัง (Needs/Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs) จากความ ต้องการและความ คาดหวัง
External stakeholders			
นโยบายกระทรวง อว.	ใช้การศึกษาเอกสารรายละเอียด ของนโยบายที่เกี่ยวกับการเรียน การสอนและการผลิตบัณฑิตที่มี คุณภาพและเป็นปัจจัยสำคัญใน การพัฒนาประเทศได้อย่าง ต่อเนื่อง	มีความคาดหวังให้บัณฑิตนำ ความรู้ทางรับประศาสน ศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการ ประกอบอาชีพได้ เมื่อสำเร็จ การศึกษาสามารถประกอบ อาชีพในหน่วยงานภาครัฐ	PLO9: วิเคราะห์ สถานการณ์ทางการ บริหารองค์การด้วย กระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ
ผู้ใช้บัณฑิต	ใช้การเก็บแบบสอบถามจาก หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน จำนวน 114 คน มีความคาดหวังให้บัณฑิตใช้ ความรู้จากรายวิชาต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ภาครัฐและเอกชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	และภาคเอกชน เช่น ข้าราชการพลเรือน พนักงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ รัฐวิสาหกิจ บุคลากร องค์กรมหาชน องค์กรไม่ แสวงหากำไร นักการเมือง ระดับชาติ และระดับ ท้องถิ่น) นักวิชาการ	PLO8: ประยุกต์ใช้ นวัตกรรมทางรัฐ ประศาสนศาสตร์กับ การปฏิบัติงานใน องค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับหลัก ธรรมาภิบาล
ศิษย์เก่า	ใช้การเก็บแบบสอบถาม จากศิษย์ เก่าที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 132 คน มีความหวังในการ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถ เชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะต่างๆในการประกอบ อาชีพได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ การตลาด และผู้ประกอบ วิสาหกิจชุมชน เป็นต้น	PLO7: เชื่อมโยง ความรู้ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์กับ สถานการณ์ บริหารงานใน องค์กรได้อย่าง ถูกต้อง

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements)	กลั่นกรองและสรุป ความต้องการและความ คาดหวัง (Needs/Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs) จากความ ต้องการและความ คาดหวัง
External stakeholders			
นักเรียน	ใช้การเก็บแบบสอบถาม จาก นักเรียนมัธยม 5-6 จำนวน 106 คน มีความคาดหวังที่จะได้รับ ความรู้และความเข้าใจในการใช้ องค์ความรู้ทางรัฐประศาสน ศาสตร์และมีโอกาสในการ ประกอบอาชีพที่มั่นคง		PLO6 : อธิบาย แนวคิด ทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์ ได้ในรูปแบบการ นำเสนอด้วยวาจา และรายงานอย่าง ถูกต้องและชัดเจน
Internal stakeholders			
วิสัยทัศน์ และ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ มหาวิทยาลัย	ใช้การศึกษาเอกสาร ซึ่งมีความ คาดหวังในการผลิตบัณฑิตที่ เชี่ยวชาญในศาสตร์ มีทัศนคติที่ดี และถูกต้องต่อบ้านเมือง มี พื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง มี คุณธรรม มุ่งงานทำ มีอาชีพ และ เป็นพลเมืองที่ดี	มีความคาดหวังให้นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถ อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่าง ถูกต้อง และสามารถ เชื่อมโยงความรู้ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์กับ สถานการณ์ได้ ตลอดจน	PLO8: ประยุกต์ใช้ นวัตกรรมทางรัฐ ประศาสนศาสตร์กับ การปฏิบัติงานใน องค์การได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับหลัก ธรรมาภิบาล
วิสัยทัศน์ และ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของคณะ	ใช้การศึกษาเอกสาร ซึ่งมีความ คาดหวังในการผลิตบัณฑิตที่เน้น การวิจัยเชิงพื้นที่ และงาน สร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สู่ความยั่งยืน	สามารถประยุกต์ใช้ นวัตกรรมทางรัฐประศาสน ศาสตร์กับการปฏิบัติงานใน องค์การได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	PLO7: เชื่อมโยง ความรู้ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์กับ สถานการณ์ บริหารงานใน องค์การได้อย่าง ถูกต้อง

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements)	กลั่นกรองและสรุป ความต้องการและความ คาดหวัง (Needs/Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs) จากความ ต้องการและความ คาดหวัง
Internal stakeholders			
นักศึกษาปัจจุบัน	ใช้การเก็บแบบสอบถามจาก นักศึกษาปัจจุบันจำนวน 50 คน มีความคาดหวังในการเพิ่ม ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานรัฐและ ภาคเอกชน เพื่อใช้ประกอบ อาชีพในอนาคต		PLO6 : อธิบาย แนวคิด ทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์ ได้ในรูปแบบการ นำเสนอด้วยวาจา และรายงานอย่าง ถูกต้องและชัดเจน
อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ใช้การเก็บแบบสอบถาม อาจารย์ ประจำหลักสูตรจำนวน 6 คน มี ความคาดหวังในการพัฒนา หลักสูตรที่ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและมี ความทันสมัยต่อการ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ใน ปัจจุบัน		PLO9: วิเคราะห์ สถานการณ์ทางการ บริหารองค์กรด้วย กระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผล
1) ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration Program in Public Administration 2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) ชื่อย่อ : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public Administration) ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)	1) ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration Program in Public Administration 2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) ชื่อย่อ : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public Administration) ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)	คงเดิม

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต			หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต			มีการปรับลด จำนวน หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร	9	หน่วยกิต				
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต				
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี	9	หน่วยกิต				
2) หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	91	หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	87	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	84	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	57	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	57	หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	30	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	27	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	6	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA101	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผลงานของนักคิดร่วมสมัย และความสัมพันธ์กับสาขาวิชาต่าง ๆ ในสายสังคมศาสตร์ สภาพแวดล้อมทางการบริหาร	3(3-0-6)	65HPA101	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวคิดทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผลงานของนักคิดคนสำคัญ ความสัมพันธ์กับสาขาวิชาต่าง ๆ ในสายสังคมศาสตร์ และสภาพแวดล้อมทางการบริหาร	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
HPA102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของวิชารัฐศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับรัฐ ทฤษฎีกำเนตรัฐ ปรัชญาการเมือง ความคิดทางการเมือง รูปแบบการปกครอง ระบบและสถาบันทางการเมือง อุดมการณ์ทางการเมือง พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง การสื่อสารทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง	3(3-0-6)	65HPA102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science ศึกษาเกี่ยวกับขอบเขตและแนวทางในการศึกษาวิชารัฐศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับรัฐ ทฤษฎีกำเนตรัฐ ปรัชญาการเมือง ความคิดทางการเมือง รูปแบบการปกครอง ระบบและสถาบันทางการเมือง อุดมการณ์ทางการเมือง พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง การสื่อสารทางการเมือง การมีส่วนร่วม	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
	วัฒนธรรมการเมือง จริยธรรมทางการเมือง และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ			ทางการเมือง วัฒนธรรมการเมือง จริยธรรมทางการเมือง และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น		
HPA103	หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Law for Public Administration ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย หลักกฎหมายทั่วไปในระบบกฎหมายมหาชน และการใช้อำนาจหน้าที่ตามหลักกฎหมายมหาชนในการบริหารภาครัฐ และการบริการสาธารณะ เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง เป็นต้น	3(3-0-6)	65HPA103	หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Law for Public Administration ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและกฎหมาย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายมหาชนเบื้องต้น การใช้อำนาจหน้าที่ตามหลักกฎหมายมหาชนในการบริหารภาครัฐ การบังคับใช้กฎหมาย กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารราชการแผ่นดิน	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
HPA105	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการทางการเมืองการปกครองของไทย ระบบโครงสร้างพฤติกรรมทางการเมือง บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ที่มีผลต่อการเมืองการ	3(3-0-6)	65HPA104	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โดยวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อระบบการปกครอง เช่น ประวัติศาสตร์ พฤติกรรมทางการเมือง	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
	ปกครองไทย ปัญหาในการพัฒนาการเมือง การปกครองไทย ทิศทางการเมืองการ ปกครองไทยในอนาคตที่มีผลต่อการ จัดระบบบริหารจัดการภาครัฐ และ ประเด็นทางการเมืองการปกครองไทยร่วม สมัยโดยสังเขป			บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมถึงผลกระทบที่มีต่อโครงสร้างอำนาจ และการบริหารจัดการภาครัฐ ตลอดจน วิเคราะห์ทิศทางการเมืองการปกครองไทย ในอนาคตที่มีผลต่อการจัดระบบบริหาร จัดการภาครัฐ และประเด็นทางการเมือง การปกครองไทยร่วมสมัยโดยสังเขป		
HPA109	แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concepts and Theories of Local Administration ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีของการบริหาร ท้องถิ่น และการกระจายอำนาจ วิวัฒนาการของการบริหารท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารท้องถิ่นกับ การบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รูปแบบ และการบริหารท้องถิ่นใน ต่างประเทศ	3(3-0-6)	65HPA105	แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concepts and Theories of Local Administration ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีของการบริหารท้องถิ่น และการกระจายอำนาจ หลักการบริหาร ท้องถิ่น ความสำคัญของการกระจายอำนาจ สู่ท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่นกับการบริหารส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค ตลอดจนรูปแบบและการ บริหารท้องถิ่นในต่างประเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัส วิชาและ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA110	ทฤษฎีองค์การสาธารณะ Public Organization Theory ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีองค์การในยุคต่าง ๆ ด้านการบริหารและการจัดโครงสร้างองค์การ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์การที่มีผล กระทบต่อการบริหาร	3(3-0-6)	65HPA106	ทฤษฎีองค์การสาธารณะ Public Organizational Theory ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีองค์การในยุคต่าง ๆ ด้านการบริหารและการจัดโครงสร้างองค์การ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์การที่มีผลกระทบต่อการบริหาร	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
HPA201	นโยบายสาธารณะ Public Policy ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ หลักการสำคัญ กระบวนการหรือวงจรของนโยบายสาธารณะ รวมถึงองค์การที่เกี่ยวข้องกับระบบของนโยบาย ตลอดจนการวิพากษ์วิจารณ์นโยบายสาธารณะ และการศึกษากรณีศึกษาทางนโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)	65HPA107	นโยบายสาธารณะ Public Policy ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์และกระบวนการนโยบายโดยเน้นกระบวนการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย ตลอดจนการวิพากษ์วิจารณ์นโยบายสาธารณะ และการศึกษากรณีศึกษาทางนโยบายสาธารณะของไทยรวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA202	การบริหารการคลังและงบประมาณ Finance and Budgeting Administration ศึกษาความรู้ทั่วไปทางการคลังและงบประมาณภาครัฐทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่น แนวคิด ทฤษฎีการคลังสาธารณะ นโยบายการคลังและนโยบายการเงินกับเศรษฐกิจและการเมือง งบประมาณแผ่นดินของไทย การบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ ตลอดจนศึกษาการคลังท้องถิ่น และการคลังรัฐวิสาหกิจผ่านการศึกษากรณีศึกษาด้านการบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)	65HPA201	การบริหารการคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration ศึกษาความรู้ทั่วไปทางการคลังและงบประมาณภาครัฐ ทฤษฎีการคลังสาธารณะ นโยบายการคลังและนโยบายการเงินกับเศรษฐกิจและการเมือง งบประมาณแผ่นดินของไทย การบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐ การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้การศึกษาจากกรณีศึกษาการบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA214	รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institutions ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ที่มา และประเภทของรัฐธรรมนูญ วิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญไทยสมัยต่าง ๆ การจัดทำรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย องค์การตามรัฐธรรมนูญ สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ ตลอดจนการควบคุมและตรวจสอบกฎหมายมิให้ขัดรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	65HPA202	รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institutions ศึกษาแนวคิด หลักการ และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ความสำคัญของรัฐธรรมนูญ การควบคุมและตรวจสอบกฎหมายมิให้ขัดรัฐธรรมนูญ สาระสำคัญของรัฐธรรมนูญ รวมถึงสถาบันทางการเมือง ที่มีบทบาททางการเมือง ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA218	การจัดการสารสนเทศดิจิทัล Digital Information Management ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผน จัดทำ รวบรวม จัดเก็บ รักษา และส่งต่อแพร่กระจายสารสนเทศไปยังผู้ใช้ โดยการฝึกปฏิบัติจริงในการใช้ระบบสารสนเทศที่สำคัญ ๆ ในองค์กร การใช้สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับปรุงพัฒนาสมรรถนะ การบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กร สร้างนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	3(2-2-5)	65HPA203	การจัดการสารสนเทศดิจิทัล Digital Information Management ศึกษาแนวความคิดและพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศการวิเคราะห์การออกแบบ รูปแบบและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การวางแผน จัดทำ รวบรวม จัดเก็บ รักษา และส่งต่อแพร่กระจายสารสนเทศไปยังผู้ใช้ การประยุกต์ใช้ของระบบสารสนเทศ การใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศในงานด้านต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง การใช้สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับปรุงพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กร สร้างนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA219	แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Concepts and Theories of Public and Private Management ศึกษาความหมายแนวความคิดทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน การบริการสาธารณะและธุรกิจของเอกชน รวมทั้งภาคประชาชนเปรียบเทียบความแตกต่างความคล้ายคลึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน หุ่นส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การปฏิรูประบบราชการ และแนวคิดการบริการสาธารณะ แนวใหม่	3(3-0-6)	65HPA204	แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Concepts and Theories of Public and Private Management ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน การบริการสาธารณะและธุรกิจของเอกชนรวมทั้งภาคประชาชน เพื่อเปรียบเทียบ ตลอดจนเชื่อมโยงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน หุ่นส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการภาครัฐแนวใหม่ แนวคิดการบริการสาธารณะแนวใหม่และการนำเทคนิคในการบริหารงานภาคเอกชนมาใช้ในการบริหารภาครัฐ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA220	หลักสิทธิมนุษยชน จริยธรรมและธรรมาภิบาล Human Rights, Ethics and Good Governance ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ที่มาของสิทธิมนุษยชน ความสัมพันธ์ระหว่างสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย ความเชื่อมโยงระหว่างสิทธิมนุษยชนกับธรรมาภิบาล และศึกษาความหมาย องค์ประกอบความสำคัญ ระดับของจริยธรรม การพัฒนาจริยธรรม เกณฑ์การตัดสินจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาจริยธรรม แนวคิดเรื่องจริยธรรมตามหลักศาสนาต่าง ๆ กรณีศึกษาทางจริยธรรม จริยธรรมกับการบริหารงานภาครัฐ ปัญหาด้านจริยธรรมในประเทศไทยตลอดจนศึกษาความหมายที่มา องค์ประกอบของธรรมาภิบาลแนวทางการส่งเสริมธรรมาภิบาลปัญหา และอุปสรรคของใช้ธรรมาภิบาลในประเทศไทย	3(3-0-6)	65HPA205	จริยธรรม หลักสิทธิมนุษยชน และธรรมาภิบาล Ethics, Human Rights and Good Governance ศึกษาจริยธรรมกับการบริหารงานภาครัฐ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ที่มาของแนวคิดสิทธิมนุษยชน ความสัมพันธ์ระหว่างสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย ปัญหาสิทธิมนุษยชนตลอดจนศึกษาแนวคิดและทฤษฎีธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยการเชื่อมโยงองค์ความรู้การศึกษาจากกรณีศึกษาจริยธรรม สิทธิมนุษยชนและธรรมาภิบาลทั้งในและต่างประเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA221	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ Human Resource Management in Organizations ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และกิจกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ในด้านการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลการปฏิบัติงานการบริหารจัดการสวัสดิการ พนักงานสัมพันธ์ รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้กรณีศึกษาจากองค์การภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)	65HPA206	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ Human Resource Management in Organizations ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการสวัสดิการพนักงานสัมพันธ์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการเชื่อมโยงองค์ความรู้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษาจากองค์การภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA304	หลักกฎหมายปกครอง Principles of Administrative Law ศึกษาหลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง ฝ่ายปกครอง การกระทำทางปกครอง ผลบังคับของคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง มาตรการบังคับทาง ปกครอง วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง บริการสาธารณะ การจัดระเบียบราชการบริหาร และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ตลอดจนการควบคุมการใช้อำนาจของรัฐฝ่ายปกครองโดยองค์กรตุลาการ อำนาจหน้าที่ ของตุลาการศาลปกครอง เขตอำนาจของศาลปกครอง องค์กรศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลและ การบังคับคดีปกครอง	3(3-0-6)	65HPA207	หลักกฎหมายปกครอง Principles of Administrative Law ศึกษา แนวความคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของกฎหมายปกครอง หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง ฝ่ายปกครอง หลักการทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง ที่มาของกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง อำนาจหน้าที่ของศาลปกครองปกครองและพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA334	การบริหารภาครัฐในประชาคมอาเซียน Public Administration in the ASEAN Community ศึกษาพัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียนแนวคิดและการพัฒนาอาเซียน การบริหารงานภาครัฐในประเทศประชาคมอาเซียน หลักการบริหารและการดำเนินงานของอาเซียนผ่านการศึกษา กรณีศึกษา ตลอดจนการดำเนินนโยบายต่างประเทศ และ ความเกี่ยวข้องกับประเทศและองค์การระหว่างประเทศนอกอาเซียน รวมถึงการปรับตัวของประเทศไทยในประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)				ตัดวิชาออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
			65HPA208	การบริหารภาครัฐเปรียบเทียบ Comparative Public Administration ศึกษาการบริหารงานภาครัฐของประเทศต่าง ๆ โดยวิธีการเปรียบเทียบความคล้ายคลึงและความแตกต่างของโครงสร้างกระบวนการ และการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้กับการบริหารงานภาครัฐของไทย	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่
			65HPA209	การบริหารงานในกระบวนการยุติธรรม Justice System Administration ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับอาชญากรรม ผู้กระทำผิดและผู้เสียหาย การแก้ไขปัญหาอาชญากรรมของภาครัฐ กระบวนการยุติธรรมและการบริหารจัดการหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และในเชิงระบบ การปฏิรูปกระบวนการ	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
				ยุติธรรม และนวัตกรรมในการปรับปรุงระบบงานยุติธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศ		
HPA340	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration ศึกษากระบวนการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยครอบคลุมการกำหนดประเด็นปัญหาการและสมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การสร้างกรอบแนวคิด การสร้างเครื่องมือในการวิจัย การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย	3(2-2-5)	65HPA301	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration ศึกษากระบวนการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์กับกระบวนการวิจัยให้ครอบคลุมการกำหนดประเด็นปัญหาการและสมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การสร้างกรอบแนวคิด การสร้างเครื่องมือในการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA341	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics for Public Administration Research ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทางสถิติ ลักษณะของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ทั้งสถิติภาคพรรณนา และสถิติอนุมาน การเลือกใช้สถิติ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์ผลทางสถิติ เพื่อแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวกับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้	3(2-2-5)	65HPA302	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics for Public Administration Research ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทางสถิติ ลักษณะของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ทั้งสถิติภาคพรรณนา และสถิติอนุมาน การเลือกใช้สถิติ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์ผลทางสถิติ ผ่านการฝึกปฏิบัติ เพื่อแสวงหาความรู้จากการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
HPA356	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration ศึกษาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน ฝึกปฏิบัติในเทคนิคการฟัง พูด และฝึกทักษะการอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร ฝึกปฏิบัติในการอ่านเอกสาร และการเขียนเอกสารภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน	3(2-2-5)				ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
	รวมทั้งฝึกปฏิบัติในการเขียนประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน					
			65HPA303	การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน Sustainability Management ศึกษาแนวคิด หลักการ และกลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรโดยคำนึงถึงความยั่งยืนทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารองค์กรในยุคปัจจุบัน แนวทางการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์กับการบริหารจัดการ รวมถึงกรณีศึกษาจากองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และการออกแบบแนวทางการบริหารจัดการที่ตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA427	ปัญหาพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ Special Topics in Public Administration ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ คู่มือการปฏิบัติงาน หรือการวิจัยเชิงปฏิบัติการ จัดทำรายงานภายใต้การควบคุมและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและมีการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม	3(2-2-5)	65HPA409	ปัญหาพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ Special Topics in Public Administration ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ คู่มือการปฏิบัติงาน หรือการวิจัยเชิงปฏิบัติการ จัดทำรายงานภายใต้การควบคุมและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและมีการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA208	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด กระบวนการ ค่านิยม และวิวัฒนาการของการบริหาร ราชการไทยปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการ บริหารราชการไทย ปัญหาอุปสรรค และ แนวทางแก้ไขปรับปรุงการบริหารราชการ ไทย การปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้ม ของการบริหารราชการไทยในอนาคต	3(3-0-6)	65HPA304	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร ราชการไทย วิวัฒนาการของระบบราชการ ไทยในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึง กระบวนการ ค่านิยม และวิเคราะห์ปัจจัย ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองที่ส่งผลต่อ การบริหารราชการ พร้อมทั้งประเด็นปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงระบบ ราชการและแนวโน้มของการบริหาร ราชการไทยในอนาคต	3(3-0-6)	ปรับรหัส วิชาและ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA222	การวิเคราะห์และการออกแบบองค์การ Organizational Analysis and Design ศึกษาโครงสร้างองค์การและการออกแบบ องค์การประเภทต่าง ๆ การออกแบบ โครงสร้างองค์การ การเปลี่ยนแปลง โครงสร้างองค์การให้มีความเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โครงสร้างอำนาจและการเมืองภายใน องค์การ ผ่านการฝึกปฏิบัติในการวิเคราะห์ และออกแบบองค์การด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ และจากกรณีศึกษาทั้งจาก องค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	3(2-2-5)	65HPA210	การวิเคราะห์และการออกแบบองค์การ Organizational Analysis and Design ศึกษาโครงสร้างองค์การและการออกแบบ องค์การประเภทต่าง ๆ การออกแบบ โครงสร้างองค์การ อย่างเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมองค์การ โครงสร้างอำนาจ และการเมืองภายในองค์การผ่านการฝึก ปฏิบัติในการวิเคราะห์ และออกแบบ องค์การด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และจาก กรณีศึกษาทั้งจากองค์การทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน	3(2-2-5)	ปรับรหัส วิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
HPA223	การบริหารการเงิน การตลาดในภาครัฐ และภาคเอกชน Financial and Marketing Management in Public and Private Sectors ศึกษาตลาดการเงิน ตลาดทุน บทบาทและ ความสำคัญของตลาดการเงินตลาดทุนต่อ ภาคธุรกิจบทบาทความสำคัญของการ	3(2-2-5)	65HPA305	การบริหารการเงิน การตลาดในภาครัฐ และภาคเอกชน Financial and Marketing Management in Public and Private Sectors ศึกษาตลาดเงิน ตลาดทุน บทบาทและ ความสำคัญของตลาดเงิน ตลาดทุนต่อภาค ธุรกิจ บทบาทความสำคัญของการบริหาร	3(3-0-6)	ปรับรหัส วิชาและ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
	บริหารการเงินขององค์กรทั้งภาครัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจ และการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการทำ การตลาด การใช้เครื่องมือในการส่งเสริม การตลาด การสร้างกลยุทธ์การตลาดทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชนผ่านการศึกษา กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการในดำเนินการ ทางการตลาด			การเงินขององค์กรทั้งภาครัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจและแนวคิดทฤษฎี การตลาดภาครัฐและเอกชน การใช้สื่อ สังคมออนไลน์ในการทำ การตลาด การใช้ เครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การสร้าง กลยุทธ์การตลาดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการเชื่อมโยงองค์ความรู้การศึกษาจาก กรณีศึกษาการบริหารการเงินและการตลาด		
HPA224	การบริหารโครงการ Project Management ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีการบริหาร โครงการ กระบวนการวางแผนโครงการ การดำเนินโครงการ และการประเมินผล โครงการ ผ่านกรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ ในการบริหารโครงการ ตลอดจนการบูรณา การเทคนิคและเครื่องมือที่ส่งผลต่อ ความสำเร็จในการบริหารโครงการ	3(2-2-5)	65HPA306	การบริหารโครงการ Project Management ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริหาร โครงการ กระบวนการวางแผนโครงการ ขั้นตอนการดำเนินโครงการของภาครัฐและ ภาคเอกชน การประเมินผลโครงการผ่าน กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติในการบริหาร โครงการ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคนิค และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ในการบริหารโครงการ	3(2-2-5)	ปรับรหัส วิชาและ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA225	การปกครองท้องถิ่นของไทย Thai Local Administration ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย การกระจายอำนาจ ความหมาย หลักการ และความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น กระบวนการบริหารงานท้องถิ่น การคลังท้องถิ่น การบริหารงานท้องถิ่นในลักษณะเครือข่าย กฎหมายเกี่ยวกับท้องถิ่นไทย และผลของการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น	3(3-0-6)	65HPA328	การปกครองท้องถิ่นของไทย Thai Local Administration ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย พัฒนาการของการปกครองท้องถิ่นไทย และความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น กระบวนการบริหารงานท้องถิ่น การคลังท้องถิ่น การบริหารงานท้องถิ่นในลักษณะเครือข่าย กฎหมายเกี่ยวกับท้องถิ่นไทย การกระจายอำนาจ ผลของการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น และวิเคราะห์แนวโน้มของการกระจายอำนาจของไทย	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA226	วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับท้องถิ่น Administrative Procedures for Local Administration ศึกษาความหมาย แนวคิดและทฤษฎีทั่วไปของฝ่ายปกครอง ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง รูปแบบการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักการใช้อำนาจดุลพินิจและอำนาจผูกพันของฝ่ายปกครอง รวมถึงหลักความชอบด้วยกฎหมาย โดยเน้นศึกษาผ่านคดีทางปกครองของท้องถิ่น	3(3-0-6)	65HPA307	วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับท้องถิ่น Administrative Procedures for Local Administration ศึกษาแนวคิด การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การกระทำของฝ่ายปกครอง และวิธีพิจารณาความคดีปกครอง พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA309	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management แนวคิดและทฤษฎีการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การเปรียบเทียบการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน โดยผ่านศึกษากรณีศึกษาและการร่วมลงมือปฏิบัติกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน	3(2-2-5)	65HPA308	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การกำหนดทิศทางขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมกลยุทธ์ ความรู้และทักษะในการกำหนดการจัดการเชิงกลยุทธ์ให้กับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและมีจริยธรรม โดยผ่านการศึกษาค้นคว้าจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
HPA316	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น Local Administration Strategies ศึกษาแนวคิดยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงสถาบันของระบบการบริหารระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์และกระบวนการบริหารนโยบาย การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารการคลัง และการบริหารที่มุ่งเน้นผลงาน ตลอดจนการ	3(2-2-5)	65HPA309	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น Local Administration Strategies ศึกษาแนวคิดการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางปฏิบัติด้านยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่นที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์และ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
	วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารของหน่วยปกครองส่วนท้องถิ่นจากกรณีศึกษา และการลงพื้นที่เพื่อร่วมฝึกปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			ปัญญาประดิษฐ์เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและการบริหารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย และศึกษาเครื่องมือเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนานโยบายท้องถิ่นที่ตอบสนองต่อบริบททางเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจากกรณีศึกษา		
HPA342	การพัฒนาทุนมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชน Human Capital Development in the Public and Private Sectors ศึกษาพัฒนาการ ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี หลักการ วัตถุประสงค์ของการพัฒนาทุนมนุษย์ รวมถึงวิธีการเทคนิค และเครื่องมือสมัยใหม่ที่ใช้ในการพัฒนาทุนมนุษย์ และสามารถนำแนวคิดทฤษฎีที่เรียนมา สู่การปฏิบัติโดยการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทุนมนุษย์ได้ ตลอดจนปัญหาและ	3(2-2-5)	65HPA310	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชน Human Resource Development in the Public and Private Sectors ศึกษาหลักการ วัตถุประสงค์ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือสมัยใหม่ที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านการฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่หน่วยงาน	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
	อุปสรรคในการพัฒนาทุนมนุษย์ทั้งใน องค์การภาครัฐ และภาคเอกชน					
HPA343	ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามในองค์การ Leadership and Followership in Organizations ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และ รูปแบบภาวะผู้นำ จริยธรรมของผู้นำ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วน ช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน รวมถึง บทบาทของผู้นำในการสร้างทีมงาน ลักษณะผู้ตามที่ดี โดยเน้นกรณีศึกษา และ ฝึกปฏิบัติโดยการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ภาวะผู้นำ และภาวะผู้ตามที่ดีได้	3(2-2-5)	65HPA311	ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามในองค์การ Leadership and Followership in Organizations ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบภาวะผู้นำ จริยธรรมของผู้นำ ภาวะผู้นำ การ เปลี่ยนแปลง การพัฒนาภาวะผู้นำทางการ บริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน การ ส่งเสริมความเป็นผู้นำทางการบริหารงาน ภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงบทบาทของ ผู้นำในการสร้างและการพัฒนาทีมงานที่มี ประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการ เป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การจัดการ ความขัดแย้ง ลักษณะผู้ตามที่ดี การนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ โดยผ่าน การฝึกปฏิบัติ และเน้นกรณีศึกษากิจกรรม เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ ภาวะผู้ตามที่ดี	3(2-2-5)	ปรับรหัส วิชาและ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA344	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Public and Private Sector Management Techniques and Instruments ศึกษาเทคนิคการบริหารจัดการ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการจัดการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารจัดการในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เช่น การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้ และองค์กรแห่งการเรียนรู้ การร่วมทุนการระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน และ นวัตกรรมการบริหารจัดการต่าง ๆ ผ่าน การศึกษาเรียนรู้ และปฏิบัติจากองค์กรทั้ง จากภาครัฐและภาคเอกชน	3(2-2-5)	65HPA312	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Public and Private Sector Management Techniques and Instruments ศึกษาเทคนิคการบริหารจัดการ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการจัดการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารจัดการในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เช่น การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้ และองค์กรแห่งการเรียนรู้ การร่วมทุนการระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน และ นวัตกรรมการบริหารจัดการต่าง ๆ ผ่าน การศึกษาเรียนรู้ และปฏิบัติจากองค์กรทั้ง จากภาครัฐและภาคเอกชน	3(2-2-5)	ปรับรหัส วิชาและ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA345	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ Organizational Behavior and Development ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ ครอบคลุมพฤติกรรมระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม และองค์การ ตลอดจนสภาวะแวดล้อมขององค์การในแง่มุมต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบุคคลและกลุ่มคน อันจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงองค์การ การพัฒนาองค์การ โดยการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน	3(2-2-5)	65HPA401	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ Organizational Behavior and Development ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ จิตวิทยาองค์การ ครอบคลุมพฤติกรรมระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม และองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ พฤติกรรมของมนุษย์ที่มีผลต่อการพัฒนาองค์การ เทคนิคหรือเครื่องมือการวิเคราะห์สำหรับการพัฒนาองค์การ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาองค์การ รวมถึงแนวทางการพัฒนาองค์การในอนาคตอย่างเป็นระบบ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก					
HPA346	การจัดการความขัดแย้งและสันติวิธีในองค์กร Organization Conflict Management and Peaceful Resolution ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดของความขัดแย้ง สาเหตุและรูปแบบของความขัดแย้ง ในองค์กร รูปแบบการจัดการความขัดแย้ง ในองค์กร รูปแบบการจัดการความขัดแย้ง ในองค์กร ทักษะต่าง ๆ ในการจัดการความขัดแย้ง กระบวนการนำสันติวิธีมาใช้ในการจัดการความขัดแย้งในองค์กรผ่านการสานเสวนาและการไกล่เกลี่ย และสามารถนำแนวคิดและทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติจริงในการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี	3(2-2-5)	65HPA313	การจัดการความขัดแย้งและสันติวิธี Conflict Management and Peaceful Resolution ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดของความขัดแย้ง สาเหตุและประเภทของความขัดแย้ง รูปแบบการจัดการความขัดแย้ง เครื่องมือการวิเคราะห์ความขัดแย้ง ทักษะต่าง ๆ ในการจัดการความขัดแย้ง กระบวนการนำสันติวิธีมาใช้ในการจัดการความขัดแย้งผ่านการสานเสวนา การไกล่เกลี่ยและการสื่อสาร ผ่านการฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5) ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA347	การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร Non-profit Organization Management ศึกษาความหมาย ประเภท วิวัฒนาการ วัตถุประสงค์ บทบาท ความสำคัญ ทฤษฎี และแนวคิดที่สำคัญทางด้านการจัดการองค์การที่ไม่แสวงหากำไร ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การที่ไม่แสวงหากำไรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเน้นการศึกษากรณีศึกษาขององค์การไม่แสวงหากำไรทั้งประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)	65HPA314	การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร Non-profit Organization Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี วิวัฒนาการ การจัดการองค์การที่ไม่แสวงหากำไร ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การที่ไม่แสวงหากำไรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเน้นการศึกษากรณีศึกษาขององค์การไม่แสวงหากำไรทั้งประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA348	ผู้ประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurs ศึกษานิยามและรูปแบบของความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม ตัวแบบการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม โอกาสในการประกอบการเพื่อสังคม นวัตกรรมทางสังคม กระบวนการค้นหาปัญหาการประกอบการทางสังคม การตลาดสำหรับการประกอบการเพื่อสังคม การลงทุนเพื่อสร้างผลลัพธ์ทางสังคม เครื่องมือการวัดผลกระทบทางสังคม การศึกษากรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ ในการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม โดยผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วมกับชุมชน และสังคม	3(2-2-5)	65HPA315	ผู้ประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurs ศึกษารูปแบบและแนวทางปฏิบัติของผู้ประกอบการทางสังคม โดยเชื่อมโยงกับหลักการบริหารจัดการที่ดี ศึกษากระบวนการพัฒนาโครงการทางสังคม การบริหารธุรกิจที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ทางสังคม ตลอดจนการประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์และปัญญาประดิษฐ์ และแนวคิดเชิงนโยบายเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและเศรษฐกิจ เพื่อออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่อสังคม การระดมทุนเพื่อกิจการเพื่อสังคม และนำเสนอโครงการจำลองที่สามารถนำไปใช้ได้จริง	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA349	การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม Social Enterprise Management ศึกษาแนวคิดพื้นฐาน รูปแบบ วิธีการ ดำเนินการจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม การประยุกต์หลักการบริหารที่จะนำไปใช้ในวิสาหกิจเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค โดยเน้นการใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา เพื่อสร้างความยั่งยืน การศึกษากรณีศึกษา การฝึกเขียนแผนธุรกิจของวิสาหกิจเพื่อสังคม และนำไปสู่การปฏิบัติอันจะก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม	3(2-2-5)	65HPA316	การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม Social Enterprise Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และแนวทางการบริหารจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคมตามหลักการบริหารจัดการที่ดี โดยมุ่งเน้นการผสมผสานหลักรัฐประศาสนศาสตร์เข้ากับการบริหารวิสาหกิจเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การพัฒนารูปแบบวิสาหกิจเพื่อสังคม การจัดหาแหล่งทุน การระดมทุน (Crowdfunding) รวมถึงการใช้ปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของวิสาหกิจเพื่อสังคม การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการขยายตลาดและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) เพื่อนำเสนอโครงการจำลองที่สามารถนำไปใช้ได้จริง	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA350	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น Innovations in Local Administration ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น เทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างนวัตกรรมบริการ สาธารณะแก่ประชาชน การเข้าถึงผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส ด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม สุขภาพ การบริหารจัดการเมือง โดยการทำงานร่วมกับท้องถิ่นในการสร้างนวัตกรรม	3(2-2-5)	65HPA317	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น Innovations in Local Administration ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น เทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างนวัตกรรมบริการ สาธารณะแก่ประชาชน วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จและความท้าทายในการนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA351	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Fiscal Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการบริหารงานคลังของท้องถิ่น การจัดทำรายได้ การบริหารรายได้ รายจ่าย และทรัพย์สินของท้องถิ่น กระบวนการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น วินัยการเงิน การคลังของท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการคลัง ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่นและการคลังระดับชาติ	3(3-0-6)	65HPA318	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Fiscal Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการบริหารงานคลังของท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการคลัง การจัดทำรายได้ทั้งในรูปแบบภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของท้องถิ่น วินัยการเงินการคลัง การบริหารจัดการหนี้และเงินกู้ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่นกับการคลังระดับชาติ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA352	การจัดการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น Local Human Resource Management ศึกษายุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ ตลอดจนแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)	65HPA319	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ส่วนท้องถิ่น Local Human Resource Management ศึกษายุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ส่วนท้องถิ่น การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA353	การจัดการวิสาหกิจชุมชนเพื่อความยั่งยืน Sustainable Community Enterprise Management ศึกษาหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน รูปแบบและการพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน การจัดการผลิต การจัดการตลาด การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน อย่างยั่งยืน ร่วมกับชุมชนในการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความยั่งยืน	3(2-2-5)				ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA354	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น Society and Culture of local Communities ศึกษาสภาพและบริบทของสังคม ระบบนิเวศวิทยามนุษย์ในท้องถิ่น ตลอดจนทรัพยากรของชุมชนในด้านต่าง ๆ ทำความเข้าใจวัฒนธรรมและองค์ความรู้ของชุมชน บทบาทและสิทธิของชุมชนท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากทุนทางสังคมและวัฒนธรรม โดยเน้นการลงพื้นที่ เพื่อศึกษาชุมชนท้องถิ่น	3(2-2-5)	65HPA320	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น Society and Culture of local Communities ศึกษาสภาพและบริบทของสังคม ระบบนิเวศวิทยามนุษย์ในท้องถิ่น การบริหารจัดการทรัพยากรของชุมชนในด้านต่าง ๆ ทำความเข้าใจวัฒนธรรมและองค์ความรู้ของชุมชน ทุนทางสังคม สิทธิของชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากทุนทางสังคมและวัฒนธรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่มหรือเพิ่มคุณค่าให้กับชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นการศึกษาจากพื้นที่จริง	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก					
HPA355	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น Local Natural Resources and Environmental Management ศึกษาองค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบนิเวศในท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรท้องถิ่น สถานการณ์ และวิกฤตการณ์ สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น การศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น การประเมินสถานภาพและผลกระทบสิ่งแวดล้อม บทบาทและสิทธิของชุมชนท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการลงพื้นที่ เพื่อร่วมจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับท้องถิ่น	3(2-2-5)	65HPA321	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น Local Natural Resources and Environmental Management ศึกษาองค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบนิเวศในท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น สถานการณ์ และวิกฤตการณ์ สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น การศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น การประเมินสถานภาพและผลกระทบสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของประชาชนและสิทธิของชุมชนท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการลงพื้นที่	3(2-2-5) ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก					
HPA404	การบริหารสำนักงาน Office Management ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน การบริหารสำนักงานองค์กรภาครัฐ การบริหารงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ การบริหารวัสดุและครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสำนักงานภาครัฐ และการบริหารสำนักงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านการร่วมปฏิบัติกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	3(2-2-5)	65HPA322	การบริหารสำนักงาน Office Management ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน การบริหารสำนักงานองค์กรภาครัฐ การบริหารงานสารบรรณ การลงมือปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ ศึกษา กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสำนักงาน การบริหารพัสดุและครุภัณฑ์	3(2-2-5) ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
HPA405	บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ Selected Readings in Public Administration ศึกษาผลงานทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ โดยเป็นผลงานที่มีอิทธิพลต่อความคิดทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	3(3-0-6)	65HPA402	บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ Selected Readings in Public Administration ศึกษาผลงานวิชาการหรืองานเขียนด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ โดยเป็นผลงานที่มีอิทธิพลต่อความคิดทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	3(3-0-6) ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA412	การจัดการสาธารณภัย Disaster Management ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของสาธารณภัย ประเภทของสาธารณภัย หลักการจัดการสาธารณภัย ความสำคัญของการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย สถานการณ์และผลกระทบของสาธารณภัยในปัจจุบัน การจัดการสาธารณภัยโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน แผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ โดยการศึกษากรณีศึกษา และการลงพื้นที่ภาคสนามร่วมกับชุมชนจัดการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	3(2-2-5)	65HPA323	การจัดการสาธารณภัย Disaster Management ศึกษาแนวคิดการจัดการสาธารณภัย ความหมาย ประเภทของสาธารณภัย หลักการจัดการสาธารณภัย ความสำคัญของการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย สถานการณ์และผลกระทบของสาธารณภัยในปัจจุบัน การจัดการสาธารณภัยโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับชาติและระดับท้องถิ่น การถอดบทเรียนจากกรณีศึกษาการจัดการสาธารณภัยที่สำคัญทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA419	กฎหมายลักษณะพยาน Evidence Law ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐานตามหลักกฎหมายทั่วไป ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)	65HPA403	กฎหมายลักษณะพยานสำหรับ รัฐ ประศาสนศาสตร์ Evidence Law for Public Administration ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายลักษณะพยาน หลักทั่วไปเกี่ยวกับการรับฟังพยาน หลักการนำสืบข้อเท็จจริงที่ไม่ต้องนำสืบด้วยพยานหลักฐาน พยานหลักฐานที่ห้ามมิให้รับฟัง พยานหลักฐานที่ต้องห้ามโดยกฎหมายปิดปาก การนำสืบพยานบุคคล แทนเอกสาร พยานต่างๆ เช่น พยานบอกเล่า พยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานที่เป็นความเห็น วิธีนำสืบพยานโดยหลักฐานทั่วไป มาตรฐานการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐาน และการคุ้มครองพยานตามกฎหมาย	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA421	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Procedure Law for Public Administration ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและ วิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง พ.ศ. 2499 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)	65HPA404	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Procedure Law for Public Administration ศึกษากระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับ หลักทั่วไป อำนาจพนักงานสอบสวนและ เขตอำนาจศาล หมายเรียกและหมายอาญา การจับ ขัง จำคุก คั่น และปล่อยชั่วคราว การชั้นสูตรพินิจพิเคราะห์ การฟ้องคดีอาญา การ ฟ้องคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา รวมถึง วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น กระบวนการ ดำเนินคดีอาญาในชั้นอุทธรณ์และฎีกา การ บังคับคดีตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียม การอภัยโทษ เปลี่ยนโทษ และการลดโทษ	3(3-0-6)	ปรับรหัส วิชาและ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA423	พนักงานสัมพันธ์ Labour Relations ศึกษาหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในกระบวนการพนักงานสัมพันธ์ การสร้างความสงบสุขในองค์การ กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม และกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดยใช้การศึกษากฎนิศึกษา และเข้าศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)	65HPA405	พนักงานสัมพันธ์ Labour Relations ศึกษาหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในกระบวนการพนักงานสัมพันธ์ การสร้างความสงบสุขในองค์การ กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม และกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน โดยใช้การศึกษากฎนิศึกษาในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ปัญหาสถานการณ์ด้านแรงงานในประเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA424	หลักกฎหมายเอกชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Civil Law for Public Administration ศึกษาความหมาย และพัฒนาการ ความเป็นมาของกฎหมาย บ่อเกิดของกฎหมาย แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะเฉพาะ บทบาท ความสำคัญของกฎหมาย สิทธิ ประธานแห่งสิทธิ วัตถุประสงค์ สิทธิการใช้และการตีความ หลักการอุดช่องว่างของกฎหมาย และศึกษารวมไปถึงหลักทั่วไปของ กฎหมายแพ่งตามที่ได้บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตลอดจนพื้นฐานเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ ครอบครัว และมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3(3-0-6)	65HPA406	หลักกฎหมายเอกชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Private Laws for Public Administration ศึกษาความหมาย พัฒนาการของกฎหมาย แนวความคิดพื้นฐาน บทบาทความสำคัญของกฎหมายเอกชน การใช้การตีความกฎหมายเอกชน หลักทั่วไปและสาระเบื้องต้นของกฎหมายแพ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 (ลักษณะ 1-2)	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA425	หลักกฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Law for Public Administration ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายหลักกฎหมายทั่วไปในระบบกฎหมายมหาชน และการใช้อำนาจหน้าที่ตามหลักกฎหมายมหาชน ในการบริหารภาครัฐ และการบริการสาธารณะ เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง เป็นต้น	3(3-0-6)	65HPA407	หลักกฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Public Laws for Public Administration ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายหลักกฎหมายทั่วไปในระบบกฎหมายมหาชน และการใช้อำนาจหน้าที่ตามหลักกฎหมายมหาชน ในการบริหารภาครัฐ และการบริการสาธารณะ เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง เป็นต้น	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก					
HPA426	กฎหมายอาญา Criminal Law ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วยบทบัญญัติทั่วไป ภาค 2 ว่าด้วย ความผิด และภาค 3 ว่าด้วยความผิดลหุโทษ รวมถึงนโยบายทางอาญา	3(3-0-6)	65HPA408	กฎหมายอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Law for Public Administration ศึกษาหลักกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วยบทบัญญัติทั่วไป ภาค 2 ว่าด้วย ความผิด และภาค 3 ว่าด้วยความผิดลหุโทษ รวมถึงโครงสร้างและหลักการของกฎหมายอาญาที่ใช้ในการควบคุมพฤติกรรมอาชญากรรมและนโยบายทางอาญา	3(3-0-6) ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
HPA428	ประเด็นร่วมสมัยทางทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Contemporary Issues in Public and Private Sector Management ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน โดยมุ่งที่จะให้นักศึกษามีแนวความคิดในทางวิชาการ โดยประมวลผลความรู้จากแหล่งข้อมูลจริง และการนำเสนอประเด็นจากการศึกษาในรูปแบบการจัดสัมมนาทางวิชาการ	3(2-2-5)	65HPA410	ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Contemporary Issues in Public and Private Sector Management ศึกษาประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน โดยใช้แนวความคิดในทางวิชาการ ในการประมวลผลความรู้จากปรากฏการณ์และข้อเท็จจริง การคิดวิเคราะห์และการนำเสนอ ประเด็นจากการศึกษาในรูปแบบการจัดสัมมนาทางวิชาการ	3(2-2-5) ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก					
HPA430	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการของการจัดการผลการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเทคนิคเครื่องมือในการจัดการผลการปฏิบัติงาน ในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน โดยการศึกษาจากองค์การต่าง ๆ สามารถออกแบบกระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงาน และเครื่องมือสำคัญที่ใช้จัดการผลการปฏิบัติงานได้	3(2-2-5)	65HPA324	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management ศึกษาแนวคิดและหลักการของการจัดการผลการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเทคนิคเครื่องมือในการจัดการผลการปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ ขององค์การภาครัฐและภาคเอกชน และสามารถออกแบบกระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ	3(2-2-5) ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA431	การจัดการรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน State Enterprise and Public Organization Management ศึกษาความหมาย หลักการ วัตถุประสงค์ ประเภท บทบาท และนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน วิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนในประเทศไทย การจัดรูปแบบวิธีการบริหารจัดการทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และทิศทางของรัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชนในอนาคต โดยการศึกษากรณีศึกษาที่เกี่ยวกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน	3(3-0-6)	65HPA412	การจัดการรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน State Enterprise and Public Organization Management ศึกษาความหมาย หลักการ วัตถุประสงค์ ประเภท บทบาท และนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน วิวัฒนาการของ รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนในประเทศไทย การจัดรูปแบบวิธีการบริหารจัดการทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐวิสาหกิจ องค์กร มมหาชน และภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และทิศทางของรัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชนในอนาคต โดยการศึกษากรณีศึกษาที่เกี่ยวกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและ องค์กรมหาชน	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA432	การจัดการองค์การสมรรถนะสูง High Performance Organization Management ศึกษาความหมาย แนวคิด คุณลักษณะ ความสำคัญขององค์การสมรรถนะสูง ปัจจัย หรือองค์ประกอบที่ส่งเสริมการสร้าง องค์การสมรรถนะสูง แนวทางปฏิบัติที่ดี และกระบวนการสร้างองค์การสมรรถนะสูง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการสร้าง องค์การสมรรถนะสูง โดยการศึกษาผ่าน กรณีศึกษาทั้งหน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชน ทั้งในประเทศไทยและ ต่างประเทศ	3(3-0-6)				ตัดรายวิชา ออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA433	ภาครัฐกับการจัดการการขนส่งสาธารณะ Public Sector and Public Transportation Management ศึกษาแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสาธารณะ รูปแบบการจัดการบริการขนส่งสาธารณะ บทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งรัฐบาลส่วนกลางและรัฐบาลส่วนท้องถิ่น ในการจัดบริการขนส่งสาธารณะ โดยเน้นศึกษาจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศเป็นสำคัญ	3(3-0-6)	65HPA413	ภาครัฐกับการจัดการการขนส่งสาธารณะ Public Sector and Public Transportation Management ศึกษาแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสาธารณะ รูปแบบการจัดการบริการขนส่งสาธารณะ บทบาทของภาครัฐต่อกระบวนการวางแผน ควบคุมและดูแลระบบการขนส่งที่ให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ทั้งในด้านการวางแผนเส้นทาง การกำหนดตารางเวลา การจัดสรรทรัพยากร การกำกับดูแลคุณภาพการบริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ และการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก โดยเน้นศึกษาจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA434	การจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยง Risk and Crisis Management ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการ และตัวแบบในการจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยงในภาครัฐและภาคเอกชน ศึกษากระบวนการวางแผนจัดการในภาวะวิกฤต โดยบูรณาการแนวคิดกับการปฏิบัติการ วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อแสวงหาโอกาส และแนวทางป้องกันแก้ไขจากภาวะวิกฤตและความเสี่ยง	3(2-2-5)	65HPA325	การจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยง Risk and Crisis Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี กระบวนการ และตัวแบบในการจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยงในภาครัฐและภาคเอกชน ศึกษากระบวนการวางแผนจัดการวิกฤตการณ์ โดยบูรณาการแนวคิด การปฏิบัติ เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ และกรณีศึกษา เพื่อแสวงหาโอกาสและแนวทางป้องกันแก้ไขจากภาวะวิกฤตและความเสี่ยง	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
HPA435	ประเด็นร่วมสมัยทางการปกครองท้องถิ่น Contemporary Issues in Local Administration ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น โดยมุ่งที่จะให้นักศึกษามีแนวความคิดในทางวิชาการ โดยประมวลผลความรู้จากแหล่งข้อมูลจริง และการนำเสนอประเด็นจากการศึกษาในรูปแบบการจัดสัมมนาทางวิชาการ	3(2-2-5)	65HPA411	ประเด็นร่วมสมัยทางการปกครองท้องถิ่น Contemporary Issues in Local Administration ศึกษาประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการท้องถิ่น โดยใช้แนวความคิดในทางวิชาการ ในการประมวลผลความรู้จากปรากฏการณ์และข้อเท็จจริง การคิดวิเคราะห์และการนำเสนอ ประเด็นจากการศึกษาในรูปแบบการจัดสัมมนาทางวิชาการ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA436	การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Study of Local Government Systems ศึกษาเปรียบเทียบแนวคิด รูปแบบและโครงสร้างการจัดองค์กร รวมถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นของประเทศไทยและต่างประเทศ ตลอดจนศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกลางและรัฐบาลท้องถิ่น และพัฒนาการทางการเมืองการปกครองท้องถิ่นของประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)	65HPA326	การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Study of Local Government Systems ศึกษาเปรียบเทียบแนวคิด รูปแบบและโครงสร้างการจัดองค์กร รวมถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นของประเทศไทยและต่างประเทศ เจาะลึกของโครงสร้างการเมืองการปกครองระดับชาติที่ส่งผลต่อนโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ตลอดจนศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกลางและรัฐบาลท้องถิ่น และพัฒนาการทางการเมืองการปกครองท้องถิ่นของประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก					
HPA437	การจัดการชุมชนเมือง Urban Community Management ศึกษาความหมายและลักษณะของชุมชนเมือง การเปลี่ยนแปลงทั้งความเจริญและความเสื่อมทางเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนเมือง แนวคิดและกระบวนการในการพัฒนาชุมชนเมือง ภาวะผู้นำกับการบริหารชุมชนเมือง การศึกษากรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวคิดหรือรูปแบบการจัดตั้งองค์กรบริหารจัดการรูปแบบพิเศษในประเทศไทย	3(3-0-6)	65HPA327	การจัดการชุมชนเมือง Urban Community Management ศึกษาแนวคิดความเป็นชุมชนเมือง สถานการณ์ของชุมชนเมือง การเปลี่ยนแปลงทั้งความเจริญและความเสื่อมทางเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนเมือง การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลขนาดใหญ่และเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการชุมชนเมือง ผ่านกรณีศึกษาการจัดการชุมชนเมือง	3(3-0-6) ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA438	การพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการ Integrated Local Development ศึกษาแนวคิดการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาการ การพัฒนาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ มาใช้ในการการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ ยุทธศาสตร์และกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น และเงื่อนไขของการบริหาร รวมถึงการเรียนรู้ สภาพปัญหาและแนวทางในการปรับปรุง กระบวนการ ร่วมพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการ ผ่านการลงพื้นที่ภาคสนาม	3(2-2-5)				ตัดรายวิชา ออก
HPA439	การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น Local Administrative Organization Performance Evaluation ศึกษาหลักการและทฤษฎี กระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในรายบุคคล และภาพรวมขององค์กร การเชื่อมโยงกล ยุทธ์ขององค์กรกับผลการปฏิบัติงาน รวมถึง เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับท้องถิ่น	3(3-0-6)				ตัดรายวิชา ออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA440	การบริหารท้องถิ่นในสังคมพหุวัฒนธรรม Local Administration in Multi-cultural Society ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและเทคนิค ตลอดจนกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศในการบริหารท้องถิ่นสำหรับสังคมที่มีประชากรที่มีความแตกต่าง หลากหลายทั้งทางภาษา ศาสนา ชาติพันธุ์ ความเชื่อ ประเพณี และค่านิยม ที่ได้มาอยู่ร่วมสังคมหรือพื้นที่เดียวกัน โดยการลงพื้นที่ภาคสนามเพื่อศึกษาในชุมชนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม รวมถึงการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ	3(2-2-5)	65HPA414	การบริหารท้องถิ่นในสังคมพหุวัฒนธรรม Local Administration in Multi-cultural Society ศึกษาแนวคิดสังคมพหุวัฒนธรรม ตลอดจนกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศในการบริหารท้องถิ่นสำหรับสังคมที่มีประชากรที่มีความแตกต่าง หลากหลายทั้งทางภาษา ศาสนา ชาติพันธุ์ ความเชื่อ ประเพณี และค่านิยม ที่ได้มาอยู่ร่วมสังคมหรือพื้นที่เดียวกัน โดยการลงพื้นที่ภาคสนามเพื่อศึกษาในชุมชนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม รวมถึงการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA441	ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น Democracy and Participation in Local Administration ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ของระบอบประชาธิปไตย ความเชื่อมโยงระหว่าง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการบริหารท้องถิ่น พื้นฐานทางความคิดด้านประชาสังคม และขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมในระดับชุมชน และระดับท้องถิ่น โดยการศึกษากรณีศึกษา และการศึกษาจากกระบวนการประชาธิปไตยระดับท้องถิ่นจากสถานการณ์จริง	3(2-2-5)	65HPA415	ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น Democracy and Participation in Local Administration ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีประชาธิปไตย ความเชื่อมโยงระหว่าง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารท้องถิ่น พื้นฐานทางความคิดด้านประชาสังคม และขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมในระดับชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนรูปแบบและกลไกที่ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น โดยเน้นกรณีศึกษาและสถานการณ์จริง	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก					
HPA401	เตรียมสหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Cooperative Education in Public Administration จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	1(45)	65HPA416	เตรียมสหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Cooperative Education in Public Administration จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	1(45) ปรับรหัสวิชา
HPA406	สหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนการสัมมนาประสบการณ์สังเกต การบริหารงาน การนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์ การบริหารงานในหน่วยงาน	6(640)	65HPA417	สหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนการสัมมนาประสบการณ์สังเกต การบริหารงาน การนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์ การบริหารงานในหน่วยงาน	6(640) ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)	65HPA418	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์กรหรือหน่วยงานเพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนและนำประสบการณ์ที่ได้รับมานำเสนอต่ออาจารย์ในห้องเรียน	2(90)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก					
HPA408	โครงการพิเศษทางรัฐรัฐประศาสนศาสตร์ Special Project in Public Administrationศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษต่าง ๆ ในลักษณะของการทำวิจัย เพื่อศึกษาองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนแก้ไขปัญหาขององค์กรหรือชุมชนท้องถิ่น ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ประจำหลักสูตร	6(640)	65HPA420	โครงการพิเศษทางรัฐรัฐประศาสนศาสตร์ Special Project in Public Administration ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษต่าง ๆ ในลักษณะของการทำวิจัย เพื่อศึกษาองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนแก้ไขปัญหาขององค์กรหรือชุมชนท้องถิ่น ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ประจำหลักสูตร	7(630) ปรับรหัสวิชา
HPA409	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience in Public Administration จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์กรหรือหน่วยงานเพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยการทำงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน	5(540)	65HPA419	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience in Public Administration จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์กรหรือหน่วยงานเพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยการทำงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนและนำประสบการณ์ที่ได้รับมานำเสนอต่ออาจารย์ในห้องเรียน	5(540) ปรับรหัสวิชา

ภาคผนวก ซ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
การผลิตบัณฑิต	S,F,O	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน
	S,F	การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจากการลาออกกลางคัน
การจัดการและการบริหารทรัพยากร	S	อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย
	S	อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีสัดส่วนน้อย
	O	การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ ๆ
การวิจัย	S,O	การทำผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของ หลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ ความรุนแรง (2)	คะแนน ความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับ ความเสี่ยง
การผลิตบัณฑิต	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน - มีผลกระทบในการจัดแผนการเรียนและหมู่เรียนเพื่อให้ได้จำนวน นักศึกษาต่อหมู่เรียนที่เหมาะสมตามเกณฑ์ - กระทบรายรับของหลักสูตร รวมถึงการบริหารงบประมาณประจำ หลักสูตรเพื่อนำไปจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	4	4	16	สูง
	การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจากการลาออกกลางคัน - กระทบรายรับของหลักสูตร รวมถึงการบริหารงบประมาณประจำ หลักสูตรเพื่อนำไปจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	3	3	9	ยอมรับได้
การจัดการและการ บริหารทรัพยากร	อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย	3	2	6	ยอมรับได้
	อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีสัดส่วนน้อย	3	2	6	ยอมรับได้
	การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ ๆ - อาจารย์ขาดการพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ ๆ	2	2	4	ยอมรับได้
การวิจัย	การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่น ๆ ต่อการทำผลงานวิชาการหรือ บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ	2	2	4	ยอมรับได้

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	การควบคุมที่ควรจะมี	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว ได้ผลหรือไม่	วิธีจัดการ ความเสี่ยง	หมายเหตุ
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน	จัดทำประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทางการสื่อสารแบบบูรณาการทั้งเชิงรุก ออนไลน์ และเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีกับกลุ่มเป้าหมาย	●	○	ควบคุม	
	การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจากการลาออกกลางคัน	อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด	○	○	ควบคุม	
2	อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากร	○	○	ควบคุม	
	อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีสัดส่วนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากร	○	○	ควบคุม	
	การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ ๆ	วางแผนพัฒนาบุคลากร	○	○	ควบคุม	
3	การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่น ๆ ต่อการทำผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับ การอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ	จัดระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการและวิจัยเพื่อการตีพิมพ์และการได้รับอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ	○	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน กิจกรรม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน	ประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามโรงเรียนมัธยมในพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัย และพื้นที่เคยมีรุ่นพี่มาเรเรียนและจัดกิจกรรมดึงดูดความสนใจ ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	จำนวนนักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนน้อยกว่าจำนวนนักศึกษาที่สมัครผ่านรอบต่าง ๆ	เพิ่มระดับการติดต่อสื่อสารระหว่างหลักสูตรและนักเรียนที่มาสมัครมากขึ้นเพื่อประคองให้อยู่จนลงทะเบียนเรียน	กรรมการหลักสูตร
การคงอยู่ของนักศึกษา น้อยลงเนื่องจากการลาออก กลางคัน	อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด	ความเสี่ยง ยอมรับได้	ควบคุม	- นักศึกษาไม่กล้า ปรึกษาปัญหาส่วนตัว - นักศึกษามี ความเครียดด้วยสภาพ จิตใจ	- อาจารย์คอยสังเกตสอบถามข้อมูล จากนักศึกษาคนอื่นร่วมชั้นเพื่อการ ดูแลที่ใกล้ชิดมากขึ้น - พุดคุยร่วมปรึกษากับผู้ปกครอง หรือครอบครัว - มีช่องทางให้นักศึกษาได้ประเมิน สภาวะทางอารมณ์	กรรมการหลักสูตร
อาจารย์มีตำแหน่งทาง วิชาการมีสัดส่วนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ความเสี่ยง ยอมรับได้	ควบคุม	อาจารย์ขาดความรู้ เกี่ยวกับกระบวนการ และหลักเกณฑ์ ในการขอตำแหน่งทาง วิชาการ	ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อขอตำแหน่ง วิชาการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งวิชาการ ในรูปแบบพี่เลี้ยง	กรรมการหลักสูตร
อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมี สัดส่วนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ความเสี่ยง ยอมรับได้	ควบคุม	ใช้เวลานานในการ พัฒนาอาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอก	ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้ เรียนต่อวุฒิปริญญาเอก และ กระตุ้นให้จบตามเวลา	กรรมการหลักสูตร

กระบวนการปฏิบัติงาน กิจกรรม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
การพัฒนาความรู้เฉพาะทาง และความรู้ใหม่ ๆ	วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ความเสี่ยง ยอมรับได้	ควบคุม	- อาจารย์ติดภาระงาน อื่น ๆ ไม่สามารถเข้า ร่วมกิจกรรมได้ - กิจกรรมความรู้ไม่ตรง ตามความต้องการของ อาจารย์	จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพและ ส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีโอกาสพัฒนา ทักษะความรู้ในวิชาชีพจาก หน่วยงานที่ชำนาญ	กรรมการหลักสูตร
การบริหารจัดการภาระงาน ด้านอื่น ๆ ต่อการทำผลงาน วิชาการหรือบทความวิจัยที่ ได้รับการอ้างอิงใน ฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ	จัดระบบและกลไกเพื่อส่งเสริม กระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการ และวิจัยเพื่อการตีพิมพ์และการ ได้รับอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติ และนานาชาติ	ความเสี่ยง ยอมรับได้	ควบคุม		- สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วม โครงการพัฒนาผลงานด้านการ ตีพิมพ์ - จัดหาข้อมูลช่องทางการตีพิมพ์ การเผยแพร่ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้จาก อาจารย์ที่ผลงานได้รับการอ้างอิงใน ฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ	กรรมการหลักสูตร

ผู้รายงาน

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร