



(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่น ของมหาวิทยาลัย	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร	6
2. ระบบการจัดการศึกษา	9
3. การดำเนินการหลักสูตร	9
4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	10
5. งบประมาณตามแผน	10
6. ระบบการศึกษา	11
7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้าม มหาวิทยาลัย	11
หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้	12
1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	12
2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	16

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	18
1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร	18
2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต	18
3. คำอธิบายวิชา/รายวิชา	23
4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	42
5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	46
6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	51
หมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้	52
1. ภาวะเป็ยบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	52
2. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	52
3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	56
4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	67
5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	68
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	69
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	69
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	69
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	70
หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	77
1. การประเมินการจัดการกระบวนการเรียนรู้	77
2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	77
3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร	77
4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	77
5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย	78

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
	79
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566	80
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 3287/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)	110
ภาคผนวก ค รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)	112
ภาคผนวก ง รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)	115
ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	119
ภาคผนวก ฉ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	126
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง	140
ภาคผนวก ซ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)	166
ภาคผนวก ฌ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	173
ภาคผนวก ญ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป และเกณฑ์มาตรฐานการรับรองความสามารถภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2567	178

(ร่าง)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
 คณะ : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 2565134000195
 ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Modern Business Management (Continuing Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจสมัยใหม่)
 ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจสมัยใหม่)
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Modern Business Management)
 ชื่อย่อ : B.B.A. (Modern Business Management)

3. วิชาเอก/กลุ่มวิชา ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 73 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ**
 เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี 2 ปี (ต่อเนื่อง)
- 5.2 ประเภทหลักสูตร**
 เป็นหลักสูตรปริญญาตรีวิชาชีพหรือปฏิบัติ
- 5.3 ภาษาที่ใช้**
 ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.5.1 หลักสูตรนี้将有ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี หน่วยงานดังกล่าว ได้แก่

- 1) งานวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) คณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะเลือกรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ เป็นวิชาเลือกเสรี

5.5.2 หลักสูตรนี้将有ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี หน่วยงานดังกล่าว ได้แก่

- 1) บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท ซี.เจ.เอกซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด บริษัทฟู้ดแพชชั่น จำกัด และบริษัท บางจากรีเทล จำกัด

ให้ความร่วมมือด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียนกับสถานประกอบการ สนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้มีความสามารถดีผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาและเป็นปริญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2570

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนทั้งในภาคอุตสาหกรรม และ/หรือภาคการผลิต ได้แก่

8.1 นักบริหาร/ผู้ประกอบการธุรกิจ

8.2 นักพัฒนาธุรกิจ

8.3 นักบริหารโครงการ

8.4 นักวิชาการ/ที่ปรึกษาทางธุรกิจ

8.5 พนักงานในองค์กรเอกชน

8.6 พนักงานบริหารงานทั่วไป

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2568	2569	2570	2571
1	นางสาว ธีรณิชา วิโรจน์รุ่ง	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	ม.ศรีปทุม ม.เซนต์จอร์จ	2542 2537	12	12	12	12
2	นาย กิตติอำพล สดุดะประเสริฐ	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	ม.เอเชียอาคเนย์ ม.รามคำแหง ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช ม.รามคำแหง	2565 2558 2561 2542	12	12	12	12
3	นางสาว อัญชลี เยาวราช	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การจัดการ)	ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ม.อุบลราชธานี	2562 2548 2546	12	12	12	12
4	นายสุวณิข ปัทมโยธิน	-	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	ม.เกษตรศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์	2529 2525	6	6	6	6
5	นางสาว อมรรัตน์ แซ่ไคว่	-	วท.บ. (จิตวิทยา)	ม.เกษตรศาสตร์	2547	6	6	6	6

9.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2568	2569	2570	2571
1	นางสาว ธัญนิษา วิโรจน์รุจน์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	ม.ศรีปทุม ม.เซนต์จอห์น	2542 2537	12	12	12	12
2	นาย กิตติอำพล สุดประเสริฐ	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	ม.เอเชียอาคเนย์ ม.รามคำแหง ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช ม.รามคำแหง	2565 2558 2561 2542	12	12	12	12
3	นางสาว อัญชลี เยวราช	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การจัดการ)	ม.ราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ม.อุบลราชธานี	2562 2548 2546	12	12	12	12
4	นายสุวัฒน์ ปัทมโยธิน ผู้ประกอบ การ	-	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์ เกษตร)	ม.เกษตรศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์	2529 2525	6	6	6	6
5	นางสาว อมรรัตน์ แซ่ไคว้ ผู้ประกอบ การ	-	วท.บ. (จิตวิทยา)	ม.เกษตรศาสตร์	2547	6	6	6	6

10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

10.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ☒ หมดวิชาศึกษาทั่วไป
- ☒ หมดวิชาเฉพาะ
- ☒ หมดวิชาเลือกเสรี

10.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

หมดวิชาเลือกเสรี โดยรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีหรือคณะอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย สามารถเลือกเรียนได้ ทั้งนี้ การเลือกเรียนวิชาดังกล่าวขึ้นอยู่กับความสอดคล้องของหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัย

10.3 การบริหารจัดการ

10.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการดำเนินการร่วมกันในการประสานงาน การให้ความร่วมมือกับสาขาวิชาอื่นที่จัดรายวิชา ซึ่งนักศึกษาหลักสูตรนี้ต้องไปเรียนในด้านเนื้อหาสาระการจัดการเรียนการสอน การกำหนดกลยุทธ์ในการสอน การวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนหลักสูตรนี้ ส่วนนักศึกษาที่มาเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่า สอดคล้องกับหลักสูตรที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่

10.3.2 การบริการการเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตรอื่น มิได้กำหนดเฉพาะหรือเจาะจงกับ
คณะใด แต่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหลักสูตรอื่น ส่วนประเมินผลใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย การเรียนการสอนที่ต้องพึ่งพาคณะอื่น เช่น วิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษาต่างประเทศ ให้
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากหลักสูตรอื่นๆ ในกรณีที่เกี่ยวข้องใน
การจัดการด้านเนื้อหาสาระของวิชา การจัดตารางเวลาเรียนและสอบ การจัดกลุ่มนักศึกษาตาม
ระดับพื้นฐานความรู้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาการศึกษา

1.1.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

“เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย ที่จัดการเรียนรู้เชิงรุก การจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ ตลอดจนกระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อพัฒนาบัณฑิตจิตอาสาที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ มีทัศนคติที่ดี และถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง มีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองที่ดี มีระเบียบวินัย”

1.1.2 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการหรือนักบริหารมืออาชีพที่มีความรู้ทันสมัย ใช้เทคโนโลยี และเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจยุคใหม่

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อนำไปสู่ผู้บริหารยุคใหม่ หรือเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

1.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจตลอดจนสามารถวางแผนธุรกิจได้

1.2.3 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ

1.2.4 บัณฑิตสามารถนำความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ สร้างแนวคิดผ่านโมเดลธุรกิจ

1.2.5 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในการประกอบธุรกิจ

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต

PLO6: วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือสถานการณ์ ด้วยการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือทางบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

PLO7: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้

PLO8: ปฏิบัติการทางธุรกิจและสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

1.4 ความสำคัญของหลักสูตร

ในยุคที่โลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารไร้พรมแดน และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป ธุรกิจในปัจจุบันต้องมีความสามารถในการปรับตัวสูง มีความคิดสร้างสรรค์ และมีศักยภาพในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและสามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศและสากล ส่งผลให้ภาคธุรกิจต้องการบุคลากรที่มีความรู้และทักษะที่หลากหลาย เข้าใจเทคโนโลยีใหม่ ๆ มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล การตลาดดิจิทัล การสร้างแบรนด์ การจัดการนวัตกรรม และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ จึงได้รับการออกแบบมาเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้พร้อมเข้าสู่โลกธุรกิจในยุคใหม่ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการความรู้ด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีดิจิทัล การคิดเชิงกลยุทธ์ การสร้างนวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงทั้งในองค์กร เอกชน หรือดำเนินธุรกิจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างทักษะทางด้านดิจิทัล และข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของธุรกิจสมัยใหม่ โดยเน้นการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคออนไลน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ การบริหารจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ถือเป็นศาสตร์ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการและเป็นกลไกสำคัญในการประกอบธุรกิจให้ประสบความสำเร็จจึงออกแบบหลักสูตรที่เปิดให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่อย่างรอบด้าน ทั้งการวิเคราะห์และวางแผน สามารถปฏิบัติงานและวางแผนทางการบริหารจัดการธุรกิจขององค์กรต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานทางด้านการบริหารและจัดการองค์กร ตั้งแต่การวางแผนธุรกิจ การวางกลยุทธ์ การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ บัณฑิตจากหลักสูตรนี้จะมีความพร้อมในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลในการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นทักษะที่ตลาดแรงงานยุคใหม่ต้องการเป็นอย่างดี อีกทั้งยังสามารถปรับตัวเข้าสู่การทำงานในองค์กรธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือพัฒนาตนเองเป็นผู้ประกอบการที่มีวิสัยทัศน์และพร้อมเติบโตไปกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) จึงถือเป็นกลไกสำคัญในการผลิตกำลังคนคุณภาพที่มีความรู้ ทักษะ และคุณธรรมจริยธรรม สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจได้อย่างรอบด้าน มีความคิดสร้างสรรค์ในการริเริ่มสิ่งใหม่ มีความเป็นผู้นำ และสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรและประเทศชาติสู่ความยั่งยืนในอนาคต

1.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพ/ตำแหน่งงานกับทักษะของบัณฑิต (Skill Mapping)

อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ทักษะทั่วไป (General Skills)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)
ผู้ประกอบการธุรกิจ/ นักบริหาร	- การบริหารจัดการ - การสื่อสาร - มีภาวะผู้นำ - การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข - การวางแผน การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา - การปรับตัวและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	- ทักษะทางด้านบริหารธุรกิจ - ทักษะด้านการขาย - ทักษะด้านการนำเสนอ - ทักษะด้านการวางแผน - ทักษะด้านกฎหมาย - ทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
นักพัฒนาธุรกิจ	- การบริหารจัดการ - การเจรจาต่อรอง - การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข - การวางแผน การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา - การปรับตัวและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	- ทักษะทางด้านบริหารธุรกิจ - ทักษะด้านการบริหารผลิตภัณฑ์และบริการ - ทักษะด้านการนำเสนอ - ทักษะด้านการวางแผนและสร้างโมเดลทางธุรกิจ - ทักษะด้านกฎหมาย - ทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
นักบริหารโครงการ	- ภาวะผู้นำ - การสื่อสารและการประสานงาน - การวางแผน การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหา - การคิดวิเคราะห์	- ทักษะด้านการบริหารโครงการ - การใช้เครื่องมือในการบริหารโครงการ - การวางแผนและการติดตามงาน - ทักษะด้านการนำเสนอ - ทักษะด้านกฎหมาย - ทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
นักวิชาการ/ที่ ปรึกษาทางธุรกิจ	- การบริหารจัดการ - การคิดวิเคราะห์ข้อมูล - การใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล - การสื่อสารและการนำเสนอ - การวางแผน การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหา	- ทักษะการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ - ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการเขียนรายงานและนำเสนอ - ทักษะด้านกฎหมาย - ทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
พนักงานในองค์กร เอกชน	- การบริหารจัดการ - กฎหมายและระเบียบราชการ - การสื่อสารและการนำเสนอ	- ทักษะด้านธุรกิจ - ทักษะดิจิทัล - ทักษะด้านการสื่อสาร - ทักษะด้านการเขียนรายงาน
พนักงานบริหารงาน ทั่วไป	- การสื่อสาร - การคิดวิเคราะห์ - การบริหารเวลา - การทำงานเป็นทีม	- ทักษะการประสานงาน - ทักษะงานสารบรรณ - ทักษะการบริหารข้อมูล - ทักษะการสนับสนุนงานบริหาร

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 โดยมีเวลาจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- ปัญหาทางการเงิน

- ปัญหาในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยในตอนเริ่มต้น

3.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 3.3

- การให้ทุนการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการในความร่วมมือ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการกู้ยืม กยศ. รวมถึงทุนการศึกษาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- ทางหลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาและรุ่นพี่ คอยให้คำปรึกษาและดูแล

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
รวม	40	80	80	80	80
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	40	40	40

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. ค่าลงทะเบียน	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,224,600	1,285,830	1,350,122	1,417,629	1,488,511
2.2 งบดำเนินการ	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวมรายรับ	2,212,600	2,301,830	2,394,122	2,489,629	2,560,511

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. งบบุคลากร	1,224,600	1,285,830	1,350,122	1,417,629	1,488,511
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800
2.2 ค่าใช้สอย	8,000	16,000	24,000	32,000	32,000
2.3 ค่าวัสดุ	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	1,972,400	2,069,630	2,169,922	2,273,429	2,344,311

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 10,830 บาท/คน/ปี

6. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาจะสามารถ

PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต

PLO6: วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือสถานการณ์ ด้วยการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือ ทางบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

PLO7: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้

PLO8: ปฏิบัติการทางธุรกิจและสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างเป็นระบบ โดยมีรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในแต่ละด้าน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO1: อธิบาย ลักษณะการเป็น บัณฑิตวไลย อลงกรณ์ตาม เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ ของความเป็น วไลยอลงกรณ์ได้ อย่างถูกต้อง	K1-1: เล่าความเป็นมาของมหาวิทยาลัยและอธิบายเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ K1-2: บอกหลักการทรงงานและหลักทศพิธราชธรรมพระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 K1-3: อธิบายความหมายและเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้	S1-1: ทักษะการปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น S1-2: ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเชิงบวก S1-3: ทักษะการใช้ศาสตร์พระราชาและเครื่องมือวิศวกรสังคมในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาาร่วมกับชุมชน	E1-1: มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น E1-2: มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะ E1-3: ปฏิบัติตามหน้าที่ สิทธิและเสรีภาพตามกติกาของสังคม	C1-1: รักและภาคภูมิใจในสถาบันตามแนวทางของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO2: สื่อสาร ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ เพื่อการดำเนิน ชีวิตประจำวัน	K2-1: อธิบายและ ฝึกฝนการใช้ ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารใน สถานการณ์ที่ หลากหลาย	S2-1: ทักษะการ สื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และการนำเสนอ อย่างสร้างสรรค์	E2-1: มีมารยาท และจริยธรรม ในการใช้ภาษา เพื่อการสื่อสาร	C2-1: มี ความสามารถใน การใช้ภาษาเพื่อ การสื่อสารใน สถานการณ์ที่ หลากหลายอย่างมี ประสิทธิภาพ
PLO3: ดูแล สุขภาพกายและ จิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนอง ต่อความความ รับผิดชอบของ ชุมชนและสังคม	K3-1: อธิบายการ ใช้ทักษะการคิดเชิง บวกในการออก แบบชีวิตที่มี ความสุข การ ออกแบบสังคมแห่ง ความสุข กระบวน ทัศน์ด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุข ภาวะการณ์ เปลี่ยนแปลงของ สังคมโลก K3-2: อธิบายและ ยกตัวอย่างการสร้าง เสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม	S3-1: ทักษะการ ดูแลสุขภาพ S3-2: ทักษะการ ออกแบบ พัฒนา โครงการสร้างเสริม สุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม	E3-1: มีแนวทาง การออกแบบ ชีวิตที่มีความสุข บนพื้นฐานความ ถูกต้อง	C3-1: สามารถ ปรับตัวท่ามกลาง การเปลี่ยนแปลง ของสังคมได้อย่าง มีความสุข C3-2: ประยุกต์ใช้ หลักการสร้าง เสริมสุขภาพต่อ ตนเอง ชุมชน และสังคม
PLO4: ปฏิบัติ ตามหน้าที่การ เป็นพลเมืองใน ยุคดิจิทัลได้อย่าง ถูกต้อง	K4-1: บอกทักษะที่ เกี่ยวกับความเป็น พลเมืองดิจิทัลและ การเข้าใจดิจิทัลได้ K4-2: อธิบายการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลใน การเรียนรู้ การสื่อสาร และการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ K4-3: อธิบายการ เลือกใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อสร้างสื่อ ดิจิทัลในการ	S4-1: ทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล	E4-1: ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมีจริยธรรม	C4-1: ปฏิบัติตน ในฐานะพลเมือง ในยุคดิจิทัลและใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ อย่างสร้างสรรค์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
	แก้ปัญหา หรือการ สื่อสารให้เกิด ประโยชน์ ได้อย่าง สร้างสรรค์ K4-4: อธิบายการ เปลี่ยนผ่านทาง สังคมเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมได้			
PLO5: ใช้ทักษะ การคิดเชิงระบบ ในการสร้าง แบบจำลองธุรกิจ หรือนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทาง ในการสร้าง อาชีพในอนาคต	K5-1: อธิบาย ความหมาย หลักการ การประกอบการ และการพัฒนา นวัตกรรมได้ K5-2: วิเคราะห์ด้วย การคิดเชิงการออก แบบในการสร้าง แบบ จำลองธุรกิจ และนวัตกรรม K5-3: สามารถสร้าง แบบจำลองธุรกิจ และนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางใน การสร้างอาชีพใน อนาคต	S5-1: ทักษะการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ และ คิดเชิงบวก S5-2: ทักษะการ สร้างสรรค์ นวัตกรรม	E5-1: ปฏิบัติ ตามหน้าที่สิทธิ และเสรีภาพตาม กติกาของสังคม	C5-1: เป็นนัก ออกแบบและ สร้างสรรค์ชิ้นงาน
PLO6: วิเคราะห์ กรณีศึกษา หรือ สถานการณ์ ด้วยการ ประยุกต์ใช้ แนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือ ทาง บริหารธุรกิจได้ อย่างเหมาะสม	K6-1: จำแนก ประเภทของปัญหา และสถานการณ์ทาง ธุรกิจ K6-2: ระบุแนวทาง การวิเคราะห์ปัญหา ทางธุรกิจที่ เหมาะสมได้	S6-1: แสดงออกถึง การคิดเชิงระบบใน การประยุกต์ใช้ เครื่องมือทางการ บริหารธุรกิจ เพื่อ ศึกษา วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาของ สถานการณ์ต่าง ๆ	E6-1: แสดง จริยธรรมและ ความซื่อสัตย์ใน การวิเคราะห์ ข้อมูลและ นำเสนอผล การศึกษา	C6-1: สามารถ เลือกใช้เครื่องมือ นวัตกรรม หรือ เทคโนโลยีที่ เหมาะสมในการ วิเคราะห์ แก้ปัญหา คาดการณ์ ผลกระทบของ ปัญหาและ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
				ผลกระทบจากการ แก้ไขปัญหา C6-2: แสดงความ มั่นใจในการ นำเสนอผลการ วิเคราะห์และแนว ทางแก้ไขบน พื้นฐานของข้อมูล และหลักการ
PLO7: ประยุกต์ใช้องค์ ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับ การบริหาร ธุรกิจ เพื่อหา แนวทางการ แก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ทาง ธุรกิจรูปแบบ ต่าง ๆ ได้	K7-1: วิเคราะห์ สถานการณ์ทาง ธุรกิจในรูปแบบ ต่างๆ ด้วยแนวคิด หลักการ และทฤษฎี ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารธุรกิจ K7-2: สร้าง แบบจำลองหรือ นวัตกรรมเพื่อ แก้ปัญหาทางธุรกิจ	S7-1: ประยุกต์ใช้ ทฤษฎีทางการ จัดการเพื่อใช้ในการ วางแผนและแก้ไข ปัญหาเชิงกลยุทธ์ S7-2: ใช้เทคโนโลยี และเครื่องมือดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการ จัดการธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	E7-1: แสดงออก ถึงการแก้ปัญหา โดยคำนึงถึง ผลกระทบต่อ องค์กร ความ รับผิดชอบต่อ สังคม และ จรรยาบรรณ วิชาชีพ E7-2: รู้จัก บทบาทหน้าที่ ของตนเองใน การทำงานเป็น ทีม E7-3: มีความ รับผิดชอบต่อ การเรียนรู้	C7-1: แสดงความ ใฝ่รู้และ กระตือรือร้นใน การเรียนรู้ หลักการเกี่ยวกับ บริหารธุรกิจ C7-2: ใช้แหล่ง สืบค้นข้อมูลใน การแสวงหา ความรู้เพิ่มเติม ด้วยตนเองเพื่อ การเรียนรู้ตลอด ชีวิต
PLO8: ปฏิบัติการทาง ธุรกิจและ สร้างสรรค์ นวัตกรรมอย่าง เป็นระบบ	K8-1: ประยุกต์ใช้ ความรู้และการ พัฒนานวัตกรรม การบริหารธุรกิจใน การสร้างแผนธุรกิจ/ โครงการธุรกิจ/ นวัตกรรมทางธุรกิจ K8-2: ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีที่ เกี่ยวข้องในการ	S8-1: สร้างแผน ธุรกิจ/ โครงการงาน ธุรกิจ/นวัตกรรม ทางธุรกิจ S8-2: จัดทำแผน ธุรกิจ/ โครงการงาน ธุรกิจ/นวัตกรรม ทางธุรกิจ และ นำเสนอ (Pitching)	E8-1: วางแผน การใช้ทรัพยากร ในองค์กรธุรกิจ อย่างรับผิดชอบ E8-2: ยึดถือและ ตระหนักปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ ขององค์กร E8-3: ยึดมั่นใน หลักคุณธรรม	C8-1: สื่อสารกับ กลุ่มคนที่ หลากหลายและ สามารถสนทนา ภาษาไทยและต่าง ประเทศได้อย่าง เหมาะสมและใช้ ความรู้ในสาขา วิชาชีพมาสื่อสาร ต่อสังคมได้ใน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
	จัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	S8-3: มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในสร้างต้นแบบธุรกิจนวัตกรรมทางธุรกิจ โครงการ หรือแผนธุรกิจ	และจริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจ	ประเด็นที่เหมาะสม C8-2: สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ C8-3: ร่วมมือกับสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาด้วยแนวคิดในการบริหารเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมทางธุรกิจ

2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLO)

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์พร้อมยกตัวอย่างการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 2. อธิบายหลักการพื้นฐานสำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและสามารถใช้คำศัพท์ สำนวนโวหารณที่เกี่ยวกับการใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถใช้ภาษาในการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์ 4. อธิบายการดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้กระบวนออกแบบชีวิตที่มีความสุข การสร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้ 5. อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ได้ 6. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและเป็นแนวทางในการสร้างธุรกิจใหม่ 7. วิเคราะห์ปัญหาพื้นฐานด้านธุรกิจได้ 8. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจในการอธิบาย วิเคราะห์และนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้ 9. วิเคราะห์บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่มีต่อการบริหารจัดการในธุรกิจ 10. สื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ 11. อธิบายจรรยาบรรณทางธุรกิจได้ 12. แสดงความใฝ่รู้และกระตือรือร้นในการเรียนรู้ในหลักการจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
	13.สามารถเลือกใช้เครื่องมือ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ แก้ปัญหา คำนวณผลกระทบของปัญหาและผลกระทบจากการแก้ไขปัญหา
ชั้นปีที่ 2	1. อธิบายเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกับให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ 3. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน 4. อธิบายการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมและการปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 5. อธิบายบทบาทผู้ประกอบการทางสังคม การส่งเสริมผู้ประกอบการทางสังคมผ่านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 6. อธิบายหลักการ กระบวนการ ขั้นตอนการจัดทำแบบจำลองธุรกิจ นวัตกรรมทางธุรกิจ หรือโครงการธุรกิจได้ 7. วิเคราะห์ วางแผนและการใช้ทรัพยากรขององค์กร เพื่อพัฒนาแผนธุรกิจ นวัตกรรมทางธุรกิจ หรือโครงการธุรกิจได้ 8. ประยุกต์ใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการพัฒนา แผนธุรกิจ นวัตกรรมทางธุรกิจหรือโครงการ และสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต 9. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง จรรยาบรรณทางธุรกิจ และสังคม 12. สื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายและสามารถสนทนาภาษาไทยและต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม 13. ร่วมมือกับสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจด้วยหลักการทางการบริหาร เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมทางธุรกิจ

หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	73	หน่วยกิต
1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	43	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ บังคับเรียน	21	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต

2.1 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
---	----	----------

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identity	3(2-2-5)
65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ Thai Language for Creative Communication	3(2-2-5)
65VGE103	ภาษาอังกฤษ: ประตูลู่สากล Connecting English: Connecting the World	3(2-2-5)
65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข Designing Life and a Society of Well-Being	3(2-2-5)
65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล New Generation with a Digital Heart	3(2-2-5)
65VGE106	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	3(2-2-5)
65VGE107	แบกเป้เที่ยว Backpacking	3(2-2-5)
65VGE108	การประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า		43	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า		21	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
65MSC105	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Business Creation	3(3-0-6)	
65MSC110	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principles of Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)	
65MBM304	การบริหารและการจัดการสมัยใหม่ Modern Administrative and Management	3(3-0-6)	
65MBM308	การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ Creativity and Business Innovation Development	3(2-2-5)	
65MBM314	เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Technology for Modern Business Management	3(2-2-5)	
65MBM418	การพัฒนาโมเดลธุรกิจและแผนธุรกิจ Business model and business plan development	3(2-2-5)	
65MBM421	สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Seminar in Entrepreneurship	3(2-2-5)	
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		15	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาบริหาร			
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
65MBM306	การวางแผนทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ Financial Planning and Business Risk Management	3(3-0-6)	
65MBM313	การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร Corporate Image Communication	3(3-0-6)	
65MBM315	การลงทุน Investments	3(3-0-6)	
65MBM317	การพยากรณ์ทางธุรกิจ Business Forecasting	3(2-2-5)	
65MBM404	วิจัยการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Research	3(2-2-5)	
65MBM408	กลยุทธ์บริหารธุรกิจ Business Administration Strategy	3(3-0-6)	

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM416	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)

2.2.2) กลุ่มนวัตกรรม/เทคโนโลยี

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM305	การคิดเชิงออกแบบและการสร้างธุรกิจใหม่ Design Thinking and New Venture Creation	3(2-2-5)
65MBM318	การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Data Analytics and Management for Modern Business	3(2-2-5)
65MBM319	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Artificial intelligence for modern business	3(3-0-6)
65MBM407	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3(2-2-5)
65MBM415	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Technology and Innovation Management	3(3-0-6)

2.2.3) กลุ่มธุรกิจค้าปลีกและบริการ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM309	หลักการจัดซื้อและการบริหารสินค้าคงคลัง Purchasing of Purchasing and Inventory Management	3(3-0-6)
65MBM316	ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Trade Business	3(3-0-6)
65MBM320	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ Digital Marketing and Branding	3(3-0-6)
65MBM321	การจัดการงานแสดงสินค้า Trade Exhibition Management	3(2-2-5)
65MBM322	การจัดการธุรกิจอาหารและภัตตาคาร Food & Beverage Business Management	3(3-0-6)
65MBM323	การจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม Entrepreneurship in Food & Beverage Business	3(3-0-6)
65MBM405	พฤติกรรมผู้บริโภคสมัยใหม่ Consumer Behavior in New Era	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM410	การบริหารงานบริการ Service Operations Management	3(3-0-6)

2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
ให้เลือกรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.3.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM301	การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Cooperative Education in Modern Business Management	1(45)
65MBM401	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Cooperative Education in Modern Business Management	6(640)

2.3.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM302	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Professional Experience in Modern Business Management	1(45)
65MBM402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Field Experience in Modern Business Management	6(640)

2.3.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM303	การเตรียมปฏิบัติโครงการงานวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Professional Modern Business Management Project Practices	1(45)
65MBM403	ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Professional Modern Business Management Project Practices	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

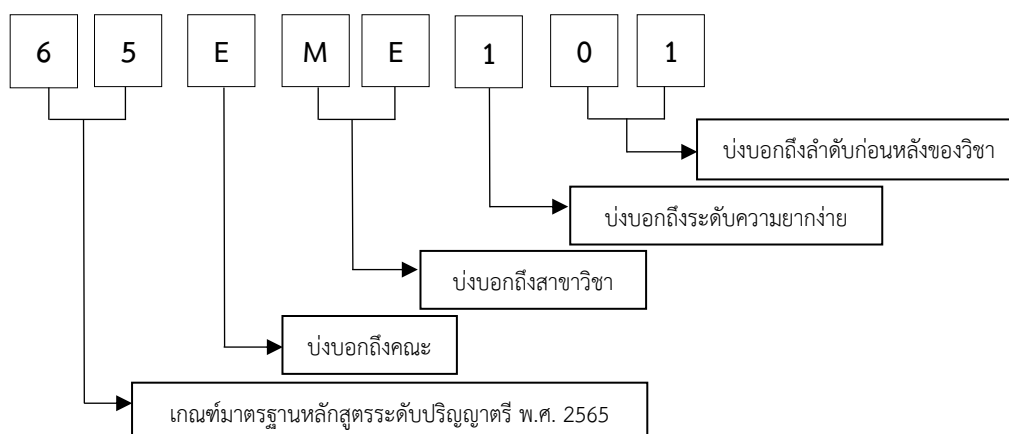
ตัวเลขสองตัวแรกบ่งบอกถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 ถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

65MBM	กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)
65MSC	กลุ่มวิชาแกนบริหาร
65VLE	หมวดวิชาภาษาอังกฤษ
65VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3. คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identity	3(2-2-5)

ศึกษาความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิ ต่อสถาบันการศึกษาแห่งนี้ เรียนรู้พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 หลักการทรงงาน หลักทศพิธราชธรรม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชานี้ในฐานะบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ที่มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง มหาวิทยาลัยและสังคม การเป็นบัณฑิตจิตอาสา โดยใช้เครื่องมือวิศวกรรมสังคมในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาเพื่อร่วมพัฒนาชุมชน

Explore the history of Valaya Alongkorn Rajabhat University to cultivate a deep sense of pride in this esteemed educational institution, gaining insights into the royal history and duties of King Rama 9th and King Rama 10th, the principles of their work, the ten Royal Virtues, and the Philosophy of Sufficiency Economy, Sustainable Development Goals (SDGs). As a Valaya Alongkorn degree holder, apply the King's philosophy, taking personal responsibility for the university and society, and engage as a graduate volunteer, using social engineering tools to conduct projects, solve problems, and actively contribute to community development

65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ Thai Language for Creative Communication	3(2-2-5)
----------	---	----------

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ ฝึกออกแบบและผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงบวกผ่านสื่อดิจิทัลและสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

Delve into the theories and approaches related to utilizing the Thai language for effective communication, develop proficiency in listening, speaking, reading, and writing, while refining critical and creative thinking skills, and actively participate in practical exercises to create and produce media for presentations, with employing the Thai language for positive communication in both digital media and real-life situations

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE103	ภาษาอังกฤษ: ประถมสู่สากล	3(2-2-5)

Connecting English: Connecting the World

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว การใช้เวลาว่าง การซื้อสินค้า การดูแลสุขภาพ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การเสพความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ โดยเรียนรู้และฝึกฝนการใช้ภาษาทั้งในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก

Refine English communication skills in listening, speaking, reading, and writing across diverse real-life scenarios including campus life, travel, leisure, shopping, healthcare, social media, and various types of entertainment encompassing language use within both Thai society and broader global community

65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข	3(2-2-5)
----------	-----------------------------------	----------

Designing Life and a Society of Well-Being

ศึกษากระบวนการคิดเชิงออกแบบ กระบวนการคิดเชิงอนาคต การออกแบบชีวิตที่มีความสุข การออกแบบสังคมแห่งความสุข กระบวนทัศน์ด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุขภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ทักษะการบริหารและจัดการการเงิน การสร้างเสริมสุขภาวะทางด้านร่างกาย โภชนาการ การใช้ยา การออกกำลังกาย ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน การปฐมพยาบาลเบื้องต้นการคุมกำเนิดสมัยใหม่และความเท่าเทียมทางเพศ

Examine design thinking, futuristic design, crafting happiness, and nurturing health, embracing a health-focused perspective, stay aware of global societal changes, financial literacy, developing and advocating physical well-being, nutrition, drug use, exercise, daily safety practices, first aid, modern contraception, and gender equality

65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล	3(2-2-5)
----------	------------------------	----------

New Generation with a Digital Heart

ศึกษาความเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ การรักษาความปลอดภัย การรักษาข้อมูลส่วนตัว การจัดสรรเวลาหน้าจอ การบริหารจัดการข้อมูล การรับมือกับภัยคุกคาม และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม การเข้าใจดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์

Explore the digital citizenship in response to global changes, cultivating a positive identity, fostering critical and analytical thinking, ensuring security and privacy protection, managing screen time, handling data, responding to threats, and practicing ethical technology use-all while enhancing, digital literacy and leveraging in the digital age, choosing to use these digital tools creatively

65VGE106	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	3(2-2-5)
ศึกษากระบวนการคิดเชิงออกแบบ การสร้างความเข้าใจ การกำหนดกรอบปัญหา การเสนอแนวทางพัฒนา การสร้างต้นแบบและการทดสอบต้นแบบนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน Investigate the principles of design thinking, encompassing empathizing, problem definition, ideation, prototype creation, and prototype testing for real-life problem solving, applying these principles to enhance and develop the sustainable quality of life		
65VGE107	แบกเป้เที่ยว Backpacking	3(2-2-5)
ศึกษา และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก การเตรียมความพร้อมและตั้งรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Study and assess changes in socio-cultural, economic, political, technological, natural resources and environment, adapting to disruptive technology, and preparing for climate change through sustainable tourism		
65VGE108	การประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship	3(2-2-5)
ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบทบาทผู้ประกอบการทางสังคม รูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน กระบวนการแก้ไขปัญหาทางสังคม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ การสร้างแบบจำลองโมเดลธุรกิจ และการเขียนแผนทางธุรกิจเพื่อสังคม Explore the fundamentals of social entrepreneurship roles; business models aligning with sustainable development goals, the process of addressing social issues through SWOT analysis and Business Model Canvas (BMC), and crafting a social business plan		

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MSC105	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(3-0-6)

Entrepreneurship and New Business Creation

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ การสร้างและจัดตั้งธุรกิจใหม่ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาส กระบวนการจัดตั้งธุรกิจ การจัดรูปแบบองค์กร กลยุทธ์การตลาด การบริหารการเงินและบัญชี ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ หลักจริยธรรมจรรยาบรรณธุรกิจ และเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อสังคม

Study and practice modern entrepreneurship, including identifying business opportunities, creating and establishing new businesses, characteristics of entrepreneurs, problem and opportunity analysis, the business establishment process, organizational structuring, marketing strategies, financial and accounting management, export and import procedures, legal aspects for entrepreneurs, business ethics, and fostering creativity for social impact

65MSC110	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
----------	--------------------------------------	----------

Principles of Logistics and Supply Chain Management

ขอบเขต ความหมาย บทบาท ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่มีต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ กิจกรรมและการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การวางแผนโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์และสนับสนุนภาคอุตสาหกรรม การวางแผนการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า การจัดการการขนส่ง การจัดการบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหาการให้บริการลูกค้าตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการทำงานของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

Scope, definition, role, and importance of logistics and supply chain management to organizations and the economy, activities and operations in logistics and supply chain, logistics and supply chain planning in strategic management and industrial support, production planning, inventory and warehouse management, transportation management, packaging management, procurement, customer service, and the application of modern technology in logistics and supply chain systems

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM301	การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Cooperative Education in Modern Business Management	1(45)

จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพ และโอกาสในการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงาน เจตคติ สร้างแรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม เทคนิคในการนำเสนอโครงการหรือผลงาน

Organize activities to prepare students to be aware of career characteristics and opportunities in the workplace. Develop students to have basic knowledge, skills in performing their duties, attitudes, create motivation and characteristics appropriate for their profession. Develop personality, human relations, morality, ethics, techniques for presenting projects or work

65MBM302	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Professional Experience in Modern Business Management	1(45)
----------	---	-------

จัดให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

Provide preparation for learners before going out to practice professional experience in terms of recognizing the characteristics and opportunities of a career, developing learners to have knowledge, skills, attitudes, motivation and characteristics appropriate for the profession, emphasizing the training of basic skills in practice in work and activities for practicing professional experience in modern business management

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM303	การเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	1(45)

Preparation for Professional Modern Business Management Project Practices

เตรียมดำเนินโครงการโดยนักศึกษาเป็นผู้เสนอหัวข้อ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการกำหนดให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ โดยเน้นการแก้ปัญหาทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์

The project is prepared by students proposing a topic or by the project advisor. The proposed topic must be an interesting topic in the field of modern business management, with an emphasis on creative business problem solving

65MBM304	การบริหารและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	Modern administration and management	

ศึกษาหลักการ แนวคิดและกระบวนการบริหารยุคใหม่รวมถึงบทบาทของผู้บริหารและผู้ประกอบการที่สามารถวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัล รูปแบบธุรกิจ นวัตกรรมใหม่ เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน โอกาสเติบโต และการจัดการสภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่ โครงสร้างองค์กร การบริหารทรัพยากร ความสามารถหลัก การเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์

This course explores the principles, concepts, and processes of modern management, as well as the roles of managers and entrepreneurs in analyzing rapidly business changing business environments influenced by digital technologies, new business models, and emerging innovations. It focuses on developing competitive advantage , identifying growth opportunities, and managing internal environments---such as organizational structure, resource management, core competencies, and the transition toward a low-society. Students will learn to formulate appropriate business visions, missions, and objectives in alignment with dynamic circumstances

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM305	การคิดเชิงออกแบบและการสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)

Design Thinking and New Venture Creation

ฝึกทักษะการคิดที่ใช้การทำความเข้าใจปัญหาอย่างลึกซึ้ง โดยลูกค้าเป็นศูนย์กลาง การคิดสร้างสรรค์ ระดมสมอง จนเกิดแนวทางแก้ไขปัญหอย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่การสร้างชิ้นงาน/บริการต้นแบบทดสอบและพัฒนา ให้ได้นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างแท้จริง โดยเรียนรู้องค์ประกอบของการคิดเชิงออกแบบ เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน สร้างกลยุทธ์ทางธุรกิจ

Practice design thinking skills that emphasize deep understanding of problems with a customer-centric approach. Students will develop creative solutions, generate prototypes, and refine innovations that genuinely meet customer needs. The course covers key components of design thinking aimed at enhancing business competitiveness and strategic development

65MBM306	การวางแผนทางการเงินและบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Financial Planning and Business Risk Management	

ศึกษาการวางแผนด้านการเงิน การจัดทำงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบริหารสภาพคล่อง งบลงทุน การจัดหาเงินทุน วิเคราะห์ประสิทธิภาพและวางแผนการเติบโตของธุรกิจ ศึกษาลักษณะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ การคุ้มครองความเสี่ยง การประกันความสูญเสีย จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ โดยกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ร่วมกับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข

Study of financial planning, including income and expenditure budgeting, liquidity management, capital budgeting, and fundraising. The course also examines business risks, loss prevention, risk coverage strategies, and the development of risk management plans through rational analytical thinking and numerical analysis skills

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM308	การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ Creativity and Business Innovation Development	3(2-2-5)

ฝึกปฏิบัติกระบวนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์/บริการที่ต้องการประกอบธุรกิจ ตั้งแต่ศึกษาสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมและศักยภาพองค์กร นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์/บริการ ส่วนนวัตกรรม ต้นแบบ ทดลองใช้นวัตกรรมต้นแบบในสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริง ประเมิน /ปรับปรุง ผลการใช้นวัตกรรมต้นแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการ ส่วนนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ ศึกษาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ มาตรฐานผลิตภัณฑ์

Hands-on practice in developing innovative business products/services. Students will study successful enterprises, analyze environments and organizational capabilities, and propose innovative ideas. Activities include prototyping, testing in simulated or real scenarios, evaluating and improving results, and developing innovations for commercialization. Legal issues such as patents, copyrights, and product standards are also discussed

65MBM309	หลักการจัดซื้อและการบริหารสินค้าคงคลัง Principles of Purchasing and Inventory Management	3(3-0-6)
----------	--	----------

ศึกษาหลักการ รูปแบบ เงื่อนไข และกระบวนการจัดซื้อสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้า ศึกษาประเภทของผู้ป้อนปัจจัยการผลิต การใช้ระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีวางแผนและบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตัดสินใจเลือกใช้รูปแบบการจัดซื้อและระบบบริหารสินค้าคงคลังที่เหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ โดยกระบวนการคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล กระบวนการพัฒนาทักษะการสื่อสาร เพื่อเจรจาต่อรองการจัดซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course explores the principles, models, conditions, and processes of purchasing goods. It covers decision-making regarding order quantities, types of suppliers, and the application of automation and planning technologies for effective inventory management. Students will learn to select appropriate purchasing methods and inventory systems based on business characteristics. The course emphasizes rational analytical thinking and the development of communication skills for effective negotiation in purchasing processes

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM313	การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	3(3-0-6)

Corporate Image Communication

ศึกษาความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กรในด้านการสื่อสารทางการตลาด การประชาสัมพันธ์ วิธีการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ ภาพลักษณ์ตราสินค้า รูปแบบการสื่อสารในปัจจุบันเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์อันนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจ

This course explores the importance of corporate image in marketing communication and public relations. It covers methods for building corporate, product, and brand image, as well as modern communication strategies that enhance organizational image and contribute to business success

65MBM314	เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(2-2-5)
----------	--	----------

Technology for Modern Business Management

ศึกษาและวิเคราะห์บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการบริหารจัดการธุรกิจในยุคปัจจุบัน แนวโน้มเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น ระบบอัตโนมัติ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) บล็อกเชน (Blockchain) คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร การดำเนินงาน การตลาด การเงิน และการบริการลูกค้า ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในธุรกิจสมัยใหม่ พัฒนาทักษะการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กรในยุคดิจิทัล

Explores and analyzes the role of information technology and digital innovations in contemporary business management. It examines rapidly evolving technologies such as automation systems, artificial intelligence (AI), the Internet of Things (IoT), blockchain, cloud computing, and big data analytics. Students will learn how to apply these technologies to enhance organizational management, operations, marketing, finance, and customer service. Through case studies, students will develop skills in selecting and implementing appropriate technologies to strengthen competitive advantage and create added value for organizations in the digital era

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM315	การลงทุน Investments	3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิดการลงทุนทางธุรกิจ การลงทุนทางการเงิน การลงทุนสำหรับ อสังหาริมทรัพย์ และการลงทุนส่วนบุคคล การประเมินมูลค่าการลงทุน ผลตอบแทนและความเสี่ยง ของการลงทุน ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน การจัดสรรและการกระจายการลงทุน ปัจจัยและ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการลงทุน สถาบันที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน การบริหารการลงทุนและ เครื่องทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

This course covers investment concepts in business, finance, real estate, and personal contexts. Topics include investment valuation, return and risk analysis, investment project feasibility, portfolio allocation and diversification, environmental and economic factors influencing investment decisions, relevant financial institutions, and tools for effective investment management and decision-making

65MBM316	ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Trade Business	3(3-0-6)
----------	--	----------

ศึกษารูปแบบการดำเนินธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมการแข่งขันของธุรกิจ ค้าปลีกที่ต้องตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปแบบโลกาภิวัตน์ การบริหารธุรกิจค้าปลีก ด้านกายภาพ ได้แก่ การเลือกทำเล การจัดรูปแบบร้านค้า และหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ ด้านดิจิทัล ได้แก่ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในธุรกิจค้าปลีก ในกระบวนการส่งมอบสินค้าและบริการ ระบบขนส่งโลจิสติกส์ ระบบการชำระเงิน การสื่อสารการตลาด รวมถึงจริยธรรมของผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ

This course examines modern retail business operations and the competitive environment driven by globalization and changing consumer behavior. Topics include physical aspects such as location selection, store layout, and product categorization, as well as digital aspects such as the use of innovation and technology in retail operations. The course also covers logistics, payment systems, marketing communication, and business ethics for achieving long-term sustainability in the retail sector

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM317	การพยากรณ์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)

Business Forecasting

ฝึกปฏิบัติการใช้สารสนเทศพยากรณ์ธุรกิจสำหรับผู้ปฏิบัติงานถึงผู้บริหารระดับกลางในการวางแผน/ปรับปรุงธุรกิจ ฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นเครื่องมือแก้ปัญหาความคลาดเคลื่อนการพยากรณ์ วิเคราะห์การถดถอย วิธีค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่ วิธีการปรับให้เรียบ วิธีการแยกองค์ประกอบ การพยากรณ์ของบ็อกเจนกินส์

This course provides practical training in business forecasting for operational staff and mid-level managers to support business planning and improvement. Students will learn to use software tools to address forecast errors and apply techniques such as regression analysis, moving averages, smoothing methods, decomposition methods, and the Box-Jenkins approach

65MBM318	การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	3(2-2-5)
----------	---	----------

Data Analytics and Management for Modern Business

กระบวนการที่ใช้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสกัดข้อมูลเชิงลึก (insight) ที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ช่วยให้ธุรกิจเข้าใจลูกค้า ตลาด และคู่แข่ง ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ใช้ Data Analytics เพื่อการเติบโตทางธุรกิจ

The process of using various techniques and tools to analyze data to extract insights that are useful for business decision-making. It helps businesses understand their customers, markets and competitors, improve work processes and create competitive advantages. Use Data Analytics for business growth

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM319	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)

Artificial intelligence for modern business

ศึกษาหลักการ แนวคิด และการประยุกต์ใช้งานของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่ ครอบคลุมการใช้ AI ในกระบวนการทำธุรกรรมทางการเงิน การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล การจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) ตลอดจนการประยุกต์ใช้ AI ในหลากหลายสาขาอาชีพด้านธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัล

Study the principles, concepts, and applications of Artificial Intelligence (AI) technology to enhance efficiency in modern business operations, covering the use of AI in financial transaction processes, digital media production and distribution, storage and management of big data (Big Data), data analytics, and the application of AI in various business careers to increase competitiveness in the digital age

65MBM320	การตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์	3(3-0-6)
	Digital Marketing and Branding	

ศึกษาหลักการ แนวคิด และเครื่องมือของการตลาดดิจิทัลในบริบทธุรกิจสมัยใหม่ ทั้งด้านพฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Marketing), การตลาดผ่านเนื้อหา (Content Marketing), การทำตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา (SEO/SEM) และการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อวิเคราะห์และวางกลยุทธ์ทางการตลาด ศึกษากระบวนการสร้างแบรนด์ที่มีคุณค่าในยุคดิจิทัล เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ ความภักดีในแบรนด์ และความแตกต่างในการแข่งขัน ฝึกปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

This course explores the principles, concepts, and tools of digital marketing in the context of modern business. Topics include digital consumer behavior, online communication channels, social media marketing, content marketing, search engine marketing (SEO/SEM), and the use of big data for marketing analysis and strategic planning. Students will examine the process of building valuable brands in the digital age to enhance brand image, loyalty, and competitive differentiation. The course also includes practical exercises in developing digital marketing strategies and brand-building initiatives that align with rapidly evolving consumer behaviors and technological advancements

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM321	การจัดการงานแสดงสินค้า	3(2-2-5)

Trade Exhibition Management

ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้าในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ บทบาทของงานแสดงสินค้าในเชิงธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ การออกแบบพื้นที่จัดแสดง การบริหารจัดการงบประมาณ การประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย การวัดผลลัพธ์และประเมินความสำเร็จของงาน ฝึกปฏิบัติจริงในการวางแผนและจัดงานแสดงสินค้าภายใต้โจทย์หรือโครงการจำลอง เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการการทำงานเป็นทีม และการสื่อสารในบริบทธุรกิจสมัยใหม่

This course provides a comprehensive study of the principles and concepts involved in organizing trade shows and exhibitions at local, national, and international levels. Emphasis is placed on the strategic role of exhibitions in business, including event planning and strategy development, exhibition space design, budgeting and financial management, stakeholder coordination, public relations, promotional activities, and methods for assessing event outcomes and success. Students will engage in practical, project-based simulations to plan and execute mock trade shows, enhancing their managerial, teamwork, and communication skills within the context of contemporary business practices and fast-paced industry dynamics

65MBM322	การจัดการธุรกิจอาหารและภัตตาคาร	3(3-0-6)
----------	---------------------------------	----------

Food and Restaurant Business Management

ศึกษาแนวคิดการจัดการธุรกิจอาหารและภัตตาคาร เกี่ยวกับการจัดตั้ง การวางแผน การดำเนินงาน สุขภาพอาหาร การตลาด การเงิน การจัดการบุคลากร การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจอาหารและภัตตาคาร

Study the concept of food and restaurant business management, including establishment, planning, operation, food sanitation, marketing, finance, personnel management, analysis and problem solving related to food and restaurant business management

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM323	การจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)

Health and Beauty Business Management

ศึกษาแนวคิดการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม บูรณาการความรู้ด้าน การจัดการธุรกิจ การตลาด และนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของธุรกิจ

Study the concept of health and beauty business management, integrating knowledge of business management, marketing and innovation to meet business needs

65MBM401	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	6(640)
----------	---	--------

Cooperative Education in Modern Business Management

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา โดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาปฏิบัติงานธุรกิจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ได้อย่างเหมาะสม นักศึกษาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์นิเทศและหัวหน้า/ผู้เชี่ยวชาญในงาน นำเสนอผลงานต่ออาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

Actual work in a business that cooperates with the cooperative education program, as if being a full-time employee, by applying the knowledge gained to work in modern business management appropriately. Students prepare a cooperative education work report, receiving advice from the supervisor and the supervisor/expert in the work, and present the results to the supervisor after completing the work

65MBM402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	6(640)
----------	--	--------

Field Experience in Modern Business Management

ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการราชการ/เอกชน หรือทำโครงงานพิเศษในสาขาวิชา ภายใต้อาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่าน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร มีการจัดทำรายงานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์

Internship within an educational institution or government/private business or special project in a field of study under the supervision of at least one advisor, with the approval of the curriculum committee. A report is prepared to accompany the professional experience training, with advice from the instructor

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM403	ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	6(640)

Preparation for Professional Modern Business
Management Project Practices

ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษ หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ จัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการ โดยความเห็นชอบของอาจารย์

Research and study information to create a special project on topics related to modern business management. Provide presentations and discussions on the project with the approval of the teacher

65MBM404	วิจัยการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(2-2-5)
	Modern Business Research	

ฝึกปฏิบัติการวิจัยสร้างองค์ความรู้ในประเด็นผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ หรือต่อยอดงานวิจัยเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ โดยใช้รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพตามขั้นตอนการวิจัย อย่างมีจรรยาบรรณของนักวิจัย การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย ได้แก่ ปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ คำถามวิจัย กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร สมมติฐาน และการสร้างเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติที่ วิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย

This course provides practical training in conducting research to generate knowledge in modern business management or to extend research for commercial applications. Students will use quantitative or qualitative research methods while adhering to research ethics. The course covers proposal development, including identifying research problems, objectives, research questions, defining populations and samples, variables, hypotheses, designing data collection instruments, statistical analysis, interpreting and discussing research findings, and writing research reports

65MBM405	พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่	3(3-0-6)
	Consumer Behavior in New Era	

ศึกษาแนวความคิด ทฤษฎีของพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปแบบโลกาภิวัตน์ การแบ่งกลุ่มผู้บริโภคเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยปัจเจกบุคคล ปัจจัยทางจิตวิทยา และสังคมวิทยา ที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รวมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีอิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดต่อพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

รหัส

คำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

This course examines concepts and theories of consumer behavior in the context of globalization. It covers market segmentation for behavioral analysis, the consumer decision-making process, and the influence of individual, psychological, and sociological factors. The course also explores how technology and innovation affect marketing mix elements and consumer behavior, aiming to inform modern business anagement planning

65MBM407

การจัดการธุรกิจดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Business Management

ศึกษาความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลต่อผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลรูปแบบต่างๆ เพื่อจำหน่ายสินค้า/บริการ การบริหารสินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์ การสื่อสารกับลูกค้า การส่งเสริมการตลาดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การวัด/ประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล การใช้ฐานข้อมูลลูกค้าในธุรกิจดิจิทัล ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจดิจิทัล และจรรยาบรรณธุรกิจ

This course explores the significance of digital business for consumers and society. It covers the use of various dital tools for selline products and services, real-time inventory management, customer communication, online marketine promotion, and the evaluation of digital marketing tool effectiveness. Students will also learn about the use of customer databases in digital business, relevant legal regulations, and business ethics

65MBM408

กลยุทธ์บริหารธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Administration Strategy

ศึกษาความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลต่อผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลรูปแบบต่างๆ เพื่อจำหน่ายสินค้า/บริการ การบริหารสินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์ การสื่อสารกับลูกค้า การส่งเสริมการตลาดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การวัด/ประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล การใช้ฐานข้อมูลลูกค้าในธุรกิจดิจิทัล ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจดิจิทัล และจรรยาบรรณธุรกิจ

This course explores the significance of digital business for consumers and society. It covers the use of various digital tools for selling products and services, real-time inventory management, customer communication, online marketing promotion, and the evaluation of digital marketing tool effectiveness. Students will also learn about the use of customer databases in digital business, relevant legal regulations, and business ethics

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM410	การบริหารงานบริการ	3(3-0-6)

Service Operations Management

ศึกษาแนวคิดธุรกิจด้านการบริการ โดยเฉพาะสภาพแวดล้อมสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และปัจจัยภายใน ที่กระตุ้นให้การบริหารเปลี่ยนแปลงไป จิตวิทยาการบริการ หลักการจัดการความต้องการของผู้บริโภค การวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบแนวทางในการแก้ปัญหา และการควบคุม การปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ระบบมาตรฐาน การวัดและตรวจสอบคุณภาพ บริการและความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการจัดการต่อข้อร้องเรียนของลูกค้า

This course examines concepts related to service businesses, particularly the social, economic, political, and internal factors that drive changes in service delivery. Topics include service psychology, principles of managing customer demand, problem analysis and

65MBM415	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
	Innovation and technology for modern business	

ศึกษาหลักการสำคัญของการจัดการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การสร้างกลยุทธ์ทางนวัตกรรม การแสวงหา การเลือกเทคโนโลยีและนวัตกรรม เทคนิคและเครื่องมือ ในการสร้างนวัตกรรมอย่างมีคุณภาพ การบริหารจัดการการผลิต การบริหารจัดการความเสี่ยง และการ นำนวัตกรรมที่สร้างสรรค์จากหลักการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีออกสู่ธุรกิจและการผลิตให้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

Study the key principles of business management related to information technology and innovation, creating innovation strategies, seeking and selecting technologies and innovations, techniques and tools for creating quality innovations, production management, risk management, and effectively introducing innovations created from scientific and technological principles into business and production

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MBM416	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)

Integrated Marketing Communication

ศึกษาแนวคิดการทำธุรกิจสมัยใหม่ บทบาทของส่วนผสมทางการตลาดในการทำหน้าที่เป็นสัญลักษณ์ เพื่อที่จะถ่ายทอดความคิดจากผู้ประกอบการไปยังผู้บริโภคเป้าหมาย ศึกษาการวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการทั้งตลาดสำหรับผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ ทั้งตลาดภายในและตลาดต่างประเทศที่ใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือ ตลอดจนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และอนาคตของการตลาดดิจิทัล

This course explores modern business concepts and the role of marketing mix elements as symbols for conveying ideas from entrepreneurs to target consumers. It includes strategic planning for integrated marketing communication in both consumer and business markets, domestic and international, with the use of electronic tools. The course also examines factors influencing strategic decisions and the future of digital marketing

65MBM418	การพัฒนาโมเดลธุรกิจและแผนธุรกิจ	3(2-2-5)
	Business model and business plan development	

อภิปรายประเด็นปัญหาของผู้ประกอบการยุคโลกาภิวัตน์ การริเริ่มไอเดียธุรกิจ ระดมเงินทุน ก่อตั้งกิจการ การดำเนินงาน จนถึงความสามารถในการขยายกิจการ โดยศึกษาปัจจัยที่ทำให้ผู้ประกอบการประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวในการดำเนินงาน เรียนรู้การถอดบทเรียนด้านผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ ธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาของลูกค้า วิเคราะห์แนวโน้มทักษะการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต อภิปรายเกี่ยวกับประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจ

Discuss the challenges faced by entrepreneurs in the era of globalization, including business idea generation, fundraising, business establishment, operations, and the ability to scale up. Explore the factors contributing to entrepreneurial success or failure

65MBM421

สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

3(2-2-5)

Seminar in Entrepreneurship

อภิปรายการกำหนดนโยบายในธุรกิจ ตลอดจนกลยุทธ์การบริหารงานของธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก วิธีการดำเนินงานของธุรกิจประเภทต่างๆ เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการจัดการธุรกิจสมัยใหม่โดยใช้กรณีศึกษา และบทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

Discuss business policy making, business management strategies, analysis of internal and external environments, methods of operation of various types of businesses for problem analysis and approaches to modern business management using case studies and academic articles related to business

4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

หมายเหตุ: รายวิชาการศึกษาทั่วไปได้รับการยกเว้นจำนวน 12 หน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs							
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	3(2-2-5)	✓							
	65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่ง ความสุข	3(2-2-5)			✓					
หมวดวิชา เฉพาะ (วิชาบังคับ)	65MBM304	การบริหารและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)						✓	✓	
	65MSC110	หลักการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน	3(3-0-6)						✓	✓	
หมวดวิชา เฉพาะ (เอกเลือก)	65MBMXXX	วิชาเลือก 1	3(X-X-X)								
	65MBMXXX	วิชาเลือก 2	3(X-X-X)								
รวมหน่วยกิต			18								

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs							
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล	3(2-2-5)		✓		✓				
	65VGE106	การคิดเชิงออกแบบ	3(2-2-5)		✓			✓			
หมวดวิชา เฉพาะ (วิชาบังคับ)	65MSC105	การเป็นผู้ประกอบการและการ สร้างธุรกิจใหม่	3(3-0-6)						✓	✓	✓
	65MBM308	การสร้างสรรค์และพัฒนา นวัตกรรมธุรกิจ	3(2-2-5)						✓	✓	
	65MBM314	เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจ สมัยใหม่	3(2-2-5)						✓	✓	✓
หมวดวิชา เฉพาะ (วิชาเลือก)	65MBMXXX	วิชาเลือก 3	3(X-X-X)								
หมวดวิชา เลือกเสรี	65XXXXX	เลือกเสรี 1	3(X-X-X)								
รวมหน่วยกิต			21								

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs							
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
หมวดวิชา เฉพาะ (วิชาบังคับ)	65MBM421	สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(2-2-5)						✓	✓	✓
	65MBM418	การพัฒนาโมเดลธุรกิจและแผนธุรกิจ	3(2-2-5)						✓	✓	✓
หมวดวิชา เฉพาะ (วิชาเลือก)	65MBMXXX	วิชาเลือก 4	3(X-X-X)								
	65MBMXXX	วิชาเลือก 5	3(X-X-X)								
หมวดวิชา เลือกเสรี	65XXXXXX	เลือกเสรี 2	3(X-X-X)								
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ และฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ) (เลือกเพียง 1 วิชา)	65MBM301	การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	1(45)						✓	✓	
	65MBM302	หรือ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	1(45)						✓	✓	
	65MBM303	หรือ การเตรียมปฏิบัติโครงงานวิชาชีพ การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	1(45)						✓	✓	
รวมหน่วยกิต			16								

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs							
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ และฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ) (เลือกเพียง 1 วิชา)	65MBM401	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจสมัยใหม่	6(640)								✓
	65MBM402	หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการธุรกิจสมัยใหม่	6(640)								✓
	65MBM423	หรือ ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการ จัดการธุรกิจสมัยใหม่	6(640)								✓
รวมหน่วยกิต			6								

5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร																			
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4				PLO5			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4	K5	S5	E5	C5
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
65VGE101 อุตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1																
65VGE102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์					1	1	1	1												
65VGE103 ภาษาอังกฤษ: ประตูลู่สากล					1	1	1	1												
65VGE104 การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข									1,2	1,2	1	1,2								
65VGE105 คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล					1	1	1	1					1,2,3,4	1	1	1				
65VGE106 การคิดเชิงออกแบบ								1									1,2,3	1,2	1	1
65VGE107 แบกเป้เที่ยว	3	2	3					1					4							
65VGE108 การประกอบการทางสังคม																	1	1,2	1	1

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร											
	PLO6				PLO7				PLO8			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ												
65MSC105 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	1	1	1	1,2	1					1		1,2
65MSC110 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1	1	1		1			1	1			
65MBM304 การบริหารและการจัดการสมัยใหม่	1,2	1	1	1	1		1,2,3	1				
65MBM308 การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ	1,2	1		1,2	2	1,2	2,3	1				
65MBM314 เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	1	1				1,2		2			2	
65MBM418 การพัฒนาโมเดลธุรกิจและแผนธุรกิจ	1,2	1		1,2	1,2	1,2			1,2	1	1,2	
65MBM421 สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	1,2	1		1,2	1	1,2	1,2		1	1,2,3		1

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร											
	PLO6				PLO7				PLO8			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8
3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก												
กลุ่มวิชาบริหาร												
65MBM306 การวางแผนทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ	1	1			1	1		2			1	
65MBM313 การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	1,2	1	1	1								
65MBM315 การลงทุน	1					1	1	2			1	
65MBM317 การพยากรณ์ทางธุรกิจ						1			1,2	1	1	1
65MBM404 วิจัยการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	1	1,2			1			2	1,2	1	1	
65MBM408 กลยุทธ์บริหารธุรกิจ	1,2	1	1	1		1			1	1		
65MBM416 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	1					1	1	1	1,2		1	
กลุ่มนวัตกรรม/เทคโนโลยี												
65MBM305 การคิดเชิงออกแบบและการสร้างธุรกิจใหม่	1	1	1	1,2	2	1			1,2	1	1	
65MBM318 การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลสำหรับธุรกิจสมัยใหม่	1,2	1	1			1,2		1				
65MBM319 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่	2			1	1	1,2	3		1			
65MBM407 การจัดการธุรกิจดิจิทัล					1	1	1	2	1			2
65MBM415 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสมัยใหม่					1,2	1	1,2	1	1,2	1		1,2

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร											
	PLO6				PLO7				PLO8			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8
กลุ่มธุรกิจค้าปลีกและบริการ												
65MBM309 หลักการจัดซื้อและการบริหารสินค้าคงคลัง	1,2	1		2			1,2		2			
65MBM316 ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	2	1	1	1	1				2			
65MBM320 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์	2	1	1	1	1	1			1,2	1	1,2	
65MBM321 การจัดการงานแสดงสินค้า	1	1	1			2		1				
65MBM322 การจัดการธุรกิจอาหารและภัตตาคาร	1,2	1	1		1	1		1				
65MBM323 การจัดการธุรกิจเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลผิว	1,2	1	1		1	1		1				
65MBM405 พฤติกรรมผู้บริโภคสมัยใหม่	1	1	1	1	1,2	1						
65MBM410 การบริหารงานบริการ	1	1	1	1								

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร											
	PLO6				PLO7				PLO8			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8
4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา												
65MBM301 การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	2	1			1	1	1,2,3	1,2				
65MBM302 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	2	1			1	1	1,2,3	1,2				
65MBM303 การเตรียมปฏิบัติโครงงานวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	2	1			1	1	1,2,3	1,2				
65MBM401 สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่									1,2	1,2,3	1,2,3	1,2,3
65MBM402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่									1,2	1,2,3	1,2,3	1,2,3
65MBM403 ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่									1,2	1,2,3	1,2,3	1,2,3

6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ แทนสำหรับกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา และ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะอนุโลมให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาปฏิบัติโครงการงานวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้

6.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

6.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการทำงาน
ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

6.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

6.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

6.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

6.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

6.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 หรือ ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 2

6.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

6.5 การเตรียมการ

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา รวมระยะเวลาออกฝึกสหกิจ 4 เดือน

6.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

1. ภาวะเบี่ยงหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2. การจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO6: วิเคราะห์กรณีศึกษาหรือสถานการณ์ ด้วยการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือ ทางบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยมีการสอดแทรกกรณีศึกษาของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา - ระดมสมอง (Brainstorming) - เน้นปัญหา/โครงงาน/กรณีศึกษา (Problem/Project – base Learning/Case Study) - แสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) - การแลกเปลี่ยนความคิด (Think – Pair – Share) - การสะท้อนความคิด (Student’s Reflection) - การตั้งคำถาม (Questioning – Based Learning) - การใช้เกมส์ (Games-based Learning) 2. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง
PLO7: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เพื่อหาแนว	1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยมีการสอดแทรกกรณีศึกษาของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา - ระดมสมอง (Brainstorming)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
ทางการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้	- เน้นปัญหา/โครงการ/กรณีศึกษา (Problem/Project – base Learning/Case Study) - แสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) - การแลกเปลี่ยนความคิด (Think – Pair – Share) - การสะท้อนความคิด (Student’s Reflection) - การตั้งคำถาม (Questioning – Based Learning) - การใช้เกมส์ (Games-based Learning) 2. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง
PLO8: ปฏิบัติการทางธุรกิจและสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างเป็นระบบ	1. การจัดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - การระดมสมอง (Brainstorming) ให้นักศึกษาอภิปรายแนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการทางกระบวนการจัดการธุรกิจ สถานการณ์จริง - กรณีศึกษา (Case Study) ใช้กรณีตัวอย่างจากอุตสาหกรรมเพื่อให้เห็นภาพการประยุกต์ใช้ความรู้ - การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านการทำงานร่วมกัน (Collaboration) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้ - การฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง ในรูปแบบ WIL (Work Intergrated Learning) การฝึกงาน หรือการทำงานในหน้าที่จริงจากกิจกรรมที่ได้จัดเตรียมไว้ ซึ่งจะช่วยให้เกิดการเรียนรู้จากการทำงานจริง - การประเมินและข้อเสนอแนะแบบจริง จากผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญในองค์กรที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน 2. การศึกษาเรียนรู้ผ่านการทำโครงการ (Project-Base Learning)

3. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ในระดับหลักสูตร ชั้นปี และรายวิชา นั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ดังนี้

3.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ และจิตสำนึกสาธารณะ ซึ่งนักศึกษาได้รับการพัฒนาผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้ทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี นั้น มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการประเมิน ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	ระยะเวลา/วิธีการประเมิน		
	ประเมินโดยนักศึกษา	ประเมินโดยผู้สอน	
1. ทักษะการสื่อสาร 2. ทักษะการทำงานร่วมกัน 3. ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 4. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา 5. ความคิดสร้างสรรค์ 6. จิตสำนึกสาธารณะ		ปี 1	ปี 2
			ประเมินโดย - บัณฑิต - คณะกรรมการหลักสูตร - ผู้ใช้บัณฑิต

* ขึ้นกับแผนการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย 1) แบบประเมินตนเอง 2) เกณฑ์การประเมินรูบริคส์ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นและได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพของเครื่องมือแล้ว

โดยมหาวิทยาลัยจะรายงานข้อมูลผลการประเมินด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ให้กับสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหลักสูตร เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปใช้การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อไป

3.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 1</u> 1. สามารถอธิบายประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยได้ 2. บอกกฎระเบียบของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 3. แสดงออกซึ่งการมีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อบ้านเมือง 4. อธิบายคุณค่าของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 5. ยกตัวอย่างความภาคภูมิใจของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้	1. แบบทดสอบ 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน 4. แบบสังเกต 5. การประเมินตามสภาพจริง
PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 2</u> 1. ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. คิติวิเคราะห์และประเมินค่าเกี่ยวกับลักษณะการใช้ภาษา 3. ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้การสื่อสารและมีจิตสำนึกสาธารณะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. อธิบายบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 5. ออกแบบงานโดยเชื่อมโยงความรู้ทางภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสื่อสารในการแก้ปัญหา 6. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสร้างสรรค์ 7. นำเสนองานอย่างสร้างสรรค์	1. การจัดทำโครงงาน 2. แบบประเมิน 3. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 4. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 5. การตรวจผลงาน 6. แบบทดสอบ
PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 3</u> 1. ระบุมารยาทในสังคมและลักษณะของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม 2. อธิบายกระบวนการทัศนด้านสุขภาวะที่แสดงถึงทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง 3. บอกบทบาทหน้าที่ของจิตอาสาและจิตสำนึกสาธารณะ	1. แบบประเมินโดยใช้เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน 4. แบบทดสอบ 5. การประเมินตามสภาพจริง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	4. อธิบายและยกตัวอย่างการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม 5. ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงบวกในกระบวนการออกแบบ ชีวิตที่มีความสุข 6. อธิบายและยกตัวอย่างกระบวนการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม 7. ออกแบบพัฒนาและประเมินโครงการสร้างเสริมสุขภาพตนเองชุมชนและสังคม	6. ประเมินความสามารถในการสื่อสารผลงานที่ได้รับมอบหมายและการออกแบบสื่อในการนำเสนอ 7. ประเมินผลโครงการ
PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 4</u> 1. อธิบายความหมายและองค์ประกอบของการเป็นพลเมืองที่ดี 2. บรรยายแนวทางการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี 3. ระบุหน้าที่พลเมืองที่ดีได้ถูกต้อง 4. อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน 5. ระบุความเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลกได้แก่ การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ 6. บรรยายการรักษาความปลอดภัย การรักษาข้อมูลส่วนตัว 7. บอกวิธีการการจัดสรรเวลาหน้าจอ การบริหารจัดการข้อมูลการรับมือกับภัยคุกคามและการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรมได้ 8. เข้าใจดิจิทัลในการปกป้องตัวเองและผู้อื่นจากภัยคุกคาม 9. ประยุกต์ใช้ทักษะการใช้ดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ <u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 5</u> 1. อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมในยุคเปลี่ยนผ่านได้	1. แบบประเมิน 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 4. การตรวจผลงาน 5. แบบทดสอบ 1. การประเมินรายงานกิจกรรมการท่อก่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	2. สามารถวางแผนกิจกรรมการท่องเที่ยวได้อย่างสร้างสรรค์โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือที่หลากหลายภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 6</u> 1. อธิบายความหมายหลักการการประกอบการธุรกิจเพื่อสังคมและการพัฒนานวัตกรรมภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน 2. วิเคราะห์ด้วยการคิดเชิงการออกแบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจเพื่อสังคม และนวัตกรรม 3. สามารถสร้างแบบจำลองธุรกิจ และนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	1. การจัดทำโครงงานนวัตกรรม 2. แบบประเมิน 3. แบบบันทึกข้อมูลการใช้ต้นแบบนวัตกรรม หลังการพัฒนาหรือสร้างนวัตกรรม 4. ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติการสื่อสารเชิงธุรกิจ 5. การตรวจผลงาน 6. แบบทดสอบ
PLO6: วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือสถานการณ์ ด้วยการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือ ทางบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	1. วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและประเมินความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ 2. ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจพื้นฐานในการวิเคราะห์และวางแผนธุรกิจได้อย่างเหมาะสมในการแก้ปัญหาหรือการทำงานในสถานการณ์จริง 3. นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ ทางบริหารธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์	1. การประเมินจากการมอบหมายแบบฝึกหัด/ใบงาน/ชิ้นงาน โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubric 2. การประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาคและทดสอบปลายภาค โดยใช้แบบทดสอบและเครื่องมือ Scoring Rubric และ Marking Scheme 3. การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการสื่อสารจากผลงานต่างๆ เช่นรายงาน โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubric 4. การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ การสอนหรือการทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การนำเสนอผลงาน การทำงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
		กลุ่ม โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubric
PLO7: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้	- วิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ ด้วยแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ - วิเคราะห์ถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรมต่างๆ ในระบบธุรกิจได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน - เลือกใช้แนวทางการปฏิบัติที่ดีทางด้านการจัดการธุรกิจได้อย่างถูกต้อง - ประยุกต์ใช้หลักการ ทฤษฎี และแนวคิดพื้นฐานการจัดการธุรกิจเพื่อสร้างแบบจำลองหรือนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ	- การประเมินจากการมอบหมายแบบฝึกหัด/ใบงาน/ชิ้นงาน โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubric - การประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาคและทดสอบปลายภาค โดยใช้แบบทดสอบและเครื่องมือ Scoring Rubric และ Marking Scheme - การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการสื่อสารจากผลงานต่างๆ เช่น รายงาน แผนธุรกิจ นวัตกรรมทางธุรกิจ หรือโครงการ โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubric - การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ การสอนหรือการทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การนำเสนอผลงาน การทำงานกลุ่ม โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubric
PLO8: ปฏิบัติการทางธุรกิจและสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างเป็นระบบ	- อธิบายหลักการและทฤษฎีการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการธุรกิจ และการวางแผนธุรกิจครอบคลุมการสร้างสรรค นวัตกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายของการเป็นนักบริหารหรือผู้ประกอบการ - ปฏิบัติงานด้านธุรกิจ สถานประกอบการตามข้อกำหนด ข้อบังคับระเบียบข้อตกลงและมาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้ - วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	- การประเมินจากการมอบหมายแบบฝึกหัด/ใบงาน/ชิ้นงาน โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubric - การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการสื่อสารจากผลงานต่างๆ เช่น รายงาน แผนธุรกิจ นวัตกรรมทางธุรกิจ หรือโครงการ โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubric

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	4. ประยุกต์ใช้ความรู้และการพัฒนานวัตกรรมการบริหารธุรกิจในการสร้างแบบจำลองธุรกิจ นวัตกรรมทางธุรกิจ หรือโครงการธุรกิจ	3. การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้การสอนหรือการทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การนำเสนอผลงาน การทำงานกลุ่ม โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubric 4. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ โดยใช้เครื่องมือ คู่มือการฝึกปฏิบัติงาน แบบบันทึกการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการปฏิบัติงาน

3.3 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLO)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
ชั้นปีที่ 1	1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์พร้อมยกตัวอย่างการเป็นบัณฑิต วไลยอลงกรณ์ได้ 2. อธิบายหลักการพื้นฐานสำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและสามารถใช้คำศัพท์สำนวนไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถใช้ภาษาในการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์ 4. อธิบายการดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้กระบวนการออกแบบชีวิตที่มีความสุข การสร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้	วิธีการ 1. การประเมินจากการมอบหมายแบบฝึกหัด/ใบงาน/ชิ้นงาน 2. การประเมินจากการทดสอบย่อยทดสอบกลางภาคและทดสอบปลายภาค 3. การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการสื่อสารจากผลงานต่างๆ เช่น รายงาน 4. การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้การสอนหรือการทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การนำเสนอผลงาน การทำงาน เครื่องมือ 1. แบบทดสอบ 2. แบบสอบถาม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	5. อธิบายหลักการ แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจได้ 6. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และเป็นแนวทางในการสร้างธุรกิจใหม่ 7. วิเคราะห์ปัญหาพื้นฐานด้านธุรกิจได้ 8. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารธุรกิจในการอธิบาย วิเคราะห์ และนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้ 9. วิเคราะห์บทบาทของเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัลที่มีต่อการบริหาร จัดการในธุรกิจ 10. สื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ด้วยวิธีการ ต่างๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ 11. อธิบายจรรยาบรรณทางธุรกิจได้ 12. แสดงความใฝ่รู้และกระตือรือร้นใน การเรียนรู้ในหลักการจัดการธุรกิจและ การเป็นผู้ประกอบการ 13.สามารถเลือกใช้เครื่องมือ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการ วิเคราะห์ แก้ปัญหา คาดการณ์ ผลกระทบของปัญหาและผลกระทบ จากการแก้ไขปัญหา	3. แบบประเมิน 4. แบบสังเกต 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. การจัดทำโครงการ 7. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 8. การประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 9. การตรวจผลงาน 10. เครื่องมือ Scoring Rubric 11. เครื่องมือ Marking Scheme 12. โครงการงาน
ชั้นปีที่ 2	1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความ เป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การ สื่อสารและการทำงานร่วมกับให้เกิด ประโยชน์และสร้างสรรค์ 3. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิง ออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่าง ยั่งยืน 4. มีความเข้าใจความเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้นในด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมและ	วิธีการ 1. การประเมินจากการมอบหมาย แบบฝึกหัด/ใบงาน/ชิ้นงาน 2. การประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาคและทดสอบปลาย ภาค 3. การประเมินความสามารถในการ วิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการสื่อสาร จากผลงานต่างๆ เช่นรายงาน 4. การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนใน ระหว่างการเรียนรู้การสอนหรือการ ทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	การปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก ผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 5. มีความรู้เกี่ยวกับบทบาท ผู้ประกอบการทางสังคมการส่งเสริม ผู้ประกอบการทางสังคมผ่านกฎหมายที่ เกี่ยวข้องรูปแบบทางธุรกิจของการ ประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน 5. วิเคราะห์หลักการและแนวคิดต่างๆ ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ โดยรวมได้อย่างถูกต้อง 6. บอณาการความรู้ต่างๆ ทั้งใน สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่และ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้ 7. จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและ ทรัพยากรในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม 8. ปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจตาม ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบข้อตกลง และมาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้ 9. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง 10. ประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ดิจิทัลและ สารสนเทศในการพัฒนาแบบจำลอง ธุรกิจ นวัตกรรมทางธุรกิจ หรือโครงการ ธุรกิจได้ 11. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม 12. ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงใน วิชาชีพ มีความเป็นผู้นำ มีความคิด สร้างสรรค์และนวัตกรรม พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และ มีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบ วิชาชีพ	อภิปราย การนำเสนอผลงาน การ ทำงาน เครื่องมือ 1. แบบทดสอบ 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน 4. แบบสังเกต 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. การจัดทำโครงการงาน 7. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 8. การประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 9. การตรวจผลงาน 10. เครื่องมือ Scoring Rubric 11. เครื่องมือ Marking Scheme 12. โครงการงาน 13. คู่มือการฝึกปฏิบัติงาน 14. แบบบันทึกการปฏิบัติงาน 15. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน

3.4 การประเมินการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (วิชา/รายวิชาการฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ซึ่งเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ คือ มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักบริหารมืออาชีพหรือผู้ประกอบการที่มีความรู้ทันสมัย ใช้เทคโนโลยี และเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจยุคใหม่เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้งประการ อันได้แก่

- 1) ประยุกต์ใช้ทฤษฎีพื้นฐานทางการจัดการธุรกิจในสถานการณ์จริงได้
- 2) สามารถออกแบบโครงงาน แบบจำลองทางธุรกิจหรือนวัตกรรมทางธุรกิจได้

โดยผ่านการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ดังนั้นหลักสูตรจึงได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับ โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งจาก กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือปฏิบัติการโครงงานไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
ด้านความรู้ นักศึกษาสามารถออกแบบ โครงงาน แผนธุรกิจ แบบจำลองทาง ธุรกิจ หรือนวัตกรรมทางธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการ แก้ปัญหาจริงในสถานประกอบการ 1) สามารถระบุและเชื่อมโยง ความรู้ที่จำเป็นในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานด้านการจัดการธุรกิจ 2) สามารถระบุและกำหนดประเด็น ปัญหา หรือโอกาสในการพัฒนางาน ด้านการจัดการธุรกิจได้อย่างชัดเจน	- แสดงออกถึงความเข้าใจใน หลักการ ทฤษฎี และแนวคิดด้าน การจัดการธุรกิจ - สามารถเชื่อมโยงและ ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขใน สถานการณ์จริง - สามารถค้นคว้า ทบทวน วรรณกรรม และสรุปองค์ความรู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการ แก้ปัญหาหรือพัฒนางาน - แสดงความสามารถในการ เชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้ ด้านต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ด้านการ จัดการ เทคโนโลยี การบริหาร สินค้าคงคลัง เป็นต้น - แสดงความสามารถในการ สังเกต วิเคราะห์ และระบุ ประเด็นปัญหา หรือโอกาสในการ พัฒนางานได้อย่างถูกต้อง - สามารถอธิบายถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานนั้นๆ ได้อย่าง ชัดเจน	การประเมินจากการปฏิบัติงาน จริงในสถานประกอบการ - การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานและ ความสามารถในการแก้ปัญหา - การประเมินจากรายงานการ ปฏิบัติงานและการนำเสนอ - การประเมินจากพัฒนา แบบจำลองธุรกิจ หรือนวัตกรรมทาง ธุรกิจ หรือโครงงาน - การประเมินจากรายงานผล การศึกษาค้นคว้าและการทบทวน วรรณกรรม - การประเมินจากความสามารถ ในการระบุปัญหา และการ เชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
ด้านทักษะ นักศึกษาสามารถสื่อสาร นำเสนอ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1) สามารถในการนำเสนอผลงาน และข้อมูลได้อย่างชัดเจน น่าสนใจ และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ 2) การใช้ภาษา และเทคโนโลยีการ นำเสนอได้อย่างเหมาะสม	- สามารถนำเสนอข้อมูลการ พัฒนาแบบจำลองธุรกิจ นวัตกรรมทางธุรกิจ หรือโครงการ ได้อย่างมีโครงสร้าง ชัดเจน และ น่าสนใจ - มีความสามารถในการถ่ายทอด เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการศึกษา - เลือกใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	- แบบประเมินการนำเสนอ, สื่อสาร, การตอบคำถาม - การสังเกตพฤติกรรมในการ ทำงานกลุ่ม - แบบสังเกตการณ์ทำงานกลุ่ม - การให้คะแนนจากอาจารย์ที่ ปรึกษา - แบบประเมินแบบรูบริค (Rubric) - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินตนเอง - แบบประเมินจากผู้เกี่ยวข้อง
3) การตอบสนองต่อคำถาม และ ข้อเสนอแนะจากผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) การสื่อสารและแลกเปลี่ยน ข้อมูลกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น และสร้างสรรค์ 5) ความสามารถในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแบ่งงาน การประสานงาน การแก้ไข ปัญหาาร่วมกัน 7) การแสดงออกถึงทักษะการเป็น ผู้นำ หรือสมาชิกที่ดีของทีม 8) การปรับตัวให้เข้ากับบริบททาง สังคมและวัฒนธรรมขององค์กร	- ใช้เทคโนโลยีการนำเสนอที่ ทันสมัย เช่น สไลด์ วิดีโอ หรือ แอปพลิเคชันต่างๆ - สามารถตอบคำถามได้ตรง ประเด็นและครอบคลุม - มีความเชื่อมั่นและสุขุมในการ รับฟังและตอบข้อซักถาม - เปิดใจรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อ การปรับปรุงงานวิจัย - สื่อสารข้อมูลทางวิชาการได้ อย่างถูกต้อง ชัดเจน - แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ ทีมงานอย่างสร้างสรรค์ - ใช้ข้อมูลเชิงวิชาการและ หลักฐานเชิงประจักษ์สนับสนุน - มีทักษะการแบ่งงานที่เหมาะสม ตามความสามารถของสมาชิก - ประสานงานระหว่างทีมได้อย่าง มีประสิทธิภาพ - ร่วมมือกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ด้วยเหตุผลและความเข้าใจ - แสดงความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่	- การสะท้อนคิด (Reflection) การสัมภาษณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	- สนับสนุนและให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีม - สามารถนำทีมหรือปฏิบัติตามผู้นำได้อย่างเหมาะสม - เข้าใจบริบทขององค์กรและวัฒนธรรมการทำงาน - มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ๆ - เคารพในความคิดเห็นและความแตกต่างระหว่างบุคคล	
ด้านจริยธรรม - นักศึกษาแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 1) แสดงออกถึงภาวะผู้นำที่มีจริยธรรม 2) สามารถจัดการกับประเด็นด้านจริยธรรมที่ซับซ้อน 3) มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคมในระดับสูง	- มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - ตัดสินใจบนพื้นฐานของความถูกต้องและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม - เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมและจริยธรรม - เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้อื่น - มีวิจรรย์ญาณและใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา - ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด - มีจิตสาธารณะและคำนึงถึงประโยชน์ของสังคม - พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อความเป็นเลิศในวิชาชีพ	- แบบประเมินภาวะผู้นำ - การสังเกตพฤติกรรมในสถานการณ์ต่างๆ - การสะท้อนคิดด้านจริยธรรม (Ethical Reflection) - แบบประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ - การประเมินผลงานและความก้าวหน้าในวิชาชีพ - บันทึกกิจกรรมการมีส่วนร่วมทางสังคม
ด้านลักษณะบุคคล - นักศึกษามีความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ 1) ความเป็นผู้นำมืออาชีพ 2) มีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- แสดงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการนำองค์กร - มีความเชี่ยวชาญในการวางแผนและตัดสินใจ - สามารถสร้างแรงบันดาลใจและนำทีมสู่ความสำเร็จ - มีความยืดหยุ่นและปรับตัวในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	- แบบประเมินจากหัวหน้างานหรืออาจารย์ที่ปรึกษา - แบบทดสอบความคิดสร้างสรรค์ทักษะและความสามารถ - การนำเสนอโครงการ/แผนธุรกิจ/แบบจำลองทางธุรกิจ/นวัตกรรมทางธุรกิจ - แฟ้มสะสมผลงาน - แบบสังเกตพฤติกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
4) มีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบวิชาชีพ	- คิดนอกกรอบและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ - พัฒนาระบบการทำงานใหม่ๆ - สร้างนวัตกรรมที่เพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร - กล้าทดลองและยอมรับความเสี่ยง - ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ - พัฒนาทักษะและองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง - มีทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้ - สามารถปรับตัวกับเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมใหม่ๆ - สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- แบบประเมินตนเอง - การประเมินจากผู้ประกอบการเพื่อนร่วมงาน

4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามผล และดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีแผนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับวิชา/รายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร ดังนี้

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับ อาจารย์ผู้สอน ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาจากวิชา/รายวิชา ที่สอนในภาคการศึกษา/ชั้นปี นั้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่กำหนด รวมถึงนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้โดยนักศึกษามาพิจารณาด้วย เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินผลในแต่ละวิชา/รายวิชา เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดไป

2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ได้กำหนด ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต และสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร เพื่อจะนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เรียนครบจำนวน 73 หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนให้ความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) เป็นแนวทางในการวางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้าน

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
2. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
3. การสื่อสารและเผยแพร่หลักสูตร
4. การจัดการเรียนการสอน
5. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
6. บุคลากร
7. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (การบริการนักศึกษา)
8. ผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร

โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี ตามรูปแบบ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในด้านต่างๆ ดังนี้

7.1 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

ร้อยละของจำนวนรับนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับ

7.2 ด้านกระบวนการ (Process)

1. ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
2. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
4. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีของนักศึกษา

7.3 ด้านผลลัพธ์ (Output)

1. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลาออก (ยอดสะสมตลอด 4 ปี)
2. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด (ในระดับปริญญาตรี)
3. ร้อยละของจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ (ภายใน 1 ปี)
4. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร
5. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
6. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต

7.4 แบบตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมเป็นไปตามการกำหนดของอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (learning taxonomy) ที่ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	X	
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ของรายวิชาทั้งหมดอย่างเหมาะสม โดยต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	X	
3. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ทั่วไป (เกี่ยวข้องกับการเขียนและการสื่อสาร, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (เกี่ยวข้องกับความรู้อะเอียดของสาขาวิชา)	X	
4. หลักสูตรแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ถูกรวบรวมและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	
5. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่บรรลุได้ของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา	X	

โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดต้องมีความครบถ้วนทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	X	
2. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	
3. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรต้องมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	X	
4. แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุได้อย่างชัดเจน	X	
5. โครงสร้างหลักสูตรต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic --> intermediate --> specialised courses) และรายวิชาบูรณาการ	X	
6. โครงสร้างหลักสูตรมีตัวเลือกให้ผู้เรียนในการศึกษาวิชาเอก และ/หรือ วิชารองที่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษ	X	

โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
7. หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน	X	

วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. มีปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องถูกแสดงไว้อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และถูกนำไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน	X	
2. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้	X	
3. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (active learning)	X	
4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้, การเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ทักษะการสอบแข่งขันวิพากษ์, ทักษะการประมวลผลข้อมูล, ทักษะการทดลองหาความคิดและวิธีปฏิบัติใหม่ๆ)	X	
5. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ๆ, ความคิดสร้างสรรค์, การสร้างนวัตกรรมและแนวคิดของผู้ประกอบการ	X	
6. กระบวนการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	

การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ระดับรายวิชา) และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน	X	
2. นโยบายการประเมินผู้เรียน-การออกฤทธิ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	X	
3. การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	X	

การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
4. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) การเฉลยคำตอบ (markingschemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง (วัดตรงกับ CLOs) คงเส้นคงวา และ ยุติธรรม	X	
5. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา	X	
6. มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที	X	
7. การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	

บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง, การเลื่อนขั้น, การโยกย้ายกำลังคน, การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
2. หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (staff workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
3. หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์ โดยมีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน	X	
4. หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์	X	
5. หลักสูตรมีการเลื่อนตำแหน่งอาจารย์ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอนการวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
6. หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ, สิทธิประโยชน์, บทบาทและความสัมพันธ์, และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ	X	

บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
7. หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น	X	
8. หลักสูตรแสดงถึงการจัดการประสิทธิภาพของอาจารย์ รวมถึงการให้รางวัล และการได้รับการยอมรับ โดยต้องมาจากการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์	X	

บริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน	X	
2. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการสนับสนุนทั้งแก่อาจารย์และนักเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าเพียงพอและนำไปสู่คุณภาพของการให้บริการเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
3. มีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ (workload) โดยความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม	X	
4. มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน	X	
5. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้เป็นอย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น	X	
6. บริการสนับสนุนผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และการเพิ่มประสิทธิภาพ	X	

สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีเพียงพอ	X	
2. ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X	
3. จัดให้มีห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	X	
4. มีการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน	X	
5. มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย สามารถส่งถึงชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
6. มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีการกำหนดและดำเนินการ	X	
7. มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	X	
8. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก (เจ้าหน้าที่นอกเหนือจากข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุและประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	X	
9. คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, และบริการผู้เรียน) ต้องได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ	X	

ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
2. อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อ ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
3. ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
4. ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม	X	
5. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ (เฉพาะกลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการนำไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน) ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	

หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้

- มีการพิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา จัดให้มีการประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้ในทุกภาคการศึกษาโดยนักศึกษา
- มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัด ประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา/คณะ/ส่วนงาน

2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นประจำทุกปีโดยประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ตัวบ่งชี้การกำกับมาตรฐานหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1)
- ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย

3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
นักศึกษาปัจจุบัน	ผู้ใช้บัณฑิต
อาจารย์ผู้สอน	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	

4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

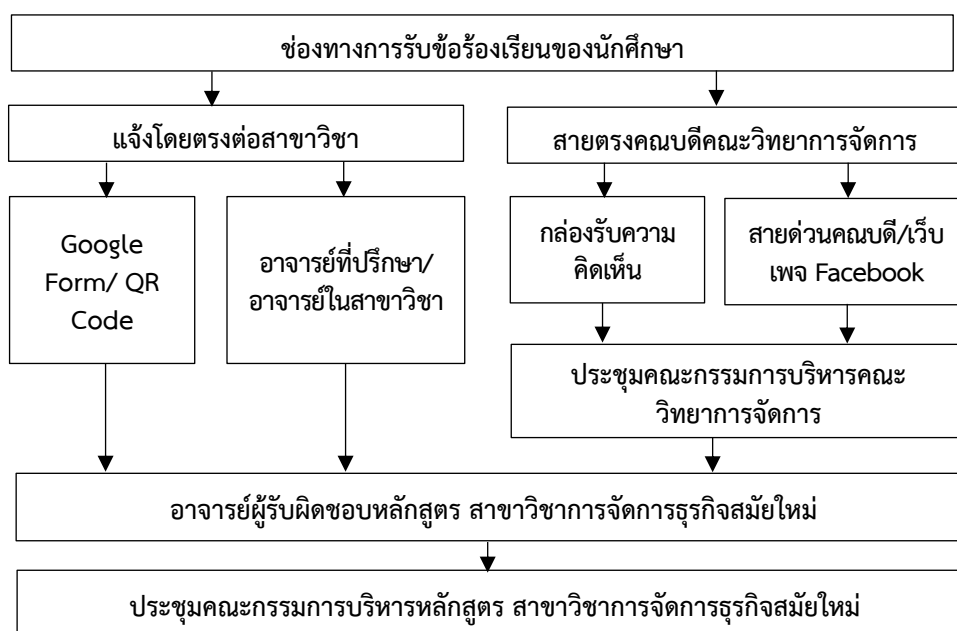
หลักสูตรมีกระบวนการแจ้งการประเมินผล ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนกำหนดวิธีการประเมินผู้เรียนในรายวิชาผ่านทางประมวลรายวิชา หรือ แผนการสอน หรือ VRU02 และต้องสื่อสารไปยังผู้เรียนให้ชัดเจน เช่น แจ้งขั้นตอนเงื่อนไขการศึกษา เกณฑ์วิธีการเรียน วิธีการประเมินผลการเรียน และกำหนดการแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้เรียนรับทราบ ในวันแรกของการศึกษาในรายวิชา

2) ระหว่างการศึกษาอาจารย์ผู้สอนจะประกาศคะแนนสอบกลางภาคและปลายภาคตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา กรณีผู้เรียนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนน สามารถสอบถาม อาจารย์ประจำวิชาเพื่อขอให้ตรวจสอบ หรือขอการให้คะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละ รายวิชาได้ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรฯ ได้กำหนดกระบวนการอุทธรณ์ผลการประเมิน ดังนี้

1) ติดต่ออาจารย์ผู้สอน ปรีกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรือติดต่อหลักสูตรฯ ผ่านระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ดังนี้



2) หลักสูตรตรวจสอบคำร้องและประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาหรือการแก้ไขปัญหาตามคำร้องและแจ้งผลกลับไปยังนักศึกษา

5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

- มีเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรในนามมหาวิทยาลัย ในนามคณะ และในนามของหลักสูตร เพื่อให้ข้อมูลสามารถส่งไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง
- มีช่องทางที่หลากหลายให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เช่น โทรศัพท์ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ การแจ้งเรื่องด้วยตนเองผ่านอีเมลหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์
- สื่ออื่นๆ เช่น สิ่งพิมพ์ การประชุมวิชาการ งานประกวดแข่งขันต่างๆ

โดยการประเมินการรับรู้ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะดำเนินการผ่านการจัดการประชุมร่วมกันในแบบออนไลน์และ/หรือออนไลน์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. 2566



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษา ระดับอนุปริญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียด ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่มีนักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัย

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลของนักศึกษา

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึง คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตร สาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น

ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกิน ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่ง หลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา ที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิ ทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลความรู้ ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ สภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตาม ความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สิ่งแวดล้อม สื่อหรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒ ของ ปีการศึกษาปัจจุบันและก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมาย เฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ มีระยะเวลาเรียนเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย เป็นหลักสูตรที่จัดบริการให้แก่ผู้สนใจ ให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือ วิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาส เพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยการจัดสาระ การเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมอบรมที่สามารถจบได้ในตัว มีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และมีวิธีการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรประกาศนียบัตร” หมายความว่า การจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมการเรียนรู้เทียบเท่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยให้ นักศึกษาได้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งมีคุณสมบัติหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด และมีวิธีการวัดการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“สัมฤทธิ์บัตรปริญญาตรี” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่นักศึกษาเพื่อรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาจากการสอบผ่านรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรที่อิงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้อย่างชัดเจน

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า ชุดวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการโดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่อง เบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียน การสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตจากรายวิชา สัมฤทธิ์บัตร หรือหลักสูตรระยะสั้น หรือรายวิชาที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษ สำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ ความสามารถและ/หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว รวมถึงหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ ด้านปฏิบัติการ ประสบการณ์บุคคลมาใช้ยกเว้นการเรียน โดยไม่ต้องศึกษารายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาใดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต”

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนและศึกษาเป็นรายวิชา เพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กร ภายนอกนั้น ๆ

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและ/หรือสมรรถนะของบุคคลที่สะสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการ จัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออื่น ๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน คณะบุคคลและบุคคลดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ๕.๑ สภาวิชาการ
- ๕.๒ คณะกรรมการวิชาการ
- ๕.๓ คณะกรรมการวิชาการคณะ
- ๕.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๕.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- ๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- ๗.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ
- ๗.๓ คณบดีทุกคณะ หัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป และหัวหน้างานศูนย์ภาษา เป็นกรรมการ
- ๗.๔ นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- ๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๗.๖ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๗ บุคลากรสายสนับสนุนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้ปฏิบัติงานการประชุมตามคำแนะนำของรองอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการวิชาการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ พิจารณาก่อนการออกร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

๘.๒ พิจารณาก่อนการออก คำกับ ดูแลงานวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๘.๓ พิจารณาก่อนการรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ ผู้ประสานงานรายวิชา

๘.๔ พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

๘.๕ พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษา ระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต่อสภาวิชาการ

๘.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งประกอบด้วย

๙.๑ คณบดี เป็นประธาน

๙.๒ ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

๙.๓ รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๙.๔ หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการวิชาการคณะ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กำกับ ดูแลงานวิชาการคณะให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบาย ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

๑๐.๓ พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๔ พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อเสนอขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ต่อคณะกรรมการวิชาการ

๑๐.๕ พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

๑๐.๖ พิจารณากลับกรองแผนดำเนินการพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๐.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย

๑๑.๑ ประธาน มาจากการคัดเลือกกันเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

๑๑.๓ กรรมการและเลขานุการ มาจากการคัดเลือกกันเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ วางแผน ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของสภาวิชาชีพ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ นโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ

๑๒.๒ จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๓ เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๔ เสนอบุคคลเพื่อขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๕ พิจารณาและเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๖ เสนอแผนพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา
ดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียนและให้มีส่วนในการประเมินผล
ความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษาและภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปี
การศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยแต่
ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษา
ในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร
สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
ได้โดยให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัย
เป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน
ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบ
ทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการ
หรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค แต่ละรายวิชาให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง
ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ
หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด
ข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ถ้ามีการจัดการศึกษาอื่นที่ไม่ใช้ระบบทวิภาค

ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้
สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๖ รูปแบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถจัดการศึกษาได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือผสมผสาน ได้ดังนี้

๑๖.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๒ การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๓ การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๕ การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๖ การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงระบบทวิภาคของรายวิชานั้น ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๗ การศึกษานานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

๑๖.๘ การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษารายวิชาสัมฤทธิ์บัตร หรือหลักสูตรระยะสั้น หรือรายวิชาที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๖.๙ การจัดการศึกษาค้นคว้าหน่วยกิต เป็นการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต คณะที่ประสงค์จะเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นจากสภาวิชาการ และให้มหาวิทยาลัยยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ต่อไปนี้

๑๖.๙.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษา

ในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่ มาของหน่วยกิตที่ สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้ มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน

๑๖.๙.๒ ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา รับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

๑๖.๙.๓ กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กร วิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้วและหากนำมาดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ต้องแจ้งให้องค์กร วิชาชีพรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๖.๙.๔ การเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึง การเทียบโอนประสบการณ์รวมทั้งหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์ การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๑๖.๙.๕ คณะต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงาน รับผิดชอบเฉพาะ สำหรับดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน และดำเนินการให้มี การสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด

๑๖.๙.๖ มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา

๑๖.๑๐ การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสาขาวิชา ที่แตกต่างกัน (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตร ในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันโดยผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตรการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมี ความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตร ควบระดับ โดยเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีมหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญา สองปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาให้ชัดเจน หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมหาวิทยาลัยกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖.๑๑ การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ (The Second Bachelor's Degree program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ ๒ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๒ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๓ การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๔ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยหลักสูตรแบบนี้เท่านั้น ที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีการวัดผลประเมินเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำผลการเรียนรู้ตามโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๖.๑๕ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๖ การศึกษาหลักสูตรเพื่อยกระดับสมรรถนะกำลังคนวัยแรงงานเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

และพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต ภายในสถาบันการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ยกย่องทักษะฝีมือแรงงานของประเทศไทยให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสร้างแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต

๑๖.๑๗ การจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program) เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับโรงเรียน สถาบันการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการโดยผู้เรียนของโรงเรียน สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาเรียนล่วงหน้าและเมื่อผ่านการวัดผลตามผลการเรียนที่กำหนดไว้ สามารถนำรายวิชาเรียนนั้นมาเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรได้โดยให้นำระดับคะแนนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย หรือ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๘ การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๗ หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับ ดังนี้

๑๗.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา จัดไว้ ๒ ประเภท ดังนี้

๑๗.๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๑.๒ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๓ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จัดไว้ ๕ ประเภท ดังนี้

๑๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๗.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีสองปริญญา มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรอนุปริญญา และหลักสูตรปริญญาตรีประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

การจัดการเรียนการสอนอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทั้งหลักสูตรระดับอนุปริญญา (๒ ปี และ ๓ ปี) และหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

๑๘.๒.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๑๘.๒.๒ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอก

ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๘.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๘.๒.๖ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายความว่า วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรีสองปริญญา เป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน แยกเป็นสองหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิตและบรรลุลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๔

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา แต่ละรูปแบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษานในหลักสูตรแต่ละรูปแบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาแต่ละหลักสูตรเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีการรับนักศึกษาชาวต่างชาติหรือนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องยืนยันสิทธิเข้าศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และส่งหลักฐาน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๓.๒ ถ้าผู้มีสิทธิเข้าศึกษาไม่ยืนยันสิทธิเข้าศึกษา หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่ จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๓.๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาอันเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยสามารถเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษาได้

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

๒๔.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๔.๒ กำหนดการลงทะเบียน วิธีการลงทะเบียน และการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๓.๑ นักศึกษาเต็มเวลา จันทร-ศุกร์ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๓.๒ นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๔ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลาในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิตและต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๒๔.๔.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแผนการเรียน

๒๔.๔.๒ รายวิชาที่เคยเรียนและได้ผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนให้ครบโครงสร้างเพื่อออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษา

๒๔.๔.๓ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาเทียบเคียงในกลุ่มเดียวกัน ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้

๒๔.๕ การลงทะเบียนเรียน สำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๒๔.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาเทียบเคียงในกลุ่มเดียวกัน สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมได้

๒๔.๗ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๘ นักศึกษาที่มีเหตุอันสมควรและประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภายหลัง ระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๙ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่งสามารถขอลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรอื่นได้อีกหลักสูตรหนึ่ง และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๑๐ ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๒๔.๑๑ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นไม่สมบูรณ์

๒๔.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความ เห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียน สำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

๒๖.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนและได้ระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” หรือ “S” ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

๒๖.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับ ก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้วในภาคการศึกษา ก่อน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำวิชา ทั้งนี้ หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนรายวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะ

๒๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากขอลถอนหรือยกเลิกรายวิชาบังคับก่อนจะต้องถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

๒๖.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนและรายวิชาต่อเนื่อง ไม่เป็นไปตามข้างต้นให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๗.๑ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีระดับคะแนนเป็น “F” หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้คะแนนสูงสุด มาใช้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้รายวิชาที่มีระดับคะแนนเป็น “F” จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

๒๗.๒ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีระดับคะแนนเป็น “D” หรือ “D+” หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้คะแนนสูงสุดมาใช้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้รายวิชาที่มีระดับคะแนนเป็น “D” หรือ “D+” จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๘.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตหมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๘.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๒๙ การเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน)

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน) ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๒๙.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่นอกหลักสูตรวิชาชีพหรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น และรายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๒๙.๒ รายวิชาดังกล่าวไม่มีเปิดสอนอีกอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรหรือนักศึกษาได้ผลการเรียนของรายวิชานั้นเป็น “F” หรือ “NP” หรือ “U”

ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติและนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน) ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตรวมให้เป็นไปตามข้อ ๑๖.๑

ข้อ ๓๐ การขอเพิ่มรายวิชา ขอลถอนรายวิชา และขอยกเลิกรายวิชา

๓๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชา ขอลถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๐.๒ การขอเพิ่มรายวิชาหรือขอลอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อ ๑๖.๑ แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๓๐.๓ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๓๑.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๓๑.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๒ การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ยื่นคำร้องขอมิสิทธิสอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อยู่ในดุลยพินิจคณะกรรมการวิชาการคณะ

ข้อ ๓๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

๓๓.๑ นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๓๓.๒ นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเตรียมสหกิจศึกษาหรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

๓๓.๓ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศก์ หรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึก
อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกใหม่อีกครั้ง

กรณีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ไม่เป็นไปตามข้างต้นให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

หมวด ๗ การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้
๓๔.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยมี
ค่าระดับคะแนนที่จะนำมาใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม กรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน “F”
ในรายวิชาบังคับให้ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ สำหรับรายวิชาเลือกนักศึกษาได้ระดับ
คะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นได้

การประเมินผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หากได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C”
ถือว่าสอบตกและต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

๓๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

๓๔.๒.๑ PD (Pass with Distinction) ใช้สำหรับการประเมินผ่านดีเยี่ยม ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิต เพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๓ NP (No Pass) ใช้สำหรับการประเมินไม่ผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิต เพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๔ S (Satisfactory) ใช้สำหรับการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่ไม่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๕ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับการประเมินไม่เป็นที่พอใจในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่ไม่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๓ สัญลักษณ์อื่น ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียน
T (Transfer of Credits)	การเทียบโอนหน่วยกิต
AE (Absent from Examination)	ขาดสอบปลายภาค
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต
CE (Credits from Examination)	ผลการประเมินจากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบ
CP (Credits from Portfolio)	ผลการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน
CS (Credits from Standardized Tests)	ผลการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน
CT (Credits from Training)	ผลการประเมินจากการฝึกอบรม

๓๔.๓.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ “I” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษาไม่ติดต่ออาจารย์ผู้สอนให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ หากไม่มีการส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไมใช่ความบกพร่องของนักศึกษาให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

๓๔.๓.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้นโดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ หรือตามที่

มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๓๔.๓.๓ T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชา

๓๔.๓.๔ AE (Absence from Examination) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณะที่รายวิชานั้นสังกัดภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะพิจารณาเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาค คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบปลายภาคหากนักศึกษาไม่มาสอบภายในวัน - เวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “F”

๓๔.๓.๕ Au (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๓๔.๓.๖ CE (Credits from Examination) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้ และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง

๓๔.๓.๗ CP (Credits from Portfolio) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน

๓๔.๓.๘ CS (Credits from Standardized Tests) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน

๓๔.๓.๙ CT (Credits from Training) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ

รายวิชาใดที่มีรายงานผลการเรียนที่เป็นสัญลักษณ์ตามข้อ ๓๔.๒ และ ๓๔.๓ ไม่ให้นำผลการเรียนดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านที่ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” เท่านั้น

ข้อ ๓๖ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ ๓๗ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับ

คะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ ๓๘ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ผลการประเมินเป็น “I” ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย รายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ “I”

ข้อ ๓๙ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้ระดับคะแนนเป็น “D⁺” หรือ “D” ทั้งนี้การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้สูงสุดของรายวิชาเดิมมาใช้คำนวณ หรือ เลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ได้ ๒.๐๐

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นด้วยเหตุใด ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการเรียนได้ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น

ข้อ ๔๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ กรณีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือมีความผิดปกติให้คณะกรรมการวิชาการคณะ/งานศูนย์ภาษา/งานวิชาศึกษาทั่วไป ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการกระทำและพิจารณาพร้อมเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อทราบ

หมวด ๘

การย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

ข้อ ๔๓ การย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา

๔๓.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา จะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องไม่เคยได้รับอนุมัติ ให้ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา มาก่อน หรือ แล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่จะรับย้าย

๔๓.๒ นักศึกษาเขียนคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ทั้งภายในคณะและต่างคณะ โดยขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔๓.๓ การย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๔๓.๔ รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาเรียนมาจากคณะ หลักสูตร สาขาวิชาเดิม ให้เทียบโอนผลการเรียน ตามหมวด ๙

๔๓.๕ ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิม

๔๓.๖ การพิจารณาอนุมัติขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๓.๗ นักศึกษาที่ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา จะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๔๓.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา และค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๔๔.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดี

๔๔.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๔๔.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๔.๒.๒ ไม่เป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

๔๔.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๔.๒.๔ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องส่งเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๔๔.๒.๕ นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด ๙

หมวด ๙

การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียน และการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๔๕ นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน หรือสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ ต้องดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔๗.๑ กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยแล้วขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา

๔๗.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ ในคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชาอื่น

๔๗.๓ ผ่านการศึกษาในรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาของมหาวิทยาลัย

๔๗.๔ หลักการอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

๔๘.๑ ต้องเป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุติวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา รวมถึงการศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔๘.๒ ต้องเป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุติวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

๔๘.๓ เป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุติวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน และมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔๘.๔ เป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุติวิชาที่ประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนกำหนด

๔๘.๕ มีสัดส่วนหน่วยกิตรวมที่รับเทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนกำหนด

๔๘.๖ ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน โดยไม่ขัดกับสภาวิชาชีพของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๔๙ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๔๙.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๔๙.๒ ผ่านการศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔๙.๓ ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๙.๔ ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

๔๙.๕ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ สามารถยกเว้นการเรียนและต้องเรียนเพิ่มรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ การพิจารณายกเว้นการเรียน

๕๐.๑ การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

๕๐.๑.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง 97

๕๐.๑.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

๕๐.๑.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมิน

ผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

๕๐.๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้ว ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๕๐.๑.๕ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ “T”

๕๐.๑.๖ ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน โดยไม่ขัดกับสภาวะวิชาชีพของหลักสูตรนั้น

๕๐.๑.๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๕๐.๑.๘ กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๕๐.๑.๑ - ๕๐.๑.๗ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕๐.๒ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

๕๐.๒.๑ การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๕๐.๒.๒ การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในการประเมินและให้มีการบันทึกผลการเรียนเป็นไปตามข้อ ๓๔.๓

๕๐.๒.๓ นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

๕๐.๒.๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ประกอบด้วย

๑) คณบดี คณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชา เป็นประธาน

๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียน จำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม ๑) เป็นกรรมการ

๓) ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนไปยังสำนัก

ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึกผลงานวิชาการในระบบ ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕๑ การสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๕๓ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๕๓.๑ นักศึกษาเต็มเวลา จันทร - ศุภร์ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๕๓.๒ นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์ - อาทิตย์ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๕๔ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๕ การลาพักการเรียน

๕๕.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๕๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

๕๕.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๕๕.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๕๕.๑.๕ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควร

๕๕.๒ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่คณะภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียน เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณาอนุมัติ

๕๕.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๕๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และส่งเอกสารที่ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๕๕.๕ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับ เข้าเรียนได้

ข้อ ๕๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกและต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ ๕๗ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

๕๗.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๕๗.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก

๕๗.๓ ไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕๗.๔ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ หรือมีผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ การพิจารณาการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาจะยกเว้นกรณีที่มีผลการประเมิน “I” จนกว่าจะได้รับผลการประเมินตามระบบค่าระดับคะแนน

๕๗.๕ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๕๗.๖ ตาย

ข้อ ๕๘ นักศึกษาฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลอันควรขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อต่อไปนี้

๕๙.๑ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

๕๙.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๙.๓ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๔ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๕ ต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๕๙.๖ ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และจำเป็นต้องยุติการศึกษาสามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๖๑.๑ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงค์ขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๙ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติโอนปริญญาหรือปริญญาตรี

๖๑.๒ นักศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๖๑.๓ คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่จะได้รับเกียรตินิยม จะต้องมีความสัมพันธ์ดังนี้

๖๒.๑ คะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือปริญญาตรี ๕ ปี

เกียรตินิยม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
อันดับ ๑	๓.๖๐ - ๔.๐๐
อันดับ ๒	๓.๒๕ - ๓.๕๙

๖๒.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

เกียรตินิยม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	
	ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
อันดับ ๑	๓.๖๐ - ๔.๐๐	๓.๖๐ - ๔.๐๐
อันดับ ๒	๓.๖๐ - ๔.๐๐	๓.๒๕ - ๓.๕๙
	๓.๒๕ - ๓.๕๙	๓.๒๕ - ๓.๕๙
	๓.๒๕ - ๓.๕๙	๓.๖๐ - ๔.๐๐

๖๒.๓ ต้องไม่ได้ระดับคะแนน “F” ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ “NP” หรือ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๖๒.๔ มีระยะเวลาเรียนดังนี้

๖๒.๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๔ หลักสูตรในรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ หรือหลักสูตรที่มีโครงการความร่วมมือ โครงการแลกเปลี่ยนที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้ให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานหรือเพิ่มพูนความรู้ภายนอกมหาวิทยาลัยหรือต่างประเทศ และได้รับการอนุมัติให้พักการเรียน ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖๒.๕ ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียน ยกเว้นกรณีเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

๖๒.๖ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖๓.๑ ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

๖๓.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด ๑๒

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๖๕ ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๖๖ ให้หลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๗ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ 3287/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
สมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๙๒๔๘๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) ดังนี้

๑. อาจารย์อัมรินทร์ นานา	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รศ.ดร.ณัฐกรณ์ หลาวทอง	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผศ.ดร.จวิฑณ์ จารุเสนา	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผศ.ดร.เพชรรัตน์ จันทบุหงา	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สุทธิประเสริฐ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. คุณสุวนิช ปัทมโธอิน	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. คุณอรรถรัตน์ นชไค้ว	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. คุณวิษณุพันธ์ จันทน์นัย	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. ผศ.วิภาวดี เมธอมงคล	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. อาจารย์ ดร.ศรินทร์ ไชยรัตน์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๑. คุณรังษิ กอวิวัฒนาการ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๒. นางสาวณนรรณ จิตรณนัย	กรรมการ	ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน
๑๓. นายชาธิส สุวิจิตร	กรรมการ	ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน
๑๔. อาจารย์ ดร.ณัฐลี เขียวราช	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมนัต คงสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 4/2568
วันที่ 21 เมษายน พ.ศ.2568 เวลา 11.00 น.
ณ ห้อง MS206

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์ธัญนิชา วิโรจน์รุจน์	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. อาจารย์ ดร.กิตติอำพล สุดประเสริฐ	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อาจารย์ ดร.ศรินทร์ ไชยรัตน์	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิกิรนต์ เผือกมงคล	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. คุณสุวนิช	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. คุณอมรรัตน์ แซ่ไคว่	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. อาจารย์ ดร.อัญชลี เยาวราช	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ครั้งที่ 3/2568

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

อาจารย์ธัญนิชา วิโรจน์รุจน์นำเสนอร่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตร โดยมีโครงสร้างและรายวิชาต่างๆ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 73 หน่วยกิต
2. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	43	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียน	21	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

4.2 การวิพากษ์หลักสูตร

พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิ และระยะเวลาที่เหมาะสมในการวิพากษ์หลักสูตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภรณ์ หลาวทอง คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จรินทร์ จารุเสน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรรัตน์ จินตน์พงศ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และคุณรังสี กอวิวัฒนาการ โดยทำการวิพากษ์หลักสูตรวันที่ 4 มิถุนายน 2568 ณ ห้อง MS 216 คณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์ ดร.อัญชลี เยาวราช)
คณะกรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานบันทึกการประชุม
(อาจารย์ธันยนิชา วิโรจน์รุจน์)
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ง
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2568
วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ MS 216

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์ธัญนินชา วิโรจน์รุจน์	ประธานกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภรณ์ หลาวทอง	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ จารุเสน	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรรัตน์ จินต์นุพงศ์	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. อาจารย์ ดร.กิตติอำพล สุดประเสริฐ	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. คุณสุวนิช ปัทมโยธิน	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. คุณอมรรัตน์ แซ่ไคว่	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. คุณวิษุพันธ์ จันทรมณี	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิกรานต์ เพื่อกมมงคล	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. อาจารย์ ดร.ศรินทร์ ไชยรัตน์	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
11. คุณรังษิ กอวิวัฒนาการ	ผู้ใช้บัณฑิต
12. นางสาวธมนวรรณ จิตระเปียบ	ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน
13. นายชาลิสา สุริวงษ์	ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน
14. อาจารย์ ดร.อัญชลี เขาวราช	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของรองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภรณ์ หลาวทอง คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีดังนี้

1. ปรับ PLO ให้เด่นชัด และบ่งบอกถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่สาขาต้องการผลิตออกสู่ตลาดแรงงาน
2. จัดเรียงลำดับของรหัสวิชาให้เหมาะสมในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา
3. PLO ให้ใช้คำที่แสดงถึงการกระทำ หรือควรมีคำกริยา
4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาควรเติมคำให้เห็นถึงลักษณะอาชีพในทางธุรกิจอย่างชัดเจน
5. ความสำคัญของหลักสูตรยังมีประโยช์ซ้ำซ้อนควรปรับให้ชัดเจนมากขึ้น

6. รายวิชาเดิมควรมีการปรับคำอธิบายรายวิชาบางรายวิชาให้เหมาะสม

7. กำหนด KSEC ให้เหมาะสมในแต่ละPLO

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ จารุเสน คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีดังนี้

1. ชื่อสาขาวิชาขอให้ปรับเป็นชื่อสาขาวิชาเดิม คือ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ เนื่องจากรายวิชาต่างๆ มีความครอบคลุมกับชื่อสาขาวิชาดังกล่าว

2. แนะนำให้แบ่งกลุ่มของวิชาเอกเลือกให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความเหมาะสม

3. วิชาเอกเลือกควรแบ่งเป็นกลุ่มวิชา เช่น กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชานวัตกรรม กลุ่มวิชาธุรกิจค้าปลีกและการบริการ เป็นต้น

4. ควรมีรายวิชาที่เกี่ยวกับ AI ในการดำเนินธุรกิจ

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรรัตน์ จินตน์พงศ์ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีดังนี้

1. ชื่อสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ เป็นชื่อสาขาวิชาที่สามารถสร้างบัณฑิตที่จบออกไปได้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน จึงเห็นควรให้ปรับชื่อสาขาวิชาจากสาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ เป็น สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ตามชื่อเดิมของหลักสูตรปี พุทธศักราช 2566

2. ในส่วนของอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ขอให้พิจารณาในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐควรปรับให้เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตของสาขาวิชา

3. วิชาเอกเลือกควรแบ่งออกเป็นกลุ่มวิชาที่เหมาะสม

4. รายวิชาควรครอบคลุมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

5. ควรมีการให้นักศึกษาได้ไปศึกษาดูงานในโลกธุรกิจทั้งในและต่างประเทศเพื่อเปิดประสบการณ์ในการเรียนรู้ของนักศึกษามากขึ้น

ข้อเสนอแนะของคุณรังษี กอวิวัฒนาการ (ผู้ใช้บัณฑิต) มีดังนี้

1. เห็นด้วยกับการสอดแทรกเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะเครื่องมือในการดำเนินธุรกิจที่ช่วยให้ธุรกิจดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ง่ายและสะดวกขึ้น

2. เห็นควรให้นักศึกษามีความรู้โดยเฉพาะความด้านการใช้โปรแกรมต่างๆ ในธุรกิจ ซึ่งอาจจะสร้างเป็นกิจกรรมอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาด

3. เห็นด้วยกับการให้นักศึกษาได้เข้าฝึกงานในสถานประกอบการในปีสสุดท้ายและควรส่งเสริมให้นักศึกษาทำโครงการที่สามารถสนับสนุนการทำงานของสถานประกอบการได้

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จตุรายนการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ ดร.อัญชลี เยาวราช)
กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายนการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ธันยนิชา วิโรจน์รุจน์)
ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก จ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวธันยนิชา นามสกุล วิโรจน์รุจน์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีจบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2537

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

บุริมปรัชญ์ อำพัน,ประกอบเกียรติ อิมศิริ, ศราวุฒิ เกิดถาวร, พิศิษฐ์ พิภพพรพงศ์, ธันยนิชา วิโรจน์รุจน์, เบญจวรรณ อินทรระ, ประวิทย์ ธงชัย, เบญจภา ไกรทอง และอาทิตนันทน์ แก้วประจันต์. (2567). การศึกษาประเภทเนื้อหา การมีส่วนร่วม การแบ่งปันเนื้อหาของผู้รับสารผ่านเฟซบุ๊ก แพนเพจรายการข่าว. *Interdisciplinary Academic and Research Journal* 4(4), มิถุนายน – สิงหาคม 2567: 239-252. TCI 2

ณัฐพงษ์ ยิ่งยง, ปิยะพงษ์ ยงเพชร, คมสัน สมคง และธันยนิชา วิโรจน์รุจน์. (2565). พฤติกรรมที่มีความสัมพันธ์กับการตัดสินใจซื้อของลูกค้าและแนวโน้มของธุรกิจหลังวิกฤตโควิด-19 ภายใต้การตลาดแบบความปกติถัดไป. *วิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์*. 3(2), พฤษภาคม – สิงหาคม 2565: 64-76.TCI 2

จรินทร์ จารุเสน และธันยนิชา วิโรจน์รุจน์. (2565). การบริหารช่องทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้าบนอัตลักษณ์ชุมชนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนคอตตอนดีไซน์ จ.ปทุมธานี. *วารสารศิลปะการจัดการ*, 6(1), มกราคม- มีนาคม 2565: 160-174. TCI 1.

ธันยนิชา วิโรจน์รุจน์. (2563). การจัดการเชิงกลยุทธ์ของผลิตภัณฑ์ผ้าทอบนพื้นฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์. *Panyapiwat Journal*. 12(3), กันยายน-ธันวาคม 2563: 134-146. TCI 1.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

22 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก

1.5.2 วิชาการค้าส่งและการค้าปลีก

1.5.3 วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม

1.5.4 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจค้าปลีก

1.5.5 วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ

2. ชื่อ นายกิตติอำพล นามสกุล สุดประเสริฐ

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2565
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
ปริญญาตรี	ศบ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
	บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2561

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

กิตติอำพล สุดประเสริฐ. (2564). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจออนไลน์ .นครปฐม : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นครปฐม. 247 หน้า.

กิตติอำพล สุดประเสริฐ. (2565). การคิดวิเคราะห์เชิงระบบ .นครปฐม : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นครปฐม. 252 หน้า.

2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

Kla-khaeng, P., Nampinyo, A., Thitichat, P., & Sudprasert, K. (2021). Service innovation stimulus inevitable for marketing performance of retail modern trade in Thailand? Role of service innovation and employee engagement. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education**, 12(12), May 2021: 289–299. Scopus Q4 .

กิตติอำพล สุดประเสริฐ , บุญยาพร ภูทอง , อนุช นามภิญโญ และสุวัจน์ ด้านสมบูรณ์. (2564). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการสั่งซื้ออาหารออนไลน์ผ่าน Grab Food ของผู้บริโภคในตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม. **วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร** . 18(2), กรกฎาคม – ธันวาคม 2564: 87-110.TCI2.

กิตติอำพล สุดประเสริฐ , ฉัตรวี อภิวงค์พงศ์ และคุณบุญญา ถึงถิ่น. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มผู้บริโภคเจนเอเรชั่นวายบนแพลตฟอร์มลาซาด้าและช้อปปี้. **วารสารวิชาการ สสอท.** 29(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2566: 54-67. TCI2.

วิศภ ตรีสุวรรณ และกิตติอำพล สุดประเสริฐ. (2566) .การใช้ระบบสืบเพื่อยกระดับการบริการดูแลผู้ป่วยในแผนกอร์โธปิดิกส์ของโรงพยาบาลภาครัฐ. **วารสารวิชาการสสอท.** 12(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2566: 30-43.TCI2.

ฮวน หู่ และกิตติอำพล สุดประเสริฐ. (2567). ผลกระทบของความเป็นผู้นำแบบครอบคลุมต่อพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาผ่านบทบาทใกล้เคียงของอัตลักษณ์เชิงสัมพันธ์และความไว้วางใจในเชิงตุ ประเทศจีน. **วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย** 8(1), มกราคม-มีนาคม 2567: 512-528. TCI1.

กิตติอำพล สุตประเสริฐ, ฉัตรวี อภิวงค์พงศ์ และบุญญา ถึงถิ่น. (2567). คุณภาพการให้บริการที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการขนส่งในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม. **วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี** 7(2), กรกฎาคม-กันยายน 2567: 206-216.TCI 2.

กิตติอำพล สุตประเสริฐ. (2568). อิทธิพลของการจัดการองค์ความรู้ ส่วนผสมทางการตลาด และการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่มีต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจค้าปลีก SMEs ในกรุงเทพมหานคร. **วารสารศิลปการจัดการ (Arts of Management Journal)**. 9(2), มีนาคม – เมษายน 2568: 309-329.TCI 2.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

26 ปี

2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาการคิดและวิเคราะห์เชิงระบบ
- 2.5.2 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 2.5.3 วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกเบื้องต้น
- 2.5.4 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจออนไลน์
- 2.5.5 วิชาองค์การและการจัดการ
- 2.5.6 วิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก
- 2.5.7 วิชาการผสมผสานช่องทางการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก
- 2.5.8 วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม

3. ชื่อ นางสาวอัญชลี นามสกุล เยาวราช

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีจบ
ปริญญาเอก	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	2562
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2546

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

อัญชลี เยาวราช. (2567). ความสัมพันธ์ระหว่างการตลาดเชิงเนื้อหากับการตัดสินใจซื้อสินค้าแม่และเด็กผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. **วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**. 6(1), มกราคม-มิถุนายน 2567: 122-140. TCI 2.

อัญชลี เยาวราช. (2567). อิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าเพื่อการบริโภคและอุปโภคที่นำเข้าจากประเทศจีนของผู้บริโภคใน กรุงเทพมหานคร. **วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์**. 26(2), พฤษภาคม-สิงหาคม 2567: 1-15. TCI 2.

อัญชลี เยาวราช. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารการตลาดดิจิทัลกับการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านแอปพลิเคชัน TOPS ของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. **วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์**. 24(3), กันยายน-ธันวาคม 2565: 19-32. TCI 2.

อัญชลี เยาวราช. (2564). กลยุทธ์การตลาดในมุมมองของลูกค้า (4C's) ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการซื้อสินค้า ในห้างสรรพสินค้าหลังสถานการณ์โควิด-19 ของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. **วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์**. 11(3), กันยายน-ธันวาคม 2564: 163-175. TCI2.

อัญชลี เยาวราช. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประสมทางการตลาดกับพฤติกรรมการซื้อสินค้า ในห้างสรรพสินค้า ZPELL ของผู้บริโภคในจังหวัดปทุมธานี. **วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์**. 22(2), กรกฎาคม – ธันวาคม 2563: 141-148. TCI2.

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาหลักการตลาด

3.5.2 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก

3.5.3 วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

3.5.4 วิชาธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล

3.5.5 วิชาการวิจัยในธุรกิจค้าปลีก

3.5.6 วิชาตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

3.5.7 วิชาอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์

4. ชื่อ คุณสุวณิข นามสกุล ปัทมโยธิน

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ -

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2529
ปริญญาตรี	วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2525

4.3 ประสบการณ์ในการทำงาน

ปี 2567 - 2568	ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล บริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 - 2567	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สาย HR Shared Service บริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2557 - 2562	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทเซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด
ปี 2550 - 2556	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายบริหารความเสี่ยง บริษัทเซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด
ปี 2547 - 2550	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน ประกันคุณภาพ และความปลอดภัย บริษัทเซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด
ปี 2545 - 2547	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน และการประกันคุณภาพ บริษัทซีอาร์ซี เอโอแอล จำกัด
ปี 2544 - 2557	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัทซีอาร์ซี เอโอแอล จำกัด
ปี 2539 - 2544	ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและวิเคราะห์ธุรกิจบริษัทซีอาร์ซี เอโอแอล จำกัด
ปี 2538 - 2539	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และธุรการบริษัท มัลค่า-อามิท (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2537 - 2538	เจ้าหน้าที่โครงการอาวุโส สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (โครงการธุรกิจสิ่งแวดล้อม)
ปี 2536 - 2537	ที่ปรึกษา ระบบคุณภาพภายในบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2534 - 2536	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายฯ บริษัทเอสจีเอส เอ็นไวรอนเมนต์ เซอร์วิส จำกัด
ปี 2533 - 2534	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2532 - 2533	นักเศรษฐศาสตร์ บริษัท Minster (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2529 - 2532	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร
งานด้านอื่นๆ	- ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ - อดีตคณะที่ปรึกษาด้านการเกษตรและพัฒนาชุมชน สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ - อดีตคณะกรรมการบริหาร สมาคมผู้ค้าปลีกไทย - อดีตคณะกรรมการค้าปลีกค้าส่ง หอการค้าแห่งประเทศไทย

5. ชื่อ คุณอมรรัตน์ นามสกุล แซ่ไคว่

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ -

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาตรี	วท.บ.(จิตวิทยา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550

5.3 ประสบการณ์ในการทำงาน

2561 - ปัจจุบัน	Head of Corporate Sourcing & Education Service – HR Talent Acquisition บริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2557 – 2561	Senior Division Manager – HR Corporate Talent Acquisition บริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปี 2554 – 2557	Division Manager – Management Recruitment Center บริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
มีนาคม - เมษายน 2554	Division Manager – HR Operation บริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปี 2553 – 2554	Division Manager – Staff Recruitment Center บริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปี 2550 – 2553	Department Manager – Management Recruitment Center บริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ภาคผนวก ฉ

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนกแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ จากแบบสอบถามจำนวน 100 คน

1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1.1 ความมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	4.55	0.592
1.2 ความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา	4.48	0.594
1.3 ความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน	4.50	0.595
1.4 มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.56	0.592
1.5 มีตรงต่อเวลาและความเคารพปฏิบัติตามกฎระเบียบ	4.44	0.589
รวม	4.51	0.597

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (4.51) และเมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (4.56) และความมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (4.55) ตามลำดับ

2.ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.1 มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	4.56	0.538
2.2 มีความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการเรียนรู้ทางด้านการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	4.71	0.520
2.3 มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพที่สามารถศึกษาต่อยอดได้	4.69	0.526
2.4 สามารถนำหลักการบริหารธุรกิจและการประกอบการไปใช้ในการวางแผนธุรกิจและสร้างอาชีพในอนาคตได้	4.70	0.521
2.5 มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาความรู้ของตนเอง	4.60	0.559
รวม	4.65	0.445

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมากที่สุด (4.65) และเมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการเรียนรู้ทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (4.71) และสามารถนำหลักการบริหารธุรกิจและการประกอบการไปใช้ในการวางแผนธุรกิจและสร้างอาชีพในอนาคตได้ (4.70) ตามลำดับ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ/ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการทำธุรกิจ	4.47	0.643
3.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน	4.57	0.555
3.3 ทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจและการประกอบการในการทำงาน	4.67	0.533
3.4 มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการผ่านการสร้างโมเดลทางธุรกิจ	4.58	0.606
3.5 มีทักษะการปฏิบัติงาน/การใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ ได้คล่องแคล่ว	4.63	0.580
รวม	4.58	0.478

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะปัญญาอยู่ในระดับมากที่สุด (4.58) และเมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีมีทักษะการปฏิบัติงาน/การใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ ได้คล่องแคล่ว (4.67) และมีทักษะการปฏิบัติงาน/การใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ ได้คล่องแคล่ว (4.63) ตามลำดับ

4. ด้านบุคคล

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 ความรู้ความสามารถและทักษะการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสมัยใหม่	4.63	0.544
4.2 มีความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการเรียนรู้ในด้านการเป็นผู้ประกอบการ	4.48	0.643
4.3 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างมีระบบ	4.55	0.626
4.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ	4.53	0.627
4.5 มีคุณธรรมจริยธรรมและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	4.56	0.592

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
4.6 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	4.55	.504
รวม	4.56	.511

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะด้านบุคคลอยู่ในระดับมากที่สุด (4.56) และเมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถและทักษะการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสมัยใหม่ (4.63) และมีคุณธรรมจริยธรรมและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ (4.56) ตามลำดับ

5. ปัจจัยในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

จากการสำรวจผู้ที่กำลังศึกษาระดับปวส. หรืออนุปริญญา และผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วต้องการศึกษาเพิ่มอีก 1 ใบ มีความคิดเห็นต่อปัจจัยการเลือกศึกษาในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($X=4.40$ $S.D.=0.633$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ($X=4.63$ $S.D.=0.701$) รองลงมา สถานที่เรียนมีความสะดวก เดินทางไม่ลำบาก ($X=4.56$ $S.D.=0.602$) ชื่อเสียงของสถาบัน ($X=4.50$ $S.D.=0.611$) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเหมาะสม ($X=4.47$ $S.D.=0.611$) ความน่าสนใจของหลักสูตร ($X=4.38$ $S.D.=0.600$) สนับสนุนแหล่งทุนการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ($X=4.29$ $S.D.=0.604$) ความมีชื่อเสียงของอาจารย์ประจำหลักสูตร ($X=4.21$ $S.D.=0.621$) และน้อยที่สุด ช่วงเวลาการเรียนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ($X=4.18$ $S.D.=0.605$)

6. การศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2568 จากหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 โดยให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร วิสัยทัศน์และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยและความต้องการของตลาดแรงงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education; OBE) และการประกันคุณภาพภายใต้เกณฑ์ AUN-QA ทางหลักสูตรจึงได้ทบทวนการ กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs) ให้มีความชัดเจนขึ้น โดยได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิตที่คาดหวังของคณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มาพิจารณาความสอดคล้องร่วมกับมุมมองความต้องการ/ความคาดหวังบัณฑิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ อาจารย์ และนักศึกษาปัจจุบัน

6.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรและการวิเคราะห์ (Stakeholders Analysis)

ทางหลักสูตรได้มีการระบุนักเรียนการประเมินกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร โดยวิธีการประชุม การตอบแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การใช้แบบสำรวจและลักษณะเจาะจงที่เกี่ยวข้องกับการให้ความเห็นหรือความต้องการ บัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ในด้านทักษะทางวิชาการ ทักษะทางการทำงาน รวมถึงองค์ประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทางหลักสูตรรวบรวมและนำมาวิเคราะห์สำหรับการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	อาจารย์ประจำ หลักสูตร/อาจารย์ ผู้สอน	นักศึกษา ปัจจุบัน	ผู้ใช้บัณฑิต/ สถาน ประกอบการ
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็น บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตาม เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความ เป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง	เน้นความเข้าใจอัต ลักษณ์ของบัณฑิต		
PLO2: สื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนิน ชีวิตประจำวัน	พัฒนาทักษะการ สื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้กับผู้เรียน	ต้องการพัฒนา ทักษะด้านการ สื่อสารทั้ง ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ จาก ประสบการณ์ จริง	ต้องการให้ บัณฑิตสามารถ สื่อสารข้อมูลทั้ง ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษได้ ในระดับดี
PLO3: ดูแลสุขภาพกายและจิตใจ ของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความ ความรับผิดชอบต่อของชุมชนและ สังคม	ส่งเสริมให้เกิด พฤติกรรมในการดูแล สุขภาพและตอบสนอง ต่อสังคม		
PLO4: ปฏิบัติตามหน้าที่การเป็น พลเมืองในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	ส่งเสริมบทบาท พลเมืองและพลเมือง ดิจิทัลที่เหมาะสม		
PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบ ในการสร้างแบบ จำลองธุรกิจหรือ นวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการ สร้างอาชีพในอนาคต	พัฒนาทักษะการคิด เชิงระบบและสร้าง นวัตกรรมทางธุรกิจ	ต้องการเรียนรู้ การคิดเชิงระบบ เพื่อนวัตกรรม	
PLO6: วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือ สถานการณ์ ด้วยการประยุกต์ใช้ แนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือ ทาง บริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	พัฒนาการวิเคราะห์ สถานการณ์ทางธุรกิจ และสามารถ	ต้องการเรียนรู้ถึง การวิเคราะห์ สถานการณ์ ต่างๆ ผ่าน	ต้องการให้ บัณฑิตสามารถ วิเคราะห์ถึง สถานการณ์ทาง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	อาจารย์ประจำ หลักสูตร/อาจารย์ ผู้สอน	นักศึกษา ปัจจุบัน	ผู้ใช้บัณฑิต/ สถาน ประกอบการ
	ประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินธุรกิจได้	กรณีศึกษาทาง ธุรกิจ	ธุรกิจและนำมา ประยุกต์ใช้
PLO7: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ สมัยใหม่ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ปัญหาในสถานการณ์ทางธุรกิจ รูปแบบต่างๆ ได้	เน้นความเข้าใจใน แนวคิด หลักการและ ทฤษฎีการจัดการธุรกิจ สมัยใหม่ และนำมา ประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ทางธุรกิจ	ต้องการเรียนรู้ใน แนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ จนสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ทาง ธุรกิจ	ต้องการให้ บัณฑิต ประยุกต์ใช้ แนวคิดต่างๆ ใน การดำเนินธุรกิจ
PLO8: ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการ ปฏิบัติงานด้านธุรกิจในสถาน ประกอบการ และสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือการพัฒนาธุรกิจ อย่างเป็นระบบ	ฝึกปฏิบัติงานด้าน ธุรกิจและการวางแผน ธุรกิจสมัยใหม่หรือ สร้างสรรค์นวัตกรรม ทางธุรกิจผ่านการฝึก ปฏิบัติในสถาน ประกอบการ	ต้องการฝึก ปฏิบัติงานด้าน ธุรกิจจากสถาน ประกอบการ	บัณฑิตสามารถ ปฏิบัติงานด้าน ธุรกิจและ วางแผนธุรกิจ หรือสร้างสรรค์ นวัตกรรมทาง ธุรกิจ
วิธีการรวบรวมข้อมูล	การประชุมร่วมกันเพื่อ ระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับการพัฒนา หลักสูตร	แบบสอบถาม และสัมภาษณ์ เพื่อพูดคุย เกี่ยวกับการ พัฒนาหลักสูตร กับนักศึกษา	แบบสอบถาม

7.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย กับความเชื่อมโยงระหว่าง PLOs ของหลักสูตร

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)
มหาวิทยาลัยแห่งความร่วมมือที่ขับเคลื่อนด้วยศาสตร์พระราชาสู่คลังปัญญาเพื่อการพัฒนาการศึกษา ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน	PLO2, PLO3, PLO5, PLO8
พันธกิจมหาวิทยาลัย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)
1. จัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยอย่างมีมาตรฐานเป็นไปตามความต้องการในการพัฒนาประเทศและผลิตบัณฑิตให้มีคุณค่าต่อสังคม	PLO1, PLO6, PLO7, PLO8
2. ผลิตและพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรม งานวิชาการรับใช้สังคม และงานสร้างสรรค์ที่เป็นที่ยอมรับและเกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	PLO5, PLO6, PLO8
3. ประสานความร่วมมือกับชุมชน สังคม หน่วยงานภาคีเครือข่ายในการสร้างพลังและหนุนเสริมการขับเคลื่อนด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมจนเกิดเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน	PLO3, PLO8
4. พัฒนามหาวิทยาลัยแห่งการอยู่ดีมีสุข ที่มีการบริหารจัดการตามเกณฑ์การดำเนินงานที่เป็นเลิศและหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่การเป็น Smart University และมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	PLO4, PLO8

7.3 วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ กับความเชื่อมโยงระหว่าง PLOs ของหลักสูตร

วิสัยทัศน์คณะวิทยาการจัดการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)
คณะที่มีความร่วมมือกับองค์กรชั้นนำและสถานประกอบการเพื่อพัฒนาการศึกษาที่ดีที่สุดในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ	PLO8
พันธกิจคณะวิทยาการจัดการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)
1. จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นความร่วมมือกับองค์กรชั้นนำ และสถานประกอบการในการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณค่าต่อสังคม	PLO7, PLO8
2. ผลิตและพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรม งานวิชาการรับใช้สังคม และงานสร้างสรรค์ที่เป็นที่ยอมรับและเกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	PLO5, PLO7, PLO8
3. ประสานความร่วมมือกับชุมชน สังคม หน่วยงานภาคีเครือข่ายในการสร้าง และหนุนเสริมขับเคลื่อนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	PLO3, PLO8
4. พัฒนาคณะด้วยการร่วมใจ ร่วมสร้าง ร่วมพัฒนา ให้มีความเป็นเลิศ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	PLO1, PLO6, PLO7, PLO8

**สรุปผลรายงานการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)
เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ตารางที่ 1 แสดงการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements) ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements)
External stakeholders	
เกณฑ์มาตรฐานระดับหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565	การศึกษาเอกสาร (Documentary review) และนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	การศึกษาเอกสาร (Documentary review) และนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
ผู้ใช้บัณฑิต	การเก็บรวบรวมแบบสอบถามและการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept interview) และนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
Internal stakeholders	
ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	การศึกษาเอกสาร (Documentary review) และนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	การศึกษาเอกสาร (Documentary review) และนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
พันธกิจของมหาวิทยาลัย	การศึกษาเอกสาร (Documentary review) และนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
ปรัชญาของคณะวิทยาการจัดการ	การศึกษาเอกสาร (Documentary review) และนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements)
วิสัยทัศน์ของคณะวิทยาการจัดการ	การศึกษาเอกสาร (Documentary review) และนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
พันธกิจของคณะวิทยาการจัดการ	การศึกษาเอกสาร (Documentary review) และนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
อาจารย์ผู้สอน	การเก็บรวบรวมแบบสอบถามและการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept interview) และนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)
ศิษย์ปัจจุบัน	การเก็บรวบรวมแบบสอบถามและการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept interview) และนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ตารางที่ 2 แสดงผลการศึกษาความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements) ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements)	กลั่นกรองและสรุปความต้องการและความคาดหวัง (Needs/Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จากความต้องการและความคาดหวัง
External stakeholders			
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเน้นความรู้สมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	ต้องการนักบริหาร/ผู้ประกอบการที่มีความรู้ในภาคทฤษฎีและปฏิบัติสามารถประกอบอาชีพได้	PLO6, PLO7, PLO8
ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ	มุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าหรือประสบการณ์ที่เกิด	ต้องการนักบริหาร/ผู้ประกอบการที่มีความรู้	PLO6, PLO7, PLO8

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความต้องการและความ คาดหวัง (Needs/Requirements)	กลั่นกรองและสรุป ความต้องการและความ คาดหวัง (Needs/Requirements)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs) จาก ความต้องการและ ความคาดหวัง
อุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์ การเรียนรู้ตาม มาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	จากหลักสูตรซึ่งเป็น สิ่งจำเป็นและเพียงพอ ต่อการนำไปปฏิบัติ หรือ ต่อยอดความรู้ในการ ประกอบอาชีพ	ประสบการณ์ที่สามารถ นำมาใช้ในการปฏิบัติจริง ได้	
ผู้ใช้บัณฑิต	บัณฑิตสามารถนำความรู้ ที่เรียนมามาใช้ ปฏิบัติงานจริงได้ มี ความรู้ความเชี่ยวชาญ และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ ได้	บัณฑิตสามารถนำความรู้ ไปใช้ในการประกอบ อาชีพได้	PLO6, PLO7, PLO8
Internal stakeholders			
ปรัชญาการศึกษาของ มหาวิทยาลัย	มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกช่วง วัยที่จัดการเรียนรู้เชิงรุก การจัดการเรียนรู้แบบ ผสมผสาน การจัดการ เรียนรู้แบบร่วมมือ ตลอดจนกระบวนการคิด เชิงออกแบบเพื่อพัฒนา บัณฑิต จิตอาสา ที่ เชี่ยวชาญในศาสตร์	ต้องการนักบริหาร/ ผู้ประกอบการที่มีทักษะ การจัดการเรียนรู้และการ คิดเชิงสร้างสรรค์	PLO1, PLO3, PLO5
วิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยแห่งความ ร่วมมือที่ขับเคลื่อนด้วย ศาสตร์พระราชาสู่คลัง ปัญญาเพื่อการพัฒนา การศึกษา ชุมชน และ สังคมอย่างยั่งยืน	มุ่งพัฒนาผู้เรียนโดยใช้ ศาสตร์พระราชาสู่การ พัฒนาการศึกษา ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน	PLO1, PLO3, PLO5

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความต้องการและความ คาดหวัง (Needs/Requirements)	กลั่นกรองและสรุป ความต้องการและความ คาดหวัง (Needs/Requirements)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs) จาก ความต้องการและ ความคาดหวัง
พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	1.จัดการศึกษาสำหรับ คนทุกช่วงวัยอย่างมี มาตรฐานเป็นไปตาม ความต้องการในการ พัฒนาประเทศและผลิต บัณฑิตให้มีคุณค่าต่อ สังคม 2. ผลิตและพัฒนา ผลงานวิจัย นวัตกรรม งานวิชาการรับใช้สังคม และงานสร้างสรรค์ที่เป็น ที่ยอมรับและเกิด ประโยชน์ต่อชุมชนและ สังคม 3. ประสานความร่วมมือ กับชุมชน สังคม หน่วยงานภาคีเครือข่าย ในการสร้างพลังและ หนุนเสริมการขับเคลื่อน ด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และ สิ่งแวดล้อมจนเกิดเป็น การพัฒนาอย่างยั่งยืน	มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนทุก ช่วงวัยอย่างมีมาตรฐาน เป็นไปตามความต้องการ ในการพัฒนาประเทศและ ผลิตบัณฑิตให้มีคุณค่าต่อ สังคม	PLO1, PLO3, PLO5
	4. พัฒนามหาวิทยาลัย แห่งการอยู่ดีมีสุข ที่มี การบริหารจัดการตาม เกณฑ์การดำเนินงานที่ เป็นเลิศและหลักธรร มาภิบาล ก้าวสู่การเป็น		

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความต้องการและความ คาดหวัง (Needs/Requirements)	กลั่นกรองและสรุป ความต้องการและความ คาดหวัง (Needs/Requirements)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs) จาก ความต้องการและ ความคาดหวัง
	Smart University และ มหาวิทยาลัยที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม		
ปรัชญาของคณะ วิทยาการจัดการ	นักปฏิบัติมืออาชีพ นำ นวัตกรรมสู่การพัฒนา สังคมอย่างยั่งยืน	มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็น นักปฏิบัติมืออาชีพ	PLO8
วิสัยทัศน์ของคณะ วิทยาการจัดการ	คณะที่มีความร่วมมือกับ องค์กรชั้นนำและสถาน ประกอบการเพื่อพัฒนา การศึกษาที่ดีที่สุดในกลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏ	มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มี แหล่งฝึกปฏิบัติจริง	PLO8
พันธกิจของคณะ วิทยาการจัดการ	1. จัดการศึกษาที่มุ่งเน้น ความร่วมมือกับองค์กร ชั้นนำ และสถาน ประกอบการในการจัด การศึกษาเพื่อผลิต บัณฑิตที่มีคุณค่าต่อ สังคม 2. ผลิตและพัฒนา ผลงานวิจัย นวัตกรรม งานวิชาการรับใช้สังคม และงานสร้างสรรค์ที่เป็น ที่ยอมรับและเกิด ประโยชน์ต่อชุมชนและ สังคม	มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณธรรม จริยธรรม และมี ความรู้เป็นเลิศทั้งในด้าน วิชา และการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับกับ สังคมได้	PLO5, PLO6, PLO7, PLO8
	3. ประสานความร่วมมือ กับชุมชน สังคม หน่วยงานภาคีเครือข่าย ในการสร้าง และหนุน		

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความต้องการและความ คาดหวัง (Needs/Requirements)	กลั่นกรองและสรุป ความต้องการและความ คาดหวัง (Needs/Requirements)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs) จากความ ต้องการและ ความคาดหวัง
	เสริมขับเคลื่อนเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน 4. พัฒนาคณะด้วยการ ร่วมใจ ร่วมสร้าง ร่วม พัฒนา ให้มีความเป็น เลิศ โดยยึดหลักธรรมาภิ บาล		
อาจารย์ผู้สอน	1.ต้องการพัฒนาหลักสูตร ที่ตอบสนองความต้องการ ของตลาดแรงงาน 2.ต้องการพัฒนา กระบวนการเรียนการ สอนที่เน้นให้ผู้เรียนเป็น นักปฏิบัติมีอาชีพ และ สามารถนำไปประกอบ อาชีพได้	1.พัฒนาหลักสูตรให้ ทันสมัย ตอบสนองต่อ ความต้องการของ ตลาดแรงงาน 2.เสริมสร้างทักษะด้าน การฝึกปฏิบัติในงานด้าน การบริหารธุรกิจ	PLO1, PLO2, PLO3, PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8
ศิษย์ปัจจุบัน	ต้องการพัฒนาทักษะ ทางการปฏิบัติงานด้าน การบริหารธุรกิจ	การพัฒนาเป็นนัก บริหาร/ผู้ประกอบการมี อาชีพ	PLO2, PLO5, PLO8

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
1) ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in Modern Business Management (Continuing Program) 2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจสมัยใหม่) ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจสมัยใหม่) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Modern Business Management) ชื่อย่อ : B.B.A. (Modern Business Management)	1) ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in Modern Business Management (Continuing Program) 2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจสมัยใหม่) ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจสมัยใหม่) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Modern Business Management) ชื่อย่อ : B.B.A. (Modern Business Management)	

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 79 หน่วยกิต			หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 73 หน่วยกิต			ปรับปรุงให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต				
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต				
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	9					
2) หมวดวิชาเฉพาะ	43	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	43	หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	39	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	36	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ			
1.	ไม่มี	1. 65MSC105 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้าง 3(3-0-6) ธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Business Creation ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจการสร้างและจัดตั้งธุรกิจใหม่ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาส กระบวนการจัดตั้งธุรกิจ การจัดรูปแบบองค์กร กลยุทธ์การตลาด การบริหารการเงินและบัญชี ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการหลักจริยธรรมจรรยาบรรณธุรกิจ และเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อสังคม	เป็นวิชาแกนบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงใหม่) ปรับปรุงคำอธิบายเนื้อหาวิชาเพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และปรัชญาการศึกษา
2.	ไม่มี	2. 65MSC110 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย 3(3-0-6) เชน Principles of Logistics and Supply Chain Management	เป็นวิชาแกนบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงใหม่) ปรับปรุงคำอธิบายเนื้อหาวิชาเพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และปรัชญาการศึกษา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	ขอบเขต ความหมาย บทบาท ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนที่มีต่อองค์กรและระบบ เศรษฐกิจ กิจกรรมและการดำเนินงาน ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การวางแผนโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์และสนับสนุน ภาคอุตสาหกรรม การวางแผนการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า การจัดการการขนส่ง การจัดการบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหาการให้บริการ ลูกค้าตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการทำงานของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
3. 65MBM304 การบริหารและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Administration and Management ศึกษาแนวคิดการบริหารและการจัดการยุคใหม่ที่ตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัล รูปแบบธุรกิจ นวัตกรรมใหม่	3. 65MBM304 การบริหารและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Administration and Management ศึกษาหลักการ แนวคิดและกระบวนการบริหารยุคใหม่รวมถึงบทบาทของผู้บริหารและผู้ประกอบการที่สามารถวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัล	ปรับคำอธิบาย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
เพื่อสร้างความได้เปรียบแข่งขัน โอกาสเติบโต และการจัดการ สภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่ โครงสร้าง องค์กร การบริหารทรัพยากร ความสามารถหลัก เพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของ ธุรกิจ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์			รูปแบบธุรกิจ นวัตกรรมใหม่ เพื่อสร้าง ความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน โอกาส เติบโต และการจัดการสภาพแวดล้อม ภายใน ได้แก่ โครงสร้างองค์กร การ บริหารทรัพยากร ความสามารถหลัก การ เข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของ ธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์			
4.MBM308	การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทาง ธุรกิจ Creativity and Business Innovation Development ฝึกปฏิบัติกระบวนการสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์/บริการที่ต้องการประกอบ ธุรกิจ ตั้งแต่ศึกษาสถานประกอบการ/ ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมและ ศักยภาพองค์กร นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์/บริการ สู่ นวัตกรรม ต้นแบบ ทดลองใช้	3(2-2-5)	4.65MBM308	การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทาง ธุรกิจ Creativity and Business Innovation Development ฝึกปฏิบัติกระบวนการสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์/บริการที่ต้องการประกอบ ธุรกิจ ตั้งแต่ศึกษาสถานประกอบการ/ ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมและ ศักยภาพองค์กร นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์/บริการ สู่ นวัตกรรม ต้นแบบ ทดลองใช้นวัตกรรม ต้นแบบในสถานการณ์จำลองหรือ สถานการณ์จริง ประเมิน /ปรับปรุง	3(2-2-5)	คงเดิม แต่ปรับจากเป็นวิชาเอก เลือกกลุ่มการบริหารธุรกิจ เป็น เอกบังคับ เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	ผลการใช้นวัตกรรมต้นแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการ สู่นวัตกรรมเชิงพาณิชย์ ศึกษา	
5. ไม่มี	5. 65MBM314 เทคโนโลยีการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(2-2-5) Technology for Modern Business Management ศึกษาและวิเคราะห์บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการบริหารจัดการธุรกิจในยุคปัจจุบัน แนวโน้มเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น ระบบอัตโนมัติ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) บล็อกเชน (Blockchain) คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร การดำเนินงาน การตลาด การเงิน และการบริการลูกค้า ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในธุรกิจสมัยใหม่ พัฒนาทักษะการเลือกใช้	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่ม มูลค่าให้กับองค์กรในยุคดิจิทัล	
6. ไม่มี	6. 65MBM418 การพัฒนาโมเดลธุรกิจและแผนธุรกิจ 3(2-2-5) Business model and business plan development อภิปรายประเด็นปัญหาของ ผู้ประกอบการยุคโลกาภิวัตน์ การริเริ่ม ไอเดียธุรกิจ ระดมเงินทุน ก่อตั้งกิจการ การดำเนินงาน จนถึงความสามารถใน การขยายกิจการ โดยศึกษาปัจจัยที่ทำให้ ผู้ประกอบการประสบความสำเร็จหรือ ล้มเหลวในการดำเนินงาน เรียนรู้การ ถอดบทเรียนด้านผู้ประกอบการธุรกิจ สมัยใหม่ ธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาของลูกค้า วิเคราะห์แนวโน้มทักษะการเป็น ผู้ประกอบการในอนาคต อภิปราย เกี่ยวกับประเด็นร่วมสมัยทางธุรกิจ	รายวิชาใหม่
7. ไม่มี	7. 65MBM421 สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(2-2-5) Seminar in Modern Business Management	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	อภิปรายการกำหนดนโยบายในธุรกิจ ตลอดจนกลยุทธ์การบริหารงานของ ธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้ง ภายในและภายนอก วิธีการดำเนินงาน ของธุรกิจประเภทต่างๆ เพื่อใช้สำหรับ การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการ จัดการธุรกิจสมัยใหม่โดยการใช้ กรณีศึกษา และบทความทางวิชาการที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
------------------------	----------------------------	--------

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก					
กลุ่มวิชาบริหาร					
8. MBM306	การวางแผนทางการเงินและบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ Financial Planning and Business Risk Management ศึกษาการวางแผนด้านการเงิน การจัดทำงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบริหารสภาพคล่อง งบลงทุน การจัดหาเงินทุน วิเคราะห์ประสิทธิภาพและวางแผนการเติบโตของธุรกิจ ศึกษาลักษณะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ การคุ้มครองความเสี่ยง การประกันความสูญเสีย จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ โดยกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ร่วมกับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข	3(3-0-6)	8. 65MBM306	การวางแผนทางการเงินและบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ Financial Planning and Business Risk Management ศึกษาการวางแผนด้านการเงิน การจัดทำงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบริหารสภาพคล่อง งบลงทุน การจัดหาเงินทุน วิเคราะห์ประสิทธิภาพและวางแผนการเติบโตของธุรกิจ ศึกษาลักษณะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ การคุ้มครองความเสี่ยง การประกันความสูญเสีย จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ โดยกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ร่วมกับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข	3(3-0-6) คงเดิม
9. MBM313	การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร Corporate Image Communication ศึกษาความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กร ในด้านการสื่อสารทางการตลาด การ	3(3-0-6)	9. 65MBM313	การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร Corporate Image Communication ศึกษาความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กร ในด้านการสื่อสารทางการตลาด การ	3(3-0-6) คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		เหตุผล
การประชาสัมพันธ์ วิธีการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ ภาพลักษณ์ตราสินค้า รูปแบบการสื่อสารในปัจจุบันเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์อันนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจ			การประชาสัมพันธ์ วิธีการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ ภาพลักษณ์ตราสินค้า รูปแบบการสื่อสารในปัจจุบันเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์อันนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจ		
10. MBM315	การลงทุน Investments ศึกษาแนวคิดการลงทุนทางธุรกิจ การลงทุนทางการเงิน การลงทุนสำหรับอสังหาริมทรัพย์ และการลงทุนส่วนบุคคล การประเมินมูลค่าการลงทุน ผลตอบแทนและความเสี่ยงของการลงทุน ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน การจัดสรรและการกระจายการลงทุน ปัจจัยและสถานะแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการลงทุน สถาบันที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน การบริหารการลงทุนและเครื่องมือทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	10. 65MBM315	การลงทุน Investments ศึกษาแนวคิดการลงทุนทางธุรกิจ การลงทุนทางการเงิน การลงทุนสำหรับอสังหาริมทรัพย์ และการลงทุนส่วนบุคคล การประเมินมูลค่าการลงทุน ผลตอบแทนและความเสี่ยงของการลงทุน ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน การจัดสรรและการกระจายการลงทุน ปัจจัยและสถานะแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการลงทุน สถาบันที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน การบริหารการลงทุนและเครื่องมือทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ	คงเดิม
11. MBM317	การพยากรณ์ทางธุรกิจ Business Forecasting	3(2-2-5)	11. 65MBM317	การพยากรณ์ทางธุรกิจ Business Forecasting	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
ฝึกปฏิบัติการใช้สารสนเทศพยากรณ์ ธุรกิจสำหรับผู้ปฏิบัติงานถึงผู้บริหาร ระดับกลางในการวางแผน/ปรับปรุงธุรกิจ ฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นเครื่องมือ แก้ปัญหาความคลาดเคลื่อนการพยากรณ์ วิเคราะห์การถดถอย วิธีค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่ วิธีการปรับให้เรียบ วิธีการแยก องค์ประกอบ การพยากรณ์ของบ็อกเจน กินส์			ฝึกปฏิบัติการใช้สารสนเทศพยากรณ์ ธุรกิจสำหรับผู้ปฏิบัติงานถึงผู้บริหาร ระดับกลางในการวางแผน/ปรับปรุงธุรกิจ ฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นเครื่องมือ แก้ปัญหาความคลาดเคลื่อนการพยากรณ์ วิเคราะห์การถดถอย วิธีค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่ วิธีการปรับให้เรียบ วิธีการแยก องค์ประกอบ การพยากรณ์ของบ็อกเจน กินส์			
12. MBM404	วิจัยการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Business Research ฝึกปฏิบัติการวิจัยสร้างองค์ความรู้ใน ประเด็นผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ หรือต่อยอดงานวิจัยเพื่อประโยชน์ในเชิง พาณิชย์ โดยใช้รูปแบบการวิจัยเชิง ปริมาณหรือเชิงคุณภาพตามขั้นตอนการ วิจัย อย่างมีจรรยาบรรณของนักวิจัย การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย ได้แก่ ปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ คำถาม วิจัย กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร สมมติฐาน และการสร้าง		12. 65MBM404	วิจัยการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Business Research ฝึกปฏิบัติการวิจัยสร้างองค์ความรู้ใน ประเด็นผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ หรือต่อยอดงานวิจัยเพื่อประโยชน์ในเชิง พาณิชย์ โดยใช้รูปแบบการวิจัยเชิง ปริมาณหรือเชิงคุณภาพตามขั้นตอนการ วิจัย อย่างมีจรรยาบรรณของนักวิจัย การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย ได้แก่ ปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ คำถาม วิจัย กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร สมมติฐาน และการสร้าง		คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติที่วิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย			เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติที่วิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย			
13. MBM408	กลยุทธ์บริหารธุรกิจ Business Administration Strategy ศึกษาความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลต่อผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลรูปแบบต่างๆ เพื่อจำหน่ายสินค้า/บริการ การบริหารสินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์ การสื่อสารกับลูกค้า การส่งเสริมการตลาดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การวัด/ประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล การใช้ฐานข้อมูลลูกค้าในธุรกิจดิจิทัล ศึกษา	3(3-0-6)	13. 65MBM408	กลยุทธ์บริหารธุรกิจ Business Administration Strategy ศึกษาความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลต่อผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลรูปแบบต่างๆ เพื่อจำหน่ายสินค้า/บริการ การบริหารสินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์ การสื่อสารกับลูกค้า การส่งเสริมการตลาดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การวัด/ประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล การใช้ฐานข้อมูลลูกค้าในธุรกิจดิจิทัล ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจดิจิทัล และจรรยาบรรณธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม
14. MBM416	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication ศึกษาแนวคิดการทำธุรกิจสมัยใหม่ บทบาทของส่วนผสมทางการตลาดใน	3(3-0-6)	14. 65MBM416	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication ศึกษาแนวคิดการทำธุรกิจสมัยใหม่ บทบาทของส่วนผสมทางการตลาดใน	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
การทำหน้าที่เป็นสัญลักษณ์ เพื่อที่จะถ่ายทอดความคิดจากผู้ประกอบการไปยังผู้บริโภคเป้าหมาย ศึกษาการวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการทั้งตลาดสำหรับผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ ทั้งตลาดภายในและตลาดต่างประเทศที่ใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือ ตลอดจนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และอนาคตของการตลาดดิจิทัล	การทำหน้าที่เป็นสัญลักษณ์ เพื่อที่จะถ่ายทอดความคิดจากผู้ประกอบการไปยังผู้บริโภคเป้าหมาย ศึกษาการวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการทั้งตลาดสำหรับผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ ทั้งตลาดภายในและตลาดต่างประเทศที่ใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือ ตลอดจนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และอนาคตของการตลาดดิจิทัล	
กลุ่มวิชานวัตกรรม/เทคโนโลยี		
15.65MBM305 การคิดเชิงออกแบบและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(2-2-5) Design Thinking and New Venture Creation ฝึกทักษะการคิดที่ใช้การทำความเข้าใจปัญหาอย่างลึกซึ้ง โดยลูกค้าเป็นศูนย์กลาง การคิดสร้างสรรค์ ระดมสมองจนเกิดแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่การสร้างชิ้นงาน/บริการต้นแบบทดสอบและพัฒนา ให้ได้นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างแท้จริง	15. 65MBM305 การคิดเชิงออกแบบและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(2-2-5) Design Thinking and New Venture Creation ฝึกทักษะการคิดที่ใช้การทำความเข้าใจปัญหาอย่างลึกซึ้ง โดยลูกค้าเป็นศูนย์กลาง การคิดสร้างสรรค์ ระดมสมองจนเกิดแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่การสร้างชิ้นงาน/บริการต้นแบบทดสอบและพัฒนา ให้ได้นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างแท้จริง	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
โดยเรียนรู้องค์ประกอบของการคิดเชิง ออกแบบ เพื่อพัฒนาความสามารถในการ แข่งขัน สร้างกลยุทธ์ทางธุรกิจ		โดยเรียนรู้องค์ประกอบของการคิดเชิง ออกแบบ เพื่อพัฒนาความสามารถในการ แข่งขัน สร้างกลยุทธ์ทางธุรกิจ	
16.	ไม่มี	16.65MBM318 การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลสำหรับ 3(2-2-5) ธุรกิจสมัยใหม่ Data Analytics and Management for Modern Business กระบวนการที่ใช้เทคนิคและเครื่องมือ ต่างๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสกัด ข้อมูลเชิงลึก (insight) ที่เป็นประโยชน์ต่อ การตัดสินใจทางธุรกิจ ช่วยให้ธุรกิจเข้าใจ ลูกค้า ตลาด และคู่แข่ง ปรับปรุง กระบวนการทำงาน และสร้างความ ได้เปรียบในการแข่งขัน ใช้ Data Analytics เพื่อการเติบโตทางธุรกิจ	วิชาใหม่
17.	ไม่มี	17.65MBM319 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ 3(2-2-5) Artificial intelligence for modern business การนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการ ผสมผสานกลยุทธ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์ และปัญญาประดิษฐ์เข้าด้วยกัน	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
18. MBM407	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management ศึกษาความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลต่อผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลรูปแบบต่างๆ เพื่อจำหน่ายสินค้า/บริการ การบริหารสินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์ การสื่อสารกับลูกค้า การส่งเสริมการตลาดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การวัด/ประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล การใช้ฐานข้อมูลลูกค้าในธุรกิจดิจิทัล ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจดิจิทัล และจรรยาบรรณธุรกิจ	3(2-2-5)	18. 65MBM407	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management ศึกษาความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลต่อผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลรูปแบบต่างๆ เพื่อจำหน่ายสินค้า/บริการ การบริหารสินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์ การสื่อสารกับลูกค้า การส่งเสริมการตลาดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การวัด/ประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล การใช้ฐานข้อมูลลูกค้าในธุรกิจดิจิทัล ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจดิจิทัล และจรรยาบรรณธุรกิจ	3(2-2-5)	คงเดิม
19. ไม่มี	การบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation Management ศึกษาหลักการสำคัญของเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม การสร้างกลยุทธ์ทางนวัตกรรม การแสวงหา การเลือกเทคโนโลยีและนวัตกรรม เทคนิค	3(3-0-6)	19. 65MBM415	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Innovation and technology for modern business ศึกษาหลักการสำคัญของการจัดการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การสร้างกลยุทธ์ทางนวัตกรรม การแสวงหา การเลือกเทคโนโลยีและนวัตกรรม เทคนิคและ	3(2-2-5)	ปรับชื่อรายวิชา หน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
และเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมอย่างมีคุณภาพ การบริหารจัดการการผลิต การบริหารจัดการความเสี่ยง และการนำนวัตกรรมที่สร้างสรรค์จากหลักการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีออกสู่ธุรกิจและการผลิตให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมอย่างมีคุณภาพ การบริหารจัดการการผลิต การบริหารจัดการความเสี่ยง และการนำนวัตกรรมที่สร้างสรรค์จากหลักการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีออกสู่ธุรกิจและการผลิตให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
กลุ่มคำปลีกและบริการ		
20. MBM309 หลักการจัดซื้อและการบริหารสินค้าคงคลัง 3(3-0-6) Principles of Purchasing and Inventory Management ศึกษาหลักการ รูปแบบ เงื่อนไข และกระบวนการจัดซื้อสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้า ศึกษาประเภทของผู้ป้อนปัจจัยการผลิต การใช้ระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีวางแผนและบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตัดสินใจเลือกใช้รูปแบบการจัดซื้อและระบบบริหารสินค้าคงคลังที่เหมาะสมกับลักษณะของ	20. 65MBM309 หลักการจัดซื้อและการบริหารสินค้าคงคลัง 3(3-0-6) Principles of Purchasing and Inventory Management ศึกษาหลักการ รูปแบบ เงื่อนไข และกระบวนการจัดซื้อสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้า ศึกษาประเภทของผู้ป้อนปัจจัยการผลิต การใช้ระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีวางแผนและบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตัดสินใจเลือกใช้รูปแบบการจัดซื้อและระบบบริหารสินค้าคงคลังที่เหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ธุรกิจ โดยกระบวนการคิด วิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล กระบวนการพัฒนาทักษะ การสื่อสาร เพื่อเจรจาต่อรองการจัดซื้อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โดยกระบวนการคิด วิเคราะห์อย่างมี เหตุผล กระบวนการพัฒนาทักษะการ สื่อสาร เพื่อเจรจาต่อรองการจัดซื้อได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	
21. 65MBM316 ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Trade Business ศึกษารูปแบบการดำเนินธุรกิจค้า ปลีกสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมการแข่งขัน ของธุรกิจค้าปลีกที่ต้องตอบสนองต่อ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปแบบ โลกาภิวัตน์ การบริหารธุรกิจค้าปลีก ด้านกายภาพ ได้แก่ การเลือกทำเล การ จัดรูปแบบร้านค้า และหมวดหมู่ ผลิตภัณฑ์ ด้านดิจิทัล ได้แก่ การใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในธุรกิจค้าปลีก ในกระบวนการส่งมอบสินค้าและบริการ ระบบขนส่งโลจิสติกส์ ระบบการชำระเงิน การสื่อสารการตลาด รวมถึงจริยธรรม ของผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความยั่งยืน ของธุรกิจ	21. 65MBM316 ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Trade Business ศึกษารูปแบบการดำเนินธุรกิจค้า ปลีกสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมการแข่งขัน ของธุรกิจค้าปลีกที่ต้องตอบสนองต่อ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปแบบ โลกาภิวัตน์ การบริหารธุรกิจค้าปลีก ด้าน กายภาพ ได้แก่ การเลือกทำเล การ จัดรูปแบบร้านค้า และหมวดหมู่ ผลิตภัณฑ์ ด้านดิจิทัล ได้แก่ การใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในธุรกิจค้าปลีก ในกระบวนการส่งมอบสินค้าและบริการ ระบบขนส่งโลจิสติกส์ ระบบการชำระเงิน การสื่อสารการตลาด รวมถึงจริยธรรมของ ผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความยั่งยืนของ ธุรกิจ	เป็นวิชาแกนบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงใหม่) ปรับปรุง คำอธิบายเนื้อหารายวิชาเพื่อให้ ทันสมัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และปรัชญาการศึกษา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
22. ไม่มี	22. 65MBM320 การตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ 3(3-0-6) Digital Marketing and Branding ศึกษาหลักการ แนวคิด และเครื่องมือของ การตลาดดิจิทัลในบริบทธุรกิจสมัยใหม่ทั้ง ด้านพฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล การสื่อสาร ผ่านช่องทางออนไลน์ การใช้สื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media Marketing), การตลาดผ่านเนื้อหา (Content Marketing), การทำตลาดผ่านเครื่องมือ ค้นหา (SEO/SEM) และการใช้ข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อวิเคราะห์และ วางกลยุทธ์ทางการตลาด ศึกษา กระบวนการสร้างแบรนด์ที่มีคุณค่าในยุค ดิจิทัล เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ ความ ภักดีในแบรนด์ และความแตกต่างในการ แข่งขัน ฝึกปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์ การตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ให้ สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
23.	ไม่มี	23. 65MBM321 การจัดการงานแสดงสินค้า Trade Exhibition Management ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้าในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ บทบาทของงานแสดงสินค้าในเชิงธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ การออกแบบพื้นที่จัดแสดง การบริหารจัดการงบประมาณ การประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย การวัดผลลัพธ์และประเมินความสำเร็จของงาน ฝึกปฏิบัติจริงในการวางแผนและจัดงานแสดงสินค้าภายใต้โจทย์หรือโครงการจำลอง เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการ การทำงานเป็นทีม และการสื่อสารในบริบทธุรกิจสมัยใหม่	3(2-2-5) วิชาใหม่
24.	ไม่มี	24. 65MBM322 การจัดการธุรกิจอาหารและภัตตาคาร Food and Restaurant Business Management ศึกษาแนวคิดการจัดการธุรกิจอาหารและภัตตาคาร เกี่ยวกับการจัดตั้ง การวางแผน การดำเนินงาน สุขภาพอาหาร	3(3-0-6) วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
			การตลาด การเงิน การจัดการบุคลากร การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการธุรกิจอาหารและภัตตาคาร			
25.	ไม่มี		25. 65MBM323	การจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม Health and Beauty Business Management ศึกษาแนวคิดการจัดการธุรกิจสุขภาพและ ความงาม บูรณาการความรู้ด้าน การ จัดการธุรกิจ การตลาด และนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาใหม่
26. MBM405	พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ Consumer Behavior in New Era ศึกษาแนวความคิด ทฤษฎีของพฤติกรรม ผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปแบบ โลกาภิวัตน์ การแบ่งกลุ่มผู้บริโภคเพื่อ ประโยชน์ในการวิเคราะห์พฤติกรรม ผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัย ปัจเจกบุคคล ปัจจัยทางจิตวิทยา และ สังคมวิทยา ที่มีผลต่อกระบวนการ ตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รวมทั้ง เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีอิทธิพลของ ส่วนประสมทางการตลาดต่อพฤติกรรม	3(3-0-6)	26. 65MBM405	พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ Consumer Behavior in New Era ศึกษาแนวความคิด ทฤษฎีของพฤติกรรม ผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปแบบ โลกาภิวัตน์ การแบ่งกลุ่มผู้บริโภคเพื่อ ประโยชน์ในการวิเคราะห์พฤติกรรม ผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัย ปัจเจกบุคคล ปัจจัยทางจิตวิทยา และ สังคมวิทยา ที่มีผลต่อกระบวนการ ตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รวมทั้ง เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีอิทธิพลของ ส่วนประสมทางการตลาดต่อพฤติกรรม	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ผู้บริโศค เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	ผู้บริโศค เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	
27. MBM410 การบริหารงานบริการ 3(3-0-6) Service Operations Management ศักษาแนวคืดธุรกิจด้านการบริการ โดยเฉพาะสภาพแวดล้อมสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และปัจจัยภายใน ที่กระตุ้นให้ การบริการเปลี่ยนแปลงไป จิตวิทยาการ บริการ หลักการจัดการความต้องการของ ผู้บริโศค การวิเคราะห์ปัญหา การ ออกแบบแนวทางในการแก้ปัญหา และ การควบคุมการปฏิบัติงาน กระบวนการ สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ระบบ มาตรฐาน การวัดและตรวจสอบคุณภาพ บริการและความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการจัดการต่อข้อร้องเรียนของ ลูกค้า	27. 65MBM410 การบริหารงานบริการ 3(3-0-6) Service Operations Management ศักษาแนวคืดธุรกิจด้านการบริการ โดยเฉพาะสภาพแวดล้อมสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และปัจจัยภายใน ที่กระตุ้นให้ การบริการเปลี่ยนแปลงไป จิตวิทยาการ บริการ หลักการจัดการความต้องการของ ผู้บริโศค การวิเคราะห์ปัญหา การ ออกแบบแนวทางในการแก้ปัญหา และ การควบคุมการปฏิบัติงาน กระบวนการ สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ระบบ มาตรฐาน การวัดและตรวจสอบคุณภาพ บริการและความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการจัดการต่อข้อร้องเรียนของ ลูกค้า	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา						
28. MBM301	การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Cooperative Education in Modern Business Management จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพ และโอกาสในการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงาน เจตคติ สร้างแรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม เทคนิคในการนำเสนอโครงการหรือผลงาน	1(45)	28. 65MBM301	การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Cooperative Education in Modern Business Management จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพ และโอกาสในการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงาน เจตคติ สร้างแรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม เทคนิคในการนำเสนอโครงการหรือผลงาน	1(45)	คงเดิม
29. MBM302	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Professional Experience in Modern Business Management จัดให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน	1(45)	29. 65MBM302	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Professional Experience in Modern Business Management จัดให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน	1(45)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรม สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรม สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	
30. MBM303 การเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 1(45) Preparation for Professional Modern Business Management Project Practices เตรียมดำเนินโครงการโดยนักศึกษาเป็นผู้เสนอหัวข้อ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการกำหนดให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ โดยเน้นการแก้ปัญหาทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	30. 65MBM303 การเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 1(45) Preparation for Professional Modern Business Management Project Practices เตรียมดำเนินโครงการโดยนักศึกษาเป็นผู้เสนอหัวข้อ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการกำหนดให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ โดยเน้นการแก้ปัญหาทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
31. MBM401	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Cooperative Education in Modern Business Management การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา โดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาปฏิบัติงานธุรกิจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม นักศึกษาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์นิเทศและหัวหน้า/ผู้เชี่ยวชาญในงาน นำเสนอผลงานต่ออาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว	3(320)	31. 65MBM401	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Cooperative Education in Modern Business Management การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา โดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาปฏิบัติงานธุรกิจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม นักศึกษาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์นิเทศและหัวหน้า/ผู้เชี่ยวชาญในงาน นำเสนอผลงานต่ออาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว	6(640)	ปรับหน่วยกิต ให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
32. MBM402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Field Experience in Modern Business Management ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการราชการ/เอกชน หรือทำโครงการพิเศษในสาขาวิชา ภายใต	3(320)	32. 65MBM402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Field Experience in Modern Business Management ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการราชการ/เอกชน หรือทำโครงการพิเศษในสาขาวิชา ภายใต	6(640)	ปรับหน่วยกิตให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
อาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษา อย่างน้อย 1 ท่าน โดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการหลักสูตร มีการจัดทำ รายงานประกอบการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์	อาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษา อย่างน้อย 1 ท่าน โดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการหลักสูตร มีการจัดทำ รายงานประกอบการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์	
33. MBM403 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการ 3(320) ธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Professional Modern Business Management Project Practices ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็น โครงการพิเศษ หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการธุรกิจสมัยใหม่ จัดให้มีการนำเสนอ และอภิปรายในโครงการ โดยความ เห็นชอบของอาจารย์	33. 65MBM403 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการ 6(640) ธุรกิจสมัยใหม่ Preparation for Professional Modern Business Management Project Practices ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็น โครงการพิเศษ หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการธุรกิจสมัยใหม่ จัดให้มีการนำเสนอ และอภิปรายในโครงการ โดยความ เห็นชอบของอาจารย์	ปรับหน่วยกิตให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภาคผนวก ข
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (S)	ด้านกลยุทธ์ (S)
1. การเรียนการสอน	- จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา - นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ
ด้านงบประมาณ (F)	ด้านงบประมาณ (F)
2. ความเสี่ยงทางการเงินของนักศึกษา	- รายได้ของผู้ปกครองไม่เพียงพอ - นักศึกษากู้ กยศ. ไม่ผ่าน
ด้านการบริหารอาจารย์ (O)	ด้านการบริหารอาจารย์ (O)
3. อาจารย์ในสาขาวิชา ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	- อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีตำแหน่งทางวิชาการจำนวนน้อย
4. ผลงานทางวิชาการและงานวิจัย	- ผลงานวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ตรงสาขายังมีน้อย
ด้านกฎระเบียบ (C)	ด้านกฎระเบียบ (C)
-	-

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรม ของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ ความรุนแรง (2)	คะแนน ความเสี่ยง(ระดับ ความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (S)					
1.การจัดการเรียนการสอน	-จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการ รับนักศึกษา	4	4	16	ความเสี่ยงสูง
	- นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ	3	4	12	ความเสี่ยงสูง
ด้านงบประมาณ (F)					
2. ความเสี่ยงทางการเงินของนักศึกษา	-รายได้ของผู้ปกครองไม่เพียงพอ	4	4	16	ความเสี่ยงสูง
	-นักศึกษากู้ กยศ.ไม่ผ่าน	3	4	12	ความเสี่ยงสูง
ด้านการดำเนินงาน (O)					
3. อาจารย์ในสาขาวิชาฯ ไม่มี ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวนน้อย	4	3	12	ความเสี่ยงสูง
4. ผลงานทางวิชาการและงานวิจัย	- ผลงานวิชาการและผลงานวิจัยของ อาจารย์ยังมีน้อย	4	3	12	ความเสี่ยงสูง

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่ แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่ แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)						
1	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตาม แผนการรับนักศึกษา	จัดทำแนวทางการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร	●	○	ยอมรับ✓.....ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	
2	นักศึกษาขาดทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ	จัดการเรียนการสอนโดย การสอดแทรก ส่งเสริม และ สนับสนุนการใช้ ภาษาอังกฤษในชั้นเรียนใน รายวิชาต่างๆ	●	○	ยอมรับ✓.....ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)						
3	รายได้ผู้ปกครองไม่เพียงพอ	มีระบบให้คำปรึกษาโดย อาจารย์ที่ปรึกษา - การผ่อนชำระค่าเทอม -ทุนการศึกษา	●	○	ยอมรับ✓.....ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	
4	นักศึกษา กู้ กยศ. ไม่ผ่าน	- จัดทีมรุ่นพี่ให้คำปรึกษา และติดตามเอกสารอย่าง ใกล้ชิด	●	○	ยอมรับ✓.....ควบคุมถ่ายโอน	

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่ แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่ แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
					หลีกเลี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)						
5	อาจารย์มีตำแหน่งทาง วิชาการจำนวนน้อย	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ขอตำแหน่งทาง วิชาการ	●	○	ยอมรับ✓ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	
6	ผลงานทางวิชาการและ งานวิจัย	ส่งเสริมในด้านการเขียน บทความงานวิจัย ฐานข้อมูลระดับชาติ (TCI) และนานาชาติ	●	○	ยอมรับ✓ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ × ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่(2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา	จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเช่นการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อออนไลน์การทำRoad Show	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ทันตามเวลาที่เหมาะสม	มิถุนายน 2569 หลักสูตร
นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ	จัดการเรียนการสอนโดยการสอดแทรกและส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ	จัดกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ	ตุลาคม 2569 หลักสูตร
รายได้ผู้ปกครองไม่เพียงพอ	มีระบบให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา - การผ่อนชำระค่าเทอม - ทุนการศึกษา	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	รายได้ผู้ปกครอง	ระบบให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา	ตุลาคม 2569 หลักสูตร
นักศึกษา กยศ. ไม่ผ่าน	จัดทีมรุ่นพี่ให้คำปรึกษาและติดตามเอกสารอย่างใกล้ชิด	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	เงื่อนไขการขอกู้ กยศ.	จัดทีมรุ่นพี่ให้คำปรึกษา	ตุลาคม 2569

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่(2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
						หลักสูตร
อาจารย์มีตำแหน่งทาง วิชาการจำนวนน้อย	ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ ขอตำแหน่งทางวิชาการ	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	อาจารย์มี ตำแหน่งทาง วิชาการจำนวน น้อย	สนับสนุนให้อาจารย์ เข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ	ตุลาคม 2569 หลักสูตร
ผลงานวิชาการและ ผลงานวิจัยของอาจารย์ น้อย	ส่งเสริมในด้านการเขียนบทความ งานวิจัย ฐานข้อมูลระดับชาติ (TCI) และนานาชาติ	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	ผลงานวิชาการ และผลงานวิจัย ของอาจารย์น้อย	สนับสนุนให้อาจารย์ทำ วิจัยร่วมกับหน่วยงาน ความร่วมมือ	ตุลาคม 2569

ผู้รายงานอาจารย์ธัญนิชา วิโรจน์รุ่งน.....
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก ณ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการการจัดการศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
กับ

บริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



CENTRAL RETAIL

**บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ
เพื่อการจัดการศึกษา
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
กับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**

ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (“บันทึกข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่อยู่เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า (“มหาวิทยาลัย”) ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวสุวรรณา ปัญญาวงศ์อุดม ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่าย สรรหาบุคลากร ผู้มีอำนาจกระทำการแทน บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ที่อยู่เลขที่ ๓๐๖ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า (“สถานประกอบการ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมภาคบริการและภาคธุรกิจค้าปลีก ซึ่งเป็น อุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย การเพิ่มขึ้นของธุรกิจภาคบริการและภาค ธุรกิจค้าปลีก ในประเทศไทย ทำให้สถานประกอบการซึ่งเป็นบริษัทภาคบริการมีความต้องการกำลังคนที่มี ความรู้ ทักษะเฉพาะด้านหรือผู้ชำนาญการด้านวิชาชีพจำนวนมากขึ้น ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึงได้จัดทำบันทึก ข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น เพื่อยืนยันความร่วมมือในการดำเนินโครงการความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ขอบข่ายความร่วมมือ

การดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย โดยยึดหลักคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษาลักษณะระดับปริญญาตรี ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๑.๑ ความรับผิดชอบของ “มหาวิทยาลัย”

๑.๑.๑ จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาตามหลักสูตรของทางมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับ ความต้องการตามข้อตกลงที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๑.๑.๒ จัดอาจารย์หรือผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อเป็นคณะทำงาน ตามโครงการความร่วมมือ

๑.๑.๓ จัดอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาและสถานประกอบการ และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามหลักสูตร

๑.๑.๔ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคน อย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๑.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

๑.๒.๑ ให้ความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา ร่วมพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับสถานศึกษา

๑.๒.๒ ให้การสนับสนุนในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาแก่นักศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณภาพมาตรฐานให้กับบัณฑิต

๑.๒.๓ ให้การสนับสนุนการจัดส่งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิชาการของสาขาเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของหลักสูตรอุดมศึกษา

๑.๒.๔ สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา และร่วมดำเนินการตามโอกาสแก่นักศึกษาเพื่อสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

ข้อ ๒. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในงาน

๒.๑ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ทั้งหลายที่เกิดจากการทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการอันเกิดขึ้นในงานความร่วมมือกัน ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ห้างหุ้นส่วน จำกัด/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จำกัด และ/หรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ร่วมโครงการ หรือเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันระหว่างสองฝ่ายตามแต่จะตกลงกัน ประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้แบ่งกันระหว่างสองฝ่ายในสัดส่วนที่เท่ากัน ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ส่วนของข้อมูลที่จะเก็บเป็นความลับ หากมีการเสนอต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกัน ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัย โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักสูตรนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องมีการตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินโครงการ เพื่อป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในภายภาคหน้า นอกจากนั้นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการทำงานอิสระของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในระหว่างที่มีความร่วมมือให้เป็นสิทธิ์ของฝ่ายนั้น เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าในส่วนของข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานความร่วมมือทางวิชาการภายใต้โครงการนี้ ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ หากฝ่ายใดจะเผยแพร่ต่อบุคคลใด หรือจะเสนอต่อสาธารณชน ฝ่ายนั้นจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ ๓. สิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงและขอรับรองว่า

๓.๑ ไม่ใช้เครื่องหมายการค้า/ บริการ ข้อมูลความลับของทั้งสองฝ่ายเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลง หรือนำเครื่องหมายการค้า/ บริการ ข้อมูลความลับของอีกฝ่ายไปใช้ในกิจกรรมใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของอีกฝ่าย

๓.๒ ไม่ดำเนินการโฆษณา ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวิชาการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ในลักษณะที่อาจส่งผลเสียหายโดยตรงแก่อีกฝ่าย

๓.๓ บรรดาเนื้อหา รูปแบบ ประเภทสื่อในการประชาสัมพันธ์ใด ๆ ที่เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย จะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความยินยอมร่วมกันจากมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการก่อนทุกครั้ง

๓.๔ การกระทำทั้งปวงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ จะต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า/บริการ และข้อมูลอันเป็นความลับของบุคคลใด ๆ

ข้อ ๔. นิติสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา

ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ก่อให้เกิดภาระหน้าที่ หรือ ภาระผูกพันด้านการเงิน งบประมาณ และภาระผูกพันอื่นใดแก่คู่สัญญาฝ่ายใด และไม่ถือว่าเป็นการก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญาในลักษณะห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า ตัวการตัวแทน หรือ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างแต่อย่างใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดภาระหน้าที่ หรือ ภาระผูกพัน แก่คู่สัญญาฝ่ายใด ภายใต้วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๕. ระยะเวลาความร่วมมือ

๕.๑ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ และข้อตกลงนี้ จะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกเมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายและลงนามในบันทึกข้อตกลงใหม่

๕.๒ ทั้งสองฝ่ายจะจัดให้มีการทบทวนบันทึกข้อตกลงนี้ทุกปี และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เสนอต่อสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

ข้อ ๖. ผู้กระทำแทน

บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สามารถแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการ เพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๗. สถานที่ในการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ/หรือ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๘. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

๘.๑ ทั้งสองฝ่ายอาจแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือยกเลิกข้อความใดในบันทึกข้อตกลงภายหลังจากลงนามแล้วได้ และจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายได้ให้ความเห็นชอบและลงนามในบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกข้อความแล้ว และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๘.๒ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถยกเลิกได้ เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้มีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน และด้วยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๙. เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือ ที่ได้ทำขึ้นระหว่างทั้งสองฝ่าย โดยอ้างอิงตามบันทึกข้อตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และหากความใดในเอกสารแนบท้ายขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ให้บังคับตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์

บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงนาม.....
(ผศ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลงนาม.....
(นางสาวสุวรรณา ปัญญาวงศ์อุดม)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายสรรหาบุคลากร

ลงนาม.....
(รศ.ศรินทร์ เศรษฐวัฒน์บดี)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
(พยาน)

ลงนาม.....
(นางสาวอมรรัตน์ แซ่ไคว้)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(พยาน)

ลงนาม.....
(ผศ.ดร.รัตนา สีดี)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
(พยาน)

ลงนาม.....
(นางสาวทิตยติกา ตั้งต่อเกียรติ)
ผู้จัดการฝ่ายศูนย์บริการการศึกษา
(พยาน)

ภาคผนวก ญ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป
และเกณฑ์มาตรฐานการรับรองความสามารถภาษาอังกฤษ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2567

- ๒ -

“งานศึกษาทั่วไป” หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่บริหารจัดการศึกษาหมวด
วิชาศึกษาทั่วไป

“ประธานคณะกรรมการบริหารรายวิชา” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบ การบริหาร
รายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับการแต่งตั้ง

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียนตามความหมายของ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การยกเว้นการเรียนตามความหมายของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย

- (๑) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
กรรมการ
- (๒) รองหัวหน้างานศึกษาทั่วไปที่กำกับ ดูแล งานวิชาการ เป็น กรรมการ
- (๓) ประธานคณะกรรมการบริหารรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เป็น กรรมการ
- (๔) หัวหน้างานศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามโครงสร้างหลักสูตรอนุปริญญา หลักสูตรปริญญาตรี
ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้รับการยกเว้นการเรียน
รายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑๒ หน่วยกิต กรณีที่สภามหาวิทยาลัยของหลักสูตรกำหนดจำนวนหน่วยกิตของ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรเกินจากการได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
จำนวน ๑๒ หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้

ข้อ ๖ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียน

๖.๑ กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
และระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ให้เทียบโอนผลการเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป ได้ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต
โดยให้เรียนตามแนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วให้ยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไป
ได้ ๒๔ หน่วยกิต และบังคับต้องเรียนรายวิชา 65VGE101 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ เพิ่มเติม
โดยไม่นับหน่วยกิต

๖.๓ กรณีนักศึกษาอยู่ในระหว่างการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรืออยู่ในหลักสูตรที่มีการทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัย นักศึกษา
ต้องได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า สามารถเทียบโอนผลการเรียน
ได้ตามประกาศนี้ก่อนสำเร็จการศึกษา

- ๓ -

ข้อ ๗ กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๘ ทั้งนี้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามความในหมวด ๙ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียน และการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๙ กรณีที่มีปัญหาให้คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ และให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและการรับรองความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติการประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและการรับรองความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การวัดผลตามมาตรฐานและเกณฑ์ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เทียบเท่า CEFR ในระดับเกณฑ์ B2 มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ นักศึกษาเข้ารับการทดสอบทางภาษาอังกฤษ English Proficiency Test (VRU-TEP) ของมหาวิทยาลัยตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของ TOEFL TOEIC IELTS CU-TEP และ TU-GET สามารถใช้แทนผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (VRU-TEP) ได้ โดยมีเกณฑ์ระดับคะแนนดังตารางแนบท้ายประกาศ หรือ

๓.๒ ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Non-Credit) วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ รายวิชา ที่จัดสอนโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เพื่อให้ได้รับการประเมินผลการเรียนเป็น S (Satisfactory) ได้แก่

๓.๒.๑ รายวิชา VLE205 หรือ 65VLE205 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ

๓.๒.๒ รายวิชา VLE309 หรือ 65VLE309 ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

โดยทุกรายวิชาในข้อ ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๒ ต้องได้รับผลการประเมินในระดับ S ในระหว่างเรียนตามรายวิชาตามข้อ ๓.๒ ถ้านักศึกษามีผลคะแนนทดสอบผ่านเกณฑ์ มายื่นต่อมหาวิทยาลัย จะได้รับยกเว้นรายวิชาเรียนตามเกณฑ์ข้อ ๓.๑

ข้อ ๔ ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ทุกคน ต้องสอบประเมินผลความรู้ภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา

- ๒ -

ข้อ ๕ บรรดา ประกาศ คำสั่ง อื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ข้อบังคับตามประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเสนอความเห็นต่ออธิการบดี และอธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชุลิทธิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ตารางเกณฑ์ระดับคะแนนตามประกาศ ข้อ 3.1

CEFR	ระดับคะแนนที่ผ่าน	ข้อกำหนด
B2	VRU-TEP = ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน TOEFL (Internet-Based Test) = ไม่น้อยกว่า 72 คะแนน TOEFL (Institutional Test Program) = ไม่น้อยกว่า 543 คะแนน TOEIC = ไม่น้อยกว่า 785 คะแนน IELTS (Academic) = ไม่น้อยกว่า 6 คะแนน CU-TEP = ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน TU-GET (Computer-based Test) = ไม่น้อยกว่า 63 คะแนน	มีสิทธิยกเว้นการลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Non-Credit) วิชาภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา ได้แก่ - VLE205 หรือ 65VLE205 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ - VLE309 หรือ 65VLE309 ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ
B1	VRU-TEP = ไม่น้อยกว่า 60 คะแนน TOEFL (Internet-Based Test) = ไม่น้อยกว่า 42 คะแนน TOEFL (Institutional Test Program) = ไม่น้อยกว่า 460 คะแนน TOEIC = ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน IELTS (Academic) = ไม่น้อยกว่า 4 คะแนน CU-TEP = ไม่น้อยกว่า 35 คะแนน TU-GET (Computer-based Test) = ไม่น้อยกว่า 33 คะแนน	มีสิทธิยกเว้นการลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Non-Credit) วิชาภาษาอังกฤษ 1 รายวิชา ได้แก่ - VLE205 หรือ 65VLE205 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ และต้องลงทะเบียนเรียน 1 รายวิชา ได้แก่ VLE309 หรือ 65VLE309 ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ โดยทุกรายวิชาต้องได้รับผลการประเมินในระดับ S หรือฝึกทักษะโปรแกรมภาษาอังกฤษออนไลน์ ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

หมายเหตุ : - รหัสวิชา VLE ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

- รหัสวิชา 65VLE ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเลขอ้างอิง ๙๙๐๑๑๑๑.CEX๔๐๑๑๑๑
URL <http://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags>