



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. สถานที่จัดการเรียนการสอน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่น ของมหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร	7
2. ระบบการจัดการศึกษา	15
3. การดำเนินการหลักสูตร	16
4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	16
5. งบประมาณตามแผน	1
6. ระบบการศึกษา	18
7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้าม มหาวิทยาลัย	18
หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้	19
1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	19
2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	23
3. สรุปมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามคุณวุฒิการศึกษา (4 ด้าน)	27

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	30
1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร	30
2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต	30
3. คำอธิบายวิชา/รายวิชา	37
4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	62
5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	70
6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	77
7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	77
หมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้	79
1. ภาระเบี่ยงหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	79
2. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	79
3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	80
4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	87
5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	87
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	88
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	88
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	88
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	89
หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	95
1. การประเมินการจัดการกระบวนการเรียนรู้	95
2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	95
3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร	95
4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	95
5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย	96
ภาคผนวก	97
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาตรระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566	98
ภาคผนวก ข หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	128

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 2662/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ นวัตกรรมการค้า	160
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหาร ธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	162
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	166
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	172
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม การค้า วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	208
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	220
ภาคผนวก ฌ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการนวัตกรรมการค้า	257
ภาคผนวก ญ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการการจัด การศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการนวัตกรรมการค้าระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับ บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	267

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25621534000719
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Trading
Innovation Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมการค้า)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการนวัตกรรมการค้า)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration Program in Trading
Innovation Management
ชื่อย่อ : B.B.A. (Trading Innovation Management)

3. วิชาเอก/กลุ่มวิชา ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ
เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร
เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มีความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ (ภาคผนวก ญ) โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นผู้ให้ปริญญา โดยมีความร่วมมือดังนี้

- ทุนการศึกษา
- ฝึกปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบจากสถานประกอบการ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562 เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

☒ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 3/ 2567 เมื่อวันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

☒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 4/ 2567 เมื่อวันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจการค้า
- 8.2 ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการสาขา ด้านธุรกิจการค้าหรือร้านค้าสะดวกซื้อ
- 8.3 พนักงานสายสนับสนุน ด้านการตลาด ด้านการบริการลูกค้า หรือด้านการพัฒนาสินค้า

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2567	2568	2569	2570
1	นางสาว ลลิตา แก้วฉาย	อาจารย์	M.Sc. (Corporate Brand Management) บธ.บ. (การ จัดการโฆษณา)	Brunel University, London, United Kingdom มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	2552 2550	12	12	12	12
2	นางสาว รวิพรรณ กาญจนวัฒน์	อาจารย์	M.B.A. and MIT & HM (Master of International Tourism and Hospitality Management) บธ.บ. (การจัดการ โรงแรม)	James Cook University, Townsville, Australia มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	2553 2551	12	12	12	12
3	นายพัชร พิสิฏ	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัย ขอนแก่น มหาวิทยาลัย รังสิต	2564 2551 2549	12	12	12	12
4	นายศราวุธ พิทักษ์วัชรกุล	อาจารย์ จากสถาน ประกอบ การ	บธ.ม. (การ จัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	สถาบัน การจัดการ ปัญญาภิวัฒน์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2565 2550	12	12	12	12
5	นางสุธิรา ยังประเสริฐกุล	อาจารย์ จากสถาน ประกอบ การ	บธ.ม. (การ จัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่) บธ.บ. (การจัดการ ทรัพยากร บุคคล)	สถาบัน การจัดการ ปัญญาภิวัฒน์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2565 2539	12	12	12	12

9.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2567	2568	2569	2570
1	นางสาว ลลิตา แก้วฉาย	อาจารย์	M.Sc. (Corporate Brand Management) บธ.บ. (การจัดการโฆษณา)	Brunel University, London, United Kingdom มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	2552 2550	12	12	12	12
2	นางสาว รวีพรรณ กาญจนวัฒน์	อาจารย์	M.B.A. and MIT & HM (Master of International Tourism and Hospitality Management) บธ.บ. (การจัดการโรงแรม)	James Cook University, Townsville, Australia มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	2553 2551	12	12	12	12
3	นายพัชร พิลิก	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัย ขอนแก่น มหาวิทยาลัยรังสิต	2564 2551 2549	12	12	12	12
4	นายศราวุธ พิทักษ์วีรกุล	อาจารย์จากสถานประกอบการ	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2565 2550	12	12	12	12
5	นางสุธีรียังประเสริฐกุล	อาจารย์จากสถานประกอบการ	บธ.ม.(การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่) บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรบุคคล)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2565 2539	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2567	2568	2569	2570
6	นายอมรรักษ์ สวนชุมพล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. (การศึกษา ผู้ใหญ่) ศศ.ม. (พัฒน สังคมศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ	2554	3	3	3	3
				มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	2548				
				มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2545				
7	นาย พูนสวัสดิ์ แก้วเกียรติสกุล	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การตลาด) วศบ. (วิศวกรรม โยธา)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2563	3	3	3	3
				มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556				
				มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ	2545				
8	นางสาว ภัทราพร ทิพย์มงคล	อาจารย์	ศศ.ม. (การ จัดการโรงแรม และการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การจัดการ ท่องเที่ยวและ โรงแรม)	มหาวิทยาลัย นเรศวร	2554	3	3	3	3
				มหาวิทยาลัยสยาม	2550				
9	นางสาว ปริยากร สว่างศรี	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556	3	3	3	3
				เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออกวิทยาเขต จักรพงษ์ภูวนารถ	2552				

10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

10.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☐ หมวดวิชาเฉพาะ

☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

10.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ สามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจ นอกจากนี้โดยเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

10.3 การบริหารจัดการ

10.3.1 มอบหมายคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน

10.3.2 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการจัดการนวัตกรรมการค้าตามความต้องการของหลักสูตร

10.3.3 สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการ ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

10.3.4 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาสู่ทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม เน้นการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติด้านบริหารและการบริการอย่างมืออาชีพ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพด้านนวัตกรรมการค้า

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจการค้า การบริการ และนวัตกรรมได้

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ เพื่อวางแผนธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า การบริการ และนวัตกรรมได้

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์วิจัย เพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาได้อย่างมีระบบ

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ศาสตร์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการธุรกิจการค้า และการบริการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.3.1 PLO1 สามารถอธิบายแนวคิด ความรู้และทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจการค้า การบริการ และนวัตกรรมได้

1.3.2 PLO2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม การจัดการธุรกิจ เพื่อวางแผนธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการได้

1.3.3 PLO3 สามารถเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการได้

1.3.4 PLO4 สามารถประยุกต์ศาสตร์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

1.4 ความสำคัญของหลักสูตร

ปัจจุบัน (2566) ประเทศไทยยังคงมีประเด็นสำคัญที่ต้องได้รับการพัฒนาในหลายมิติ ทั้งในมิติเศรษฐกิจที่โครงสร้างเศรษฐกิจยังไม่สามารถรองรับแนวทางขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างเต็มที่ ผลผลิตทางการผลิตของภาคบริการและภาคเกษตรยังอยู่ในระดับต่ำ คุณภาพและสมรรถนะของแรงงานยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มิติทางสังคมที่การยกระดับรายได้ของประชาชน การแก้ปัญหาด้านความยากจนและความเหลื่อมล้ำ รวมถึงคุณภาพการให้บริการและโอกาสในการเข้าถึงระบบบริการสาธารณะยังต้องมีช่องว่าง ในมิติสิ่งแวดล้อมพบว่า การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความเสื่อมโทรมของระบบนิเวศ รวมถึงการฟื้นฟูและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยังเป็นประเด็นหลักในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ทางด้านมิติของการบริหารภาครัฐยังพบปัญหาการขาดความต่อเนื่องและความยืดหยุ่นในการให้บริการ และตอบสนอง

ความต้องการในการแก้ปัญหาของประชาชนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีสถานการณ์ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรอย่างรวดเร็ว โดยมีสัดส่วนประชากรวัยแรงงานลดลงและประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวจะก่อให้เกิดความท้าทายในการพัฒนาประเทศทั้งในมิติความมั่นคง สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ดังนั้น ประเทศไทยจำเป็นต้องมีการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ที่รอบคอบและครอบคลุมเพื่อเป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

จากประเด็นปัญหาดังกล่าว หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม การค้า มีปรัชญาที่สำคัญในการมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นนักคิดวิเคราะห์ควบคู่กับนักปฏิบัติ มีความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ มีบุคลิกภาพที่ดี มีทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อนวัตกรรม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยมีเป้าหมายในการช่วยยกระดับ และแก้ปัญหาของประเทศผ่านทางการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ คุณธรรม เข้าสู่สังคม และตลาดแรงงานโดยสอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย

1.4.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรฯ กับทิศทางนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ

เป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ซึ่งทำหน้าที่เป็นแผนระบุทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาที่ประเทศควรให้ความสำคัญและมุ่งดำเนินการ เพื่อให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและแนวคิดการสร้างความสามารถโดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ระดับ ประกอบด้วย 1) การพร้อมรับ หรือระดับอยู่รอด ในการแก้ไขข้อจำกัดหรือจุดอ่อนที่มีอยู่ ให้พร้อมในทุกระดับในการรับมือกับสภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้น 2) การปรับตัว หรือระดับพอเพียง ในการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ และ 3) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน หรือระดับยั่งยืน ในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในมิติต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถของบุคคลและสังคมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้ประเทศสามารถเติบโตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยการมีปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ การมีสภาพแวดล้อมที่ดี การมีปัจจัยสนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสนี้จะใช้ศักยภาพของตนในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี และการมุ่งส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปยังคนรุ่นต่อไป

ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ที่วางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศใน “การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคนไทย” ทุกช่วงวัยให้เต็มตามศักยภาพ สามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยการขับเคลื่อนภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่าคนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การเปลี่ยนแปลง

ของโลกศตวรรษที่ 21 และความต้องการของประเทศไทย 4.0 ที่จะสร้างเสริมความรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่

แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 - 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - 2570 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน ให้มีความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงการเรียนรู้ ยกย่องคุณภาพการอุดมศึกษาและสมรรถนะกำลังคนตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศพร้อมทั้งเสริมสร้างบุคลากรอุดมศึกษาคุณภาพสูง โดยใช้แนวทางขับเคลื่อนในแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การยกระดับคุณภาพการศึกษาและสมรรถนะกำลังคน การสร้างเสริมบุคลากรคุณภาพสูง และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและปัจจัยเอื้อส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม และยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ เร่งปฏิรูปข้อจำกัดและอุปสรรคต่อการพัฒนาอุดมศึกษา มุ่งเน้นการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาตามอัตลักษณ์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบฐานข้อมูล ตลอดจนการปฏิรูประบบการเงินอุดมศึกษา โดยใช้แนวทางขับเคลื่อนการบริหารจัดการและธรรมาภิบาล “การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาตามอัตลักษณ์” “ความมั่นคงทางการเงินในระดับอุดมศึกษา” และ “อุดมศึกษาดิจิทัล” ส่งผลต่อการออกแบบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า เพื่อตอบสนองทิศทางนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ โดยวัตถุประสงค์ในพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม และสามารถนำความรู้และประสบการณ์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพไปใช้ในการประกอบอาชีพ ได้ตามการสร้างความสามารถในการล้มแล้ว ลุกไว ทั้งระดับอยู่รอด พอเพียง และยั่งยืน ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) พร้อมกันนี้หลักสูตรฯ ยังได้มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้ สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 - 2579) ที่วางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ การเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 และความต้องการของประเทศไทย 4.0 ที่จะสร้างเสริมความรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ รวมถึงวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์วิจัย เพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาได้อย่างมีระบบ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า สอดรับกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 - 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - 2570 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน ตามแนวทางขับเคลื่อนในการสร้างเสริมบุคลากรคุณภาพสูง และยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ โดยใช้แนวทางอุดมศึกษาดิจิทัล และการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาตามอัตลักษณ์ ซึ่งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ใน มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชู ภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยได้

จัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยที่มีวัตถุประสงค์ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.4.2 วิเคราะห์แนวโน้มของตลาดแรงงาน อาชีพ และความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของทักษะที่แต่ละอาชีพต้องการ ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บัณฑิต นักศึกษา และนักเรียนที่ต้องการเข้ามาเรียนในหลักสูตร

สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาเพื่อการพัฒนาแห่งประเทศไทย (TDRI) เผยผลสำรวจและวิเคราะห์ตลาดแรงงาน ในโครงการวิเคราะห์การประกาศหางานออนไลน์ โดยใช้ Big Data และการวิเคราะห์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ ซึ่งเก็บข้อมูลในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปี 2566 (1 เมษายน–30 มิถุนายน 2566) พบว่า มีประกาศรับสมัครงานทั้งหมด 154,595 ตำแหน่ง โดยเมื่อเทียบกับช่วงไตรมาสแรก ของปี 2566 ที่ประกาศรับสมัครงานทั้งหมด 178,159 ตำแหน่ง จะเห็นได้ว่าประกาศรับสมัครงาน ลดลง 23,564 ตำแหน่ง หรือคิดเป็นร้อยละ 13.2 แต่เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของเมื่อปีที่แล้ว (ไตรมาสที่ 2 ปี 2565) พบว่ามีการประกาศรับสมัครงานที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.8 เมื่อจำแนกประกาศรับสมัครงานตามวุฒิการศึกษาขั้นต่ำที่ระบุในประกาศรับสมัครงาน พบว่า มีประกาศรับสมัครงานด้วยวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 57,834 ตำแหน่ง (ร้อยละ 37.4) รองลงมาคือ ไม่ระบุวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ จำนวน 42,865 ตำแหน่ง (ร้อยละ 27.7) ตามด้วยระดับปวช. 17,535 ตำแหน่ง (ร้อยละ 11.3) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 12,461 ตำแหน่ง (ร้อยละ 8.1) ระดับปวส. 11,535 ตำแหน่ง (ร้อยละ 7.5) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 10,792 ตำแหน่ง (ร้อยละ 7) และระดับสูงกว่าปริญญาตรี 1,573 ตำแหน่ง (ร้อยละ 1)

ตำแหน่งงานส่วนใหญ่กระจุกตัวอยู่ในกรุงเทพและปริมณฑล และนายจ้างต้องการผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อจำแนกประกาศรับสมัครงานตามภูมิภาค พบว่า มีประกาศรับสมัครงานในกรุงเทพฯ และปริมณฑล มากที่สุด 103,583 ตำแหน่ง (ร้อยละ 67) รองลงมาคือ ไม่ระบุภูมิภาค 26,345 ตำแหน่ง (ร้อยละ 17) ตามด้วยภาคตะวันออก 9,924 ตำแหน่ง (ร้อยละ 6.4) ภาคใต้ 5,394 ตำแหน่ง (ร้อยละ 3.5) ภาคกลาง 4,023 ตำแหน่ง (ร้อยละ 2.6) ภาคเหนือ 3,199 ตำแหน่ง (ร้อยละ 2.1) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1,634 ตำแหน่ง (ร้อยละ 1.1) และภาคตะวันตก 493 ตำแหน่ง (ร้อยละ 0.3)

ข้อมูลจากฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เผยให้เห็นว่ากลุ่มประเภทที่มีการประกาศรับสมัครงานมากที่สุด 5 อันดับแรก คือ กลุ่มธุรกิจขายส่ง-ขายปลีก ซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์ มีจำนวนตำแหน่งรับสมัครมากที่สุด 27,583 ตำแหน่ง (ร้อยละ 17.8) รองลงมา คือ ไม่สามารถระบุกลุ่มประเภทธุรกิจได้ 24,834 ตำแหน่ง (ร้อยละ 16.1) ตามด้วย กลุ่มธุรกิจการผลิต 18,423 ตำแหน่ง (ร้อยละ 11.9) กลุ่มกิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิค 14,634 ตำแหน่ง (ร้อยละ 9.5) และกิจกรรมการบริหารและการบริการสนับสนุน 13,644 ตำแหน่ง (ร้อยละ 8.8) โดย 5 อันดับแรกที่มีการประกาศรับมากที่สุด คือ กลุ่มอาชีพการตลาด 28,535 ตำแหน่ง (ร้อยละ 18.5) รองลงมาคือ บัญชี/การเงิน 27,143 ตำแหน่ง (ร้อยละ 17.6) ตามด้วยช่างเทคนิค 20,834 ตำแหน่ง (ร้อยละ 13.5) วิศวกร 19,472 ตำแหน่ง (ร้อยละ 12.6) และงานไอที 12,836 ตำแหน่ง (ร้อยละ 8.3) โดยกลุ่มอาชีพ

ที่ต้องการทักษะจำเพาะ เช่น กลุ่มงานไอที วิศวกร จะต้องการวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ส่วนกลุ่มอาชีพที่ต้องการวุฒิการศึกษาระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีจะมีเพียงกลุ่มอาชีพการตลาด บัญชี การเงิน วิศวกร ไอที ครู ครูสอนพิเศษ และสถาปนิกเท่านั้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ได้ตระหนักถึงสถานะความต้องการแรงงานกลุ่มธุรกิจขายส่ง-ขายปลีก อาชีพทางการตลาด และทักษะต่าง ๆ ที่นายจ้างต้องการโดยเฉพาะทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วตามสภาวะทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ดังนั้นเพื่อรองรับทักษะที่จำเป็น ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงได้พัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะพื้นฐานการทำงานในโลกยุคใหม่ (Foundational Skill) เพื่อรองรับทักษะที่จำเป็น แบ่งเป็น 3 ด้านหลัก ได้แก่ 1) ความสามารถอ่านเขียน (Literacy Skill) โดยได้จัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายทางภาษาที่สำคัญ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมทักษะด้านภาษา และการติดต่อสื่อสาร 2) ทักษะการใช้ดิจิทัล ความสามารถในการเข้าใจและจัดการข้อมูล ICT (Digital Skill) ด้วยการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้ทักษะทางด้านการจัดการ และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงทักษะการใช้ดิจิทัล และ 3) ทักษะทางอารมณ์สังคม (Socio-Emotional Skill) โดยสอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เริ่มจากขั้นแรกซึ่งเป็นทักษะการอ่านออกเขียนได้ไปสู่กลไกความก้าวหน้าขั้นต่อ ๆ ไป ส่วนทักษะการใช้ดิจิทัลคือการต่อยอดความรู้ความเข้าใจข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ สามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ต่อยอดพัฒนาชีวิตตนเองให้ดียิ่งขึ้น และเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและผลักดันตนเองไปสู่การจ้างงานที่มีรายได้สูงขึ้น หรือในภาคของผู้ประกอบการก็สามารถเพิ่มผลผลิตและนวัตกรรมได้มากขึ้น

1.4.3 วิเคราะห์ความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการรับรอง

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อที่ 4 กำหนดไว้ว่า ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่

- 1) ด้านความรู้ กำหนดให้เป็นความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน
- 2) ด้านทักษะ กำหนดทักษะที่สำคัญ 2 ทักษะ คือ ทักษะการเรียนรู้ ด้านการเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ และทักษะด้านดิจิทัล
- 3) ด้านจริยธรรม กำหนดโครงสร้างของจริยธรรม ได้แก่ การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม และการหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชา

4) ด้านลักษณะบุคคล กำหนดโครงสร้างของลักษณะบุคคล ได้แก่ ลักษณะบุคคลทั่วไป และลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดลักษณะบุคคลที่ป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและสถาบัน ส่วนหลักสูตรวิชาชีพ ควรกำหนดลักษณะบุคคลเฉพาะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพด้วย โดยอาจเลือกลักษณะบุคคลทั่วไปมากำหนดเป็นคุณสมบัติที่เป็นจุดเน้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เป็นอย่างยิ่ง โดยได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม นักคิดวิเคราะห์ควบคู่กับนักปฏิบัติ มีความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ มีบุคลิกภาพที่ดี มีทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อนวัตกรรม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร ในการเป็นบัณฑิตจิตบริการ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ด้านคุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ระบุไว้ว่า

1) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน ในกรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ได้กำหนดคุณวุฒิ คุณสมบัติ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมุ่งเน้นคุณวุฒิ และคุณสมบัติ ที่ต้องมีความเชี่ยวชาญทั้งทางทฤษฎี และในการปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ และการบริการ โดยต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3 ท่าน อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้มีความตกลงร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก คือ บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จึงมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอีก 2 ท่าน ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารธุรกิจการค้า และการค้าปลีก

1.4.4 วิเคราะห์ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระบุไว้ใน มาตรา 7 “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชู ภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู” มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และจุดมุ่งหมายดังกล่าว จึงได้กำหนดปรัชญาของมหาวิทยาลัย ในการมุ่งเน้นให้วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี โดยกำหนด วิสัยทัศน์ เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย ที่มีนวัตกรรมส่งเสริม เศรษฐกิจและสังคมฐานราก บนความร่วมมือของหุ้นส่วนทางสังคมให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีพันธกิจหลักที่สำคัญ ได้แก่

1. จัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยอย่างมีมาตรฐานเป็นไปตามความต้องการในการพัฒนาประเทศ และผลิตบัณฑิตให้มีคุณค่าต่อสังคม
2. ผลิตและพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรม งานวิชาการรับใช้สังคม และงานสร้างสรรค์ที่เป็นที่ยอมรับและเกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
3. ประสานความร่วมมือกับชุมชน สังคม หน่วยงานภาคีเครือข่ายในการสร้างพลัง และหนุนเสริมขับเคลื่อนด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ศิลปะวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมจนเกิดเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. พัฒนามหาวิทยาลัยแห่งการอยู่ดีมีสุข ที่มีการบริหารจัดการตามเกณฑ์การดำเนินงานที่เป็นเลิศและหลักธรรมาภิบาล ก้าวสู่การเป็น Smart University และมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green University)

หลักสูตรฯ มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มุ่งให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล ทั้งนี้มีจุดมุ่งหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ให้ความสำคัญกับดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของทางมหาวิทยาลัย ในการผลิตบัณฑิตที่เป็นบัณฑิตนักคิดวิเคราะห์ควบคู่กับนักปฏิบัติ มีความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ มีบุคลิกภาพที่ดี มีทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อนวัตกรรม ตลอดจนมีความสามารถด้านการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการนวัตกรรมการค้า และสามารถนำความรู้และประสบการณ์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพไปใช้ในการประกอบอาชีพได้พ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ด้านการเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ และทักษะด้านดิจิทัล โดยกำหนดรายวิชาในหลักสูตรเพื่อศึกษา แนวคิด ความรู้และทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการ ตลอดจนการนำไปสู่การวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ รวมถึงทักษะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการเพื่อนำไปวางแผนธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการได้ นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริม และสนับสนุนทักษะดังกล่าวโดยกำหนดให้นักศึกษาได้มีโอกาสการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

รูปแบบของหลักสูตรเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี 4 ปี ประเภทหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ซึ่งหลักสูตรฯ กำหนดการรับเข้าศึกษาให้สามารถรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี อีกทั้งมีความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ในการอนุเคราะห์สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นผู้ให้ปริญญา ในด้านการบริหารจัดการ ได้มอบหมายคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และมีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ สาขาวิชา หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการจัดการนวัตกรรมการค้าตามความต้องการของหลักสูตร ตลอดจนสำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการ ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ สาขาวิชาและหลักสูตรอื่น รวมถึงจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้อะไรและทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลตามที่ได้กำหนดเป้าหมายไว้

1.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพ/ตำแหน่งงานกับทักษะของบัณฑิต (Skill Mapping)

อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ทักษะทั่วไป (General Skills)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)
ผู้ประกอบการธุรกิจการค้า	- ทักษะการใช้ดิจิทัล - ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา - ความคิดสร้างสรรค์ - ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล	- ทักษะการวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า - ทักษะในการพัฒนาและบริหารจัดการองค์กร - ทักษะการวัดผลกระบวนการ

อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ทักษะทั่วไป (General Skills)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)
	- ภาวะความเป็นผู้นำ	- การวิเคราะห์งบการเงินขั้นพื้นฐาน - ทักษะการเจรจาต่อรอง
ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการสาขา ด้านธุรกิจ การค้า หรือร้านค้าสะดวกซื้อ	- ทักษะการใช้ดิจิทัล - ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการตัดสินใจและการ แก้ปัญหา - ความคิดสร้างสรรค์ - ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ทักษะการคิดเชิงระบบ - ภาวะความเป็นผู้นำ	- ทักษะการจัดการทรัพยากร มนุษย์ - ทักษะการจัดการระบบบัญชี และการควบคุมงบประมาณ - ทักษะการจัดการสินค้าและ สินค้าคงคลัง - ทักษะการจัดการและ มอบหมายงาน
พนักงานสายสนับสนุน ด้านการตลาด ด้านการบริการลูกค้า ด้านการพัฒนาสินค้า	- ทักษะการใช้ดิจิทัล - ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณญาณและการแก้ปัญหา - ความคิดสร้างสรรค์ - ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ทักษะการคิดเชิงระบบ	- ทักษะการวิเคราะห์ พฤติกรรมและความต้องการ ของลูกค้า - ทักษะในการพัฒนาและ บริหารจัดการองค์กร - ทักษะการวัดผล กระบวนการ - ทักษะด้านการบริการอย่าง มีอาชีพ - ทักษะการเจรจาต่อรอง

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาตรระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

3.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

3.2.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาตรระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

3.2.3 มีทัศนคติที่ดีต่ออุตสาหกรรมบริการ และมีพื้นฐานจิตใจที่รักการเป็นผู้ให้บริการตามเกณฑ์การประเมินของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

3.2.4 มีความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารตามเกณฑ์การประเมินของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

3.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การปรับตัวในการเข้าเรียนระดับอุดมศึกษาและระบบฝึกงานปฏิบัติการ

3.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 3.3

3.4.1. จัดโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้เพื่อให้สามารถเข้าเรียนในสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า และมีการทำกิจกรรมกับร่วมกับรุ่นพี่และนักศึกษาสังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ เพื่อสานสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้คำแนะนำจากรุ่นพี่

3.4.2. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	25	25
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	25	25
รวม	25	50	75	100	100
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	25	25

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. ค่าลงทะเบียน	1,400,000	2,800,000	4,200,000	5,600,000	5,600,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,014,000	1,064,700	1,117,935	1,173,832	1,232,523
2.2 งบดำเนินการ	17,500	35,000	52,500	70,000	70,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวมรายรับ	2,941,500	4,409,700	5,880,435	7,353,832	7,412,523

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. งบบุคลากร	1,014,000	1,064,700	1,117,935	1,173,832	1,232,523
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	10,000	20,000	20,000	20,000	20,000
2.2 ค่าใช้สอย	200,000	300,000	400,000	500,000	500,000
2.3 ค่าวัสดุ	17,500	35,000	52,500	70,000	70,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	1,898,500	2,076,700	2,247,435	2,420,832	2,479,523

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 31,779.97 บาท/คน/ปี

6. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาจะสามารถ

PLO1 สามารถอธิบายแนวคิด ความรู้และทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ การค้า การบริการ และนวัตกรรมได้

PLO2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม การจัดการธุรกิจ เพื่อวางแผนธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการได้

PLO3 สามารถเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจการค้า และการบริการได้

PLO4 สามารถประยุกต์ศาสตร์และพัฒนานวัตกรรมการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

โดยมีรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในแต่ละด้าน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO1 สามารถ อธิบายแนวคิด ความรู้และทฤษฎี พื้นฐานเกี่ยวกับการ จัดการธุรกิจการค้า การบริการ และ นวัตกรรมได้	K1-1: สามารถ อธิบายแนวคิด ความรู้และทฤษฎี พื้นฐานเกี่ยวกับการ จัดการธุรกิจการค้า และการบริการได้ K1-2: สามารถ เปรียบเทียบผล เปลี่ยนแปลงและ ผลกระทบจาก เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม กฎหมาย เทคโนโลยี ต่อการ จัดการธุรกิจการค้า และการบริการได้ K1-3 สามารถสรุป แนวคิด ความรู้ และ ทฤษฎีทางด้าน นวัตกรรมและการ จัดการนวัตกรรมได้ K1-4 สามารถกำหนด คุณลักษณะ บทบาท หน้าที่ การปฏิบัติตน และบุคลิกภาพที่ เหมาะสมกับการ	S1-1: สามารถใช้ เทคโนโลยีเพื่อการ สื่อสารระหว่างบุคคล และนำเสนอข้อมูลได้ S1-2: สามารถ ปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ S1-3: สามารถแสดง ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในการคิดต่อ ยุดทางนวัตกรรมได้ S1-4: สามารถใช้ เหตุผลในการ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สม เหตุ สมผลและนำไปสู่การ ปฏิบัติได้ S1-5: สามารถใช้ โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำหรับ การดำเนินงานได้ S1-6 สามารถคิด คำนวณ เข้าใจ และ ตีความข้อมูลเชิง ตัวเลขได้	E1-1: ยึดมั่นใน หลัก คุณธรรม และ จริยธรรม E1-2: มีความมุ่งมั่น รับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมาย และ ยึดมั่นในความ ซื่อสัตย์ สุจริต	C1-1: แสวงหาความรู้อย่าง สม่ำเสมอและทันต่อ การเปลี่ยนแปลง C1-2: แสดงออกถึง บุคลิกภาพที่ดี เหมาะสม กับบริบท และสถานการณ์ C1-3: แสดงออกถึง ความเป็นผู้มีใจเปิด กว้าง มีเหตุมีผล และ ยอมรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่นใน สังคม C1-4 มีความคิด สร้างสรรค์ C1-5 มีความละเอียด รอบคอบ C1-6 เข้าใจความ หลากหลายทาง วัฒนธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
	ทำงานด้านธุรกิจ การค้าและการ บริการได้ K1-5 สามารถใช้ ภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ	S1-7 สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทย และภาษา ต่างประเทศที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การค้าและการ บริการได้		
PLO2 สามารถ วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ นวัตกรรม การ จัดการธุรกิจ เพื่อ วางแผนธุรกิจและ แนวปฏิบัติด้านการ จัดการธุรกิจการค้า และการบริการได้	K2-1: สามารถ อธิบายความสำคัญ และกระบวนการใน การกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และปฏิบัติ การขององค์กรได้ K2-2: สามารถ วิเคราะห์ปัญหาและ สถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อกำหนดแผนงาน ได้ K2-3: สามารถใช้องค์ ความรู้และเครื่องมือ ทางด้านการจัดการ และการบริหารเพื่อ จัดทำแผนธุรกิจได้ K2-4: สามารถ ประเมิน สภาพแวดล้อม ภายนอก และ สภาพแวดล้อมภายใน ทางธุรกิจได้	S2-1 สามารถใช้ เหตุผลในการ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สม เหตุสมผล และ นำไปสู่การปฏิบัติได้ ได้ S2-2 สามารถแสดง ความคิดเห็นเชิง วิจารณ์อย่างเป็นเหตุ เป็นผลตาม กระบวนการกา จัดการธุรกิจได้ S2-3 สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ S2-4 สามารถทำงาน เป็นกลุ่ม และ ปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ S2-5 สามารถกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจได้ S2-6 สามารถ วางแผน จัดองค์การ ขึ้น และควบคุม องค์การ เพื่อการเป็น ผู้ประกอบการได้ S2-7 สามารถ เสนอแนะแนว ทางการแก้ไขปัญหา ได้สอดคล้องกับ บริบททางธุรกิจ	E2-1: ยึดมั่นใน หลัก คุณธรรม และ จริยธรรม E2-2: มีความมุ่งมั่น รับผิดชอบในหน้าที่ และยึดมั่นในความ ซื่อสัตย์ สุจริต	C2-1 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ C2-2 มีความคิดเชิง นวัตกรรม เพื่อพัฒนา สิ่งใหม่ หรือแก้ไข ปัญหา เพื่อ ตอบสนองความ ต้องการของลูกค้าได้ C2-3 มีความเป็นผู้นำ และมีความสามารถ ในการตัดสินใจ C2-4 เปิดรับ เรียนรู้ สิ่งใหม่ และรับฟัง ความคิดเห็นที่ หลากหลาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
		S2-8 สามารถ ปฏิบัติงานบริการร้าน สะดวกซื้อ บริการ เคาน์เตอร์เซอร์วิส บริการเครื่องดื่ม เบ เกอรี่ และอาหาร รวมถึงบริการเดลิ เวอรี่และออนไลน์ได้ S2-9 สามารถ แสวงหาความรู้ด้วย ตนเองได้		
PLO3 สามารถ เลือกใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยี สารสนเทศในการ จัดการธุรกิจการค้า และการบริการได้	K3-1: สามารถ อธิบายหลักการ จัดการสารสนเทศ และเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสมกับ องค์กร K3-2 สามารถอธิบาย หลักการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางสถิติได้ K3-3: สามารถ เลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ สอดคล้องกับบริบท ของธุรกิจได้	S3-1: สามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลได้ สอดคล้องกับบริบท ทางธุรกิจ S3-2 สามารถใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางสถิติ เพื่อเก็บ รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และ วิเคราะห์ข้อมูลได้ S3-3 สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ S3-5 สามารถทำงาน เป็นกลุ่ม และ ปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ S3-6 สามารถ วางแผน จัดองค์การ ชั้นนำ และควบคุม องค์การ เพื่อการเป็น ผู้ประกอบการได้ S3-7 สามารถ เสนอแนะแนว ทางการแก้ไขปัญหา ได้สอดคล้องกับ บริบททางธุรกิจ S3-8 สามารถ ปฏิบัติงานได้ หลากหลาย	E3-1: ยึดมั่นใน จริยธรรมในการใช้ คอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต E3-2: มีความมุ่งมั่น รับผิดชอบ และยึด มั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต	C3-1: แสวงหา ความรู้อย่าง สม่ำเสมอและทันต่อ การเปลี่ยนแปลง C3-2: แสดงออกถึง ความเป็นผู้มีใจเปิด กว้าง มีเหตุมีผล และ ยอมรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่นได้ C3-3: เลือกใช้ เทคโนโลยีได้อย่าง เหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO4 สามารถประยุกต์ศาสตร์และพัฒนานวัตกรรมจัดการธุรกิจการค้าและการบริการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	K4-1: สามารถอธิบายรูปแบบการให้บริการการขายที่มีมาตรฐานได้ K4-2: สามารถสรุปประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการรับและส่งมอบงานได้ K4-3: สามารถจัดการคลังสินค้าได้อย่างมีมาตรฐาน K4-4: สามารถตรวจสอบอุปกรณ์และสถานที่ตามมาตรฐานสุขอนามัยที่ดีได้ K4-5: สามารถจำแนกความต้องการของผู้บริโภคและพยากรณ์ยอดขาย K4-6: สามารถจัดทำรายงานสรุปยอดขายได้ K4-7: สามารถออกแบบรูปแบบการจัดการสินค้าคงคลัง การเบิกสินค้า การตัดจ่ายสินค้าหมดอายุ และเสื่อมคุณภาพ การส่งคืนสินค้าได้	S4-1: สามารถใช้เหตุผลในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และนำไปสู่การปฏิบัติได้ S4-2: สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลโดยอ้างอิงข้อมูลทางธุรกิจประกอบได้ S4-3: สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ S4-4: สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ S4-5: สามารถกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปฏิบัติเป็นตัวอย่างได้ S4-6: สามารถวางแผน จัดองค์การ ชี้นำ และควบคุมองค์การ เพื่อการเป็นผู้ประกอบการได้ S4-7: สามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาได้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ S4-8: สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย	E4-1: แสดงออกถึงความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ E4-2: ยึดถือและตระหนักปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร E4-3: ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจ	C4-1: แสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอและทันต่อการเปลี่ยนแปลง C4-2: แสดงออกถึงบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ C4-3: มีประสิทธิภาพในงานบริการและการขาย และแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพด้านการบริการ C4-4: มีความอดทน C4-5: สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ C4-6: สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงได้ C4-7: เปิดรับ เรียนรู้สิ่งใหม่ และรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย

2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

(สอดคล้องกับตารางแผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี หมวดที่ 4)

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	ด้านความรู้ (K) 1.1.1 ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิด และความรู้พื้นฐาน ด้านการจัดการธุรกิจการค้า การบริการ และนวัตกรรม รวมถึงอธิบายหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับองค์กร 1.1.2 ผู้เรียนสามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติตน และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการทำงานด้านธุรกิจการค้าและการบริการ 1.1.3 ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการจัดการธุรกิจการค้าและบริการ ไปใช้แสดงสมรรถนะด้านบริการการขายตามมาตรฐาน ได้แก่ รับชำระค่าสินค้า รับชำระค่าบริการเสริม การรับมือกับลูกค้า การจัดเรียงสินค้า และการเตรียมความพร้อมในการรับและส่งมอบงาน (รับผลิต – ส่งผลิต) อาทิ จัดเรียงของเงินเพื่อนำฝากธนาคาร ตรวจสอบสินค้าควบคุมพิเศษ ตรวจสอบเงินประจำผลิตได้ ด้านทักษะ (S) 1.2.1 ผู้เรียนสามารถสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารระหว่างบุคคลและนำเสนอข้อมูลได้ 1.2.2 ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ 1.2.3 ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดสร้างสรรค์เพื่อใช้ในการคิดต่อยอดทางนวัตกรรม และคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและแก้ปัญหาได้ ตลอดจนสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการดำเนินงานได้ ด้านจริยธรรม (E) 1.3.1 ผู้เรียนยึดมั่นใน หลักคุณธรรม และจริยธรรม 1.3.2 ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต 1.3.3 ผู้เรียนเป็นผู้ยึดถือและตระหนักปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ ด้านคุณลักษณะ (C) 1.4.1 ผู้เรียนเป็นแสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ได้ 1.4.2 ผู้เรียนสามารถแสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ได้ 1.4.3 ผู้เรียนเป็นผู้มีเหตุผล ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในสังคม และเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 2	ด้านความรู้ (K) 2.1.1 ผู้เรียนสามารถอธิบายความสำคัญ แนวคิด กระบวนการ และวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อกำหนดแผนงานและวางแผนธุรกิจได้ 2.1.2 ผู้เรียนสามารถอธิบายองค์ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับองค์กร ตลอดจนสามารถอธิบายหลักการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร และโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติได้ 2.1.3 ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการจัดการธุรกิจการค้าและบริการ เพื่อใช้ในการจัดการสินค้าและการจัดเรียงสินค้า สามารถจัดการร้านค้าตามมาตรฐานอนามัยของสถานประกอบการ สามารถตรวจสอบสุขลักษณะของสถานที่และอุปกรณ์การให้บริการได้ 2.1.4 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้า และการบริการได้อย่างเหมาะสม ด้านทักษะ (S) 2.2.1 ผู้เรียนสามารถใช้เหตุผล จำแนกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสรุปและนำไปสู่การปฏิบัติได้ 2.2.2 ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์ตามกระบวนการจัดการธุรกิจประกอบด้วย การกำหนดประเด็นปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุ คิดหาวิธีแก้ปัญหา และประเมินผลการแก้ปัญหาได้ 2.2.3 ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณ เข้าใจ และตีความข้อมูลเชิงตัวเลขได้ 2.2.4 ผู้เรียนสามารถสื่อสารระหว่างบุคคล ปฏิบัติงานเป็นกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้ 2.2.5 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง สามารถใช้เทคโนโลยี และสามารถทำงานที่หลากหลายได้ ด้านจริยธรรม (E) 2.3.1 ผู้เรียนเป็นผู้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต 2.3.2 ผู้เรียนมีความมุ่งมั่น รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 2.3.3 ผู้เรียนเป็นผู้ยึดถือและตระหนักปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร ด้านคุณลักษณะ (C) 2.4.1 ผู้เรียนเป็นแสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ได้ 2.4.2 ผู้เรียนมีความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการตัดสินใจ สามารถรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายได้ 2.4.3 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจได้ 2.4.4 ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในงานบริการและการขาย และแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพด้านการบริการได้ 2.2.5 ผู้เรียนเป็นผู้มีความอดทน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 3	ด้านความรู้ (K) 3.1.1 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเครื่องมือทางด้านการจัดการและการบริหาร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนธุรกิจได้ 3.1.2 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจต่อการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการ การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การดำเนินการทางธุรกิจได้ 3.1.3 ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการจัดการธุรกิจการค้าและบริการ เพื่อใช้ในการบริหาร เป้าหมายยอดขายรายผลิตภัณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการอัตรากำลังคน มอบหมายงาน และติดตามงานตามเป้าหมาย ตลอดจนสามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การเบิกสินค้า การตัดจ่ายสินค้าหมดอายุและเสื่อมคุณภาพ และการส่งคืนสินค้าได้ 3.1.4 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าและการบริการได้อย่างเหมาะสม ด้านทักษะ (S) 3.2.1 ผู้เรียนสามารถใช้เหตุผล จำแนกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสรุปและนำไปสู่การปฏิบัติได้ 3.2.2 ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์ตามกระบวนการจัดการธุรกิจ ประกอบด้วย การกำหนดประเด็นปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุ คิดหาวิธีแก้ปัญหา และประเมินผลการแก้ปัญหาได้ 3.2.3 ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณ เข้าใจ และตีความข้อมูลเชิงตัวเลขได้ 3.2.4 ผู้เรียนสามารถสื่อสารระหว่างบุคคล ปฏิบัติงานเป็นกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้ 3.2.5 ผู้เรียนสามารถอ่าน เขียน และสื่อสาร ภาษาต่างชาติที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจการค้าและการบริการได้ 3.2.6 ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง สามารถใช้เทคโนโลยี และสามารถปฏิบัติงานที่หลากหลายได้ ด้านจริยธรรม (E) 3.3.1 ผู้เรียนเป็นผู้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต 3.3.2 ผู้เรียนมีความมุ่งมั่น รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3.3.3 ผู้เรียนเป็นผู้ยึดถือและตระหนักปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร ด้านคุณลักษณะ (C) 3.4.1 ผู้เรียนเป็นแสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในสังคมได้ 3.4.2 ผู้เรียนเป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบ และตรวจตราความถูกต้องของงานที่ได้รับมอบหมายได้

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
	3.4.3 ผู้เรียนเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคิดเชิงนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสิ่งใหม่ หรือแก้ไขปัญหาให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ 3.4.4 ผู้เรียนเป็นผู้มีความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม 3.4.5 ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในงานบริการและการขาย และแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพด้านการบริการได้ 3.4.6 ผู้เรียนเป็นผู้มีความอดทน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
ชั้นปีที่ 4	ด้านความรู้ (K) 4.1.1 ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการจัดการธุรกิจการค้าและบริการ เพื่อใช้ในการบริหารเป้าหมายและพยากรณ์ยอดขาย การบริหารทรัพยากรบุคคล วางแผนและจัดการอัตรากำลังคน มอบหมายงาน และติดตามงานตามเป้าหมาย ตลอดจนสามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การเบิกสินค้า การตัดจ่ายสินค้าหมดอายุและเสื่อมคุณภาพ และการส่งคืนสินค้าได้ 4.1.2 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเครื่องมือทางด้านการจัดการและการบริหารเพื่อจัดทำแผนธุรกิจได้ 4.1.3 ผู้เรียนสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปีได้ 4.1.4 ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และแผนปฏิบัติการขององค์กรได้ ด้านทักษะ (S) 4.2.1 ผู้เรียนสามารถคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อเสนอการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม 4.2.2 ผู้เรียนสามารถสื่อสารระหว่างบุคคล จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอข้อมูล และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4.2.3 ผู้เรียนมีความเป็นผู้นำ เป็นผู้ประกอบการ สามารถปฏิบัติงานที่หลากหลาย และสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ ด้านจริยธรรม (E) 4.3.1 ผู้เรียนเป็นผู้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต 4.3.2 ผู้เรียนมีความมุ่งมั่น รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 4.3.3 ผู้เรียนเป็นผู้ยึดถือและตระหนักปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร ด้านคุณลักษณะ (C) 4.4.1 ผู้เรียนเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคิดเชิงนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสิ่งใหม่ หรือแก้ไขปัญหา ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ 4.4.2 ผู้เรียนเป็นผู้มีความเป็นผู้นำและตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
	4.4.3 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีได้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจได้ 4.4.4 ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในงานบริการและการขาย และแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพด้านการบริการได้ 4.4.5 ผู้เรียนเป็นผู้มีความอดทน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. สรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามคุณวุฒิการศึกษา (4 ด้าน)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ด้านความรู้ (K)	1.1 อธิบายแนวคิด ความรู้และทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ การค้าและการบริการได้ 1.2 เปรียบเทียบผลเปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม กฎหมาย เทคโนโลยี ต่อการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการได้ 1.3 สรุปแนวคิด ความรู้ และทฤษฎีทางด้านนวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรมได้ 1.4 การกำหนดคุณลักษณะ บทบาทหน้าที่ การปฏิบัติตน และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการทำงานด้านธุรกิจการค้าและการบริการ 1.5 อธิบายความสำคัญและกระบวนการในการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และปฏิบัติการขององค์กรได้ 1.6 วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อกำหนดแผนงานได้ 1.7 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเครื่องมือทางด้านการจัดการและการบริหารเพื่อจัดทำแผนธุรกิจได้ 1.8 ประเมินสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้ 1.9 อธิบายองค์ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับองค์กร 1.10 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลได้ 1.11 เลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร สื่อสังคมออนไลน์และโปรแกรมประยุกต์ เพื่อดำเนินงาน การจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 1.12 อธิบายรูปแบบการให้บริการการขายที่มีมาตรฐานได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
	1.13 สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการรับและส่งมอบงานให้ผลต่อไป 1.14 ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการสินค้าคงคลังได้ อาทิ การจัดการพื้นที่ร้าน 1.15 การตรวจสอบสุขลักษณะของสถานที่และอุปกรณ์ 1.16 วิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภควิเคราะห์และพยากรณ์ยอดขาย 1.17 การจัดทำรายงานสรุปยอดขาย 1.18 ออกแบบรูปการจัดการสินค้าคงคลัง การเบิกสินค้า การตัดจ่ายสินค้าหมดอายุและเสื่อมคุณภาพ การส่งคืนสินค้า
2. ด้านทักษะ (S)	2.1 สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารระหว่างบุคคลและนำเสนอข้อมูลได้ 2.2 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2.3 สามารถแสดงความคิดสร้างสรรค์เพื่อใช้ในการคิดต่อยอดทางนวัตกรรมได้ 2.4 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและแก้ปัญหาได้ 2.5 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการดำเนินงานได้ 2.6 สามารถคิดคำนวณ เข้าใจ และตีความข้อมูลเชิงตัวเลขได้ 2.7 สามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์ ตามกระบวนการการจัดการธุรกิจ ประกอบด้วย การกำหนดประเด็นปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุ คิดหาวิธีแก้ปัญหา และประเมินผลการแก้ปัญหาได้ 2.8 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลได้ 2.9 มีความเป็นผู้นำ 2.10 มีความเป็นผู้ประกอบการ 2.11 มีทักษะการทำงานที่หลากหลาย 2.12 สามารถการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ 2.13 สามารถอ่าน เขียน และสื่อสาร สนทนาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจการค้าและการบริการได้
3. ด้านจริยธรรม (E)	3.1 ยึดมั่นใน หลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต 3.2 มีความมุ่งมั่นรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3.3 ยึดมั่นในจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต 3.4 ยึดถือและตระหนักปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบขององค์กร
4. ด้านคุณลักษณะ (C)	4.1 สามารถแสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง 4.2 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสม กับบริบทและสถานการณ์ 4.3 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
	4.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสิ่งใหม่หรือแก้ไขปัญหาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า 4.5 มีความละเอียดรอบคอบและตรวจตราความถูกต้องของงานที่ได้รับมอบหมายได้ 4.6 มีความเป็นผู้นำและมีความสามารถในการตัดสินใจได้ 4.7 เลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม 4.8 มีประสิทธิภาพในงานบริการและการขาย และแสดงออกถึงความ เป็นมืออาชีพด้านการบริการได้ 4.9 มีความอดทน 4.10 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงได้ 4.11 เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม

หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียน	46	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	36	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต

2.1 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียน	46	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ICM101	การพัฒนานุคลิกภาพเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Personality Development for Hospitality Industry	3(2-2-5)
65ICM102	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ Creative Thinking and Innovative Management	3(2-2-5)
65ICM103	นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ Innovative Entrepreneurship	3(2-2-5)
65ITM101	การตลาดเพื่อนวัตกรรมการค้า Marketing for Trading Innovation	3(2-2-5)
65ITM102	กฎหมายธุรกิจเพื่อนวัตกรรมการค้า Business Laws for Trading Innovation	3(3-0-6)
65ITM103	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนวัตกรรมการค้า Information Technology Management for Trading Innovation	3(2-2-5)
65ITM104	การจัดการนวัตกรรมการค้า Management for Trading Innovation	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM201	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Organization and Human Resource Management in Digital Era	3(3-0-6)
65ITM202	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อนวัตกรรมการค้า Logistics and Supply Chain Management for Trading Innovation	2(2-0-4)
65ITM203	บัญชีและการเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า Accounting and Finance for Trading Innovation	3(3-0-6)
65ITM301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ Quantitative Analysis and Applied Statistics in Business	3(3-0-6)
65ITM302	เศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการค้า Economics for Trading Innovation	3(3-0-6)
65ITM303	การจัดการการดำเนินการทางธุรกิจ Business Operation Management	3(3-0-6)
65ITM401	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1 Business Innovation 1	2(1-2-3)
65ITM402	นวัตกรรมทางธุรกิจ 2 Business Innovation 2	2(1-2-3)
65ITM256	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1 English for Trading Innovation 1	2(1-2-3)
65ITM257	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 2 English for Trading Innovation 2	2(1-2-3)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1) ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่งไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM266	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Chinese for Trading Innovation 1	2(1-2-3)
65ITM267	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Chinese for Trading Innovation 2	2(1-2-3)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM268	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 3 Chinese for Trading Innovation 3	2(1-2-3)
65ITM276	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Japanese for Trading Innovation 1	2(1-2-3)
65ITM277	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Japanese for Trading Innovation 2	2(1-2-3)
65ITM278	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 3 Japanese for Trading Innovation 3	2(1-2-3)
65ITM286	ภาษาไทยสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Thai for Trading Innovation 1	2(1-2-3)
65ITM287	ภาษาไทยสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Thai for Trading Innovation 2	2(1-2-3)
65ITM288	ภาษาไทยสำหรับนวัตกรรมการค้า 3 Thai for Trading Innovation 3	2(1-2-3)

2) ให้เลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM110	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม Employment Relations and Social Security Law	3(3-0-6)
65ITM111	การใช้ภาษาไทยในการเขียนเชิงธุรกิจ Business Writing in Thai	3(3-0-6)
65ITM112	การจัดการสินค้าและบริการ Product and Services Management	3(2-2-5)
65ITM113	การขายเชิงกลยุทธ์ Strategic Sales	3(3-0-6)
65ITM114	การจัดการประสบการณ์ลูกค้า Customer Experience Management	3(3-0-6)
65ITM115	ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพและความงาม Basic Knowledge in Health and Beauty	3(3-0-6)
65ITM210	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในยุคดิจิทัล Integrated Marketing Communication Strategies in Digital Era	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM211	การวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค Research and Analysis of Consumer Behaviors	3(2-2-5)
65ITM212	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล Digital Marketing Strategies	3(3-0-6)
65ITM213	การสร้างเครือข่ายพันธมิตร Creating Partner Network	3(3-0-6)
65ITM214	การบูรณาการการค้าในตลาดอาเซียน Trading Integration in ASEAN Markets	3(3-0-6)
65ITM215	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategic Management	3(3-0-6)
65ITM310	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในองค์กรสมัยใหม่ Utilization of Applications in Modern Organization	3(2-2-5)
65ITM311	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจการค้า Artificial Intelligence for Trading Business	3(3-0-6)
65ITM312	ธุรกิจการค้าอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ e-Trading Business and e-Commerce	3(3-0-6)
65ITM313	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management	3(3-0-6)
65ITM314	การจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต Quality and Productivity Management	3(3-0-6)
65ITM315	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการสร้างแรงจูงใจทางการขาย Sales Negotiation Strategy and Motivation	3(3-0-6)
65ITM316	การจัดการความเสี่ยงเพื่อนวัตกรรมการค้า Risk Management for Trading Innovation	3(3-0-6)
65ITM410	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ Big Data Business Analytics	3(3-0-6)
65ITM411	การจัดการแฟรนไชส์และคู่ค้าทางธุรกิจ Franchising and Business Partnership Management	3(3-0-6)

2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 36 หน่วยกิต

2.3.1) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ บัณฑิตเรียน 28 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM121	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 1 Work-based Learning in Trading Innovation Management 1	4(450)
65ITM122	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 2 Work-based Learning in Trading Innovation Management 2	4(450)
65ITM221	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 3 Work-based Learning in Trading Innovation Management 3	4(450)
65ITM222	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 4 Work-based Learning in Trading Innovation Management 4	4(450)
65ITM321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 5 Work-based Learning in Trading Innovation Management 5	4(450)
65ITM322	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 6 Work-based Learning in Trading Innovation Management 6	4(450)
65ITM421	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 7 Work-based Learning in Trading Innovation Management 7	4(450)

2.3.2) กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิตเรียน 8 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM422	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการนวัตกรรมการค้า Preparation for Professional Experience in Trading Innovation Management	2(90)
65ITM423	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการนวัตกรรมการค้า Professional Experience in Trading Innovation Management	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 24 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต *** |

ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า)
 ชื่อย่อ : อ.บธ. (สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า)
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate Degree of Business Administration
 (Trading Innovation Management)
 ชื่อย่อ : A.B.A. (Trading Innovation Management)

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

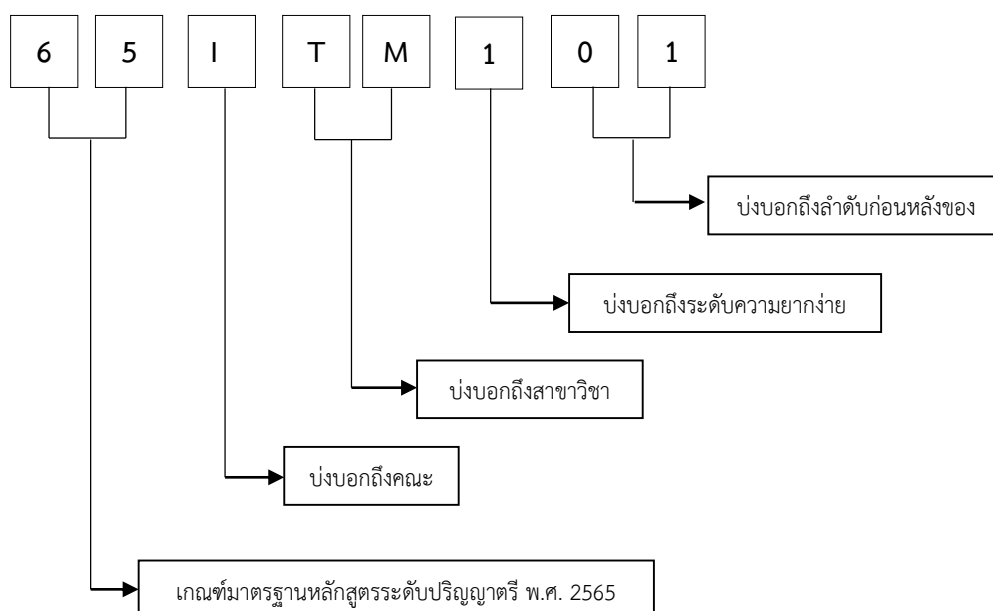
ตัวเลขสองตัวแรกบ่งบอกถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 ถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

65ICM	หมู่วิชาวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
65ITM	หมู่วิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
65VLE	หมวดวิชาเสริมพื้นฐานศูนย์ภาษา
65VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3. คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ICM101	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Personality Development for Hospitality Industry บทบาทและความสำคัญของบุคลิกภาพที่มีต่อบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ รวมทั้งหลักพัฒนาบุคลิกภาพต่าง ๆ ในการติดต่อสื่อสาร การแต่งกาย มารยาททางสังคมและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ Role and importance of personality for personnel in the service industry, including principles of personality development in communication, clothing, social etiquette, and building human relations	3(2-2-5)
65ICM102	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ Creative Thinking and Innovative Management แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ กระบวนการ ความหมายและองค์ประกอบของความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการในองค์กร ความสำคัญและความสัมพันธ์ระหว่างความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ การนำเสนอความคิดใหม่ในการเป็นผู้นำในการกำหนดนวัตกรรมในองค์กรเพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคมการเมือง และเทคโนโลยี Concepts, theories, models, processes, meanings and elements of creative thinking and management innovation in organizations, importance and relationship between creative thinking and management innovation, presentation of new ideas as leaders in defining innovation in organizations for developing and solving problems of the environment, economy, society, politics, and technology	3(2-2-5)
65ICM103	นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ Innovative Entrepreneurship แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ กระบวนการ ความหมายและองค์ประกอบการเป็นผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การนำนวัตกรรมไปสู่เชิงพาณิชย์ การแสวงหาความร่วมมือและการระดมเงินทุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม การตลาดสำหรับนวัตกรรม การเผยแพร่ นวัตกรรม รวมถึงการเขียนแผนงานธุรกิจเพื่อพัฒนาต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ Concepts, theories, models, processes, meanings, and elements of innovation- driven entrepreneurship, bringing innovation to commercialization, seeking partnerships and raising funds to develop innovations, marketing for innovation, disseminating innovation including writing a business plan to further develop into an entrepreneur	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM101	การตลาดเพื่อนวัตกรรมการค้า Marketing for Trading Innovation ความหมายและความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการด้านการตลาด การวิเคราะห์การแข่งขัน การวิเคราะห์ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดเพื่อนวัตกรรมการค้า การบริการ คุณค่าและความพึงพอใจของลูกค้า การอภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับจริยบรรณและจริยธรรมของนักการตลาด Meaning and importance of marketing, the internal and external environments affecting marketing management, competition analysis, analysis of consumers' characteristics and behaviors, marketing changes, market segmentation, audience targeting and product positioning, product life cycle; marketing- mix strategies for trading innovation, service, value, and customer satisfaction, discussion of case studies on ethics	3(2-2-5)
65ITM102	กฎหมายธุรกิจเพื่อนวัตกรรมการค้า Business Laws for Trading Innovation กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ กฎหมายลักษณะนิติกรรม กฎหมายลักษณะหนี้ เอกเทศสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ การจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Laws related to business operations ,laws on juristic acts and debts, specific contracts in business, establishment and operation of partnerships, limited companies, and public limited companies including computer-related offense laws and intellectual property laws	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM103	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนวัตกรรมการค้า Information Technology Management for Trading Innovation แนวคิดเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศในงานด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ เพื่อการดำเนินงานในองค์กร เพื่อวางแผนและประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร ระบบเครือข่าย การค้นหาข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ตทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน การป้องกันโปรแกรมอันตราย และการป้องกันการหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการนำเสนอสารสนเทศ จัดการเอกสาร การคำนวณ Information technology concepts, components of information technology, employ information systems in various business operations for organizational functioning for planning and business decision-making, computer systems, communication technologies, networking, information retrieval, business internet usage, office application software, malware protection, internet fraud prevention, digital society practices, applications for information presentation, document management, and calculations	3(2-2-5)
65ITM104	การจัดการนวัตกรรมการค้า Management for Trading Innovation ความเป็นมาและประเภทของร้านค้าปลีก ข้อพิจารณาในการบริหารการค้าปลีก การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบและการวางผังร้านค้าปลีก การจัดองค์การกิจการร้านค้าปลีก การซื้อสินค้าในกิจการร้านค้าปลีก การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจัดแสดง การส่งเสริมการขายในกิจการร้านค้าปลีก การให้สินเชื่อในกิจการร้านค้าปลีก การประกันภัย และการควบคุมร้านค้าปลีก ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ แนวคิดการตลาดแบบออนไลน์ทูลออฟไลน์ Background and types of retail stores, considerations in retail management, location selection, designing retail store and layout, retail business organization, retail purchasing, advertising, public relations, display, and sales promotion in retail, retail credit facilities, insurance, control of retail operations in both online and offline platforms, Online-to-Offline (O2O) marketing concepts	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ITM110	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม Employment Relations and Social Security Law สัญญาจ้างงานแรงงานตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับหลักทั่วไปและสัญญาจ้างงาน สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทนและพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม Labor contracts according to Civil and Commercial law, Acts related to unfair contract terms regarding general principles and employment contracts, labor protection laws ,compensation law, and the Unfair Contract Terms Act	3(3-0-6)
65ITM111	การใช้ภาษาไทยในการเขียนเชิงธุรกิจ Business Writing in Thai หลักการใช้ภาษาไทยที่ใช้ในการเขียนเชิงธุรกิจ เรียนรู้ทักษะและวิธีการในการเขียนบันทึกข้อความ การจดบันทึกการประชุม การย่อและสรุปความ รวมทั้งการจดบันทึกรายงานประจำวัน เพื่อใช้ในการเขียนเชิงธุรกิจ Principles of Thai language usage in business writing, memo writing, minute-taking, summarization and daily reports writing	3(3-0-6)
65ITM112	การจัดการสินค้าและบริการ Product and Services Management การจัดรูปแบบการจัดการผลิตภัณฑ์ ตามแนวคิดในการจัดการผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การจัดการประเภทผลิตภัณฑ์ การจัดการส่วนประสมผลิตภัณฑ์ และตราสินค้า การจัดการบรรจุภัณฑ์ และป้ายฉลาก การจัดการผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดการวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การจัดการด้านการบริการ แนวคิดในการจัดการด้านราคา การกำหนดราคา และกลยุทธ์การตั้งราคา ตลอดจนทำการวางแผนบริหาร จัดการสินค้าและบริการทั้งระยะสั้นและระยะยาว และทำการจัดสร้างโมเดลร้านค้าสมัยใหม่นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล Product management formats based on the concepts in product management, administration of product types, product mix and brand, packaging, and labeling management, strategies for new product management, techniques in product lifecycle management, approaches to service management, understanding about the concepts and determination of pricing and pricing strategies, planning and managing products and services for both short-term and long-term objectives; development and digital presentation of a modern store model	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM113	การขายเชิงกลยุทธ์ Strategic Sales การขายเชิงกลยุทธ์ ด้วยกรณีศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของตลาด ลูกค้า และพนักงานขาย การวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลการขายนำไปสู่การวางแผนการขายทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การสร้างแบบจำลองกลยุทธ์การขาย สินค้าจากสถานการณ์จริงในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อส่งเสริมกลยุทธ์การขาย การศึกษาวิเคราะห์ทักษะและขีดความสามารถของพนักงานขาย การสร้าง แบบจำลองการฝึกและพัฒนาทักษะการขายและการบริการของพนักงาน การวิเคราะห์และปรับปรุงโครงสร้างการบริหารกลุ่มขายจากกรณีศึกษา Strategic sales through case-study discussions on the relationship among market, customer, and sales representatives, analyze case study about sales data leading to effective planning of both online and offline sales for competitive advantage, create sales- strategy models based on real- world retail business scenarios applying marketing tools and information technology to enhance sales strategies; examine and analyze sales representatives’ skills and capabilities, develop training models for improving selling and service skills of employees, analyze and improve selling team management structures based on case studies	3(3-0-6)
65ITM114	การจัดการประสบการณ์ลูกค้า Customer Experience Management การวางแผนการบริหารลูกค้าเชิงประสบการณ์ การเก็บข้อมูลพฤติกรรมลูกค้า วิเคราะห์ ลักษณะทางกายภาพของธุรกิจกับความรู้สึกลูกค้าการบริหารประสบการณ์ของลูกค้าผ่านสื่อสังคมออนไลน์การกำหนดกลยุทธ์การตลาดเชิงประสบการณ์ เพื่อฝึกฝนทักษะในการจัดการประสบการณ์ ลูกค้า พร้อมสร้างตลาดเชิงประสบการณ์ผ่านการสร้างสถานการณ์จำลองเพื่อให้นำไปปรับใช้ได้เหมาะสมกับประเภทของลูกค้ากับสินค้าหรือบริการ Experiential customer management controls, data collection on customer behavior, the physical aspects of a business and customer emotions, customer experiences through social media, experiential marketing strategies to cultivate skills for managing customer experiences, experiential markets through simulated scenarios aiming to be appropriately applied based on different types of customers, products or services	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM115	ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพและความงาม Basic Knowledge in Health and Beauty ความรู้เบื้องต้นเรื่องยาและสมุนไพร วิตามิน เกลือแร่ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ครอบคลุมการลดน้ำหนัก การบำรุงผิว และการบำรุงร่างกาย เวชสำอาง การดูแลผิวพรรณ ความรู้ เกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพและความงาม การบริการและเทคนิคการขายในร้านสุขภาพ ความงาม ตลอดจนพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับยา Basic knowledge of drugs, herbs, vitamins, minerals, and dietary supplements, including weight loss, skin nourishment, and body wellness, cosmeceuticals and skin care, knowledge about the health and beauty business, service and selling techniques in health and beauty stores as well as relevant pharmaceutical legislation	3(3-0-6)
65ITM121	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 1 Work-based Learning in Trading Innovation Management 1 การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนใน สถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำ ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นความรู้ด้านกระบวนการการทำงานตามระบบมาตรฐาน ร้านคุณภาพ การดูแลการจัดเรียง การจัดเก็บสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน และหลักความปลอดภัยใน การทำงาน Operationally practice in trading innovation management, learn at an academic institute combining with interning at an organization as “a full-time staff”, apply learned knowledge with the real-world situations and effectively solve problems encountered during work, emphasize on working processes according to the standard system of qualified store, manage product arrangement and storage based on the standards as well as follow safety principles in workplaces	4(450)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM122	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 2 Work-based Learning in Trading Innovation Management 2 การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นความรู้ด้านกระบวนการการทำงานตามระบบมาตรฐานร้านคุณภาพ มาตรฐานการบริการ การจัดการสินค้าอาหารและความปลอดภัยด้านอาหารเบื้องต้น Operationally practice in trading innovation management, learn at an academic institute combining with interning at an organization as “a full-time staff”, apply learned knowledge with the real- world situations and effectively solve problems encountered during work, emphasize on working processes according to the standard system of qualified store, qualified service as well as manage food products and basic food safety	4(450)
65ITM201	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Organization and Human Resource Management in Digital Era แนวคิดและหลักการจัดการองค์การธุรกิจ วิวัฒนาการทฤษฎีการจัดการองค์การหน้าที่และทักษะผู้บริหารองค์การ สมรรถนะในการทำงาน การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินการปฏิบัติงาน การจูงใจบุคลากรในองค์กร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ Concepts and principles related to business organization management, evolution of organizational management theories, roles and skills of organizational managers, competencies in working performance, job analysis; human resource planning, recruitment and selection, training and development, performance evaluation, personnel within the organization, information technology for managing organizations and human resources	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM202	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อนวัตกรรมการค้า Logistics and Supply Chain Management for Trading Innovation แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการในการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ระบบการสั่งซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การจัดการสารสนเทศ การขนส่งสินค้า อิเล็กทรอนิกส์โลจิสติกส์ และโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรในโซ่อุปทาน Concepts, theories, and processes in supply chain and logistics management in modern business, ordering systems, inventory management, warehouse management, information management, goods transportation, electronic logistics, and environmental logistics, strategies for creating cooperation and relationships between organizations in the supply chain	2(2-0-4)
65ITM203	บัญชีและการเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า Accounting and Finance for Trading Innovation หลักการบัญชี ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจพาณิชย์กรรม และธุรกิจบริการ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณกำไร การงบประมาณ เทคนิคการวิเคราะห์ทางการเงิน และการวิเคราะห์การลงทุน Accounting principles, meaning and objectives of accounting, benefits of accounting information for trading innovation, preparation of financial reports of commercial and service businesses, income statements and balance sheets, cost-volume-profit analysis, budgeting, financial analysis techniques, and investment analysis	3(3-0-6)
65ITM210	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ในยุคดิจิทัล Integrated Marketing Communication Strategies in Digital Era การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดงบประมาณ การวัดประเมินผล และกรณีศึกษา การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัลสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบบูรณาการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การขายโดยพนักงานขาย การตลาดทางตรง และการตลาดออนไลน์ Strategic planning, budget allocation, performance evaluation, case studies, integrated marketing communications in the digital era for modern businesses, marketing promotional activities; advertise, public relations, sales promotions; salesperson-led selling, direct marketing and online marketing	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM211	การวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค Research and Analysis of Consumer Behaviors การวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค วางแผนจัดทำโครงการวิจัย โดยมีการกำหนดโจทย์การวิจัย การออกแบบเครื่องมือทางการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและนำเสนอผลการวิจัย ตลอดจนการนำผลการวิจัยไปใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม Research relevant to consumer behavior analysis; processes of research projects defining research questions, research tools, collect, the data employing statistical software, research findings, and apply research results to analyze consumer behaviors and appropriately plan marketing strategies	3(2-2-5)
65ITM212	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล Digital Marketing Strategies กลยุทธ์และการวางแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลกลยุทธ์การตลาดด้วยเครื่องมือค้นหา การตลาดเชิงเนื้อหาดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ การตลาดผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ และการชำระเงินออนไลน์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเงิน สกุลเงินดิจิทัล บล็อกเชน จริยธรรมในการทำ การตลาดดิจิทัล การประเมินผลความสำเร็จของการตลาดดิจิทัล กรณีศึกษา และการจัดทำโครงการ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ Digital marketing strategies and plans, marketing strategies using search engines, digital content marketing and social media, mobile device marketing, online payment, technologies related to finance including digital currencies and blockchain, ethics in digital marketing, evaluate the success of digital marketing campaigns, case studies, project development and presentation using information technology	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM213	การสร้างเครือข่ายพันธมิตร Creating Partner Networks ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ วิธีการสร้างเครือข่าย ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ โอกาสในการสร้างเครือข่าย พันมิตรทางธุรกิจสำหรับธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันและความแข็งแกร่งของธุรกิจ รวมถึงระบบการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ในการสร้างเครือข่าย Meaning, importance, and components of creating business partnership networks, methods of network creation, problems and solutions in building business networks, opportunities in creating business partnerships for competitive advantage and business resilience, including the systems for monitoring and evaluating the effectiveness of the network creation	3(3-0-6)
65ITM214	การบูรณาการการค้าในตลาดอาเซียน Trading Integration in ASEAN Markets แนวคิด องค์ประกอบ ความสำคัญและสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการทำธุรกิจการค้าในตลาดอาเซียน การจัดการตลาดการค้าในตลาดอาเซียน กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจการค้าในตลาดอาเซียน ความร่วมมือทางการค้าระหว่างประเทศอาเซียน ลักษณะการลงทุนและเงื่อนไขในการทำธุรกิจการค้าในประเทศอาเซียน รวมทั้งแนวโน้มที่สำคัญของการค้าในตลาดอาเซียน Concepts, components, importance, and the influencing environmental factors towards ASEAN markets, management of trade in the ASEAN market, laws related to business operations in the ASEAN market, trade cooperation among ASEAN countries, characteristics of investments and conditions for conducting business in ASEAN countries including key trends in the ASEAN market trade	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
-------------	------------------------	-----------------

65ITM215	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
-----------------	--------------------------------------	-----------------

Business Strategic Management

บทบาทและความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ กระบวนการจัดการและการวางแผนปฏิบัติการ ปัจจัยที่เป็นโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของธุรกิจในยุคดิจิทัล เพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันและการสร้างสมรรถนะในการดำเนินงานที่ยั่งยืน

Roles and importance of business strategic management, managing processes and operational planning processes, opportunity and obstacle factors in business operations, the use of information technology in business strategies along with defining suitable strategies for the digital age of business context to gain competitive advantages and build sustainable operational competencies

65ITM221	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 3	4(450)
-----------------	---	---------------

Work-based Learning in Trading Innovation Management 3

การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการควบคุมคุณภาพสินค้า การจัดการเอกสารสินค้าคงคลังและกระบวนการจัดการบริหารสินค้า

Operationally practice in trading innovation management, learn at an academic institute combining with interning at an organization as “a full-time staff”, apply learned knowledge with the real-world situations and effectively solve problems encountered during work, emphasize on quality control of products, inventory document management, and the processes of product management

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

65ITM222 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 4 4(450)

Work-based Learning in Trading Innovation Management 4

การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการบริหารการขาย ความรู้ในกระบวนการการตรวจสอบบัญชี(Audit) การตรวจสอบมาตรฐานระบบร้านค้าคุณภาพ การสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์และความพึงพอใจของลูกค้า

Operationally practice in trading innovation management, learn at an academic institute combining with interning at an organization as “a full-time staff”, apply learned knowledge with the real-world situations and effectively solve problems encountered during work, emphasize on selling management, knowledge of auditing processes, inspection of quality store system standards, communication, and building customer relationships and satisfaction

65ITM256 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1 2(1-2-3)

English for Trading Innovation 1

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ การแนะนำตัวเบื้องต้น การบอกตำแหน่งงานและความรับผิดชอบ การทำงานในร้านค้าหลากหลายประเภท การแนะนำสินค้า การบริการและโปรโมชั่น การเปรียบเทียบสินค้าและบริการ การให้ความช่วยเหลือลูกค้า และการชำระเงิน

Basic skills of listening, speaking, reading, and writing English vocabulary and structures used in trading and service businesses. Basic introduction Indicating job positions and responsibilities, working in various types of stores recommending products, services and promotions, comparing products and services customer assistance and payment

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM257	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 2 English for Trading Innovation 2 รายวิชาที่บังคับก่อน: 65ITM256 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1 Pre-requisite: 65ITM256 English for Trading Innovation 1 การฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเจรจาและโต้ตอบสนทนาทางโทรศัพท์ การวางแผนการตลาดและการโฆษณา และการนำเสนอข้อมูลเชิงตัวเลขทางธุรกิจ Practicing English skills used in business communication, including listening, speaking, reading, and writing in various situations, writing electronic letters, negotiation and conversation over the telephone, marketing and advertising planning and presentation of business numerical data	2(1-2-3)
65ITM266	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Chinese for Trading Innovation 1 การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น การทักทาย การแนะนำตัวเบื้องต้น อธิบายสิ่งที่กำลังทำอยู่ การรับประทานอาหาร การนับเลขและการบอกจำนวน Basic skills of listening, speaking, reading, and writing fundamental Chinese vocabulary and structures. Greeting, basic introduction, Explain what is being done, Eating Counting numbers and telling numbers	2(1-2-3)
65ITM267	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Chinese for Trading Innovation 2 รายวิชาที่บังคับก่อน: 65ITM266 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Pre-requisite: 65ITM266 Chinese for Trading Innovation 1 การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ การฝึกสนทนาการในสถานการณ์ต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนเงิน การถามราคาและการสั่งซื้อสินค้า การขายสินค้า การแนะนำสินค้า บริการ และโปรโมชั่น Basic skills of listening, speaking, reading, and writing fundamental Chinese vocabulary and structures used in trading and service businesses. Practicing conversation in various situations, exchanging money, asking for prices and ordering products ,selling products, recommending products, services, and promotions	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM268	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 3 Chinese for Trading Innovation 3 รายวิชาที่บังคับก่อน: 65ITM267 ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Pre-requisite: 65ITM267 Chinese for Trading Innovation 2 การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ การฝึกสนทนาการในสถานการณ์ต่าง ๆ การบอกตำแหน่งงาน อธิบายหน้าที่ การนัดหมาย การประชุม การนำเสนอ การเจรจาและการโต้ตอบสนทนาทางโทรศัพท์ Basic skills of listening, speaking, reading, and writing fundamental Chinese vocabulary and structures used in trading and service businesses. Practicing conversations in different situations, telling the job position, describe duties including appointments, meetings, presentations, negotiations, and telephone conversations.	2(1-2-3)
65ITM276	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Japanese for Trading Innovation 1 การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น การทักทาย การแนะนำตัวเบื้องต้น อธิบายสิ่งที่กำลังทำอยู่ การรับประทานอาหาร การนับเลขและการบอกจำนวน Basic skills of listening, speaking, reading, and writing fundamental Japanese vocabulary and structures. Greeting, basic introduction, explain what is being done, Eating Counting numbers and telling numbers	2(1-2-3)
65ITM277	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Japanese for Trading Innovation 2 รายวิชาที่บังคับก่อน: 65ITM276 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Pre-requisite: 65ITM276 Japanese for Trading Innovation 1 การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น การทักทาย การแนะนำตัวเบื้องต้น อธิบายสิ่งที่กำลังทำอยู่ การรับประทานอาหาร การนับเลขและการบอกจำนวน Basic skills of listening, speaking, reading, and writing fundamental Japanese vocabulary and structures. Greeting, basic introduction, explain what is being done, Eating Counting numbers and telling numbers	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM278	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 3 Japanese for Trading Innovation 3 รายวิชาที่บังคับก่อน: 65ITM277 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Pre-requisite: 65ITM277 Japanese for Trading Innovation 2 การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ การฝึกสนทนาการในสถานการณ์ต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนเงิน การถามราคาและการสั่งซื้อสินค้า การขายสินค้า การแนะนำสินค้า บริการ และโปรโมชั่น Basic skills of listening, speaking, reading, and writing fundamental Japanese vocabulary and structures used in trading and service businesses. Practicing conversation in various situations, exchanging money, asking for prices and ordering products, selling products, recommending products, services, and promotions	2(1-2-3)
65ITM286	ภาษาไทยสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Thai for Trading Innovation 1 (สำหรับนักศึกษาต่างชาติเท่านั้น) การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาไทยเบื้องต้น การทักทาย การแนะนำตัวเบื้องต้น อธิบายสิ่งที่กำลังทำอยู่ การรับประทานอาหาร การนับเลขและการบอกจำนวน Basic skills of listening, speaking, reading, and writing fundamental Thai vocabulary and structures. Greeting, basic introduction, explain what is being done, Eating Counting numbers and telling numbers	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM287	ภาษาไทยสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Thai for Trading Innovation 2 (สำหรับนักศึกษาต่างชาติเท่านั้น) รายวิชาที่บังคับก่อน: 65ITM286 ภาษาไทยสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 Pre-requisite: 65ITM276 Thai for Trading Innovation 1 การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาไทยเบื้องต้น การทักทาย การแนะนำตัวเบื้องต้น อธิบายสิ่งที่กำลังทำอยู่ การรับประทานอาหาร การนับเลข และการบอกจำนวน Basic skills of listening, speaking, reading, and writing fundamental Thai vocabulary and structures. Greeting, basic introduction, explain what is being done, Eating Counting numbers and telling numbers	2(1-2-3)
65ITM288	ภาษาไทยสำหรับนวัตกรรมการค้า 3 Thai for Trading Innovation 3 (สำหรับนักศึกษาต่างชาติเท่านั้น) รายวิชาที่บังคับก่อน: 65ITM287 ภาษาไทยสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 Pre-requisite: 65ITM277 Thai for Trading Innovation 2 การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาไทยเบื้องต้น คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ การฝึกสนทนาการในสถานการณ์ต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนเงิน การถามราคาและการสั่งซื้อสินค้า การขายสินค้า การแนะนำสินค้า บริการ และโปรโมชั่น Basic skills of listening, speaking, reading, and writing fundamental Thai vocabulary and structures used in trading and service businesses. Practicing conversation in various situations, exchanging money, asking for prices and ordering products, selling products, recommending products, services, and promotions	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
65ITM301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ Quantitative Analysis and Applied Statistics in Business ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้น การวางแผนและควบคุมโครงการ การจำลองสถานการณ์ เทคนิคการพยากรณ์ทางธุรกิจ รวมทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ Mathematical and statistical knowledge for quantitative analysis, decision-making techniques under certainty and uncertainty, linear programming, project planning and controlling, scenario simulation, business forecasting techniques, and the application of descriptive and inferential statistics for business planning and decision-making	3(3-0-6)
65ITM302	เศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการค้า Economics for Trading Innovation หลักการทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์อุปสงค์อุปทาน การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การตัดสินใจในการลงทุน และความสำคัญของเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อการดำเนินธุรกิจการค้าในยุคสังคมดิจิทัล Economic principles, analysis of supply and demand, production planning, cost analysis, pricing strategies, investment decision-making, and the significance of macroeconomics in conducting business in the digital society era	3(3-0-6)
65ITM303	การจัดการการดำเนินการทางธุรกิจ Business Operational Management แนวคิดเบื้องต้นและกลยุทธ์ด้านการดำเนินการทางธุรกิจ การจัดการโครงการ การพยากรณ์ความต้องการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดการคุณภาพ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกสถานที่ตั้ง การวางแผนผังสถานประกอบการ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดการบำรุงรักษา Basic concepts and strategies in business operational management, project management, demand forecasting, product design, quality management, capacity planning, facility location selection, facility layout planning, supply chain and logistics management, inventory management, and maintenance management	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM310	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในองค์กรสมัยใหม่ Utilization of Applications in Modern Organization ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป โปรแกรมการใช้คอมพิวเตอร์สร้างภาพเบื้องต้น โดยการวาดภาพกราฟิกหรือนำภาพมาจากสื่ออื่น ๆ ความสามารถในการใช้งานอินเทอร์เน็ต การสื่อสารสังคมออนไลน์ และการทำงานของคอมพิวเตอร์และสื่อดิจิทัลอย่างถูกกฎหมาย รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร Basic computer skills, proficiency in using software package, introductory computer graphics programs for graphic drawing or importing images from other media, Internet usage skills; online social communication, legal use of computers and digital media, and the application of modern information technology systems in organizations	3(2-2-5)
65ITM311	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจการค้า Artificial Intelligence for Trading Business หลักการและแนวคิดด้านปัญญาประดิษฐ์ เทคนิคการค้นหา การแทนความรู้ การประมวลผลภาษาธรรมชาติ โครงข่ายประสาทเทียม สถาปัตยกรรมของระบบผู้เชี่ยวชาญ การโยงและกลไกอุปมาน การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจและอุตสาหกรรม และกรณีศึกษาปัญญาประดิษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญ Principles and concepts in artificial intelligence, searching techniques, knowledge representation, natural language processing, artificial neural networks, architecture of expert systems, inference and analogical reasoning mechanisms, application of artificial intelligence and expert systems in business and industry, and case studies of artificial intelligence and expert systems	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM312	ธุรกิจการค้าอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ e-Trading Business and e-Commerce แนวคิดและความสำคัญของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานและรูปแบบจำลองพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการซื้อขายการชำระเงิน ระบบรักษาความปลอดภัย การตลาดและการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ แนวโน้มและเทคโนโลยีธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต และกรณีศึกษา Concepts and importance of electronic business (e-business), infrastructure and models of electronic commerce (e-commerce), trading and payment systems, security systems, online marketing and public relations, ethics in operating electronic business, future trends and technologies in electronic commerce business, and case studies	3(3-0-6)
65ITM313	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายสิทธิบัตร การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การบังคับสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาในทางศาลและในชั้นอนุญาโตตุลาการ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ กฎกระทรวง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิ Intellectual property, trademark law, copyright law, patent law, protection of intellectual property, enforcement of intellectual property rights and dispute resolution in courts and arbitration, announcements of Ministry of Commerce, ministerial regulations, rules, related regulations, and conventions on the protection of rights	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM314	การจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต Quality and Productivity Management ความสำคัญของระบบคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต หลักการและกระบวนการจัดการงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในพัฒนางานขององค์การ Importance of quality systems and productivity, principles and processes of quality management and productivity, activities for increasing organizational efficiency, risk-management activities, strategies for enhancing working efficiency, application of quality system activities in developing organizational work	3(3-0-6)
65ITM315	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการสร้างแรงจูงใจทางการขาย Sales Negotiation Strategy and Motivation การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง และการสร้างแรงจูงใจทางการขาย การค้นหา ความต้องการและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า ทักษะการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจลูกค้าในงานขาย ทักษะการสื่อสารในการเจรจาต่อรองในงานขาย การปิดการขายสำหรับการค้า การจัดการข้อโต้แย้งของลูกค้าอย่าง มีหลักการ ปฏิบัติการออกแบบการประเมินผลการทำงานของกลุ่มขายเพื่อการบริหารค่าตอบแทนที่ตรงวัตถุประสงค์และตอบโจทย์กลุ่มขาย และการสร้างแผนการขายและการประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์จริง ฝึกปฏิบัติการเจรจาต่อรองผ่านการสร้างสถานการณ์จำลอง และฝึกการสร้างแรงจูงใจทางการขายผ่านการสร้างรูปแบบ ของผลตอบแทนทางการขาย Negotiation, conflict resolution, and sales motivation, identify and analyze customer needs, persuasive communication skills in sales, negotiation skills in sales, closing sales in trading, manage customer objections with principles, design performance evaluations for sales teams to align with organizational goals and address team needs, create sales plans and adapt them to real situations, practice negotiation through role-play simulations, train how to motivate sales by creating sales incentive models using sales commissions	3(3-0-6)

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

651ITM316 การจัดการความเสี่ยงเพื่อนวัตกรรมการค้า 3(3-0-6)

Risk Management for Trading Innovation

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ การระบุประเภทและองค์ประกอบของความเสี่ยง กระบวนการจัดการความเสี่ยง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การกำหนดรูปแบบการตอบสนองความเสี่ยง การระบุกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง การติดตามตรวจสอบผลการจัดการความเสี่ยง การจัดทำแผนความเสี่ยง แผนฉุกเฉิน การจัดการภายใต้ภาวะวิกฤตและการวิเคราะห์กรณีศึกษาด้านการจัดการความเสี่ยง

Basic knowledge about business risks, identification of types and components of risk, risk management processes, analysis of environmental factors affecting risk management, set objectives in risk management, identify risk events. risk assessment, determine risk response strategies, identify risk control activities, monitor and review risk management outcomes, prepare risk management and emergency plans, manage crisis situations, and analyze case studies in risk management

65ITM321 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 5 4(450)

Work-based Learning in Trading Innovation Management 5

การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลานำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการเรียนรู้กระบวนการทำงานตามระบบมาตรฐานร้านคุณภาพ การบริหารงานบุคคล การกระจายและบริหารเป้าหมาย การบริหารอุปกรณ์การขายของร้านสาขา การบริหารจัดการด้านการเงิน และการวิเคราะห์ผลดำเนินงาน

Operationally practice in trading innovation management, learn at an academic institute combining with interning at an organization as “a full-time staff”, apply learned knowledge with the real-world situations and effectively solve problems encountered during work, emphasize on learning about working processes according to quality store standards, human resource management, distribution and target management, management of sales equipment in branch stores, financial management, and analysis of operational results

รหัส คำอธิบายรายวิชาน(ท-ป-ศ)

65ITM322 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 6 4(450)

Work-based Learning in Trading Innovation Management 6

การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลานำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการบริหารจัดการทางการเงินและบริหารงบกำไร-ขาดดุล การบริหารจัดการสินค้า (Store Assortment) การบริหารลูกค้าและการตลาด การควบคุมเอกสารและบันทึกต่าง ๆ

Operationally practice in trading innovation management, learn at an academic institute combining with interning at an organization as “a full-time staff”, apply learned knowledge with the real-world situations and effectively solve problems encountered during work, emphasize on financial management and profit-loss statement management, merchandise management (Store Assortment), customer management and marketing, control of documents and record-keeping

65ITM401 นวัตกรรมทางธุรกิจ 1 2(1-2-3)

Business Innovation 1

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สำนองประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการการดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

Study and practice integration of knowledge and technical skills relevant to the professional field of study to create and develop work through experimental processes, exploration, invention, or systematic operations, select project topics, research information and references, write project proposals, conduct project operations, collect the data, analyze and interpret the data, summarize and report findings, and present project outcomes, projects being conducted individually or in groups depending on report characteristic, complete tasks within a specified timeframe

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

65ITM402 นวัตกรรมทางธุรกิจ 2 2(1-2-3)
Business Innovation 2

การบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สำรวจ ประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด กำหนด จัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชานวัตกรรมทางธุรกิจ 1 หรือเป็นโครงการใหม่

Integration of knowledge and technical skills relevant to the professional field of study to create and develop work through experimental processes, exploration, invention, or systematic operations, select project topics, research information and references, write project proposals, conduct project operations, collect data, analyze and interpret the data, summarize and report findings, and present project outcomes, projects being conducted individually or in groups depending on report characteristic, complete tasks within a specified timeframe, projects are an expansion of 'Business Innovation 1' or develop any entirely new projects

65ITM410 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Big Data Business Analytics

การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ โดยยึดหลักความเชื่อมโยงความสอดคล้อง และความสัมพันธ์ในการค้นคว้าเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลลูกค้าในกลุ่มนวัตกรรมการค้า หรือ ธุรกิจต่าง ๆ แบบ real-time วางแผนการวิเคราะห์และสร้างแบบจำลองข้อมูลทางธุรกิจด้วยข้อมูลขนาดใหญ่โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ตลอดจนการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยี

Big data analysis in business, focus on principles of connectivity, consistency, and relationships in researching data analysis techniques from customer databases in the field of trading innovation or various businesses in real-time, plan analysis and develop business data models using big data and computer software, along with presenting findings using technology

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM411	การจัดการแฟรนไชส์และคู่ค้าทางธุรกิจ Franchising and Business Partnership Management การจัดทำแผนธุรกิจแฟรนไชส์ต้นแบบ (prototype) และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ โดยสำรวจธุรกิจแฟรนไชส์ประเภทต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์ปัญหาการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ในปัจจุบัน รวมทั้งการออกแบบกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาธุรกิจแฟรนไชส์ การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Construct a prototype franchise business plan and build good relationships with business partners, explore various types of franchise businesses for analyzing current problems of franchise management, design operational processes and steps for studying the feasibility to develop a franchise business, prepare reports and present findings using information technology	3(3-0-6)
65ITM421	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 7 Work-based Learning in Trading Innovation Management 7 การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลานำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการเชื่อมโยงบทบาทหน้าที่ของหน่วยต่าง ๆ ที่สนับสนุนร้านค้าสาขา การวางแผน วิเคราะห์ การลงมือปฏิบัติ การตรวจสอบ การติดตาม การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการค้า Operationally practice in trading innovation management, learn at an academic institute combining with interning at an organization as “a full-time staff”, apply learned knowledge with the real-world situations and effectively solve problems encountered during work, emphasize on connecting the roles and responsibilities of different units supporting branch stores, including planning, analysis, implementation, monitoring, and applying innovation and technology in trading development.	4 (450)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65ITM422	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการนวัตกรรมการค้า Preparation for Professional Experience in Trading Innovation Management หลักการและแนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมเอกสารสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน การทำงานเป็นกลุ่ม การสื่อสารในองค์กร รวมถึงการเตรียมเอกสารเพิ่มสะสมผลงานและการเตรียมสอบวัดทักษะทางวิชาชีพ การวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเขียนรายงานและการนำเสนอ Principles and concepts of professional experience training, preparation of job application documents and job interviews, development of personality for working, teamwork, organizational communication, preparation of portfolio and professional skill assessments, analysis of problems and resolution, writing report and presentation skills	2(90)
65ITM423	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการนวัตกรรมการค้า Professional Experience in Trading Innovation Management รายวิชาที่บังคับก่อน: 65TM422 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการนวัตกรรมการค้า Pre-requisite: 65ITM422 Preparation for Professional Experience in Trading Innovation Management การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการเชื่อมโยงบทบาทหน้าที่ของหน่วยต่าง ๆ การคิดวิเคราะห์ปัญหา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ Operationally practice in trading innovation management, learn at an academic institute combining with interning at an organization as “a full-time staff”, apply learned knowledge with the real-world situations and effectively solve problems encountered during work, emphasize on connecting roles and responsibilities across units, analytical problem-solving, enhancing work efficiency, and maintaining professional ethics	6(640)

4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ลงสู่รายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6				
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65ITM101	การตลาดเพื่อนวัตกรรมการค้า	3(2-2-5)	✓			
	65ITM103	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนวัตกรรมการค้า	3(2-2-5)	✓		✓	
	65ICM101	การพัฒนาศักยภาพเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)	✓			
วิชาเสริมพื้นฐาน	65VLE101	การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)				
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	65ITM121	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 1	4(450)				✓
รวมหน่วยกิต			19				

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6				
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65ICM102	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	3(2-2-5)	✓			
	65ITM102	กฎหมายธุรกิจเพื่อนวัตกรรมการค้า	3(3-0-6)	✓			
	65ITM104	การจัดการนวัตกรรมการค้า	3(3-0-6)	✓			
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	65ITM122	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 2	4(450)				✓
รวมหน่วยกิต			19				

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีที่ 1 (K, S, E, C)

ด้านความรู้ (K)

1. ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิด และความรู้พื้นฐาน ด้านการจัดการธุรกิจการค้า การบริการและนวัตกรรม รวมถึงอธิบายหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับองค์กร
2. ผู้เรียนสามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติตน และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการทำงานด้านธุรกิจการค้าและการบริการ
3. ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการจัดการธุรกิจการค้าและบริการ ไปใช้แสดงสมรรถนะด้านบริการการขายตามมาตรฐาน ได้แก่ รับชำระค่าสินค้า รับชำระค่าบริการเสริม การรับมือกับลูกค้า การจัดเรียงสินค้า และการเตรียมความพร้อมในการรับและส่งมอบงาน (รับผลิต – ส่งผลิต) อาทิ จัดเรียงของเงินเพื่อนำฝากธนาคาร ตรวจสอบสินค้าควบคุมพิเศษ ตรวจสอบเงินประจำผลิตได้

ด้านทักษะ (S)

1. ผู้เรียนสามารถสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารระหว่างบุคคลและนำเสนอข้อมูลได้
2. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดสร้างสรรค์เพื่อใช้ในการคิดต่อยอดทางนวัตกรรม และคิดอย่างมีวิจารณญาณและแก้ปัญหาได้ ตลอดจนสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการดำเนินงานได้

ด้านจริยธรรม (E)

1. ผู้เรียนยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต
2. ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. ผู้เรียนเป็นผู้ยึดถือและตระหนักปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ

ด้านคุณลักษณะ (C)

1. ผู้เรียนเป็นแสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ได้
2. ผู้เรียนสามารถแสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ได้
3. ผู้เรียนเป็นผู้มีเหตุผล ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในสังคม และเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

* หมายเหตุ ✓ ความรับผิดชอบหลัก

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6				
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65ITM203	บัญชีและการเงินเพื่อนวัตกรรม การค้า	3(3-0-6)	✓	✓		
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	65ITM210	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบ บูรณาการในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)		✓		
	65ITM310	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ ในองค์กรสมัยใหม่	3(2-2-5)			✓	
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	65ITM221	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการ จัดการนวัตกรรมการค้า 3	4(450)				✓
รวมหน่วยกิต			19				

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6				
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65ITM301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติ ประยุกต์เชิงธุรกิจ	3(3-0-6)		✓	✓	
	65ITM302	เศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการค้า	3(3-0-6)	✓	✓		
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	XXXXXX	เลือกภาษา 1	2(1-2-3)	✓			
วิชาเสริมพื้นฐาน	65VLE210	กลยุทธ์การฟัง-พูดสำหรับผู้เรียน	3(2-2-5) (ไม่นับหน่วยกิต)				
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	65ITM222	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการ จัดการนวัตกรรมการค้า 4	4(450)				✓
รวมหน่วยกิต			18				

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีที่ 2 (K, S, E, C)

ด้านความรู้ (K)

1. ผู้เรียนสามารถอธิบายความสำคัญ แนวคิด กระบวนการ และวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อกำหนดแผนงานและวางแผนธุรกิจได้
2. ผู้เรียนสามารถอธิบายองค์ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับองค์กร ตลอดจนสามารถอธิบายหลักการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร และโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติได้
3. ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการจัดการธุรกิจการค้าและบริการ เพื่อใช้ในการจัดการสินค้าและการจัดเรียงสินค้า สามารถจัดการร้านค้าตามมาตรฐานอนามัยของสถานประกอบการ สามารถตรวจสอบสุขลักษณะของสถานที่และอุปกรณ์การให้บริการได้
4. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าและการบริการได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะ (S)

1. ผู้เรียนสามารถใช้เหตุผล จำแนกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสรุปและนำไปสู่การปฏิบัติได้
2. ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์ตามกระบวนการจัดการธุรกิจ ประกอบด้วย การกำหนดประเด็นปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุ คิดหาวิธีแก้ปัญหา และประเมินผลการแก้ปัญหาได้
3. ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณ เข้าใจ และตีความข้อมูลเชิงตัวเลขได้
4. ผู้เรียนสามารถสื่อสารระหว่างบุคคล ปฏิบัติงานเป็นกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้
5. ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง สามารถใช้เทคโนโลยี และสามารถทำงานที่หลากหลายได้

ด้านจริยธรรม (E)

1. ผู้เรียนเป็นผู้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต
2. ผู้เรียนมีความมุ่งมั่น รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. ผู้เรียนเป็นผู้ยึดถือและตระหนักปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร

ด้านคุณลักษณะ (C)

1. ผู้เรียนเป็นแสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ได้
2. ผู้เรียนมีความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการตัดสินใจ สามารถรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายได้
3. ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจได้
4. ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในงานบริการและการขาย และแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพด้านการบริการได้
5. ผู้เรียนเป็นผู้มีความอดทน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

* หมายเหตุ ✓ ความรับผิดชอบหลัก

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65ITM201	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	✓			
	65ITM202	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อนวัตกรรมการค้า	2(2-0-4)	✓			
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	XXXXXX	เลือกภาษา 2	2(1-2-3)	✓			
	65ITM211	การวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	3(2-2-5)		✓	✓	
วิชาเสริมพื้นฐาน	65VLE205	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)				
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	65ITM321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 5	4(450)				✓
รวมหน่วยกิต			14				

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65ITM256	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1	2(1-2-3)	✓			
	65ITM303	การจัดการการค้าและการทางธุรกิจ	3(3-0-6)	✓	✓		
	65ITM401	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1	2(1-2-3)		✓		
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	XXXXXX	เลือกภาษา 3	2(1-2-3)	✓			
วิชาเสริมพื้นฐาน	65VLE310	กลยุทธ์การอ่าน-เขียนสำหรับผู้เรียน	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)				
วิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี 1	3(3-0-6)		✓		
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	65ITM322	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 6	4(450)				✓
รวมหน่วยกิต			16				

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีที่ 3 (K, S, E, C)

ด้านความรู้ (K)

1. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเครื่องมือทางด้านการจัดการและการบริหาร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนธุรกิจได้
2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจต่อการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการ การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การดำเนินการทางธุรกิจได้
3. ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการจัดการธุรกิจการค้าและบริการ เพื่อใช้ในการบริหารเป้าหมาย ยอดขายรายผลิตภัณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการอัตราค่าจ้างคน มออบหมายงาน และติดตามงานตามเป้าหมาย ตลอดจนสามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การเบิกสินค้า การตัดจ่ายสินค้าหมดอายุและเสื่อมคุณภาพ และการส่งคืนสินค้าได้
4. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าและการบริการได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะ (S)

1. ผู้เรียนสามารถใช้เหตุผล จำแนกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสรุปและนำไปสู่การปฏิบัติได้
2. ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์ตามกระบวนการจัดการธุรกิจ ประกอบด้วย การกำหนดประเด็นปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุ คิดหาวิธีแก้ปัญหา และประเมินผลการแก้ปัญหาได้
3. ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณ เข้าใจ และตีความข้อมูลเชิงตัวเลขได้
4. ผู้เรียนสามารถสื่อสารระหว่างบุคคล ปฏิบัติงานเป็นกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้
5. ผู้เรียนสามารถอ่าน เขียน และสื่อสาร ภาษาต่างชาติที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจการค้าและการบริการได้
6. ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง สามารถใช้เทคโนโลยี และสามารถปฏิบัติงานที่หลากหลายได้

ด้านจริยธรรม (E)

1. ผู้เรียนเป็นผู้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต
2. ผู้เรียนมีความมุ่งมั่น รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. ผู้เรียนเป็นผู้ยึดถือและตระหนักปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร

ด้านคุณลักษณะ (C)

1. ผู้เรียนเป็นแสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในสังคมได้
2. ผู้เรียนเป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบ และตรวจตราความถูกต้องของงานที่ได้รับมอบหมายได้
3. ผู้เรียนเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคิดเชิงนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสิ่งใหม่ หรือแก้ไขปัญหาให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้
4. ผู้เรียนเป็นผู้มีความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
5. ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในงานบริการและการขาย และแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพด้านการบริการได้
6. ผู้เรียนเป็นผู้มีความอดทน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

*หมายเหตุ ✓ ความรับผิดชอบหลัก

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	65ICM103	นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)		✓		
	65ITM402	นวัตกรรมทางธุรกิจ 2	2(1-2-3)		✓		
	65ITM257	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 2	2(1-2-3)	✓			
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี 2	3(3-0-6)		✓		
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	65ITM422	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาการจัดการนวัตกรรมการค้า	2(90)	✓		✓	
	65ITM421	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า 7	4(450)				✓
รวมหน่วยกิต			16				

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	65ITM423	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขา การจัดการนวัตกรรมการค้า	6(640)		✓		✓
รวมหน่วยกิต			6				

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีที่ 4 (K, S, E, C)

ด้านความรู้ (K)

1. ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการจัดการธุรกิจการค้าและบริการ เพื่อใช้ในการบริหารเป้าหมายและพยากรณ์ยอดขาย การบริหารทรัพยากรบุคคล วางแผนและจัดการอัตราค่าจ้างคน มอบหมายงาน และติดตามงานตามเป้าหมาย ตลอดจนสามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การเบิกสินค้า การตัดจ่ายสินค้า หมดยุและเสื่อมคุณภาพ และการส่งคืนสินค้าได้
2. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเครื่องมือทางด้านการจัดการและการบริหารเพื่อจัดทำแผนธุรกิจได้
3. ผู้เรียนสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปีได้
4. ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และแผนปฏิบัติการขององค์กรได้

ด้านทักษะ (S)

1. ผู้เรียนสามารถคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อเสนอการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียนสามารถสื่อสารระหว่างบุคคล จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอข้อมูล และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. ผู้เรียนมีความเป็นผู้นำ เป็นผู้ประกอบการ สามารถปฏิบัติงานที่หลากหลาย และสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้

ด้านจริยธรรม (E)

1. ผู้เรียนเป็นผู้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต
2. ผู้เรียนมีความมุ่งมั่น รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. ผู้เรียนเป็นผู้ยึดถือและตระหนักปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร

ด้านคุณลักษณะ (C)

1. ผู้เรียนเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคิดเชิงนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสิ่งใหม่ หรือแก้ไขปัญหา ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้
2. ผู้เรียนเป็นผู้มีความเป็นผู้นำและตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีได้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจได้
4. ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในงานบริการและการขาย และแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพด้านการบริการได้
5. ผู้เรียนเป็นผู้มีความอดทน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

* หมายเหตุ ✓ ความรับผิดชอบหลัก

5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4
1. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																
65ICM101 การพัฒนาบุคลากรเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ	1	1,4,5	1	1												
65ICM102 ความคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรมการจัดการ	1,2, 4	1,2, 3,4	2	1,4												
65ICM103 นวัตกรรมความเป็น ผู้ประกอบการ					1,2, 3, 4	2,3, 4, 5,6, 7, 8,9	1	1,2, 3, 4								
65ITM101 การตลาดเพื่อนวัตกรรม การค้า	1,2	1,2,3, 4,5	1	1,3												
65ITM102 กฎหมายธุรกิจเพื่อนวัตกรรม การค้า	1	4	1	1												
65ITM103 การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อนวัตกรรมการค้า	2	1,4,5	1	1					1							
65ITM104 การจัดการนวัตกรรมการค้า	1,3	1,3,4	1,2	1,4												

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4
65ITM201 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	1,2	1,2,4	2	3												
65ITM202 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อนวัตกรรมการค้า	1	1,4	2	1,5												
65ITM203 บัญชีและการเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า	1	4	1	5		9										
65ITM301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ					4	9			2,3	1,2	2	1,2,3				
65ITM302 เศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการค้า	1,2	4	2	1		9										
65ITM303 การจัดการการดำเนินการทางธุรกิจ	1,2	1,4	2	1,5		9										
65ITM401 นวัตกรรมทางธุรกิจ 1					1,2,3,4	1,4,5,6	2	1,3,4								
65ITM402 นวัตกรรมทางธุรกิจ 2					1,2,3,4	1,4,5,6	2	1,2,3,4								
65ITM256 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1	5	6	2	1,3,6												
65ITM257 ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 2	5	6	2	1,3,6												

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก																
2.1 กลุ่มภาษา																
65ITM266 ภาษาจีนสำหรับบัณฑิต การค้า 1	5	6	2	1,3, 6												
65ITM267 ภาษาจีนสำหรับบัณฑิต การค้า 2	5	6	2	1,3, 6												
65ITM268 ภาษาจีนสำหรับบัณฑิต การค้า 3	5	6	2	1,3, 6												
65ITM276 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบัณฑิต การค้า 1	5	6	2	1,3, 6												
65ITM277 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบัณฑิต การค้า 2	5	6	2	1,3, 6												
65ITM278 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบัณฑิต การค้า 3	5	6	2	1,3, 6												
65ITM286 ภาษาไทยสำหรับบัณฑิต การค้า 1	5	6	2	1,3, 6												
65ITM287 ภาษาไทยสำหรับบัณฑิต การค้า 2	5	6	2	1,3, 6												
65ITM288 ภาษาไทยสำหรับบัณฑิต การค้า 3	5	6	2	1,3, 6												

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4
2.2 กลุ่มวิชาเลือก																
65ITM110 กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	1	4	1	1												
65ITM111 การใช้ภาษาไทยในการเขียนเชิงธุรกิจ	5	7	2	1												
65ITM112 การจัดการสินค้าและบริการ	1,2	2,4	1,2	3,4												
65ITM113 การขายเชิงกลยุทธ์	1				2	3	1,2	1,3								
65ITM114 การจัดการประสบการณ์ลูกค้า					2,4	1,7	1,2	2,3								
65ITM115 ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพและความงาม	1	2,4	1,2	1,5												
65ITM210 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ					1,2	1,3, 4,8, 9	2	1,3, 4								
65ITM211 การวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค					2,3, 4				2	1,2 5	2	1,2, 3				
65ITM212 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล					1,2	1,3, 4,8	1,2	1,4		1	1	3				
65ITM213 การสร้างเครือข่ายพันธมิตร					1,2	1,3, 4,8	2	1,3, 4								

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4
65ITM214 การบูรณาการการค้าในตลาดอาเซียน					1,2	1,3, 4,8	2	1,3, 4								
65ITM215 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ					1,2	1,3, 4,8	2	1,3, 4								
65ITM310 การใช้โปรแกรมประยุกต์ในองค์กรสมัยใหม่									1,3	1,2	2	1,3				
65ITM311 ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจการค้า									1,3	1,2	2	1,3				
65ITM312 ธุรกิจการค้าอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1,2								3	1,5	1,2	1,3				
65ITM313 การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา					1,2	1,3, 4,8	2	1,3, 4								
65ITM314 การจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต					1,2	1,3, 4,8	2	1,3, 4								
65ITM315 กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการสร้างแรงจูงใจทางการขาย					1,2	1,3, 4,8	2	1,3, 4								
65ITM316 การจัดการความเสี่ยงเพื่อนวัตกรรมการค้า					1,2	1,3, 4,8	2	1,3, 4								
65ITM410 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ					1,2	1,3, 4,8	2	1,3, 4								

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4
65ITM411 การจัดการแฟรนไชส์และคู่ค้าทางธุรกิจ					1,2	1,3, 4,8	2	1,3, 4								
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการ																
65ITM121 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 1													1	1,3, 4,8	1,2	1,3, 4,5, 6,7
65ITM122 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 2													2	1,3, 4,8	1,2	1,3, 4,5, 6,7
65ITM221 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 3													3	1,3, 4,8	1,2	1,3, 4,5, 6,7
65ITM222 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 4													4	1,3, 4,5, 8	1,2	1,3, 4,5, 6,7
65ITM321 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 5													5	1,3, 4,5, 8	1,2	1,3, 4,5, 6,7

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร															
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4
65ITM322 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 6													6	1,3,4,5,8	1,2	1,3,4,5,6,7
65ITM421 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 7													7	1,2,4,5,6,7,8	1,2	1,2,3,4,5,6,7
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																
65ITM422 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาการจัดการนวัตกรรมการค้า	4,5	1	1	2					3							
65ITM423 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาการจัดการนวัตกรรมการค้า						7							1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7

6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการนวัตกรรมการค้า

6.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการทำงานจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

6.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

6.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ หรืองานวิจัย ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการใช้งานจริง หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยควรมีองค์การที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางาน

7.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

7.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

7.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

7.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

7.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

7.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาตระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2. การจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
PLO1 สามารถอธิบายแนวคิด ความรู้และทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ การคำนวณต้นทุนและการบริการได้	การบรรยายแบบมีส่วนร่วม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้แก่ กรณีศึกษาเป็นฐาน ปัญหาเป็นฐาน ภาระงานเป็นฐาน โครงการเป็นฐาน การศึกษาดูงาน
PLO2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ เพื่อวางแผนธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าและการบริการได้	การบรรยายแบบมีส่วนร่วม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้แก่ กรณีศึกษาเป็น ฐาน ปัญหาเป็นฐาน ภาระงานเป็นฐาน โครงการเป็นฐาน
PLO3 สามารถเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการได้	การบรรยายแบบมีส่วนร่วม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้แก่ กรณีศึกษาเป็นฐาน ปัญหาเป็นฐาน ภาระงานเป็นฐาน โครงการเป็นฐาน
PLO4 สามารถประยุกต์ศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	จัดการเรียนการสอนแบบการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning : WiL) ได้แก่ การเรียนรู้ในสถานประกอบการจากการปฏิบัติจริง

3. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ในระดับหลักสูตร ชั้นปี และรายวิชา นั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ดังนี้

3.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ และจิตสำนึกสาธารณะ ซึ่งนักศึกษาได้รับการพัฒนาผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้ทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี นั้น มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการประเมิน ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	ระยะเวลา/วิธีการประเมิน					
	ประเมินโดยนักศึกษา	ประเมินโดยผู้สอน				ประเมินโดย - บัณฑิต - คณะกรรมการหลักสูตร - ผู้ใช้บัณฑิต
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	
1. ทักษะการสื่อสาร						
2. ทักษะการทำงานร่วมกัน						
3. ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล						
4. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา						
5. ความคิดสร้างสรรค์						
6. จิตสำนึกสาธารณะ						

* ขึ้นกับแผนการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย 1) แบบประเมินตนเอง 2) เกณฑ์การประเมินรูปรีส์ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นและได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพของเครื่องมือแล้ว

โดยมหาวิทยาลัยจะรายงานข้อมูลผลการประเมินด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ให้กับสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหลักสูตร เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและการจัดการบวนการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อไป

3.2 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
PLO1 สามารถอธิบายแนวคิด ความรู้ และทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ ธุรกิจการค้าและการบริการได้	- อธิบายแนวคิด ความรู้และทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการได้ - เปรียบเทียบผลเปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม กฎหมาย เทคโนโลยี ต่อการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการได้ - สรุปแนวคิด ความรู้ และทฤษฎีทางด้านนวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรมได้ - การกำหนดคุณลักษณะ บทบาทหน้าที่ การปฏิบัติตน และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการทำงานด้านธุรกิจการค้าและการบริการ	1. การวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยการทดสอบ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค 2. การประเมินจากงาน ชิ้นงาน แบบฝึกหัด 3. การประเมินจากการนำความรู้ แนวคิด ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้
PLO2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ เพื่อวางแผนธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการได้	- อธิบายความสำคัญและกระบวนการในการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และปฏิบัติการขององค์กรได้ - วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อกำหนดแผนงานได้ - ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเครื่องมือทางด้านการจัดการและการบริหารเพื่อจัดทำแผนธุรกิจได้ - ประเมินสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้	1. การวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยการทดสอบ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค 2. การประเมินจากงาน ชิ้นงาน แบบฝึกหัด 3. การประเมินจากการนำความรู้ แนวคิด ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้
PLO3 สามารถเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ ธุรกิจการค้าและการบริการได้	- อธิบายองค์ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับองค์กร - ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลได้ - เลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร สื่อสังคมออนไลน์ และโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการดำเนินงานการจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	1. การวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยการทดสอบ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค 2. การประเมินจากงาน ชิ้นงาน แบบฝึกหัด 3. การประเมินจากการนำความรู้ แนวคิด ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
PLO4 สามารถประยุกต์ศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	- อธิบายรูปแบบการให้บริการการขายที่มีมาตรฐานได้ - สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการรับและส่งมอบงานให้ผลต่อไป - ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการสินค้าคงคลังได้ อาทิ การจัดการพื้นที่ร้าน - การตรวจสอบสัญลักษณ์ของสถานที่และอุปกรณ์ - วิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภค - วิเคราะห์และพยากรณ์ยอดขาย - การจัดทำรายงานสรุปยอดขาย - ออกแบบรูปแบบการจัดการสินค้าคงคลัง การเบิกสินค้า การตัดจ่ายสินค้าหมดอายุและเสื่อมคุณภาพ การส่งคืนสินค้า	1. การประเมินจากการนำความรู้ แนวคิด ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้ 2. การประเมินผลการปฏิบัติจากสถานประกอบการ

3.3 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
ชั้นปีที่ 1	1.1 ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิด และความรู้พื้นฐาน ด้านการจัดการธุรกิจการค้า การบริการ และนวัตกรรม รวมถึงอธิบายหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับองค์กร 1.2 ผู้เรียนสามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติตน และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการทำงานด้านธุรกิจการค้าและการบริการ 1.3 ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการ ไปใช้แสดงสมรรถนะด้านบริการการขายตามมาตรฐาน ได้แก่ รับชำระค่าสินค้า รับชำระค่าบริการเสริม การรับมือกับลูกค้า การจัดเรียงสินค้า และการเตรียมความพร้อมในการรับและส่งมอบงาน (รับผลัด – ส่งผลัด) อาทิ จัดเรียงของเงินเพื่อนำฝากธนาคาร ตรวจนับสินค้าควบคุมพิเศษ ตรวจสอบเงินประจำผลัดได้	1. การวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยการทดสอบ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค 2. การประเมินจากงาน ชิ้นงาน แบบฝึกหัด 3. การประเมินจากการนำความรู้ แนวคิด ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้ 4. การประเมินผลการปฏิบัติจากสถานประกอบการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
ชั้นปีที่ 2	2.1 ผู้เรียนสามารถอธิบายความสำคัญ แนวคิด กระบวนการ และวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อกำหนดแผนงาน และวางแผนธุรกิจได้ 2.2 ผู้เรียนสามารถอธิบายองค์ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับองค์กร ตลอดจนสามารถอธิบายหลักการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร และโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติได้ 2.3 ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการจัดการธุรกิจการค้าและบริการเพื่อใช้ในการจัดการสินค้าและการจัดเรียงสินค้า สามารถจัดการร้านค้าตามมาตรฐานอนามัยของสถานประกอบการ สามารถตรวจสอบสุขลักษณะของสถานที่และอุปกรณ์การให้บริการได้ 2.4 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าและการบริการได้อย่างเหมาะสม	1. การวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยการทดสอบ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค 2. การประเมินจากงาน ชิ้นงาน แบบฝึกหัด โครงการงาน 3. การประเมินจากการนำความรู้ แนวคิด ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้ 4. การประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานประกอบการ
ชั้นปีที่ 3	3.1 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเครื่องมือทางด้านการจัดการและการบริหารการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนธุรกิจได้ 3.2 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจต่อการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการ การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การดำเนินการทางธุรกิจได้ 3.3 ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการจัดการธุรกิจการค้าและบริการเพื่อใช้ในการบริหารเป้าหมายยอดขายรายผลัด การบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการอัตรากำลังคน มอบหมายงาน และติดตามงานตามเป้าหมาย ตลอดจนสามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การเบิกสินค้า การตัดจ่าย	1. การวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยการทดสอบ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค 2. การประเมินจากงาน ชิ้นงาน แบบฝึกหัด โครงการงาน 3. การประเมินจากการนำความรู้ แนวคิด ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้ 4. การประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานประกอบการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	สินค้าหมดอายุและเสื่อมคุณภาพ และการ ส่งคืนสินค้าได้ 3.4 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศใน การสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าและ การบริการได้อย่างเหมาะสม	
ชั้นปีที่ 4	4.1 ผู้เรียนสามารถประยุกต์หลักการจัดการ ธุรกิจการค้าและบริการ เพื่อใช้ในการบริหาร เป้าหมายและพยากรณ์ยอดขาย การ บริหารทรัพยากรบุคคล วางแผนและ จัดการอัตราค่าจ้างคน มออบหมายงาน และ ติดตามงานตามเป้าหมาย ตลอดจน สามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การ เบิกสินค้า การตัดจ่ายสินค้าหมดอายุและ เสื่อมคุณภาพ และการส่งคืนสินค้าได้ 4.2 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และเครื่องมือทางด้านการจัดการและการ บริหารเพื่อจัดทำแผนธุรกิจได้ 4.3 ผู้เรียนสามารถสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงานขององค์กร เป็นรายเดือน รายไตร มาส และรายปีได้ 4.4 ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และแผนปฏิบัติการขององค์กร ได้	1. การวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยการ ทดสอบ การสอบกลางภาค การสอบ ปลายภาค 2. การประเมินจากงาน ชิ้นงาน แบบฝึกหัด โครงงาน 3. การประเมินจากการนำความรู้ แนวคิด ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้ 4. การประเมินผลการปฏิบัติการจาก สถานประกอบการ

3.4 การประเมินการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (วิชา/รายวิชาการฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

การประเมินการจัดประสบการณ์ภาคสนามของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ซึ่งเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางปฏิบัติการ คือมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้ง ภาควิชาและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติ โดยผ่านการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ซึ่งมีหน่วยกิตรวมทั้งสิ้น 36 หน่วยกิต ตามที่กำหนดในโครงสร้างของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
1. ด้านความรู้ (K) 1.1 อธิบายรูปแบบการให้บริการ การขายที่มีมาตรฐานได้	- สามารถระบุขั้นตอนและรูปแบบ การให้บริการการขายที่มีมาตรฐาน ได้	-แบบทดสอบวัดความถนัดหรือ ทักษะด้านการบริการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
1.2 สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการรับและส่งมอบงานให้ผลต่อไป 1.3 ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการสินค้าคงคลังได้ อาทิ การจัดการพื้นที่ร้าน 1.4 การตรวจสอบสุขลักษณะของสถานที่และอุปกรณ์ 1.5 วิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภคและพยากรณ์ยอดขาย 1.6 การจัดทำรายงานสรุปยอดขาย 1.7 ออกแบบรูปการจัดการสินค้าคงคลัง การเบิกสินค้า การตัดจ่ายสินค้าหมดอายุและเสื่อมคุณภาพ การส่งคืนสินค้า	- สามารถสรุปยอดขาย และส่งมอบงานให้ผลต่อไปได้ถูกต้อง - สามารถจัดการพื้นที่ร้านได้อย่างถูกต้องตามแผนที่วางไว้ - สามารถจัดการใช้สถานที่และอุปกรณ์ได้อย่างถูกสุขลักษณะ - สามารถวางแผนการส่งสินค้าได้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค - สามารถจัดทำรายงานสรุปยอดขายได้ถูกต้อง - สามารถการเบิกสินค้า การตัดจ่ายสินค้าหมดอายุและเสื่อมคุณภาพ เพื่อการส่งคืนสินค้าได้ตรงตามจริง	- แบบสำรวจรายการตามรายละเอียดของการสรุปประเมินผลการปฏิบัติงาน - แบบสังเกต เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการสินค้าคงคลัง - แบบสำรวจรายการ ตามรายละเอียดของมาตรฐานสุขลักษณะของสถานที่และอุปกรณ์ที่ดี - แบบวัดเชิงสถานการณ์ จากสถานการณ์สมมติเกี่ยวกับความต้องการของผู้บริโภคและพยากรณ์ยอดขาย - แบบสำรวจรายการ ตามองค์ประกอบรายงานสรุปยอดขาย - แบบวัดเชิงสถานการณ์ จากสถานการณ์สมมติเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง
2.ด้านทักษะ (S)		
2.1 การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ	- สามารถใช้เหตุผลในการวิเคราะห์ปัญหา และใช้เป็นข้อมูลและการแก้ปัญหา เพื่อช่วยตัดสินใจให้ข้อเสนอแนะแก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม	- แบบวัดเชิงสถานการณ์ จากสถานการณ์สมมติเกี่ยวกับการแก้ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะแก่ลูกค้า
2.2 การแสดงเหตุผล	- สามารถวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล สอดคล้องกับบริบทของปัญหา	- แบบวัดเชิงสถานการณ์ จากสถานการณ์สมมติเกี่ยวกับการแก้ปัญหา โดยอ้างอิงเหตุผลประกอบ
2.3 ทักษะการสื่อสาร	- สามารถสื่อสารกับลูกค้า และเพื่อนร่วมงานได้อย่างเหมาะสม สุภาพ โอบอ้อมอารี และมีจิตบริการ	- แบบสังเกต เกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน
2.4 การทำงานเป็นกลุ่ม	- สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้	- แบบสังเกต เกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน - แบบวัดเชิงสถานการณ์ จากสถานการณ์สมมติเกี่ยวกับการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
2.5 ความเป็นผู้นำ	- สามารถชี้แนะ และมีวุฒิภาวะในการตัดสินใจแก้ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น	ตัดสินใจแก้ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคนอื่น - แบบทดสอบวัดความถนัดหรือทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ
2.6 ความเป็นผู้ประกอบการ	- แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนา และบริหารจัดการธุรกิจ	- แบบวัดเชิงสถานการณ์ จากสถานการณ์สมมติในการแก้ปัญหาในการบริการ
2.7 การแก้ไขปัญหา	- สามารถแก้ไขปัญหาของลูกค้า และปัญหาอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	- แบบทดสอบวัดความถนัดหรือทักษะในหลากหลายบทบาทหน้าที่
2.8 ทักษะการทำงานที่หลากหลาย	- สามารถปฏิบัติงานได้หลายบทบาทหน้าที่	
3. ด้านจริยธรรม (E)		
3.1 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ	- ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่องานทั้งเรื่องเวลา งาน และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	- แบบสังเกต เกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน/สัมภาษณ์หัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน
3.2 ยึดถือและตระหนักปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร	- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด	- แบบสังเกต เกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน/สัมภาษณ์หัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน
3.3 ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจ	- มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรงทั้งต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน บริษัท และลูกค้า	- แบบสังเกต เกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน/สัมภาษณ์หัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน
4. ด้านคุณลักษณะ (C)		
4.1 รักการเรียนรู้	- แสดงถึงความสนใจใฝ่รู้ในงาน ทั้งการเรียนรู้งานใหม่ ๆ รวมถึงทักษะใหม่ ๆ	- แบบสังเกต เกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน/สัมภาษณ์หัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน
4.2 แสดงออกถึงบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ	- แสดงถึงความเป็นผู้นำในการให้ข้อเสนอแนะ และการตัดสินใจเมื่อเผชิญปัญหา	- แบบวัดเชิงสถานการณ์ จากสถานการณ์สมมติในการแก้ปัญหาในการบริการ ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคล
4.3 มีประสิทธิภาพในงานบริการและการขาย และแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพด้านการบริการ	- โอบอ้อมอารี ยิ้มแย้มแจ่มใสเมื่อให้บริการ รวมถึงให้บริการได้ตามมาตรฐานที่ทางสถานประกอบการกำหนด	- แบบสังเกต เกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน/สัมภาษณ์หัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน
4.4 มีความอดทน	- สามารถจัดการตนเองด้านอารมณ์ และมีความอดทนอดกลั้นเมื่อเผชิญความกดดันจากการทำงาน	- แบบสังเกต เกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน/สัมภาษณ์หัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
4.5 สามารถปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นได้	- สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และหัวหน้างานได้เป็นอย่างดี	- แบบสังเกต เกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน/สัมภาษณ์หัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน
4.6 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงได้	- สามารถปรับตัวเข้ากับหลากหลายของลูกค้านำได้เป็นอย่างดี รวมถึงปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และหัวหน้างานใหม่ได้	- แบบวัดเชิงสถานการณ์ จากสถานการณ์สมมติในการแก้ปัญหาในการบริการ
4.7 เปิดรับ เรียนรู้สิ่งใหม่ และรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย	- มีความเต็มใจในการเรียนรู้ความรู้ และทักษะใหม่ ๆ ตลอดจนสามารถยอมรับจุดด้อย และข้อผิดพลาดของตนเองจากคำแนะนำของบุคคลรอบข้าง รวมถึงนำไปปรับปรุงตนเองให้พัฒนาขึ้นได้	- แบบสังเกต เกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน/สัมภาษณ์หัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน

4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามผล และดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีแผนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับวิชา/รายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร ดังนี้

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับ อาจารย์ผู้สอน ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาจากวิชา/รายวิชา ที่สอนในภาคการศึกษา/ชั้นปี นั้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่กำหนด รวมถึงนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้โดยนักศึกษามาพิจารณาด้วย เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินผลในแต่ละวิชา/รายวิชา เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามุ่งบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดไป

2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ได้กำหนด ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต และสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร เพื่อจะนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เรียนครบจำนวน 127 หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) เป็นแนวทางในการวางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้าน

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
2. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
3. การสื่อสารและเผยแพร่หลักสูตร
4. การจัดการเรียนการสอน
5. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
6. บุคลากร
7. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (การบริการนักศึกษา)
8. ผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร

โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี ตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

7.1 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

1. ร้อยละของจำนวนรับนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับ
2. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการรับรองสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพของสหราชอาณาจักร (UKPSF)

7.2 ด้านกระบวนการ (Process)

1. ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
2. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
4. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีของนักศึกษา

7.3 ด้านผลลัพธ์ (Output)

1. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลาออก (ยอดสะสมตลอด 4 ปี)
2. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด (ในระดับปริญญาตรี)
3. ร้อยละของจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ (ภายใน 1 ปี)
4. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร
5. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
6. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต

7.4 แบบตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมเป็นไปตามการกำหนดของอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (learning taxonomy) ที่ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	X	
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ของรายวิชาทั้งหมดอย่างเหมาะสม โดยต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	X	
3. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ทั่วไป (เกี่ยวข้องกับการเขียนและการสื่อสาร, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)	X	
4. หลักสูตรแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ถูกรวบรวมและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	
5. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่บรรลุได้ของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา	X	

โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดต้องมีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	X	
2. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	
3. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรต้องมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	X	
4. แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุได้อย่างชัดเจน	X	
5. โครงสร้างหลักสูตรต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic → intermediate → specialised courses) และรายวิชาบูรณาการ	X	
6. โครงสร้างหลักสูตรมีตัวเลือกให้ผู้เรียนในการศึกษาวิชาเอก และ/หรือวิชารองที่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษ	X	
7. หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน	X	

วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. มีปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องถูกแสดงไว้อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และถูกนำไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน	X	
2. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้	X	
3. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (active learning)	X	
4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้, การเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ทักษะการสอบสวนเชิงวิพากษ์, ทักษะการประมวลผลข้อมูล, ทักษะการทดลองหาความคิดและวิธีปฏิบัติใหม่ ๆ)	X	
5. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ , ความคิดสร้างสรรค์, การสร้างนวัตกรรมและแนวคิดของผู้ประกอบการ	X	
6. กระบวนการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	
การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ระดับรายวิชา) และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน	X	
2. นโยบายการประเมินผู้เรียน-การออกฤทธิ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	X	
3. การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าในการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	X	
4. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) การเฉลยคำตอบ (markingschemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง (วัดตรงกับ CLOs) คงเส้นคงวา และยุติธรรม	X	
5. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้อัตรารายวิชา	X	
6. มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที	X	
7. การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	

บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง, การเลื่อนขั้น, การโยกย้ายกำลังคน, การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณ อาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
2. หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (staff workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
3. หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์ โดยมีการกำหนด ประเมิน สื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน	X	
4. หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์	X	
5. หลักสูตรมีการเลื่อนตำแหน่งอาจารย์ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอนการวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
6. หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ, สิทธิประโยชน์, บทบาทและความสัมพันธ์, และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ	X	
7. หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น	X	
8. หลักสูตรแสดงถึงการจัดการประสิทธิภาพของอาจารย์ รวมถึงการให้รางวัล และการได้รับการยอมรับ โดยต้องมาจากการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์	X	

บริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจนมีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน	X	
2. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการสนับสนุนทั้งแก่อาจารย์และ ผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าเพียงพอและนำไปสู่คุณภาพของการให้บริการเพื่อ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
3. มีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ ภาระการเรียน (workload) โดย	X	

บริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
ความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม		
4. มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน	X	
5. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้อย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น	X	
6. บริการสนับสนุนผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และการเพิ่มประสิทธิภาพ	X	

สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีเพียงพอ	X	
2. ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X	
3. จัดให้มีห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	X	
4. มีการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน	X	
5. มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย สามารถส่งถึงชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
6. มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีการกำหนดและดำเนินการ	X	
7. มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยาอย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	X	
8. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก (เจ้าหน้าที่นอกเหนือจากข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุ และประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	X	

สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
9. คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, และบริการผู้เรียน) ต้องได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ	X	

ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
2. อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อ ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
3. ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
4. ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม	X	
5. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ (เฉพาะกลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการนำไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน) ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	

หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้

- มีการพิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาจัดให้มีการประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้ในทุกภาคการศึกษาโดยนักศึกษา
- มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล การเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา/คณะ/ส่วนงาน

2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นประจำทุกปีโดยประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้ การกำกับมาตรฐานหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1)
- ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการประกัน คุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) ตามรูปแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร

- นักศึกษาปัจจุบัน
- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ
- ศิษย์เก่า
- อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

มีการประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างชัดเจน

- มีการประกาศช่องทางและขั้นตอนการร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างชัดเจนและทั่วถึง
- มีผู้ที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนอย่างชัดเจนเพื่อเสนอต่อคณบดีและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องต่อไป
- เมื่อคณบดีและผู้บริหารพิจารณาข้อร้องเรียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนที่มีความรู้ความสามารถในการพิจารณาข้อร้องเรียนด้านนั้น ๆ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ปัญหาให้กับนักศึกษาพร้อมแจ้งให้นักศึกษาทราบผล
- เมื่อแจ้งผลการดำเนินการแก่นักศึกษาแล้วมีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานพร้อมหาแนวทาง ป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำซ้อน จากนั้นรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้บริหารรับทราบ

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนและการอุทิศของหลักสูตรทุกครั้ง หลังจากแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาโดยนักศึกษาผู้ร้องเรียน เพื่อเก็บสถิติและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการต่อไป

5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

- มีเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรในนามมหาวิทยาลัย ในนามคณะ และในนามของหลักสูตร เพื่อให้ข้อมูลสามารถส่งไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างทั่วถึง

- มีช่องทางที่หลากหลายให้ผู้มีส่วนได้เสียได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เช่น โทรศัพท์ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ การแจ้งเรื่องด้วยตนเองผ่านอีเมลหรือจดหมาย

- สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ -สื่ออื่น ๆ เช่น สิ่งพิมพ์ การประชุมวิชาการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. 2566



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษา ระดับอนุปริญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียด ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ บรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่มีนักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัย

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลของนักศึกษา

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขางานดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึง คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตร สาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกิน ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลความรู้ ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สิ่งแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาปัจจุบันและก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ มีระยะเวลาเรียนเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย เป็นหลักสูตรที่จัดบริการให้แก่ผู้สนใจ ให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนายุทธศาสตร์จะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยการจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมอบรมที่สามารถจบได้ในตัว มีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และมีวิธีการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรประกาศนียบัตร” หมายความว่า การจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมการเรียนรู้เทียบเท่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาได้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งมีคุณสมบัติหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด และมีวิธีการวัดการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“สัมฤทธิบัตรปริญญาตรี” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิบัตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“วุฒิปัตร์หรือประกาศนียบัตร์” หมายความว่า เอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่นักศึกษาเพื่อรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาจากการสอบผ่านรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือ หลักสูตรประกาศนียบัตร์ที่อิงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้อย่างชัดเจน

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า ชุติวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการโดยแต่ละชุติวิชา มีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“ชุติวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุติวิชา มีการจัดการเรียน การสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตจากรายวิชาสัมฤทธิ์บัตร หรือหลักสูตรระยะสั้น หรือรายวิชาที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและ/หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุติวิชา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว รวมถึงหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ ด้านปฏิบัติการ ประสบการณ์บุคคลมาใช้ยกเว้นการเรียน โดยไม่ต้องศึกษารายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุติวิชาใดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต”

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนและศึกษาเป็นรายวิชา เพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กร ภายนอกนั้น ๆ

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและ/หรือสมรรถนะของบุคคล ที่สะสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการ จัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออื่น ๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑ ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน คณะบุคคลและบุคคลดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ๕.๑ สภาวิชาการ
- ๕.๒ คณะกรรมการวิชาการ
- ๕.๓ คณะกรรมการวิชาการคณะ
- ๕.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๕.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- ๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- ๗.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ
- ๗.๓ คณบดีทุกคณะ หัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป และหัวหน้างานศูนย์ภาษา เป็นกรรมการ
- ๗.๔ นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- ๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๗.๖ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๗ บุคลากรสายสนับสนุนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้ปฏิบัติงานการประชุมตามคำแนะนำของรองอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการวิชาการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ พิจารณาก่อนการออกร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

๘.๒ พิจารณาก่อนการออก คำกับ ดูแลงานวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๘.๓ พิจารณาก่อนการบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ ผู้ประสานงานรายวิชา

๘.๔ พิจารณาก่อนการวางแผนการรับนักศึกษา

๘.๕ พิจารณาก่อนการออกผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษา ระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต่อสภาวิชาการ

๘.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งประกอบด้วย

- ๙.๑ คณบดี เป็นประธาน
- ๙.๒ ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ
- ๙.๓ รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๙.๔ หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อ ๑๐ คณะกรรมการวิชาการคณะ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ๑๐.๑ กำกับ ดูแลงานวิชาการคณะให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบาย ของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๒ พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน
- ๑๐.๓ พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๑๐.๔ พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อเสนอขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ต่อคณะกรรมการวิชาการ
- ๑๐.๕ พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- ๑๐.๖ พิจารณากลับกรองแผนดำเนินการพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- ๑๐.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย
- ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย
- ๑๑.๑ ประธาน มาจากการคัดเลือกกันเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๑๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ
- ๑๑.๓ กรรมการและเลขานุการ มาจากการคัดเลือกกันเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- ๑๒.๑ วางแผน ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของสภามหาวิทยาลัย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ นโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ
- ๑๒.๒ จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ๑๒.๓ เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ๑๒.๔ เสนอบุคคลเพื่อขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ๑๒.๕ พิจารณาและเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ๑๒.๖ เสนอแผนพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ๑๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย
- ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียนและให้มีส่วนร่วมในการประเมินผล ความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษาและการกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้โดยให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค แต่ละรายวิชาให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด ข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ถ้ามีการจัดการศึกษาอื่นที่ไม่ใช้ระบบทวิภาค

ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๖ รูปแบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถจัดการศึกษาได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือผสมผสาน ได้ดังนี้

๑๖.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๒ การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๓ การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษา โดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๕ การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษา เป็นชุดรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๖ การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงระบบทวิภาคของรายวิชานั้น ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๗ การศึกษานานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษา โดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

๑๖.๘ การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษา จากรายวิชาสัมฤทธิ์บัตร หรือหลักสูตรระยะสั้น หรือรายวิชาที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๖.๙ การจัดการศึกษาค้างหน่วยกิต เป็นการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยง ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ สะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต คณะที่ประสงค์จะเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบ คลังหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้กระทำได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นจากสภาวิชาการ และให้ มหาวิทยาลัยยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาขึ้นทะเบียน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ต่อไปนี้

๑๖.๙.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่ การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษา ในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้ มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตน ของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน

๑๖.๙.๒ ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา รับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

๑๖.๙.๓ กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้วและหากนำมาดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๖.๙.๔ การเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์รวมทั้งหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๙.๕ คณะต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงาน รับผิดชอบเฉพาะสำหรับดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน และดำเนินการให้มีการสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด

๑๖.๙.๖ มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา

๑๖.๑๐ การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสาขาวิชาที่แตกต่างกัน (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันโดยผู้สำเร็จการศึกษาก็จะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตรการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับ โดยเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญาสองปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาให้ชัดเจน หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมหาวิทยาลัยกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตรทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖.๑๑ การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ (The Second Bachelor's Degree program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ ๒ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๒ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๓ การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้

ความสามารถระดับสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๔ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยหลักสูตรแบบนี้เท่านั้น ที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๖.๑๕ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๖ การศึกษาหลักสูตรเพื่อยกระดับสมรรถนะกำลังคนวัยแรงงานเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต ภายในสถาบันการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ยกย่องระดับทักษะฝีมือแรงงานของประเทศไทยให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสร้างแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต

๑๖.๑๗ การจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program) เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับโรงเรียน สถาบันการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการโดยผู้เรียนของโรงเรียน สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาเรียนล่วงหน้าและเมื่อผ่านการวัดผลตามผล

การเรียนที่กำหนดไว้ สามารถนำรายวิชาเรียนนั้นมาเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรได้โดยให้นำระดับคะแนนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย หรือ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๘ การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๗ หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับ ดังนี้

๑๗.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา จัดไว้ ๒ ประเภท ดังนี้

๑๗.๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๑.๒ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๓ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จัดไว้ ๕ ประเภท ดังนี้

๑๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๗.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีสองปริญญา มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรอนุปริญญา และหลักสูตรปริญญาตรีประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

การจัดการเรียนการสอนอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทั้งหลักสูตรระดับอนุปริญญา (๒ ปี และ ๓ ปี) และหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐาน วิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

๑๘.๒.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๑๘.๒.๒ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๘.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๘.๒.๖ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายความว่า วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรีสองปริญญา เป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน แยกเป็นสองหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิตและบรรลุลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๔

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา แต่ละรูปแบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรแต่ละรูปแบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาแต่ละหลักสูตรเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีการรับนักศึกษาชาวต่างชาติหรือนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องยืนยันสิทธิเข้าศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และส่งหลักฐาน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๓.๒ ถ้าผู้มีสิทธิเข้าศึกษาไม่ยืนยันสิทธิเข้าศึกษา หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่ จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๓.๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใช้เอกสารหลักฐานประกอบ การขึ้นทะเบียนนักศึกษาอันเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยสามารถเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษาได้

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

๒๔.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่า พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสถานักศึกษา

๒๔.๒ กำหนดการลงทะเบียน วิธีการลงทะเบียน และการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๓.๑ นักศึกษาเต็มเวลา จันทร-ศุกร์ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๓.๒ นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๔ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลาในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิตและต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๒๔.๔.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแผนการเรียน

๒๔.๔.๒ รายวิชาที่เคยเรียนและได้ผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชา ที่จำเป็นต้องเรียนให้ครบโครงสร้างเพื่อออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษา

๒๔.๔.๓ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาเทียบเคียงในกลุ่มเดียวกัน ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้

๒๔.๕ การลงทะเบียนเรียน สำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตาม ประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๒๔.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาเทียบเคียงในกลุ่มเดียวกัน สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมได้

๒๔.๗ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๘ นักศึกษาที่มีเหตุอันสมควรและประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภายหลังระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๙ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่งสามารถขอลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรอื่นได้อีกหลักสูตรหนึ่ง และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๑๐ ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๒๔.๑๑ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนนั้นไม่สมบูรณ์

๒๔.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียน สำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

๒๖.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนและได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” หรือ “S” ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

๒๖.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้วในภาคการศึกษา ก่อน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำวิชา ทั้งนี้ หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนรายวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะ

๒๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากขอถอนหรือยกเลิกรายวิชาบังคับก่อนจะต้องถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

๒๖.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนและรายวิชาต่อเนื่อง ไม่เป็นไปตามข้างต้นให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๗.๑ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีระดับคะแนนเป็น “F” หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้คะแนนสูงสุด มาใช้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้รายวิชาที่มีระดับคะแนนเป็น “F” จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

๒๗.๒ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีระดับคะแนนเป็น “D” หรือ “D+” หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้

คะแนนสูงสุดมาใช้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้รายวิชาที่มีระดับคะแนนเป็น “D” หรือ “D+” จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๘.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตหมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๘.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๒๙ การเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน)

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน) ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๒๙.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น และรายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๒๙.๒ รายวิชาดังกล่าวไม่มีเปิดสอนอีกอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรหรือนักศึกษาได้ผลการเรียนของรายวิชานั้นเป็น “F” หรือ “NP” หรือ “U”

ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติและนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน) ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตรวมให้เป็นไปตามข้อ ๑๖.๑

ข้อ ๓๐ การขอเพิ่มรายวิชา ขอลถอนรายวิชา และขอยกเลิกรายวิชา

๓๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชา ขอลถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๐.๒ การขอเพิ่มรายวิชาหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของการภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อ ๑๖.๑ แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๓๐.๓ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๓๑.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๓๑.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียก เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๒ การเรียนรู้

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิสอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อยู่ในดุลยพินิจคณะกรรมการวิชาการคณะ

ข้อ ๓๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

๓๓.๑ นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๓๓.๒ นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเตรียมสหกิจศึกษาหรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

๓๓.๓ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศก์ หรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกใหม่อีกครั้ง

กรณีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ไม่เป็นไปตามข้างต้นให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

หมวด ๗ การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้
๓๔.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนที่จะนำมาใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม กรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน “F” ในรายวิชาบังคับให้ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ สำหรับรายวิชาเลือกนักศึกษาได้ระดับคะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นได้

การประเมินผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หากได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตกและต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

๓๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

๓๔.๒.๑ PD (Pass with Distinction) ใช้สำหรับการประเมินผ่านดีเยี่ยมในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐานที่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐานที่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๓ NP (No Pass) ใช้สำหรับการประเมินไม่ผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่ไม่นำนับหน่วยกิต เพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๔ S (Satisfactory) ใช้สำหรับการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่ไม่นำนับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๕ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับการประเมินไม่เป็นที่พอใจในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่ไม่นำนับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๓ สัญลักษณ์อื่น ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียน
T (Transfer of Credits)	การเทียบโอนหน่วยกิต
AE (Absent from Examination)	ขาดสอบปลายภาค
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต
CE (Credits from Examination)	ผลการประเมินจากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบ
CP (Credits from Portfolio)	ผลการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน
CS (Credits from Standardized Tests)	ผลการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน
CT (Credits from Training)	ผลการประเมินจากการฝึกอบรม

๓๔.๓.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ “I” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษาไม่ติดต่ออาจารย์ผู้สอนให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ หากไม่มีการส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษาให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

๓๔.๓.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นโดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ หรือตามที่กำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๓๔.๓.๓ T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชา

๓๔.๓.๔ AE (Absence from Examination) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณะที่รายวิชานั้นสังกัดภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

เมื่อได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาค คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ สำหรับนักศึกษาขาดสอบปลายภาคหากนักศึกษาไม่มาสอบภายในวัน - เวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “F”

๓๔.๓.๕ Au (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๓๔.๓.๖ CE (Credits from Examination) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้ และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง

๓๔.๓.๗ CP (Credits from Portfolio) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน

๓๔.๓.๘ CS (Credits from Standardized Tests) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน

๓๔.๓.๙ CT (Credits from Training) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ

รายวิชาใดที่มีรายงานผลการเรียนที่เป็นสัญลักษณ์ตามข้อ ๓๔.๒ และ ๓๔.๓ ไม่ให้นำผลการเรียนดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการศึกษาว่าผ่านที่ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” เท่านั้น

ข้อ ๓๖ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ ๓๗ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ ๓๘ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ผลการประเมินเป็น “I” ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย รายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ “I”

ข้อ ๓๙ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้ระดับคะแนนเป็น “D+” หรือ “D” ทั้งนี้การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้สูงสุดของรายวิชาเดิมมาใช้คำนวณ หรือ เลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ได้ ๒.๐๐

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นด้วยเหตุใด ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการเรียนได้ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น

ข้อ ๔๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ กรณีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือมีความผิดปกติให้คณะกรรมการวิชาการคณะ/งานศูนย์ภาษา/งานวิชาศึกษาทั่วไป ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการกระทำและพิจารณาพร้อมเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อทราบ

หมวด ๘

การย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

ข้อ ๔๓ การย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา

๔๓.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา จะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องไม่เคยได้รับอนุมัติ ให้ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา มาก่อน หรือ แล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่จะรับย้าย

๔๓.๒ นักศึกษาเขียนคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ทั้งภายในคณะ และต่างคณะ โดยขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔๓.๓ การย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๔๓.๔ รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาเรียนมาจากคณะ หลักสูตร สาขาวิชาเดิม ให้เทียบโอนผลการเรียน ตามหมวด ๙

๔๓.๕ ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิม

๔๓.๖ การพิจารณาอนุมัติขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๓.๗ นักศึกษาที่ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา จะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๔๓.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา และค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๔๔.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดี

๔๔.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๔๔.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๔.๒.๒ ไม่เป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิด

ทางวินัย

๔๔.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๔.๒.๔ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องส่งเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๔๔.๒.๕ นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด ๙

หมวด ๙

การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียน และการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๔๕ นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน หรือสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ ต้องดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔๗.๑ กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยแล้วขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา

๔๗.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ ในคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชาอื่น

๔๗.๓ ผ่านการศึกษาในรายวิชา โหมดการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุติวิชาของมหาวิทยาลัย

๔๗.๔ หลักการอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

๔๘.๑ ต้องเป็นรายวิชา โหมดการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุติวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา รวมถึงการศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔๘.๒ ต้องเป็นรายวิชา โหมดการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุติวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

๔๘.๓ เป็นรายวิชา โหมดการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุติวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน และมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔๘.๔ เป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุติวิชาที่ประเมินผลการเรียน
ได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนกำหนด

๔๘.๕ มีสัดส่วนหน่วยกิตรวมที่เทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการเทียบ
โอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนกำหนด

๔๘.๖ ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์
วิชาชีพฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น
ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน โดยไม่ขัดกับ
สภาวิชาชีพของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๔๙ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๔๙.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๔๙.๒ ผ่านการศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔๙.๓ ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๙.๔ ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ
ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับ
นักศึกษาปริญญาตรี

๔๙.๕ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษา
หลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ สามารถยกเว้นการเรียนและต้องเรียนเพิ่มรายวิชาหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ การพิจารณายกเว้นการเรียน

๕๐.๑ การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

๕๐.๑.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ
เทียบเท่าที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ
ตามกฎหมายรับรอง

๕๐.๑.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า
สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

๕๐.๑.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้
ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมิน
ผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น
กำหนด

๕๐.๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้ว
ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๕๐.๑.๕ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ “T”

๕๐.๑.๖ ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีชื่อ

เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน โดยไม่ขัดกับสาขาวิชาของหลักสูตรนั้น

๕๐.๑.๗ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษา ได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๕๐.๑.๘ กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๕๐.๑.๑ - ๕๐.๑.๗ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕๐.๒ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

๕๐.๒.๑ การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๕๐.๒.๒ การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในการประเมินและให้มีการบันทึกผลการเรียนเป็นไปตามข้อ ๓๔.๓

๕๐.๒.๓ นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

๕๐.๒.๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ประกอบด้วย

๑) คณบดี คณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชา เป็นประธาน

๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียน จำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม ๑) เป็นกรรมการ

๓) ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึกลงรายวิชาในระบบ ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕๑ การสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๕๓ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๕๓.๑ นักศึกษาเต็มเวลา จันทร - ศุภร์ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๕๓.๒ นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์ - อาทิตย์ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๕๔ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐

การลาพักการเรียน การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๕ การลาพักการเรียน

๕๕.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๕๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

๕๕.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๕๕.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๕๕.๑.๕ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควร

๕๕.๒ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่คณะภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียน เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณาอนุมัติ

๕๕.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้ยื่นระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๕๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียม รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และส่งเอกสารที่ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๕๕.๕ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้อง ขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณบดีแล้วจึงจะกลับ เข้าเรียนได้

ข้อ ๕๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่น คำร้องขอลาออกและต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ ๕๗ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

๕๗.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๕๗.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก

๕๗.๓ ไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕๗.๔ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ การพิจารณาการพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาจะยกเว้นกรณีที่มีผลการประเมิน “I” จนกว่าจะได้รับผลการประเมินตามระบบค่าระดับคะแนน

๕๗.๕ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๕๗.๖ ตาย

ข้อ ๕๘ นักศึกษาพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลอันควรขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อต่อไปนี้

๕๙.๑ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

๕๙.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๙.๓ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๔ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๕ ต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๕๙.๖ ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และจำเป็นต้องยุติการศึกษาสามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๖๑.๑ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงค์ขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๙ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

๖๑.๒ นักศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๖๑.๓ คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย

การจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ระดับปริญาตรี และระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญาตรีและปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่จะได้รับเกียรตินิยม จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

๖๒.๑ คะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญาตรี ๔ ปี หรือปริญาตรี ๕ ปี

เกียรตินิยม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
อันดับ ๑	๓.๖๐ - ๔.๐๐
อันดับ ๒	๓.๒๕ - ๓.๕๙

๖๒.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญาตรี (ต่อเนื่อง)

เกียรตินิยม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	
	ระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า	ระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง)
อันดับ ๑	๓.๖๐ - ๔.๐๐	๓.๖๐ - ๔.๐๐
อันดับ ๒	๓.๖๐ - ๔.๐๐	๓.๒๕ - ๓.๕๙
	๓.๒๕ - ๓.๕๙	๓.๒๕ - ๓.๕๙
	๓.๒๕ - ๓.๕๙	๓.๖๐ - ๔.๐๐

๖๒.๓ ต้องไม่ได้ระดับคะแนน “F” ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ “NP” หรือ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๖๒.๔ มีระยะเวลาเรียนดังนี้

๖๒.๔.๑ หลักสูตรระดับปริญาตรี ๔ ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๒ หลักสูตรระดับปริญาตรี ๕ ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๓ หลักสูตรระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๔ หลักสูตรในรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ หรือหลักสูตรที่มีโครงการความร่วมมือ โครงการแลกเปลี่ยนที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานหรือเพิ่มพูนความรู้ภายนอกมหาวิทยาลัยหรือต่างประเทศ และได้รับการอนุมัติให้พักการเรียน ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖๒.๕ ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียน ยกเว้นกรณีเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

๖๒.๖ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖๓.๑ ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

๖๓.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกัน ในแต่ละคณะ

หมวด ๑๒

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๖๕ ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๖๖ ให้หลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๗ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
หน่วยงาน : งานศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

6. ชื่อหมวดวิชา

ภาษาไทย : หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ภาษาอังกฤษ : General Education

7. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

8. ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4. สถานภาพ และการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบ

☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงมาจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2557 เริ่มใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

☒ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบให้นำเสนอหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

☒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในการประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้และความสำคัญ

1.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วย ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

1.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.2.1 นักศึกษาสามารถแสดงออกถึงการเป็นบัณฑิตพลเมืองลงกรณได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

1.2.2 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

1.2.3 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

1.2.4 นักศึกษาปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสมในฐานะพลเมืองและพลเมืองดิจิทัล

1.2.5 นักศึกษามีทักษะในการดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้กระบวนการออกแบบชีวิตที่มีความสุข การสร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้

1.2.6 นักศึกษาสามารถอธิบาย และแสดงออกซึ่งการมีจิตสำนึกสาธารณะได้อย่างชัดเจน

1.2.7 นักศึกษาสามารถมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือนวัตกรรมของวิศวกรรมสังคมและประเมินเครื่องมือที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นร่วมกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง

1.2.8 นักศึกษาสามารถออกแบบจำลองเชิงธุรกิจและกิจการเพื่อสังคมได้อย่างเข้าใจถี่ถ้วน

1.2.9 นักศึกษาสามารถอธิบายและเขียนภาพการคิดเชิงระบบได้อย่างชัดเจนและประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงระบบในการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.3.1 PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตพลเมืองลงกรณตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นพลเมืองลงกรณได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.3.2 PLO2: อธิบายหลักการใช้ภาษาและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนออย่างสร้างสรรค์

1.3.3 PLO3: ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงบวกในกระบวนการออกแบบชีวิตที่มีความสุข สร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.4 PLO4: แสดงออกถึงพฤติกรรมการเป็นพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

1.3.5 PLO5: ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจ หรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต

1.3.6 PLO6: ออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่หลากหลาย

1.4 ความสำคัญของวิชาศึกษาทั่วไป

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295 ง วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 โดยในข้อ 9.1 ให้ความหมายหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษา คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

งานศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรมาเป็นระยะ ๆ มีเนื้อหารายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ดังนี้

1. ปี พ.ศ. 2557 ปรับปรุงหลักสูตรให้มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่าง ๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต

2. ปี พ.ศ. 2559 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เนื่องจากพบว่า หลักสูตรเดิมยังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จากการเปิดเสรีทางการค้าเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้และมีทักษะด้านภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่น จริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต

3. ปี พ.ศ. 2561 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เพื่อให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยขึ้น รวมถึงเพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาได้ฝึกทักษะการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการศึกษา อาชีพและสังคมในยุคดิจิทัล จึงเห็นควรปรับแยกรายวิชา VGE105 ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 2 รายวิชา VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล และ VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ

4. ปี พ.ศ. 2564 หลังจากที่ใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 มาระยะเวลาหนึ่ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ปรึกษารื้อเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตรดังกล่าวและแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่า เห็นควรปรับปรุงเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์และ

เทคโนโลยีปัจจุบัน ส่งเสริมการฝึกทักษะการเรียนรู้ในหน่วยกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ และเพื่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน จึงปรับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาเป็น 3 หน่วยกิต ทั้ง 10 รายวิชา

5. ปี พ.ศ. 2565 คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนพิเศษ 212 ง วันที่ 9 กันยายน 2565 โดยในข้อ 9.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาเป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษากฎกติกา เน้นร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ต้องการให้ผู้เรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาทั่วไป รวมถึงการแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับกระบวนการข้างต้นอย่างชัดเจน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน คือ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลต้องเกิดขึ้นแก่ผู้เรียนเมื่อผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาตามคุณวุฒิแต่ละระดับและต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ บริบทโลกด้วยเช่นกัน

ปัจจุบัน ปี พ.ศ. 2566 คณะกรรมการบริหารจึงได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และแนวทางในการแก้ปัญหา โดยได้กลั่นกรองผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยผู้ใช้นิติของงานวิชาศึกษาทั่วไป คือ คณะบดีของทุกคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาศึกษาทั่วไปและความคาดหวังที่คณะต่าง ๆ อยากให้นักศึกษาได้รับ ได้แก่ 1) การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยีที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว 3) มีทักษะการคิดที่เป็นระบบ ใช้ทักษะทางวิศวกรรมสังคมและพัฒนาผู้ประกอบการ ร่วมกับการกำหนดผลสัมฤทธิ์เรียนรู้จากอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “บัณฑิตที่มีจิตอาสา ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ และมีคุณลักษณะ 4 ประการ ได้แก่ 1) มีทัศนคติที่ดี และถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) พื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง-มีคุณธรรม 3) มีงานทำ-มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองดี-มีระเบียบวินัย” และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยแห่งคลังปัญญาที่ขับเคลื่อนด้วยศาสตร์ พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” พบว่า เห็นควรปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยต่อไป

2. ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566

3. การดำเนินการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

4. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการยกเว้นการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566

หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาจะสามารถ

PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความ เป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

PLO2: อธิบายหลักการใช้ภาษาและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและ นำเสนออย่างสร้างสรรค์

PLO3: ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงบวกในกระบวนออกแบบชีวิตที่มีความสุข สร้างเสริม สุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO4: แสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมและ สร้างสรรค์

PLO5: ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อ เป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต

PLO6: ออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงสภาพสังคม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่หลากหลาย

โดยมีรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในแต่ละด้าน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO1: อธิบาย ลักษณะการเป็น บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ ตามเอกลักษณ์และ อัตลักษณ์ของความ เป็นวไลยอลงกรณ์ได้ อย่างถูกต้องและ เหมาะสม	K1-1: เล่าความ เป็นมาของ มหาวิทยาลัยและ อธิบายเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของ ความ เป็นวไลย อลงกรณ์ K1-2: วิเคราะห์ หลักการทรงงาน และหลักทศพิธ ราชธรรม พระราช กรณียกิจของ รัชกาลที่ 9 และ รัชกาลที่ 10 K1-3: ประยุกต์ใช้ ศาสตร์พระราชา และเครื่องมือ วิศวกรสังคมในการ ดำเนินโครงการ	S1-1: ทักษะการ สื่อสาร S1-2: ทักษะการ ปรับตัวและการ ทำงานร่วมกับ ผู้อื่น S1-3: ทักษะการ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณและ คิดเชิงบวก	E1-1: มีความ รับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น E1-2: มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิต สาธารณะ E1-3: ตระหนัก และปฏิบัติตาม หน้าที่ สิทธิและ เสรีภาพตามกติกา ของสังคม	C1-1: รักและ ภาคภูมิใจในสถาบัน ตามแนวทางของ การเป็นบัณฑิต วไลยอลงกรณ์ C1-2: สามารถ ปรับตัวท่ามกลาง การเปลี่ยนแปลง ของสังคมได้ C1-3: สามารถรับ ฟังความคิดเห็น และทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
	แก้ไขปัญหาและ พัฒนาร่วมกับชุมชน K1-4: อธิบาย หลักการและอยู่ ร่วมกันในสังคม และข้อปฏิบัติใน การอยู่ร่วมกัน อย่างมีความสุข K1-5: อธิบาย กระบวนการทัศน์ด้าน สุขภาวะที่แสดงถึง ทัศนคติที่ดีต่อ บ้านเมือง			
PLO2: อธิบายหลัก การใช้ภาษาและ สามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลใน การสื่อสารและ นำเสนออย่าง สร้างสรรค์	K2-1: อธิบายและ ฝึกฝนการใช้ภาษา เพื่อการสื่อสารใน สถานการณ์ที่ หลากหลาย K2-2: อธิบาย หลักการคิด วิเคราะห์ การคิด สร้างสรรค์และการ คิดวางแผน ออกแบบและ สร้างสรรค์ชิ้นงาน K2-3: อธิบาย แนวคิดและยก ตัวอย่างการนำ เสนองานอย่าง สร้างสรรค์ K2-4: ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้	S2-1: ทักษะการ สื่อสารและการ นำเสนออย่าง สร้างสรรค์ S2-2: ทักษะการ ปรับตัวและการ ทำงานร่วมกับ ผู้อื่น S2-3: ทักษะการ ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	E2-1: มีความ รับผิดชอบต่อ ตนเองและผู้อื่น E2-2: ตระหนักถึง ความสำคัญของ การใช้ภาษาเพื่อ การสื่อสาร E2-3: ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลอย่างมี จริยธรรม	C2-1: มีความ สามารถในการใช้ ภาษาเพื่อการ สื่อสารใน สถานการณ์ที่ หลากหลายอย่างมี ประสิทธิภาพ C2-2: รับฟังความ คิดเห็นและทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ C2-3: เป็นนัก ออกแบบและใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลใน การสร้างสรรค์ ชิ้นงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO3: ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงบวกในกระบวนการออกแบบชีวิตที่มีความสุข สร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	K3-1: อธิบายกระบวนการคิดเชิงบวกและกระบวนการคิดเชิงบวกในการออกแบบชีวิตที่มีความสุข การออกแบบสังคมแห่งความสุข กระบวนการทัศนด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก K3-2: ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงบวกในการออกแบบสังคมแห่งความสุข กระบวนการรอบรู้ด้านสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก K3-3: อธิบายและยกตัวอย่างการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม K3-4: ออกแบบพัฒนาโครงการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม K3-5: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างสื่อดิจิทัลในการแก้ปัญหาหรือการสื่อสารให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสร้างสรรค์ต่อการออกแบบชีวิตที่มีความสุข	S3-1: ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงบวก S3-2: ทักษะการปรับตัว และการทำงานร่วมกับผู้อื่น S3-3: ทักษะสุขภาพ S3-4: ทักษะการสื่อสาร	E3-1: มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและผู้อื่น E3-2: มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะ E3-3: มีแนวทางการออกแบบชีวิตที่มีความสุขบนพื้นฐานความถูกต้อง	C3-1: สามารถปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างมีความสุข C3-2: ประยุกต์ใช้หลักการสร้างเสริมสุขภาพต่อตนเอง ชุมชน และสังคม C3-3: เป็นนักออกแบบ และสร้างสรรค์ชิ้นงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO4: แสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์	K4-1: บอกทักษะที่เกี่ยวข้องกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัลได้ K4-2: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ K4-3: เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างสื่อดิจิทัลในการแก้ปัญหาหรือการสื่อสารให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสร้างสรรค์	S4-1: ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล S4-2: ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงบวก S4-3: ทักษะการปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น S4-4: ทักษะการสื่อสาร	E4-1: มีความรับผิดชอบต่องานและผู้อื่น E4-2: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม	C4-1: ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดิจิทัลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ C4-2: สามารถปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้
PLO5: ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	K5-1: อธิบายความหมาย หลักการการประกอบ การและการพัฒนานวัตกรรมได้ K5-2: วิเคราะห์ด้วยการคิดเชิงการออกแบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจและนวัตกรรม K5-3: สามารถสร้างแบบแบบจำลองธุรกิจและนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	S5-1: ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงบวก S5-2: ทักษะการสื่อสาร S5-3: ทักษะการปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น S5-4: ทักษะการสร้างสรรค นวัตกรรม	E5-1: มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะ E5-2: มีความรับผิดชอบต่องานและผู้อื่น E5-3: ตระหนักและปฏิบัติตามหน้าที่ สิทธิและเสรีภาพตามกติกาของสังคม	C5-1: สามารถปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้ C5-2: สามารถรับฟังความคิดเห็นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ C5-3: เป็นนักออกแบบและสร้างสรรค์ชิ้นงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO6: ออกแบบ กิจกรรมการ ท่องเที่ยวเชิงสร้าง สรรค์ภายใต้การ เปลี่ยนแปลงสภาพ สังคมและ สิ่งแวดล้อมร่วมกับ การประยุกต์ใช้ เครื่องมือที่ หลากหลาย	K6-1: อธิบายการ เปลี่ยนผ่านทาง สังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมได้ K6-2: อธิบาย ความหมายและเป้า หมายของการ พัฒนาอย่างยั่งยืน ของสหประชาชาติได้ K6-3: ออกแบบ กิจกรรมการ ท่องเที่ยวอย่าง สร้างสรรค์ และ ยั่งยืนได้	S6-1: ทักษะการ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณและ คิดเชิงบวก S6-2: ทักษะการ ปรับตัวและการ ทำงานร่วมกับ ผู้อื่น	E6-1: มีความ รับผิดชอบต่อ ตนเองและผู้อื่น E6-2: ตระหนัก และปฏิบัติตาม หน้าที่ สิทธิและ เสรีภาพตามกติกา ของสังคม	C6-1: สามารถ ปรับตัวท่ามกลาง การเปลี่ยนแปลง ของสังคมได้ C6-2: สามารถรับ ฟังความคิดเห็น และทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้

2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์พร้อมยกตัวอย่างการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 2. มีความรู้และความเข้าใจทักษะพื้นฐานสำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและสามารถใช้คำศัพท์ สำนวนโวหารณที่เกี่ยวกับการใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถใช้ภาษาในการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์ 4. มีความรู้ในการดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้กระบวนการออกแบบชีวิตที่มีความสุข การสร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้
ชั้นปีที่ 2	1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกับให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ 3. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน 4. มีความเข้าใจความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมและการปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 5. มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทผู้ประกอบการทางสังคม การส่งเสริมผู้ประกอบการทางสังคมผ่านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

สรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามคุณวุฒิการศึกษา (4 ด้าน)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ด้านความรู้ (K)	1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์พร้อมยกตัวอย่างการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 2. อธิบายทักษะพื้นฐานสำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และยกตัวอย่างการใช้คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เชื่อมโยงการใช้ภาษาสำหรับการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์ 4. อธิบายการดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้กระบวนการออกแบบชีวิตที่มีความสุขและออกแบบการสร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้ 5. บอกคุณสมบัติความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 6. สาธิตการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกับให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ 7. เชื่อมโยงกระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน 8. ยกตัวอย่างความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และอธิบายการปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 9. บรรยายบทบาทผู้ประกอบการทางสังคม การส่งเสริมผู้ประกอบการทางสังคมผ่านกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสร้างรูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. ด้านทักษะ (S)	1. ทักษะการสื่อสาร 2. ทักษะการปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น 3. ทักษะสุขภาพ 4. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 5. ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงบวก 6. ทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรม
3. ด้านจริยธรรม (E)	1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น 2. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3. มีแนวทางการออกแบบชีวิตที่มีความสุขบนพื้นฐานความถูกต้อง 4. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม 5. มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะ 6. ตระหนักและปฏิบัติตามหน้าที่ สิทธิ และเสรีภาพตามกติกาของสังคม

ผลลัพธ์ การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
4. ด้าน คุณลักษณะ (C)	1. รักและภาคภูมิใจในสถาบันตามแนวทางของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 2. สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถใช้ชีวิตอย่างมีความสุขโดยประยุกต์ใช้หลักการออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุขได้ 4. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดิจิทัลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ 5. สามารถปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้ 6. สามารถรับฟังความคิดเห็นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 7. เป็นนักร้องออกแบบและสร้างสรรค์ชิ้นงาน

หมวดที่ 4 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชา และหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตโดยลงกรณ์ VRU Identity	3(2-2-5)
65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ Thai Language for Creative Communication	3(2-2-5)
65VGE103	ภาษาอังกฤษ: ประตูลู่สากล Connecting English: Connecting the World	3(2-2-5)
65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข Designing Life and a Society of Well-Being	3(2-2-5)
65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล New Generation with a Digital Heart	3(2-2-5)
65VGE106	ออกแบบความคิดนวัตกรรม Innovative Design Thinking	3(2-2-5)
65VGE107	แบกเป้เที่ยว Backpacking	3(2-2-5)
65VGE108	การประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship	3(2-2-5)

2. คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identity ศึกษาความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิต่อสถาบันการศึกษาแห่งนี้ เรียนรู้พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 หลักการทรงงาน หลักทศพิธราชธรรม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชานาในฐานะบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ที่มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง มหาวิทยาลัยและสังคม การเป็นบัณฑิตจิตอาสา โดยใช้เครื่องมือวิศวกรรมสังคมในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาเพื่อร่วมพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)
65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ Thai Language for Creative Communication ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน อย่างมีวิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์ ฝึกออกแบบและผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงบวกผ่านสื่อดิจิทัลและสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)

Delve into the theories and approaches related to utilizing the Thai language for effective communication. Develop proficiency in listening, speaking, reading, and writing, while refining critical and creative thinking skills. Participate in practical exercises to create and produce media for presentations, with employing the Thai language for positive communication in both digital media and real-life situations.

รหัส

คำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

65VGE103

ภาษาอังกฤษ: ประตูลู่สากล

3(2-2-5)

Connecting English: Connecting the World

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ชีวิต ในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว การใช้เวลาว่าง การซื้อสินค้า การดูแลสุขภาพ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การเสพความบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ โดยเรียนรู้และฝึกฝนการใช้ภาษาทั้งในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก

Refine English communication skills in listening, speaking, reading, and writing across diverse real-life scenarios including campus life, travel, leisure, shopping, healthcare, social media, various types of entertainment encompassing language use within both Thai society and broader global community.

65VGE104

การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข

3(2-2-5)

Designing Life and a Society of Well-Being

ศึกษากระบวนการคิดเชิงออกแบบ กระบวนการคิดเชิงอนาคต การออกแบบชีวิตที่มีความสุข การออกแบบสังคมแห่งความสุข กระบวนทัศน์ด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุขภาวะ การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ทักษะการบริหารและจัดการการเงิน การสร้างเสริมสุขภาวะทางด้านร่างกาย โภชนาการ การใช้ยา การออกกำลังกาย ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การคุมกำเนิดสมัยใหม่และความเท่าเทียมทางเพศ

Examine design thinking, futuristic design, crafting happiness, and nurturing health, embracing a health-focused perspective, stay aware of global societal changes, financial literacy, developing and advocating physical well-being, nutrition, drug use, exercise, daily safety practices, first aid, modern contraception, and gender equality.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล New Generation with a Digital Heart ศึกษาความเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ การรักษาความปลอดภัย การรักษาข้อมูลส่วนตัว การจัดสรรเวลาหน้าจอ การบริหารจัดการข้อมูล การรับมือกับภัยคุกคาม และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม การเข้าใจดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ Explore the digital citizenship in response to global changes, cultivating a positive identity, fostering critical and analytical thinking, ensuring security and privacy protection, managing screen time, handling data, responding to threats, and practicing ethical technology use all while enhancing, digital literacy and leveraging advancements in information technology in the digital age, choosing to use these digital tools creatively.	3(2-2-5)
65VGE106	ออกแบบความคิดนวัตกรรม Innovative Design Thinking ศึกษากระบวนการคิดเชิงออกแบบ การสร้างความเข้าใจ การกำหนดกรอบปัญหา การเสนอแนวทางพัฒนา การสร้างต้นแบบและการทดสอบต้นแบบนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน Investigate the principles of design thinking, encompassing empathizing, problem definition, ideation, prototype creation, and prototype testing for real-life problem solving, applying these principles to enhance and develop the sustainable quality of life.	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบาย	น(ท-ป-ศ)
65VGE107	แบกเป้เที่ยว Backpacking ศึกษา และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก การเตรียมความพร้อมและตั้งรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
	Study and assess changes in socio-cultural, economic, political, technological, natural resources and environment, adapting to disruptive technology and preparing for climate change through sustainable tourism.	
65VGE108	การประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบทบาทผู้ประกอบการทางสังคม รูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน กระบวนการแก้ไขปัญหาทางสังคม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ การสร้างแบบจำลองโมเดลธุรกิจ และการเขียนแผนทางธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)
	Explore the fundamentals of social entrepreneurship roles; business models aligning with sustainable development goals, the process of addressing social issues through SWOT analysis and Business Model Canvas (BMC), and crafting a social business plan.	

3. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ (VRU Identity)	3(2-2-5)	✓					
	65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่าง สร้างสรรค์ (Thai Language for Creative Communication)	3(2-2-5)		✓				
รวมหน่วยกิต			6						

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	65VGE103	ภาษาอังกฤษ: ประตูลู่สากล (Connecting English: Connecting the World)	3(2-2-5)		✓				
	65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่ง ความสุข (Designing Life and a Society of Well-Being)	3(2-2-5)			✓			
รวมหน่วยกิต			6						

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีที่ 1 (K, S, E, C)

- K1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์พร้อมยกตัวอย่างการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้
- K2. ใช้ภาษาไทยการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและสามารถสร้างสื่อการนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์
- K3. มีความรู้เกี่ยวกับทักษะพื้นฐานสำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และสามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- K4. มีความรู้ในการดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้กระบวนการออกแบบชีวิตที่มีความสุข การสร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคมได้
- S1. ทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างสร้างสรรค์
- S2. ทักษะการปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- S3. ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงบวก
- S4. ทักษะสุขภาพ
- E1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- E2. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- E3. มีแนวทางการออกแบบชีวิตที่มีความสุขบนพื้นฐานความถูกต้อง
- C1. สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ
- C2. สามารถใช้ชีวิตอย่างมีความสุขโดยประยุกต์ใช้หลักการออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุขได้

* หมายเหตุ ✓ ความรับผิดชอบหลัก

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล New Generation with a Digital Heart	3(2-2-5)				✓		
	65VGE106	ออกแบบความคิดนวัตกรรม (Innovative Design Thinking)	3(2-2-5)					✓	
รวมหน่วยกิต			6						

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	65VGE107	แบกเป้เที่ยว (Backpacking)	3(2-2-5)						✓
	65VGE108	การประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneurship)	3(2-2-5)					✓	
รวมหน่วยกิต			6						

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีที่ 2 (K, S, E, C)

- K1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล
- K2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสาร ให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์
- K3. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
- K4. มีความเข้าใจความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- K5. มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทผู้ประกอบการทางสังคม การส่งเสริมผู้ประกอบการทางสังคมผ่านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- S1. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- S2. ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงบวก
- S3. ทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรม
- E1. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม
- E2. มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะ
- E3. ตระหนักและปฏิบัติตามหน้าที่ สิทธิและเสรีภาพตามกติกาของสังคม
- C1. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดิจิทัลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์
- C2. สามารถปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้
- C3. สามารถรับฟังความคิดเห็นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- C4. เป็นนักออกแบบและสร้างสรรค์ชิ้นงาน

* หมายเหตุ ✓ ความรับผิดชอบหลัก

4. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) กรณีเรียน 24 หน่วยกิต

วิชา/ รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4				PLO5				PLO6			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4	K5	S5	E5	C5	K6	S6	E6	C6
65VGE101 อัตลักษณ์ บัณฑิตวไลย อลงกรณ์	1,2, 3,5	1,2, 3	1,2, 3	1,2, 3																	1	1	2	2
65VGE102 ภาษาไทย เพื่อการ สื่อสาร อย่าง สร้างสรรค์					1,2, 3	1,2, 3	1,2, 3	1,2, 3																
65VGE103 ภาษาอังกฤษ ประจักษ์สากล					1,2, 3	1,2, 3	1,2, 3	1,2, 3																
65VGE104 การ ออกแบบ ชีวิตและ สังคม แห่งความสุข	4		2	3					1,2, 3,4	1,2, 3,4	1,2	1,2, 3												
65VGE105 คนรุ่นใหม่ หัวใจดิจิทัล					4	1	3	2					1,2, 3	1,2, 3,4	1,2	1,2								

วิชา/ รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4				PLO5				PLO6			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4	K5	S5	E5	C5	K6	S6	E6	C6
65VGE106 ออกแบบ ความคิด นวัตกรรม																	1,2, 3	1,2, 3,4	1,2, 3	1,2, 3				
65VGE107 แบกเป้เที่ยว																					1,2, 3	1,2	1,2	1,2
65VGE108 การ ประกอบการ ทางสังคม																	1,2, 3	1,2, 3,4	1,2, 3	1,2, 3				

หมายเหตุ: กรณีเรียน 24 หน่วยกิต ผู้เรียนจะผ่านการประเมิน 1) ทักษะการสื่อสาร 2) ทักษะการปรับตัว และการทำงานร่วมกับผู้อื่น 3) ทักษะสุขภาพ 4) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 5) ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเชิงบวก และ 6) ทักษะการสร้างสรณ์นวัตกรรม

4.2 แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) กรณีเทียบโอนฯ 12 หน่วยกิต

วิชา/ รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4				PLO5				PLO6			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4	K5	S5	E5	C5	K6	S6	E6	C6
65VGE101 อัตลักษณ์ บัณฑิตวไลย อลงกรณ์	1,2, 3,5	1,2, 3	1,2, 3	1,2, 3																	1	1	2	2
65VGE104 การ ออกแบบ ชีวิตและ สังคม แห่งความสุข	4		2	3					1,2, 3,4	1,2, 3,4	1,2	1,2, 3												
65VGE105 คนรุ่นใหม่ หัวใจดิจิทัล					4	1	3	2					1,2, 3	1,2, 3,4	1,2	1,2								
65VGE106 ออกแบบ ความคิด นวัตกรรม																	1,2, 3	1,2, 3,4	1,2, 3	1,2, 3				

หมายเหตุ: กรณีเรียน 12 หน่วยกิต ผู้เรียนจะผ่านการประเมิน 1) ทักษะการสื่อสาร 2) ทักษะการปรับตัว และการทำงานร่วมกับผู้อื่น 3) ทักษะสุขภาพ 4) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 5) ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเชิงบวก และ 6) ทักษะการสร้างสร้งสรรค์นวัตกรรม

หมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

1. กฎระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการยกเว้นการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566

2. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็น บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ ตามเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลย อลงกรณ์ได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม	1. การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เช่น การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็น ฐาน (Problem-based Learning: PBL) และการเรียนรู้โดยใช้ สมองเป็นฐาน (Brain Based Learning: BBL) 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยให้ สัมผัสประสบการณ์ตรงผ่านกิจกรรมแบกเป้เที่ยว เป็นฐานภาระ งานเป็นฐาน โครงการเป็นฐาน 3. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 4. วิธีสอนแบบหน่วย (Unit teaching method) ผู้สอนนำ เนื้อหาหลายวิชามาสัมพันธ์กันโดยไม่กำหนดขอบเขตของวิชาแต่ ยึดความมุ่งหมายของบทเรียนที่เรียกว่า ‘หน่วย’ 5. การสอนเป็นกลุ่ม (Team teaching) 6. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 7. การทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR)
PLO2: อธิบายหลักการใช้ภาษาและ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการสื่อสาร และนำเสนออย่าง สร้างสรรค์	1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้แก่ ปัญหาเป็นฐาน โครงการเป็นฐาน ฝึก ปฏิบัติการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย 2. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 3. การสร้างความรู้ด้วยตนเอง 4. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 5. การเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	6. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL) 7. การทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) 8. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 9. การอภิปรายกลุ่มและการนำเสนอ(Discussion and Presentation)
PLO3: ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิง บวก ในกระบวนการออกแบบชีวิตที่มีความสุข สร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและ สังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 2. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 3. การทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) 4. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning: TBL) 5. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 8. การศึกษานอกสถานที่ (Field trip) 9. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 10. การอภิปรายกลุ่มและการนำเสนอ(Discussion and Presentation)
PLO4: แสดงออกถึงพฤติกรรมการ เป็นพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้ อย่างเหมาะสม และสร้างสรรค์	1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 2. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 3. การทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) 4. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning: TBL) 5. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 8. การจำลองสถานการณ์ (Simulation Based Learning) 9. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	10. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO5: ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 2. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 3. การทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) 4. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning: TBL) 5. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง
PLO6: ออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวงเชิงสร้างสรรค์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงสภาพสังคม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่หลากหลาย	1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วม 2. กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยตรงผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยว 3. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)

3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร ชั้นปี และรายวิชา นั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและ/ หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ดังนี้

3.1 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะสุขภาพ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงบวก และทักษะการสร้างสรณ์นวัตกรรม ซึ่งนักศึกษาได้รับการพัฒนาผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้ทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรีนั้น มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการประเมิน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ระยะเวลา/วิธีการประเมิน		
	ประเมินโดย นักศึกษา	ประเมินโดยผู้สอน	
1. ทักษะการสื่อสาร 2. ทักษะการปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น 3. ทักษะสุขภาพ 4. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 5. ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณและคิดเชิงบวก 6. ทักษะการสร้างสรค์นวัตกรรม		ปี 1	ปี 2
			ประเมินโดย - บัณฑิต - คณะกรรมการ วิชาการงาน ศึกษาทั่วไป - ผู้ใช้บัณฑิต

* ขึ้นกับแผนการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย 1) แบบประเมินตนเอง 2) เกณฑ์การประเมิน
 RUBRICs ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นและได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพ
 ของเครื่องมือแล้ว

โดยมหาวิทยาลัยจะรายงานข้อมูลผลการประเมินด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 ของนักศึกษาให้กับสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน
 ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหลักสูตร เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปใช้การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของ
 นักศึกษาและการจัดการบวนการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร
 อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา
 ในด้านทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อไป

3.2 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/ เครื่องมือประเมินผล
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็น บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ ตาม เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของ ความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสม	1. สามารถอธิบายประวัติความเป็นมาของ มหาวิทยาลัยได้ 2. บอกกฎระเบียบของการเป็นบัณฑิตวไลย อลงกรณ์ได้ 3. แสดงออกซึ่งการมีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง ต่อบ้านเมือง 4. อธิบายคุณค่าของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ ได้ 5. ยกตัวอย่างความภาคภูมิใจของการเป็นบัณฑิต วไลยอลงกรณ์ได้	1. แบบทดสอบ 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน 4. แบบสังเกต 5. การประเมินตามสภาพ จริง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/ เครื่องมือประเมินผล
PLO2: อธิบายหลักการใช้ ภาษาและสามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร และนำเสนออย่างสร้างสรรค์	1. ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. คิวิเคราะห์และประเมินค่าเกี่ยวกับลักษณะการใช้ภาษา 3. ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและมีจิตสำนึกสาธารณะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. อธิบายบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 5. ออกแบบงานโดยเชื่อมโยงความรู้ทางภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสื่อสารในการแก้ปัญหา 6. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสร้างสรรค์ 7. นำเสนองานอย่างสร้างสรรค์	1. การจัดทำโครงงาน 2. แบบประเมิน 3. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 4. การประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการใช้ภาษา และเทคโนโลยี 5. การตรวจผลงาน 6. แบบทดสอบ
PLO3: ประยุกต์ใช้ทักษะการ คิดเชิงบวกในกระบวนออกแบบ ชีวิตที่มีความสุข สร้างเสริม สุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบุมารยาทในสังคมและลักษณะของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม 2. อธิบายกระบวนการทัศนด้านสุขภาวะที่แสดงถึงทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง 3. บอกบทบาทหน้าที่ของจิตอาสาและจิตสำนึกสาธารณะ 4. อธิบายและยกตัวอย่างการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม 5. ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงบวกในกระบวนออกแบบชีวิตที่มีความสุข 6. อธิบายและยกตัวอย่างกระบวนการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม 7. ออกแบบ พัฒนาและประเมินโครงงานสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม	1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน 4. แบบทดสอบ 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. ประเมินความสามารถในการสื่อสารผลงานที่ได้รับมอบหมายและการออกแบบสื่อในการนำเสนอ 7. ประเมินผลโครงงาน
PLO4: แสดงออกถึงพฤติกรรม การเป็นพลเมืองและพลเมือง ดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมและ สร้างสรรค์	1. อธิบายความหมายและองค์ประกอบของการเป็นพลเมืองที่ดี 2. บรรยายแนวทางการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี 3. ระบุหน้าที่พลเมืองที่ดีได้ถูกต้อง 4. อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	1. แบบประเมิน 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 3. การประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการใช้ภาษา และเทคโนโลยี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/ เครื่องมือประเมินผล
	5. ระบุความเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงโลก ได้แก่ การรักษาอัตลักษณ์ ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์อย่างมี วิจารณญาณ 6. บรรยายการรักษาความปลอดภัย การรักษา ข้อมูลส่วนตัว 7. บอกวิธีการการจัดสรรเวลาหน้าจอ การ บริหารจัดการข้อมูลการรับมือกับภัย คุกคามและการใช้เทคโนโลยีอย่างมี จริยธรรมได้ 8. เข้าใจดิจิทัลในการปกป้องตัวเองและผู้อื่น จากภัยคุกคาม 9. ประยุกต์ใช้ทักษะการใช้ดิจิทัล ความก้าว หน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่าง สร้างสรรค์	4. การตรวจผลงาน 5. แบบทดสอบ
PLO5: ประยุกต์ใช้ทักษะการ คิดเชิงระบบในการสร้างแบบ จำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อ เป็นแนวทางในการสร้างอาชีพ ในอนาคต	1. อธิบายความหมาย หลักการการประกอบ การธุรกิจเพื่อสังคมและการพัฒนานวัตกรรม ภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน 2. วิเคราะห์ด้วยการคิดเชิงการออกแบบในการ สร้างแบบจำลองธุรกิจเพื่อสังคมและ นวัตกรรม 3. สามารถสร้างแบบจำลองธุรกิจและ นวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพ ในอนาคต	1. การจัดทำโครงงาน นวัตกรรม 2. แบบประเมิน 3. แบบบันทึกข้อมูลการ ใช้ต้นแบบนวัตกรรม หลังการพัฒนา หรือ สร้างนวัตกรรม 4. ประเมินผลผลลัพธ์การ เรียนรู้จากการฝึก ปฏิบัติ การสื่อสารเชิง ธุรกิจ 5. การตรวจผลงาน 6. แบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/ เครื่องมือประเมินผล
PLO6: ออกแบบกิจกรรมการ ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ภายใต้ การเปลี่ยนแปลงสภาพสังคม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับการ ประยุกต์ใช้เครื่องมือที่ หลากหลาย	1. อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมในยุคเปลี่ยนผ่านได้ 2. สามารถวางแผนกิจกรรมการท่องเที่ยวได้ อย่างสร้างสรรค์ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือที่ หลากหลายภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนา อย่างยั่งยืน	1. แบบทดสอบ 2. แบบประเมิน 3. แบบสังเกต 4. การประเมินรายงาน กิจกรรมการท่องเที่ยว

3.3 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/ เครื่องมือประเมินผล
ชั้นปีที่ 1	1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์พร้อม ยกตัวอย่างการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 2. อธิบายทักษะพื้นฐานสำหรับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและ ยกตัวอย่างการใช้คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ที่ เกี่ยวข้องกับการใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 3. เชื่อมโยงการใช้ภาษาสำหรับการนำเสนองานได้ อย่างสร้างสรรค์ 4. อธิบายการดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้กระบวนการ ออกแบบชีวิตที่มีความสุขและออกแบบการสร้าง เสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและ สังคมได้	1. แบบทดสอบ 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน 4. แบบสังเกต 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. การจัดทำโครงงาน 7. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 8. การประเมินผลผลลัพธ์การ เรียนรู้จากการใช้ภาษาและ เทคโนโลยี 9. การตรวจผลงาน
ชั้นปีที่ 2	1. บอกคุณสมบัติความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจ ดิจิทัล 2. สาธิตการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ 3. เชื่อมโยงกระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์ นวัตกรรมสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน 4. ยกตัวอย่างความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมและ อธิบายการปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลกผ่านการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	1. แบบประเมิน โดยใช้ เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน 4. แบบทดสอบ 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. ประเมินความสามารถในการ สื่อสารผลงานที่ได้รับมอบ หมายและการออกแบบสื่อ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/ เครื่องมือประเมินผล
	5. บรรยายบทบาทผู้ประกอบการทางสังคม การส่งเสริม ผู้ประกอบการทางสังคมผ่านกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ สร้างรูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	ในการนำเสนอ 7. ประเมินผลโครงการ 8. การจัดทำโครงการนวัตกรรม 9. แบบบันทึกข้อมูลการใช้ต้น แบบนวัตกรรม หลังการ พัฒนา หรือสร้างนวัตกรรม 10. ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการฝึกปฏิบัติการ สื่อสารเชิงธุรกิจ

4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปอาจารย์ผู้สอนและ/ หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามผลและดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมี แผนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับวิชา/รายวิชา ระดับชั้นปีและมหาวิทยาลัย ศึกษาทั่วไป ดังนี้

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/ รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์ การเรียนรู้ของนักศึกษาจากวิชา/ รายวิชาที่สอนในภาคการศึกษา/ ชั้นปี นั้น โดยพิจารณาความ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/ รายวิชาและความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี ที่กำหนด รวมถึงนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้โดยนักศึกษามาพิจารณาร่วมด้วย เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ประกอบในการทบทวน หรือปรับปรุงวิธีการสอน หรือวิธีการวัดประเมินผลใน แต่ละวิชา/ รายวิชา เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องใน ภาคการศึกษา หรือปีการศึกษาถัดไป

2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ศึกษาทั่วไปร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปที่ได้กำหนด ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของนายจ้าง/ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตและสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป เพื่อจะ นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปและการ ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ต่อไป

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ที่มีประสบการณ์ทำหน้าที่พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาทั้งในด้านการเรียน การสอนและวิจัยแก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.2 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/ หรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยและการวัดผลประเมินผลให้มีประสิทธิภาพโดยการเข้าร่วมการอบรมของมหาวิทยาลัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัยและตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนความสนใจ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

2.2.5 สนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาชีพและวิชาการต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.6 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมหรือมีบทบาทสำคัญในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน

2.2.7 ส่งเสริมให้มีความเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนอย่างต่อเนื่องโดยการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ภาคผนวก ค
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ ๒๖๖๒/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๒๖๖๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ปฏิบัติหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตร จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรและจัดทำต้นฉบับเพื่อเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. อาจารย์วีพรรณ	กาญจนวัฒน์	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. คุณณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. คุณอรุณี	กิ่งแก้ว	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ทิพย์สุดา	หมื่นหาญ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รศ.ดร.กนต์ฤทัย	คลังพล	กรรมการ	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย วัดและประเมินผล
๖. อาจารย์ศราวุธ	พิทักษ์วัชรกุล	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์สุธีรา	ยังประเสริฐกุล	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์ ดร.พัชร	พิลึก	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. อาจารย์ลลิตา	แก้วฉาย	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2566

วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566
ณ ห้องประชุม 15-401 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีฯ

กรรมการผู้มาประชุม

๑. อาจารย์วีพรรณ	กาญจน์วัฒน์	ประธานหลักสูตร
๒. อาจารย์ ดร.พัชร	พิลึก	กรรมการหลักสูตร
๓. อาจารย์ปาพจน์	ตันสุวรรณ	กรรมการหลักสูตร
๔. อาจารย์กมล	พงษ์ประยูร	กรรมการหลักสูตร
๕. อาจารย์ลลิตา	แก้วฉาย	กรรมการและเลขานุการหลักสูตร

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

-

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

-

เริ่มประชุม เวลา 11.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต้องดำเนินการร่างปรับปรุงหลักสูตรและดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2566 เพื่อพร้อมเปิดรับนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2567

1.2 การปรับปรุงหลักสูตรจะต้องยึดแบบฟอร์มและจัดทำรูปเล่มตามที่ สสว.ได้ประกาศไว้เป็นหลัก

1.3 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดเตรียมความพร้อมของข้อมูลในการขอปรับปรุงหลักสูตร ข้อมูลทั่วไปของสาขาวิชา การปรับปรุงรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย รวมไปถึงการปรับข้อมูลด้านอื่น ๆ ด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม: รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 อาจารย์ ดร.สินิทธา สุขสวัสดิ์ ได้ลาออกและสิ้นสุดการทำงานในวันที่ 30 พ.ย. 2564 จึงแต่งตั้ง อาจารย์ลลิตา แก้วฉาย เป็นเลขานุการหลักสูตร แทนอาจารย์ ดร.สินิทธา สุขสวัสดิ์

มติที่ประชุม: รับทราบ

5.2.ในการจัดทำ (ร่าง) ปรับปรุงหลักสูตร ที่ประชุมได้เสนอให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

อาจารย์รวิพรรณ กาญจนวัฒน์ หมวดที่ 1,2,4 และรวมเล่ม

อาจารย์ลลิตา แก้วฉาย หมวดที่ 3 ,5,6

อาจารย์ ดร.พัชร พิสิก หมวดที่ 7,8 และภาคผนวก

และให้คณะกรรมการทุกท่านนำผลจัดทำมานำเสนอในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

5.3 ให้คณะกรรมการดำเนินการหากรรมการวิพากษ์หลักสูตรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ 1 ท่าน พนักงานในบริษัทเอกชน 2 ท่าน

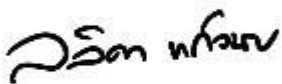
มติที่ประชุม: รับทราบ

5.3 ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทุกท่านพิจารณาวิชาเก่าและรายวิชาใหม่ คำอธิบายรายวิชาของแต่ละวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา เพื่อปรับปรุงและเพิ่มรายวิชาใหม่มีความทันสมัยสอดคล้องกับปัจจุบัน

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 13.00 น


(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์ลลิตา แก้วฉาย)
กรรมการและเลขานุการ


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์วีพรรณ กาญจนวัฒน์)
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2566
วันที่ 17 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม 15-401

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์วีพรพรรณ	กาญจนวัฒน์	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. คุณณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสอาด	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. คุณอรุณี	กิ่งแก้ว	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ทิพย์สุตา	หมื่นหาญ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รศ.ดร.กัณฑ์ทัย	คลังพหล	กรรมการ	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย วัดและประเมินผล
๖. อาจารย์ศราวุธ	พิทักษ์วัชรกุล	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์สุธีรา	ยังประเสริฐกุล	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์ ดร.พัชร	พิลึก	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. อาจารย์ลลิตา	แก้วฉาย	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 8.30 น.

อาจารย์วีพรพรรณ กาญจนวัฒน์ ประธานกรรมการ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร แนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการที่เข้าร่วมวิพากษ์ และกล่าวรายงานที่มาและความสำคัญของการวิพากษ์หลักสูตรฯ การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 ท่าน ได้แก่ อาจารย์ศราวุธ พิทักษ์วัชรกุล และอาจารย์สุธีรา ยังประเสริฐกุล และรายละเอียดหัวข้อในการวิพากษ์ในครั้งนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อเสนอแนะของอาจารย์ทิพย์สุตา หมื่นหาญ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

ทางหลักสูตรฯ ควรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อลดการ Dropout ของนักศึกษา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

-

หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)

ข้อเสนอแนะของคุณรณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสะอาด กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

- เพิ่มเติมรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยให้มีความชัดเจนในเรื่อง ทักษะความสามารถในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน โดยเพิ่มเติมในกิจกรรมการเรียนการสอน และในแต่ละรายวิชา
- ควรเพิ่มตัวบ่งชี้ หรือสอดคล้องเรื่องศิลปวัฒนธรรมในผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อเสนอแนะของคุณอรุณี กิ่งแก้ว กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

- ทักษะของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ 4 ด้านทักษะ ควรเพิ่มทักษะด้านการบัญชี ทักษะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ และทักษะด้านการจัดการเอกสารและนำเสนอข้อมูล
- ปรับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี ควรสอดคล้องกับตำแหน่งงานในร้านสะดวกซื้อ โดยเรียงลำดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ผู้ช่วยผู้จัดการ 2 ผู้ช่วยผู้จัดการ 1 และผู้จัดการตามลำดับ

ข้อเสนอแนะของอาจารย์ทิพย์สุตา หมั่นหาญ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม ปรับเพิ่มเติมเรื่องการใช้ข้อความที่ปฏิบัติการได้ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ข้อเสนอแนะ การจัดเรียงผลลัพธ์การเรียนรู้ควรเรียงตามลำดับตามความเข้มข้นของเนื้อหาที่เรียน
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ 1 ให้ปรับด้านทักษะ (S1-6) เป็นเข้าใจ และตีความข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้

- ปรับรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ (C) ให้สอดคล้องตามที่บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มฯ กำหนดโดยอ้างอิงจากทักษะของตำแหน่งงาน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ 2 ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ 1 ระดับผู้จัดการ
- ปรับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี โดยเพิ่มเติมในรายชั้นปีให้เป็นผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่สามารถวัดได้ให้สามารถจับต้องได้ตามทักษะที่ต้องการแต่ละชั้นปี ตั้งแต่ ระดับปฏิบัติการ ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ 2 ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ 1 ระดับผู้จัดการ

ข้อเสนอแนะของรองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ฤทัย คลังพหล กรรมการผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยวัดและประเมินผล มีดังนี้

- ให้ทางหลักสูตรพิจารณาควรวบรวมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ 4 (PLOs 4) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ 5 (PLOs 5) โดยนำความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างเข้าใจ เป็นสมรรถนะด้านหนึ่งของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ 4
- ให้ทางหลักสูตรจำแนกสมรรถนะของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ 4 เป็นรายด้าน

ข้อเสนอแนะของอาจารย์สุธีรา ยังประเสริฐกุล

- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม ควรมุ่งเน้นเรื่อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพิ่มเติมด้านความกตัญญู

ข้อเสนอแนะของอาจารย์ศราวุธ พิทักษ์วัชรกุล

- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ 4 ด้านทักษะควรเพิ่มทักษะความเป็นผู้นำ ทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ ทักษะการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข Profit/loss การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า และการนำไปสู่การแก้ไข และการป้องกัน
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ 4 ด้าน ควรเพิ่มความรู้ด้านการจัดการร้านเพื่อความอยู่รอด
- ปรับรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณลักษณะให้สอดคล้องตามที่บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มฯ กำหนดโดยอ้างอิงจากทักษะของตำแหน่งงาน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ 2 ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ 1 ระดับผู้จัดการ

หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร
2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต
3. คำอธิบายวิชา/รายวิชา
4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตรลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ระดับชั้นปี
5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)
7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อเสนอแนะของคุณณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสะอาด กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

- กลุ่มวิชาเลือก ควรมุ่งเน้นในรายวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาไทย
- กลุ่มวิชาเลือก วิชากลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ควรเพิ่มเนื้อหา การสื่อสารขององค์กรเชิงป้องกัน การจัดการข้อมูลเชิงลบที่ปรากฏสู่สาธารณะภายในระยะเวลาที่จำกัด
- หมวดวิชาเลือกเสรี เพิ่มรายวิชาการบริหารความเสี่ยง
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรพิจารณาปรับชื่อรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้าเป็นฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ปรับคำอธิบายรายวิชากฎหมายธุรกิจเพื่อนวัตกรรมการค้า โดยเน้นที่ใบอนุญาตในการประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- รายวิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการค้า ควรปรับเนื้อหารายวิชาให้มุ่งเน้นเนื้อหาที่จำเป็นกับการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะของคุณอรุณี กิ่งแก้วกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

- กลุ่มวิชาเลือก วิชากลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ควรเพิ่มเนื้อหาการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์

- กลุ่มวิชาเลือก วิชาการวิจัยและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ควรมุ่งเน้นการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยควรกำหนดให้เป็นรายวิชาเลือกที่ต้องเรียน โดยบรรจุไว้ในแผนการเรียนของนักศึกษา

- กลุ่มวิชาปฏิบัติการ ในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้าไม่ควรมียาวิชาที่บังคับมาก่อน (Prerequisite subjects)

- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรพิจารณาเพิ่มเติมเนื้อหาสัมมนาการจัดการนวัตกรรมการค้า

- แผนการศึกษา รายวิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการค้า ควรเปลี่ยนไปอยู่ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ข้อเสนอแนะของอาจารย์ทิพย์สุดา หมั่นหาญกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

- กลุ่มวิชาเลือก ควรตัดรายวิชากฎหมายแรงงานและการประกันสังคม

- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรพิจารณาปรับชื่อรายวิชา หรือเพิ่มเติมรายวิชาโครงการเชิงนวัตกรรม

- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรพิจารณาเพิ่มเติมเนื้อหาสัมมนาการจัดการนวัตกรรมการค้า

- แผนการศึกษา รายวิชาบัญชีการเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า ควรเปลี่ยนไปอยู่ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ข้อเสนอแนะของอาจารย์สุธีรา ยังประเสริฐกุล

- กลุ่มวิชาเลือก วิชากลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ควรเพิ่มเนื้อหาการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์

ข้อเสนอแนะของอาจารย์ศราวุธ พิทักษ์วัชรกุล มีดังนี้

- กลุ่มวิชาบังคับ วิชาการพัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมบริการ ควรบรรจุอยู่ในแผนการเรียนชั้นปีที่ 1

- กลุ่มวิชาบังคับ วิชานวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ ควรบรรจุอยู่ในแผนการเรียนชั้นปีที่ 4

- กลุ่มวิชาเลือก วิชากลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ควรเพิ่มเนื้อหาการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์

หมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

-

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

-

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อเสนอแนะของคุณณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

- การรับนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับ ควรมีการเตรียมตัวรับนักศึกษาต่างชาติ

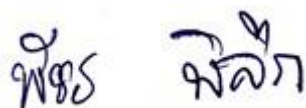
ข้อเสนอแนะของอาจารย์ทิพย์สุดา หมีนหาญกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

- ปรับเพิ่มเติมเรื่องการประกันคุณภาพในบริบทของหลักสูตร
- เพิ่มเรื่องการคำนวณจุดคุ้มทุนของหลักสูตร

หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

-

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.



(ลงชื่อ).....ผู้จดยางานการวิพากษ์หลักสูตร

(อาจารย์ ดร.พัชร พิลีก)

กรรมการและผู้รับผิดชอบหลักสูตร



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(อาจารย์วิพรรณ กาญจนวัฒน์)

ประธานและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวลลิตา นามสกุล แก้วฉาย

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.Sc. (Corporate Brand Management)	Brunel University, West London , United of Kingdom	2552
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการโฆษณา)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2550

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

Sirichareechai, W., Kanjanwat, R. & Kaewshai, L. (2021). A Serial Mediation Model of User Motivation, User Satisfaction, Emotional Commitment on Continuance Intention of Thai Millennial Youtube Users. *Journal of International Studies*, 11(1). January-June 2021 : 253-287

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ภัทรพร ทิพย์มงคล, ลลิตา แก้วฉาย, รวีพรรณกาญจน์วัฒน, ถิรนนต์ ทิวาราตรีวิทย์, และวรัรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์. (2566). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวในมหาวิทยาลัยสนับสนุนสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต. *วารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์*, 4(1) , มกราคม-เมษายน 2566: 90-111.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชากลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

1.5.2 วิชากลยุทธ์การตลาดดิจิทัล

1.5.3 วิชาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ

1.5.4 วิชาเศรษฐศาสตร์

1.5.5 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 2

2. ชื่อ นางสาววีพรรณ นามสกุล กาญจนวัฒน์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.B.A. and MIT & HM (Master of International Tourism and Hospitality Management)	James Cook University, Townsville, Australia,	2553
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการโรงแรม)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2551

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

วรพจน์ ศิริชาลิชัย และรวีพรรณ กาญจนวัฒน์ (2566). การวิเคราะห์แบบจำลองอนุกรมของ
ภาพลักษณ์ของแบรนด์ประสบการณ์ของลูกค้า และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
ภายในร้านอย่างชาญฉลาดในความตั้งใจซื้อซ้ำ: กรณีของผลิตภัณฑ์บำรุงผิวจาก
เคาน์เตอร์แบรนด์. วารสารบริหารธุรกิจ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่ง
ประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี. 12(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2566: 62-80.

Sirichareechai , W. ., Kanjanawat , R. ., & Kaewshai, L. . (2021). A Serial Mediation
Model of User Motivation, User Satisfaction, Emotional Commitment
on Continuance Intention of Thai millennial Youtube users. *Journal of
International Studies, Prince of Songkla University*, 11(1), January -
June 2021: 253-287

2.3.3 บทความทางวิชาการ

ภัทรพร ทิพย์มงคล, ลลิตา แก้วฉายม, รวีพรรณ กาญจนวัฒน์, ถิรนนต์ ทิวาราตรีวิทย์, และวรัรัตน์
สัมพันธ์พงศ์. (2566). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวในมหาวิทยาลัยสนับสนุนสังคม
แห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. 4(1), มกราคม-
เมษายน 2566: 90-111.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

8 ปี

2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาการตลาดและการขายเพื่อมาตรฐานการบริการ
- 2.5.2 วิชาการใช้ภาษาไทยในการเขียนเชิงธุรกิจ
- 2.5.3 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1
- 2.5.4 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการนวัตกรรมการค้า

3. ชื่อ นายพัชร นามสกุล พิลีก

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช	2564
ปริญญาโท	บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
ปริญญาตรี	บธ.บ (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2549

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

พัชร พิลีก. (2564). “ชุดวิชา 32457 การลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ หน่วยที่ 15 การลงทุนใน
สกุลเงินดิจิทัล ทองคำ และอสังหาริมทรัพย์” (ตำรา: ผู้แต่งร่วมมหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช (2564.) นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช : หน้า
15-29 ถึง 15-45

3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

วุฒิชติ สุนทรสมัย, วีระ ศิลปะรัตนกรณ, วีระสิทธิ์ ปิติเจริญพร และพัชร พิลีก. (2566). โมเดล
ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของประสิทธิภาพการตลาดดิจิทัล ด้วยศักยภาพทางการตลาด กล
ยุทธ์การตลาดและพฤติกรรมเชิงนวัตกรรมการตลาดของวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม
ด้านผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปประเภทอาหาร. วารสารการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา,
12(1), มกราคม - มิถุนายน 2566: 119-139.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

พัชร พิลีก และพสุ ชัยเวฬุ. (2564). การเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางดิจิทัลในช่วงเวลาแห่งการแพร่ระบาด
และความไม่แน่นอน. วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา (สาขามนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์). 15(1): มกราคม-เมษายน 2564: 298-208.

-

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 วิชากฎหมายธุรกิจเพื่อนวัตกรรมการค้า
- 3.5.2 วิชาการวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค
- 3.5.3 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ
- 3.5.4 วิชาการใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ

4. ชื่อ นายศราวุธ นามสกุล พิทักษ์วัชรกุล

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์จากสถานประกอบการ

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	2565
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550

4.3 ผลงานทางวิชาการ

-

4.4 ประสบการณ์ทำงาน

ปี 2543 - ปัจจุบัน : บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด(มหาชน)

ตำแหน่งผู้จัดการเขต

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

4.5.2 วิชา นวัตกรรม การเป็นผู้ประกอบการ

5. ชื่อ นางสาวสุธิดา นามสกุล ยังประเสริฐกุล

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์จากสถานประกอบการ

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	2565
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรบุคคล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2539

5.3 ผลงานทางวิชาการ

-

5.4 ประสบการณ์ทำงาน

- ปี 2558 – ปัจจุบัน : บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด(มหาชน)
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและสนับสนุนระบบงาน SBPM และพนักงานงานประชาสัมพันธ์ศูนย์ปฏิบัติการงานบุคคล
- ปี 2549- 2559 : บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด(มหาชน) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสรรหาและว่าจ้างบุคลากร
- ปี 2539-2549 : บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด(มหาชน) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล

5.5.2 วิชานวัตกรรมทางการค้า 2

6. ชื่อ นายอมรรักษ์ นามสกุล สวนชุมพล

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	กศ.ด (การศึกษาผู้ใหญ่)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2554
ปริญญาโท	ศศ.ม (พัฒนสังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548
ปริญญาตรี	ศศ.บ (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

6.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

กัลยารัตน์ ชีระชนชัยกุล และอมรรักษ์ สวนชุมพล. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความได้เปรียบในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภาคการค้าประเพณี การขายส่ง - การขายปลีกของประเทศไทย. วารสารวิชาการเทคโนโลยีการจัดการ. 4(2). กรกฎาคม-ธันวาคม 2566 : 213-223.

6.3.3 บทความทางวิชาการ

อมรรักษ์ สวนชุมพล (2565). แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเพื่อเสริมสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันด้วยการเพิ่มการบริการมูลค่าสูงของจังหวัดสระแก้ว. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 12(2), พฤษภาคม - สิงหาคม 2565:99-117.

อมรรักษ์ สวนชุมพล. (2563). การจัดการองค์กรธุรกิจกับปัญญาประดิษฐ์เพื่อความอยู่รอดทางธุรกิจ. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 10(3), กันยายน - ธันวาคม 2563:155-1164.

6.4 ประสบการณ์ในการสอน

12 ปี

6.5 ภาระงานสอน

6.5.1 วิชาการวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค

6.5.2 วิชานวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ

7. ชื่อ นายพูนสวัสดิ์ นามสกุล แก้วเกียรติสกุล

7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2563
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาตรี	วศบ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545

7.3 ผลงานทางวิชาการ

7.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

7.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ และ พูนสวัสดิ์ แก้วเกียรติสกุล (2562). การศึกษาความแตกต่างของปัจจัยส่วนบุคคล แรงจูงใจในการทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กรที่มีผลต่อความจงรักภักดีต่อองค์กร ของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในองค์กรรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ ปีที่ 10 ฉบับเพิ่มเติม ประจำปี 2562: 19-31

7.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

7.5 ภาระงานสอน

7.5.1 วิชาองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล

8. ชื่อ นางสาวภัทราพร นามสกุล ทิพย์มงคล

8.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

8.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม)	มหาวิทยาลัยสยาม	2550

8.3 ผลงานทางวิชาการ

8.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

8.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ภัทราพร ทิพย์มงคล, ลลิตา แก้วฉาย, รวีพรรณ กาญจนวัฒน์, ถิรนนต์ ทิวาราตรีวิทย์, และวรัรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์. (2566). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวในมหาวิทยาลัยสนับสนุนสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. 4(1), มกราคม-เมษายน 2566: 90-111.

ภัทราพร ทิพย์มงคล และสันติธร ภูริภักดี. (2565). เรื่องเล่าความสำเร็จการจัดการแหล่งเที่ยวเชิงเกษตรเพื่อความยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไร่รื่นรมย์เกษตรอินทรีย์ อำเภอบึง จังหวัดเชียงราย. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ , 12(2), 134-150.

8.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

8.5 ภาระงานสอน

8.5.1 วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

9. ชื่อ นางสาวปรียากร นามสกุล สว่างศรี

9.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

9.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ขุนนารถ	2552

9.3 ผลงานทางวิชาการ

9.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

9.3.2 บทความทางวิชาการ

ปรียากร สว่างศรี (2565). การวิเคราะห์คอมพิวเตอร์เชิงยืนยันของความพึงพอใจในการเรียนออนไลน์ของนักศึกษาหลักสูตร. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 12(3). กันยายน-ธันวาคม 2565: 77-89.

9.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

9.5 ภาระงานสอน

9.5.1 วิชาบัญชีและการเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า

แบบฟอร์มผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
1	นางสาวลลิตา แก้วฉาย	อาจารย์	M.Sc. (Corporate Brand Management, Brunel University, London, United Kingdom, 2552. บธ.บ.การจัดการโฆษณา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2550	1) ภัทรพร ทิพย์มงคล, ลลิตา แก้วฉายม, รวีพรรณ กาญจนวัฒน์, ถิรนนต์ ทิวราตรีวิทย์, และวริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์. (2566). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวในมหาวิทยาลัยสนับสนุนสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. 4(1), มกราคม-เมษายน 2566: 90-111. ฐานข้อมูลระดับชาติ ☐ TCI กลุ่มที่ 1 ☒ TCI กลุ่มที่ 2 ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ ERIC ☐ MathSciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)	☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ☒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565

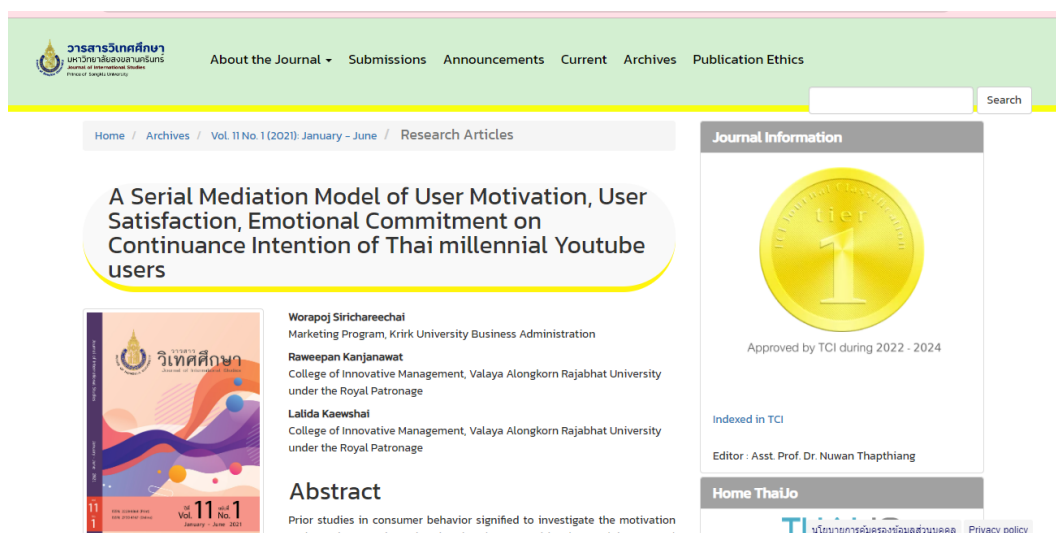
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
				2) Sirichareechai , W. ., Kanjanawat , R. ., & Kaewshai, L. . (2021). A Serial Mediation Model of User Motivation, User Satisfaction, Emotional Commitment on Continuance Intention of Thai millennial Youtube users. Journal of International Studies, Prince of Songkla University, 11(1), January-June 2021: 253–287. ฐานข้อมูลระดับชาติ ☒ TCI กลุ่มที่ 1 ☐ TCI กลุ่มที่ 2 ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ ERIC ☐ MathSciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)	☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ☒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภัทรพร ทิพย์มงคล, ลลิตา แก้วฉายม, รวีพรรณ กาญจนวัฒน์, ถิรนนต์ ทิวราตรีวิทย์, และวริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์. (2566). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวในมหาวิทยาลัยสนับสนุนสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. 4(1), มกราคม-เมษายน 2566: 90-111.



Sirichareechai, W., Kanjanawat, R., & Kaewshai, L. (2021). A Serial Mediation Model of User Motivation, User Satisfaction, Emotional Commitment on Continuance Intention of Thai millennial Youtube users. *Journal of International Studies, Prince of Songkla University*, 11(1), January-June 2021: 253-287.



แบบฟอร์มผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

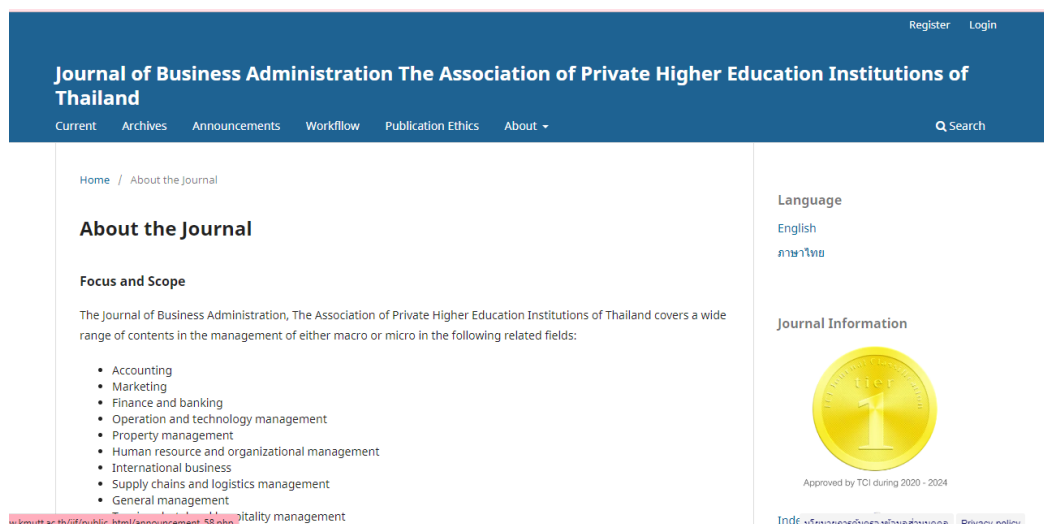
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
2	นางสาววิพรรณ กาญจนวัฒน์	อาจารย์	M.B.A. MIT & HM (Master of International Tourism and Hospitality Management), James Cook University, Townsville, Australia, 2553. บธ.บ. การจัดการโรงแรม มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์, 2551.	1), วรพจน์ ศิริชาติชัย และ วิพรรณ กาญจนวัฒน์ (2566). การวิเคราะห์แบบจำลองอนุกรมของ ภาพลักษณ์ของแบรนด์ประสบการณ์ของลูกค้า และ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภายในร้านอย่างชาญฉลาด ในความตั้งใจซื้อซ้ำ: กรณีของผลิตภัณฑ์บำรุงผิวจาก เคาเตอร์แบรนด์. วารสารบริหารธุรกิจ สมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระ บรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี. 12(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2566: 62-80. ฐานข้อมูลระดับชาติ ☒ TCI กลุ่มที่ 1 ☐ TCI กลุ่มที่ 2 ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ ERIC ☐ MathSciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)	☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ☒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
				2) ภัทรพร ทิพย์มงคล, ลลิตา แก้วฉายม, รวีพรรณ กาญจนวัฒน์, ถิรนนต์ ทิวาราตรีวิทย์, และวริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์. (2566). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยว ในมหาวิทยาลัยสนับสนุนสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. 4(1), มกราคม-เมษายน 2566: 90-111. ฐานข้อมูลระดับชาติ ☐ TCI กลุ่มที่ 1 ☒ TCI กลุ่มที่ 2 ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ ERIC ☐ MathSciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)	☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ☒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565
				3) Sirichareechai, W. ., Kanjanawat, R. ., & Kaewshai, L. . (2021). A Serial Mediation Model of User Motivation, User Satisfaction, Emotional Commitment on Continuance Intention of Thai millennial Youtube users. Journal of International Studies, Prince of Songkla University, 11(1), January-June 2021: 253–287.	☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ☒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
				ฐานข้อมูลระดับชาติ ☒ TCI กลุ่มที่ 1 ☐ TCI กลุ่มที่ 2 ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ ERIC ☐ MathSciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)	

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

วรพจน์ ศิริขาสีชัย และ รวีพรรณ กาญจนวัฒน์ (2566). การวิเคราะห์แบบจำลองอนุกรมของภาพลักษณ์ของแบรนด์ประสบการณ์ของลูกค้า และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภายในร้านอย่างชาญฉลาดในความตั้งใจซื้อซ้ำ: กรณีของผลิตภัณฑ์บำรุงผิวจากเคาเตอร์แบรนด์. วารสารบริหารธุรกิจสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี. 12(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2566: 62-80.



ภัทรพร ทิพย์มงคล, ลลิตา แก้วฉายม, รวีพรรณ กาญจนวัฒน์, ถิรนนต์ ทิวารัตน์วิทย์, และวรวิรัตน์ สัมพันธ์พงศ์. (2566). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวในมหาวิทยาลัยสนับสนุนสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. 4(1), มกราคม-เมษายน 2566: 90-111.



Sirichareechai, W. ., Kanjanawat, R. ., & Kaewshai, L. . (2021). A Serial Mediation Model of User Motivation, User Satisfaction, Emotional Commitment on Continuance Intention of Thai millennial Youtube users. **Journal of International Studies, Prince of Songkla University**, 11(1), January-June 2021: 253–287.

The screenshot displays the website of the Journal of International Studies, Prince of Songkla University. The header features the university's logo and navigation links: About the Journal, Submissions, Announcements, Current, Archives, and Publication Ethics. A search bar is located on the right. The main content area highlights the article "A Serial Mediation Model of User Motivation, User Satisfaction, Emotional Commitment on Continuance Intention of Thai millennial Youtube users" by Worapoj Sirichareechai, Raweeapan Kanjanawat, and Lalida Kaewshai. The authors' affiliations are listed: Marketing Program, Krirk University Business Administration; College of Innovative Management, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage. The article is noted as being approved by TCI during 2022-2024 and indexed in TCI. The editor is Asst. Prof. Dr. Nuwan Thapthiang. The footer includes the Home ThaiJo logo and a privacy policy link.

แบบฟอร์มผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
3	นายพัชร พิสิทธิ์	อาจารย์	บธ.ด (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2564 บธ.ม (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2553 บธ.ม (การจัดการ) มหาวิทยาลัย รังสิต, 2551	1) วุฒิปริญญาตรี สุนทรสมัย, วีระ ศิลปะรัตนารักษ์, วีระ สิทธิ์ ปิติเจริญพร และพัชร พิสิทธิ์. (2566). โมเดล ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของประสิทธิภาพการตลาด ดิจิทัล ด้วยศักยภาพทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด และพฤติกรรมเชิงนวัตกรรมการตลาดของวิสาหกิจ ขนาดกลาง และขนาดย่อมด้านผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปประเภทอาหาร. วารสารการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา, 12(1), มกราคม - มิถุนายน 2566: 119-139. ฐานข้อมูลระดับชาติ ☒ TCI กลุ่มที่ 1 ☐ TCI กลุ่มที่ 2 ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ ERIC ☐ MathSciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)	☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ☒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
				2) พิชร พิธิ์ก และพสุ ชัยเวฬุ. (2564). การเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางดิจิทัลในช่วงเวลาแห่งการแพร่ระบาดและความไม่แน่นอน. วารสารวิทยาลักษณ์นครราชสีมา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์). 15(1): มกราคม-เมษายน 2564: 298-208. ฐานข้อมูลระดับชาติ ☐ TCI กลุ่มที่ 1 ☒ TCI กลุ่มที่ 2 ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ ERIC ☐ MathSciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)	☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ☒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

วุฒิชชาติ สุนทรสมัย, วีระ ศิลปรัตนานากรณ์, วีระสิทธิ์ ปิติเจริญพร และพัชร พิ्लीก. (2566). โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของประสิทธิภาพการตลาดดิจิทัล ด้วยศักยภาพทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดและพฤติกรรมเชิง นวัตกรรมการตลาดของวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมด้านผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปประเภทอาหาร.วารสารการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา, 12(1), มกราคม - มิถุนายน 2566: 119-139.



พัชร พิ्लीก และพสุ ชัยเวฬุ. (2564). การเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางดิจิทัลในช่วงเวลาแห่งการแพร่ระบาดและความไม่แน่นอน. วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์). 15(1): มกราคม-เมษายน 2564: 298-208.



แบบฟอร์มผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
6	นายอมรรักษ์ สวนชุมพล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ **สาขาวิชา บริหารธุรกิจ (รหัส 6802) อนุสาขาวิชา การจัดการ (รหัส 680201)	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด สาขาวิชา การศึกษาผู้ใหญ่) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ , 2554 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม สาขาวิชา พัฒนสังคมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ สาขาวิชา รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545	1) กัลยาณิธรรม ชีวะชนชัยกุล และอมรรักษ์ สวนชุมพล. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความได้เปรียบในการ แข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภาค การค้าประเพณี การขายส่ง - การขายปลีก ของ ประเทศไทย. วารสารวิชาการเทคโนโลยีการ จัดการ. 4(2). กรกฎาคม-ธันวาคม 2566 : 213-223 ฐานข้อมูลระดับชาติ ☐ TCI กลุ่มที่ 1 ☒ TCI กลุ่มที่ 2 ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ ERIC ☐ MathSciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)	☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ☒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
				2) อมรรักษ์ สอนชุมพล (2565). แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเพื่อเสริมสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันด้วยการเพิ่มการบริการมูลค่าสูงของจังหวัดสระแก้ว. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 12 (2). พฤษภาคม – สิงหาคม 2565 : 99-117. ฐานข้อมูลระดับชาติ ☐ TCI กลุ่มที่ 1 ☒ TCI กลุ่มที่ 2 ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ ERIC ☐ MathSciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)	☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ☒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
				3) อมรรักษ์ สอนชูผล. (2563). การจัดการองค์การธุรกิจกับปัญญาประดิษฐ์. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 10.3. กันยายน – ธันวาคม 2563 : 155-164. ฐานข้อมูลระดับชาติ ☐ TCI กลุ่มที่ 1 ☒ TCI กลุ่มที่ 2 ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ ERIC ☐ MathSciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)	☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ☒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 1) กัลยารัตน์ อีระชนชัยกุล และอมรรักษ์ สอนชุมพล. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความได้เปรียบในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภาคการค้าประเภท การขายส่ง - การขายปลีก ของประเทศไทย. วารสารวิชาการเทคโนโลยีการจัดการ. 4(2). กรกฎาคม-ธันวาคม 2566 : 213-223


วารสารวิชาการเทคโนโลยีการจัดการ
Academic Journal of Management Technology

[ฉบับปัจจุบัน](#)
[บทความย้อนหลัง](#)
[ข่าวประกาศ](#)
[Author Guidelines](#)
[จริยธรรมการตีพิมพ์บทความ](#)
[เกี่ยวกับวารสาร](#)

[Search](#)

[Home](#) / [Archives](#) / [ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 \(2023\): กรกฎาคม - ธันวาคม](#) / [บทความวิจัย](#)

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความได้เปรียบในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภาคการค้าประเภท การขายส่ง - การขายปลีก ของประเทศไทย

กัลยารัตน์ อีระชนชัยกุล
คณบดีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

อมรรักษ์ สอนชุมพล
คณบดีวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

DOI: <https://doi.org/10.14456/ajmt.2023.15>

คำสำคัญ: ความได้เปรียบในการแข่งขัน, ธุรกิจขายส่ง - การขายปลีก, วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม



AJMT

วารสารวิชาการเทคโนโลยีการจัดการ
Academic Journal of Management Technology
ISSN 2730-2989 (Online)

Journal Information

- 2) อมรรักษ์ สอนชุมพล (2565). แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเพื่อเสริมสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันด้วยการเพิ่มการบริการมูลค่าสูงของจังหวัดสระแก้ว. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 12 (2). พฤษภาคม - สิงหาคม 2565 : 99-117.

[Home](#) / [Archives](#) / [Vol. 12 No. 2 \(2565\): May - August 2022](#) / [Research Article](#)

GUIDELINES FOR DEVELOPING THE WELLNESS TOURISM TO ENCOURAGE THE COMPETITIVE ADVANTAGE WITH HIGH VALUE SERVICES IN SA KAEO PROVINCE

Amonlux Shouchupon
College of Innovative Management Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

Keywords: Wellness tourism, Empowering the competitive advantage with high value services, Sa Kaeo province

Abstract

The purposes of the current research were to; 1) analyze strengths, weaknesses, opportunities, and threats of the wellness tourism in Sa Kaeo



Journal Information



Approved by TCI during 2020 - 2024

Indexed in TCI 

Editor : Asst. Prof. Dr. Sasithorn Chanthamaruk

Language
English
ภาษาไทย

- 3) อมรรักษ์ สวนชุมพล. (2563). การจัดการองค์การธุรกิจกับปัญญาประดิษฐ์. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 10.3. กันยายน – ธันวาคม 2563 : 155-164.

Home / Archives / Vol. 10 No. 3 (2020): September - December 2020 / Academic Article		Journal Information
MANAGEMENT OF BUSINESS ORGANIZATION WITH ARTIFICIAL INTELLIGENCE FOR BUSINESS SURVIVAL		 Approved by TCI during 2020 - 2024
Amonluk Shouchupol College of Innovative Management, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage		Indexed in TCI 
Keywords: Business Organization Management, Artificial Intelligence		Editor : Asst. Prof. Dr. Sasithorn Chanthamaruk
Abstract The objectives of this article are to explain management of business organization with artificial intelligence. This article uses the study and analysis based on concepts, theorys and researchs. The advancement of technology has greatly affected the management of business organization		Language English ภาษาไทย

แบบฟอร์มผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
7	นายพูนสวัสดิ์ แก้วเกียรติ สกุล	อาจารย์	บธด. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2563. บธม. การตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2556. วศบ. วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545.	1). สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ และ พูนสวัสดิ์ แก้วเกียรติสกุล (2562). การศึกษาความแตกต่างของปัจจัยส่วนบุคคล แรงจูงใจในการทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กรที่มีผลต่อความจงรักภักดีต่อองค์กร ของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในองค์กรรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง. วรสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ ปีที่ 10 ฉบับเพิ่มเติม ประจำปี 2562: 19-31. ฐานข้อมูลระดับชาติ ☐ TCI กลุ่มที่ 1 ☒ TCI กลุ่มที่ 2 ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ ERIC ☐ MathSciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)	☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ☒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

สุทินันท์ พรหมสุวรรณ และ พูนสวัสดิ์ แก้วเกียรติสกุล (2562). การศึกษาความแตกต่างของปัจจัยส่วนบุคคล แรงจูงใจในการทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กรที่มีผลต่อความจงรักภักดีต่อองค์กร ของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในองค์กรรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ ปีที่ 10 ฉบับเพิ่มเติม ประจำปี 2562: 19-31.



วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์

ปีที่ 10 ฉบับเพิ่มเติม ประจำปี 2562

ปกใน

บทบรรณาธิการ

บทความวิจัย

การจัดการการสื่อสารเพื่อพัฒนาเครือข่ายการท่องเที่ยวชุมชนในจังหวัดลพบุรีและสิงห์บุรี

การศึกษาความแตกต่างของปัจจัยส่วนบุคคล แรงจูงใจในการทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กรที่มีผลต่อความจงรักภักดีต่อองค์กร ของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในองค์กรรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง

การพัฒนาผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวชายฝั่งทะเลอ่าวไทย จังหวัดเพชรบุรี

แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศด้านการศึกษ
ของสำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค 1

การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกซื้อเสื้อผ้ามือสองออนไลน์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการประกอบธุรกิจเลี้ยงกุ้งเพื่อการพาณิชย์
ในอำเภอคำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

The Development of Agricultural Products of Chong Sarika Sub-district
Community Enterprise

ISSN 1906-8824

พรรณนิภา เดชพล

สุทินันท์ พรหมสุวรรณ, พูนสวัสดิ์ แก้ว
เกียรติสกุล

ณัฐประภา นุ่มเมือง, เยาวภา อินทเส, อรุณ
รัตน์ ชินวรรณ, กัลยา สมมตย์

ณรงค์ โพธิ์, ณัฐธยาน์ โพธิ์

เสกศิลป์ มณีศรี, ศุภกฤต ปิติพัฒน์

วิศิษฐ์ บุญไชย, ทศพล ตั้งวิริยะ,
ธมลวรรณ จรเสมอ

Sopit Kamnuanchai, Jumlong
Khetjumnun, Panuphan Phermpiam,
Nuchjara Boonthanom, Saowanee
Srikanjanarak,
Kulchalee Puangpejara.

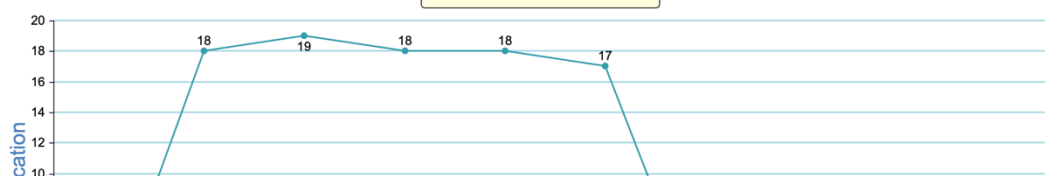
รายละเอียดของวารสาร

ชื่อวารสาร : วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
Journal Name : Journal of Management Science Review
ชื่อบรรณาธิการ : ผศ.ดร.อรรดา หล่อต๊ะกุล
ชื่อย่อของวารสาร :
Abbreviation Name : msjournal
ISSN : 1906-8824
E-ISSN :
ที่อยู่สำหรับการติดต่อ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ถนนราชนาครินทร์ อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000
เจ้าของ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
จำนวนฉบับต่อปี : 2
Email : thanida95@hotmail.com
Website : <http://m-journal.tru.ac.th/journal/index.php>
TCI กลุ่มที่ : 3
สาขาหลักของวารสาร : Social Sciences
สาขาย่อยของวารสาร : Business, Management and Accounting / Economics, Econometrics and Finance / Social Sciences
หมายเหตุ :

กลุ่มของวารสารในฐานข้อมูล TCI



Publication 10 Years



แบบฟอร์มผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
8	นางสาวภัทราพร ทิพย์มงคล	อาจารย์	ศศ.ม. การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2554 ศศ.บ.การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม มหาวิทยาลัยสยาม, 2550.	1) ภัทราพร ทิพย์มงคล และสันติธร ภูริภักดี. (2022). เรื่องเล่าความสำเร็จการจัดการแหล่งเที่ยวเชิงเกษตรเพื่อความยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไร่รื่นรมย์เกษตรอินทรีย์ อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ , 12(2), 134-150. ฐานข้อมูลระดับชาติ ☐ TCI กลุ่มที่ 1 ☒ TCI กลุ่มที่ 2 ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ ERIC ☐ MathSciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)	☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ☒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
				2) ภัทรพร ทิพย์มงคล, ถลิตา แก้วฉาย, รวีพรรณ กาญจนวัฒน์, ถิรนนต์ ทิวาราตรีวิทย์, และวริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์. (2566). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวในมหาวิทยาลัยสนับสนุนสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. 4(1), มกราคม-เมษายน 2566: 90-111. ฐานข้อมูลระดับชาติ ☐ TCI กลุ่มที่ 1 ☒ TCI กลุ่มที่ 2 ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ ERIC ☐ MathSciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)	☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ☒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภัทรพร ทิพย์มงคล และสันติธร ภูริภักดี. (2022). เรื่องเล่าความสำเร็จการจัดการแหล่งเที่ยวเชิงเกษตรเพื่อความยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไร่รื่นรมย์เกษตรอินทรีย์ อำเภอกะเทิง จังหวัดเชียงราย. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ , 12(2), 134-150.

ภัทรพร ทิพย์มงคล, ลลิตา แก้วฉายม, รวีพรรณ กาญจนวัฒน์, ถิรนนต์ ทิวราตรีวิทย์, และวริรัตน์ สัมพันธ์พงศ์. (2566). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวในมหาวิทยาลัยสนับสนุนสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. 4(1), มกราคม-เมษายน 2566: 90-111.

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

แบบฟอร์มผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
2	นางสาวปรียากร สว่างศรี	อาจารย์	บธ.ม. การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2556. บธ.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขต จักรพงษ์ภูวนารถ, 2552.	1), ปรียากร สว่างศรี (2565). การวิเคราะห์คอมพิวเตอร์เชิงยืนยันของความพึงพอใจในการเรียนออนไลน์ของนักศึกษาหลักสูตร. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2565) ฐานข้อมูลระดับชาติ ☐ TCI กลุ่มที่ 1 ☒ TCI กลุ่มที่ 2 ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ ERIC ☐ MathSciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)	☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ☒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565

ภาคผนวก ข
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

และ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประเภทของหน่วยงาน ต้นสังกัด ประสบการณ์ทำงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานร่วมกับบัณฑิต

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	4	21.05
หญิง	13	68.42
เพศทางเลือก (LGBTQ)	2	10.53
รวม	19	100.0
อายุ (เศษที่เกิน 6 เดือนนับเป็น 1 ปี)		
ไม่เกิน 30 ปี	12	63.16
31- 40 ปี	2	10.52
41-50 ปี	5	26.32
รวม	19	100.0
ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	4	21.05
ปริญญาตรี	14	73.68
สูงกว่าระดับปริญญาตรี	1	5.27
รวม	19	100.0

ประเภทของหน่วยงานต้นสังกัด		
หน่วยงานราชการ	-	-
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	-	-
หน่วยงานเอกชน	19	100.00
รวม	19	100.0

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บัณฑิต (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
ประสบการณ์ (เศษที่เกิน 6 เดือนนับเป็น 1 ปี)		
ไม่เกิน 3 ปี	2	10.52
3-5 ปี	6	31.58
6-10 ปี	6	31.58
มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	5	26.32
รวม	19	100.0
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานร่วมกับบัณฑิต		
น้อยกว่า 6 เดือน	5	26.32
ตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 1 ปี	5	26.32
ตั้งแต่ 1 ปี - 3 ปี	6	31.58
มากกว่า 3 ปีขึ้นไป	3	15.78
รวม	19	100.0

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ใช้บัณฑิตส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมากที่สุด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 68.42 มีอายุไม่เกิน 30 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 68.42 การศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 14 คนคิดเป็นร้อยละ 73.68 มีประสบการณ์ทำงานระหว่าง 3 ปีถึง 5 ปี และมีประสบการณ์ทำงานระหว่าง 6 ปีถึง 10 ปี เท่ากัน จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 31.58 ซึ่งส่วนใหญ่ผู้ใช้บัณฑิตมีระยะเวลาปฏิบัติงานร่วมกับบัณฑิตตั้งแต่ 1 ปี - 3 ปี โดยผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมดจำนวน 19 คน ปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ด้านคุณธรรม จริยธรรม	$\bar{X}$	S.D.	ลำดับที่
1. ยึดมั่นใน หลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.53	.60	2
2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต	4.63	.70	1
3. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	4.47	.61	3
4. มีความอดทน อดกลั้น ขยัน อุทิศสาหะในการทำงาน	4.47	.70	3
5. มีความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	4.26	.93	
รวม	4.47	.63	

จากตารางที่ 2 พบว่าระดับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และมีการกระจายตัวของข้อมูลน้อย ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = .63) และเมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านคุณธรรม จริยธรรม อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยการมีความซื่อสัตย์ สุจริตมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.63$, S.D. = .70) รองลงมาคือ การยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = .60) และการมีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = .61) และการมีความอดทน อดกลั้น ขยัน อุทิศสาหะในการทำงาน ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = .70) ตามลำดับ

2. ด้านความรู้

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านความรู้

ด้านความรู้	$\bar{X}$	S.D.	ลำดับที่
1. มีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจบริการ	4.37	.90	1
2. ประยุกต์ความรู้และทักษะทางวิชาชีพมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.32	.89	2
3. วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ และวิชาชีพ	4.26	.87	3
4. ติดตามความก้าวหน้าทางสาขาวิชาชีพ และพัฒนาองค์ความรู้ของตนเองอยู่เสมอ	4.21	1.03	
5. บูรณาการความรู้กับศาสตร์สาขาอื่น หรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	4.26	1.05	3
รวม	4.28	.93	

จากตารางที่ 3 พบว่าระดับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านความรู้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และมีการกระจายตัวของข้อมูลน้อย ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = .93) และเมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านความรู้ อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ และมีการกระจายตัวของข้อมูลน้อย โดยการมีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจบริการมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = .90) รองลงมา ได้แก่การประยุกต์ความรู้และทักษะทางวิชาชีพมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = .89) และการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ และวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = .87) และการบูรณาการความรู้กับศาสตร์สาขาอื่น หรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 1.05) ตามลำดับ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านทักษะทางปัญญา

ด้านทักษะทางปัญญา	$\bar{X}$	S.D.	ลำดับที่
1. ทักษะการสังเกต เปรียบเทียบ และจำแนก	4.16	.90	3
2. ทักษะการบรรยาย อธิบาย และสรุปเนื้อหา	4.21	.92	1
3. ทักษะในการกำหนดสมมติฐานของปัญหา เสนอทางเลือกและแนวทางการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผลเมื่อเผชิญกับสถานการณ์ใหม่	4.21	.85	1
4. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ ในการวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น	4.11	1.10	
5. มีทักษะการวิเคราะห์ผลกระทบและกระบวนการตัดสินใจในแก้ปัญหาที่ดี	4.16	1.07	3
รวม	4.17	.94	

จากตารางที่ 4 พบว่าระดับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านทักษะทางปัญญา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และมีการกระจายตัวของข้อมูลน้อย ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = .94) และเมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านทักษะทางปัญญา ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก และมีการกระจายตัวของข้อมูลน้อย โดยทักษะการบรรยาย อธิบาย และสรุปเนื้อหา ($\bar{X} = 4.21$, S.D. = .92) และทักษะในการกำหนดสมมติฐานของปัญหา เสนอทางเลือกและแนวทางการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผลเมื่อเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ($\bar{X} = 4.21$, S.D. = .85) มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ทักษะการสังเกต เปรียบเทียบ และจำแนก ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = .90) และการมีทักษะการวิเคราะห์ผลกระทบและกระบวนการตัดสินใจในแก้ปัญหาที่ดี ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 1.07) ตามลำดับ

4. ด้านทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ด้านทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	$\bar{X}$	S.D.	ลำดับที่
1. เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	4.32	.67	3
2. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นกลุ่ม	4.26	.87	
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้ทั้งกับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป	4.32	1.06	3
4. สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้อย่างเหมาะสม	4.53	.61	1
5. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง องค์กร และสังคม	4.53	.61	1
รวม	4.39	.69	

จากตารางที่ 5 พบว่าระดับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และมีการกระจายตัวของข้อมูลน้อย ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = .69) และเมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด และมีการกระจายตัวของข้อมูลน้อย โดยทักษะความสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = .61) และการมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง องค์กร และสังคม ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = .61) มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การเคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 1.06) และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้ทั้งกับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 1.05) ตามลำดับ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	$\bar{X}$	S.D.	ลำดับที่
1. ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูล ได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์	4.32	.75	2
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนออย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	4.26	.87	3
3. สามารถเลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	4.26	.93	3
4. มีทักษะในการใช้ภาษาไทย ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	4.53	.84	1
5. มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม	3.84	1.21	
รวม	4.24	.82	

จากตารางที่ 6 พบว่าระดับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และมีการกระจายตัวของข้อมูลน้อย ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = .82) และเมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด และมีการกระจายตัวของข้อมูลน้อย โดยการมีทักษะในการใช้ภาษาไทย ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = .84) มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูล ได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = .75) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนออย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = .87) และการเลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = .93) ตามลำดับ

6. ด้านทักษะพิสัยเฉพาะของนักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านทักษะพิสัยเฉพาะของนักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

ทักษะพิสัยเฉพาะของนักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	$\bar{X}$	S.D.	ลำดับที่
1. มีความเป็นผู้มีจิตบริการ จิตสาธารณะ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ	4.53	.70	1
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.21	.92	3
3. มีคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกยุคดิจิทัล	4.42	.84	2
รวม	4.39	.76	

จากตารางที่ 7 พบว่าระดับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านทักษะพิสัยเฉพาะของนักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และมีการกระจายตัวของข้อมูลน้อย ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = .76) และเมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่าคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้านทักษะพิสัยเฉพาะของนักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด และมีการกระจายตัวของข้อมูลน้อย โดยการมีความเป็นผู้มีจิตบริการ จิตสาธารณะ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = .70) มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การมีคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกยุคดิจิทัล ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = .84) และการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ($\bar{X} = 4.21$, S.D. = .92) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิต เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถาม นำเสนอผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นจากผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้าวิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ทักษะการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิต

ตารางที่ 8 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิต

ทักษะการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิต	ความถี่
1. การบริการลูกค้า และการขาย	4
2. ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบ	3
3. ความอดทน ความตั้งใจ และใส่ใจในการปฏิบัติงาน	2
4. ทักษะด้านการจัดการธุรกิจบริการ	2
5. ทักษะในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง	2
6. การวิเคราะห์สถานการณ์ และการรับมือสถานการณ์เฉพาะหน้า	1
7. ทักษะด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน)	1

จากตารางที่ 8 ข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิต จำแนกได้ 7 ประเด็น ได้แก่ 1) การบริการลูกค้า และการขาย 2) ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบ 3) ความอดทน ความตั้งใจ และใส่ใจในการปฏิบัติงาน 4) ทักษะด้านการจัดการธุรกิจบริการ 5) ทักษะในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง 6) การวิเคราะห์สถานการณ์ และการรับมือสถานการณ์เฉพาะหน้า และ 7) ทักษะด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน) โดยประเด็นการบริการลูกค้า และการขาย เป็นข้อเสนอแนะที่มีความถี่สูงสุด จำนวน 4 คน รองลงมา คือ ประเด็นความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบ จำนวน 3 คน โดยประเด็นการวิเคราะห์สถานการณ์ และการรับมือสถานการณ์เฉพาะหน้า และประเด็นทักษะด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน) มีความถี่น้อยที่สุด จำนวน 1 คน เท่ากัน

ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ตารางที่ 9 ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน	ความถี่
1. การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นเนื้อหาด้านการบริการ ทักษะการปฏิบัติงานและพัฒนาความอดทน ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องาน	5
2. เพิ่มทักษะด้านภาษาทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาจีน	3
3. การวิเคราะห์สถานการณ์ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	1
4. จัดการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาทันต่อความเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจ	1

จากตารางที่ 9 ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมของผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้าจำแนกได้ 4 ประเด็น ได้แก่ 1) การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นเนื้อหาด้านการบริการ ทักษะการปฏิบัติงานและพัฒนาความอดทน ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องาน 2) เพิ่มทักษะด้านภาษาทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาจีน 3) การวิเคราะห์สถานการณ์ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และ 4) จัดการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาทันต่อความเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจโดยประเด็น จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นเนื้อหาด้านการบริการ ทักษะการปฏิบัติงานและพัฒนาความอดทน ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องาน เป็นข้อเสนอแนะที่มีความถี่สูงสุด จำนวน 4 คน รองลงมา คือ ประเด็นเพิ่มทักษะด้านภาษาทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาจีน จำนวน 3 คน โดยประเด็นการวิเคราะห์สถานการณ์ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการจัดการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาทันต่อความเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจมีความถี่น้อยที่สุด จำนวน 1 คน เท่ากัน

ตารางสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้ใช้บัณฑิต (บริษัทซีพี ออลล์ มหาชน จำกัด) เชื่อมโยงกับการกำหนด Program Learning Outcomes

PLOs	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิต (บริษัทซีพี ออลล์ มหาชน จำกัด)
PLO1 สามารถอธิบายแนวคิด ความรู้และทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจการค้า การบริการ และนวัตกรรมได้	- บัณฑิตมีทักษะความรู้ความเข้าใจ สามารถบรรยาย อธิบาย และสรุปเนื้อหาพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการได้
PLO2: สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ เพื่อวางแผนธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการได้	- บัณฑิตสามารถสังเกตและกำหนดสมมติฐานของปัญหา เสนอ และเปรียบเทียบทางเลือกและแนวทางการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล - บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ผลกระทบและกระบวนการตัดสินใจ ในการแก้ปัญหาที่ดีที่สุด

PLOs	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิต (บริษัทซีพี ออลล์ มหาชน จำกัด)
PLO3: สามารถเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจการค้าและการบริการได้	- บัณฑิตสามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข แปรผล นำเสนอข้อมูลและใช้ - เป็นพื้นฐานการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ได้ - บัณฑิตสามารถเลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการสื่อสารและการ - นำเสนอข้อมูลในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม - บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้อย่างเหมาะสม
PLO4: สามารถประยุกต์ศาสตร์และพัฒนานวัตกรรมจัดการธุรกิจการค้าและการบริการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	- บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานด้านบริการการขาย การประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการพื้นที่ร้าน การตรวจสอบสุขลักษณะของสถานที่และอุปกรณ์ การวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภควิเคราะห์และพยากรณ์ยอดขาย การจัดทำรายงานสรุปยอดขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ และวิชาชีพ และการบูรณาการความรู้กับศาสตร์สาขาอื่น หรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม - บัณฑิตเป็นผู้มีจิตบริการ จิตสาธารณะ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ - บัณฑิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม โลกยุคดิจิทัล และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บัณฑิตสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ และการรับมือสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ - ผู้ใช้บัณฑิตให้ความสำคัญกับคุณลักษณะของบัณฑิตด้านความซื่อสัตย์สุจริต การมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความอดทน อดกลั้น ขยัน อดสาหะในการทำงาน เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบข้อปริญญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
1) ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Innovative Trading Management	1) ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in Trading Innovation Management	- ชื่อภาษาไทยคงเดิม - ปรับปรุงชื่อ ภาษาอังกฤษให้ถูกหลัก ไวยากรณ์
2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมการค้า) ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการนวัตกรรมการค้า) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration Program in Innovative Trading Management ชื่อย่อ : B.B.A. (Innovative Trading Management)	2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมการค้า) ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการนวัตกรรมการค้า) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration Program in Trading Innovation Management ชื่อย่อ : B.B.A. (Trading Innovation Management)	

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 56 หน่วยกิต 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 41 หน่วยกิต 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 36 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 61 หน่วยกิต 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 46 หน่วยกิต 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 36 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	ปรับหน่วยกิต

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
ICM101	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5) ไม่นับหน่วยกิต	65ICM101	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - นับหน่วยกิต
	Personality Development for Hospitality Industry			Personality Development for Hospitality Industry		
	บทบาทและความสำคัญของบุคลิกภาพที่มีต่อบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการรวมทั้งหลักพัฒนาบุคลิกภาพต่าง ๆ ในการติดต่อสื่อสาร การแต่งกาย มารยาททางสังคมและการสร้างมนุษยสัมพันธ์			บทบาทและความสำคัญของบุคลิกภาพที่มีต่อบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการรวมทั้งหลักพัฒนาบุคลิกภาพต่าง ๆ ในการติดต่อสื่อสาร การแต่งกาย มารยาททางสังคมและการสร้างมนุษยสัมพันธ์		
ICM102	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ	3(2-2-5)	65ICM102	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Creative Thinking and Innovative Management			Creative Thinking and Innovative Management		
	แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ กระบวนการ ความหมายและองค์ประกอบของความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการในองค์การ ความสำคัญและความสัมพันธ์ระหว่างความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ การนำเสนอความคิดใหม่ในการเป็นผู้นำในการกำหนดนวัตกรรมในองค์การเพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี			แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ กระบวนการ ความหมายและองค์ประกอบของความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการในองค์การ ความสำคัญและความสัมพันธ์ระหว่างความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมการจัดการ การนำเสนอความคิดใหม่ในการเป็นผู้นำในการกำหนดนวัตกรรมในองค์การเพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
ICM103	นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	65ICM103	นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Innovative Entrepreneurship			Innovative Entrepreneurship		
	แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ กระบวนการ ความหมายและองค์ประกอบการเป็นผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ศึกษาถึงการนำนวัตกรรมไปสู่เชิงพาณิชย์ การแสวงหา ความร่วมมือและการระดมเงินทุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม การตลาดสำหรับนวัตกรรม การเผยแพร่ นวัตกรรม รวมถึงการเขียนแผนงานธุรกิจเพื่อพัฒนาต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ			แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ กระบวนการ ความหมายและองค์ประกอบการเป็นผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การนำนวัตกรรมไปสู่เชิงพาณิชย์ การแสวงหา ความร่วมมือและการระดมเงินทุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม การตลาดสำหรับนวัตกรรม การเผยแพร่ นวัตกรรม รวมถึงการเขียนแผนงานธุรกิจเพื่อพัฒนาต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ITM101	การตลาดและการขายเพื่อมาตรฐานการบริการ	3(2-2-5)	65ITM101	การตลาดเพื่อนวัตกรรมการค้า	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
	Marketing and Sales for Service Standard			Marketing for Trading Innovation		
	ความหมายและความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผล กระทบต่อการจัดการด้านการตลาด การวิเคราะห์การแข่งขัน การวิเคราะห์ลักษณะ และพฤติกรรมผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าของผู้บริโภค กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดเพื่อนวัตกรรมการค้า ศึกษาคุณสมบัติของพนักงานขาย ฝึกปฏิบัติการขายผ่านการนำเสนอการขายด้วย			ความหมายและความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผล กระทบต่อการจัดการด้านการตลาด การวิเคราะห์การแข่งขัน การวิเคราะห์ลักษณะ และพฤติกรรมผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดเพื่อนวัตกรรมการค้า การบริการ คุณค่าและความพึงพอใจของลูกค้า การอภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับจรรยาบรรณและ		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	สถานการณ์จำลอง การแก้ไขปัญหา ระหว่างการขาย การพัฒนาเทคนิคการขายสินค้า การบริหารจัดการการขายและการบริการ บทบาทด้านการบริหาร การตลาดยุคใหม่ที่มีต่อภาคธุรกิจทั้งช่องทางปกติและออนไลน์ การฝึกปฏิบัติการเขียน content และปิดการขาย บนตลาดออนไลน์ การอภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการขายและการบริการ ตลอดจนฝึกปฏิบัติการสร้างธุรกิจจำลองผ่านโครงงานการตลาดขายสินค้าจริงภายนอกชั้นเรียนพร้อมจัดทำรายงานสรุปผลและนำเสนอผลงาน			จริยธรรมของนักการตลาด ตลอดจนฝึกปฏิบัติการสร้างธุรกิจจำลองผ่านโครงงานการตลาดขายสินค้าจริงภายนอกชั้นเรียน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลและนำเสนอผลงาน		
ITM102	กฎหมายธุรกิจเพื่อนวัตกรรมการค้า Business Laws for Innovative Trading ศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ การประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการค้า กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตลอดจนโทษที่จะได้รับจากการละเมิดกฎหมาย ดังกล่าว รวมถึงการวิเคราะห์กรณีศึกษาต่าง ๆ	2(2-0-4)	65ITM102	กฎหมายธุรกิจเพื่อนวัตกรรมการค้า Business Laws for Trading Innovation กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาการจัดตั้ง และการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - แก้ไขหน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
ITM103	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ นวัตกรรมการค้า	2(1-2-3)	65ITM103	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ นวัตกรรมการค้า	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - แก้ไขหน่วยกิต
	Information Technology Management for Innovative Trading			Information Technology Management for Trading Innovation		
	ศึกษาและฝึกปฏิบัติแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศในงานด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ เพื่อการดำเนินงานในองค์กร เพื่อวางแผนและประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร ระบบเครือข่าย การค้นหาข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ต ทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ที่ใช้ในระบบเศรษฐกิจดิจิทัล (digital economy) การซื้อขายทางอินเทอร์เน็ต (e-commerce) การป้องกันโปรแกรมอันตราย (malware) และการป้องกันการหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต			แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศในงานด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ เพื่อการดำเนินงานในองค์กร เพื่อวางแผนและประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร ระบบเครือข่าย การค้นหาข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ตทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน การป้องกันโปรแกรมอันตราย (malware) และการป้องกันการหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการนำเสนอสารสนเทศ จัดการเอกสาร การคำนวณ		
ITM104	การจัดการนวัตกรรมการค้า	3(3-0-6)	65ITM104	การจัดการนวัตกรรมการค้า	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
	Management for Innovative Trading			Management for Trading Innovation		
	ศึกษาการบริหารจัดการนวัตกรรมการค้า ด้วยการแบ่งประเภทของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กำหนดนโยบายการค้า วางแผนกลยุทธ์การตลาดของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ วิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจการค้าสมัยใหม่ใน			ความเป็นมาและประเภทของร้านค้าปลีก ข้อพิจารณาในการบริหารการค้าปลีก การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบและการวางแผนร้านค้าปลีก การจัดองค์การกิจการร้านค้าปลีก การซื้อสินค้าในกิจการร้านค้า		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	ประเทศและต่างประเทศ สํารวจการเลือกทำเลที่ตั้ง ออกแบบที่ตั้งของธุรกิจ วิธีการบริหารจัดการร้านค้าแบบออนไลน์และออฟไลน์ เสริมสร้างกิจกรรมบูรณาการออกแบบร้านค้าทั้งภายในและภายนอกสร้างแบบจำลอง (model) เพื่อออกแบบการจัดวางผังร้านค้า นำเสนอเทคนิคการขายและการใช้ข้อมูลจากระบบเพื่อการบริหารร้านค้า กำหนดการสื่อสารการตลาดกับกลยุทธ์ผ่าน omni channel รวมถึงการจัดทำแผนธุรกิจ และแบบจำลองทางธุรกิจ จัดทำรายงานและนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ			ปลีก การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจัดแสดง และการส่งเสริมการขายในกิจการร้านค้าปลีก การให้สินเชื่อในกิจการร้านค้าปลีก การประกันภัย และการควบคุมร้านค้าปลีกทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ แนวคิดการตลาดแบบออนไลน์ทูลออฟไลน์ (ไอทูโอ)		
ITM201	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	65ITM201	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
	Organization and Human Resource Management in Digital Era			Organization and Human Resource Management in Digital Era		
	ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการองค์การธุรกิจ รูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กร แนวคิดทางการบริหาร และหน้าที่การบริหารธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรมองค์กร กฎหมายแรงงาน การจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ สมรรถนะในการทำงาน (competency) การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม			หลักการจัดการองค์การธุรกิจ วิวัฒนาการทฤษฎีการจัดการองค์การ หน้าที่และทักษะผู้บริหารองค์การ สมรรถนะในการทำงาน การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินการปฏิบัติงาน การดำรงรักษาบุคลากรในองค์กร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	และการธำรงรักษาบุคลากรในองค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์					
ITM202	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อนวัตกรรมการค้า	2(2-0-4)	65ITM202	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อนวัตกรรมการค้า	2(2-0-4)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
	Logistics and Supply Chain Management for Innovative Trading			Logistics and Supply Chain Management for Trading Innovation		
	ศึกษาบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่มีต่อระบบเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ การบริการลูกค้า ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ การขนส่ง การบริหารสินค้าคงคลัง คลังสินค้า การจัดซื้อ การจัดการวัสดุและการพยากรณ์ การควบคุมงานโลจิสติกส์และโลจิสติกส์โลกรวมถึงระบบขนส่งในภาพรวมและวิธีปฏิบัติในปัจจุบันและอนาคต			แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการในการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ในธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ ระบบการสั่งซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การจัดการสารสนเทศ การขนส่งสินค้า อิเล็กทรอนิกส์โลจิสติกส์ และโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรในโซ่อุปทาน		
ITM203	บัญชีและการเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า	3(2-2-5)	65ITM203	บัญชีและการเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
	Accounting and Finance for Innovative Trading			Accounting and Finance for Trading Innovation		
	ความสำคัญ บทบาท และประโยชน์ของการบัญชีและการบริหารการเงินสำหรับการจัดการนวัตกรรมการค้า กระบวนการจัดทำบัญชี และการออกรายงานทางการเงิน การอ่านรายงานทางการเงิน ต้นทุน และการวิเคราะห์ต้นทุน การจัดสรรต้นทุนทางอ้อม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจสำหรับการวางแผนทางบัญชี การใช้			หลักการบัญชี ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนวัตกรรมการค้า การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจพาณิชย์กรรม และธุรกิจบริการ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณกำไร การงบประมาณ เทคนิคการ		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	ข้อมูลทางการบัญชีตาม บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร การใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยง รวมถึง แนวคิดในการตรวจสอบความสำคัญของระบบการเงินระหว่างประเทศ การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน ภายใต้เครื่องมือและการค้นหาข้อมูลผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลาดการเงิน การจัดหาและจัดสรรแหล่งเงินทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบลงทุน นโยบายดอกเบี้ยและสินเชื่อ นโยบายเงินปันผล ต้นทุนทางการเงิน รวมถึงนโยบาย อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทางการเงิน และบทบาทของสถาบันการเงินเพื่อการจัดการนวัตกรรมการค้า			วิเคราะห์ทางการเงิน และการวิเคราะห์โครงการลงทุน		
ITM301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	65ITM301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
	Quantitative Analysis and Applied Statistics in Business			Quantitative Analysis and Applied Statistics in Business		
	ศึกษาเทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติมาประยุกต์ในงานธุรกิจ ได้แก่ การนำหลักสถิติเบื้องต้นมาใช้ในการขายหน้าร้านและบริการ เช่น การแบ่งข้อมูลตามมาตรวัด การคำนวณหาความถี่และค่าร้อยละ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การเปรียบเทียบการลงทุนทางธุรกิจ ค่ามาตรฐาน การแจกแจง			ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจ ภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้น การวางแผนและควบคุมโครงการ การจำลองสถานการณ์ เทคนิคการพยากรณ์ทางธุรกิจ รวมทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	แบบปกติ เป็นต้น การประมาณค่าพารามิเตอร์ในธุรกิจ ตัวแปรและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การทดสอบเพื่อเปรียบเทียบค่าพารามิเตอร์ในธุรกิจ เทคนิคการตัดสินใจเพื่อการวางแผนทางธุรกิจ และเทคนิคการพยากรณ์ทางธุรกิจ					
ITM302	เศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการค้า	3(3-0-6)	65ITM302	เศรษฐศาสตร์เพื่อนวัตกรรมการค้า	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
	Economics for Innovative Trading			Economics for Trading Innovation		
	ศึกษาหลักการทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์อุปสงค์อุปทาน การผลิตและต้นทุนการผลิต ลักษณะ โครงสร้างของตลาดทางธุรกิจและการกำหนดราคาขาย การวิเคราะห์ทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจในการลงทุน รวมถึงการนำความรู้ของภาพรวมเศรษฐกิจมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ภายใต้บริบทการพัฒนาประเทศเพื่อเข้าสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (digital economy)			หลักการทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์อุปสงค์อุปทาน การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การตัดสินใจในการลงทุน และความสำคัญของเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อการดำเนินธุรกิจการค้าในยุคสังคมดิจิทัล		
ITM303	การจัดการการปฏิบัติการทางธุรกิจ	3(3-0-6)	65ITM303	การจัดการการดำเนินการทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
	Business Operation Management			Business Operation Management		
	ศึกษาแนวคิดและกลยุทธ์ด้านการดำเนินการทางธุรกิจและการวางแผน กระบวน การผลิตในยุคดิจิทัล การพยากรณ์การผลิต การจัดลำดับงานและตารางการผลิต การวางแผนวัตถุดิบ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การ			แนวคิดเบื้องต้นและกลยุทธ์ด้านการดำเนินการทางธุรกิจ การจัดการโครงการ การพยากรณ์ความต้องการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดการคุณภาพ การวางแผนกำลังการผลิต การเปิดสถานที่ตั้ง การวางแผนสถานประกอบการ การจัดการ		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	ปรับปรุงและเพิ่มผลผลิต การจัดการเทคโนโลยี การควบคุมคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลัง รวมถึงการบริหารโครงการและกรณีศึกษา			โซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดการบำรุงรักษา		
ITM401	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1	2(1-2-3)	65ITM401	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1	2(1-2-3)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Business Innovation 1			Business Innovation 1		
	ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการการดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด			การบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการการดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด		
ITM402	นวัตกรรมทางธุรกิจ 2	2(1-2-3)	65ITM402	นวัตกรรมทางธุรกิจ 2	2(1-2-3)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Business Innovation 2			Business Innovation 2		
	ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้นหรือการ			การบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อ		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	ปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการการดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด (นักศึกษาสามารถจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา นวัตกรรมทางธุรกิจ 1 หรือเป็นโครงการใหม่)			โครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการการดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด สามารถจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา นวัตกรรมทางธุรกิจ 1 หรือเป็นโครงการใหม่		
VLE256	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1	2(1-2-3)	65ITM256	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 1	2(1-2-3)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
	English for Innovative Trading 1			English for Trading Innovation 1		
	ศึกษาและฝึกปฏิบัติ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ที่ใช้ในการจัดการ นวัตกรรมการค้า			การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ การแนะนำตัวเบื้องต้น การบอกตำแหน่งงานและความรับผิดชอบ การทำงานในร้านค้าหลากหลายประเภท การแนะนำสินค้า การบริการและโปรโมชั่น การเปรียบเทียบสินค้าและบริการ การให้ความช่วยเหลือลูกค้า และการชำระเงิน		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
VLE257	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 2	2(1-2-3)	65ITM257	ภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า 2	2(1-2-3)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
	English for Innovative Trading 2			English for Trading Innovation 2		
	ศึกษาและฝึกปฏิบัติ ต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษเพื่อนวัตกรรมการค้า1 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้า			การฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเจรจาและโต้ตอบสนทนาทางโทรศัพท์ การวางแผนการตลาดและการโฆษณา และการนำเสนอข้อมูลเชิงตัวเลขทางธุรกิจ		
กลุ่มวิชาเลือกภาษา						
VLC116	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1	2(1-2-3)	65ITM266	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1	2(1-2-3)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Chinese for Innovative Trading 1			Chinese for Trading Innovation 1		
	ศึกษาและฝึกปฏิบัติ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้า			การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น การทักทาย การแนะนำตัวเบื้องต้น อธิบายสิ่งที่กำลังทำอยู่ การรับประทานอาหาร การนับเลขและการบอกจำนวน		
VLC117	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2	2(1-2-3)	65ITM267	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2	2(1-2-3)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Chinese for Innovative Trading 2			Chinese for Trading Innovation 2		
	ศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 1 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าในระดับที่สูงขึ้น			การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ การฝึกสนทนาการในสถานการณ์ต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนเงิน การถามราคาและการสั่งซื้อสินค้า การขาย		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
				สินค้า การแนะนำสินค้า บริการ และ โปรโมชั่น		
VLC216	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 3	2(1-2-3)	65ITM268	ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 3	2(1-2-3)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Chinese for Innovative Trading 3			Chinese for Trading Innovation 3		
	ศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชา ภาษาจีนสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 โดย เน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการ เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีน เบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้า ในระดับที่สูงขึ้น			การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับธุรกิจการค้า และบริการ การฝึกสนทนาการใน สถานการณ์ต่าง ๆ การบอกตำแหน่งงาน อธิบายหน้าที่ การนัดหมาย การประชุม การนำเสนอ การเจรจาและการโต้ตอบ สนทนาทางโทรศัพท์		
VLJ116	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1	2(1-2-3)	65ITM276	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 1	2(1-2-3)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Japanese for Innovative Trading 1			Japanese for Trading Innovation 1		
	ศึกษาและฝึกปฏิบัติ การฟัง การพูด การ อ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ที่ใช้ในการจัดการ นวัตกรรมการค้า			การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น การทักทาย การแนะนำตัวเบื้องต้น อธิบาย สิ่งที่กำลังทำอยู่ การรับประทานอาหาร การนับเลขและการบอกจำนวน		
VLJ117	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2	2(1-2-3)	65ITM277	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2	2(1-2-3)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Japanese for Innovative Trading 2			Japanese for Trading Innovation 2		
	ศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชา ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า1 โดย เน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการ เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น			การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น การทักทาย การแนะนำตัวเบื้องต้น อธิบาย สิ่งที่กำลังทำอยู่ การรับประทานอาหาร การนับเลขและการบอกจำนวน		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	เบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าในระดับที่สูงขึ้น					
.VLJ216	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 3	2(1-2-3)	65ITM278	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 3	2(1-2-3)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Japanese for Innovative Trading			Japanese for Trading Innovation 3		
	ศึกษาและฝึกปฏิบัติต่อเนื่องจากวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับนวัตกรรมการค้า 2 โดยเน้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นใช้ในการจัดการนวัตกรรมการค้าในระดับที่สูงขึ้น			การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ การฝึกสนทนาการในสถานการณ์ต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนเงิน การถามราคาและการสั่งซื้อสินค้า การขายสินค้า การแนะนำสินค้า บริการ และโปรโมชั่น		
			65ITM286	ภาษาไทยสำหรับนวัตกรรมการค้า 1	2(1-2-3)	- รายวิชาใหม่
				Thai for Trading Innovation 1		
				การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาไทยเบื้องต้น การทักทาย การแนะนำตัวเบื้องต้น อธิบายสิ่งที่กำลังทำอยู่ การรับประทานอาหาร การนับเลขและการบอกจำนวน		
			65ITM287	ภาษาไทยสำหรับนวัตกรรมการค้า 2	2(1-2-3)	- รายวิชาใหม่
				Thai for Trading Innovation 2		
				การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาไทยเบื้องต้น การทักทาย การแนะนำตัวเบื้องต้น อธิบายสิ่งที่กำลังทำอยู่ การรับประทานอาหาร การนับเลขและการบอกจำนวน		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
			65ITM288	ภาษาไทยสำหรับนวัตกรรมการค้า 3 Thai for Trading Innovation 3 การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาไทยเบื้องต้น คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับธุรกิจการค้า และบริการ การฝึกสนทนาการใน สถานการณ์ต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนเงิน การ ถามราคาและการสั่งซื้อสินค้า การขาย สินค้า การแนะนำสินค้า บริการ และ โปรโมชั่น	2(1-2-3)	- รายวิชาใหม่
IHM109	อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว Hospitality and Tourism Industry ความหมายและความสำคัญ องค์ประกอบ ของอุตสาหกรรมบริการและท่องเที่ยว ลักษณะและประเภทของการท่องเที่ยว องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมบริการและ การท่องเที่ยว แนวโน้มและสถานการณ์การ ท่องเที่ยวในปัจจุบัน นโยบายและบทบาท ของภาครัฐในการสนับสนุนอุตสาหกรรม บริการและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)				- ปรับรายวิชาออก
IHM207	การบริการบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage Management ความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และไม่มี แอลกอฮอล์ ทฤษฎีการใช้อุปกรณ์	3(2-2-5)				- ปรับรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	ต่าง ๆ ทฤษฎีการผสมแอลกอฮอล์ ฝกปฏิบัติในการทำแอลกอฮอล์ชนิด ต่าง ๆ กระบวนการจัดการและ บริหารงานเกี่ยวกับการออกแบบราย เมนู การควบคุมต้นทุน การใช้อุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง อกกับบาร์ และเครื่องดื่ม กฎระเบียบ จรรยาบรรณของบาร์เทน เดอร์					
ITM110	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	3(3-0-6)	65ITM110	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Labour Relations and Social Security Act			Employment Relations and Social Security Law		- ปรับคำอธิบาย
	ศึกษาเกี่ยวกับสัญญาจ้างงานแรงงานตาม กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับหลัก ทั่วไปและสัญญาจ้างงาน สัญญาที่เกี่ยวข้อง กับการจ้างแรงงาน เช่น สัญญาค้ำประกัน และความรับผิดชอบของลูกจ้าง นายจ้างต่อบุคคลภายนอก กฎหมาย คุ้มครองแรงงานเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด วันและเวลาทำงานปกติ เวลาพัก วันหยุด วันลา สวัสดิการและกองทุนสงเคราะห์ ลูกจ้าง การเลิกจ้าง สิ้นจ้างแทนการบอก กล่าวล่วงหน้า ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ ค่าเสียหายกรณีเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การร้องทุกข์ กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ เกี่ยวกับข้อตกลง เกี่ยวกับสภาพการจ้าง การยื่นข้อเรียกร้อง			สัญญาจ้างงานแรงงานตามกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ พระราชบัญญัติว่าด้วยข้อ สัญญาที่ไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับหลักทั่วไป และสัญญาจ้างงาน สัญญาที่เกี่ยวข้องกับ การจ้างแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงิน ทดแทนและพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อ สัญญาที่ไม่เป็นธรรม		รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	การเจรจาซื้อเรือกรื่อง การจัดทำและผล บังคับของข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง องค์กร นายจ้างลูกจ้าง ข้อพิพาทแรงงาน และการระงับข้อพิพาทแรงงาน การกระทำ อันไม่เป็นธรรม การดำเนินคดีในศาล แรงงาน กฎหมายประกันสังคมกฎหมายเงิน ทดแทนและพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อ สัญญาที่ไม่เป็นธรรม					
ITM111	การใช้ภาษาไทยในการเขียนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	65ITM111	การใช้ภาษาไทยในการเขียนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Thai Business Writing			Business Writing in Thai		
	ความสำคัญและหลักการใช้ภาษาไทยที่ใช้ ในการเขียนเชิงธุรกิจ เรียนรู้ทักษะและ วิธีการในการเขียนบันทึกข้อความ การจด บันทึกการประชุม วิธีการย่อและสรุป รวมทั้งการจดบันทึกรายงานประจำวัน เพื่อ ใช้ในการเขียนเชิงธุรกิจ			ความสำคัญและหลักการใช้ภาษาไทยที่ใช้ ในการเขียนเชิงธุรกิจ เรียนรู้ทักษะและ วิธีการในการเขียนบันทึกข้อความ การจด บันทึกการประชุม วิธีการย่อและสรุป รวมทั้งการจดบันทึกรายงานประจำวัน เพื่อ ใช้ในการเขียนเชิงธุรกิจ		
ITM112	การจัดการสินค้าและบริการ	3(2-2-5)	65ITM112	การจัดการสินค้าและบริการ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Product and Services Management			Product and Services Management		
	ศึกษาและฝึกปฏิบัติ การจัดรูปแบบการ จัดการผลิตภัณฑ์ ตามแนวคิดในการ จัดการผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การจัดการประเภทผลิตภัณฑ์การจัดการ ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ และตราสินค้า การ จัดการบรรจุภัณฑ์ และป้ายฉลาก การ จัดการผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดการวงจรชีวิต ผลิตภัณฑ์การจัดการด้านการ บริการ แนวคิดในการจัดการด้านราคา การ			การจัดรูปแบบการจัดการผลิตภัณฑ์ ตาม แนวคิดในการจัดการผลิตภัณฑ์ การบริหาร ผลิตภัณฑ์ การจัดการประเภทผลิตภัณฑ์ การจัดการส่วนประสมผลิตภัณฑ์ และตรา สินค้า การจัดการบรรจุภัณฑ์ และป้าย ฉลาก การจัดการผลิตภัณฑ์ใหม่ การ จัดการวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์การจัดการด้าน การ บริการ แนวคิดในการจัดการด้านราคา การกำหนดราคา และกลยุทธ์การตั้งราคา		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	กำหนดราคา และกลยุทธ์การตั้งราคา ตลอดจนทำการวางแผนบริหาร จัดการ สินค้าและบริการทั้งระยะสั้นและระยะยาว และทำการจัดสร้างโมเดลร้านค้าสมัยใหม่ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล			ตลอดจนทำการวางแผนบริหาร จัดการ สินค้าและบริการทั้งระยะสั้นและระยะยาว และทำการจัดสร้างโมเดลร้านค้าสมัยใหม่ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล		
ITM113	การขายเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	65ITM113	การขายเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Sales Strategy			Strategic Sales		
	ศึกษาการขายเชิงกลยุทธ์ ผ่านการอภิปราย กรณีศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของตลาด ลูกค้า และพนักงานขาย การวิเคราะห์ กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลการขายนำไปสู่ การวางแผนการขายทั้งออนไลน์ และ ออฟไลน์ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้าง ความได้เปรียบทางการแข่งขัน การสร้าง แบบจำลองกลยุทธ์การขาย สินค้าจาก สถานการณ์จริงในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดและ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อส่งเสริมกลยุทธ์ การขาย การศึกษาวิเคราะห์ทักษะและขีด ความสามารถของพนักงานขาย การสร้าง แบบจำลองการฝึกและพัฒนาทักษะการ ขายและการบริการของพนักงาน การ วิเคราะห์และปรับปรุงโครงสร้างการ บริหารกลุ่มขายจากกรณีศึกษา			การศึกษาการขายเชิงกลยุทธ์ ผ่านการอภิปราย กรณีศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของตลาด ลูกค้า และพนักงานขาย การวิเคราะห์ กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลการขายนำไปสู่ การวางแผนการขายทั้งออนไลน์ และ ออฟไลน์ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้าง ความได้เปรียบทางการแข่งขัน การสร้าง แบบจำลองกลยุทธ์การขาย สินค้าจาก สถานการณ์จริงในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดและ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อส่งเสริมกลยุทธ์ การขาย การศึกษาวิเคราะห์ทักษะและขีด ความสามารถของพนักงานขาย การสร้าง แบบจำลองการฝึกและพัฒนาทักษะการ ขายและการบริการของพนักงาน การ วิเคราะห์และปรับปรุงโครงสร้างการ บริหารกลุ่มขายจากกรณีศึกษา		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
ITM114	การจัดการประสบการณ์ลูกค้า	3(3-0-6)	65ITM114	การจัดการประสบการณ์ลูกค้า	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Customer Experience Management			Customer Experience Management		
	ศึกษาการวางแผนการบริหารลูกค้าเชิงประสบการณ์ การเก็บข้อมูลพฤติกรรมลูกค้า วิเคราะห์ ลักษณะทางกายภาพของธุรกิจกับความรู้สึกลูกค้า การบริหารประสบการณ์ของลูกค้าผ่าน social media การกำหนดกลยุทธ์การตลาดเชิงประสบการณ์ (experiential marketing) เพื่อฝึกฝนทักษะในการจัดการประสบการณ์ ลูกค้า พร้อมสร้างตลาดเชิงประสบการณ์ผ่านการสร้างสถานการณ์จำลอง (role-play) เพื่อให้นำไปปรับใช้ได้ อย่างเหมาะสมกับประเภทของลูกค้ากับสินค้าหรือบริการ			การวางแผนการบริหารลูกค้าเชิงประสบการณ์ การเก็บข้อมูลพฤติกรรมลูกค้า วิเคราะห์ ลักษณะทางกายภาพของธุรกิจกับความรู้สึกลูกค้าการบริหารประสบการณ์ของลูกค้าผ่าน social media การกำหนดกลยุทธ์การตลาดเชิงประสบการณ์ เพื่อฝึกฝนทักษะในการจัดการประสบการณ์ ลูกค้า พร้อมสร้างตลาดเชิงประสบการณ์ผ่านการสร้างสถานการณ์จำลอง เพื่อให้นำไปปรับใช้ได้ อย่างเหมาะสมกับประเภทของลูกค้ากับสินค้าหรือบริการ		
ITM115	ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)	65ITM115	ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Foundation of Health and Beauty			Basic Knowledge in Health and Beauty		
	ศึกษาความรู้เบื้องต้นเรื่องยาและสมุนไพร วิตามิน เกลือแร่ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ครอบคลุมการลดน้ำหนัก การบำรุงผิว และการบำรุงร่างกาย เวชสำอาง การดูแลผิวพรรณ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพและความงาม การบริการและเทคนิคการขาย ในร้านสุขภาพ ความงาม ตลอดจนพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับยา			ความรู้เบื้องต้นเรื่องยาและสมุนไพร วิตามิน เกลือแร่ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ครอบคลุมการลดน้ำหนัก การบำรุงผิว และการบำรุงร่างกาย เวชสำอาง การดูแลผิวพรรณ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพและความงาม การบริการและเทคนิคการขาย ในร้านสุขภาพ ความงาม ตลอดจนพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับยา		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
ITM210	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)	65ITM210	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - ปรับชื่อวิชา
	Integrated Marketing Communication Strategy			Integrated Marketing Communication Strategies in digital era		
	ศึกษาการวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การขายโดยพนักงานขาย การตลาดทางตรง และการตลาดออนไลน์ การกำหนดงบประมาณสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การวัดความมีประสิทธิภาพของการส่งเสริมการตลาดจากกรณีศึกษาจริง			การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดงบประมาณ การวัดประเมินผล และกรณีศึกษา การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัลสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบบูรณาการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การขายโดยพนักงานขาย การตลาดทางตรง และการตลาดออนไลน์		
ITM211	การวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	3(2-2-5)	65ITM211	การวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Research and Consumer Behavior Analysis			Research and Analysis of Consumer Behaviors		
	ศึกษาและฝึกปฏิบัติ การวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค วางแผนจัดทำโครงการวิจัย โดยมีการกำหนด วัตถุประสงค์ การวิจัย การออกแบบเครื่องมือทางการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลด้วย โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ และนำเสนอผลการวิจัย ตลอดจนการนำผลการวิจัยไปใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม			การวิจัยและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค วางแผนจัดทำโครงการวิจัย โดยมีการกำหนด วัตถุประสงค์ การวิจัย การออกแบบเครื่องมือทางการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลด้วย โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและนำเสนอผลการวิจัย ตลอดจนการนำผลการวิจัยไปใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
ITM212	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	65ITM212	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชา
	Digital Marketing Strategy			Digital Marketing Strategy		
	การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอก พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล การแบ่งส่วนแบ่งการตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัล การปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลกลยุทธ์การตลาดด้วยเครื่องมือค้นหา (search engine optimization) การตลาดเชิงเนื้อหา (digital content marketing) การตลาดผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (mobile marketing) และ การตลาดผ่านสังคมออนไลน์ (social media marketing) และ กลยุทธ์การชำระเงินออนไลน์ (e-payment) เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเงิน (fin tech) สกุลเงินดิจิทัล (bitcoin) บล็อกเชน (blockchain) การประเมินผล ความสำเร็จของการตลาดดิจิทัล การจัดทำโครงการ การออกแบบกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงจริยธรรมในการทำการตลาดดิจิทัล			กลยุทธ์และการวางแผนกลยุทธ์ตลาดดิจิทัลกลยุทธ์การตลาดด้วยเครื่องมือค้นหา การตลาดเชิงเนื้อหาดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ การตลาดผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่และกลยุทธ์การชำระเงินออนไลน์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเงิน สกุลเงินดิจิทัล บล็อกเชน จริยธรรมในการทำ การตลาดดิจิทัล การประเมินผล ความสำเร็จของการตลาดดิจิทัล กรณีศึกษา และการจัดทำโครงการ รวมถึง การนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
ITM213	การสร้างเครือข่ายพันธมิตร	3(3-0-6)	65ITM213	การสร้างเครือข่ายพันธมิตร	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Networking Partner			Creating Partner Network		
	ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ วิธีการสร้าง เครือข่าย ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ โอกาสในการสร้างเครือข่าย พันมิตรทางธุรกิจ สำหรับธุรกิจเพื่อสร้างรายได้เปรียบเชิงการแข่งขันและความแข็งแกร่งของธุรกิจ รวมถึงระบบการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ในการสร้างเครือข่าย			ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ วิธีการสร้าง เครือข่าย ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการสร้างเครือข่าย พันมิตรทางธุรกิจ โอกาสในการสร้างเครือข่าย พันมิตรทางธุรกิจสำหรับธุรกิจ เพื่อสร้างรายได้เปรียบเชิงการแข่งขันและความแข็งแกร่งของธุรกิจ รวมถึงระบบการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ในการสร้างเครือข่าย		
ITM214	การบูรณาการการค้าในตลาดอาเซียน	3(3-0-6)	65ITM214	การบูรณาการการค้าในตลาดอาเซียน	3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสวิชา
	Sales Integration in ASEAN Markets			Trading Integration in ASEAN Markets		
	ศึกษาแนวคิด องค์ประกอบ ความสำคัญ และสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการทำธุรกิจการค้าในตลาดอาเซียน การจัดการตลาดการค้าในตลาดอาเซียน กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจการค้าในตลาดอาเซียน ความร่วมมือ ทางการค้าระหว่างประเทศอาเซียน ลักษณะการลงทุนและเงื่อนไขในการทำธุรกิจการค้าในประเทศอาเซียน รวมทั้ง แนวโน้มที่สำคัญของการค้าในตลาดอาเซียน			แนวคิด องค์ประกอบ ความสำคัญและสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการทำธุรกิจการค้าในตลาดอาเซียน การจัดการตลาดการค้าในตลาดอาเซียน กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจการค้าในตลาดอาเซียน ความร่วมมือ ทางการค้าระหว่างประเทศอาเซียน ลักษณะการลงทุนและเงื่อนไขในการทำธุรกิจการค้าในประเทศอาเซียน รวมทั้ง แนวโน้มที่สำคัญของการค้าในตลาดอาเซียน		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
ITM215	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	65ITM215	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Business Strategy Management			Business Strategic Management		
	ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจกระบวนการจัดการและ กระบวนการวางแผนปฏิบัติการ ปัจจัยที่เป็นโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของธุรกิจในยุคดิจิทัล เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและการสร้างสมรรถนะในการดำเนินงานที่ยั่งยืน			บทบาทและความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ กระบวนการจัดการและ กระบวนการวางแผนปฏิบัติการ ปัจจัยที่เป็นโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของธุรกิจในยุคดิจิทัล เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและการสร้างสมรรถนะในการดำเนินงานที่ยั่งยืน		
ITM310	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในองค์กรสมัยใหม่	3(2-2-5)	65ITM310	การใช้โปรแกรมประยุกต์ในองค์กรสมัยใหม่	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Applications Usage for Modern Organization			Utilization of Applications in Modern Organization		
	ศึกษาและฝึกปฏิบัติ ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป โปรแกรมการใช้คอมพิวเตอร์สร้างภาพเบื้องต้น โดยการวาดภาพกราฟิกหรือนำภาพมาจากสื่ออื่น ๆ ความสามารถในการใช้งานอินเทอร์เน็ต การสื่อสารสังคมออนไลน์ และการใช้งานคอมพิวเตอร์และสื่อดิจิทัลอย่างถูกกฎหมาย รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร			ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป โปรแกรมการใช้คอมพิวเตอร์สร้างภาพเบื้องต้น โดยการวาดภาพกราฟิกหรือนำภาพมาจากสื่ออื่น ๆ ความสามารถในการใช้งานอินเทอร์เน็ต การสื่อสารสังคมออนไลน์ และการใช้งานคอมพิวเตอร์และสื่อดิจิทัลอย่างถูกกฎหมาย รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
ITM311	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจการค้า	3(3-0-6)	65ITM311	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจการค้า	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Artificial Intelligence for Trading Business			Artificial Intelligence for Trading Business		
	ศึกษาหลักการและแนวคิดด้านปัญญาประดิษฐ์ เทคนิคการค้นหา การแทนความรู้ การประมวลผลภาษา ธรรมชาติ โครงข่ายประสาทเทียม สถาปัตยกรรมของระบบผู้เชี่ยวชาญ การโยงและกลไกอุปมาน การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจและอุตสาหกรรม และกรณีศึกษาปัญญาประดิษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญ			หลักการและแนวคิดด้านปัญญาประดิษฐ์ เทคนิคการค้นหา การแทนความรู้ การประมวลผลภาษาธรรมชาติ โครงข่ายประสาทเทียม สถาปัตยกรรมของระบบผู้เชี่ยวชาญ การโยงและกลไกอุปมาน การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจและอุตสาหกรรม และกรณีศึกษาปัญญาประดิษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญ		
ITM312	ธุรกิจการค้าอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	65ITM312	ธุรกิจการค้าอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	e-Trading Business			e-Trading Business and e-Commerce		
	การศึกษาความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ รูปแบบและจริยธรรมในการดำเนินนวัตกรรมการค้า อิเล็กทรอนิกส์ การพยากรณ์สถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของการค้าผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งในและต่างประเทศ การวางแผน และสร้างธุรกิจจำลอง (prototype) การจัดทำรายงาน และนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			แนวคิดและความสำคัญของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (e-business) โครงสร้างพื้นฐานและรูปแบบจำลองพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) ระบบการซื้อขายการชำระเงิน ระบบรักษาความปลอดภัย การตลาดและการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ แนวโน้มและเทคโนโลยีธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต และกรณีศึกษา		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
ITM313	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	65ITM313	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Intellectual Property Management			Intellectual Property Management		
	ศึกษาเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายสิทธิบัตร การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การบังคับสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ในทางศาลและในชั้นอนุญาโตตุลาการ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ กฎกระทรวง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิ			ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายสิทธิบัตร การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การบังคับสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ในทางศาลและในชั้นอนุญาโตตุลาการ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ กฎกระทรวง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิ		
ITM314	การจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)	65ITM314	การจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Quality and Productivity Management			Quality and Productivity Management		
	ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของระบบคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต หลักการและกระบวนการจัดการงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในพัฒนางานขององค์กร			ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของระบบคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต หลักการและกระบวนการจัดการงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในพัฒนางานขององค์กร		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
ITM315	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการสร้างแรงจูงใจทางการขาย	3(3-0-6)	65ITM315	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและการสร้างแรงจูงใจทางการขาย	3(3-0-6)	
	Sales Negotiation Strategy and Motivation			Sales Negotiation Strategy and Motivation		
	ศึกษาการเจรจาต่อรอง จัดความขัดแย้ง และการสร้างแรงจูงใจทางการขาย การค้นหา ความต้องการและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า ทักษะการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจลูกค้าในงานขาย ทักษะการสื่อสารในการเจรจาต่อรองในงานขาย การปิดการขายสำหรับการค้า การจัดการข้อโต้แย้งของลูกค้าอย่าง มีหลักการ ปฏิบัติการออกแบบการประเมินผลการทำงานของกลุ่มขายเพื่อการบริหารค่าตอบแทนที่ตรงวัตถุประสงค์และตอบโจทย์กลุ่มขาย และการสร้างแผนการขายและการประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์จริง ฝึกปฏิบัติการเจรจาต่อรองผ่านการสร้างสถานการณ์จำลอง (role-play) และฝึกการสร้างแรงจูงใจทางการขายผ่านการสร้างรูปแบบ ของผลตอบแทนทางการขาย เช่น เงินรางวัลการขาย (commission) เป็นต้น			การเจรจาต่อรอง จัดความขัดแย้ง และการสร้างแรงจูงใจทางการขาย การค้นหา ความต้องการและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า ทักษะการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจลูกค้าในงานขาย ทักษะการสื่อสารในการเจรจาต่อรองในงานขาย การปิดการขายสำหรับการค้า การจัดการข้อโต้แย้งของลูกค้าอย่าง มีหลักการ ปฏิบัติการออกแบบการประเมินผลการทำงานของกลุ่มขายเพื่อการบริหารค่าตอบแทนที่ตรงวัตถุประสงค์องค์กรและตอบโจทย์กลุ่มขาย และการสร้างแผนการขายและการประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์จริง ฝึกปฏิบัติการเจรจาต่อรองผ่านการสร้างสถานการณ์จำลอง (role-play) และฝึกการสร้างแรงจูงใจทางการขายผ่านการสร้างรูปแบบ ของผลตอบแทนทางการขาย เช่น เงินรางวัลการขาย (commission) เป็นต้น		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
			65ITM316	การจัดการความเสี่ยงเพื่อนวัตกรรมการค้า Risk Management for Trading Innovation ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ การระบุประเภทและองค์ประกอบของความเสี่ยง กระบวนการจัดการความเสี่ยง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การกำหนดรูปแบบการตอบสนองความเสี่ยง การระบุกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง การติดตามตรวจสอบผลการจัดการความเสี่ยง การจัดทำแผนความเสี่ยง แผนฉุกเฉิน การจัดการภายใต้ภาวะวิกฤตและการวิเคราะห์กรณีศึกษาด้านการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)	- วิชาใหม่
ITM410	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	65ITM410	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Big Data Business Analytics			Big Data Business Analytics		
	ศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ โดยยึดหลักความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง และความสัมพันธ์ในการค้นคว้าเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลลูกค้าในกลุ่มนวัตกรรมการค้า หรือ ธุรกิจต่างๆ แบบ real-time วางแผนการวิเคราะห์และสร้างแบบจำลองข้อมูลทาง			การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ โดยยึดหลักความเชื่อมโยง ความสอดคล้องและความสัมพันธ์ในการค้นคว้าเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลลูกค้าในกลุ่มนวัตกรรมการค้า หรือ ธุรกิจต่าง ๆ แบบ real-time วางแผนการวิเคราะห์และสร้างแบบจำลองข้อมูลทางธุรกิจด้วยข้อมูล		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	ธุรกิจด้วยข้อมูลขนาดใหญ่โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ตลอดจนจนการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยี			ขนาดใหญ่โดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป ตลอดจนจนการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยี		
ITM411	การจัดการแฟรนไชส์และคู่ค้าทางธุรกิจ	3(3-0-6)	65ITM411	การจัดการแฟรนไชส์และคู่ค้าทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
	Franchising and Business Partnership Management			Franchising and Business Partnership Management		
	ศึกษาการจัดทำแผนธุรกิจแฟรนไชส์ต้นแบบ (prototype) และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ โดยสำรวจธุรกิจแฟรนไชส์ประเภทต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ในปัจจุบัน รวมทั้งการออกแบบกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาธุรกิจแฟรนไชส์ ตลอดจนจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			การจัดทำแผนธุรกิจแฟรนไชส์ต้นแบบ (prototype) และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ โดยสำรวจธุรกิจแฟรนไชส์ประเภทต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ในปัจจุบัน รวมทั้งการออกแบบกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาธุรกิจแฟรนไชส์ ตลอดจนจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
กลุ่มวิชา กลุ่มวิชาปฏิบัติการและกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						
ITM121	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 1	4(455)	65ITM121	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 1	4(450)	-เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับคำอธิบายรายวิชา -แก้ไขหน่วยกิตชั่วโมงฝึกปฏิบัติงาน
	Work- based Learning in Innovative Trading Management 1			Work- based Learning in Trading Innovation Management 1		
	การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา			การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นความรู้ด้านกระบวนการการทำงานตามระบบมาตรฐานร้านคุณภาพ การดูแลการจัดเรียง การจัดเก็บสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน และหลักความปลอดภัยในการทำงาน			นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นความรู้ด้านกระบวนการการทำงานตามระบบมาตรฐานร้านคุณภาพ การดูแลการจัดเรียง การจัดเก็บสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน และหลักความปลอดภัยในการทำงาน		
ITM122	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 2 Work- based Learning in Innovative Trading Management 2 การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลานำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นความรู้ด้านกระบวนการการทำงานตามระบบมาตรฐานร้านคุณภาพ(ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ) การกระจายและบริหารเป้าหมาย การบริหารทรัพยากร การจัดการสินค้าอาหารและความปลอดภัยด้านอาหารเบื้องต้น	4(455)	65ITM122	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า 2 Work- based Learning in Trading Innovation Management 2 การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลานำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นความรู้ด้านกระบวนการการทำงานตามระบบมาตรฐานร้านคุณภาพ มาตรฐานการบริการ การจัดการสินค้าอาหารและความปลอดภัยด้านอาหารเบื้องต้น	4(450)	-เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับคำอธิบายรายวิชา -แก้ไขหน่วยกิตชั่วโมงฝึกปฏิบัติงาน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
ITM221	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า 3	4(455)	65ITM221	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า 3	4(450)	-เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับคำอธิบาย รายวิชา -แก้ไขหน่วยกิตชั่วโมง ฝึกปฏิบัติงาน
	Work- based Learning in Innovative Trading Management 3			Work- based Learning in Trading Innovation Management 3		
	7การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการควบคุม คุณภาพสินค้า การจัดทำประวัติร้านค้า (Store Profile) การจัดการเอกสารสินค้า คงคลังและการบวณการจัดการบริหาร สินค้า (การสั่ง การรับ การจัดเรียง)			การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการควบคุม คุณภาพสินค้า การจัดการเอกสารสินค้าคง คลังและการบวณการจัดการบริหารสินค้า		
ITM222	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า 4	4(455)	65ITM222	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า 4	4(450)	-เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับคำอธิบาย รายวิชา -แก้ไขหน่วยกิตชั่วโมง ฝึกปฏิบัติงาน
	Work- based Learning in Innovative Trading Management 4			Work- based Learning in Trading Innovation Management 4		
	การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่าง			การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่าง		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	มีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการบริหารการ ขาย ความรู้ในกระบวนการการตรวจสอบ บัญชี(Audit) การตรวจสอบมาตรฐาน ระบบร้านค้าคุณภาพ (ระดับผู้ช่วย ผู้จัดการ) การสื่อสาร การสร้าง ความสัมพันธ์และความพึงพอใจของลูกค้า (ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ) การควบคุมเอกสาร และบันทึก (ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ)			มีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการบริหารการ ขาย ความรู้ในกระบวนการการตรวจสอบ บัญชี(Audit) การตรวจสอบมาตรฐาน ระบบร้านค้าคุณภาพ การสื่อสาร การสร้าง ความสัมพันธ์และความพึงพอใจของลูกค้า		
ITM321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า 5	4(455)	65ITM321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า 5	4(450)	-เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับคำอธิบาย รายวิชา -แก้ไขหน่วยกิตชั่วโมง ฝึกปฏิบัติงาน
	Work- based Learning in Innovative Trading Management 5			Work- based Learning in Trading Innovation Management 5		
	การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการเรียนรู้ กระบวนการทำงานตามระบบมาตรฐาน ร้านค้าคุณภาพ(ระดับผู้จัดการร้าน) การ บริหารทรัพยากร การกระจายและบริหาร เป้าหมาย การบริหารอุปกรณ์การขายของ ร้านสาขา การบริหารการจัดการสินค้า			การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการเรียนรู้ กระบวนการทำงานตามระบบมาตรฐาน ร้านค้าคุณภาพ การบริหารงานบุคคล การ กระจายและบริหารเป้าหมาย การบริหาร อุปกรณ์การขายของร้านสาขา การบริหาร จัดการด้านการเงิน และการวิเคราะห์ผล ดำเนินงาน		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
ITM322	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า 6	4(455)	65ITM322	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า 6	4(450)	-เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับคำอธิบาย รายวิชา -แก้ไขหน่วยกิตชั่วโมง ฝึกปฏิบัติงาน
	Work- based Learning in Innovative Trading Management 6			Work- based Learning in Trading Innovation Management 6		
	การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการบริหาร จัดการทางการเงินและบริหารงบกำไร- ขาดดุล การตรวจสอบบัญชี(Audit)ระดับ ผู้จัดการร้าน การสื่อสารภายในระดับ ผู้จัดการร้าน การควบคุมเอกสารและการ จัดการเอกสารภายในระดับผู้จัดการร้าน			การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการบริหาร จัดการทางการเงินและบริหารงบกำไร-ขาด ดุล การบริหารจัดการสินค้า (Store Assortment) การบริหารลูกค้าและ การตลาด การควบคุมเอกสารและบันทึก ต่าง ๆ		
ITM421	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า 7	5(520)	65ITM421	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการ นวัตกรรมการค้า 7	4(450)	-เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับคำอธิบาย รายวิชา -แก้ไขหน่วยกิตชั่วโมง ฝึกปฏิบัติงาน
	Work- based Learning in Innovative Trading Management 7			Work- based Learning in Trading Innovation Management 7		
	การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหา			การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรม การค้า โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหา		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการเชื่อมโยงบทบาทหน้าที่ของหน่วยต่าง ๆ ที่สนับสนุนร้านค้าสาขาการวางแผน วิเคราะห์ การลงมือปฏิบัติ การตรวจสอบ การติดตาม การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการค้า			ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเน้นการเชื่อมโยงบทบาทหน้าที่ของหน่วยต่าง ๆ ที่สนับสนุนร้านค้าสาขาการวางแผน วิเคราะห์ การลงมือปฏิบัติ การตรวจสอบ การติดตาม การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการค้า		
ITM422	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	1(45)				- ปรับรายวิชาออก
	Preparation for Co-operative Education in Trading Innovation Management					
	กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษาระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอโครงงาน การเขียนรายงานผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา จัดกิจกรรมในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงานในด้านทักษะต่าง ๆ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ					

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
ITM423	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า	6(640)				- ปรับรายวิชาออก
	Co-operative Education in Innovative Trading Management					
	การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง ร้านค้า					
UBI101	การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่	7(640)				- ปรับรายวิชาออก
	Building and Expanding Start-Ups' Performance					
	การฝึกปฏิบัติ เพื่อการเป็นผู้ประกอบการใหม่ โดยการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การสร้างแบรนด์ กลยุทธ์การบริหารธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ การเขียนแบบจำลองธุรกิจ การทำธุรกิจเพื่อสังคม การดำเนินงานตามบรรษัทภิบาล ตลอดจนการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการบริหารจัดการธุรกิจ และแนะนำแนว					

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	ทางการประกอบธุรกิจจากผู้ที่มีประสบการณ์					
			65ITM422	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาการจัดการนวัตกรรมการค้า	2(90)	-รายวิชาใหม่
				Preparation for Professional Experience in Trading Innovation Management		
				หลักการและแนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมเอกสารสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน การทำงานเป็นกลุ่ม การสื่อสารในองค์กร รวมถึงการเตรียมเอกสารแฟ้มสะสมผลงานและการเตรียมสอบวัดทักษะทางวิชาชีพ การวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การเขียนรายงานและการนำเสนอ		
			65ITM423	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาการจัดการนวัตกรรมการค้า	6(640)	-รายวิชาใหม่
				Professional Experience in Trading Innovation Management		
				การปฏิบัติงานด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า โดยปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
				จะเน้นการเชื่อมโยงบทบาทหน้าที่ของ หน่วยต่าง ๆ การคิดวิเคราะห์ปัญหา และ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และมี จรรยาบรรณทางวิชาชีพ		

ภาคผนวก ฅ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความต้องการของตลาดและการแข่งขันในอุตสาหกรรม ที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ทำให้หลักสูตรมีความไม่ได้เปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่นที่มุ่งหวังความสำเร็จในตลาดและอุตสาหกรรม
ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) การจัดเก็บรายได้ล่าช้า	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) มีผลกระทบต่อระบบลงทะเบียน และการออกเกรดไม่เป็นไปตามกำหนด
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) กระบวนการวางแผน, การสอน, การจัดกิจกรรม และการฝึกงานของนักศึกษา ไม่เป็นไปตามแผน	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) ส่งผลให้นักศึกษาไม่ได้รับความรู้หรือทักษะตามที่คาดหวังไว้
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) บุคลากรหรือนักศึกษาไม่เข้าใจหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ทำให้เกิดความผิดพลาดหรือความไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนน ความเสี่ยง(ระดับ ความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)					
ความต้องการของตลาดและ การแข่งขันในอุตสาหกรรม ที่มีการพัฒนาและ เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง	ทำให้หลักสูตรมีความไม่ได เปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่น ที่มุ่งหวังสู่ความสำเร็จใน ตลาดและอุตสาหกรรม				
ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)					
การจัดเก็บรายได้ล่าช้า	มีผลกระทบท่อระบบ ลงทะเบียน และการออก เกรดไม่เป็นไปตามกำหนด				
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)					
กระบวนการวางแผน, การ สอน, การจัดกิจกรรม และ การฝึกงานของนักศึกษา ไม่ เป็นไปตามแผน	ส่งผลให้นักศึกษาไม่ได้รับ ความรู้หรือทักษะตามที่ คาดหวังไว้				

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนน ความเสี่ยง(ระดับ ความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C)					
บุคลากรหรือนักศึกษา ไม่เข้าใจหรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	ทำให้เกิดความผิดพลาดหรือ ความไม่ถูกต้อง				

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	การจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)						
1	ความต้องการของตลาดและการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง	การติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงในตลาดและอุตสาหกรรมโดยสร้างการวิเคราะห์และติดตามเครื่องชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดและการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมเพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้ม และการเปลี่ยนแปลง	●	○	ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)						
2	การใช้จ่ายเงินเรื่องกิจกรรมนักศึกษาและการจัดเก็บรายได้ล่าช้า	การวางแผนกิจกรรมในแต่ละปีงบประมาณให้เหมาะสม รวมถึงการติดตามรายได้จากผู้ให้ทุน	●	○	ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)						
3	กระบวนการวางแผน, การสอน, การจัดกิจกรรม และการฝึกงานของนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผน	การวางแผนการสอนและการพัฒนาคุณภาพของการสอนกิจกรรม และฝึกงานให้เป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ	●	○	ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C)						
4	บุคลากรหรือนักศึกษาไม่เข้าใจหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	การสื่อสารและการฝึกอบรมโดยจัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากรและนักศึกษาเกี่ยวกับนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง	●	○	ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

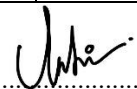
ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่(2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรม การควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (7)
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)						
ความต้องการของ ตลาดและการแข่งขัน ในอุตสาหกรรมที่มีการ พัฒนาและ เปลี่ยนแปลงอย่าง ต่อเนื่อง	การติดตามและ วิเคราะห์การ เปลี่ยนแปลงใน ตลาดและ อุตสาหกรรมโดย สร้างการวิเคราะห์ และติดตามเครื่องชี้ วัดที่เกี่ยวข้องกับ ความต้องการของ ตลาดและการ เปลี่ยนแปลงใน อุตสาหกรรม เพื่อ ทราบข้อมูล เกี่ยวกับแนวโน้ม และการ เปลี่ยนแปลง		ควบคุม	ความต้องการของ ตลาดและการ แข่งขัน ยังคงมีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	จัดทำแผนการ ติดตามและ วิเคราะห์การ เปลี่ยนแปลงใน ตลาดและ อุตสาหกรรม	

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรม การควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)						
การใช้จ่ายเงินเรื่อง กิจกรรมนักศึกษาและ การจัดเก็บรายได้ล่าช้า	การวางแผน กิจกรรมในแต่ละ ปีงบประมาณให้ เหมาะสม รวมถึง การติดตามรายได้ จากผู้ให้ทุน		ควบคุม	รายได้หรือมีแหล่ง ทุนเพียงพอในการ ดำเนินกิจกรรมที่ จำเป็น	จัดการแผนการเงิน ของหลักสูตรอย่าง รอบคอบและติดตาม การจัดเก็บ ค่าลงทะเบียนจาก ผู้ให้ทุน	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)						
กระบวนการวางแผน, การสอน, การจัด กิจกรรม และการ ฝึกงานของนักศึกษา ไม่เป็นไปตามแผน	การวางแผนการ สอน และการ พัฒนาคุณภาพของ การสอน กิจกรรม และฝึกงาน ให้ เป็นไปตามแผน และมีประสิทธิภาพ		ควบคุม	กระบวนการ วางแผน, การสอน, การฝึกงานของ นักศึกษา ไม่เป็นไป ตามแผน	จัดทำแผนอบรม ของบุคลากรเพื่อ พัฒนาคุณภาพการ สอน และการประชุม หลักสูตรเพื่อการ วางแผนกิจกรรมและ การฝึกงาน	

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่(2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรม การควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (7)
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C)						
บุคลากรหรือนักศึกษา ไม่เข้าใจหรือไม่ปฏิบัติ ตามนโยบายและ กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	การสื่อสารและการ ฝึกอบรมโดย จัดการ ฝึกอบรมให้กับ บุคลากรและ นักศึกษาเกี่ยวกับ นโยบายและ กฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับ หลักสูตรเพื่อให้ เข้าใจและสามารถ ปฏิบัติตามได้อย่าง ถูกต้อง					

ผู้รายงาน 

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.

วันที่.....3.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.2566.....

ภาคผนวก ญ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการการจัดการศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
กับ
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
กับ **บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้น เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ศุขสิทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้มีอำนาจลงนาม ตั้งอยู่ที่ ๑ หมู่ ๒๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจการค้าและการจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดความหมายในเรื่องบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม ไว้เป็นเฉพาะ โดย นายโคมร จันทรา ผู้รับมอบอำนาจสำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๓๑๓ อาคาร ซีพี ทาวเวอร์ ชั้น ๒๔ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความร่วมมือกัน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และ(ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานการศึกษาและสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนเพื่อรองรับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานได้ บริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการค้าปลีกเป็นหลัก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากำลังคนด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการค้าปลีก และสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนที่ยาวตัวอย่างรวดเร็ว จึงได้ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผ่านกระบวนการฝึกงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ สมรรถนะและทักษะวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการค้าปลีกของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓. กรอบและแนวทางความร่วมมือ

๓.๑ บริษัทบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในและหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการนวัตกรรมการค้า วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ และ ของมหาวิทยาลัย (จำนวนร้อยละ ๗๐ ของค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร)

๓.๒ บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการอื่นๆ ในช่วงที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ในพื้นที่ที่บริษัทจัดหาให้ และรับผิดชอบจัดหาสถานประกอบการให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมมีรายได้และอาชีพมั่นคง

๓.๓ บริษัท และมหาวิทยาลัยร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการทำงานจริง โดยตกลงรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการของบริษัท

๓.๔ มหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดนักศึกษาเพื่อส่งเข้าฝึกปฏิบัติงาน ณ บริษัท และ บริษัทจะดำเนินการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อฝึกปฏิบัติงานรวมทั้งให้ความรู้และดูแลนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย ขณะฝึกปฏิบัติงาน ณ บริษัท

๓.๕ บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียน การสอน ในสาขาที่ ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓.๖ บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือกันในการพัฒนาบุคลากรของทั้งสองฝ่าย ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓.๗ บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือกันในการดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินโครงการตามที่ทั้งสองฝ่าย เห็นชอบร่วมกัน

๔. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๒

๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดในผลงานวิจัยเดิม รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล ชิ้นงานนวัตกรรม หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา เดิมของอีกฝ่ายหนึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญานั้นก่อน

ทรัพย์สินทางปัญญาที่จะเกิดขึ้นจากการสร้างสรรค์ การทำโครงการวิจัย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรม ให้บริการทางวิชาการ ชิงงานนวัตกรรม หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้น รวมถึงการพัฒนาผลงาน หลักสูตร การเรียนการสอนภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายไปทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละ โครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

๖. การรักษาข้อมูลความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันที่จะรักษาความลับหรือความลับทางการค้า ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยจะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้กับบุคคลอื่นและหรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่า จะเก็บรักษา ความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูล ที่เป็นการลับนั้น

๗. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจมอบหมาย ผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๘. การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

คู่สัญญาอาจตกลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดและเงื่อนไขใดๆ ของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้ โดยการ แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวจะต้องทำขึ้นเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

๙. การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากคู่สัญญาที่มีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนยกเลิกบันทึกข้อตกลงไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๐. การบอกกล่าว

การบอกกล่าวตามบันทึกข้อตกลงนี้ หากได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ไปยังอีกฝ่ายหนึ่งตามที่อยู่ระบุไว้ข้างต้นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ทางโทรสาร (FACSIMILE) หรือทาง พนักงานเดินเอกสาร (MESSENGER) ทั้งนี้ ต้องมีลายลักษณ์อักษรของผู้รับด้วยถูกต้อง โดยให้ถือว่าเป็นการบอก กล่าวที่ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมาย และอีกฝ่ายหนึ่งได้รับแล้ว

บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความในบันทึกความร่วมมือโดยตลอด เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

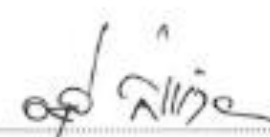
ลงชื่อ 
.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดี

ลงชื่อ 
.....
(นายโนตมร จันทรา)
ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส

ลงชื่อ 
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสา พักตร์วิไล)
ทนาย

ลงชื่อ 
.....
(นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด)
ทนาย

ลงชื่อ 
.....
(อาจารย์ปริญญ์พัชร วินุธา)
ทนาย

ลงชื่อ 
.....
(นางสาวอรุณี กิ่งแก้ว)
ทนาย

สัญญาประกอบความร่วมมือ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการทำงานจริง และบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หรือมีลักษณะศึกษา ในสถานประกอบการของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม แล้วนั้น

โดยสัญญาประกอบความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ศรีสวัสดิ์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม โดย นายโสมร จันทร์หา ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงที่จะร่วมกันดำเนินการพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการนวัตกรรมการค้า วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ตามกรอบและแนวทางความร่วมมือ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวทั้งสองฝ่าย โดยเป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะผลิตกำลังคนที่มีประสิทธิภาพให้สามารถรองรับธุรกิจด้านการค้าปลีก จึงตกลงร่วมกันที่จะกำหนดสัญญาประกอบความร่วมมือบางประการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับลงวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีการดำเนินการสอดคล้องและเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ตามบันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับลงวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๐. ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางปฏิบัติ แต่ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้สอนของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ต้องไม่เกินสองคน ได้แก่

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอาหารและเครื่องปั้นเพื่อสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.1 นางสาวเมตตา ปุคโส

2.2 นางสาวกรณีย์ คันชนะ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการนวัตกรรมการค้า วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

2.3 นางสุธีรา ยิ่งประเสริฐกุล

2.4 นายศราวุธ พิทักษ์วิชญ์กุล

สัญญาประกอบความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
ต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกความร่วมมือโดยตลอด เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา
(ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดี

ลงชื่อ
(นายโตมร จันทร์)
ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิลา ทักตรวิไล)
พยาน

ลงชื่อ
(นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด)
พยาน

ลงชื่อ
(อาจารย์ปรัชญพัชร วันอุทา)
พยาน

ลงชื่อ
(นางสาวอรุณี กิ่งแก้ว)
พยาน