



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เบี้ยประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าตอบแทนในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษในการจัดการเรียนการสอนภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำวารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงานในการจัดการศึกษาภาคปกติ ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(๙) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๓.๘ ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาเต็มเวลา

เสาร์ – อาทิตย์

๕.๓.๘.๑ ประธานคณะกรรมการอำนวยการ เหม่าจ่ายเดือนละ ไม่เกิน

๑๒,๐๐๐ บาท

๕.๓.๘.๒ คณะกรรมการอำนวยการ เหม่าจ่ายเดือนละ ไม่เกิน

๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๓.๘.๓ ประธานกรรมการดำเนินงาน เหม่าจ่ายเดือนละ ไม่เกิน

๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๓.๘.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน เหม่าจ่ายเดือนละ ไม่เกิน

๘,๐๐๐ บาท

๕.๔ ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมทางวิชาการ

๕.๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรใหม่ไม่เกิน

๔๐,๐๐๐ บาท หลักสูตรปรับปรุงไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกเท่าที่จ่ายจริงตามรายการต่อไปนี้

๕.๔.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ศึกษา และสำรวจข้อมูลคุณลักษณะ

บัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๔.๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดทำหลักสูตร ในแต่ละครั้ง

เบิกได้ไม่เกิน ๓ คน เหม่าจ่ายรวมค่าเดินทางคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หลักสูตรใหม่เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง หลักสูตรปรับปรุงเบิกได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๕.๔.๑.๓ ค่าตอบแทนการตรวจภาษาอังกฤษ หลักสูตรละไม่เกิน

๕๐๐ บาท

๕.๔.๑.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๕.๔.๒ ค่าตอบแทนการอ่านหลักสูตรของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

ฉบับละ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อหลักสูตร

๕.๔.๓ ค่าตอบแทนการอ่าน คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ (กปผ.)

๕.๔.๓.๑ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๔.๓.๒ ระดับรองศาสตราจารย์ ๘,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๔.๓.๓ ระดับศาสตราจารย์ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๔.๔ ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ในการพิจารณา

กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๕.๔.๔.๑ ประธาน ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๔.๔.๒ กรรมการ ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท

๕.๔.๕ ค่าตอบแทนการประเมินผลงานทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย

เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๕.๔.๕.๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เล่มละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เล่มละ ๕๐๐ บาท

๕.๑๑.๒ รถยนต์ปรับอากาศ มากกว่า ๑๕ ที่นั่ง แต่ไม่ถึง ๔๐ ที่นั่ง ให้เช่า โดยรวมค่าเชื้อเพลิง ค่าที่พักรถยนต์ หรือค่าตอบแทนอื่นด้วย ให้จ้างเหมาตามระยะทาง ไป-กลับ ไม่เกินระยะทางที่ได้เดินทาง ดังนี้

๕.๑๑.๒.๑ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อวัน

๕.๑๑.๒.๒ ตั้งแต่ ๓๐๐ กิโลเมตรขึ้นไป คั่นละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ต่อวัน

๕.๑๑.๓ รถยนต์ปรับอากาศไม่เกิน ๑๕ ที่นั่ง ให้เช่าโดยรวมค่าที่พักรถยนต์ หรือค่าตอบแทนอื่นด้วย แต่ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้จ้างเหมาตามระยะทาง ไป-กลับ ไม่เกิน ระยะทางที่ได้เดินทาง ดังนี้

๕.๑๑.๓.๑ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท ต่อวัน

๕.๑๑.๓.๒ ตั้งแต่ ๓๐๐ กิโลเมตรขึ้นไป คั่นละไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท

ต่อวัน

๕.๑๒ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ให้เบิกจ่าย ตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๕.๑๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดหารายได้อื่นที่นอกเหนือจากรายได้จากการ จัดการศึกษาให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินรายได้แต่ละโครงการตามแผนงาน โครงการที่อธิการบดีอนุมัติโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่าย สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อหนี้ ผูกพันเกี่ยวกับการจ่ายเงินตามแผนงานในโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณี ที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี