



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน
ปรับปรุง พ.ศ. 2566

งานศูนย์ภาษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน
ปรับปรุง พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
 คณะ/วิทยาลัย : งานศูนย์ภาษา

1. รหัส และชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : วิชาเสริมพื้นฐาน
 ภาษาอังกฤษ : General Education

2. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ปรับปรุง พ.ศ. 2566 ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบจาก
 คณะกรรมการวิชาการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2566

☒ หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ปรับปรุง พ.ศ. 2566 เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1
 ปีการศึกษา 2566 โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)	เริ่มใช้ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภาวิชาการเห็นชอบ	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
2566	1/2566		

3. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

- 3.1 เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ และเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- 3.2 เพื่อส่งเสริมการฝึกทักษะการเรียนรู้ในหน่วยกิจกรรมการเรียนรู้

4. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1) ปรับคำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ) 2) ปรับรหัสวิชา 3) Curriculum Mapping
 ของทุกรายวิชา เพื่อใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป
 โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 การปรับคำอธิบายรายวิชา

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLE101 การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา 0(3-0-6) College English Skills Preparation ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยเน้นการใช้คำศัพท์ รูปแบบประโยคและไวยากรณ์เพื่อการสื่อสาร ได้แก่ การฟังและอ่านเรื่องราวเหตุการณ์ปัจจุบัน การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การพูดและการเขียนเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เหตุการณ์ในอดีตและเป้าหมายในชีวิตในยุคเทคโนโลยีข่าวสาร หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยจะกำหนด ให้นักศึกษาเรียนรายวิชานี้อยู่แล้ว โดยหลักสูตรไม่ต้องเลือก) Practice and develop four English language skills focusing on basic vocabulary, communicative sentence structures such as listening and reading about current issues, learning in the 21st century, and speaking and writing about daily life, early events and life goals in the information age.	65VLE101 การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา 0(3-0-6) College English Skills Preparation รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยเน้นการใช้คำศัพท์ รูปแบบประโยคและไวยากรณ์เพื่อการสื่อสาร ได้แก่ การฟังและอ่านเรื่องราวเหตุการณ์ปัจจุบัน การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การพูดและการเขียนเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เหตุการณ์ในอดีตและเป้าหมายในชีวิตในยุคเทคโนโลยีข่าวสาร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยจะกำหนด ให้นักศึกษาเรียนรายวิชานี้อยู่แล้ว โดยหลักสูตรไม่ต้องเลือก) This course provides students opportunities to practice and develop four language skills focusing on basic vocabulary and communicative sentence structures; listening and reading about current issues; speaking and writing about daily life, early events and life goals; and learning in the 21st century. This course helps promote the listening, speaking, reading and writing skills in English for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE106 ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to English in Business Communication ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ในบริบทธุรกิจ โดยเน้นการใช้คำศัพท์ สำนวนพื้นฐาน รูปแบบประโยคและไวยากรณ์เพื่อการสื่อสาร ได้แก่การแนะนำตัวบุคคล การพบปะ ห็นส่วนทางธุรกิจ การเข้าสังคมและการเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจ การฟังและการอ่านเรื่องราว ในแวดวงธุรกิจปัจจุบัน และการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Practice and develop four English language skills in business contexts focusing on basic vocabulary and expressions, and communicative sentence	65VLE106 ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to English in Business Communication รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ในบริบทธุรกิจ โดยเน้นการใช้คำศัพท์ สำนวนพื้นฐาน รูปแบบประโยคและไวยากรณ์เพื่อการสื่อสาร ได้แก่การแนะนำตัวบุคคล การพบปะ ห็นส่วนทางธุรกิจ การเข้าสังคมและการเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจ การฟังและการอ่านเรื่องราว ในแวดวงธุรกิจปัจจุบัน และการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะในด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
structures such as speaking on personal introduction, meeting a company, socializing and business travel, listening and reading about current business issues, and emailing.	This course allows students to practice and develop four language skills in business contexts focusing on basic vocabulary, expressions, and communicative sentence structures; speaking on personal introduction, company meeting, business travel, and socialization; listening and reading about current business issues; and emailing. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in business English communication for life-long learning.	
VLE131 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6) English for Accounting Professions การเรียนรู้ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ที่ใช้ในการสื่อสารงานทางด้านวิชาชีพบัญชี ศัพท์บัญชีและศัพท์ธุรกิจที่ควรรู้ การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานบัญชีประจำวัน The development of English listening, speaking, reading, and writing skills used for accounting profession communications and the study of essential accounting and business vocabulary and everyday English for workplace communication	65VLE131 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6) English for Accounting Professions รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ที่ใช้ในการสื่อสารงานทางด้านวิชาชีพบัญชี ศัพท์บัญชีและศัพท์ธุรกิจที่ควรรู้ การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานบัญชีประจำวัน รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะในด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชีเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course emphasizes the development of English language skills used for accounting profession communications and the study of essential accounting, business vocabulary, and basic English for workplace communication. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in English for accounting professions for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Listening and Speaking Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น Practice and develop English listening and speaking skills: understanding techniques and strategies for listening and speaking. Students will listen to materials from a variety of sources such as movies, news reports, and short stories.	65VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Listening and Speaking Skills Development รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ผู้เรียนจะได้ศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะในด้านการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course focuses on practice and development of English listening and speaking skills. Students in this course will acquire techniques and strategies for	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
	listening and speaking through the aid of materials from a variety of sources such as movies, news reports, and short stories. This course helps promote the listening and speaking skills in English for life-long learning.	
VLE202 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Reading Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจรูปแบบของภาษา การเชื่อมโยงองค์ประกอบของการอ่าน การใช้บริบทเพื่อการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ หัวเรื่องและรายละเอียดของเนื้อหา Practice and develop English reading skills effectively, understand language patterns, understand how to use references, connectives, and context clues, and find main ideas, topics, and supporting details.	65VLE202 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Reading Skills Development รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจรูปแบบของภาษา การเชื่อมโยงองค์ประกอบของการอ่าน การใช้บริบทเพื่อการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ หัวเรื่องและรายละเอียดของเนื้อหา รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course provides students opportunities to practice and develop English reading skills effectively, understand language patterns, connectives, context clues, and references; and find main ideas, topics, and supporting details. This course helps promote the English reading skill for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE203 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Writing Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยเน้นการจัดองค์ประกอบของย่อหน้า รู้จักประเภทของย่อหน้า เช่น การเขียนแบบพรรณนา การเขียนความเรียง การเขียนเหตุผล การเขียนเปรียบเทียบ และศึกษากระบวนการเขียนซึ่งประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมการเขียน การร่างงานเขียน การปรับปรุงร่างงานเขียน และการพิสูจน์อักษร Practice and develop English writing skills focusing on organizing the parts of a paragraph, understanding types of paragraphs such as description, narration, cause and effect, comparison and contrast, and learning the writing process including pre-writing, drafting, revising, and editing.	65VLE203 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Writing Skills Development รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยเน้นการจัดองค์ประกอบของย่อหน้า รู้จักประเภทของย่อหน้า เช่น การเขียนแบบพรรณนา การเขียนความเรียง การเขียนเหตุผล การเขียนเปรียบเทียบ และศึกษากระบวนการเขียนซึ่งประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมการเขียน การร่างงานเขียน การปรับปรุงร่างงานเขียน และการพิสูจน์อักษรรายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course emphasizes practice and development of English writing skills focusing on organizing the parts of a paragraph, understanding types of paragraphs (e.g., description, narration, cause and effect, comparison and contrast), and learning the writing process: pre-writing, drafting, revising, and editing. This course helps promote the English writing skill for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLE204 การพัฒนาทักษะการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Presentation Skills Development พัฒนาทักษะภาษาและการสื่อสารเพื่อการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพศึกษาวิธีการลำดับขั้นตอนในการนำเสนออย่างเป็นระบบ โดยสามารถวางแผน จัดลำดับและนำเสนอได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง Develop students' communication and language skills in order to deliver an effective presentation. Students will be taken systematically through the key stages of giving presentations including planning, organizing and executing presentation with clarity and accuracy.	65VLE204 การพัฒนาทักษะการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Presentation Skills Development รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาและการสื่อสารเพื่อการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนจะได้ศึกษาวิธีการลำดับขั้นตอนในการนำเสนออย่างเป็นระบบ โดยสามารถวางแผน จัดลำดับและนำเสนอได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะในด้านการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed to develop students' communication and language skills in order to deliver an effective presentation. Students will systematically go through the key stages of giving presentations including planning, organizing and executing presentation with clarity and accuracy. This course helps promote the English presentation skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE205 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ 0(3-0-6) English for Career Preparation ฝึกและพัฒนาทักษะเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ ได้แก่ การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ การสื่อสารทางโทรศัพท์ การสอบและการสัมภาษณ์งาน และการสื่อสารในองค์กรเบื้องต้น หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชานี้อยู่แล้ว โดยหลักสูตรไม่ต้องเลือก) Practice and develop job preparation skills including job advertisements, job applications, cover letters and resumes, telephoning, professional application test and job interviews, and organizational communication.	65VLE205 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ 0(3-0-6) English for Career Preparation รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ รายวิชานี้ประกอบด้วยหัวข้อด้านการอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ การสื่อสารทางโทรศัพท์ การสอบและการสัมภาษณ์งาน และการสื่อสารในองค์กรเบื้องต้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะในด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนสำหรับการเตรียมความพร้อมเข้าสู่งานอาชีพเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชานี้อยู่แล้ว โดยหลักสูตรไม่ต้องเลือก) This course is designed to prepare students for the job market by providing them with the skills and knowledge necessary to be successful in their chosen career paths. The course covers a wide range of topics including job applications, resume writing, cover letters, interviewing techniques, and job search strategies. This	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
	course helps promote the listening, speaking, reading and writing skills in English for career preparation for life-long learning.	
VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6) English for Inter-Office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกัน ได้แก่ การต้อนรับ และการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน Provide basic vocabulary and expressions used in general work and social context e.g. welcoming and taking care of visitors, describing a company or an organization, describing duties and responsibilities, telephoning and making appointments, writing memos and announcements and giving presentations.	65VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6) English for Inter-Office Communication รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกัน ได้แก่ การต้อนรับ และการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในสำนักงานเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course provides basic vocabulary and expressions used in general work and social context e.g., welcoming and taking care of visitors, describing a company or an organization, describing duties and responsibilities, telephoning and making appointments, writing memos and announcements and giving presentations. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in English for inter-office communication for life-long learning.	ปรับปรุงสาขาและคำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6) English for Business Communication ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพในด้านต่างๆ เช่น การเขียนใบสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนอีเมล การเข้าประชุม และการถกเถียงประเด็นต่างๆในที่ประชุม Practicing English for the workplace including writing job applications, practicing being interviewed, writing emails, having meetings, and discussing at the meeting	65VLE207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6) English for Business Communication รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพในด้านต่างๆ เช่น การเขียนใบสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนอีเมล การเข้าประชุม และการถกเถียงประเด็นต่างๆ ในที่ประชุม รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษด้านการสื่อสารทางธุรกิจเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course emphasizes on Practicing English for the workplace including writing job applications, practicing being interviewed, writing emails, conducting and discussing at the meetings. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in business English communication for life-long learning.	ปรับปรุงสาขาและคำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLE208 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6) Productive Skills in English for Career Development คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา ตารางเวลา ข้อความ อีเมล แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเรียบเรียงข้อมูลและการเขียนรายงานหรือการเขียนสรุป การเขียนบล็อก (Blog) และการเขียนรีวิว (Review) แหล่งท่องเที่ยว	65VLE208 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6) Productive Skills in English for Career Development รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา ตารางเวลา ข้อความ อีเมล แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเรียบเรียงข้อมูลและการเขียนรายงานหรือการเขียนสรุป การเขียนบล็อก (Blog) และการเขียนรีวิว (Review) แหล่งท่องเที่ยว รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะในด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษด้านการสื่อสารสำหรับการพัฒนาอาชีพเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course focuses on vocabulary and expressions used in general occupations, memos, advertisements, schedules, messages, e-mails, forms, and other related documents, compiling information and writing reports or summaries, writing blogs (Blog) and writing tourist attraction reviews (Review). This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in English for career development for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE210 กลยุทธ์การฟัง-พูดสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ 0(1-2-5) Listening and Speaking Strategies for Learners of English as a Foreign Language ศึกษาลักษณะข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษในส่วนของกรฟัง เรียนรู้เทคนิคต่างๆ ในการทำข้อสอบการฟังเพื่อความเข้าใจ อาทิ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังเพื่อจับรายละเอียด เฉพาะ การฟังเพื่อเข้าใจทัศนคติของผู้พูด การฟังเพื่อคาดการณ์สถานการณ์ และการฟังเพื่อสรุป ตีความผ่านหัวข้อหลากหลาย อาทิ ชีวิตครอบครัว ชีวิตประจำวัน การอาศัยในต่างประเทศ อาหาร การท่องเที่ยว และการจับจ่ายซื้อของ พัฒนาทักษะการพูดในลักษณะต่างๆ อาทิ การเริ่ม ดำเนิน และยุติบทสนทนา การร้องขอ แนะนำ และแสดงความไม่พอใจ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นผ่าน สถานการณ์หลากหลายรูปแบบ Study listening strategies including listening for main ideas, listening for specific information, listening for understanding a speaker's attitudes, listening for making predictions, and listening for making inferences through a variety of topics	65VLE210 กลยุทธ์การฟัง-พูดสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ 0(1-2-5) Listening and Speaking Strategies for Learners of English as a Foreign Language รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาลักษณะข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษในส่วนของกรฟัง เรียนรู้เทคนิคต่างๆ ในการทำข้อสอบการฟังเพื่อความเข้าใจ อาทิ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังเพื่อจับรายละเอียด เฉพาะ การฟังเพื่อเข้าใจทัศนคติของผู้พูด การฟังเพื่อคาดการณ์ สถานการณ์ และการฟังเพื่อสรุป ตีความผ่านหัวข้อหลากหลาย อาทิ ชีวิตครอบครัว ชีวิตประจำวัน การอาศัยในต่างประเทศ อาหาร การท่องเที่ยว และการจับจ่ายซื้อของ รายวิชานี้พัฒนาทักษะการพูดของผู้เรียนในลักษณะต่างๆ อาทิ การเริ่ม ดำเนินและยุติบทสนทนา การร้องขอ แนะนำ และ แสดงความไม่พอใจ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นผ่านสถานการณ์หลากหลายรูปแบบ รายวิชานี้ ช่วยส่งเสริมทักษะฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course focuses on listening strategies including listening for main ideas, listening for specific information, listening for understanding a speaker's attitudes,	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
such as family life, daily life, living abroad, food, tourism, and shopping. Develop speaking skills in different areas including starting, continuing, and ending conversations, making requests, suggestions, and complaints, and sharing opinions through various situations.	listening for making predictions, and listening for making inferences through a variety of topics such as family life, daily life, living abroad, food, tourism, and shopping. It is also designed to develop speaking skills in different areas including starting, continuing, and ending conversations, making requests, suggestions, and complaints, and sharing opinions through various situations. This course helps promote the listening and speaking skills in English for life-long learning.	
VLE221 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) English for Tourism 1 อธิบายภาพรวมของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในชุมชนต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาและฝึกฝนการใช้คำศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว An overview of the tourism industry nationwide, within domestic and international communities. A practical study of vocabulary and expressions used in the tourism industry.	65VLE221 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) English for Tourism 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาภาพรวมของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในชุมชนต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศรายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกฝนการใช้คำศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในด้านภาพรวมของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ตลอด ชีวิต This course provides an overview of the tourism industry nationwide, within domestic and international communities. It focuses on practical study of vocabulary and expressions used in the tourism industry. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in English in terms of the overview of the tourism industry for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE222 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6) English for Tourism 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLE221 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 ศึกษาและฝึกฝนคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในด้านต่างๆ อาทิ สถานที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การบรรยายให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ฝึกทักษะการใช้ภาษาในบทบาทของเจ้าหน้าที่ด้านการท่องเที่ยว ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยว มัคคุเทศก์นำเที่ยวและนักท่องเที่ยว รวมทั้งเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ โดยให้มัคคุเทศก์ นำชมและบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ	65VLE222 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6) English for Tourism 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 65VLE221 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกฝนคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในด้านต่างๆ อาทิ สถานที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การบรรยายให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะการใช้ภาษาในบทบาทของเจ้าหน้าที่ด้านการท่องเที่ยว ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยว มัคคุเทศก์นำเที่ยวและนักท่องเที่ยวรวมทั้งเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ โดยให้มัคคุเทศก์ นำชมและบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ รายวิชานี้	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
Pre-requisite: VLE221 English for Tourism 1 A practical study of vocabulary and expressions used in different aspects of tourism including accommodations, itineraries, description of tourist attractions. Practice language skills in the roles of the tourists officer, the travel agent, the tourists guides and tourists. Visiting tourist attractions guided by English Speakers	ช่วยส่งเสริมทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในด้านอุตสาหกรรมบริการด้านการท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLE221 English for Tourism 1 This course emphasizes practical study of vocabulary and expressions used in different aspects of tourism including accommodations, itineraries, description of tourist attractions. It is designed to allow students to practice language skills in the roles of the tourists officer, the travel agent, the tourists guides and tourists including visiting tourist attractions guided by English Speakers. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in terms of services industries in tourism for life-long learning.	
VLE223 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 3(3-0-6) English for Tourism 3 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLE222 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 ศึกษาและฝึกฝนคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในด้านต่างๆ อาทิ สถานที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การบรรยายให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ฝึกทักษะการใช้ภาษาในบทบาทของเจ้าหน้าที่ด้านการท่องเที่ยว ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยว มัคคุเทศก์นำเที่ยวและนักท่องเที่ยว รวมทั้งเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ โดยให้มัคคุเทศก์ นำชมและบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ Pre-requisite: VLE222 English for Tourism 2 A practical study in language skills and expressions used in the tourism industry, both domestic and international concerning the use of spoken and written expressions in various situations dealing with complaints and difficult situations. Designing and writing promotional materials. Planning, organizing and conducting real tours.	65VLE223 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 3(3-0-6) English for Tourism 3 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 65VLE222 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกฝนคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในด้านต่างๆ อาทิ สถานที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การบรรยายให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะการใช้ภาษาในบทบาทของเจ้าหน้าที่ด้านการท่องเที่ยว ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยว มัคคุเทศก์นำเที่ยวและนักท่องเที่ยว รวมทั้งเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ โดยให้มัคคุเทศก์ นำชมและบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในด้านอุตสาหกรรมบริการด้านการท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLE222 English for Tourism 2 This course provides practical study in language skills and expressions used in the tourism industry, both domestic and international concerning the use of spoken and written expressions in various situations dealing with complaints and difficult situations. It includes designing and writing promotional materials and planning, organizing, and conducting real tours. This course helps promote the	ปรับหลักสูตร และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
	listening, speaking, reading, and writing skills in terms of the tourism industry for life-long learning.	
VLE224 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น 3(3-0-6) English for Local Tourism วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: VLE223 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 เน้นศึกษาเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่นตามจังหวัดต่างๆ ประกอบไปด้วยข้อมูลทางภูมิศาสตร์ โบราณคดี ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม วัฒนธรรม สินค้าท้องถิ่น ที่พัก การขนส่ง ร้านอาหาร ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยว กฎระเบียบในการเข้าเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวเฉพาะบางแห่ง โดยเน้นการจัดทัวร์แบบจริง Pre-requisite: VLE223 English for Tourism 3 Focus on local tourist attractions in a particular province, including a variety of related information (on geography, archaeology, history, architecture, culture, and local products), accommodations, transportation, restaurants, tour agencies, rules and regulations for specific tourist attractions, with an emphasis on conducting real tours.	65VLE224 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น 3(3-0-6) English for Local Tourism วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 65VLE223 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนศึกษาเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่นตามจังหวัดต่างๆ ประกอบไปด้วยข้อมูลทางภูมิศาสตร์ โบราณคดี ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม วัฒนธรรม สินค้าท้องถิ่น ที่พัก การขนส่ง ร้านอาหาร ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยว กฎระเบียบในการเข้าเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวเฉพาะบางแห่ง โดยเน้นการจัดทัวร์แบบจริง รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะในด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในด้านการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLE223 English for Tourism 3 This course focuses on local tourist attractions in a particular province, including a variety of related information (e.g. geography, archaeology, history, architecture, culture, and local products), accommodations, transportation, restaurants, tour agencies, rules and regulations for specific tourist attractions, with an emphasis on conducting real tours. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in English for local tourism for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE225 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 1 3(2-2-5) English for Tourism Guidance 1 ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมทั้งคำศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับอาชีพมัคคุเทศก์ ได้แก่ ศิลปวัฒนธรรม นาฏศิลป์ ดนตรี สถาปัตยกรรม การสื่อสารกับนักท่องเที่ยวและหลักการนำชมสถานที่ท่องเที่ยว	65VLE225 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 1 3(2-2-5) English for Tourism Guidance 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมทั้งคำศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับอาชีพมัคคุเทศก์ ได้แก่ ศิลปวัฒนธรรม นาฏศิลป์ ดนตรี สถาปัตยกรรม การสื่อสารกับนักท่องเที่ยวและหลักการนำชมสถานที่ท่องเที่ยว รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
	This course focuses on practicing English language skills for tourist guides in all four skills: listening, speaking, reading and writing, including technical vocabulary related to the <i>professional tour guide</i> such as art and culture, dancing arts, music, architecture, communication with tourists, and principles of sightseeing tours. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	
VLE226 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 2 English for Tourism Guidance 2 3(2-2-5) ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน สำหรับเฉพาะทางที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ อธิบาย สื่อสารกับนักท่องเที่ยวและการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อมูลทั่วไปภายในประเทศ และประเทศในประชาคมอาเซียน	65VLE226 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 2 English for Tourism Guidance 2 3(2-2-5) รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน สำหรับเฉพาะทางที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ อธิบาย สื่อสารกับนักท่องเที่ยวและการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อมูลทั่วไปภายในประเทศ และประเทศในประชาคมอาเซียน รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed to allow students to practice English for tour guides in all four skills: listening, speaking, reading and writing, specific expressions used in tour guides, explaining and communicating with tourists, navigating important tourist attractions, religions, cultures, customs, and general domestic information and countries in the ASEAN Community. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE251 ภาษาอังกฤษเพื่อการบิน 1 English for Aviation 1 3(2-2-5) ศึกษาคำศัพท์เฉพาะด้านการบินและภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารโดยเน้นทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจการบิน	65VLE251 ภาษาอังกฤษเพื่อการบิน 1 English for Aviation 1 3(2-2-5) รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์เฉพาะด้านการบินและภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารโดยรายวิชานี้เน้นทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษของผู้เรียน ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจการบิน รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง และพูด ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
The study of aviation technical terms and fundamental English for communication emphasizing listening and speaking skills necessary for aviation business	This course emphasizes the study of aviation technical terms and fundamental English for communication focusing on listening and speaking skills necessary for aviation business. This course helps promote the listening, and speaking skills for life-long learning.	
VLE252 ภาษาอังกฤษเพื่อการบิน 2 3(2-2-5) English for Aviation 2 ศึกษาและฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินในขอบข่ายอันกว้างขวางขึ้นโดยเน้นศัพท์และสำนวนที่ใช้การสื่อสารสำหรับการขนส่งทางอากาศและท่าอากาศยาน The study and practice of listening, speaking, reading and writing skills concerning aviation business in a wider space, emphasizing aviation communication terminology and idiom used in air logistics and airports.	65VLE252 ภาษาอังกฤษเพื่อการบิน 2 3(2-2-5) English for Aviation 2 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินในขอบข่ายอันกว้างขวางขึ้นของผู้เรียนโดย รายวิชานี้เน้นศัพท์และสำนวนที่ใช้การสื่อสารสำหรับการขนส่งทางอากาศและท่าอากาศยาน รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course focuses on study and practice of listening, speaking, reading, and writing skills concerning aviation business in a wider space. It is also designed to emphasize aviation communication terminology and idiom used in air logistics and airports. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE253 ภาษาอังกฤษเพื่อการบิน 3 3(2-2-5) English for Aviation 3 ศึกษาและฝึกทักษะในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ เน้นภาคปฏิบัติในการศึกษาทักษะในการสื่อสาร ทั้งยามปกติ หรือยามฉุกเฉินการประชุม การส่งข่าวสารทางธุรกิจการบิน ระดับที่สูงกว่ามาตรฐานทั่วไป The study and practice of communication skills in English emphasizing practical skills in both normal and emergency situations, in meetings and communicating standard aviation business information in advanced business.	65VLE253 ภาษาอังกฤษเพื่อการบิน 3 3(2-2-5) English for Aviation 3 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกทักษะในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ รายวิชานี้เน้นภาคปฏิบัติในการศึกษาทักษะในการสื่อสาร ทั้งยามปกติ หรือยามฉุกเฉินการประชุม การส่งข่าวสารทางธุรกิจการบิน ระดับที่สูงกว่ามาตรฐานทั่วไป รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course covers the study and practice of communication skills in English emphasizing practical skills in both normal and emergency situations, in meetings and communicating standard aviation business information in advanced	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
	business. This course helps promote the English communicative skills for life-long learning.	
VLE256 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1 English for Innovative Trading 1 2(1-2-3) ศึกษาและฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ที่ใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้า	65VLE256 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1 English for Innovative Trading 1 2(1-2-3) รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นของผู้เรียน ที่ใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้า รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course emphasizes study and practice listening, speaking, reading, and writing basic English vocabulary and grammar used in trading innovation management. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE257 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 2 English for Innovative Trading 2 2(1-2-3) รายวิชาที่บังคับก่อน: VLE256 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ ต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้า	65VLE257 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 2 English for Innovative Trading 2 2(1-2-3) รายวิชาที่บังคับก่อน: 65VLE256 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกปฏิบัติ ต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1 ของผู้เรียน โดยรายวิชานี้เน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้า รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLE256: English for Innovative Trading 1 This course focuses on study and practice about the concepts students learned from English for Innovative Trading 1. Emphasis is placed on listening, speaking, reading and writing English vocabulary and grammar used in trading innovation management. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLE261 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 2(1-2-3) English for Communication Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างองค์กร Practicing English skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary and grammar for intra and inter organizational communication.	65VLE261 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 2(1-2-3) English for Communication Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ของผู้เรียน เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างองค์กร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice English skills such as listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary and grammar for intra and inter organizational communication. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE262 ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 2(1-2-3) English for Food and Beverage Department in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การบริการลูกค้าในห้องอาหาร Practicing English skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary for use in food and beverage department; customer reception , customer service in restaurant.	65VLE262 ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 2(1-2-3) English for Food and Beverage Department in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การบริการลูกค้าในห้องอาหารของผู้เรียน รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course covers practicing English skills such as listening, speaking, reading, and writing, including studying vocabulary used in food and beverage department e.g., customer reception and customer service in restaurants. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLE263 ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 2(1-2-3) English for Front Office Department in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนรวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ ที่ใช้ในแผนกต้อนรับ การต้อนรับลูกค้า การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การเงินส่วนหน้า การให้บริการข้อมูลข่าวสาร Practicing English skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary and grammar for use in front office department; customer reception, room reservation; registration, front office finance; giving information.	65VLE263 ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 2(1-2-3) English for Front Office Department in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนรวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ของผู้เรียน ที่ใช้ในแผนกต้อนรับ การต้อนรับลูกค้า การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การเงินส่วนหน้า การให้บริการข้อมูลข่าวสาร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course emphasizes practicing English skills such as listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary and grammar used in front office department e.g., customer reception, room reservation, and registration; front office finance e.g., giving information. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE264 ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 2(1-2-3) English for Housekeeping in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกแม่บ้าน ประโยคสนทนาโต้ตอบกับลูกค้าหรือการให้บริการอื่นๆ ในห้องพักลูกค้า Practicing English skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary for used in housekeeping department; conversation with customers and in-room service	65VLE264 ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 2(1-2-3) English for Housekeeping in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนรวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกแม่บ้าน ประโยคสนทนาโต้ตอบกับลูกค้าหรือการให้บริการอื่นๆ ในห้องพักลูกค้าของผู้เรียน รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course focuses on practicing English skills such as listening, speaking, reading, and writing, including studying vocabulary used in housekeeping department e.g., conversation with customers and in-room services. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLE309 ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ 0(1-2-5) Essential English Skills for Learners of English as a Foreign Language ศึกษาลักษณะข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษในส่วนของการฟัง เรียนรู้เทคนิคต่างๆ ในการทำข้อสอบการฟังเพื่อความเข้าใจ อาทิ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังเพื่อจับรายละเอียดเฉพาะ การฟังเพื่อเข้าใจทัศนคติของผู้พูด การฟังเพื่อคาดการณ์สถานการณ์ และการฟังเพื่อสรุปตีความ ศึกษาบทอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในหัวข้อต่างๆและเรียนรู้กลยุทธ์ต่างๆในการทำข้อสอบ ได้แก่ การจับใจความสำคัญ การหาข้อมูลจำเพาะ การเดาคำศัพท์จากบริบท การอนุมานจากข้อมูลที่ปรากฏในบทอ่าน รวมถึงการระบุแนวโน้มเสียงหรือวัตถุประสงค์ของผู้เขียน Study listening strategies including listening for main ideas, listening for specific information, listening for understanding a speaker's attitudes, listening for making predictions, and listening for making inferences. Study academic reading passages on various topics and master various reading test strategies such as identifying the main idea of a passage, reading a passage for specific details, using context clues to guess the meaning of unknown words, making inferences based on the facts presented in a passage, and identifying the author's purpose for writing a passage or the author's tone.	65VLE309 ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ 0(1-2-5) Essential English Skills for Learners of English as a Foreign Language รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาลักษณะข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษในส่วนของการฟัง เรียนรู้เทคนิคต่างๆ ในการทำข้อสอบการฟังเพื่อความเข้าใจของผู้เรียน อาทิ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังเพื่อจับรายละเอียดเฉพาะ การฟังเพื่อเข้าใจทัศนคติของผู้พูด การฟังเพื่อคาดการณ์สถานการณ์ และการฟังเพื่อสรุปตีความ รายวิชานี้ศึกษาบทอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในหัวข้อต่างๆและเรียนรู้กลยุทธ์ต่างๆในการทำข้อสอบ ได้แก่ การจับใจความสำคัญ การหาข้อมูลจำเพาะ การเดาคำศัพท์จากบริบท การอนุมานจากข้อมูลที่ปรากฏในบทอ่าน รวมถึงการระบุแนวโน้มเสียงหรือวัตถุประสงค์ของผู้เขียน รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course emphasizes listening strategies, including listening for main ideas, listening for specific information, listening for understanding a speaker's attitudes, listening for making predictions, and listening for making inferences. Students in this course will focus on studying academic reading passages on various topics and master various reading test strategies such as identifying the main idea of a passage, reading a passage for specific details, using context clues to guess the meaning of unknown words, making inferences based on the facts presented in a passage, and identifying the author's purpose for writing a passage or the author's tone. This course helps promote the listening skill for life-long learning.	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE310 กลยุทธ์การอ่าน-เขียนสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ 0(3-0-6) Reading and Writing Strategies for Learners of English as a Foreign Language ศึกษาบทอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในหัวข้อต่างๆและเรียนรู้กลยุทธ์ต่างๆในการทำข้อสอบ ได้แก่ การจับใจความสำคัญ การหาข้อมูลจำเพาะ การเดาคำศัพท์จากบริบท การอนุมานจากข้อมูลที่ปรากฏในบทอ่าน รวมถึงการระบุแนวโน้มเสียงหรือวัตถุประสงค์ของผู้เขียน ศึกษาองค์ประกอบการเขียนอันได้แก่ การเตรียมพร้อมก่อนเขียน การลงมือเขียน การปรับแก้เนื้อหา และ	65VLE310 กลยุทธ์การอ่าน-เขียนสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ 0(3-0-6) Reading and Writing Strategies for Learners of English as a Foreign Language รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาบทอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในหัวข้อต่างๆและเรียนรู้กลยุทธ์ต่างๆในการทำข้อสอบ ได้แก่ การจับใจความสำคัญ การหาข้อมูลจำเพาะ การเดาคำศัพท์จากบริบทการอนุมานจากข้อมูลที่ปรากฏในบทอ่าน รวมถึงการระบุแนวโน้มเสียงหรือวัตถุประสงค์ของ	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
การตรวจทานไวยากรณ์ เรียนรู้โครงสร้างการเขียนอนุเลขและเรียงความในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การเขียนเชิงแสดงความคิดเห็น การเขียนแสดงความสัมพันธ์เชิงสาเหตุและผลลัพธ์ การเขียนเชิงเปรียบเทียบความเหมือนและความต่าง และการเขียนเชิงอธิบายกระบวนการ Study academic reading passages on various topics and master various reading test strategies such as identifying the main idea of a passage, reading a passage for specific details, using context clues to guess the meaning of unknown words, making inferences based on the facts presented in a passage, and identifying the author's purpose for writing a passage or the author's tone. Study the writing process including prewriting, drafting, revising and editing. Master the structure of academic paragraphs and essays with different rhetorical structures such as opinion, cause-effect, comparison-contrast, and process.	ผู้เขียน รายวิชานี้ศึกษาองค์ประกอบการเขียนอันได้แก่ การเตรียมพร้อมก่อนเขียน การลงมือเขียน การปรับแก้เนื้อหา และการตรวจทานไวยากรณ์ เรียนรู้โครงสร้างการเขียนอนุเลขและเรียงความในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การเขียนเชิงแสดงความคิดเห็น การเขียนแสดงความสัมพันธ์เชิงสาเหตุและผลลัพธ์ การเขียนเชิงเปรียบเทียบความเหมือนและความต่าง และการเขียนเชิงอธิบายกระบวนการ รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course immerses students on academic reading passages on various topics and master various reading test strategies such as identifying the main idea of a passage, reading a passage for specific details, using context clues to guess the meaning of unknown words, making inferences based on the facts presented in a passage, and identifying the author's purpose for writing a passage or the author's tone. The course includes studying the writing process: prewriting, drafting, revising and editing. Students in this course are expected to master the structure of academic paragraphs and essays with different rhetorical structures such as opinion, cause-effect, comparison-contrast, and process. This course helps promote the reading and writing skills for life-long learning.	
VLE311 การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะการแสดง 3(2-2-5) Fundamental English for performing arts ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านงานการแสดง จัดการแสดง ด้านดนตรี นาฏศิลป์และการละคร การใช้ศัพท์เทคนิคเบื้องต้นที่เกี่ยวกับศิลปะการแสดงอย่างกว้างขวาง Practice four skills of English for basic communication in various situations through shows, performance, music, and dramas. Generally use technical terms in performing arts.	65VLE311 การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะการแสดง 3(2-2-5) Fundamental English for performing arts รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษของผู้เรียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านงานการแสดง จัดการแสดง ด้านดนตรี นาฏศิลป์และการละคร การใช้ศัพท์เทคนิคเบื้องต้นที่เกี่ยวกับศิลปะการแสดงอย่างกว้างขวาง รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed to allow students to practice four skills of English for basic communication in various situations such as shows, performance, music, and dramas. Students in this course will generally use technical terms in performing arts. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLE312 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอศิลปะการแสดง 3(2-2-5) English for Presentation in Performing Arts ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอศิลปะการแสดง เบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านงานการแสดง จัดการแสดง ด้านดนตรี นาฏศิลป์และการละคร การฝึกอ่านบทละคร การเขียนบรรยายประกอบการแสดง Practice four skills of English for basic presentation in various situations through shows, performance, music, and dramas. Generally read and write drama scripts of interests.	65VLE312 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอศิลปะการแสดง 3(2-2-5) English for Presentation in Performing Arts รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษของผู้เรียนเพื่อการนำเสนอศิลปะการแสดงเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านงานการแสดง จัดการแสดง ด้านดนตรี นาฏศิลป์และการละคร การฝึกอ่านบทละคร การเขียนบรรยายประกอบการแสดง รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course allows students to practice four skills of English for basic presentation in various situations such as shows, performance, music, and dramas. Students in this course will generally read and write drama scripts of their interests. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE321 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) English for Retail Business Management การใช้ทักษะทางภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในลักษณะที่เชื่อมโยงทั้ง 4 ทักษะ ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยใช้สถานการณ์สื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารภาษาอังกฤษ Usage of four integrated language skills; listening, speaking, reading and writing focusing on basic knowledge of retail business terminology and expressions through a variety of communication situations using both spoken materials and written texts in retail business.	65VLE321 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) English for Retail Business Management รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนการใช้ทักษะทางภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนของผู้เรียน ในลักษณะที่เชื่อมโยงทั้ง 4 ทักษะ รายวิชานี้ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยใช้สถานการณ์สื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารภาษาอังกฤษ รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course emphasizes the usage of four integrated language skills: listening, speaking, reading, and writing, focusing on basic knowledge of retail business terminologies and expressions through a variety of communication situations using both spoken materials and written texts in retail business. This course helps promote the listening, speaking, reading and, writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLE322 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร 3(3-0-6) Business English for Food Retail การใช้ทักษะและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร รวมทั้ง การติดต่อสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร Usage of English language skills concentrating on food retail business terminology and expressions. Provide and practice communicative English skills for food retail business context.	65VLE322 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร 3(3-0-6) Business English for Food Retail รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนใช้ทักษะและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร รวมทั้งการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course emphasizes the usage of English language skills concentrating on food retail business terminologies and expressions. It also provides opportunities for students to practice communicative English skills for food retail business context. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLE501 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา 2(1-2-3) English for Graduate Students ฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการ จากการฝึกการเขียนบทความย่อโดยสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ This course is designed for students to practice speaking, listening, reading, and writing skills in English focusing on reading and summarizing the main idea of abstracts and academic papers, from the practice of writing abstracts, publications, and electronics.	65VLE502 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับมหาบัณฑิต 2(1-2-3) Academic English for Master's Students รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ฝึกทักษะผ่านการทำกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การฟังและจดบันทึก การนำเสนอปากเปล่า การอ่านเพื่อความเข้าใจ การทำบททบทวนวรรณกรรม และการเขียนและแปลบทความย่อ รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course provides students opportunities to practice the four English skills – listening, speaking, reading, and writing – for academic purposes. Students in this course will build skills from participating in varied activities, including listening and note-taking, giving an oral presentation, reading comprehension, conducting a literature review, and writing and translating an abstract. This course also helps promote Academic English skills for life-long learning.	1. ปรับรหัสวิชาและตัวเลขรหัสวิชา 2. ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLE703 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุษฎีบัณฑิต Academic English for Doctoral Students 3(3-0-6) พัฒนาทักษะเชิงวิชาการด้านการฟังเพื่อสรุปสาระสำคัญ ความคล่องแคล่วในการสื่อสาร การอ่านเพื่อความเข้าใจ และการเขียนเชิงวิพากษ์ เน้นพัฒนาทักษะผ่านการทำข้อสอบ การจดบันทึก การอภิปรายเชิงวิชาการ การนำเสนอปากเปล่า การสืบค้นข้อมูลเพื่องานวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการใช้คำศัพท์เชิงวิชาการอย่างเหมาะสม ฝึกทักษะผ่านกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การนำเสนอปากเปล่าเชิงวิชาการ การพูดโต้แย้งประเด็นเชิงวิชาการ การทบทวนวรรณกรรม และการเขียนและแปลบทคัดย่อ This course is designed to develop students' academic study skills in English including listening comprehension, oral intelligibility, reading comprehension, and critical writing abilities. The course focuses on test taking and note-taking skills, academic discussion and oral presentation skills, research and library skills, research paper writing skills, and academic vocabulary usage. Students in this course will build skills from varied activities including giving a formal presentation, discussing controversial issues, conducting a literature review, and writing an abstract.	65VLE705 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับการศึกษาดุษฎีบัณฑิต Academic English for Doctoral Studies 3(3-0-6) รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการด้านการฟังเพื่อความเข้าใจ ความคล่องแคล่วในการสื่อสาร การอ่านเพื่อความเข้าใจ และการเขียนรายงาน ฝึกทักษะผ่านการทำกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การจดบันทึก การนำเสนอปากเปล่าเชิงวิชาการ การทำทบทวนวรรณกรรม และการเขียนและแปลบทคัดย่อ รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed to develop students' academic study skills in English including listening comprehension, oral intelligibility, reading comprehension, and report writing. Students in this course will build skills from varied activities including note-taking, giving an oral presentation, conducting a literature review, and writing and translating an abstract. This course also helps promote Academic English skills for life-long learning.	1. ปรับรหัสวิชาและตัวเลขนรหัสวิชา 2. ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
VLE704 ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต Advanced English Language Skills for Doctoral Students 3(3-0-6) ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ที่จำเป็นสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต เน้นพัฒนาการฟังเพื่อสรุปสาระสำคัญ การพูดสื่อสารในบริบททางการและไม่ทางการ การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิพากษ์ การเข้าใจขนบธรรมเนียมการเขียนเชิงวิชาการ และเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ ฝึกทักษะผ่านการทำกิจกรรม ได้แก่ การฟังพอดคาสต์และรายการโทรทัศน์ การสื่อสารกับเจ้าของภาษาทั้งในบริบททางการและไม่ทางการ การอ่านหนังสือพิมพ์และนิตยสาร และการวิเคราะห์การใช้โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ในสื่อสิ่งพิมพ์ This course provides students opportunities to practice the four English skills – listening, speaking, reading, and writing – that are essential for doctoral studies. The course will focus on improving listening comprehension, communicating in formal and informal speaking situations, reading analytically and critically,	65VLE706 ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับการศึกษาดุษฎีบัณฑิต Advanced English Language Skills for Doctoral Studies 3(3-0-6) รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ผ่านกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การฟังเพื่อจับใจความและเพื่อเข้าใจเรื่องราวอย่างลึกซึ้ง การพูดในสถานการณ์ที่ต้องใช้โครงสร้างภาษาอังกฤษและศัพท์สำนวนระดับสูง การอ่านเรื่องที่ยาวและมีการใช้ภาษาซับซ้อน รวมถึงการเขียนอธิบายข้อมูลเชิงปริมาณ การเขียนสรุปสิ่งที่ได้ฟัง และการเขียนเชิงโต้แย้ง รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course provides students opportunities to practice the four English skills – listening, speaking, reading, and writing – and builds their skills from varied activities including listening for gist and detailed understanding, speaking in situations in which advanced grammatical structures, vocabulary, and idioms are	1. ปรับรหัสวิชาและตัวเลขนรหัสวิชา 2. ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
understanding conventions of academic writing, and improving the range and sophistication of vocabulary. It also allows students to build skills from varied activities including listening to podcasts and television shows, speaking with native speakers in both formal and informal settings, reading newspapers and magazines, and analyzing sentence structure and vocabulary used in advertisements.	required, reading long and structurally complex texts, reporting quantitative data, summarizing spoken texts, and writing argumentative essays. This course also helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in English for life-long learning.	
VLA101 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Bahasa Indonesia for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทายการแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น Practice and develop Bahasa Indonesia skills focusing on basic Bahasa Indonesia grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting , introducing oneself, telling time, shopping etc.	65VLA101 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Bahasa Indonesia for Beginners 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาบาฮาซาอินโดนีเซีย โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาบาฮาซาอินโดนีเซียเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice and develop Bahasa Indonesia skills, focusing on basic Bahasa Indonesia grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping, etc. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in Bahasa Indonesia for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLA102 ภาษามลายูเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Malay for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษามลายู โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น Practice and develop Malay skills focusing on basic Malay grammar , sentence structure, daily conversation such as greeting , introducing oneself, telling time, shopping etc.	65VLA102 ภาษามลายูเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Malay for Beginners 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษามลายู โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษามลายูเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice and develop Malay skills, focusing on basic Malay grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping, etc. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in Malay for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLA103 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Burmese for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาพม่า โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น Practice and develop Burmese skills focusing on basic Burmese grammar , sentence structure, daily conversation such as greeting , introducing oneself, telling time, shopping etc.	65VLA103 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Burmese for Beginners 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาพม่า โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาพม่าเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice and develop Burmese skills, focusing on basic Burmese grammar, sentence structure, daily conversations, greeting, introducing oneself, telling time, shopping, etc. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in Burmese for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLA104 ภาษาเขมรเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Khmer for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเขมร โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น Practice and develop Khmer skills focusing on basic Khmer grammar , sentence structure, daily conversation such as greeting , introducing oneself, telling time, shopping etc.	65VLA104 ภาษาเขมรเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Khmer for Beginners 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเขมร โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเขมรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course provides students opportunities to practice and develop Khmer skills, focusing on basic Khmer grammar, sentence structure, daily conversations, greeting, introducing oneself, telling time, shopping, etc. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in Khmer for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLA105 ภาษาลาวเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Lao for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาลาว โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น Practice and develop Lao skills focusing on basic Lao grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping etc.	65VLA105 ภาษาลาวเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Lao for Beginners 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาลาว โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาลาวเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice and develop Lao skills, focusing on basic Lao grammar, sentence structure, daily conversations, greeting, introducing oneself, telling time, shopping, etc. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in Lao for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLA106 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Tagalog for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาตากาล็อก โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น Practice and develop Tagalog skills focusing on basic Tagalog grammar , sentence structure, daily conversation such as greeting , introducing oneself, telling time, shopping etc.	65VLA106 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Tagalog for Beginners 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาตากาล็อก โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาตากาล็อกเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice and develop Tagalog skills, focusing on basic Tagalog grammar, sentence structure, daily conversations, greeting, introducing oneself, telling time, shopping, etc. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in Tagalog for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLA107 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1 Vietnamese for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น Practice and develop Vietnamese skills focusing on basic Vietnamese grammar , sentence structure, daily conversation such as greeting , introducing oneself, telling time, shopping etc.	65VLA107 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1 Vietnamese for Beginners 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนามเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice and develop Vietnamese skills, focusing on basic Vietnamese grammar, sentence structure, daily conversations, greeting, introducing oneself, telling time, shopping, etc. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in Vietnamese for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLA111 ภาษาอารบิกเพื่อการบิน 1 Arabic for Aviation 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเบื้องต้นในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาษาอารบิกในการทำงานด้านการจัดการการบิน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย The study of fundamental Arabic listening, speaking, reading and writing skills necessary for use in aviation business management, emphasizing simple daily life conversations.	65VLA111 ภาษาอารบิกเพื่อการบิน 1 Arabic for Aviation 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเบื้องต้นในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาษาอารบิกในการทำงานด้านการจัดการการบิน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอารบิกเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course focuses on the study of fundamental Arabic listening, speaking, reading, and writing skills for aviation business management. The course also contains lessons concerning simple daily life conversations. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in Arabic for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLA112 ภาษาอารบิกเพื่อการบิน 2 Arabic for Aviation 2 3(2-2-5) ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาอารบิกเพื่อการบิน 1 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยสำนวนภาษาอารบิก ที่ใช้ในธุรกิจการบินที่กว้างขวางขึ้น A continuation of Arabic for Aviation 1; emphasizing listening, speaking, reading and writing skills; lessons concerning in depth understanding of Arabic idioms in aviation business.	65VLA112 ภาษาอารบิกเพื่อการบิน 2 Arabic for Aviation 2 3(2-2-5) รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอารบิกต่อเนื่องจากวิชาภาษาอารบิกเพื่อการบิน 1 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยสำนวนภาษาอารบิก ที่ใช้ในธุรกิจการบินที่กว้างขวางขึ้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอารบิกเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is a continuation of Arabic for Aviation 1, emphasizing listening, speaking, reading and writing skills. The course also contains lessons concerning in depth understanding of Arabic idioms in aviation business. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in Arabic for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLA211 ภาษาอารบิกเพื่อการบิน 3 Arabic for Aviation 3 3(2-2-5) ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาอารบิกเพื่อการบิน 2 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจการบิน A continuation of Arabic for Aviation 2; emphasizing listening, speaking, reading and writing skills in simulating for practice in hypothetical aviation situations.	65VLA211 ภาษาอารบิกเพื่อการบิน 3 Arabic for Aviation 3 3(2-2-5) รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอารบิกต่อเนื่องจากวิชาภาษาอารบิกเพื่อการบิน 2 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจการบิน รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอารบิกเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is a continuation of Arabic for Aviation 2, emphasizing listening, speaking, reading and writing skills in simulating practice for hypothetical aviation situations. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in Arabic for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLA116 ภาษาเวียดนามสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Vietnamese for Communication in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาเวียดนามทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างองค์กร Practicing Vietnamese skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary and grammar for intra and inter organizational communication	65VLA116 ภาษาเวียดนามสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Vietnamese for Communication in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างองค์กร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอารบิกเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course provides students opportunities to practice Vietnamese skills: listening, speaking, reading, and writing, including studying vocabulary and grammar for intra and inter organizational communication. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills in Vietnamese for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLA117 ภาษาเวียดนามสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการ และการโรงแรม 3(3-0-6) Vietnamese for Food and Beverage Department in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาเวียดนามการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การบริการลูกค้าในห้องอาหาร Practicing Vietnamese skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary for use in food and beverage department; customer reception , customer service in restaurants.	65VLA117 ภาษาเวียดนามสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการ และการโรงแรม 3(3-0-6) Vietnamese for Food and Beverage Department in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาเวียดนามการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การบริการลูกค้าในห้องอาหาร This course allows students to practice Vietnamese skills: listening, speaking, reading, and writing, including studying vocabulary used in food and beverage department: customer reception, customer service in restaurants.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLA216 ภาษาเวียดนามสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Vietnamese for Front Office Department in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาเวียดนามด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกต้อนรับ การต้อนรับลูกค้า การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การเงินส่วนหน้า และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร Practicing Vietnamese listening, speaking, reading, and writing skills including vocabulary for the front office department, customer reception, room reservation, registration, front office finance, and information service	65VLA118 ภาษาเวียดนามสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Vietnamese for Front Office Department in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาเวียดนามด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมทั้งคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกต้อนรับ การต้อนรับลูกค้า การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การเงินส่วนหน้า และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาเวียดนามสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรมและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course provides students opportunities to practice Vietnamese listening, speaking, reading, and writing skills, including vocabulary for front office department: customer reception, room reservation, registration; front office finance, and information service. This course helps promote Vietnamese for front office department in hospitality and hotel businesses and for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา, ตัวเลขรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLA119 ภาษาเวียดนามสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Vietnamese for Housekeeping in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาเวียดนามด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกแม่บ้าน การสนทนาโต้ตอบกับลูกค้า และการบริการอื่นๆในห้องพักรักลูกค้า Practicing Vietnamese listening, speaking, reading, and writing skills including studying vocabulary for the housekeeping department, conversations with customers, and in-room services	65VLA119 ภาษาเวียดนามสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Vietnamese for Housekeeping in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาเวียดนามด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกแม่บ้าน การสนทนาโต้ตอบกับลูกค้า และการบริการอื่นๆในห้องพักรักลูกค้า รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาเวียดนามสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรมและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course allows students to practice Vietnamese listening, speaking, reading, and writing skills, including studying vocabulary for the housekeeping department, conversations with customers, and in-room services. This course helps promote Vietnamese for housekeeping in hospitality and hotel businesses and for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLA216* ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6) Vietnamese for Business Communication ฝึกทักษะภาษาเวียดนามเพื่อการทำงานอาชีพในด้านต่างๆ เช่น การเขียนใบสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนอีเมล การเข้าประชุม และการถกเถียงประเด็นต่างๆในที่ประชุม Practicing Vietnamese for the workplace including writing job applications, practicing being interviewed, writing emails, having meetings, and discussing at the meeting	65VLA216* ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6) Vietnamese for Business Communication รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาเวียดนามเพื่อการทำงานอาชีพในด้านต่างๆ เช่น การเขียนใบสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนอีเมล การเข้าประชุม และการถกเถียงประเด็นต่างๆในที่ประชุม รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice Vietnamese for the workplace including writing job applications, practicing being interviewed, writing emails, and conducting and discussing at meetings. This course helps promote Vietnamese for business communication and for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Chinese for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น Practice and develop Chinese skills focusing on basic Chinese grammar , sentence structure, daily conversation such as greeting , introducing oneself, telling time, shopping etc.	65VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Chinese for Beginners 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาจีนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice and develop Chinese skills focusing on basic Chinese grammar, sentence structure, daily conversation such as greeting, introducing oneself, telling time, shopping, etc. This course helps promote Chinese language skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLC102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 3(2-2-5) Chinese for Beginners 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีนอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม Pre-requisite: VLC101 Chinese for Beginners 1 Practice and develop Chinese skills continually from course VLC101 Chinese for Beginners 1. More complicated grammar, sentence structures, varieties of daily conversation should be trained appropriately.	65VLC102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 3(2-2-5) Chinese for Beginners 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 65VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีนอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา 65VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาจีนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLC101 Chinese for Beginners 1 This course focuses on skills students learned from 65VLC101: Chinese for Beginners 1. It provides students opportunities to immerse on a more complicated grammar, sentence structures, varieties of daily conversation that are taught effectively. This course helps promote Chinese language skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLC103 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-2-5) Chinese for Beginners ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น	65VLC103 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-2-5) Chinese for Beginners รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาจีนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course allows students to practice and improve Chinese language skills, focusing on basic sentence formation and grammar, conversations used in everyday life such as greetings, self- introduction, telling the time, shopping, practicing language skills used in various situations in daily life to a wider extent. It also emphasizes the use of language correctly and appropriately. This course helps promote Chinese language skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLC111 ภาษาจีนเพื่อการบิน 1 Chinese for Aviation 1 3(2-2-5) ศึกษาเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเบื้องต้นในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาษาจีนในการทำงานด้านการจัดการการบิน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย The study of fundamental Chinese listening, speaking, reading and writing skills necessary for use in aviation business management, emphasizing simple daily life conversations.	65VLC111 ภาษาจีนเพื่อการบิน 1 Chinese for Aviation 1 3(2-2-5) รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเบื้องต้นในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาษาจีนในการทำงานด้านการจัดการการบิน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาจีนเพื่อการบินและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course emphasizes the study of fundamental Chinese listening, speaking, reading and writing skills necessary for aviation business management, including simple daily life conversations. This course helps promote Chinese for aviation and for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLC112 ภาษาจีนเพื่อการบิน 2 Chinese for Aviation 2 3(2-2-5) ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการบิน 1 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยสำนวนภาษาจีน ที่ใช้ในธุรกิจการบินที่กว้างขวางขึ้น A continuation of Chinese for Aviation 1; emphasizing listening, speaking, reading and writing skills; lessons concerning in depth understanding of Chinese idioms in aviation business.	65VLC112 ภาษาจีนเพื่อการบิน 2 Chinese for Aviation 2 3(2-2-5) รายวิชานี้เป็นการศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการบิน 1 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยสำนวนภาษาจีน ที่ใช้ในธุรกิจการบินที่กว้างขวางขึ้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาจีนเพื่อการบินและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is a continuation of Chinese for Aviation 1, emphasizing listening, speaking, reading and writing skills, including lessons concerning in depth understanding of Chinese idioms in aviation business. This course helps promote Chinese for aviation and for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLC116 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Chinese for Innovative Trading 1 2(1-2-3) ศึกษาและฝึกปฏิบัติ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้า	65VLC116 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Chinese for Innovative Trading 1 2(1-2-3) รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกปฏิบัติ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้า รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้าและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
	This course is designed for students to study and practice listening, speaking, reading, and writing basic Chinese vocabulary and grammar for trading innovation management. This course helps promote Chinese for innovative trading and for life-long learning.	
VLC117 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Chinese for Innovative Trading 2 2(1-2-3) รายวิชาที่บังคับก่อน: VLC116 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 ศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าในระดับที่สูงขึ้น	65VLC117 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Chinese for Innovative Trading 2 2(1-2-3) รายวิชาที่บังคับก่อน: 65VLC116 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 รายวิชานี้เป็นการศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าในระดับที่สูงขึ้นรายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้าและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLC116: Chinese for Innovative Trading 1 This course is a continuation of study and practice skills students learned from Chinese for Innovative Trading 1, emphasizing on listening, speaking, reading and writing basic Chinese vocabulary and grammar used in trading innovation management at a higher level. This course helps promote Chinese for innovative trading and for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLC121 ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม Chinese for Communication in Hospitality and Hotel Business 3(3-0-6) ฝึกทักษะภาษาจีนทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ และไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างองค์กร Practicing Chinese skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary and grammar for intra and inter organizational communication.	65VLC121 ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม Chinese for Communication in Hospitality and Hotel Business 3(3-0-6) รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาจีนทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างองค์กร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาจีนสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรมและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice Chinese skills: listening, speaking, reading and writing, including studying vocabulary and grammar for intra	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
	and inter organizational communication. This course helps promote Chinese for communication in hospitality and hotel businesses and for life-long learning.	
VLC122 ภาษาจีนสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Chinese for Food and Beverage Department in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาจีนการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การบริการลูกค้าในห้องอาหาร Practicing Chinese skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary for use in food and beverage department; customer reception , customer service in restaurant.	65VLC122 ภาษาจีนสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจบริการ 3(3-0-6) Chinese for Food and Beverage Department in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาจีนการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การบริการลูกค้าในห้องอาหาร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาจีนสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจบริการและการโรงแรมและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course focuses on practicing Chinese skills: listening, speaking, reading, and writing, including studying vocabulary used in food and beverage department e. g., customer reception and customer service in restaurants. This course helps promote Chinese for food and beverage department in hospitality and hotel businesses and for life-long learning.	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLC221 ภาษาจีนสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Chinese for Front Office Department in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาจีนด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกต้อนรับ การต้อนรับลูกค้า การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การเงินส่วนหน้า และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร Practicing Chinese listening, speaking, reading, and writing skills including vocabulary for the front office department, customer reception, room reservation, registration, front office finance, and information service	65VLC123 ภาษาจีนสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Chinese for Front Office Department in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาจีนด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกต้อนรับ การต้อนรับลูกค้า การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การเงินส่วนหน้า และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาจีนสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจบริการและการโรงแรมและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course allows students to practice Chinese listening, speaking, reading, and writing skills, including vocabulary for the front office department, customer reception, room reservation, registration, front office finance, and information	ปรับรหัสวิชา, ตัวเลขรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
	service. This course helps promote Chinese for front office department in hospitality and hotel businesses and for life-long learning.	
VLC124 ภาษาจีนสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Chinese for Housekeeping in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาจีนด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกแม่บ้าน การสนทนาโต้ตอบกับลูกค้า และการบริการอื่นๆในห้องพักรููกค้า Practicing Chinese listening, speaking, reading, and writing skills including studying vocabulary for the housekeeping department, conversations with customers, and in-room services	65VLC124 ภาษาจีนสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Chinese for Housekeeping in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาจีนด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกแม่บ้าน การสนทนาโต้ตอบกับลูกค้า และการบริการอื่นๆในห้องพักรููกค้า รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาจีนสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรมและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course provides opportunities for students to practice Chinese listening, speaking, reading, and writing skills, including studying vocabulary for the housekeeping department, conversations with customers, and in-room services. This course helps promote Chinese for housekeeping in hospitality and hotel businesses and for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLC201 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Chinese Conversation 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และสำนวน ที่ใช้ใน ชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับนักท่องเที่ยว Pre-requisite: VLC102 Chinese for Beginners 2 Practice and develop Chinese listening and speaking skills focusing on vocabulary and useful expressions in daily life at a higher level and for communicating with tourists.	65VLC201 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Chinese Conversation 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 65VLC102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และ สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับนักท่องเที่ยว รายวิชานี้ช่วย ส่งเสริมทักษะภาษาจีนเพื่อการสนทนาและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLC102: Chinese for Beginners 2 This course allows students to practice and develop Chinese listening and speaking skills, focusing on vocabulary and useful expressions in daily life at a higher level, including communicating with tourists. This course helps promote Chinese language skills for conversations and for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLC202 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Chinese Conversation 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC201 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษา ในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ Pre-requisite: VLC201 Intermediate Chinese Conversation 1 Practice and develop Chinese listening and speaking skills focusing on sentence structures and expressions at a higher level for business communication.	65VLC202 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Chinese Conversation 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 65VLC201 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาจีนเพื่อการสนทนาและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLC201: Intermediate Chinese Conversation 1 This course is designed for students to practice and develop Chinese listening and speaking skills, focusing on sentence structures and expressions at a higher level for business communication. This course helps promote Chinese language skills for conversations and for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLC205 ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) Chinese for Retail Business การใช้ทักษะการสื่อสารภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้สำหรับธุรกิจค้าปลีกโดยใช้สถานการณ์การสื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารทางธุรกิจ คำปลีก Usage of basic Chinese communication skills focusing on basic knowledge of retail business terminology and expressions through a variety of communication situations.	65VLC205 ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) Chinese for Retail Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนใช้ทักษะการสื่อสารภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้สำหรับธุรกิจค้าปลีกของผู้เรียน โดยใช้สถานการณ์การสื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารทางธุรกิจ คำปลีก รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course focuses on usage of basic Chinese communication skills emphasizing basic knowledge of retail business terminologies and expressions in a variety of communication situations. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLC206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6) Chinese for Business Communication ฝึกทักษะภาษาจีนเพื่อการทำงานอาชีพในด้านต่างๆ เช่น การเขียนใบสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนอีเมล การเข้าประชุม และการอภิปรายประเด็นต่างๆในที่ประชุม Practicing Chinese for the workplace including writing job applications, practicing being interviewed, writing emails, having meetings, and discussing at the meeting	65VLC206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6) Chinese for Business Communication รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาจีนเพื่อการทำงานอาชีพในด้านต่างๆ เช่น การเขียนใบสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนอีเมล การเข้าประชุม และการอภิปรายประเด็นต่างๆในที่ประชุม รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course allows students to practice Chinese for business communication e.g. , writing job applications, practicing being interviewed, writing emails, conducting and discussing at meetings. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLC211 ภาษาจีนเพื่อการบิน 3 3(2-2-5) Chinese for Aviation 3 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการบิน 2 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจการบิน A continuation of Chinese for Aviation 2; emphasizing listening, speaking, reading and writing skills in simulating for practice in hypothetical aviation situations.	65VLC211 ภาษาจีนเพื่อการบิน 3 3(2-2-5) Chinese for Aviation 3 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการบิน 2 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจการบิน รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is a continuation of Chinese for Aviation 2, emphasizing listening, speaking, reading, and writing skills, focusing on simulating practices for hypothetical aviation situations. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLC216 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 3 Chinese for Innovative Trading 3 2(1-2-3) รายวิชาที่บังคับก่อน: VLC117 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 ศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าในระดับที่สูงขึ้น	65VLC216 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 3 Chinese for Innovative Trading 3 2(1-2-3) รายวิชาที่บังคับก่อน: 65VLC117 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนของผู้เรียน รายวิชานี้ศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าในระดับที่สูงขึ้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLC117: Chinese for Innovative Trading 2 This course is a continuation of study and practice skills students learned from Chinese for Innovative Trading 2, emphasizing listening, speaking, reading, and writing basic Chinese vocabulary and grammar used in trading innovation management at a higher level. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLC301 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC202 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาจีนโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า Pre-requisite: VLC202 Intermediate Chinese Conversation 2 Practice listening and speaking Chinese structures and expressions used in serving and communicating with tourists in simulated situations e.g. airport, hotels, restaurants, and shops.	65VLC301 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 65VLC202 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาจีนโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยรายวิชานี้จัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLC202: Intermediate Chinese Conversation 2 This course provides practice on listening and speaking Chinese structures and expressions used in serving and communicating with tourists in simulated situations e.g. , airport, hotels, restaurants, and shops. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLC302 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC301 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น Pre-requisite: VLC301 Chinese for Tourism 1 Practice the necessary Chinese communication skills for careers in the tourism industry in different aspects: accommodation, itinerary and description of tourist attractions, culture and traditions necessary for better understanding about Thailand	65VLC302 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 65VLC301 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLC301: Chinese for Tourism 1 This course is designed for students to practice Chinese communication skills for careers in the tourism industry in different aspects: accommodation, itinerary and description of tourist attractions, culture and traditions necessary for better understanding about Thailand. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLT111 ภาษาไทยเพื่อการบิน 1 Thai for Aviation 1 3(2-2-5) ศึกษาเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเบื้องต้นในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาษาไทยในการทำงานด้านการจัดการการบิน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย The study of fundamental Thai listening, speaking, reading and writing skills necessary for use in aviation business management, emphasizing simple daily life conversations.	65VLT111 ภาษาไทยเพื่อการบิน 1 Thai for Aviation 1 3(2-2-5) รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเบื้องต้นในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาษาไทยในการทำงานด้านการจัดการการบินของผู้เรียน รายวิชานี้บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to study the fundamental Thai listening, speaking, reading, and writing skills necessary for aviation business management, emphasizing simple daily life conversations. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLT112 ภาษาไทยเพื่อการบิน 2 Thai for Aviation 2 3(2-2-5) ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาไทยเพื่อการบิน 1 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยสำนวนภาษาไทย ที่ใช้ในธุรกิจการบินที่กว้างขวางขึ้น A continuation of Thai for Aviation 1; emphasizing listening, speaking, reading and writing skills; lessons concerning in depth understanding of Thai idioms in aviation business	65VLT112 ภาษาไทยเพื่อการบิน 2 Thai for Aviation 2 3(2-2-5) รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาไทยเพื่อการบิน 1 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนของผู้เรียน รายวิชานี้บทเรียนจะประกอบด้วยสำนวนภาษาไทย ที่ใช้ในธุรกิจการบินที่กว้างขวางขึ้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is a continuation of Thai for Aviation 1, emphasizing listening, speaking, reading and writing skills, including lessons concerning in depth understanding of Thai idioms in aviation business. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLT206 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Thai for Business Communication 3(3-0-6) ฝึกทักษะภาษาไทยเพื่อการทำงานอาชีพในด้านต่างๆ เช่น การเขียนใบสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนอีเมล การเข้าประชุม และการถกเถียงประเด็นต่างๆในที่ประชุม Practicing Thai for the workplace including writing job applications, practicing being interviewed, writing emails, having meetings, and discussing at the meeting	65VLT206 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Thai for Business Communication 3(3-0-6) รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาไทยเพื่อการทำงานอาชีพในด้านต่างๆ เช่น การเขียนใบสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนอีเมล การเข้าประชุม และการถกเถียงประเด็นต่างๆในที่ประชุม รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice Thai in the workplace, including writing job applications, practicing being interviewed, writing emails, and conducting and discussing at meetings. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLT211 ภาษาไทยเพื่อการบิน 3 3(2-2-5) Thai for Aviation 3 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาไทยเพื่อการบิน 2 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจการบิน A continuation of Thai for Aviation 2; emphasizing listening, speaking, reading and writing skills in simulating for practice in hypothetical aviation situations.	65VLT211 ภาษาไทยเพื่อการบิน 3 3(2-2-5) Thai for Aviation 3 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาไทยเพื่อการบิน 2 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจการบินของผู้เรียน รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is a continuation of Thai for Aviation 2, emphasizing listening, speaking, reading, and writing skills, focusing on simulating practice for hypothetical aviation situations. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLT261 ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารในธุรกิจบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Thai for Communication in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาไทยทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างองค์กร Practicing Thai skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary and grammar for intra and inter organizational communication.	65VLT261 ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารในธุรกิจบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Thai for Communication in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาไทยทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ของผู้เรียน เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างองค์กร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course covers practicing Thai skills: listening, speaking, reading, and writing, including studying vocabulary and grammar for intra and inter organizational communication. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLT262 ภาษาไทยสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการ และการโรงแรม 3(3-0-6) Thai for Food and Beverage Department in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาไทยการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การบริการลูกค้าในห้องอาหาร Practicing Thai skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary for used in food and beverage department; customer reception , customer service in restaurant.	65VLT262 ภาษาไทยสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการ และการโรงแรม 3(3-0-6) Thai for Food and Beverage Department in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาไทยการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การบริการลูกค้าในห้องอาหารของผู้เรียน รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course provides students opportunities to practice Thai skills: listening, speaking, reading, and writing, including studying vocabulary used in food and beverage department e. g. , customer reception and customer service in restaurants. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLT263 ภาษาไทยสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Thai for Front Office Department in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาไทยทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนรวมทั้งศึกษาคำศัพท์ ที่ใช้ในแผนกต้อนรับ การต้อนรับลูกค้า การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การเงินส่วนหน้า การให้บริการข้อมูลข่าวสาร Practicing Thai skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary for used in front office department; customer reception, room reservation; registration, front office finance; giving information.	65VLT263 ภาษาไทยสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Thai for Front Office Department in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาไทยทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ ที่ใช้ในแผนกต้อนรับ การต้อนรับลูกค้า การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การเงินส่วนหน้า การให้บริการข้อมูลข่าวสาร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice Thai skills: listening, speaking, reading, and writing, including studying vocabulary used in front office department: customer reception, room reservation, registration; and front office finance e. g. , giving information. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLT264 ภาษาไทยสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Thai for Housekeeping in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกแม่บ้าน การสนทนาโต้ตอบกับลูกค้า และการบริการอื่นๆในห้องพักรักลูกค้า Practicing Thai listening, speaking, reading, and writing skills including studying vocabulary for the housekeeping department, conversations with customers, and in-room services	65VLT264 ภาษาไทยสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Thai for Housekeeping in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกแม่บ้าน การสนทนาโต้ตอบกับลูกค้า และการบริการอื่นๆในห้องพักรักลูกค้าของผู้เรียน รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course immerses students to practice Thai listening, speaking, reading, and writing skills, including studying vocabulary for housekeeping department, conversations with customers, and in-room services. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Japanese for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น Practice and develop Japanese skills focusing on basic Japanese grammar , sentence structure, daily conversation such as greeting , introducing oneself, telling time, shopping etc	65VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Japanese for Beginners 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice and develop Japanese skills, focusing on basic Japanese grammar, sentence structure, daily conversations, greeting, introducing oneself, telling time, shopping, etc. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLJ102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม Pre-requisite: VLJ101 Japanese for Beginners 1 Practice and develop Japanese skills continually from course VLJ101 Japanese for Beginners 1. More complicated grammar, sentence structures, varieties of daily conversation should be trained appropriately.	65VLJ102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 65VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา 65VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น รายวิชานี้ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาของผู้เรียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLJ101: Japanese for Beginners 1 This course allows students to practice and develop Japanese skills they previously learned from 65VLJ101: Japanese for Beginners 1. The course focuses on a more complicated grammar, sentence structures, and varieties of daily conversations that are taught effectively. This course helps promote the listening, speaking, reading, and writing skills for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLJ103 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Japanese for Beginners 3(2-2-5) ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น	65VLJ103 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Japanese for Beginners 3(2-2-5) รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ และฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการสนทนาภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice and improve Japanese language skills, focusing on basic sentence formation and grammar, conversations used in everyday life e.g., greetings, self-introduction, telling the time, shopping, and practicing language skills used in various situations in daily life to a wider extent	

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
	emphasizing the use of language correctly and appropriately. This course helps promote the Japanese basic conversation skills for life-long learning.	
VLJ111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบิน 1 3(2-2-5) Japanese for Aviation 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเบื้องต้นในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงานด้านการจัดการการบิน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย The study of fundamental Japanese listening, speaking, reading and writing skills necessary for use in aviation business management, emphasizing simple daily life conversations.	65VLJ111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบิน 1 3(2-2-5) Japanese for Aviation 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเบื้องต้นในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงานด้านการจัดการการบิน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเบื้องต้นในการทำงานด้านการจัดการการบินเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed emphasizing the study of fundamental Japanese listening, speaking, reading, and writing skills necessary for aviation business management, focusing on simple daily life conversations. This course helps promote fundamental Japanese listening, speaking, reading, and writing skills in aviation business management for life-long learning.	
VLJ112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบิน 2 3(2-2-5) Japanese for Aviation 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบิน 1 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยสำนวนภาษาญี่ปุ่น ที่ใช้ในธุรกิจการบินที่กว้างขวางขึ้น A continuation of Japanese for Aviation 1; emphasizing listening, speaking, reading and writing skills; lessons concerning in depth understanding of Japanese idioms in aviation business.	65VLJ112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบิน 2 3(2-2-5) Japanese for Aviation 2 รายวิชานี้ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบิน 1 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยสำนวนภาษาญี่ปุ่น ที่ใช้ในธุรกิจการบินที่กว้างขวางขึ้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเบื้องต้นในการทำงานด้านการจัดการการบินเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course emphasizes skills students learned from VLJ111: Japanese for Aviation 1, focusing on listening, speaking, reading, and writing skills, including lessons concerning in depth understanding of Japanese idioms in aviation business. This course helps promote fundamental Japanese listening, speaking, reading, and writing skills in aviation business management for life-long learning.	

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLJ116 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Japanese for Innovative Trading 1 2(1-2-3) ศึกษาและฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ที่ใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้า	65VLJ116 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Japanese for Innovative Trading 1 2(1-2-3) รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ที่ใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้า รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course immerses students to study and practice listening, speaking, reading, and writing basic Japanese vocabulary and grammar for trading innovation management. This course helps promote Japanese listening, speaking, reading, and writing skills used in innovative trading for life-long learning.	
VLJ117 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Japanese for Innovative Trading 2 2(1-2-3) รายวิชาที่บังคับก่อน: VLJ116 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 ศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าในระดับที่สูงขึ้น	65VLJ117 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Japanese for Innovative Trading 2 2(1-2-3) รายวิชาที่บังคับก่อน: 65VLJ116 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าในระดับที่สูงขึ้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLJ116: Japanese for Innovative Trading 1 This course is designed to strengthen skills students learned from 65VLJ116: Japanese for Innovative Trading 1, emphasizing listening, speaking, reading, and writing basic Japanese vocabulary and grammar used in trading innovation management at a higher level. This course helps promote Japanese listening, speaking, reading, and writing skills used in innovative trading for life-long learning.	

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
V LJ121 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Japanese for Communication in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างองค์กร Practicing Japanese skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary and grammar for intra and inter organizational communication	65V LJ121 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Japanese for Communication in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างองค์กร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาญี่ปุ่นสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice Japanese skills: listening, speaking, reading and writing, including studying vocabulary and grammar for intra and inter organizational communication. This course helps promote listening, speaking, reading, and writing Japanese for communication in hospitality and hotel businesses for life-long learning.	
V LJ122 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Japanese for Food and Beverage Department in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การบริการลูกค้าในห้องอาหาร Practicing Japanese skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary for use in food and beverage department; customer reception , customer service in restaurants.	65V LJ122 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Japanese for Food and Beverage Department in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การบริการลูกค้าในห้องอาหาร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้สำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course allows students to practice Japanese skills: listening, speaking, reading, and writing, including studying vocabulary used in food and beverage departments e.g. , customer reception and customer service in restaurants. This course helps promote Japanese listening, speaking, reading, and writing skills used for the food and beverage department in hospitality and hotel businesses for life-long learning.	

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLJ221 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Japanese for Front Office Department in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกต้อนรับ การต้อนรับลูกค้า การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การเงินส่วนหน้า และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร Practicing Japanese listening, speaking, reading, and writing skills including vocabulary for the front office department, customer reception, room reservation, registration, front office finance, and information service	65VLJ123 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Japanese for Front Office Department in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกต้อนรับ การต้อนรับลูกค้า การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การเงินส่วนหน้า และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้สำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course provides students opportunities to practice Japanese listening, speaking, reading, and writing skills, including vocabulary for front office department e.g., customer reception, room reservation, registration; front office finance and information service. This course helps promote Japanese listening, speaking, reading, and writing skills used for front office departments in hospitality and hotel businesses for life-long learning.	
VLJ124 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Japanese for Housekeeping in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกแม่บ้าน การสนทนาโต้ตอบกับลูกค้า และการบริการอื่นๆในห้องพักลูกค้า Practicing Japanese listening, speaking, reading, and writing skills including studying vocabulary for the housekeeping department, conversations with customers, and in-room services	65VLJ124 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Japanese for Housekeeping in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกแม่บ้าน การสนทนาโต้ตอบกับลูกค้า และการบริการอื่นๆในห้องพักลูกค้า รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้สำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรมเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต This course immerses students to practice Japanese listening, speaking, reading, and writing skills, including studying vocabulary for the housekeeping department, conversations with customers, and in-room services. This course helps promote Japanese listening, speaking, reading and writing skills used for housekeeping in hospitality and hotel businesses for life-long learning.	

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLJ201 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับนักท่องเที่ยว Pre-requisite: VLJ102 Japanese for Beginners 2 Practice and develop Japanese listening and speaking skills focusing on vocabulary and useful expressions in daily life at a higher level and for communicating with tourists.	65VLJ201 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 65VLJ102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับนักท่องเที่ยว รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การพูด ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLJ102: Japanese for Beginners 2 This course is designed for students to practice and develop Japanese listening and speaking skills, focusing on vocabulary and useful expressions in daily life at a higher level and for communicating with tourists. This course helps promote Japanese listening, speaking skills used in daily life conversations for life-long learning.	
VLJ202 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ201 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ Pre-requisite: VLJ201 Intermediate Japanese Conversation 1 Practice and develop Japanese listening and speaking skills focusing on sentence structures and expressions at a higher level for business communication.	65VLJ202 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 65VLJ201 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การพูด ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารทางธุรกิจเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLJ201: Intermediate Japanese Conversation 1 This course provides students opportunities to practice and develop Japanese listening and speaking skills, focusing on sentence structures and expressions at a higher level for business communication. This course helps promote Japanese listening, speaking skills used for business communication for life-long learning.	

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLJ206 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6) Japanese for Business Communication ฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงานอาชีพในด้านต่างๆ เช่น การเขียนใบสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนอีเมล การเข้าประชุม และการถกเถียงประเด็นต่างๆในที่ประชุม Practicing Japanese for the workplace including writing job applications, practicing being interviewed, writing emails, having meetings, and discussing at the meeting	65VLJ206 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6) Japanese for Business Communication รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงานอาชีพในด้านต่างๆ เช่น การเขียนใบสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนอีเมล การเข้าประชุม และการถกเถียงประเด็นต่างๆในที่ประชุม รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การพูด ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารทางธุรกิจเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice Japanese in the workplace, including writing job applications, practicing being interviewed, writing emails, conducting and discussing at meetings. This course helps promote Japanese listening, speaking skills used for business communication for life-long learning.	
VLJ211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบิน 3 3(2-2-5) Japanese for Aviation 3 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบิน 2 โดยเน้นทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจการบิน A continuation of Japanese for Aviation 2; emphasizing listening, speaking, reading and writing skills in simulating for practice in hypothetical aviation situations.	65VLJ211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบิน 3 3(2-2-5) Japanese for Aviation 3 ผู้เรียนศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบิน 2 โดยเน้นทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจการบิน รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่ใช้ในการปฏิบัติงานในธุรกิจการบินเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed to strengthen the skills students learned from VLJ112: Japanese for Aviation 2, emphasizing listening, speaking, reading, and writing skills in simulating practice for hypothetical aviation situations. This course helps promote Japanese listening and speaking skills used in simulating for practice in hypothetical aviation situations for life-long learning.	

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
V LJ216 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 3 2(1-2-3) Japanese for Innovative Trading 3 รายวิชาที่บังคับก่อน: V LJ117 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 ศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 โดยเน้นด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นใช้ในการจัดการ นวัตกรรมการค้าในระดับที่สูงขึ้น	65V LJ216 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 3 2(1-2-3) Japanese for Innovative Trading 3 รายวิชาที่บังคับก่อน: 65V LJ117 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรม การการค้า 2 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น เบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าในระดับที่สูงขึ้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การพูด ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้าเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65V LJ117: Japanese for Innovative Trading 2 This course allows students to study and practice skills they previously learned from 65V LJ117: Japanese for Innovative Trading 2, emphasizing listening, speaking, reading, and writing basic Japanese vocabulary and grammar used in trading innovation management at a higher level. This course helps promote Japanese listening and speaking skills used for innovative trading for life- long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
V LJ301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Japanese for Tourism 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : V LJ202 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปแบบประโยคและสำนวนที่ใช้ในการ บริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า Pre-requisite: V LJ202 Intermediate Japanese Conversation 2 Practice listening and speaking Japanese structures and expressions used in serving and communicating with tourists in simulated situations e.g. airport, hotels, restaurants, and shops.	65V LJ301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Japanese for Tourism 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 65V LJ202 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปแบบประโยค และสำนวนที่ใช้ในการบริการการสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการ ปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะด้านการฟัง การ พูดภาษาญี่ปุ่นสำหรับการท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65V LJ202: Intermediate Japanese Conversation 2 This course immerses students to practice listening and speaking Japanese structures and expressions used in serving and communicating with tourists in simulated situations e. g. airport, hotels, restaurants, and shops. This course helps promote Japanese listening and speaking skills used for tourism for life-long learning.	

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLJ302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น Pre-requisite: VLJ301 Japanese for Tourism 1 Practice the necessary Japanese communication skills for careers in the tourism industry in different aspects: accommodation, itinerary and description of tourist attractions, culture and traditions necessary for better understanding about Thailand	65VLJ302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 65VLJ301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLJ301: Japanese for Tourism 1 This course allows students to practice Japanese communication skills for careers in the tourism industry in different aspects: accommodation, itinerary and description of tourist attractions, culture and traditions for better understanding about Thailand. This course helps promote necessary Japanese communication skills for the tourism industry for life-long learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Korean for Beginners 1 3(2-2-5) ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น Practice and develop Korean skills focusing on basic Korean grammar , sentence structure, daily conversation such as greeting , introducing oneself, telling time, shopping etc.	65VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Korean for Beginners 1 3(2-2-5) รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี โดยเน้นศึกษารูป ประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมการฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีเพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice and develop Korean skills, focusing on basic Korean grammar, sentence structure, daily conversation, greeting, introducing oneself, telling time, shopping, etc. This course helps promote the practicing and developing Korean skills for lifelong learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLK102 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 Korean for Beginners 2 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม Pre-requisite: VLK101 Korean for Beginners 1 Practice and develop Korean skills continually from course VLK101 Korean for Beginners 1. More complicated grammar, sentence structures, varieties of daily conversation should be trained appropriately.	65VLK102 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 Korean for Beginners 2 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 65VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา 65VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมการฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLK101: Korean for Beginners 1 This course provides opportunities for students to practice and develop Korean skills they previously learned from 65VLK101: Korean for Beginners 1, focusing on a more complicated grammar, sentence structures, varieties of daily conversation that are taught effectively. This course helps promote the practicing and developing Korean skills for lifelong learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLK103 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Korean for Beginners 3(2-2-5) ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น	65VLK103 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Korean for Beginners 3(2-2-5) รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมการฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice and improve Korean language skills, focusing on basic sentence formation and grammar, conversations used in everyday life e.g., greetings, self-introduction, telling the time, shopping; and practicing language skills used in various situations in daily life to a wider extent emphasizing the use of language correctly and appropriately. This course helps promote the practicing and improving Korean language skills for lifelong learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLK111 ภาษาเกาหลีเพื่อการบิน 1 Korean for Aviation 1 3(2-2-5) ศึกษาเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเบื้องต้นในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาษาเกาหลีในการทำงานด้านการจัดการการบิน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย The study of fundamental Korean listening, speaking, reading and writing skills necessary for use in aviation business management, emphasizing simple daily life conversations.	65VLK111 ภาษาเกาหลีเพื่อการบิน 1 Korean for Aviation 1 3(2-2-5) รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเบื้องต้นในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาษาเกาหลีในการทำงานด้านการจัดการการบิน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่ายรายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการทำงานด้านการจัดการการบินเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to immerse themselves in the study of fundamental Korean listening, speaking, reading, and writing skills for aviation business management, emphasizing simple daily life conversations. This course helps promote Korean for aviation business management for lifelong learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLK112 ภาษาเกาหลีเพื่อการบิน 2 Korean for Aviation 2 3(2-2-5) ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการบิน 1 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยสำนวนภาษาเกาหลี ที่ใช้ในธุรกิจการบินที่กว้างขวางขึ้น A continuation of Korean for Aviation 1; emphasizing listening, speaking, reading and writing skills; lessons concerning in depth understanding of Korean idioms in aviation business	65VLK112 ภาษาเกาหลีเพื่อการบิน 2 Korean for Aviation 2 3(2-2-5) รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการบิน 1 โดยเน้นทักษะในด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยสำนวนภาษาเกาหลี ที่ใช้ในธุรกิจการบินที่กว้างขวางขึ้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการทำงานด้านการจัดการการบินเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to strengthen the skills they learned from VLK111: Korean for Aviation 1, emphasizing listening, speaking, Reading, and writing skills, including lessons concerning in depth understanding of Korean idioms in aviation business. This course helps promote Korean for aviation business management for lifelong learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLK121 ภาษาเกาหลีสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Korean for Communication in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาเกาหลีทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างองค์กร Practicing Korean skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary and grammar for intra and inter organizational communication.	65VLK121 ภาษาเกาหลีสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Korean for Communication in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาเกาหลีทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างองค์กร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาเกาหลีสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course is designed for students to practice Korean skills: listening, speaking, reading, and writing including studying vocabulary and grammar for intra and inter organizational communication. This course helps promote Korean for communication in hospitality and hotel businesses for lifelong learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLK122 ภาษาเกาหลีสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Korean for Food and Beverage Department in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาเกาหลีการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การบริการลูกค้าในห้องอาหาร Practicing Korean skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary for use in food and beverage department; customer reception , customer service in restaurant.	65VLK122 ภาษาเกาหลีสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Korean for Food and Beverage Department in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาเกาหลีการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับลูกค้า การบริการลูกค้าในห้องอาหาร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาเกาหลีสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจและการโรงแรมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course immerses students to practice Korean skills: listening, speaking, reading, and writing, including studying vocabulary used in food and beverage departments e. g. , customer reception and customer service in restaurants. This course helps promote Korean for food and beverage departments in hospitality and hotel business for lifelong learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLK221 ภาษาเกาหลีสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Korean for Front Office Department in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาเกาหลีทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนรวมทั้งศึกษาคำศัพท์ ที่ใช้ในแผนกต้อนรับ การต้อนรับลูกค้า การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การเงินส่วนหน้า การให้บริการข้อมูลข่าวสาร Practicing Korean skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary for use in front office department; customer reception, room reservation; registration, front office finance; giving information.	65VLK123 ภาษาเกาหลีสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Korean for Front Office Department in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาเกาหลีทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนรวมทั้งศึกษาคำศัพท์ ที่ใช้ในแผนกต้อนรับ การต้อนรับลูกค้า การรับจองห้องพัก การลงทะเบียน การเงินส่วนหน้า การให้บริการข้อมูลข่าวสาร รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาเกาหลีสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจบริการและการโรงแรม เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course provides students opportunities to practice Korean skills: listening, speaking, reading, and writing, including studying vocabulary used in the front office department e.g., customer reception, room reservation, registration; front office finance e.g., giving information. This course helps promote Korean for the front office department in hospitality and hotel businesses for lifelong learning.	ปรับรหัสวิชา, ตัวเลขรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLK124 ภาษาเกาหลีสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Korean for Housekeeping in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาเกาหลีด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกแม่บ้าน การสนทนาโต้ตอบกับลูกค้า และการบริการอื่นๆในห้องพักรักลูกค้า Practicing Korean listening, speaking, reading, and writing skills including studying vocabulary for the housekeeping department, conversations with customers, and in-room services	65VLK124 ภาษาเกาหลีสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจบริการและการโรงแรม 3(3-0-6) Korean for Housekeeping in Hospitality and Hotel Business รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาเกาหลีด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในแผนกแม่บ้าน การสนทนาโต้ตอบกับลูกค้า และการบริการอื่นๆในห้องพักรักลูกค้า รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาเกาหลีสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจบริการและการโรงแรมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต This course allows students to practice Korean listening, speaking, reading, and writing skills, including studying vocabulary for housekeeping department, conversations with customers, and in-room services. This course helps promote Korean for housekeeping in hospitality and hotel businesses for lifelong learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLK201 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 Intermediate Korean Conversation 1 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLK102 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับนักท่องเที่ยว Pre-requisite: VLK102 Korean for Beginners 2 Practice and develop Korean listening and speaking skills focusing on vocabulary and useful expressions in daily life at a higher level and for communicating with tourists.	65VLK201 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 Intermediate Korean Conversation 1 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 65VLK102 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับนักท่องเที่ยว รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะสนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLK102: Korean for Beginners 2 This course is designed for students to practice and develop Korean listening and speaking skills, focusing on vocabulary, useful expressions in daily life at a higher level, and for communicating with tourists. This course helps promote the Intermediate Korean conversation skills for lifelong learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLK202 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 Intermediate Korean Conversation 2 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLK201 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ Pre-requisite: VLK201 Intermediate Korean Conversation 1 Practice and develop Korean listening and speaking skills focusing on sentence structures and expressions at a higher level for business communication.	65VLK202 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 Intermediate Korean Conversation 2 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 65VLK201 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะสนทนาภาษาเกาหลีระดับกลางเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLK201: Intermediate Korean Conversation 1 This course immerses students to practice and develop Korean listening and speaking skills, focusing on sentence structures and expressions at a higher level for business communication. This course helps promote the Intermediate Korean conversation skills for lifelong learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLK211 ภาษาเกาหลีเพื่อการบิน 3 Korean for Aviation 3 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการบิน 2 โดยเน้นทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจการบิน A continuation of Korean for Aviation 2; emphasizing listening, speaking, reading and writing skills in simulating for practice in hypothetical aviation situations	65VLK211 ภาษาเกาหลีเพื่อการบิน 3 Korean for Aviation 3 รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเกาหลี เพื่อการบิน 2 โดยเน้นทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจการบิน รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต This course emphasizes skills students learned from Korean for Aviation 2, emphasizing listening, speaking, reading, and writing skills in simulating practice for hypothetical aviation situations. This course helps promote Korean for aviation for lifelong learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
VLK301 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 Korean for Tourism 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLK202 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 ฝึกทักษะในการฟังและพูดภาษาเกาหลีโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สวมบทบาทเป็น พนักงานต้อนรับที่โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า Pre-requisite: VLK202 Intermediate Korean Conversation 2 Practice listening and speaking Korean structures and expressions used in serving and communicating with tourists in simulated situations e.g. airport, hotels, restaurants, and shops.	65VLK301 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 Korean for Tourism 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 65VLK202 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะในการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการการสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สวมบทบาทเป็น พนักงานต้อนรับที่โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLK202: Intermediate Korean Conversation 2 This course is designed for students to practice listening and speaking Korean structures and expressions used in serving and communicating with tourists in simulated situations e.g. airport, hotels, restaurants, and shops. This course helps promote Korean for tourism for lifelong learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

ปรับปรุง พ.ศ. 2559	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
VLK302 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2 Korean for Tourism 2 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLK301 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น Pre-requisite: VLK301 Korean for Tourism 1 Practice the necessary Korean communication skills for careers in the tourism industry in different aspects: accommodation, itinerary and description of tourist attractions, culture and traditions necessary for better understanding about Thailand	65VLK302 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2 Korean for Tourism 2 3(2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 65VLK301 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีที่จำเป็นต่ออาชีพในอาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น รายวิชานี้ช่วยส่งเสริมทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Pre-requisite: 65VLK301: Korean for Tourism 1 This course immerses students to practice Korean communication skills for careers in the tourism industry in different aspects: accommodation, itinerary and description of tourist attractions, culture and traditions necessary for better understanding about Thailand. This course helps promote Korean for tourism for lifelong learning.	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

5.2 แผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

CM	รายวิชา	1. ความรู้		2. ทักษะ		3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล	
		1	2	1	2	1	2	1	2
ใหม่	1. 65VLE101 การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา	●	○	●	●	●		○	●
ใหม่	2. 65VLE106 ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น	●	○	●	●	●		○	●
ใหม่	3. 65VLE131 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	●	○	●	●	●		○	●
ใหม่	4. 65VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●	○	●	●	○			●
ใหม่	5. 65VLE202 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	●	○	●	●	●			●
ใหม่	6. 65VLE203 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	●	○	●	●	●			●
ใหม่	7. 65VLE204 การพัฒนาทักษะการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ	●	○	●	●	●		○	●
ใหม่	8. 65VLE205 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ	●	○	●	●	●		●	●
ใหม่	9. 65VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	●	○	●	●	●		●	●
ใหม่	10. 65VLE207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	○	●	●	●		●	●
ใหม่	11. 65VLE208 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	●	○	●	●	●		●	●
ใหม่	12. 65VLE210 กลยุทธ์การฟัง-พูดสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	●	○	●	●	●		●	●
ใหม่	13. 65VLE221 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	14. 65VLE222 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	15. 65VLE223 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3	●	○	●	●	○		○	●

CM	รายวิชา	1. ความรู้		2. ทักษะ		3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล	
		1	2	1	2	1	2	1	2
ใหม่	16. 65VLE224 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	●	○	●	●	○		●	●
ใหม่	17. 65VLE225 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 1	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	18. 65VLE226 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 2	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	19. 65VLE251 ภาษาอังกฤษเพื่อการบิน 1	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	20. 65VLE252 ภาษาอังกฤษเพื่อการบิน 2	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	21. 65VLE253 ภาษาอังกฤษเพื่อการบิน 3	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	22. 65VLE256 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	23. 65VLE257 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 2	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	24. 65VLE261 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	25. 65VLE262 ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	26. 65VLE263 ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	27. 65VLE264 ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	28. 65VLE309 ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	●	○	●	○	●	○	○	●
ใหม่	29. 65VLE310 กลยุทธ์การอ่าน-เขียนสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	●	○	●	○	●	○	○	●
ใหม่	30. 65VLE311 การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะการแสดง	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	31. 65VLE312 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอศิลปะการแสดง	●	○	●	●	○		○	●

CM	รายวิชา	1. ความรู้		2. ทักษะ		3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล	
		1	2	1	2	1	2	1	2
ใหม่	32. 65VLE321 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●		●		●			●
ใหม่	33. 65VLE322 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร	●		●		●			●
ใหม่	34. 65VLE502 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับบัณฑิตศึกษา	●	○	●	●	●		○	●
ใหม่	35. 65VLE705 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับการศึกษาดุษฎีบัณฑิต	●	○	●	●	●	○	○	●
ใหม่	36. 65VLE706 ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับการศึกษาดุษฎีบัณฑิต	●	○	●	●	●	○	○	●
ใหม่	37. 65VLA101 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●
ใหม่	38. 65VLA102 ภาษามลายูเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●
ใหม่	39. 65VLA103 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●
ใหม่	40. 65VLA104 ภาษาเขมรเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●
ใหม่	41. 65VLA105 ภาษาลาวเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●
ใหม่	42. 65VLA106 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●
ใหม่	43. 65VLA107 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●
ใหม่	44. 65VLA111 ภาษาอารบิกเพื่อการบิน 1	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	45. 65VLA112 ภาษาอารบิกเพื่อการบิน 2	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	46. 65VLA211 ภาษาอารบิกเพื่อการบิน 3	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	47. 65VLA116 ภาษาเวียดนามสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●

CM	รายวิชา	1. ความรู้		2. ทักษะ		3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล	
		1	2	1	2	1	2	1	2
ใหม่	48. 65VLA117 ภาษาเวียดนามสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	49. 65VLA118 ภาษาเวียดนามสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	50. 65VLA119 ภาษาเวียดนามสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	51. 65VLA216* ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	○	●	●	●		●	●
ใหม่	52. 65VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●
ใหม่	53. 65VLC102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2	●	○	●		●			●
ใหม่	54. 65VLC103 ภาษาจีนเบื้องต้น	●	○	●		●			●
ใหม่	55. 65VLC111 ภาษาจีนเพื่อการบิน 1	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	56. 65VLC112 ภาษาจีนเพื่อการบิน 2	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	57. 65VLC116 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	58. 65VLC117 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	59. 65VLC121 ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	60. 65VLC122 ภาษาจีนสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	61. 65VLC123 ภาษาจีนสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	62. 65VLC124 ภาษาจีนสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	63. 65VLC201 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1	●	○	●		●		○	●

CM	รายวิชา	1. ความรู้		2. ทักษะ		3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล	
		1	2	1	2	1	2	1	2
ใหม่	64. 65VLC202 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2	●	○	●		●		○	●
ใหม่	65. 65VLC205 ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●		●		●			●
ใหม่	66. 65VLC206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	○	●	●	●		●	●
ใหม่	67. 65VLC211 ภาษาจีนเพื่อการบิน 3	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	68. 65VLC216 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 3	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	69. 65VLC301 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	●	○	●	○	●	○	●	●
ใหม่	70. 65VLC302 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	○	●	○	●	○	●	●
ใหม่	71. 65VLT111 ภาษาไทยเพื่อการบิน 1	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	72. 65VLT112 ภาษาไทยเพื่อการบิน 2	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	73. 65VLT206 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	74. 65VLT211 ภาษาไทยเพื่อการบิน 3	●	○	●	●	●		●	●
ใหม่	75. 65VLT261 ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	76. 65VLT262 ภาษาไทยสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	77. 65VLT263 ภาษาไทยสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	78. 65VLT264 ภาษาไทยสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	79. 65VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●
ใหม่	80. 65VLJ102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	●	○	●		●			●

CM	รายวิชา	1. ความรู้		2. ทักษะ		3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล	
		1	2	1	2	1	2	1	2
ใหม่	81. 65VLJ103 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	●	○	●		●			●
ใหม่	82. 65VLJ111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบิน 1	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	83. 65VLJ112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบิน 2	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	84. 65VLJ116 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	85. 65VLJ117 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	86. 65VLJ121 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	87. 65VLJ122 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	88. 65VLJ123 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	89. 65VLJ124 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	90. 65VLJ201 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1	●	○	●		●		○	●
ใหม่	91. 65VLJ202 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2	●	○	●		●		○	●
ใหม่	92. 65VLJ206 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	○	●	●	●		●	●
ใหม่	93. 65VLJ211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบิน 3	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	94. 65VLJ216 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 3	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	95. 65VLJ301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	●	○	●	○	●	○	●	●
ใหม่	96. 65VLJ302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	○	●	○	●	○	●	●
ใหม่	97. 65VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●

CM	รายวิชา	1. ความรู้		2. ทักษะ		3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล	
		1	2	1	2	1	2	1	2
ใหม่	98. 65VLK102 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2	●	○	●		●			●
ใหม่	99. 65VLK103 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	●	○	●		●			●
ใหม่	100. 65VLK111 ภาษาเกาหลีเพื่อการบิน 1	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	101. 65VLK112 ภาษาเกาหลีเพื่อการบิน 2	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	102. 65VLK121 ภาษาเกาหลีสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	103. 65VLK122 ภาษาเกาหลีสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	104. 65VLK123 ภาษาเกาหลีสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	105. 65VLK124 ภาษาเกาหลีสำหรับงานแม่บ้านในธุรกิจการบริการและการโรงแรม	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	106. 65VLK201 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1	●	○	●		●		○	●
ใหม่	107. 65VLK202 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2	●	○	●		●		○	●
ใหม่	108. 65VLK211 ภาษาเกาหลีเพื่อการบิน 3	●	○	●	●	○		○	●
ใหม่	109. 65VLK301 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1	●	○	●	○	●	○	●	●
ใหม่	110. 65VLK302 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	○	●	○	●	○	●	●