



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	3
7. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	4
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	7
10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่น ของมหาวิทยาลัย	8
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร	9
2. ระบบการจัดการศึกษา	13
3. การดำเนินการหลักสูตร	13
4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	14
5. งบประมาณตามแผน	14
6. ระบบการศึกษา	15
7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย	15
หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้	16
1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	16
2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	23

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	26
1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร	26
2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต	26
3. คำอธิบายวิชา/รายวิชา	32
4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตรลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	54
5. แผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping)	65
6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ)	70
7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	70
หมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้	72
1. ภาวะเป็ยบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	72
2. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	72
3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	78
4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	95
5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	95
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	96
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	96
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	96
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	97
หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	104
1. การประเมินการจัดการกระบวนการเรียนรู้	104
2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	104
3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร	104
4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	104
5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย	105

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566	106
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 2071/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	107
ภาคผนวก ค รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)	137
ภาคผนวก ง รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	139
ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	145
ภาคผนวก ฉ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและ ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อใน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	149
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	155
ภาคผนวก ซ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	164
ภาคผนวก ฌ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการ การจัดการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับโรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (ITBS) และบริษัท อเมริกันฟู้ด จำกัด	192
ภาคผนวก ฎ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2567	199
ภาคผนวก ฏ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2567	214

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25531531102574
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Logistics and Supply Chain Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Logistics and Supply Chain Management)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Logistics and Supply Chain Management)

3. วิชาเอก/กลุ่มวิชา ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตรปกติ 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.5.1 หลักสูตรนี้จะมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี หน่วยงานดังกล่าว ได้แก่

- 1) งานวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) คณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะเลือกรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นวิชาเลือกเสรี

5.5.2 หลักสูตรนี้มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี หน่วยงานดังกล่าว ได้แก่

เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ

- 1) สถาบัน Jiangsu Vocational College of Business เมืองหนานทง มณฑลเจียงซู สาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นการเรียนการสอนด้านโลจิสติกส์สมัยใหม่
 - เข้าร่วมโครงการ Jingshi
 - ส่งเสริมความร่วมมือทางการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรทางวิชาการ
 - แลกเปลี่ยนอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา รวมถึงแลกเปลี่ยน การฝึกอบรมระยะสั้น และหลักสูตรปริญญาระยะยาว

2) เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์ระดับคณะวิชา

ให้ความร่วมมือในลักษณะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถทางการศึกษาด้านโลจิสติกส์ร่วมกัน จากตัวแทนคณะวิชาของสถาบันการศึกษาต่างๆ ในประเทศไทยที่เปิดสอนด้านโลจิสติกส์ รวม 34 คณะวิชา 27 มหาวิทยาลัย โดยมีการกิจกรรมครอบคลุม 4 ด้าน ได้แก่ งานด้านการผลิตบัณฑิต งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาด้านการศึกษาของทั้งนิสิตหรือนักศึกษาและอาจารย์ รวมถึงการประกันคุณภาพทางการศึกษาระหว่างคณะวิชาและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในด้านวิชาการโลจิสติกส์อีกทั้งสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกในเครือข่าย

3) สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ TPQI

ให้ความร่วมมือในลักษณะการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้า อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 1, 2 และอาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 1, 2, 3

4) โรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ INTERNATIONAL TRANSPORT & BUSINESS SCHOOL (ITBS)

ให้ความร่วมมือในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในบริษัทต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ นอกตำราเรียนหรือภายนอกห้องเรียน และสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรร่วมกันทั้งทางด้านงานวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือประสบการณ์การทำงาน

5) บริษัท อเมริกันฟู้ด จำกัด

ให้ความร่วมมือทางวิชาการในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในบริษัท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ นอกตำราเรียนหรือภายนอกห้องเรียน และสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา ร่วมดำเนินการตามโอกาสแก่นักศึกษาเพื่อสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

☒ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 13 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

☒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2570

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนทั้งในภาคอุตสาหกรรม และ/หรือภาคการผลิต ได้แก่

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
8.1 หัวหน้างานโลจิสติกส์ (Logistics Supervisor)/ ผู้จัดการโลจิสติกส์ (Logistics Manager)	1) วางแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์: รูปแบบกิจกรรม การสื่อสาร การวางแผนงบประมาณ การประเมินประสิทธิภาพ 2) วางแผนอุปสงค์และอุปทาน วางแผนและควบคุมด้านงบประมาณ ติดตามผลและประสานงานระหว่างองค์กร 3) ประสานงาน วิเคราะห์และตัดสินใจแก้ปัญหาในงานโลจิสติกส์ 3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการจัดทำรายงานเพื่อประเมินและปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์
8.2 เจ้าหน้าที่แผนกจัดส่ง หรือ เจ้าหน้าที่วางแผนการขนส่ง หรือเจ้าหน้าที่ขนส่งและกระจายสินค้า	1) วางแผนการขนส่งสินค้า หรือจัดการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี 2) ประสานงาน ติดตามควบคุมยานพาหนะและพนักงานขับรถในการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างปลอดภัย 3) ควบคุมพนักงานขับรถเพื่อการขับขี่ประหยัดพลังงานในการขนส่งสินค้า 4) กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบการขนส่งสินค้า และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 5) กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมายแรงงาน
8.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินค้าคงคลัง หรือพนักงานควบคุมสินค้าคงคลัง	1) วางแผนการรับสินค้า และการจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า 2) ประสานงาน จัดการอำนวยความสะดวกในการรับส่งสินค้า 3) รวบรวมสถิติ และวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าคงคลัง เพื่อตรวจสอบระดับการถือครองสินค้าคงคลัง และการสำรองสินค้า 4) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
8.4 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง	1) รวบรวมความต้องการใช้สินค้าบริการ และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำประวัติการใช้สินค้า บริการ 2) จัดหมวดหมู่เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้า บริการ 3) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลฐานข้อมูลผู้ขายสินค้าและบริการ 4) จัดทำเอกสารและดำเนินการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง 5) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับตรวจรับสินค้า บริการที่ส่งมอบ

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
	6) ประเมินประสิทธิภาพของผู้ส่งมอบสินค้าบริการ 7) สร้างกลยุทธ์ในการลดต้นทุน มองหาช่องทางในการจัดซื้อของที่ราคาเหมาะสม ทั้งนี้ หากเป็นพนักงานจัดซื้อต่างประเทศอาจจะต้องปฏิบัติงานด้านการนำเข้าสินค้าร่วมด้วย
8.5 เจ้าหน้าที่คลังสินค้า หรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมคลังสินค้า	1) จัดเตรียมสถานที่รับสินค้าจากผู้ส่งมอบ และดูแลการรับสินค้าเข้าคลัง 2) จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าให้พร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 3) ควบคุมจัดเรียงสินค้าในคลังสินค้า และกำกับดูแลการเคลื่อนย้ายสินค้าภายในคลัง 4) ตรวจสอบสินค้าและเอกสารก่อนการจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า 5) ควบคุมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในคลังสินค้า 6) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายในบริษัทตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1) จัดทำเอกสารใบเสนอราคา และประสานงานกับแผนกบริการลูกค้า 2) เสนอขายบริการที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งระหว่างประเทศ เช่น บริการขนส่ง บริการบรรจุ บริการผ่านพิธีการศุลกากร 3) ออกเยี่ยมลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า
8.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้า ในบริษัทตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1) ให้บริการจองระวาง ตรวจสอบเอกสาร และให้คำแนะนำแก่ลูกค้า ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก 2) จัดทำเอกสารและเอกสารสำหรับตัวแทนออกของรับอนุญาต ผู้ให้บริการคลังสินค้า ผู้ให้บริการจัดการบรรจุสินค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ 3) ประสานงาน และติดตามการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างราบรื่น
8.8 เจ้าหน้าที่แผนกนำเข้า-ส่งออก	1) ประสานงานผู้ขายในต่างประเทศ ฝ่ายผลิต หรือฝ่ายสินค้าคงคลัง/ฝ่ายคลังสินค้าเพื่อกำหนดวันต้องการสินค้า และเพื่อจัดทำตารางการไหลสินค้า 2) ติดต่อตัวแทนรับจัดการขนส่ง ชิปปิ้ง สายเรือ สายการบินและหัวลาก เพื่อนัดหมายการเข้ารับสินค้าในต่างประเทศหรือการจัดส่งสินค้าในประเทศ และนัดหมายการไหลสินค้า 3) ติดต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อยื่นเอกสารใบอนุญาตนำเข้าหรือการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
	4) ประสานงานฝ่ายผลิต ลูกค้า หรือคลังสินค้าเพื่อจัดตารางการไหลสินค้า และจัดทำเอกสารการส่งสินค้าระหว่างประเทศ
8.9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนการผลิต	1) วางแผนการผลิต หรือจัดการการผลิตด้วยเทคโนโลยี 2) ติดตามควบคุมการผลิตให้สำเร็จตามเป้าหมาย 3) กำหนดกระบวนการผลิตให้มีมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 4) กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานตามกฎหมายแรงงาน
8.10 เจ้าของธุรกิจ/ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์	1) ประเมินสถานการณ์ของบริษัทเพื่อวางแผนกลยุทธ์ และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาธุรกิจ 2) เจรจาประสานงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ คู่ค้าผู้ขาย และลูกค้า 3) วิเคราะห์ข้อมูลและกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพ 4) นำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน 5) กำกับ ติดตาม และดูแลให้การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
8.11 ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ นักวิชาการ หรือนักวิจัย ด้านขนส่ง (นโยบายและแผน)	1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย เผยแพร่ ควบคุม และให้บริการเกี่ยวกับการขนส่ง การคมนาคมและการพาณิชย์นาวี เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายเป้าหมายและวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจการขนส่ง การคมนาคม และการพาณิชย์นาวี ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ 2) ปฏิบัติงานด้านการควบคุมและให้บริการ ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย พิจารณาและเสนอแนะข้อกฎหมาย วินิจฉัยข้อเท็จจริง สรุปและเสนอความเห็นด้านกฎหมายเกี่ยวกับงานด้านการขนส่งและที่เกี่ยวข้อง 3) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2568	2569	2570	2571
1	นางสาว ถิรนันท์ ทิวาราตรีวิทย์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน) วท.บ.(เทคโนโลยีการบรรจุ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550				
2	นางสาว ธนัฐนันท์ จันทร์แย้ม	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549				
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2563				
3	นางสาว นิศากร มะลิวัลย์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545				
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2563				
4	นางสาว กิตตินันท์ มากปรางค์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน) วท.บ. (อัญมณีวิทยา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553				
5	นายวัชรพล วงศ์จันทร์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ทล.บ. (การจัดการขนส่งสินค้า ทางอากาศ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557	12	12	12	12
				สถาบันการบินพลเรือน	2553				

9.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2568	2569	2570	2571
1	นางสาว ถิรนันท์ ทิวาราตรีวิทย์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน) วท.บ.(เทคโนโลยีการบรรจุ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550				
2	นางสาว ธนัฐนันท์ จันทร์แย้ม	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549				
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2563				
3	นางสาว นิศากร มะลิวัลย์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545				
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2563				
4	นางสาว กิตตินันท์ มากปรางค์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน) วท.บ. (อัญมณีวิทยา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553				
5	นายวัชรพล วงศ์จันทร์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ทล.บ. (การจัดการขนส่งสินค้า ทางอากาศ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557	12	12	12	12
				สถาบันการบินพลเรือน	2553				

10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

10.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ☒ หมวดวิชาเฉพาะ
- ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

10.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

หมวดวิชาเลือกเสรี โดยรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีหรือคณะอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย สามารถเลือกเรียนได้ ทั้งนี้ การเลือกเรียนวิชาดังกล่าวขึ้นอยู่กับความสอดคล้องของหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัย

10.3 การบริหารจัดการ

10.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการดำเนินการร่วมกันในการประสานงาน การให้ความร่วมมือกับสาขาวิชาอื่นที่จัดรายวิชา ซึ่งนักศึกษาหลักสูตรนี้ต้องไปเรียนในด้านเนื้อหาสาระการจัดการเรียนการสอน การกำหนดกลยุทธ์ในการสอน การวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนหลักสูตรนี้ ส่วนนักศึกษาที่มาเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่า สอดคล้องกับหลักสูตรที่ นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่

10.3.2 การบริการการเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตรอื่น มีได้กำหนดเฉพาะหรือเจาะจงกับ คณะใด แต่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหลักสูตรอื่น ส่วนประเมินผลใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย การเรียนการสอนที่ต้องพึ่งพาคณะอื่น เช่น วิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษาต่างประเทศ ให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากหลักสูตรอื่นๆ ในคณะที่เกี่ยวข้องใน การจัดการด้านเนื้อหาสาระของวิชา การจัดตารางเวลาเรียนและสอบ การจัดกลุ่มนักศึกษาตาม ระดับพื้นฐานความรู้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และความสำคัญของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อนำไปประยุกต์และสามารถแก้ปัญหาในงานโลจิสติกส์ สามารถนำไปสู่ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ที่ส่งผลต่อความเจริญทางด้านเศรษฐกิจของประเทศไทยและการแข่งขันกับ ต่างประเทศ และมีทัศนคติที่ดี มีงานทำ มีอาชีพ เป็นพลเมืองดีและมีระเบียบวินัย เพื่อมีส่วนร่วม พัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

1.2 วัตถุประสงค์

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน ด้วยการเน้นภาคปฏิบัติในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพเพื่อให้สามารถ ดำเนินงานในระดับปฏิบัติการได้

2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการวางแผนงาน วิเคราะห์ ปฏิบัติงานและประเมินผลรวมไป ถึงการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้านการกระจายสินค้า

3) เพื่อฝึกให้ผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักประมวลความคิดและวิเคราะห์ปัญหา รู้จัก ค้นคว้าวิธีแก้ปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อเป็นพื้นฐานในแก้ไขปัญหาใน การทำงานตัดสินใจทางธุรกิจและการวิจัย ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความ รับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบและสามารถปรับตัวเข้ากับ สถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของ ความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

PLO3: แสดงออกถึงพฤติกรรมการดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อ ความความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

PLO4: แสดงออกถึงพฤติกรรมการเป็นพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็น แนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต

PLO6: อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการบริหารธุรกิจแต่ละ ด้านได้

PLO7: วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือสถานการณ์ ด้วยการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือ ทางบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

PLO8: ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอแนวความคิดธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO9: อธิบายหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รวมถึงความรู้ พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO10: วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาในงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

PLO11: ปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ครอบคลุมการจัดการคลังสินค้า การขนส่ง การจัดซื้อ และการผลิต โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล และสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ความสำคัญของหลักสูตร

ด้วยการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคตทำให้เกิดการปรับตัวเพื่อพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง จึงส่งผลให้ธุรกิจมีการแข่งขันที่รุนแรงเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับการเปิดเสรีทางการค้าต่างๆ มากมายทั้งในประเทศและต่างประเทศส่งผลให้ภาคธุรกิจต้องยกระดับความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การสื่อสาร การขนส่งกระจายสินค้า อันเป็นผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายปัจจัยการผลิตทั้งสินค้า/บริการ การลงทุน เงินทุนและแรงงานฝีมือ จะเห็นได้ว่า เพราะทุกภาคธุรกิจนั้นขับเคลื่อนด้วยโลจิสติกส์ โลจิสติกส์เป็นจุดเชื่อมโยงด้านธุรกิจการส่งออก และ เชื่อมโยงด้านธุรกิจนำเข้า โลจิสติกส์จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ ดังนั้นการจัดการโลจิสติกส์จึงเป็นเป้าหมายสำคัญที่ผู้ประกอบการนำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างโอกาสและความสำเร็จในการแข่งขันเชิงธุรกิจทั้งในและระหว่างประเทศ และยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผน สนับสนุนการควบคุมการไหลเวียนของกิจกรรมต่างๆ ในระบบเศรษฐกิจ อาทิเช่น การจัดหาวัตถุดิบ การจัดการคลังสินค้า บริหารต้นทุนการขนส่ง ไปถึงจุดที่ใช้งานหรือถึงมือผู้บริโภค ฉะนั้นเพื่อการตอบสนองความต้องการของตลาด ธุรกิจจำเป็นต้องมีระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่มีประสิทธิภาพ

การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ถือเป็นศาสตร์ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการและเป็นกลไกสำคัญในการประกอบธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ จึงออกแบบหลักสูตรที่เปิดให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบโลจิสติกส์อย่างรอบด้าน ทั้งการวิเคราะห์และวางแผน สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์ แนวทางการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ขององค์กรต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานทางด้านการบริหารและจัดการองค์กร ตั้งแต่ออกแบบระบบขนส่ง การจัดการคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้าคงคลัง และการกระจายสินค้าไปสู่ผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรนี้ จะมีทักษะและความรู้ที่ตรงกับความต้องการของตลาด หลักสูตรนี้บัณฑิตจะได้เรียนรู้พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เช่น การจัดการคลังสินค้า การขนส่ง การจัดการโซ่อุปทาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการแก้ปัญหา สามารถเพิ่มโอกาสทางการประกอบอาชีพในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจค้าส่ง ธุรกิจผลิต ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจบริการ ซึ่งช่วยให้ธุรกิจลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพและยังตอบสนองการพัฒนาทางด้าน

การจัดการโลจิสติกส์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศ ช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติได้เป็นอย่างดี สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

1.5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพ/ตำแหน่งงานกับทักษะของบัณฑิต (Skill Mapping)

อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ทักษะทั่วไป (General Skills)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)
1) หัวหน้างาน โลจิสติกส์ (Logistics Supervisor)/ ผู้จัดการโลจิสติกส์ (Logistics Manager)	- การบริหารจัดการ - การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ) - ความสามารถในการบริหารทีม - มีภาวะผู้นำ - การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข - การวางแผน ตัดสินใจ และแก้ปัญหา - การปรับตัวและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - การนำเสนอ	- ทักษะการวิจัยทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - การวางแผนกลยุทธ์โลจิสติกส์ - การควบคุมและบริหารต้นทุน - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการ การใช้เครื่องมือ เช่น Excel ระบบ ERP และซอฟต์แวร์จัดการโลจิสติกส์ - การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินงาน การออกแบบและปรับปรุงกระบวนการทำงาน - การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
2) เจ้าหน้าที่แผนก จัดส่ง หรือ เจ้าหน้าที่ วางแผนการ ขนส่ง หรือ เจ้าหน้าที่ขนส่ง และกระจาย สินค้า	- การสื่อสารที่ชัดเจน - การคิดเชิงระบบ - การวางแผน ตัดสินใจ และแก้ปัญหา - การทำงานเป็นทีม - ความยืดหยุ่นและปรับตัว - จริยธรรมในวิชาชีพ - การใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล	- การวางแผนเส้นทางการขนส่ง - การใช้ซอฟต์แวร์บริหารการขนส่ง - การจัดการยานพาหนะ - การคำนวณระยะทางและต้นทุน
3) เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบสินค้า คงคลัง หรือ พนักงานควบคุม สินค้าคงคลัง	- ความละเอียดรอบคอบ - การสังเกตและวิเคราะห์ - การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข - การสื่อสารที่ชัดเจน - การปรับตัวกับเทคโนโลยีใหม่ - การทำงานร่วมกับผู้อื่น - การใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล	- การใช้ระบบบริหารคลังสินค้า (WMS) - การตรวจนับและบันทึกสินค้า - การวิเคราะห์แนวโน้มสินค้าคงคลัง - การใช้เทคโนโลยีการติดตามสินค้า
4) เจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดหา	- การเจรจาต่อรอง - การคิดวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ - จริยธรรมในการทำงาน - การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	- การคัดเลือกและประเมินผู้ขาย - การจัดทำสัญญาและเอกสารจัดซื้อ - การวิเคราะห์ราคาและต้นทุน - การบริหารความสัมพันธ์กับผู้ขาย
5) เจ้าหน้าที่ คลังสินค้า หรือ เจ้าหน้าที่	- ความรับผิดชอบ - การทำงานเป็นทีม - การจัดการเวลา	- การจัดเก็บและกระจายสินค้า - การใช้เครื่องมือในคลังสินค้า - การป้องกันความเสียหายของสินค้า

อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ทักษะทั่วไป (General Skills)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)
ควบคุม คลังสินค้า	- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - การใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล - จริยธรรมในการทำงาน	- การใช้ระบบติดตามสินค้า
6) เจ้าหน้าที่ฝ่าย ขายในบริษัท ตัวแทนรับ จัดการขนส่ง สินค้านานาชาติ ระหว่าง ประเทศ	- การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม - การบริการลูกค้า - ภาษาต่างประเทศ - การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - การทำงานเป็นทีม	- ความรู้กฎหมายศุลกากร - การจัดการเอกสารการค้า - การทำธุรกรรมระหว่างประเทศ - การใช้ระบบการจองและติดตามสินค้า
7) เจ้าหน้าที่ฝ่าย บริการลูกค้า ใน บริษัทตัวแทนรับ จัดการขนส่ง สินค้านานาชาติ ระหว่าง ประเทศ	- ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ - การแก้ปัญหา - ความอดทนและมนุษยสัมพันธ์ - การควบคุมอารมณ์ - การทำงานเป็นทีม	- การจัดการข้อร้องเรียน - การติดตามสถานะสินค้า - การสื่อสารทางโทรศัพท์และอีเมล - การใช้ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า
8) เจ้าหน้าที่แผนก นำเข้า-ส่งออก	- การคิดเชิงกลยุทธ์ - การวางแผน ตัดสินใจ และแก้ปัญหา - ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ - ความรู้กฎระเบียบ - ภาษาต่างประเทศ - การเรียนรู้และปรับตัว - การทำงานเป็นทีม - การใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล	- การทำใบขนสินค้า - การคำนวณภาษีและอากร - การจัดการเอกสารศุลกากร - การวิเคราะห์กฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ
9) เจ้าหน้าที่ฝ่าย วางแผนการผลิต	- การคำนวณและวิเคราะห์ - การวางแผน การตัดสินใจ และ แก้ปัญหา - การสื่อสารในองค์กรและข้าม หน่วยงาน - การทำงานเป็นทีม - การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - การใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี ดิจิทัล	- การพยากรณ์ความต้องการ - การจัดตารางการผลิต - การบริหารทรัพยากรการผลิต - การใช้ซอฟต์แวร์วางแผนการผลิต
10) เจ้าของธุรกิจ/ ผู้ประกอบการ ด้านโลจิสติกส์	- ภาวะผู้นำ - การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข - การวางแผน ตัดสินใจ และแก้ปัญหา - การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ - การเรียนรู้และปรับตัวอย่างรวดเร็ว	- การวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ - การระดมทุน - การสร้างเครือข่ายธุรกิจ - การวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่ง

อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ทักษะทั่วไป (General Skills)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skills)
11) ข้าราชการ หรือ พนักงานราชการ นักวิชาการ หรือ นักวิจัย ด้าน ขนส่ง (นโยบาย และแผน)	- การวิเคราะห์เชิงวิชาการ - การเขียนรายงาน - การนำเสนอ - จริยธรรมในการวิจัย - ความคิดสร้างสรรค์ - การใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล	- การวิจัยเชิงนโยบาย - การวิเคราะห์ผลกระทบ - การร่างข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย - การใช้เครื่องมือวิจัยและสถิติ

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 โดยมีเวลาการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

3.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

3.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566

3.2.4 ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- นักศึกษาแรกเข้ามีความรู้ทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และ/หรือภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ เนื่องจากนักศึกษาที่รับเข้ามานั้นไม่ได้จบสายวิทย์-คณิตและหรือศิลป์-ภาษาทั้งหมด

- ปัญหาการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยในตอนเริ่มต้น

3.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 3.3

- ทางหลักสูตรมีการจัดอบรมเตรียมความพร้อมปรับพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์/ภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ก่อนเปิดภาคการศึกษา

- ทางหลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาและรุ่นพี่ คอยให้คำปรึกษาและดูแล

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. ค่าลงทะเบียน	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	7,200,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,728,000	1,814,400	1,905,000	2,000,376	2,100,395
2.2 งบดำเนินการ	42,000	84,000	126,000	168,000	168,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	500,000	550,000	600,000	650,000	650,000
รวมรายรับ	4,530,000	6,508,400	8,491,000	10,478,376	10,578,395

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. งบบุคลากร	1,701,000	1,786,050	1,875,353	1,969,121	2,067,577
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2.2 ค่าใช้สอย	250,000	350,000	450,000	550,000	550,000
2.3 ค่าวัสดุ	500,000	550,000	600,000	650,000	650,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	500,000	550,000	600,000	650,000	650,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	3,658,000	3,943,050	4,232,353	4,526,121	4,624,577

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 31,039 บาท/คน/ปี

6. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

7. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 3 รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยหลักสูตรมีกระบวนการผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ที่สามารถวัดได้และสะท้อนความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อหาหรือแนวทางการพัฒนาหลักสูตร โดยเริ่มต้นจากการตรวจสอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้เดิมที่มีอยู่ พร้อมทั้งระบุจุดเด่นสำหรับการพัฒนาหลักสูตร

1.2 การรวบรวมข้อมูลและความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ประกอบด้วย ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่าของหลักสูตร นักศึกษาในปัจจุบัน หน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง คณาจารย์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการจัดกลุ่มสนทนา (Focus Group) เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับทักษะ ความรู้ และคุณลักษณะที่ต้องการในบัณฑิต

1.3 นำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อร่างผลลัพธ์การเรียนรู้เบื้องต้นในการกำหนดการผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) จากข้อเสนอแนะกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4 การตรวจสอบและรับรองผลลัพธ์การเรียนรู้ การเสนอผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ร่างขึ้นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสม พร้อมทั้ง วิเคราะห์ความเชื่อมโยงการผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ คณะวิทยาการจัดการ และสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และระเบียบวิธีวัดและประเมินผล (Assessment Methods) เพื่อวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2565

1.6 นำผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ที่กำหนดได้มาจัดโครงสร้างรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาจะสามารถ

PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

PLO3: แสดงออกถึงพฤติกรรมที่ดีและสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

PLO4: แสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต

PLO6: อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการบริหารธุรกิจแต่ละด้านได้

PLO7: วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือสถานการณ์ ด้วยการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือทางบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

PLO8: ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO9: อธิบายหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รวมถึงความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO10: วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาในงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

PLO11: ปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ครอบคลุมการจัดการคลังสินค้า การขนส่ง การจัดซื้อ และการผลิต โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล และสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในแต่ละด้าน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง	K1-1: เล่าความเป็นมาของมหาวิทยาลัย และอธิบายเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ K1-2: บอกหลักการทรงงาน และหลักทศพิธราชธรรม พระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 K1-3: อธิบายความหมายและเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้	S1-1: ทักษะการปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น S1-2: ทักษะการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงบวก S1-3: ทักษะการใช้ศาสตร์พระราชาและสังคมในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนา ร่วมกับชุมชน	E1-1: มีความรับผิดชอบต่องานและผู้อื่น E1-2: มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะ E1-3: ปฏิบัติตามหน้าที่ สิทธิและเสรีภาพตามกติกาสังคม	C1-1: รักและภาคภูมิใจในสถาบันตามแนวทางของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์
PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	K2-1: อธิบายและฝึกฝนการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย	S2-1: ทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างสร้างสรรค์	E2-1: มีมารยาทและจริยธรรมในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	C2-1: มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO3: แสดงออกถึงพฤติกรรม การดูแลสุขภาพกาย และจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความ ความรับผิดชอบ ของชุมชนและสังคม	K3-1: อธิบายการใช้ทักษะการคิดเชิงบวก ในการออกแบบชีวิตที่มีความสุข การออกแบบสังคมแห่งความสุข กระบวนการด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก K3-2: อธิบายและยกตัวอย่างการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม	S3-1: ทักษะการดูแลสุขภาพ S3-2: ทักษะการออกแบบ พัฒนา โครงงานสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชน และสังคม	E3-1: มีแนวทางการออกแบบชีวิตที่มีความสุขบนพื้นฐานความถูกต้อง	C3-1: สามารถปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างมีความสุข C3-2: ประยุกต์ใช้หลักการสร้างเสริมสุขภาพต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
PLO4: แสดงออกถึงพฤติกรรม การเป็นพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	K4-1: บอกทักษะที่เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัลได้ K4-2: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ K4-3: เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างสื่อดิจิทัลในการแก้ปัญหา หรือการสื่อสารให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสร้างสรรค์ K4-4: อธิบายการเปลี่ยนผ่านทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมได้	S4-1: ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	E4-1: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม	C4-1: ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดิจิทัล และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์
PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบ ในการสร้างแบบจำลองธุรกิจ หรือนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางใน	K5-1: อธิบายความหมาย หลักการ การประกอบการและการพัฒนานวัตกรรมได้	S5-1: ทักษะการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเชิงบวก S5-2: ทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรม	E5-1: ปฏิบัติตามหน้าที่ สิทธิและเสรีภาพตามกติกาของสังคม	C5-1: เป็นนักออกแบบและสร้างสรรค์ชิ้นงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
การสร้างอาชีพในอนาคต	K5-2: วิเคราะห์ด้วยการคิดเชิงการออกแบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจและนวัตกรรม K5-3: สามารถสร้างแบบจำลองธุรกิจและนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต			
PLO6: อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการบริหารธุรกิจแต่ละด้านได้	K6-1: อธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐานในการบริหารธุรกิจได้	S6-1: ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางการบริหารธุรกิจในการอธิบายปรากฏการณ์ทางธุรกิจได้ S6-2: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เครื่องมือในการบริหารธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานทางธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์	E6-1: รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย E6-2: รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองในการทำงานเป็นทีม	C6-1: แสดงความใฝ่รู้และกระตือรือร้นในการเรียนรู้หลักการบริหารธุรกิจ
PLO7: วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือสถานการณ์ ด้วยการใช้การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือ ทางบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	K7-1: จำแนกประเภทของปัญหาทางธุรกิจและระบุแนวทางการวิเคราะห์ที่เหมาะสมได้	S7-1: วิเคราะห์สถานการณ์ เหตุผล และกระบวนการทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการและเครื่องมือที่เหมาะสม	E7-1: ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมในการบริหารธุรกิจ	C7-1: แสดงทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ทางการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง C7-2: แสดงความมั่นใจในการนำเสนอผลการวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานของข้อมูลและหลักการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
PLO8: ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	K8-1: อธิบายหลักการออกแบบและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้ K8-2: ระบุเทคโนโลยีและโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้	S8-1: เลือกใช้สื่อวิธีการ หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจได้	E8-1: แสดงความรับผิดชอบต่อคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูลที่นำเสนอ	C8-1: ปรับตัวได้ดีต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมในโลกธุรกิจ
PLO9: อธิบายหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รวมถึงความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ	K9-1: อธิบายหลักการ จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ K9-2: อธิบายกระบวนการจัดการคลังสินค้าและบรรจุภัณฑ์ได้ K9-3: อธิบายหลักการจัดการการขนส่งทางบก เรือ อากาศและการขนส่งระหว่างประเทศได้ K9-4: อธิบายหลักการการจัดซื้อจัดหาได้ K9-5: อธิบายหลักการและวิเคราะห์การผลิตได้	S9-1: ใช้เครื่องมือวิเคราะห์จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ S9-2: ปฏิบัติการคลังสินค้าและการกระจายได้ ออกแบบคลังสินค้าและบรรจุภัณฑ์ได้ S9-3: จัดทำเอกสารการขนส่งได้ S9-4: จัดทำเอกสารการจัดซื้อได้ S9-5: วางแผนการผลิตได้	E9-1: รักษาความลับทางธุรกิจ E9-2: ซื่อสัตย์ในการใช้ข้อมูล E9-3: มีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้	C9-1: มีความละเอียดรอบคอบ C9-2: กล้าแสดงความคิดเห็น C9-3: มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง
PLO10: วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาในงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	K10-1: ระบุแนวคิดและหลักการของโลจิสติกส์และการบริหารซัพพลายเชนที่ควรใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้ K10-2: อธิบายกระบวนการและขั้นตอนในการวิเคราะห์ สังเคราะห์	S10-1: บูรณาการองค์ความรู้ ออกแบบวิธีการแก้ปัญหาต่อสถานการณ์ได้อย่างเป็นระบบ S10-2: บริหารจัดการข้อมูลสังเคราะห์ข้อมูลและสร้างทางเลือกในการ	E10-1: มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่อการปฏิบัติงาน E10-2: มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	C10-1: มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ C10-2: มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ดี C10-3: มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
	และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบได้ K10-3: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างเหมาะสม	แก้ปัญหาได้อย่างหลากหลาย S10-3: มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา S10-4: มีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์และตัดสินใจอย่างเป็นระบบ		C10-4: มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
PLO11: ปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนครอบคลุมการจัดการคลังสินค้า การขนส่ง การจัดซื้อ และการผลิต โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล และสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	K11-1: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และสารสนเทศออกแบบผังคลังสินค้าที่เหมาะสม K11-2: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้วางแผนเส้นทางการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ K11-3: วิเคราะห์ข้อมูลซัพพลายเออร์และการจัดซื้อเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ K11-4: อธิบายการวางแผนความต้องการวัตถุดิบและกำลังการผลิต K11-5: บูรณาการข้อมูลจากระบบต่างๆ เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	S11-1: ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล วิเคราะห์และออกแบบผังคลังสินค้าที่เหมาะสมในการจัดการคลังสินค้า S11-2: คำนวณต้นทุนการขนส่งและเลือกวิธีการขนส่งที่เหมาะสมโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล และสารสนเทศวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ S11-3: จัดทำรายงานวิเคราะห์การใช้จ่ายและประเมินประสิทธิภาพซัพพลายเออร์โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล S11-4: วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการผลิตโดย	E11-1: แสดงความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสินค้าและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ E11-2: เคารพต่อกฎระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์	C11-1: มีความรับผิดชอบในงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน C11-2: มีความละเอียดรอบคอบในการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ C11-3: มีความคล่องตัวในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการทำงาน C11-4: มีภาวะผู้นำ C11-5: มีความตรงต่อเวลา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านคุณลักษณะ (C)
		ใช้เครื่องมือการ จำลองสถานการณ์ S11-5: ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ใหม่ๆ เช่น IoT, Big Data, AI ในงานโลจิสติกส์		

2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLO)

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	การสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะเบื้องต้น 1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์พร้อมยกตัวอย่างการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 2. อธิบายทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและสามารถใช้คำศัพท์สำนวนโวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถใช้ภาษาในการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์ 4. ประยุกต์ใช้กระบวนการออกแบบชีวิตเพื่อดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาสุขภาพของตนเอง ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน 5. พัฒนาทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและอังกฤษ 6. มีแนวทางดูแลสุขภาพกายและจิตใจเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม 7. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และการทำงาน 8. อธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐานในการบริหารธุรกิจได้ 9. ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางการบริหารธุรกิจในการอธิบายปรากฏการณ์ทางธุรกิจ และเครื่องมือพื้นฐานทางบริหารธุรกิจในการวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาได้ 10. อธิบายหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดพื้นฐานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รวมถึงความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ มาประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาทางโลจิสติกส์เบื้องต้น 11. อธิบายขั้นตอนและกระบวนการทางธุรกิจ กิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 12. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมต่างๆ ในระบบโลจิสติกส์ได้ 13. ระบุศัพท์เทคนิคพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 14. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ดิจิทัลและสารสนเทศพื้นฐานในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม 15. สื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ ด้วยวิธีการต่างๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ 16. อธิบายหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเบื้องต้นในวิชาชีพ 17. มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น 18. รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองในการทำงานเป็นทีม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 19. แสดงความใฝ่รู้และกระตือรือร้นในการเรียนรู้หลักการบริหารธุรกิจ
ชั้นปีที่ 2	การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะทาง 1. อธิบายหลักการเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกับให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ 3. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน 4. วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมและการปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 5. อธิบายเกี่ยวกับบทบาทผู้ประกอบการทางสังคม การส่งเสริมผู้ประกอบการทางสังคมผ่านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 6. จำแนกประเภทของปัญหาทางธุรกิจและระบุแนวทางการวิเคราะห์ที่เหมาะสม และวิเคราะห์สถานการณ์ เหตุผลและกระบวนการทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการและเครื่องมือที่เหมาะสม

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
	7. อธิบายหลักการ กระบวนการ ขั้นตอนการจัดการคลังสินค้าและบรรจุภัณฑ์ การจัดการ การขนส่งทางบก เรือ อากาศและการขนส่งระหว่างประเทศ การจัดซื้อจัดหา และการผลิตได้ 8. ระบุแนวคิดและหลักการของโลจิสติกส์และการบริหารซัพพลายเชนที่ควรใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้ 9. วิเคราะห์ วางแผนและจัดการคลังสินค้าได้ วิเคราะห์เส้นทางและต้นทุนการขนส่ง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพื้นฐาน และวางแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ 10. ประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ดิจิทัลและสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม 11. มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ดังเช่น ปฏิบัติการคลังสินค้าและการกระจายได้ ออกแบบคลังสินค้าและบรรจุภัณฑ์ได้ จัดทำเอกสารการขนส่งได้ จัดทำเอกสารการจัดซื้อได้ วางแผนการผลิตได้ 12. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาในงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างเป็นระบบ 13. วิเคราะห์ปัญหาพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ได้ 14. ใช้เทคโนโลยีในการค้นหาข่าวสาร ความรู้ และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม 15. ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะทางด้านโลจิสติกส์ได้ 16. มีความรับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพ และสังคม โดยแสดงออกถึงความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง 17. กล้าแสดงความคิดเห็น และสามารถปรับตัวและพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
ชั้นปีที่ 3	การบูรณาการความรู้และทักษะวิชาชีพ 1. วิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และการบริหารซัพพลายเชนจากการปฏิบัติงานจริง 2. อธิบายกระบวนการและขั้นตอนในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบได้ 3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างเหมาะสม 4. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และสารสนเทศออกแบบผังคลังสินค้าที่เหมาะสม องค์ความรู้วางแผนเส้นทางการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ 5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ๆ เช่น IoT, Big Data, AI ในงานโลจิสติกส์ 6. วิเคราะห์ข้อมูล และปรับปรุงกระบวนการจัดการคลังสินค้า การจัดการขนส่ง การจัดซื้อจัดหา และการผลิตให้มีประสิทธิภาพ 7. บูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ออกแบบวิธีการแก้ปัญหาต่อสถานการณ์ได้อย่างเป็นระบบ 8. บริหารจัดการข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูลและสร้างทางเลือกในการแก้ปัญหาได้อย่างหลากหลาย 9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 10. มีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์และตัดสินใจอย่างเป็นระบบ 11. มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่อการปฏิบัติงาน 12. แสดงออกถึงความตั้งใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 13. มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ดีต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน 14. มีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม 15. ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง 16. แสดงความรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสินค้าและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและเคารพต่อกฎระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์

ชั้นปี	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี
ชั้นปีที่ 4	การประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง 1. บูรณาการองค์ความรู้ในด้านต่างๆ มาวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการทำงานทางด้านโลจิสติกส์ 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานโลจิสติกส์ 3. ฝึกปฏิบัติจริงในองค์กร และพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม 4. ทำงานวิจัยและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 5. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาจริงในสถานประกอบการ โดยใช้กระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลตามหลักแนวคิด ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 6. ระบุและเชื่อมโยงความรู้ที่จำเป็นในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 7. ระบุและกำหนดประเด็นปัญหา หรือโอกาสในการพัฒนางานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้อย่างชัดเจน 8. แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำ หรือสมาชิกที่ดีของทีม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแบ่งงาน การประสานงาน การแก้ไขปัญหาร่วมกัน และปรับตัวให้เข้ากับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมขององค์กร 9. นำเสนอผลงานและข้อมูลได้อย่างชัดเจน น่าสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 10. มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 11. สื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น และสร้างสรรค์ มีความละเอียดรอบคอบในการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ 12. มีความคล่องตัวในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ 13. มีภาวะผู้นำ มีความตรงต่อเวลา แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 14. มีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบวิชาชีพ มีการเรียนรู้และแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	120	หน่วยกิต
1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ บังคับเรียน	60	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับแกนบริหารธุรกิจ	15	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาบังคับด้านโลจิสติกส์	45	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกด้านโลจิสติกส์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	9	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. รายละเอียดของหมวดวิชาและหน่วยกิต

2.1 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
---	----	----------

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identity	3(2-2-5)
65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ Thai Language for Creative Communication	3(2-2-5)
65VGE103	ภาษาอังกฤษ: ประตูลู่สากล Connecting English: Connecting the World	3(2-2-5)
65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข Designing Life and a Society of Well-Being	3(2-2-5)
65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล New Generation with a Digital Heart	3(2-2-5)
65VGE106	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	3(2-2-5)
65VGE107	แบกเป้เที่ยว Backpacking	3(2-2-5)
65VGE108	การประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า		90	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า		51	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับแกนบริหารธุรกิจ		15	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
65MSC101	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)	
65MSC102	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	
65MSC104	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Modern Organizations and Management	3(3-0-6)	
65MSC107	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	
65MSC108	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับด้านโลจิสติกส์		45	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
65MSC109	คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน Fundamental Mathematics and Statistics	3(2-2-5)	
65MSC110	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principles of Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)	
65MSC111	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น Introduction to business law	3(3-0-6)	
65MLM103	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(2-2-5)	
65MLM204	การจัดการขนส่งภายในประเทศ Domestic Transportation Management	3(3-0-6)	
65MLM207	การปฏิบัติการคลังสินค้า Warehousing Operations	3(2-2-5)	
65MLM233	การจัดหาและจัดซื้อสมัยใหม่ Modern Procurement and Purchasing	3(3-0-6)	

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM234	การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงสำหรับธุรกิจและโลจิสติกส์ Advanced Data Analytics for Business and Logistics	3(2-2-5)
65MLM307	การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระดับโลก Import and Export Management for Global Business	3(2-2-5)
65MLM309	การจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้าขั้นสูง Advance Warehouse and Distribution Management	3(2-2-5)
65MLM311	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(2-2-5)
65MLM414	การวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Business Research for Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
65VLE101	การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา College English Skills Preparation	3(3-0-6)
65VLE205	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ English for Career Preparation	3(3-0-6)
65VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-office Communication	3(3-0-6)
65MSC103	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
65MSC105	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Business Creation	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกด้านโลจิสติกส์

เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

21

หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MSC106	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
65MLM205	การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ International Transportation Management	3(3-0-6)
65MLM211	การจัดการบรรจุภัณฑ์และการขนถ่าย Packaging and Material Handling Management	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM314	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ Logistics Cost Management	3(2-2-5)
65MLM318	การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ Data Analysis and Decision Models	3(2-2-5)
65MLM329	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Digital Technology for Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
65MLM331	การจัดการธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ International Trade Business Management	3(3-0-6)
65MLM332	เกมกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Strategics Game for Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
65MLM333	การจัดการสินค้าอันตราย Dangerous Goods Management	3(2-2-5)
65MLM343	การจัดการซัพพลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืน Green Supply Chain Management for Sustainable	3(3-0-6)
65MLM345	การจำลองสถานการณ์และการตัดสินใจสำหรับซัพพลายเชน Simulation and Decision Making for Supply Chain	3(2-2-5)
65MLM432	การจัดการความเสี่ยงและการหยุดชะงักของธุรกิจ Risk and Disruptive Business Management	3(3-0-6)

2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 9 หน่วยกิต
 ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

2.3.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM320	การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Preparation for Cooperative Education for Logistics and Supply Chain Management	2(90)
65MLM420	สหกิจศึกษาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Cooperative Education for Logistics and Supply Chain Management	7(960)

2.3.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM321	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Preparation for Professional Experience in Logistics and Supply Chain Management	2(90)
65MLM421	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Professional Experience in Logistics and Supply Chain Management	7(960)

2.3.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM327	หัวข้อพิเศษสำหรับโครงการพิเศษโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Special Topic for Professional Experience in Logistics and Supply Chain	2(90)
65MLM422	โครงการพิเศษโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Professional Experience in Logistics and Supply Chain	7(960)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษาสามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต ***

ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)

ชื่อย่อ : อ.บธ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate of Business Administration (Logistics and Supply Chain Management)

ชื่อย่อ : A.B.A. (Logistics and Supply Chain Management)

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

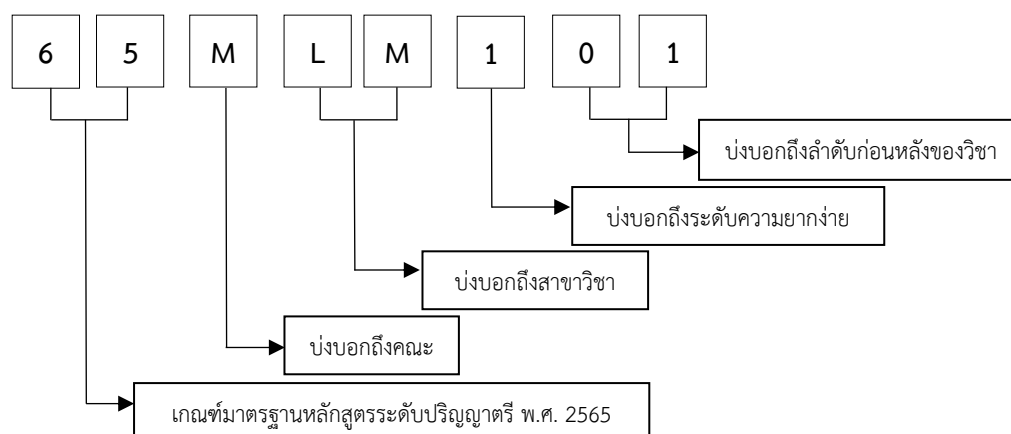
ตัวเลขสองตัวแรกบ่งบอกถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 ถัดจากอักษรภาษาอังกฤษบ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

65MLM	กลุ่มวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
65MSC	กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ
65VLE	หมวดวิชาภาษาอังกฤษ
65VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3. คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identity ศึกษาความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิ ต่อสถาบันการศึกษาแห่งนี้ เรียนรู้พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 หลักการทรงงาน หลักทศพิธราชธรรม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในฐานะบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ที่มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง มหาวิทยาลัยและสังคม การเป็นบัณฑิตจิตอาสา โดยใช้เครื่องมือวิศวกรรมสังคมในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาเพื่อร่วมพัฒนาชุมชน Explore the history of Valaya Alongkorn Rajabhat University to cultivate a deep sense of pride in this esteemed educational institution, gaining insights into the royal history and duties of King Rama 9 th and King Rama 10 th , the principles of their work, the ten Royal Virtues, and the Philosophy of Sufficiency Economy, Sustainable Development Goals (SDGs). As a Valaya Alongkorn degree holder, apply the King's philosophy, taking personal responsibility for the university and society, and engage as a graduate volunteer, using social engineering tools to conduct projects, solve problems, and actively contribute to community development	3(2-2-5)
65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ Thai Language for Creative Communication ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน อย่างมีวิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์ ฝึกออกแบบและผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงบวกผ่านสื่อดิจิทัลและสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน Delve into the theories and approaches related to utilizing the Thai language for effective communication, develop proficiency in listening, speaking, reading, and writing, while refining critical and creative thinking skills, and actively participate in practical exercises to create and produce media for presentations, with employing the Thai language for positive communication in both digital media and real-life situations	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE103	ภาษาอังกฤษ: ประตูลู่สากล Connecting English: Connecting the World ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว การใช้เวลาว่าง การซื้อสินค้า การดูแลสุขภาพ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การเสพความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ โดยเรียนรู้และฝึกฝนการใช้ภาษาทั้งในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก Refine English communication skills in listening, speaking, reading, and writing across diverse real-life scenarios including campus life, travel, leisure, shopping, healthcare, social media, and various types of entertainment encompassing language use within both Thai society and broader global community	3(2-2-5)
65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข Designing Life and a Society of Well-Being ศึกษากระบวนการคิดเชิงออกแบบ กระบวนการคิดเชิงอนาคต การออกแบบชีวิตที่มีความสุข การออกแบบสังคมแห่งความสุข กระบวนทัศน์ด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุขภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ทักษะการบริหารและจัดการการเงิน การสร้างเสริมสุขภาวะทางด้านร่างกาย โภชนาการ การใช้ยา การออกกำลังกาย ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน การปฐมพยาบาลเบื้องต้นการคุมกำเนิดสมัยใหม่และความเท่าเทียมทางเพศ Examine design thinking, futuristic design, crafting happiness, and nurturing health, embracing a health-focused perspective, stay aware of global societal changes, financial literacy, developing and advocating physical well-being, nutrition, drug use, exercise, daily safety practices, first aid, modern contraception, and gender equality	3(2-2-5)
65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล New Generation with a Digital Heart ศึกษาความเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ การรักษาความปลอดภัย การรักษาข้อมูลส่วนตัว การจัดสรรเวลาหน้าจอ การบริหารจัดการข้อมูล การรับมือกับภัยคุกคาม และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม การเข้าใจดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ Explore the digital citizenship in response to global changes, cultivating a positive identity, fostering critical and analytical thinking, ensuring security and privacy protection, managing screen time, handling data, responding to threats, and practicing ethical technology use-all while enhancing, digital literacy and leveraging in the digital age, choosing to use these digital tools creatively	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VGE106	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking ศึกษากระบวนการคิดเชิงออกแบบ การสร้างความเข้าใจ การกำหนดกรอบปัญหา การเสนอแนวทางพัฒนา การสร้างต้นแบบและการทดสอบต้นแบบนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน Investigate the principles of design thinking, encompassing empathizing, problem definition, ideation, prototype creation, and prototype testing for real- life problem solving, applying these principles to enhance and develop the sustainable quality of life	3(2-2-5)
65VGE107	แบกเป้เที่ยว Backpacking ศึกษา และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก การเตรียมความพร้อมและตั้งรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Study and assess changes in socio- cultural, economic, political, technological, natural resources and environment, adapting to disruptive technology, and preparing for climate change through sustainable tourism	3(2-2-5)
65VGE108	การประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบทบาทผู้ประกอบการทางสังคม รูปแบบทางธุรกิจของการประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน กระบวนการแก้ไขปัญหาทางสังคม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ การสร้างแบบจำลองโมเดลธุรกิจ และการเขียนแผนทางธุรกิจเพื่อสังคม Explore the fundamentals of social entrepreneurship roles; business models aligning with sustainable development goals, the process of addressing social issues through SWOT analysis and Business Model Canvas (BMC), and crafting a social business plan	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MSC101	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงาน การนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในงานทางธุรกิจ และเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ Practice operating computers and applying ready-made software in the office, utilizing internet technology for business purposes, and learning to use other software related to business tasks	3(2-2-5)
65MSC102	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจซื้อ การบริหารส่วนประสมการตลาดด้านผลิตภัณฑ์และตราสินค้า การบริหารราคา การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด Definition and importance of marketing, marketing concepts, marketing functions, environmental factors influencing marketing, market segmentation and target marketing, product positioning, consumer behavior and decision-making process, management of the marketing mix in terms of products and brands, price management, distribution channel management, and marketing promotion	3(3-0-6)
65MSC103	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management แนวคิด ทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ในด้านของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับสากล Concepts and theories of human resource management suited to business, including human resource planning, recruitment, selection, human resource development, compensation management, labor relations, and international human resource management	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MSC104	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Modern Organizations and Management ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการองค์การ แนวคิดและรูปแบบการจัดการสมัยใหม่ ตามหลักทฤษฎีการจัดการองค์การสมัยใหม่ การจัดการความหลากหลายในองค์การ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์การ การบริหารแบบมีส่วนร่วม และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
	Study and practice organizational management, focusing on modern management concepts and models according to contemporary organizational management theories, managing diversity within organizations, utilizing information systems in organizational management, participative management, and change management	
65MSC105	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Business Creation ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ การสร้างและจัดตั้งธุรกิจใหม่ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาส กระบวนการจัดตั้งธุรกิจ การจัดรูปแบบองค์กร กลยุทธ์การตลาด การบริหารการเงินและบัญชี ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ หลักจริยธรรมจรรยาบรรณธุรกิจ และเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อสังคม	3(3-0-6)
	Study and practice modern entrepreneurship, including identifying business opportunities, creating and establishing new businesses, characteristics of entrepreneurs, problem and opportunity analysis, the business establishment process, organizational structuring, marketing strategies, financial and accounting management, export and import procedures, legal aspects for entrepreneurs, business ethics, and fostering creativity for social impact	
65MSC106	หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาลและความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	Study the concepts of value, pricing, resource allocation, consumer behavior, demand, supply, factors of production, competition, international trade, national income, the role of government, and international economic relations	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MSC107	การเงินธุรกิจ Business Finance ศึกษาขอบเขต ลักษณะบทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การจัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การจัดสรรเงินทุน การวางแผนทางการเงิน การเริ่มต้นลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน รวมถึงเครื่องมือทางการเงินเพื่อการตัดสินใจในธุรกิจ Study the scope, characteristics, roles, and responsibilities of the finance department, as well as the goals and importance of business finance, funding for operations, capital allocation, financial planning, starting business investments, business expansion, capital increase, and financial tools for decision-making in business	3(3-0-6)
65MSC108	หลักการบัญชี Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์หนี้สินส่วนของผู้เจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง และการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม General knowledge about accounting, the meaning and classification of assets, liabilities, owner's equity, revenue, and expenses, supporting documents for recording transactions, recording entries in the journal, ledger, trial balance, and the preparation of financial statements for service businesses, trading businesses, and industrial enterprises	3(2-2-5)

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

65MSC109 คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน 3(2-2-5)

Fundamental Mathematics and Statistics

ศึกษาหลักการคณิตศาสตร์และสถิติที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ ครอบคลุมการใช้เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์ การคำนวณทางการเงิน เช่น ดอกเบี้ย การคิดส่วนลด การคำนวณภาษี และค่าเสื่อมราคา ตลอดจนสมการและกราฟเบื้องต้น การวัดและแปลงหน่วย พื้นที่และปริมาตร ลำดับและอนุกรม ตรรกศาสตร์เบื้องต้น มาตรการวัดการกระจายของข้อมูล การประยุกต์ใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยในการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูล

Study the fundamental principles of mathematics and statistics essential for data analysis and business decision-making. Topics include mathematical notation, financial calculations such as interest, discounts, tax computations, and depreciation. The course also covers equations and basic graphs, measurement and unit conversions, area and volume calculations, sequences and series, basic logic, measures of data dispersion, statistical applications for business analysis, and the use of software tools for computation and data analysis

65MSC110 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Principles of Logistics and Supply Chain Management

ขอบเขต ความหมาย บทบาท ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่มีต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ กิจกรรมและการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การวางแผนโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์และสนับสนุนภาคอุตสาหกรรม การวางแผนการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า การจัดการการขนส่ง การจัดการบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหาการให้บริการลูกค้าตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการทำงานของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

Scope, definition, role, and importance of logistics and supply chain management to organizations and the economy, activities and operations in logistics and supply chain, logistics and supply chain planning in strategic management and industrial support, production planning, inventory and warehouse management, transportation management, packaging management, procurement, customer service, and the application of modern technology in logistics and supply chain systems

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MSC111	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Law กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากร และสิ่งแวดล้อม โดยยกทั้งหลักการและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อเห็นภาพชัดทั้งในเชิงทฤษฎีในเชิงปฏิบัติ Laws related to modern business activities, electronic transaction laws, computer crime laws, personal data protection laws, patent laws, intellectual property laws, copyright laws, trademark laws, value-added tax and income tax laws, as well as the important ethics of executives, personnel, and the environment, are presented along with principles and case studies related to business law and ethics to provide a clear understanding both theoretically and practically	3(3-0-6)
65MLM103	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management หลักพื้นฐานของการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมระบบการผลิต การเลือกกระบวนการผลิต ฝึกปฏิบัติการวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การปรับปรุงการผลิตและดำเนินงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ รวมถึงการบริหารคุณภาพ การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือกับการจัดการซัพพลายเชน The fundamental principles of production and operations management, the characteristics and importance of production, factors related to production decision-making, which include production systems, process selection, practical training in product and capacity planning, production and operations improvement, quality and quantity control, including quality management, site selection for factories, maintenance systems, purchasing systems, and inventory control systems in relation to supply chain management	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM204	การจัดการขนส่งภายในประเทศ Domestic Transportation Management หลักการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งทางบก ทางท่อ ทางราง ทางอากาศ ภายในประเทศ และการจัดการขนส่งสินค้าชายแดน การแยกประเภทสินค้า การวางแผนการขนส่ง การคิดและควบคุมต้นทุน ในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง วิธีการขนส่งและขนถ่ายสินค้า ประเภทและวิธีใน การขนถ่าย ระเบียบและกฎหมายในการขนส่ง การใช้ยานพาหนะให้เหมาะสมในการขนส่ง การคำนวณและเปรียบเทียบการขนส่งอย่างง่าย	3(3-0-6)
65MLM207	การปฏิบัติการคลังสินค้า Warehousing Operations ศึกษาบทบาทและเป้าหมายของคลังสินค้า คุณลักษณะพื้นฐานของคลังสินค้า ปฏิบัติการต่างๆ ในคลังสินค้า ฝึกปฏิบัติระบบการจัดการคลังสินค้า อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในคลังสินค้า โครงสร้างของพื้นที่ที่จัดเก็บสินค้าแบบยูนิตโหลด แบบหยิบเป็นหีบห่อ และแบบหยิบเป็นชิ้น การจัดวางสินค้าบนชั้น การหยิบสินค้าตามใบสั่ง ตู้จัดเก็บสินค้าและเอเฟรม การจัดคลังสินค้าแบบรวมศูนย์ข้ามท่า หรือศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้า	3(2-2-5)
	Study the roles and objectives of warehouses, the basic characteristics of warehouses, various operations within warehouses, practice warehouse management systems, equipment used in warehouses, the layout of unit load storage areas, picking by case and picking by piece, product placement on shelves, order picking, storage cabinets and A-frames, and centralized cross-docking or transshipment warehouse management	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM311	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management ศึกษาหลักการและระบบการบริหารสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง โครงสร้างของสินค้าคงคลัง ลักษณะปัญหาของสินค้าคงคลัง เทคนิคการพยากรณ์ความต้องการและฝึกปฏิบัติการวางแผนระดับการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การควบคุมสินค้าคงคลัง การตรวจนับสินค้าคงคลังในรูปแบบต่างๆ การจำแนกแยกหมวดหมู่สินค้าคงคลัง คำนวณปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสมและจุดสั่งซื้อใหม่ รวมถึงการวางแผนความต้องการวัตถุดิบ/วัสดุ	3(2-2-5)
65MLM414	การวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Business Research for Logistics and Supply Chain ความสำคัญของการวิจัยขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย การปฏิบัติการวิจัยโดยเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัย เพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในงานทางด้านโลจิสติกส์หรือซัพพลายเชน	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65VLE101	การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา College English Skills Preparation ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยเน้นการใช้คำศัพท์ รูปแบบประโยค และไวยากรณ์เพื่อการสื่อสาร ได้แก่ การฟังและอ่านเรื่องราวเหตุการณ์ปัจจุบัน การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การพูดและการเขียนเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เหตุการณ์ในอดีตและเป้าหมายในชีวิตในยุคเทคโนโลยีข่าวสาร Practice and develop four English language skills focusing on basic vocabulary, communicative sentence structures such as listening and reading about current issues, learning in the 21st century, and speaking and writing about daily life, early events and life goals in the information age.	3(3-0-6)
65VLE205	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ English for Career Preparation ฝึกและพัฒนาทักษะเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ ได้แก่ การอ่านประกาศ รับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ การสื่อสารทาง โทรศัพท์ การสอบและการสัมภาษณ์งาน และการสื่อสารในองค์กรเบื้องต้น Practice and develop job preparation skills including job advertisements, job applications, cover letters and resumes, telephoning, professional application test and job interviews, and organizational communication.	3(3-0-6)
65VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกัน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนอ Provide basic vocabulary and expressions used in general work and social context e.g. welcoming and taking care of visitors, describing a company or an organization, describing duties and responsibilities, telephoning and making appointments, writing memos and announcements and giving presentations	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM205	การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ International Transportation Management ศึกษาหลักการและแนวคิดในการจัดการระบบขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ครอบคลุมรูปแบบการขนส่งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกวิธีการขนส่ง การวางแผนการขนส่ง การคิดและควบคุมต้นทุนในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง วิธีการขนส่งและขนถ่ายสินค้า ประเภทและวิธีในการขนถ่าย กฎระเบียบและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง การจัดการความเสี่ยงในการขนส่งระหว่างประเทศ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้ในการจัดการขนส่งระหว่างประเทศ การใชยานพาหนะให้เหมาะสมในการขนส่ง Study the principles and concepts of managing international freight transport systems, covering modes of transport including land, sea, air, and intermodal transportation. Analyze factors influencing the choice of transport methods, transportation planning, cost estimation and control in transportation, transportation safety, methods of cargo handling and transfer, types and methods of handling, relevant international regulations and agreements, risk management in international transport, and modern technologies used in international transportation management. Also, address the appropriate use of vehicles for transportation	3(3-0-6)
65MLM211	การจัดการบรรจุภัณฑ์และการขนถ่าย Packaging and Material Handling Management ศึกษาบทบาทและความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ในระบบโลจิสติกส์ หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งและจัดเก็บ วัสดุและเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์สมัยใหม่ การจัดการระบบการขนถ่ายวัสดุในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า อุปกรณ์และเครื่องมือในการขนถ่าย การวางแผนและออกแบบระบบการขนถ่ายวัสดุ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการบรรจุภัณฑ์และการขนถ่าย Study the role and importance of packaging in the logistics system, the principles of packaging design for transportation and storage, modern packaging materials and technologies, the management of material handling systems in warehouses and distribution centers, equipment and tools for handling, planning and designing material handling systems, as well as the application of technology in packaging management and handling	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
------	-----------------	----------

65MLM233	การจัดหาและจัดซื้อสมัยใหม่	3(3-0-6)
----------	----------------------------	----------

Modern Procurement and Purchasing

ศึกษา แนวคิด บทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อ และการจัดหาในแง่ของโซ่อุปทาน กระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ และการจัดหาในแง่ของโซ่อุปทาน กระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ การวิจัยการจัดซื้อ การตัดสินใจผลิตเองหรือซื้อ การจัดซื้อและการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ การวางแผนและการกำหนดนโยบายการจัดซื้อ การประเมินผล การจัดซื้อ การรับการเก็บรักษาพัสดุ การประเมินและการควบคุมพัสดุ การวัดและประเมินผู้ขายปัจจัยการผลิต การบริหารความสัมพันธ์ผู้จัดจำหน่าย ตลอดจนการจัดซื้อจัดหาแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การวางแผนยุทธวิธีและขั้นตอนในการเจรจาต่อรอง และจรรยาบรรณของนักจัดซื้อ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อจัดหา

Study the concepts, roles, and importance of procurement and sourcing within the supply chain, including decision-making processes in purchasing, principles of procurement, and sourcing strategies. Topics cover procurement research, decisions on in-house production versus outsourcing, procurement strategies, planning and policy formulation, performance evaluation, receipt and storage of goods, evaluation and control of inventory, measurement and evaluation of suppliers, supplier relationship management, electronic procurement, negotiation techniques, tactical planning and negotiation procedures, procurement ethics, and the application of information technology in procurement and sourcing

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM234	การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงสำหรับธุรกิจและโลจิสติกส์ Advanced Data Analytics for Business and Logistics ศึกษาเทคนิคเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ งานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ฝึกปฏิบัติการใช้ Microsoft Excel และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยครอบคลุมการจัดรูปแบบและประมวลผลข้อมูล (Data Formatting & Processing) การใช้ฟังก์ชันสำคัญในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) และการสร้างแบบจำลองธุรกิจ (Business Modeling) ผ่านซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ตลอดจนการจัดการฐานข้อมูล (Database Management) และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูล ด้วย Power Query และ Power Pivot และศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยีจัดการข้อมูลและการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบฐานข้อมูลออนไลน์และคลาวด์ที่ยืดหยุ่นและขยายตัวได้ Study advanced data analysis techniques to support decision-making in business, logistics, and supply chain management using modern tools and technologies. Gain hands-on experience with Microsoft Excel and related software for data management and analysis, covering data formatting and processing, essential functions for data handling, in-depth data analytics, and business modeling through specialized software. Explore database management and data relationship analysis using Power Query and Power Pivot. Additionally, examine emerging trends in data management technologies and the transition to flexible and scalable online and cloud-based database systems.	3(2-2-5)
65MLM307	การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระดับโลก Import and Export Management for Global Business ศึกษาถึงระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ การนำเข้าและส่งออก ตลอดจนระเบียบพิธีการศุลกากร กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิคหรือวิธีการคำนวณต้นทุน และการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ ในการชำระเงินสินเชื่อในการนำเข้าและส่งออก ความสำคัญของจดหมายสินเชื่อ (Letter of Credit) และรูปแบบการชำระเงิน การหีบห่อ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัย เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า การเตรียมเอกสารในการนำเข้าและส่งออกเงื่อนไขราคาและการส่งมอบสินค้า และระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Study the regulations, rules, and procedures for importing and exporting, including customs procedures. Topics cover market and product selection decision-making processes, techniques for calculating costs and pricing, methods of payment for import and export transactions, the importance of letters of credit and payment methods, packaging, promotion, transportation, insurance, delivery terms, preparation of import and export documentation, pricing and delivery conditions, and logistics and supply chain systems	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM309	การจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้าขั้นสูง Advance Warehouse and Distribution Management ศึกษาเทคนิคและกลยุทธ์ขั้นสูงในการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การออกแบบผังคลังสินค้า กลยุทธ์และแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคลังสินค้า ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและการประเมินความสามารถในการจัดการคลังสินค้าสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เทคโนโลยีในคลังสินค้า การขนส่งลำเลียงสินค้าและการกระจายสินค้าช่องทางการกระจายสินค้า การกำหนดตำแหน่งที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า ขนาดและจำนวนศูนย์กระจายสินค้าที่เหมาะสม การวัดประเมินด้านต่างๆ ของคลังสินค้าและการกระจายสินค้า ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IoT และ AI ในการจัดการคลังสินค้า และกรณีศึกษาของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าชั้นนำระดับโลก และการศึกษาผ่านกรณีศึกษา	3(2-2-5)
65MLM314	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ Logistics Cost Management การศึกษาองค์ประกอบของต้นทุนการผลิตและการจัดส่งสินค้า การวิเคราะห์ต้นทุนการจัดเก็บ การจัดส่ง และการรับคืนสินค้า การประเมินทางเลือกเพื่อการตัดสินใจ และการแสวงหาทางเลือกใหม่ในการบริหารระบบโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดความสูญเสียจากระบบโลจิสติกส์ที่ด้อยประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Based Costing) องค์ประกอบของต้นทุน โลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การควบคุมต้นทุน โลจิสติกส์ และกลยุทธ์การลดต้นทุนโลจิสติกส์	3(2-2-5)
	Study advanced techniques and strategies for managing warehouses and distribution centers, including site selection, warehouse layout design, best practices in warehouse management, logistics and supply chain systems, and evaluating warehouse management capabilities for logistics and supply chain. Topics also cover warehouse technology, goods handling and distribution, distribution channels, determining the location of distribution centers, appropriate size and number of distribution centers, and measuring various aspects of warehousing and distribution. Additionally, explore the application of IoT and AI in warehouse management, and study case studies of leading global warehouses and distribution centers	
	Study the components of production and delivery costs, cost analysis, storage, shipping, and returns. Evaluate alternatives for decision-making and seek new options for managing logistics systems to enhance efficiency and reduce losses from inefficient logistics systems. Practice activity-based costing (ABC) analysis, components of logistics costs, logistics cost analysis, cost control in logistics, and strategies for reducing logistics costs	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM318	การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ Data Analysis and Decision Models ศึกษาเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลและการสร้างตัวแบบการตัดสินใจที่เป็นการหาค่าที่ดีที่สุดและการประยุกต์ ตัวแบบการโปรแกรมเชิงเส้น โปรแกรมเชิงจำนวนเต็ม การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน การวิเคราะห์การตัดสินใจ การจำลองแบบมอนติคาร์โลเบื้องต้น การพยากรณ์อุปสงค์ การวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน และการประยุกต์ใช้ตัวแบบการตัดสินใจในสถานการณ์จริงทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ปัญหาและหาคำตอบ การประยุกต์ใช้ในแบบจำลองการจัดการสินค้าคงคลังพื้นฐาน การวางแผนโครงการ	3(2-2-5)
65MLM329	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Digital Technology for Logistics and Supply Chain ศึกษาบทบาทความสำคัญของระบบสารสนเทศและการใช้ระบบสารสนเทศการสื่อสารในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินการในด้านต่างๆ และระบบซอฟต์แวร์จัดการข้อมูลที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อการวิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ กำหนด ตัดสินใจ ควบคุมขององค์การให้เกิดประสิทธิผล อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI), Big Data/Data Analytics, ระบบการสอบย้อนกลับ (Track & Traceability) เป็นต้น ตลอดจนแนวโน้มของพัฒนาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตที่รองรับยุค IoT (Internet of Things) หรือเทคโนโลยี AI	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM331	การจัดการธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ International Trade Business Management ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ รูปแบบและวิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศและการค้าชายแดน กลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการส่งออกและนำเข้า การเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อบังคับทางการค้า ประกันภัยธุรกิจ การตลาดระหว่างประเทศ การพัฒนาและบริหารเศรษฐกิจชายแดน รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการค้าชายแดน ตลอดจนปัจจัยที่มีผลต่อการค้าชายแดนระหว่างประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองเศรษฐกิจชายแดนและบทบาทของรัฐที่มีต่อการค้าชายแดน Study the concepts and theories of international trade, the forms and methods of conducting international business and cross-border trade, international business strategies, export and import processes, international finance and investment, trade laws and regulations, business insurance, international marketing, and the development and management of border economies. The course also covers best practices related to cross-border trade, factors influencing international cross-border trade, strategies for developing border economic zones, and the role of the government in cross-border trade	3(3-0-6)
65MLM332	เกมกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Strategics Game for Logistics and Supply Chain ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการแข่งขัน การออกแบบและพัฒนากลยุทธ์ซัพพลายเชนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ศึกษาเรียนรู้ผ่านการจำลองสถานการณ์และเกมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ฝึกการวางแผนกลยุทธ์ การตัดสินใจภายใต้สภาวะการแข่งขัน การจัดการทรัพยากร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการทำงานเป็นทีม ผ่านสถานการณ์จำลองที่สมจริงและท้าทาย Study the concepts of strategic supply chain planning and management. Analyze business environment and competitive landscapes. Design and develop supply chain strategies aligned with organizational strategies. Learn through simulations and business games related to logistics and supply chain management. Practice strategic planning, decision-making under competitive conditions, resource management, problem-solving, and teamwork through realistic and challenging simulated scenarios	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM333	การจัดการสินค้าอันตราย Dangerous Goods Management ศึกษาหลักการและแนวปฏิบัติในการจัดการสินค้าอันตรายตลอดซัพพลายเชน ครอบคลุม การจำแนกประเภทสินค้าอันตราย กฎระเบียบและข้อบังคับระดับประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง การบรรจุภัณฑ์และการติดฉลาก การขนส่งและการจัดเก็บสินค้าอันตราย การจัดการความปลอดภัยและการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการติดตามและควบคุมสินค้าอันตราย Study the principles and practices of managing hazardous materials throughout the supply chain, including the classification of hazardous goods, national and international regulations and standards, packaging and labeling, transportation and storage of hazardous materials, safety management and emergency response, and the application of technology for tracking and controlling hazardous goods	3(2-2-5)
65MLM343	การจัดการซัพพลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืน Green Supply Chain Management for Sustainable ศึกษาแนวคิดและหลักการของความยั่งยืนในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เครื่องมือในการบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management, TQM) การออกแบบและดำเนินการซัพพลายเชนสีเขียวที่ยั่งยืน ครอบคลุม การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดหาสีเขียว การผลิตที่สะอาด การขนส่งและโลจิสติกส์สีเขียว และการจัดการของเสียและการรีไซเคิล เรียนรู้การวัดและรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม มาตรฐานและการรับรองที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ TQM ในองค์กรโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กรณีศึกษาและแนวปฏิบัติที่ดีในการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในซัพพลายเชนเพื่อความยั่งยืน Study the concepts and principles of sustainability in logistics and supply chain management. Analyze environmental, social, and economic impacts. Learn tools for Total Quality Management (TQM). Design and implement sustainable green supply chains, covering environmentally friendly product and packaging design, green procurement, clean production, green transportation and logistics, and waste management and recycling. Learn to measure and report sustainability and environmental performance, relevant standards and certifications, as well as the application of TQM in logistics and supply chain organizations. Explore case studies and best practices in building partnerships with supply chain allies for sustainability	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM345	การจำลองสถานการณ์และการตัดสินใจสำหรับซัพพลายเชน Simulation and Decision Making for Supply Chain ศึกษาหลักการและเทคนิคการจำลองสถานการณ์สำหรับการวิเคราะห์และออกแบบระบบซัพพลายเชน การสร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลนำเข้าและการแจกแจงความน่าจะเป็น การออกแบบการทดลองและการวิเคราะห์ผลลัพธ์ การประยุกต์ใช้แบบจำลองในการตัดสินใจด้านการวางแผนกำลังการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การกระจายสินค้า และการขนส่ง ตลอดจนการใช้ซอฟต์แวร์จำลองสถานการณ์ในการวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพของซัพพลายเชน Study the principles and techniques of simulation for analyzing and designing supply chain systems. This includes developing mathematical and computer models, analyzing input data and probability distributions, designing experiments and analyzing results, and applying models to decisions related to production planning, inventory management, distribution, and transportation. Additionally, explore the use of simulation software for analyzing and improving supply chain performance	3(2-2-5)
65MLM432	การจัดการความเสี่ยงและการหยุดชะงักของธุรกิจ Risk and Disruptive Business Management ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในองค์กร วิเคราะห์ประเภทของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ รวมถึงแนวทางการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เรียนรู้กลยุทธ์การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การวางแผนรับมือกับเหตุการณ์ไม่คาดคิด การจัดทำแผนฟื้นฟูธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงในภาคธุรกิจต่างๆ รวมถึงการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ ลูกค้า และผู้ให้บริการโลจิสติกส์ การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การสร้างความร่วมมือและการทำงานร่วมกันในซัพพลายเชน ตลอดจนการวัดและประเมินผลความสัมพันธ์ในซัพพลายเชน Study the principles and concepts of risk management in organizations. Analyze types of risks that may impact businesses, including systematic risk management approaches. Learn business continuity strategies, contingency planning, business recovery planning, and best practices for reducing the impact of business disruptions. Examine case studies on risk management across various business sectors, including developing and maintaining relationships with suppliers, customers, and logistics service providers. Study conflict management and negotiation, building collaboration and cooperation within the supply chain, as well as measuring and evaluating supply chain relationships	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM320	การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Preparation for Cooperative Education for Logistics and Supply Chain Management การจัดเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะของอาชีพ และโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกงานจริงในสถานประกอบการ การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์หรือซัพพลายเชน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน พัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ Prepare students to understand the nature of professions and career opportunities within businesses. Develop students' knowledge, skills, attitudes, motivation, and characteristics appropriate for the profession, in preparation for real-world internships. Facilitate hands-on experience in both public and private sector organizations related to logistics or supply chain management. This provides students with opportunities to learn about the work environment, develop professional skills, and address problems encountered during their work	2(90)
65MLM420	สหกิจศึกษาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Cooperative Education for Logistics and Supply Chain Management ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน เรียนรู้การทำงาน พัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร Practical training in both public and private sectors related to logistics or supply chain business operations, learning how to work, developing professional skills, as well as being able to solve various problems that arise from the work, with at least one instructor supervising as an advisor and requiring approval from the curriculum committee	7(960)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM321	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Preparation for Professional Experience in Logistics and Supply Chain Management จัดให้มีกิจกรรมเตรียมพร้อมของผู้เรียนก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและ กิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน Organize preparatory activities for students before undertaking professional experience to understand the nature and opportunities of the profession. Develop students' knowledge, skills, attitudes, motivation, and attributes suited to the profession. Focus on practical skills training and activities designed for professional experience in the field of logistics and supply chain management	2(90)
65MLM421	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Professional Experience in Logistics and Supply Chain Management ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือ ทำโครงการพิเศษ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน โดยมี อาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่านและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ หลักสูตร Internships within educational institutions or establishments of government or private sectors, or undertaking special projects in fields related to logistics or supply chain management, must be supervised by at least one faculty member serving as an advisor and must receive approval from the curriculum committee	7(960)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
65MLM327	หัวข้อพิเศษสำหรับโครงการพิเศษโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Special Topic for Professional Experience in Logistics and Supply Chain ศึกษาค้นคว้าข้อมูล แนวคิดหลักการ เทคนิคเครื่องมือแก้ปัญหา นวัตกรรมและ/หรือ พัฒนาการใหม่ที่น่าสนใจ กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการทำงาน จัดทำข้อเสนอโครงร่างโครงการ จากการทำงาน และเสนอต่อกรรมการเพื่อพิจารณาหัวข้อ ให้เกิดการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์และ เสริมความคิดให้กับนักศึกษาในการทำงานในอนาคต Research information, main concepts, principles, techniques, tools for problem-solving, innovations, and/or interesting new developments. Develop a problem-solving process and work process, create a project proposal outline based on the work, and present it to the committee for topic consideration. This aims to foster analytical thinking and enhance students' ideas for their future work	2(90)
65MLM422	โครงการพิเศษโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Professional Experience in Logistics and Supply Chain การค้นคว้าข้อมูล แนวคิดหลักการ เทคนิคเครื่องมือแก้ปัญหา นวัตกรรมและ/หรือ พัฒนาการใหม่ที่น่าสนใจ กระบวนการแก้ปัญหา เพื่อจัดทำโครงการพิเศษภายในสถานประกอบการของ ทางราชการหรือเอกชน ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน โดยมี อาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่านและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ หลักสูตร โดยจัดให้มีการนำเสนออภิปรายผล และนำผลจากโครงการไปใช้ในการปฏิบัติจริง หมายเหตุ : *โครงการพิเศษโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จะอนุโลมให้นักศึกษาที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถลงเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพสามารถลงทะเบียนเรียนได้ Research information, core concepts, principles, problem-solving techniques, innovations, and/or new developments of interest, and problem-solving processes to develop a special project within government or private sector organizations related to logistics or supply chain management. The project must be supervised by at least one faculty advisor and approved by the curriculum committee. Students are required to present and discuss the results, and apply the findings in practical scenarios. Note: *The special project for the logistics and supply chain field is an alternative for students who, due to necessity, are unable to enroll in cooperative education and professional experience courses	7(960)

4. แผนการศึกษาและการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ลงสู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs										
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
หมวดวิชา พื้นฐานเสริม	65VLE101	การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษ ระดับอุดมศึกษา	3(3-0-6) (ไม่นับ หน่วยกิต)											
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	65VGE101	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	3(2-2-5)	✓										
	65VGE102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	3(2-2-5)		✓									
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับแกน บริหารธุรกิจ)	65MSC101	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3(2-2-5)						✓		✓			
	65MSC102	หลักการตลาด	3(3-0-6)						✓					
	65MSC104	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)						✓	✓				
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ ด้านโลจิสติกส์)	65MSC110	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)						✓					
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก ด้านโลจิสติกส์)	65MXXXXX	วิชาเลือก 1	3(.....)											
รวมหน่วยกิต			21											

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs										
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	65VGE103	ภาษาอังกฤษ: ประตูลู่สากล	3(2-2-5)		✓									
	65VGE104	การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข	3(2-2-5)			✓								
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับแกน ธุรกิจ)	65MSC107	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)						✓					
	65MSC108	หลักการบัญชี	3(2-2-5)						✓					
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ ด้านโลจิสติกส์)	65MSC109	คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน	3(2-2-5)							✓	✓			
	65MSC103	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)						✓	✓	✓			
	65MSC105	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้าง ธุรกิจใหม่	3(3-0-6)							✓	✓			
รวมหน่วยกิต			21											

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีที่ 1 (K, S, E, C) : การสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะเบื้องต้น

ด้านความรู้ K

- มีความรู้และความเข้าใจทักษะพื้นฐานสำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและสามารถใช้คำศัพท์ สำนวนโวหารณที่เกี่ยวกับ
การใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานการบริหารธุรกิจและหน้าที่ขององค์กร
- อธิบายหลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางการบริหารธุรกิจในด้านการจัดการ การตลาด การเงิน และการบัญชีได้อย่างถูกต้อง
- อธิบายหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รวมถึงความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ เข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมต่างๆ ในระบบโลจิสติกส์ได้ และเข้าใจศัพท์เทคนิคพื้นฐาน
ด้านโลจิสติกส์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ด้านทักษะ S

- ประยุกต์ใช้กระบวนการออกแบบชีวิตที่มีความสุข การสร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชน และสังคมได้
- วิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจและระบุปัจจัยที่ส่งผลการดำเนินธุรกิจได้ครบถ้วนทั้งปัจจัยภายในและภายนอก
- วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาในงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างเป็นระบบ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล มีทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่นในระดับเบื้องต้น สามารถวิเคราะห์ปัญหาพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ได้

ด้านจริยธรรม E

- ใช้ภาษาในการนำเสนองานได้อย่างสร้างสรรค์
- นักศึกษาแสดงออกถึงความมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เข้าใจหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเบื้องต้นในวิชาชีพ มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

ด้านลักษณะบุคคล C

- แสดงอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์
- นักศึกษามีภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง

*หมายเหตุ ✓ ความรับผิดชอบหลัก

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs										
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	65VGE105	คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล	3(2-2-5)		✓		✓							
	65VGE106	การคิดเชิงออกแบบ	3(2-2-5)		✓			✓						
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ ด้านโลจิสติกส์)	65MSC111	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)						✓					
	65MLM103	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(2-2-5)							✓		✓	✓	✓
	65MLM204	การจัดการขนส่งภายในประเทศ	3(3-0-6)									✓	✓	✓
	65MLM207	การปฏิบัติการคลังสินค้า	3(2-2-5)									✓	✓	✓
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก ด้านโลจิสติกส์)	65MLMXXX	วิชาเลือก 2	3(.....)											
รวมหน่วยกิต			21											

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs										
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	65VGE107	แบกเป้เที่ยว	3(2-2-5)	✓	✓		✓							
	65VGE108	การประกอบการทางสังคม	3(2-2-5)					✓						
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ ด้านโลจิสติกส์)	65MLM233	การจัดการและจัดซื้อสมัยใหม่	3(3-0-6)									✓	✓	✓
	65MLM234	การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงสำหรับธุรกิจ และโลจิสติกส์	3(2-2-5)								✓	✓	✓	✓
	65MLM307	การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออก สำหรับธุรกิจระดับโลก	3(2-2-5)									✓	✓	✓
	65MLM309	การจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้า ขั้นสูง	3(2-2-5)									✓	✓	✓
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก ด้านโลจิสติกส์)	65MLMXXX	วิชาเลือก 3	3(.....)											
รวมหน่วยกิต			21											

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีที่ 2 (K, S, E, C) : การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะทาง

ด้านความรู้ K

- ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
- มีความรู้เพิ่มเติมในด้านการจัดการคลังสินค้า การขนส่ง และการผลิต อธิบายกระบวนการต่างๆ และความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องได้ สามารถอธิบายกระบวนการจัดซื้อและการผลิตได้ อธิบายหลักการจัดการคลังสินค้าและการขนส่งได้อย่างถูกต้อง เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของรูปแบบการขนส่งและการจัดเก็บสินค้าแบบต่างๆ อธิบายกระบวนการจัดซื้อและการผลิตได้ รวมถึงอธิบายมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง

ด้านทักษะ S

- มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผลและกระบวนการทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ

- มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างสร้างสรรค์
- มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจพื้นฐานในการวิเคราะห์และวางแผนธุรกิจได้อย่างเหมาะสมในการแก้ปัญหาหรือการทำงานในสถานการณ์จริง
- มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะทางด้านโลจิสติกส์ได้ มีทักษะการวิเคราะห์และแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง และสามารถนำเสนอและสื่อสารแนวคิดด้านโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านจริยธรรม E

- มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะ
- ปฏิบัติตามหน้าที่ สิทธิและเสรีภาพตามกติกาของสังคม
- มีมารยาทและจริยธรรมในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม

ด้านลักษณะบุคคล C

- ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดิจิทัลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์
 - ปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างมีความสุข
 - ปรับตัวและพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง แสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับกลุ่มย่อย มีความคิดริเริ่มในการแก้ปัญหา และสามารถปรับตัวกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- * หมายเหตุ ✓ ความรับผิดชอบหลัก

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs										
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
หมวดวิชา พื้นฐานเสริม	65VLE205	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่ อาชีพ	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)											
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ ด้านโลจิสติกส์)	65MLM311 65VLE206	การจัดการสินค้าคงคลัง ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(2-2-5) 3(3-0-6)						✓		✓	✓	✓	✓
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก ด้านโลจิสติกส์)	65MLMXXX 65MLMXXX 65MLMXXX	วิชาเลือก 4 วิชาเลือก 5 วิชาเลือก 6	3(.....) 3(.....) 3(.....)											
รวมหน่วยกิต			15											

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs										
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ ด้านโลจิสติกส์)	65MLM414	การวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน	3(2-2-5)									✓	✓	✓
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือกด้าน โลจิสติกส์)	65MLMXXX	วิชาเลือก 7	3(.....)											
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ และฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ) (เลือกเพียง 1 วิชา)	65MLM320	การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2(90)						✓	✓	✓	✓	✓	✓
	65MLM321	<u>หรือ</u> การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2(90)						✓	✓	✓	✓	✓	✓
	65MLM327	<u>หรือ</u> หัวข้อพิเศษสำหรับโครงการพิเศษ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2(90)						✓	✓	✓	✓	✓	✓
รวมหน่วยกิต			8											

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีที่ 3 (K, S, E, C)

การบูรณาการความรู้และทักษะวิชาชีพ

ด้านความรู้ K

- บูรณาการความรู้ต่างๆ ทั้งในสาขาโลจิสติกส์และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีเหตุผล นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการซัพพลายเชน และประเมินผลกระทบของการแก้ไขปัญหาที่มีต่อระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนโดยรวม พร้อมกับเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาค่อดคล้องกับทรัพยากรและข้อจำกัดขององค์กร

ด้านทักษะ S

- วิเคราะห์ปัญหาในระบบโลจิสติกส์และระบุสาเหตุที่แท้จริงได้อย่างเป็นระบบ
- จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและทรัพยากรในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม
- ประยุกต์ใช้หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักการวางแผน หลักการคำนวณรวมถึงใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- ประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลังได้อย่างเหมาะสม ใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะทางด้านโลจิสติกส์ได้
- ใช้เทคโนโลยีในการค้นหาข่าวสาร ความรู้ และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

ด้านจริยธรรม E

- มีจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของจริยธรรมวิชาชีพ

ด้านลักษณะบุคคล C

- มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีภาวะผู้นำในการจัดการโครงการ แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา และมีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

*หมายเหตุ ✓ ความรับผิดชอบต่อหลัก

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1				PLOs										
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ และฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ) (เลือกเพียง 1 วิชา)	65MLM420	สหกิจศึกษาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	7(960)									✓	✓	✓
	65MLM421	<u>หรือ</u> การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	7(960)									✓	✓	✓
	65MLM422	<u>หรือ</u> โครงการพิเศษโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	7(960)									✓	✓	✓
รวมหน่วยกิต			7											

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2				PLOs										
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
หมวดวิชาเลือกเสรี	65XXXXXX	เลือกเสรี 1	3(3-0-6)											
	65XXXXXX	เลือกเสรี 2	3(3-0-6)											
รวมหน่วยกิต			6											

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีที่ 4 (K, S, E, C): การประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

ด้านความรู้ K

- อธิบายหลักการและทฤษฎีการปฏิบัติงานทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ครอบคลุมการจัดการคลังสินค้า การขนส่ง การจัดซื้อ และการผลิตได้อย่างถูกต้อง
นำไปสู่การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- 1) ประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาจริงในสถานประกอบการ
- 2) ระบุและเชื่อมโยงความรู้ที่จำเป็นในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- 3) ระบุและกำหนดประเด็นปัญหา หรือโอกาสในการพัฒนางานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างชัดเจน

ด้านทักษะ S

- สื่อสาร นำเสนอ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 1) นำเสนอผลงานและข้อมูลได้อย่างชัดเจน น่าสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- 2) ใช้ภาษา และเทคโนโลยีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 3) ตอบสนองต่อคำถาม และข้อเสนอแนะจากผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น และสร้างสรรค์
- 5) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแบ่งงาน การประสานงาน การแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
- 6) แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำ หรือสมาชิกที่ดีของทีม
- 7) ปรับตัวให้เข้ากับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมขององค์กร

ด้านจริยธรรม E

- แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

- 1) แสดงออกถึงภาวะผู้นำที่มีจริยธรรม
- 2) จัดการกับประเด็นด้านจริยธรรมที่ซับซ้อน
- 3) มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคมในระดับสูง

ด้านลักษณะบุคคล C

- รู้จักปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ

- 1) ความเป็นผู้นำมืออาชีพ
- 2) มีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- 3) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4) มีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบวิชาชีพ

* หมายเหตุ ✓ ความรับผิดชอบหลัก

5. แผนที่จะกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร																			
	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4				PLO5			
	K1	S1	E1	C1	K2	S2	E2	C2	K3	S3	E3	C3	K4	S4	E4	C4	K5	S5	E5	C5
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
65VGE101 อุดมศึกษาบัณฑิตด้วยองกรณ์	1,2	1,2,3	1,2,3	1																
65VGE102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์					1	1	1	1												
65VGE103 ภาษาอังกฤษ: ประถมสู่สากล					1	1	1	1												
65VGE104 การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข									1,2	1,2	1	1,2								
65VGE105 คนรุ่นใหม่หัวใจดิจิทัล								1					1,2,3	1	1	1				
65VGE106 การคิดเชิงออกแบบ								1									2,3	1	1	1
65VGE107 แบกเป้เที่ยว	3	2	3					1					4							
65VGE108 การประกอบการทางสังคม																	1	1,2	1	1

วิชา รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร																							
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9				PLO10				PLO11			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9	K10	S10	E10	C10	K11	S11	E11	C11
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																								
2.1 กลุ่มวิชาบังคับแกนบริหารธุรกิจ																								
65MSC101 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในงานธุรกิจ	1								1	1	1	1												
65MSC102 หลักการตลาด	1	1,2	1,2	1																				
65MSC104 องค์การและการจัดการสมัยใหม่	1	1	1	1	1	1																		
65MSC107 การเงินธุรกิจ	1	1,2	1,2	1																				
65MSC108 หลักการบัญชี	1	1,2	1,2	1																				
2.2 กลุ่มวิชาบังคับด้านโลจิสติกส์																								
65MSC109 คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน					1	1				1														
65MSC110 หลักการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน	1	1,2	1	1	1	1	1				1		1,2, 3,4, 5											
65MSC111 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	1	1,2	1,2	1											1,2, 3	1,2, 3								
65MSC105 การเป็นผู้ประกอบการและการ สร้างธุรกิจใหม่					1	1	1	1,2	1	1	1	1												
65MSC103 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	1	1,2	1,2	1	1	1	1	1,2	1,2	1		1												
65MLM103 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ					1	1	1	1			1		1,5	1,5	1,2, 3	1,2, 3	1,2, 3	1,2, 4	1,2, 3,4	1,2, 3	1,4, 5	3,4	1,2	1,2, 3
65MLM204 การจัดการขนส่งภายในประเทศ											1		1,3	1,3	1,2, 3	1,2, 3	1,2, 3	1,2, 3,4	1,2, 3	2,4, 5	2,4, 5	1,2	1,2, 3,5	
65MLM207 การปฏิบัติการคลังสินค้า											1		1,2	1,2	1,2, 3	1,2, 3	1,2, 3	1,2, 3,4	1,2, 3,4	1,3, 5	1,3, 4,5	1,2	1,2, 3,4, 5	
65MLM233 การจัดหาและจัดซื้อสมัยใหม่											1		1,4	1,4	1,2, 3	1,2, 3	1,2, 3	1,2, 4	1,2, 3,4	3,5	3	1,2	1,2, 3,5	

วิชา รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร																							
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9				PLO10				PLO11			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9	K10	S10	E10	C10	K11	S11	E11	C11
65MLM234 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง สำหรับธุรกิจและโลจิสติกส์									1,2	1	1	1		1	1,2,3	1,2,3	3	3,4	1,2	1,2,4	5	1,2,5	1,2	1,2,3,5
65MLM307 การจัดการเพื่อการนำเข้าและ ส่งออกสำหรับธุรกิจระดับโลก											1		1,3	1,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3,4	1,2	1,2,3	2,4,5	2,4,5	1,2	1,2,3,5
65MLM309 การจัดการคลังสินค้าและ กระจายสินค้าขั้นสูง											1		1,2	1,2	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3,4	1,2	1,2,3,4	1,3,5	1,3,4,5	1,2	1,2,3,4,5
65MLM311 การจัดการสินค้าคงคลัง											1		1,2,4	1,2	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3,4	1,2	1,2,3,4	1,3,4,5	1,3,4,5	1,2	1,2,3,4,5
65MLM414 การวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน											1		1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3,4	1,2	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2	1,2,3,4,5
65VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน สำนักงาน		1	1,2	1	1	1	1	1,2	1,2	1	1	1				2,3				1				
65VLE101 การเตรียมพร้อมทักษะ ภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา			1,2	1				1,2	2	1		1												
65VLE205 ภาษาอังกฤษเพื่อการ เตรียมพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ	1		1,2	1	1	1	1	1,2		1		1												

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร																							
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9				PLO10				PLO11			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9	K10	S10	E10	C10	K11	S11	E11	C11
3. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกด้านโลจิสติกส์																								
65MSC106 หลักเศรษฐศาสตร์	1	1,2	1,2	1																				
65MLM205 การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ													1,3	1,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3,4	1,2,3	1,2,3	2,4,5	2,4,5	1,2	1,2,3,5
65MLM211 การจัดการบรรจุภัณฑ์และการขนถ่าย									1	1			1,2	2	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,3	1,2	1,2,3,4		3,5	1,2	1,2,3,4,5
65MLM314 การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์													1,4	1,4	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,4	1,2,3,4	3,5	3	1,2	1,2,3,5	
65MLM318 การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ									1	1	1			1	1,2,3	1,2,3	3	3,4	1,2,4	1,2,4	1,3,5	1,2,5	1,2	1,2,3,5
65MLM329 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน									2	1	1	1		1	1,2,3	1,2,3	3	3,4	1,2,4	1,2,4	5	1,2,5	1,2	1,2,3,5
65MLM331 การจัดการธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ													1,3	1	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,3,4	1,2,4	1,3,4	5		2	1,2,3
65MLM332 เกมกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน													1	1	3	1,2,3	1	4		1,2,3,4				1

วิชา/รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร																							
	PLO6				PLO7				PLO8				PLO9				PLO10				PLO11			
	K6	S6	E6	C6	K7	S7	E7	C7	K8	S8	E8	C8	K9	S9	E9	C9	K10	S10	E10	C10	K11	S11	E11	C11
65MLM333 การจัดการสินค้าอันตราย													1,3	3	2,3	1,2,3	1	1,2	1,2	1,3,4			1,2	1
65MLM343 การจัดการซัพพลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืน													1			1,2,3	1,2,3	1,3,4	1,2	1,2,3,4			1,2	1,2,3,5
65MLM345 การจำลองสถานการณ์และการตัดสินใจสำหรับซัพพลายเชน													1	1	1,2,3	1,2,3	3	3,4	1,2	1,2,4	1,3,5	1,2,5	1,2	1,2,3,5
65MLM432 การจัดการความเสี่ยงและการหยุดชะงักของธุรกิจ													1			1,2,3	1	1,2,4	1,2	1,2,3,4	5	5	1,2	1
4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา																								
65MLM320 การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		1,2		1	1	1	1	1,2	1,2	1	1				3	1,2,3			1,2	1,2,3,4	5	5	1,2	1,2,3,4,5
65MLM420 สหกิจศึกษาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน											1		1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3,4	1,2	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2	1,2,3,4,5
65MLM321 การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		1,2		1	1	1	1	1,2	1,2	1					3	1,2,3			1,2	1,2,3,4	5	5	1,2	1,2,3,4,5
65MLM421 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน											1		1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3,4	1,2	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2	1,2,3,4,5
65MLM327 หัวข้อพิเศษสำหรับโครงการพิเศษโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		1,2		1	1	1	1	1,2	1,2	1					3	1,2,3			1,2	1,2,3,4	5	5	1,2	1,2,3,4,5
65MLM422 โครงการพิเศษโลจิสติกส์และซัพพลายเชน											1		1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3,4	1,2	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2	1,2,3,4,5

6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแทน สำหรับกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะอนุโลมให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาโครงการพิเศษโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้

6.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

6.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากขึ้น

6.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

6.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

6.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

6.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

6.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

6.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา รวมระยะเวลาออกฝึกสหกิจ 6 เดือน

7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ หรืองานวิจัย ในรายวิชาสหกิจศึกษา หรือ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือโครงการพิเศษโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน 7 หน่วยกิต มีดังนี้:

— หัวข้อวิจัย: ควรเกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เช่น การจัดการคลังสินค้า การขนส่ง การจัดซื้อ หรือการวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน และ/หรืออื่นๆ โดยมีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง หรือปรับใช้เพื่อแก้ปัญหาจริงในสถานประกอบการ เพื่อการนำไปใช้งานหรือการศึกษาวิจัยต่อยอดทางธุรกิจ ควรมีองค์การที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำผลงานไปใช้หากโครงการสำเร็จ

— กระบวนการทำโครงการ/งานวิจัย: มีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 1-2 คน ต้องมีรายงานตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด สามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนหรือจากหลายสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และใช้เครื่องมือ/เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ควรมีการกำกับดูแลและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

7.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาต้องเลือกหัวข้อในการทำวิจัยซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้การดูแลและแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการจริง รู้จักวางแผนการวิจัย ฝึกทักษะคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา และนำเสนอต่อสถานประกอบการได้ โครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาทำ จะต้องสามารถอธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสม ที่นำมาใช้ในการทำโครงการหรืองานวิจัยได้อย่างมีเหตุมีผล ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำวิจัย มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

7.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางาน สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการจริง มีการบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีการใช้เครื่องมือ/เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการดำเนินโครงการ สามารถพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการนำเสนอ สามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรมในการทำโครงการ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

7.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 รวมระยะเวลาออกฝึกสหกิจ 6 เดือน

7.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต

7.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

7.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

2. การจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO3: แสดงออกถึงพฤติกรรมดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความความรับผิดชอบของชุมชนและสังคม	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO4: แสดงออกถึงพฤติกรรมการเป็นพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	1. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 2. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Situation Based Learning) 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) 5. การจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสรรค์ผลงาน (Task Based Learning) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) 7. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry process) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 9. การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ (Discussion and Presentation)
PLO6: อธิบายหลักการแนวคิด ทฤษฎี และเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการบริหารธุรกิจแต่ละด้านได้	1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Activity Based Learning) โดยมีการสอดแทรกกรณีศึกษาของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา 2. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 3. การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยผสมผสานระหว่างการบรรยายและสอดแทรกตัวอย่างและโครงงานที่ต้องมีการนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการทางธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
PLO7: วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือสถานการณ์ ด้วยการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือ ทางบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Activity Based Learning) โดยมีการสอดแทรกกรณีศึกษาของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา 2. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 3. การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยผสมผสานระหว่างการบรรยายและสอดแทรกตัวอย่างและโครงการที่ต้องมีการนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาทางด้านการบริหารทางธุรกิจ - การระดมสมอง (Brainstorming) ให้นักศึกษาอภิปรายแนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการทางกระบวนการจัดการธุรกิจ สถานการณ์จริง - กรณีศึกษา (Case Study) ใช้กรณีตัวอย่างจากอุตสาหกรรมเพื่อให้เห็นภาพการประยุกต์ใช้ความรู้ - การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้
PLO8: ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Activity Based Learning) โดยมีการสอดแทรกกรณีศึกษาของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา 2. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 3. การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยผสมผสานระหว่างการบรรยายและสอดแทรกตัวอย่างและโครงการที่ต้องมีการนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาทางด้านการบริหารทางธุรกิจ - การระดมสมอง (Brainstorming) ให้นักศึกษาอภิปรายแนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการทางกระบวนการจัดการธุรกิจ สถานการณ์จริง - กรณีศึกษา (Case Study) ใช้กรณีตัวอย่างจากอุตสาหกรรมเพื่อให้เห็นภาพการประยุกต์ใช้ความรู้ - การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	การแสดงความคิดเห็น การทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้
PLO9: อธิบายหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน รวมถึงความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Activity Based Learning) โดยมีการสอดแทรกกรณีศึกษาของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 3. การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยผสมผสานระหว่างการบรรยายและสอดแทรกตัวอย่างและโครงการที่ต้องมีการนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาทางด้านกระบวนการทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - การระดมสมอง (Brainstorming) ให้นักศึกษาอภิปรายแนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการทางกระบวนการจัดการธุรกิจ สถานการณ์จริง - กรณีศึกษา (Case Study) ใช้กรณีตัวอย่างจากอุตสาหกรรมเพื่อให้เห็นภาพการประยุกต์ใช้ความรู้ - การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้
PLO10: วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาในงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Activity Based Learning) โดยมีการสอดแทรกกรณีศึกษาของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 3. การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยผสมผสานระหว่างการบรรยายและสอดแทรกตัวอย่างและโครงการที่ต้องมีการนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาทางด้านกระบวนการทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - การระดมสมอง (Brainstorming) ให้นักศึกษาอภิปรายแนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการทางกระบวนการจัดการธุรกิจ สถานการณ์จริง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้
	- กรณีศึกษา (Case Study) ใช้กรณีตัวอย่างจากอุตสาหกรรมเพื่อให้เห็นภาพการประยุกต์ใช้ความรู้ - การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านการทำงานร่วมกัน (Collaboration) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้
PLO11: ปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ครอบคลุมการจัดการคลังสินค้า การขนส่ง การจัดซื้อ และการผลิต โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล และสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Activity Based Learning) โดยมีการสอดแทรกกรณีศึกษาของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study method) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้จากแหล่งวิชาด้วยตนเอง 3. การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยผสมผสานระหว่างการบรรยายและสอดแทรกตัวอย่างและโครงการที่ต้องมีการนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาทางด้านกระบวนการทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4. การจัดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - การระดมสมอง (Brainstorming) ให้นักศึกษาอภิปรายแนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการทางกระบวนการจัดการธุรกิจ สถานการณ์จริง - กรณีศึกษา (Case Study) ใช้กรณีตัวอย่างจากอุตสาหกรรมเพื่อให้เห็นภาพการประยุกต์ใช้ความรู้ - การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านการทำงานร่วมกัน (Collaboration) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้ - การฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง ในรูปแบบ WIL (Work Intergrated Learning) การฝึกงาน หรือการทำงานในหน้าที่จริงจากกิจกรรมที่ได้จัดเตรียมไว้ ซึ่งจะช่วยให้เกิดการเรียนรู้จากการทำงานจริง - การประเมินและข้อเสนอแนะแบบจริง จากผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญในองค์กรที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน

3. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ในระดับหลักสูตร ชั้นปี และรายวิชา นั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ดังนี้

3.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ และจิตสำนึกสาธารณะ ซึ่งนักศึกษาได้รับการพัฒนาผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้ทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี นั้น มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการประเมิน ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	ระยะเวลา/วิธีการประเมิน				
	ประเมินโดยนักศึกษา	ประเมินโดยผู้สอน			
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4
1. ทักษะการสื่อสาร	ประเมินโดยนักศึกษา				
2. ทักษะการทำงานร่วมกัน					
3. ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล					
4. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา					
5. ความคิดสร้างสรรค์					
6. จิตสำนึกสาธารณะ					

* ขึ้นกับแผนการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย 1) แบบประเมินตนเอง 2) เกณฑ์การประเมินรูบริคส์ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นและได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพของเครื่องมือแล้ว

โดยมหาวิทยาลัยจะรายงานข้อมูลผลการประเมินด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา ให้กับสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหลักสูตร เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปใช้การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อไป

3.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
PLO1: อธิบายลักษณะการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของความเป็นวไลยอลงกรณ์ได้อย่างถูกต้อง	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 1</u> 1. สามารถอธิบายประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยได้ 2. บอกกฎระเบียบของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 3. แสดงออกซึ่งการมีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อบ้านเมือง 4. อธิบายคุณค่าของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 5. ยกตัวอย่างความภาคภูมิใจของการเป็นบัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้	1. แบบทดสอบ 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน 4. แบบสังเกต 5. การประเมินตามสภาพจริง
PLO2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 2</u> 1. ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. คิวิเคราะห์และประเมินค่าเกี่ยวกับลักษณะการใช้ภาษา 3. ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้การสื่อสารและมีจิตสำนึกสาธารณะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. อธิบายบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 5. ออกแบบงานโดยเชื่อมโยงความรู้ทางภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสื่อสารในการแก้ปัญหา 6. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสร้างสรรค์ 7. นำเสนองานอย่างสร้างสรรค์	1. การจัดทำโครงงาน 2. แบบประเมิน 3. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 4. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 5. การตรวจผลงาน 6. แบบทดสอบ
PLO3: แสดงออกถึงพฤติกรรมดูแลสุขภาพและจิตใจของตนเอง เพื่อตอบสนองต่อความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 3</u> 1. ระบุมารยาทในสังคมและลักษณะของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม 2. อธิบายกระบวนการทัศนด้านสุขภาพที่แสดงถึงทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง	1. แบบประเมิน โดยใช้เครื่องมือ Rubric score 2. แบบสังเกตพฤติกรรมที่มีส่วนร่วม 3. การตรวจผลงาน 4. แบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	3. บอกบทบาทหน้าที่ของจิตอาสา และจิตสำนึกสาธารณะ 4. อธิบายและยกตัวอย่างการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม 5. ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงบวกในกระบวนการออกแบบ ชีวิตที่มีความสุข 6. อธิบายและยกตัวอย่างกระบวนการสร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม 7. ออกแบบ พัฒนาและประเมินโครงการ สร้างเสริมสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม	5. การประเมินตามสภาพจริง 6. ประเมินความสามารถในการสื่อสารผลงานที่ได้รับมอบหมายและการออกแบบสื่อในการนำเสนอ 7. ประเมินผลโครงการ
PLO4: แสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นพลเมือง และพลเมืองดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 4</u> 1. อธิบายความหมายและองค์ประกอบของการเป็นพลเมืองที่ดี 2. บรรยายแนวทางการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี 3. ระบุหน้าที่พลเมืองที่ดีได้ถูกต้อง 4. อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง สิทธิหน้าที่ เสรีภาพ และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน 5. ระบุความเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลกได้แก่ การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ 6. บรรยายการรักษาความปลอดภัย การรักษาข้อมูลส่วนตัว 7. บอกวิธีการการจัดสรรเวลาหน้าจอ การบริหารจัดการข้อมูลการรับมือกับภัยคุกคามและการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรมได้ 8. เข้าใจดิจิทัลในการปกป้องตัวเองและผู้อื่นจากภัยคุกคาม	1. แบบประเมิน 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน 3. การประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 4. การตรวจผลงาน 5. แบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	9. ประยุกต์ใช้ทักษะการใช้ดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ <u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 5</u> 1. อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมในยุคเปลี่ยนผ่านได้ 2. สามารถวางแผนกิจกรรมการทอ่งเทียะได้อย่างสร้างสรรค์โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือที่หลากหลายภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	1. การประเมินรายงานกิจกรรมการทอ่งเทียะ
PLO5: ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจหรือนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	<u>พฤติกรรมบ่งชี้ย่อยที่ 6</u> 1. อธิบายความหมาย หลักการการประกอบการธุรกิจเพื่อสังคมและการพัฒนานวัตกรรมภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน 2. วิเคราะห์ด้วยการคิดเชิงการออกแบบในการสร้างแบบจำลองธุรกิจเพื่อสังคม และนวัตกรรม 3. สามารถสร้างแบบจำลองธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพในอนาคต	1. การจัดทำโครงงานนวัตกรรม 2. แบบประเมิน 3. แบบบันทึกข้อมูลการใช้ต้นแบบนวัตกรรม หลังการพัฒนา หรือสร้างนวัตกรรม 4. ประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติการสื่อสารเชิงธุรกิจ 5. การตรวจผลงาน 6. แบบทดสอบ
PLO6: อธิบายหลักการแนวคิด ทฤษฎี และเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการบริหารธุรกิจแต่ละด้านได้	1. อธิบายหลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางการบริหารธุรกิจในด้านการจัดการ การตลาด การเงิน และการบัญชีได้อย่างถูกต้อง 2. วิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจและระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจได้ครบถ้วนทั้งปัจจัยภายในและภายนอก	1. การประเมินจากการมอบหมายแบบฝึกหัด/ใบงาน/ชิ้นงาน โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 2. การประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาคและทดสอบปลายภาค โดยใช้แบบทดสอบและเครื่องมือ Scoring Rubic และ Marking Scheme 3. การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการสื่อสารจากผลงานต่างๆ เช่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
		รายงาน โครงการ การนำเสนอ โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 4. การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ในระหว่างการเรียนรู้การสอนหรือการทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การนำเสนอผลงาน การทำงานกลุ่ม โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 5. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยสถานประกอบการ โดยใช้แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
PLO7: วิเคราะห์กรณีศึกษา หรือสถานการณ์ ด้วยการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือ ทางบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	1. วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและประเมินความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ 2. ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการบริหารธุรกิจพื้นฐานในการวิเคราะห์และวางแผนธุรกิจได้อย่างเหมาะสมในการแก้ปัญหาหรือการทำงานในสถานการณ์จริง 3. นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจโดยบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ ทางบริหารธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์	1. การประเมินจากการมอบหมายแบบฝึกหัด/ใบงาน/ชิ้นงาน โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 2. การประเมินจากการทดสอบย่อยทดสอบกลางภาคและทดสอบปลายภาค โดยใช้แบบทดสอบและเครื่องมือ Scoring Rubic และ Marking Scheme 3. การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการสื่อสารจากผลงานต่างๆ เช่น รายงาน โครงการ การนำเสนอ โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 4. การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ในระหว่างการเรียนรู้การสอนหรือการทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การนำเสนอผลงาน การทำงานกลุ่ม โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 5. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยสถานประกอบการ โดยใช้แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
PLO8: ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอแนวความคิดทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. วิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับลักษณะงานและองค์กร 2. สืบค้นและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลดิจิทัลที่น่าเชื่อถือได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การประเมินจากการมอบหมายแบบฝึกหัด/ใบงาน/ชิ้นงาน โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 2. การประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาคและทดสอบปลายภาค โดยใช้แบบทดสอบและเครื่องมือ Scoring Rubic และ Marking Scheme 3. การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการสื่อสารจากผลงานต่างๆ เช่น รายงาน โครงการ การนำเสนอ โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 4. การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้การสอนหรือการทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การนำเสนอผลงาน การทำงานกลุ่ม โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 5. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยสถานประกอบการ โดยใช้แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
PLO9: อธิบายหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รวมถึงความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. อธิบายหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดพื้นฐานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง 2. อธิบายความเชื่อมโยงของกิจกรรมต่างๆ ในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน 3. อธิบายแนวทางการปฏิบัติที่ดีทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง 4. ประเมินเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของการปฏิบัติในแต่ละกิจกรรมโลจิสติกส์	1. การประเมินจากการมอบหมายแบบฝึกหัด/ใบงาน/ชิ้นงาน โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 2. การประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาคและทดสอบปลายภาค โดยใช้แบบทดสอบและเครื่องมือ Scoring Rubic และ Marking Scheme 3. การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการสื่อสารจากผลงานต่างๆ เช่น รายงาน โครงการ การนำเสนอ โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
		4. การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอนหรือการทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การนำเสนอผลงาน การทำงานกลุ่ม โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 5. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยสถานประกอบการ โดยใช้แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
PLO10: วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาในงานด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนได้อย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	1. วิเคราะห์ปัญหาในระบบโลจิสติกส์และระบุสาเหตุที่แท้จริงได้อย่างเป็นระบบ 2. จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและทรัพยากรในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม 3. ประเมินผลกระทบของการแก้ไขปัญหาที่มีต่อระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนโดยรวม พร้อมกับเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับทรัพยากรและข้อจำกัดขององค์กร 4. ประยุกต์ใช้หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักการวางแผน หลักการคำนวณรวมถึงใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	1. การประเมินจากการมอบหมายแบบฝึกหัด/ใบงาน/ชิ้นงาน โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 2. การประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาคและทดสอบปลายภาค โดยใช้แบบทดสอบและเครื่องมือ Scoring Rubic และ Marking Scheme 3. การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการสื่อสารจากผลงานต่างๆ เช่น รายงาน โครงการ การนำเสนอ โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 4. การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอนหรือการทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การนำเสนอผลงาน การทำงานกลุ่ม โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 5. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยสถานประกอบการ โดยใช้แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
PLO11: ปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ครอบคลุมการจัดการคลังสินค้า การขนส่ง การจัดซื้อ และการผลิต โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และดิจิทัล และสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	- อธิบายหลักการและทฤษฎีการปฏิบัติงานทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ครอบคลุมการจัดการคลังสินค้า การขนส่ง การจัดซื้อ และการผลิตได้อย่างถูกต้อง - ปฏิบัติงานทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนตามข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบข้อตกลงและมาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้ - วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	- การประเมินจากการมอบหมายแบบฝึกหัด/ใบงาน/ชิ้นงาน โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic - การประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาคและทดสอบปลายภาค โดยใช้แบบทดสอบและเครื่องมือ Scoring Rubic และ Marking Scheme - การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการสื่อสารจากผลงานต่างๆ เช่น รายงาน โครงการ การนำเสนอ โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic - การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้การสอนหรือการทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การนำเสนอผลงาน การทำงานกลุ่ม โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic - การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยสถานประกอบการ โดยใช้แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
ชั้นปีที่ 1 สร้างพื้นฐานความรู้ และทักษะเบื้องต้น	1. บอกอัตลักษณ์การเป็นบัณฑิตวไลย อลงกรณ์พร้อมยกตัวอย่างการเป็น บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ได้ 2. มีความรู้และความเข้าใจทักษะพื้นฐาน สำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารในชีวิตประจำวัน และสามารถ ใช้คำศัพท์ สำนวนโวหารณที่เกี่ยวกับ การใช้ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถใช้ภาษาในการนำเสนองานได้ อย่างสร้างสรรค์ 4. มีความรู้ในการดำรงชีวิตโดย ประยุกต์ใช้กระบวนการออกแบบชีวิตที่ มีความสุข การสร้างเสริมสุขภาพในการ พัฒนาสุขภาพตนเอง ชุมชนและสังคม ได้ 5. อธิบายหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน ทางการบริหารธุรกิจในการจัดการ การตลาด การเงิน และการบัญชีได้ อย่างถูกต้อง 6. วิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจและ ระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจได้ ครบถ้วนทั้งปัจจัยภายในและภายนอก 7. วิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีที่ เหมาะสมกับลักษณะงานและองค์กร 8. สืบค้นและรวบรวมข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลดิจิทัลที่น่าเชื่อถือได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 9. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจใน การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 10. อธิบายหลักการ ทฤษฎี และ แนวคิดพื้นฐานด้านโลจิสติกส์และซัพ พลายเชนได้อย่างถูกต้อง	1. แบบทดสอบ 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน 4. แบบสังเกต 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. การจัดทำโครงการงาน 7. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงาน ร่วมกัน 8. การประเมินผลผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 9. การตรวจผลงาน 10. การประเมินจากการมอบหมาย แบบฝึกหัด/ใบงาน/ชิ้นงาน โดยใช้ เครื่องมือ Scoring Rubic 11. การประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาคและทดสอบปลาย ภาค โดยใช้แบบทดสอบและเครื่องมือ Scoring Rubic และ Marking Scheme 12. การประเมินความสามารถในการ วิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการสื่อสาร จากผลงานต่างๆ เช่น รายงาน โครงการงาน การนำเสนอ โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 13. การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนใน ระหว่างการเรียนการสอนหรือการ ทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย การนำเสนอผลงาน การ ทำงานกลุ่ม โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	11. อธิบายความเชื่อมโยงของกิจกรรม ต่างๆ ในระบบโลจิสติกส์และซัพพลาย เชนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน 12. อธิบายแนวทางการปฏิบัติที่ดี ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ อย่างถูกต้อง 13. ประเมินเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย ของการปฏิบัติในแต่ละกิจกรรมโลจิส ติกส์ 14. ระบุศัพท์เทคนิคพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	
ชั้นปีที่ 2 พัฒนาความรู้และ ทักษะเฉพาะทาง	1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความ เป็นพลเมืองดิจิทัลและการเข้าใจดิจิทัล 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การ สื่อสารและการทำงานร่วมกับให้เกิด ประโยชน์และสร้างสรรค์ 3. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิง ออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่าง ยั่งยืน 4. มีความเข้าใจความเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้นในด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมและ การปรับตัวในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก ผ่านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 5. มีความรู้เกี่ยวกับบทบาท ผู้ประกอบการทางสังคมการส่งเสริม ผู้ประกอบการทางสังคมผ่านกฎหมายที่ เกี่ยวข้องรูปแบบทางธุรกิจของการ ประกอบการเพื่อสังคมสู่เป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน 6. วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและ ประเมินความเป็นไปได้ในการดำเนิน ธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ 7. ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการ บริหารธุรกิจพื้นฐานในการวิเคราะห์	1. แบบทดสอบ 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน 4. แบบสังเกต 5. การประเมินตามสภาพจริง 6. การจัดทำโครงการ 7. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงาน ร่วมกัน 8. การประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการใช้ภาษาและเทคโนโลยี 9. การตรวจผลงาน 10. การประเมินจากการมอบหมาย แบบฝึกหัด/ใบงาน/ชิ้นงาน โดยใช้ เครื่องมือ Scoring Rubic 11. การประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาคและทดสอบปลาย ภาค โดยใช้แบบทดสอบและเครื่องมือ Scoring Rubic และ Marking Scheme 12. การประเมินความสามารถในการ วิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการสื่อสาร จากผลงานต่างๆ เช่น รายงาน โครงการ การนำเสนอ โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	และวางแผนธุรกิจได้อย่างเหมาะสมในการแก้ปัญหาหรือการทำงานในสถานการณ์จริง 8. นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจโดยบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ ทางบริหารธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์ 9. มีความรู้เพิ่มเติมในด้านการจัดการคลังสินค้า การขนส่ง และการผลิต - อธิบายหลักการจัดการคลังสินค้า และการขนส่งได้อย่างถูกต้อง - เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของรูปแบบการขนส่งและการจัดเก็บสินค้าแบบต่างๆ - อธิบายกระบวนการจัดซื้อและการผลิตได้ - อธิบายมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง 10. อธิบายกระบวนการต่างๆ และความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องได้ 11. ระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในงานกิจกรรมโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง และวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาได้	13. การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอนหรือการทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การนำเสนอผลงาน การทำงานกลุ่ม โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic
ชั้นปีที่ 3 บูรณาการความรู้และทักษะวิชาชีพ	1. อธิบายหลักการและแนวคิดต่างๆ ในสาขาโลจิสติกส์และซัพพลายเชนโดยรวมทั้งหมดได้อย่างถูกต้อง 2. บูรณาการความรู้ต่างๆ ทั้งในสาขาโลจิสติกส์และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีเหตุผล 3. วิเคราะห์ปัญหาในระบบโลจิสติกส์และระบุสาเหตุที่แท้จริงได้อย่างเป็นระบบ 4. จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและทรัพยากรในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	1. การประเมินจากการมอบหมายแบบฝึกหัด/ใบงาน/ชิ้นงาน โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 2. การประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาคและทดสอบปลายภาค โดยใช้แบบทดสอบและเครื่องมือ Scoring Rubic และ Marking Scheme 3. การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการสื่อสารจากผลงานต่างๆ เช่น รายงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	5. ประเมินผลกระทบของการแก้ไข ปัญหาที่มีต่อระบบโลจิสติกส์และซัพ พลายเชนโดยรวม พร้อมกับเสนอ แนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่ สอดคล้องกับทรัพยากรและข้อจำกัด ขององค์กร - สามารถนำเสนอและสื่อสารแนวคิด ด้านโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. ประยุกต์ใช้หลักการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน หลักการวางแผน หลักการคำนวณรวมถึงใช้เครื่องมือและ เทคโนโลยีในวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ อย่างเหมาะสม - ประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการวางแผน และควบคุมสินค้าคงคลังได้อย่าง เหมาะสม - ใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะทางด้าน โลจิสติกส์ได้ 7. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง 8. สามารถวิเคราะห์แนวโน้มและการ เปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม 9. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม 10. ใฝ่รู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 11. แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ในการ แก้ปัญหา	โครงการ การนำเสนอ โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 4. การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนใน ระหว่างการเรียนรู้การสอนหรือการ ทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย การนำเสนอผลงาน การ ทำงานกลุ่ม โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 5. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพโดยสถานประกอบการ โดยใช้ แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ประเมิน ภาคปฏิบัติ (Practical Assessment): การปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง หรือในสถานประกอบการจริง
ชั้นปีที่ 4 การประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์จริง	1. อธิบายหลักการและทฤษฎีการ ปฏิบัติงานทางด้านโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน ครอบคลุมการจัดการ คลังสินค้า การขนส่ง การจัดซื้อ และ การผลิตได้อย่างถูกต้อง 2. ปฏิบัติงานทางด้านโลจิสติกส์และซัพ พลายเชนตามข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบข้อตกลงและมาตรฐานทาง วิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้	1. การประเมินจากการมอบหมาย แบบฝึกหัด/ใบงาน/ชิ้นงาน โดยใช้ เครื่องมือ Scoring Rubic 2. การประเมินจากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาคและทดสอบปลาย ภาค โดยใช้แบบทดสอบและเครื่องมือ Scoring Rubic และ Marking Scheme

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	3. วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง 4. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - ประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาจริงในสถานประกอบการ - ระบุและเชื่อมโยงความรู้ที่จำเป็นในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - ระบุและกำหนดประเด็นปัญหา หรือโอกาสในการพัฒนางานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างชัดเจน 5. สื่อสาร นำเสนอ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นำเสนอผลงานและข้อมูลได้อย่างชัดเจน น่าสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ - ใช้ภาษา และเทคโนโลยีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม - ตอบสนองต่อคำถาม และข้อเสนอแนะจากผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น และสร้างสรรค์ - ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแบ่งงาน การประสานงาน การแก้ไขปัญหาาร่วมกัน - แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำ หรือสมาชิกที่ดีของทีม - ปรับตัวให้เข้ากับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมขององค์กร 6. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 7. ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ มีความเป็นผู้นำ มีความคิด	3. การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการสื่อสารจากผลงานต่างๆ เช่น รายงานโครงการ การนำเสนอ โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 4. การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้การสอนหรือการทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การนำเสนอผลงาน การทำงานกลุ่ม โดยใช้เครื่องมือ Scoring Rubic 5. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยสถานประกอบการ โดยใช้แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ประเมินภาคปฏิบัติ (Practical Assessment): การปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง หรือในสถานประกอบการจริง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	สร้างสรรค์และนวัตกรรม พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบวิชาชีพ	

3.4 การประเมินการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (วิชา/รายวิชาการฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติและการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ในศาสตร์โลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยผ่านการปฏิบัติงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs ทั้ง 6 ข้อ ซึ่งการออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการนี้ นับเป็น 1 รายวิชาจำนวน 7 หน่วยกิต จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาของชั้นปีที่ 4 ระยะเวลา 5 วันต่อสัปดาห์ หรือ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์รวมเป็นระยะเวลา 960 ชั่วโมง หรือ 6 เดือน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
ด้านความรู้ - นักศึกษาสามารถวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมในด้านโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน 1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ใน การแก้ปัญหาจริงในสถาน ประกอบการ 2) สามารถระบุและเชื่อมโยง ความรู้ที่จำเป็นในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 3) สามารถระบุและกำหนด ประเด็นปัญหา หรือโอกาสใน การพัฒนางานด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนได้อย่างชัดเจน	- แสดงออกถึงความเข้าใจใน หลักการ ทฤษฎี และแนวคิด พื้นฐานด้านโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน - สามารถเชื่อมโยงและ ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขใน สถานการณ์จริง - สามารถค้นคว้า ทบทวน วารสารกรรม และสรุปองค์ความรู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการ แก้ปัญหาหรือพัฒนางาน - แสดงความสามารถในการ เชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้ ด้านต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ด้านการ จัดการ เทคโนโลยี การเงิน เป็น ต้น	- การประเมินจากการปฏิบัติงาน จริงในสถานประกอบการ - การสังเกตการณ์ปฏิบัติงานและ ความสามารถในการแก้ปัญหา - การประเมินจากรายงานการ ปฏิบัติงานและการนำเสนอ - การประเมินจากผลงานวิจัยหรือ โครงการงาน - การประเมินจากรายงานผล การศึกษาค้นคว้าและการทบทวน วารสารกรรม - การประเมินจากความสามารถ ในการระบุปัญหา และการ เชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้อง - การประเมินจากกระบวนการ ออกแบบ พัฒนาและทดสอบ นวัตกรรม - การสอบข้อเขียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	- แสดงความสามารถในการสังเกต วิเคราะห์ และระบุประเด็นปัญหา หรือโอกาสในการพัฒนางานได้อย่างถูกต้อง - สามารถอธิบายถึงความสำคัญและความจำเป็นในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานนั้นๆ ได้อย่างชัดเจน	- การทดสอบความรู้และความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - การประเมินความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหา - การนำเสนอและการตอบคำถาม - การประเมินความสามารถในการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ - การประเมินความสามารถในการตอบข้อซักถามและอธิบายเชิงวิเคราะห์
ด้านทักษะ -นักศึกษาสามารถสื่อสาร นำเสนอ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1) สามารถในการนำเสนอผลงาน และข้อมูลได้อย่างชัดเจน น่าสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ 2) การใช้ภาษา และเทคโนโลยีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 3) การตอบสนองต่อคำถาม และข้อเสนอแนะจากผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น และสร้างสรรค์ 5) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแบ่งงาน	- สามารถนำเสนอข้อมูลวิจัยและนวัตกรรมได้อย่างมีโครงสร้างชัดเจน และน่าสนใจ - มีความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา - เลือกใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม - ใช้เทคโนโลยีการนำเสนอที่ทันสมัย เช่น สไลด์ วิดีโอ หรือแอปพลิเคชันต่างๆ - สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็นและครอบคลุม - มีความเชื่อมั่นและสุขุมในการรับฟังและตอบข้อซักถาม - เปิดใจรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงงานวิจัย - สื่อสารข้อมูลทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	- แบบประเมินการนำเสนอ, สื่อสาร, การตอบคำถาม - การสังเกตพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม - แบบสังเกตการณ์ทำงานกลุ่ม - การให้คะแนนจากอาจารย์ที่ปรึกษา - แบบประเมินแบบรูบริค (Rubric) - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินตนเอง - แบบประเมินจากผู้เกี่ยวข้อง - การสะท้อนคิด (Reflection) การสัมภาษณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
การประสานงาน การแก้ไข ปัญหาร่วมกัน 6) การแสดงออกถึงทักษะการเป็น ผู้นำ หรือสมาชิกที่ดีของทีม 7) การปรับตัวให้เข้ากับบริบททาง สังคมและวัฒนธรรมขององค์กร	- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ ทีมงานอย่างสร้างสรรค์ - ใช้ข้อมูลเชิงวิชาการและ หลักฐานเชิงประจักษ์สนับสนุน - มีทักษะการแบ่งงานที่เหมาะสม ตามความสามารถของสมาชิก - ประสานงานระหว่างทีมได้อย่าง มีประสิทธิภาพ - ร่วมมือกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ด้วยเหตุผลและความเข้าใจ - แสดงความรับผิดชอบต่อ บทบาทหน้าที่ - สนับสนุนและให้กำลังใจเพื่อน ร่วมทีม - สามารถนำทีมหรือปฏิบัติตาม ผู้นำได้อย่างเหมาะสม - เข้าใจบริบทขององค์กรและ วัฒนธรรมการทำงาน - มีความยืดหยุ่นและสามารถ ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม ใหม่ๆ - เคารพในความคิดเห็นและความ แตกต่างระหว่างบุคคล	
ด้านจริยธรรม - นักศึกษาแสดงออกถึงความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 1) แสดงออกถึงภาวะผู้นำที่มี จริยธรรม 2) สามารถจัดการกับประเด็นด้าน จริยธรรมที่ซับซ้อน 3) มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และสังคมในระดับสูง	- มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน - ตัดสินใจบนพื้นฐานของความ ถูกต้องและคำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวม - เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม และจริยธรรม - เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้อื่น มีวิจารณญาณและใช้เหตุผลใน การแก้ปัญหา - ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ อย่างเคร่งครัด	- แบบประเมินภาวะผู้นำ - การสังเกตพฤติกรรมใน สถานการณ์ต่างๆ - การสะท้อนคิดด้านจริยธรรม (Ethical Reflection) - แบบประเมินการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ - การประเมินผลงานและ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ - บันทึกกิจกรรมการมีส่วนร่วม ทางสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	- มีจิตสาธารณะและคำนึงถึงประโยชน์ของสังคม - พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อความเป็นเลิศในวิชาชีพ	
ด้านลักษณะบุคคล - นักศึกษามีความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ 1) ความเป็นผู้นำมืออาชีพ 2) มีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4) มีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบวิชาชีพ	- แสดงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการนำองค์กร - มีความเชี่ยวชาญในการวางแผนและตัดสินใจ - สามารถสร้างแรงบันดาลใจและนำทีมสู่ความสำเร็จ - มีความยืดหยุ่นและปรับตัวในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง - คิดนอกกรอบและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ - พัฒนาระบบการทำงานใหม่ๆ - สร้างนวัตกรรมที่เพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร - กล้าทดลองและยอมรับความเสี่ยง - ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ - พัฒนาทักษะและองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง - มีทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้ - สามารถปรับตัวกับเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมใหม่ๆ	- แบบประเมินจากหัวหน้างานหรืออาจารย์ที่ปรึกษา - แบบทดสอบความคิดสร้างสรรค์ทักษะและความสามารถ - การนำเสนอโครงการ/ผลงานวิจัย - แฟ้มสะสมผลงาน - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินตนเอง - การประเมินจากผู้ประกอบการเพื่อนร่วมงาน

4. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามผล และดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีแผนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับวิชา/รายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร ดังนี้

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับ อาจารย์ผู้สอน ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาจากวิชา/รายวิชา ที่สอนในภาคการศึกษา/ชั้นปี นั้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชา/รายวิชา และความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่กำหนด รวมถึงนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้โดยนักศึกษามาพิจารณาร่วมด้วย เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินผลในแต่ละวิชา/รายวิชา เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดไป

2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ได้กำหนด ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต และสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เรียนครบจำนวน 120 หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนให้ความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

- 1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา
- 1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้ที่มีประสบการณ์
- 1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) เป็นแนวทางในการวางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และ ปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้าน

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
2. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
3. การสื่อสารและเผยแพร่หลักสูตร
4. การจัดการเรียนการสอน
5. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
6. บุคลากร
7. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (การบริการนักศึกษา)
8. ผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร

โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี ตามรูปแบบ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในด้านต่างๆ ดังนี้

7.1 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

ร้อยละของจำนวนรับนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับ

7.2 ด้านกระบวนการ (Process)

1. ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
2. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
4. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีของนักศึกษา

7.3 ด้านผลลัพธ์ (Output)

1. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลาออก (ยอดสะสมตลอด 4 ปี)
2. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด (ในระดับปริญญาตรี)
3. ร้อยละของจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ (ภายใน 1 ปี)
4. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร
5. ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
6. ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต

7.4 แบบตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมเป็นไปตามการกำหนดของอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (learning taxonomy) ที่ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	X	
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ของรายวิชาทั้งหมดอย่างเหมาะสม โดยต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร	X	
3. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ทั่วไป (เกี่ยวข้องกับการเขียนและการสื่อสาร, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (เกี่ยวข้องกับความรู้อะไรและทักษะของสาขาวิชา)	X	
4. หลักสูตรแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ถูกรวบรวมและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	
5. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่บรรลุได้ของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา	X	

โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดต้องมีความครบถ้วนทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	X	
2. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	
3. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรต้องมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	X	
4. แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุได้อย่างชัดเจน	X	
5. โครงสร้างหลักสูตรต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic --> intermediate --> specialised courses) และรายวิชาบูรณาการ	X	
6. โครงสร้างหลักสูตรมีตัวเลือกให้ผู้เรียนในการศึกษาวิชาเอก และ/หรือ วิชารองที่เป็นความเชี่ยวชาญพิเศษ	X	

โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
7. หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน	X	

วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. มีปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องถูกแสดงไว้อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และถูกนำไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน	X	
2. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้	X	
3. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (active learning)	X	
4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้, การเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ทักษะการสอบแข่งขันวิพากษ์, ทักษะการประมวลผลข้อมูล, ทักษะการทดลองหาความคิดและวิธีปฏิบัติใหม่ๆ)	X	
5. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ๆ, ความคิดสร้างสรรค์, การสร้างนวัตกรรมและแนวคิดของผู้ประกอบการ	X	
6. กระบวนการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	

การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ระดับรายวิชา) และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน	X	
2. นโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุดหนุนผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	X	
3. การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ	X	
4. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) การเฉลยคำตอบ (Markingschemes) เวลาในการประเมิน (Timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (Regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง (วัดตรงกับ CLOs) คงเส้นคงวา และยุติธรรม	X	
5. วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา	X	
6. มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที	X	
7. การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	X	

บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง, การเลื่อนขั้น, การโยกย้ายกำลังคน, การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
2. หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (staff workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
3. หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์ โดยมีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน	X	
4. หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์	X	

บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
5. หลักสูตรมีการเลื่อนตำแหน่งอาจารย์ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอนการวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
6. หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ, สิทธิประโยชน์, บทบาทและความสัมพันธ์, และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ	X	
7. หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น	X	
8. หลักสูตรแสดงถึงการจัดการประสิทธิภาพของอาจารย์ รวมถึงการให้รางวัล และการได้รับการยอมรับ โดยต้องมาจากการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์	X	

บริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน	X	
2. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการสนับสนุนทั้งแก่อาจารย์และนักเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าเพียงพอและนำไปสู่คุณภาพของการให้บริการเพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
3. มีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ (workload) โดยความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม	X	
4. มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน	X	
5. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้เป็นอย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น	X	

บริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
6. บริการสนับสนุนผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และการเพิ่มประสิทธิภาพ	X	

สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีเพียงพอ	X	
2. ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X	
3. จัดให้มีห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	X	
4. มีการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน	X	
5. มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย สามารถส่งถึงชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	X	
6. มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีการกำหนดและดำเนินการ	X	
7. มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	X	
8. สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก (เจ้าหน้าที่นอกเหนือจากข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุ และประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	X	
9. คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, และบริการผู้เรียน) ต้องได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ	X	

ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
1. อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
2. อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อ ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
3. ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	
4. ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม	X	
5. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ (เฉพาะกลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการนำไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน) ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 5 ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง	X	

หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้

- มีการพิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา จัดให้มีการประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้ในทุกภาคการศึกษาโดยนักศึกษา
- มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัด ประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา/คณะ/ส่วนงาน

2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นประจำทุกปีโดยประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ตัวบ่งชี้การกำกับมาตรฐานหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1)
- ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการ ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย

3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร

- นักศึกษาปัจจุบัน
- บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ
- ศิษย์เก่า
- อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

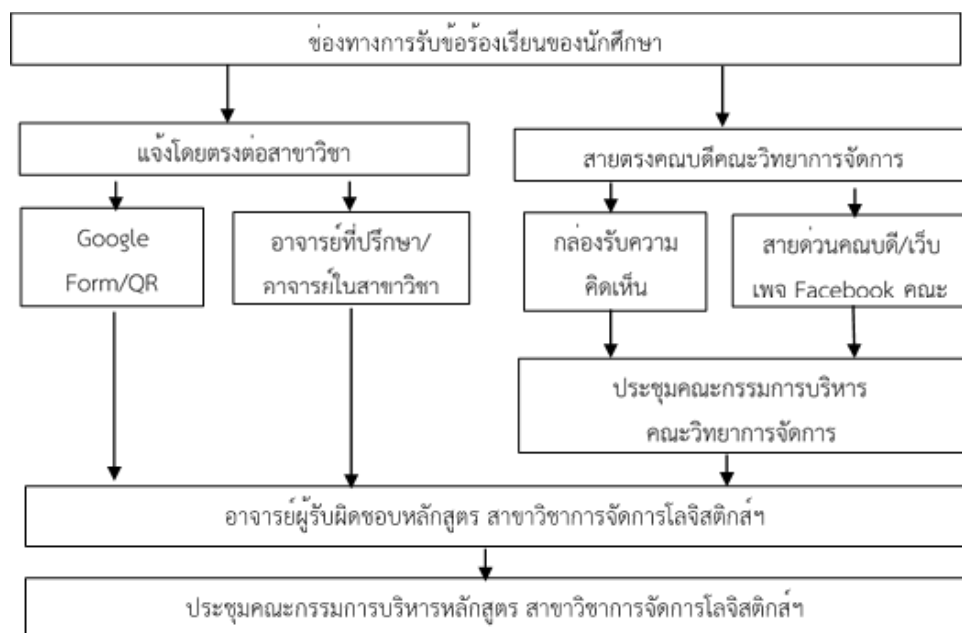
หลักสูตรมีกระบวนการแจ้งการประเมินผล ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนกำหนดวิธีการประเมินผู้เรียนในรายวิชาผ่านทางประมวลรายวิชา หรือ แผนการสอน หรือ มคอ.3 และต้องสื่อสารไปยังผู้เรียนให้ชัดเจน เช่น แจ้งขั้นตอนเงื่อนไขการศึกษา เกณฑ์วิธีการเรียน วิธีการประเมินผลการเรียน และกำหนดการแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้เรียนรับทราบ ในวันแรกของการศึกษาในรายวิชา

2) ระหว่างการศึกษาอาจารย์ผู้สอนจะประกาศคะแนนสอบกลางภาคและปลายภาคตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา กรณีผู้เรียนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนน สามารถสอบถาม อาจารย์ประจำวิชาเพื่อขอให้ตรวจสอบ หรือขอการให้คะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ใน แต่ละรายวิชาได้ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรฯ ได้กำหนดกระบวนการอุทธรณ์ผลการประเมิน ดังนี้

1) ติดต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หรือติดต่อหลักสูตรฯ ผ่านระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ดังนี้



2) หลักสูตรตรวจสอบคำร้องและประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาหรือการแก้ไขปัญหาตามคำร้องและแจ้งผลกลับไปยังนักศึกษา

5. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

- มีเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรในนามมหาวิทยาลัย ในนามคณะ และในนามของหลักสูตร เพื่อให้ข้อมูลสามารถส่งไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง
- มีช่องทางที่หลากหลายให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เช่น โทรศัพท์ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ การแจ้งเรื่องด้วยตนเองผ่านอีเมลหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์
- สื่ออื่นๆ เช่น สิ่งพิมพ์ การประชุมวิชาการ งานประกวดแข่งขันต่างๆ

โดยการประเมินการรับรู้ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะดำเนินการผ่านการจัดการประชุมร่วมกันในแบบออนไลน์และ/หรือออนไลน์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. 2566



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษา ระดับอนุปริญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียด ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักสูตรควาระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือ หลักสูตรควาระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่มีนักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัย

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลของนักศึกษา

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชา ไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึง คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตร สาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น

ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบเกิน ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่ง หลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา ที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิ ทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลความรู้ ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ สภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตาม ความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สิ่งแวดล้อม สื่อหรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒ ของ ปีการศึกษาปัจจุบันและก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมาย เฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ มีระยะเวลาเรียนเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย เป็นหลักสูตรที่จัดบริการให้แก่ผู้สนใจ ให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือ วิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาส เพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยการจัดสาระ การเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมอบรมที่สามารถจบได้ในตัว มีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และมีวิธีการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรประกาศนียบัตร” หมายความว่า การจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมการเรียนรู้เทียบเท่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยให้ นักศึกษาได้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งมีคุณสมบัติหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด และมีวิธีการวัดการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“สัมฤทธิ์บัตรปริญญาตรี” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่นักศึกษาเพื่อรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาจากการสอบผ่านรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรที่อิงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้อย่างชัดเจน

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า ชุดวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการโดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่อง เบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียน การสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตจากรายวิชา สัมฤทธิ์บัตร หรือหลักสูตรระยะสั้น หรือรายวิชาที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษ สำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ ความสามารถและ/หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว รวมถึงหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ ด้านปฏิบัติการ ประสบการณ์บุคคลมาใช้ยกเว้นการเรียน โดยไม่ต้องศึกษารายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาใดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต”

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนและศึกษาเป็นรายวิชา เพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตร ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กร ภายนอกนั้น ๆ

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและ/หรือสมรรถนะของบุคคลที่สะสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการ จัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออื่น ๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน คณะบุคคลและบุคคลดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ๕.๑ สภาวิชาการ
- ๕.๒ คณะกรรมการวิชาการ
- ๕.๓ คณะกรรมการวิชาการคณะ
- ๕.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๕.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- ๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- ๗.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ
- ๗.๓ คณบดีทุกคณะ หัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป และหัวหน้างานศูนย์ภาษา เป็นกรรมการ
- ๗.๔ นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- ๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๗.๖ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๗.๗ บุคลากรสายสนับสนุนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้ปฏิบัติงานการประชุมตามคำแนะนำของรองอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการวิชาการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ พิจารณาก่อนการออกร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ
- ๘.๒ พิจารณาก่อนการออก คำกับ ดูแลงานวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- ๘.๓ พิจารณาก่อนการรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ ผู้ประสานงานรายวิชา

๘.๔ พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

๘.๕ พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษา ระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต่อสภาวิชาการ

๘.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งประกอบด้วย

๙.๑ คณบดี เป็นประธาน

๙.๒ ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

๙.๓ รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๙.๔ หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการวิชาการคณะ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กำกับ ดูแลงานวิชาการคณะให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบาย ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

๑๐.๓ พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๔ พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อเสนอขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ต่อคณะกรรมการวิชาการ

๑๐.๕ พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

๑๐.๖ พิจารณากลับกรองแผนดำเนินการพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๐.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย

๑๑.๑ ประธาน มาจากการคัดเลือกกันเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

๑๑.๓ กรรมการและเลขานุการ มาจากการคัดเลือกกันเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ วางแผน ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของสภาวิชาชีพ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ นโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ

๑๒.๒ จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๓ เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๔ เสนอบุคคลเพื่อขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๕ พิจารณาและเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๖ เสนอแผนพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา
ดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียนและให้มีส่วนในการประเมินผล
ความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษาและภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปี
การศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยแต่
ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษา
ในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร
สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
ได้โดยให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัย
เป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน
ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบ
ทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการ
หรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค แต่ละรายวิชาให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง
ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ
หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด
ข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ถ้ามีการจัดการศึกษาอื่นที่ไม่ใช้ระบบทวิภาค

ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้
สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๖ รูปแบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถจัดการศึกษาได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือผสมผสาน ได้ดังนี้

๑๖.๑ การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๒ การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๖.๓ การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๕ การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๖ การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงระบบทวิภาคของรายวิชานั้น ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๗ การศึกษานานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

๑๖.๘ การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษารายวิชาสัมฤทธิ์บัตร หรือหลักสูตรระยะสั้น หรือรายวิชาที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๖.๙ การจัดการศึกษาค้นคว้าหน่วยกิต เป็นการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต คณะที่ประสงค์จะเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นจากสภาวิชาการ และให้มหาวิทยาลัยยื่นขอขึ้นทะเบียนต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ต่อไปนี้

๑๖.๙.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดระเบียบคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษา

ในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้ มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน

๑๖.๙.๒ ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา รับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

๑๖.๙.๓ กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้วและหากนำมาดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๖.๙.๔ การเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึง การเทียบโอนประสบการณ์รวมทั้งหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๙.๕ คณะต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงาน รับผิดชอบเฉพาะ สำหรับดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน และดำเนินการให้มีการสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด

๑๖.๙.๖ มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา

๑๖.๑๐ การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสาขาวิชา ที่แตกต่างกัน (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตร ในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันโดยผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตรการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมี ความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตร ควบระดับ โดยเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญา สองปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาให้ชัดเจน หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมหาวิทยาลัยกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖.๑๑ การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ (The Second Bachelor's Degree program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ ๒ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๒ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๓ การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๔ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยหลักสูตรแบบนี้เท่านั้น ที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีการวัดผลประเมินเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตจบมาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๖.๑๕ การศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๖ การศึกษาหลักสูตรเพื่อยกระดับสมรรถนะกำลังคนวัยแรงงานเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

และพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต ภายในสถาบันการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ยกย่องทักษะฝีมือแรงงานของประเทศไทยให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสร้างแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต

๑๖.๑๗ การจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program) เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับโรงเรียน สถาบันการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการโดยผู้เรียนของโรงเรียน สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาเรียนล่วงหน้าและเมื่อผ่านการวัดผลตามผลการเรียนที่กำหนดไว้ สามารถนำรายวิชาเรียนนั้นมาเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรได้โดยให้นำระดับคะแนนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย หรือ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๘ การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๗ หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับ ดังนี้

๑๗.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา จัดไว้ ๒ ประเภท ดังนี้

๑๗.๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๑.๒ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๓ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จัดไว้ ๕ ประเภท ดังนี้

๑๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๗.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรีสองปริญญา มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรอนุปริญญา และหลักสูตรปริญญาตรีประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

การจัดการเรียนการสอนอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทั้งหลักสูตรระดับอนุปริญญา (๒ ปี และ ๓ ปี) และหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

๑๘.๒.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๑๘.๒.๒ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอก

ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๘.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๘.๒.๖ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายความว่า วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรีสองปริญญา เป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน แยกเป็นสองหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิตและบรรลุลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๔

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา แต่ละรูปแบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษามุ่งเน้นหลักสูตรแต่ละรูปแบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาแต่ละหลักสูตรเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีการรับนักศึกษาชาวต่างชาติหรือนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องยืนยันสิทธิเข้าศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และส่งหลักฐาน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๓.๒ ถ้าผู้มีสิทธิเข้าศึกษาไม่ยืนยันสิทธิเข้าศึกษา หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๓.๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาอันเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยสามารถเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษาได้

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

๒๔.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๔.๒ กำหนดการลงทะเบียน วิธีการลงทะเบียน และการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๓.๑ นักศึกษาเต็มเวลา จันทร-ศุกร์ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๓.๒ นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๔ การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลาในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิตและต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๒๔.๔.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแผนการเรียน

๒๔.๔.๒ รายวิชาที่เคยเรียนและได้ผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนให้ครบโครงสร้างเพื่อออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษา

๒๔.๔.๓ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาเทียบเคียงในกลุ่มเดียวกัน ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้

๒๔.๕ การลงทะเบียนเรียน สำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๒๔.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาเทียบเคียงในกลุ่มเดียวกัน สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นร่วมได้

๒๔.๗ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๘ นักศึกษาที่มีเหตุอันสมควรและประสงค์จะลงทะเบียนเรียนภายหลังระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๙ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่งสามารถขอลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรอื่นได้อีกหลักสูตรหนึ่ง และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๑๐ ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๒๔.๑๑ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นไม่สมบูรณ์

๒๔.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียน สำหรับการจัดการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

๒๖.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนและได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” หรือ “S” ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

๒๖.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับ ก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้วในภาคการศึกษา ก่อน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำวิชา ทั้งนี้ หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนรายวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะ

๒๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากขอลถอนหรือยกเลิกรายวิชาบังคับก่อนจะต้องถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

๒๖.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนและรายวิชาต่อเนื่อง ไม่เป็นไปตามข้างต้นให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๗.๑ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีระดับคะแนนเป็น “F” หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้คะแนนสูงสุด มาใช้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้รายวิชาที่มีระดับคะแนนเป็น “F” จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

๒๗.๒ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีระดับคะแนนเป็น “D” หรือ “D+” หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้คะแนนสูงสุดมาใช้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้รายวิชาที่มีระดับคะแนนเป็น “D” หรือ “D+” จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๘.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตหมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๘.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๒๙ การเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน)

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน) ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๒๙.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น และรายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๒๙.๒ รายวิชาดังกล่าวไม่มีเปิดสอนอีกอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรหรือนักศึกษาได้ผลการเรียนของรายวิชานั้นเป็น “F” หรือ “NP” หรือ “U”

ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติและนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่สอนนอกแผนการเรียน) ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตรวมให้เป็นไปตามข้อ ๑๖.๑

ข้อ ๓๐ การขอเพิ่มรายวิชา ขอลถอนรายวิชา และขอยกเลิกรายวิชา

๓๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชา ขอลถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๐.๒ การขอเพิ่มรายวิชาหรือขอลอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อ ๑๖.๑ แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๓๐.๓ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๓๑.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๓๑.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๒ การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ยื่นคำร้องขอมิสิทธิสอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อยู่ในดุลยพินิจคณะกรรมการวิชาการคณะ

ข้อ ๓๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

๓๓.๑ นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๓๓.๒ นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเตรียมสหกิจศึกษาหรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

๓๓.๓ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศก์ หรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึก
อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกใหม่อีกครั้ง

กรณีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ไม่เป็นไปตามข้างต้นให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

หมวด ๗ การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้
๓๔.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยมี
ค่าระดับคะแนนที่จะนำมาใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม กรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน “F”
ในรายวิชาบังคับให้ลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ สำหรับรายวิชาเลือกนักศึกษาได้ระดับ
คะแนน “F” สามารถเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นได้

การประเมินผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หากได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C”
ถือว่าสอบตกและต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

๓๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

๓๔.๒.๑ PD (Pass with Distinction) ใช้สำหรับการประเมินผ่านดีเยี่ยม ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิต เพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๓ NP (No Pass) ใช้สำหรับการประเมินไม่ผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่นำมานับหน่วยกิต เพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๔ S (Satisfactory) ใช้สำหรับการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่ไม่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๒.๕ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับการประเมินไม่เป็นที่พอใจในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ วิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาเสริมพื้นฐาน ที่ไม่นำมานับหน่วยกิตเพื่อใช้พิจารณาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓๔.๓ สัญลักษณ์อื่น ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียน
T (Transfer of Credits)	การเทียบโอนหน่วยกิต
AE (Absent from Examination)	ขาดสอบปลายภาค
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต
CE (Credits from Examination)	ผลการประเมินจากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบ
CP (Credits from Portfolio)	ผลการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน
CS (Credits from Standardized Tests)	ผลการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน
CT (Credits from Training)	ผลการประเมินจากการฝึกอบรม

๓๔.๓.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ “I” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษาไม่ติดต่ออาจารย์ผู้สอนให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ หากไม่มีการส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษาให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

๓๔.๓.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้นโดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ หรือตามที่

มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๓๔.๓.๓ T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชา

๓๔.๓.๔ AE (Absence from Examination) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณะที่รายวิชานั้นสังกัดภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะพิจารณาเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาค คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบปลายภาคหากนักศึกษาไม่มาสอบภายในวัน - เวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “F”

๓๔.๓.๕ Au (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๓๔.๓.๖ CE (Credits from Examination) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้ และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง

๓๔.๓.๗ CP (Credits from Portfolio) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน

๓๔.๓.๘ CS (Credits from Standardized Tests) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน

๓๔.๓.๙ CT (Credits from Training) ใช้สำหรับการประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินจากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ

รายวิชาใดที่มีรายงานผลการเรียนที่เป็นสัญลักษณ์ตามข้อ ๓๔.๒ และ ๓๔.๓ ไม่ให้นำผลการเรียนดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๕ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านที่ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” เท่านั้น

ข้อ ๓๖ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ ๓๗ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับ

คะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ ๓๘ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ผลการประเมินเป็น “I” ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย รายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ “I”

ข้อ ๓๙ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้ระดับคะแนนเป็น “D⁺” หรือ “D” ทั้งนี้การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้สูงสุดของรายวิชาเดิมมาใช้คำนวณ หรือ เลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ได้ ๒.๐๐

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นด้วยเหตุใด ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการเรียนได้ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น

ข้อ ๔๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ กรณีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือมีความผิดปกติให้คณะกรรมการวิชาการคณะ/งานศูนย์ภาษา/งานวิชาศึกษาทั่วไป ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการกระทำและพิจารณาพร้อมเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อทราบ

หมวด ๘

การย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

ข้อ ๔๓ การย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา

๔๓.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา จะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องไม่เคยได้รับอนุมัติ ให้ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา มาก่อน หรือ แล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่จะรับย้าย

๔๓.๒ นักศึกษาเขียนคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ทั้งภายในคณะและต่างคณะ โดยขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔๓.๓ การย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๔๓.๔ รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาเรียนมาจากคณะ หลักสูตร สาขาวิชาเดิม ให้เทียบโอนผลการเรียน ตามหมวด ๙

๔๓.๕ ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิม

๔๓.๖ การพิจารณาอนุมัติขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๓.๗ นักศึกษาที่ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา จะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๔๓.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา และค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๔๔.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดี

๔๔.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๔๔.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๔.๒.๒ ไม่เป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

๔๔.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๔.๒.๔ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องส่งเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๔๔.๒.๕ นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด ๙

หมวด ๙

การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียน และการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๔๕ นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียน หรือสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ ต้องดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔๗.๑ กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรหรือสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยแล้วขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา

๔๗.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ ในคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชาอื่น

๔๗.๓ ผ่านการศึกษาในรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาของมหาวิทยาลัย

๔๗.๔ หลักการอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

๔๘.๑ ต้องเป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ขอย้ายคณะ หลักสูตร หรือสาขาวิชา รวมถึงการศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔๘.๒ ต้องเป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

๔๘.๓ เป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน และมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔๘.๔ เป็นรายวิชา โมดูลการเรียนรู้ กลุ่มวิชา ชุดวิชาที่ประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนกำหนด

๔๘.๕ มีสัดส่วนหน่วยกิตรวมที่รับเทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนกำหนด

๔๘.๖ ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน โดยไม่ขัดกับสภาวิชาชีพของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๔๙ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๔๙.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๔๙.๒ ผ่านการศึกษาหรืออบรมในหลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔๙.๓ ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๙.๔ ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

๔๙.๕ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ ๒ สามารถยกเว้นการเรียนและต้องเรียนเพิ่มรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ การพิจารณายกเว้นการเรียน

๕๐.๑ การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

๕๐.๑.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๕๐.๑.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

๕๐.๑.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมิน

ผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

๕๐.๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้ว ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๕๐.๑.๕ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ “T”

๕๐.๑.๖ ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน โดยไม่ขัดกับสภาวะวิชาชีพของหลักสูตรนั้น

๕๐.๑.๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๕๐.๑.๘ กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๕๐.๑.๑ - ๕๐.๑.๗ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕๐.๒ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

๕๐.๒.๑ การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๕๐.๒.๒ การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในการประเมินและให้มีการบันทึกผลการเรียนเป็นไปตามข้อ ๓๔.๓

๕๐.๒.๓ นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

๕๐.๒.๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ประกอบด้วย

๑) คณบดี คณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชา เป็นประธาน

๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียน จำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม ๑) เป็นกรรมการ

๓) ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนไปยังสำนัก

ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึกผลงานวิชาการในระบบ ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕๑ การสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๕๓ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๕๓.๑ นักศึกษาเต็มเวลา จันทร - ศุภร์ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๕๓.๒ นักศึกษาเต็มเวลา เสาร์ - อาทิตย์ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๕๔ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๕ การลาพักการเรียน

๕๕.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๕๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

๕๕.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๕๕.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๕๕.๑.๕ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควร

๕๕.๒ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่คณะภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียน เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณาอนุมัติ

๕๕.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๕๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และส่งเอกสารที่ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๕๕.๕ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับ เข้าเรียนได้

ข้อ ๕๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกและต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ ๕๗ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

๕๗.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๕๗.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก

๕๗.๓ ไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕๗.๔ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ หรือมีผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ การพิจารณาการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาจะยกเว้นกรณีที่มีผลการประเมิน “I” จนกว่าจะได้รับผลการประเมินตามระบบค่าระดับคะแนน

๕๗.๕ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๕๗.๖ ตาย

ข้อ ๕๘ นักศึกษาฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลอันควรขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อต่อไปนี้

๕๙.๑ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

๕๙.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๙.๓ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๔ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๕ ต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๕๙.๖ ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และจำเป็นต้องยุติการศึกษาสามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๖๑.๑ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงค์ขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๙ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติโอนปริญญาหรือปริญญาตรี

๖๑.๒ นักศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๖๑.๓ คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่จะได้รับเกียรตินิยม จะต้องมีความสัมพันธ์ดังนี้

๖๒.๑ คะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือปริญญาตรี ๕ ปี

เกียรตินิยม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
อันดับ ๑	๓.๖๐ - ๔.๐๐
อันดับ ๒	๓.๒๕ - ๓.๕๙

๖๒.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

เกียรตินิยม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	
	ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
อันดับ ๑	๓.๖๐ - ๔.๐๐	๓.๖๐ - ๔.๐๐
อันดับ ๒	๓.๖๐ - ๔.๐๐	๓.๒๕ - ๓.๕๙
	๓.๒๕ - ๓.๕๙	๓.๒๕ - ๓.๕๙
	๓.๒๕ - ๓.๕๙	๓.๖๐ - ๔.๐๐

๖๒.๓ ต้องไม่ได้ระดับคะแนน “F” ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ “NP” หรือ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๖๒.๔ มีระยะเวลาเรียนดังนี้

๖๒.๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๖๒.๔.๔ หลักสูตรในรูปแบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ หรือหลักสูตรที่มีโครงการความร่วมมือ โครงการแลกเปลี่ยนที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้ให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานหรือเพิ่มพูนความรู้ภายนอกมหาวิทยาลัยหรือต่างประเทศ และได้รับการอนุมัติให้พักการเรียน ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖๒.๕ ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียน ยกเว้นกรณีเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

๖๒.๖ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖๓.๑ ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

๖๓.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด ๑๒

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๖๕ ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๖๖ ให้หลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๗ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 2071/2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๐๗๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ดังนี้

๑. อาจารย์ถิรนนท์ ทิวราตรีวิทย์	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รศ.ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผศ.ดร.วรัญญา แก้วเชื้อหนิง	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. คุณชินนະปรณ พันธ์ภัย	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์ ดร.นิศากร มะลิวัลย์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. อาจารย์ ดร.ธนัฐนันท์ จันทรแย้ม	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์กิตินันท์ มากปรางค์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์วัชรพล วงศ์จันทร์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2567

วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (MS111)

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------|----------------|-------------------------------|
| 1. อาจารย์ถิรนนท์ | ทิวาราตรีวิทย์ | ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร |
| 2. อาจารย์ ดร.นิศากร | มะลิวัลย์ | กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. อาจารย์ ดร.ธนิษฐ์นันท์ | จันทร์แย้ม | กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4. อาจารย์กิตินันท์ | มากปรางค์ | กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5. อาจารย์วัชรพล | วงศ์จันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

อาจารย์ถิรนนท์ ทิวาราตรีวิทย์ ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 กำหนดการปรับปรุงหลักสูตร

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับกำหนดการในการปรับปรุงหลักสูตร จะต้องมีการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย	กรกฎาคม 2567
แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	สิงหาคม 2567
วิพากษ์หลักสูตร	สิงหาคม 2567
นำเสนอหลักสูตรต่อ กรรมการวิชาการคณะ	พฤศจิกายน 2567
นำเสนอหลักสูตรต่อ กรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสิ้นสุดที่สภามหาวิทยาลัย	ธันวาคม 2567

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

อาจารย์ถิรนนท์ ทิวราตรีวิทย์ ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

4.1 แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้แนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

1. จำนวนหน่วยกิตรวมไม่ควรเกิน 120 หน่วยกิต
2. ทำแผนการเทียบโอนให้กับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับ ปวส. ให้

สามารถเรียนจบได้ภายในระยะเวลา 2 ปี

3. กำหนดกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับเป็น 3 กลุ่ม คือ

- กลุ่มเนื้อหาแกนบริหารธุรกิจ ประกอบด้วยรายวิชาบังคับของคณะ และรายวิชาพื้นฐานที่จำเป็นในการจัดการธุรกิจ

- กลุ่มเนื้อหาขนส่งและคลังสินค้า ประกอบด้วยรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าและการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้า

- กลุ่มเนื้อหาวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วยรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการผลิตและการวิจัยทางธุรกิจ

4. กำหนดเป้าหมายของแต่ละชั้นปี

- ปีที่ 1 สร้างพื้นฐานความรู้และทักษะเบื้องต้น

- ปีที่ 2 การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะทาง

- ปีที่ 3 การบูรณาการความรู้และทักษะวิชาชีพ

- ปีที่ 4 การประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

4.2 การร่างคำอธิบายรายวิชา

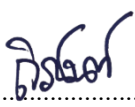
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการร่างคำอธิบายรายวิชาโดยให้คำนึงถึงคุณสมบัติของเนื้อหาที่ใช้เรียนในแต่ละรายวิชาตลอด 15 สัปดาห์

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบหมายการร่างคำอธิบายรายวิชาตามความเหมาะสมกับรายวิชาที่อาจารย์แต่ละท่านมีความถนัดในรายวิชานั้นๆ และมอบหมายให้อาจารย์ถิรนนท์ ทิวราตรีวิทย์ เป็นผู้รวบรวม และจัดทำเอกสารขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย และจัดทำร่างหลักสูตรต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์วัชรพล วงศ์จันทร์)
คณะกรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ตรวจรายงานบันทึกการประชุม
(อาจารย์ถิรนนท์ ทิวราตรีวิทย์)
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2567

วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (MS111)

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------|
| 1. อาจารย์ถิรนนท์ | ทิวราตรีวิทย์ | ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร |
| 2. อาจารย์ ดร.นิศากร | มะลิวัลย์ | กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. อาจารย์ ดร.ธนิษฐ์นันท์ | จันทร์แย้ม | กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4. อาจารย์กิตินันท์ | มากปรางค์ | กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5. อาจารย์วัชรพล | วงศ์จันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

อาจารย์ถิรนนท์ ทิวราตรีวิทย์ ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ครั้งที่ 1/2567

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

อาจารย์ถิรนนท์ ทิวราตรีวิทย์ ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

4.1 เสนอพิจารณาร่างหลักสูตร

อาจารย์ถิรนนท์ ทิวราตรีวิทย์ นำเสนอร่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตร โดยมีโครงสร้างและรายวิชาต่างๆ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	120	หน่วยกิต
2. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียน	51	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	9	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

4.2 การวิพากษ์หลักสูตร

พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิ และระยะเวลาที่เหมาะสมในการวิพากษ์หลักสูตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.วรมล เชาวรัตน์ วาดานาเบะ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จากมหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรัญญา แก้วเชือกหนัง หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และคุณชินนะปรภณ พันภัย ผู้จัดการฝ่าย โรงเรียนธุรกิจ การขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (ITBS) โดยทำการวิพากษ์หลักสูตรวันที่ 18 สิงหาคม 2567 ณ ห้อง MS216 คณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์วัชรพล วงศ์จันทร์)
คณะกรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานบันทึกการประชุม
(อาจารย์ถิรนนท์ ทิวราตรีวิทย์)
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ง
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2567
วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
ณ [พิมพ์ห้อง/สถานที่ประชุม]

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์ถิรนนท์	ทิวราตรีวิทย์	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รศ. ดร.วรมล เชาวรัตน์	วาตานาเบะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผศ.ดร.วรัญญา	แก้วเชือกหนึ่ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. คุณชินนะปรณ	พันภัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์ ดร.นิศากร	มะลิวัลย์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. อาจารย์ ดร.ธนัฐนันท์	จันทร์แย้ม	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์กิตินันท์	มากปรางค์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. คุณสุวรรณี	ธงชัยสว่าง	กรรมการผู้ใช้บัณฑิต
๙. นายสีปกร	สุวรรณผดุง	ตัวแทนศิษย์เก่า
๑๐. นายอานนท์	ทานนท์	ตัวแทนศิษย์เก่า
๑๑. นายอัษฎาวุธ	น้อยกุล	ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน
๑๒. นางสาวอัยญาดา	ทองดีเลิศ	ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน
๑๓. อาจารย์วัชรพล	วงศ์จันทร์	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 9.00 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของรองศาสตราจารย์ ดร.วรมล เชาวรัตน์ วาตานาเบะ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จากมหาวิทยาลัยนเรศวร มีดังนี้

- แนะนำให้เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Excel เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยเฉพาะ
- เพิ่มเติมเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในปัจจุบัน เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Information System: LIS), ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI), และ Internet of Things (IoT) เน้นเทคโนโลยีสอดแทรกเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เช่น ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS), ระบบจัดการคลังสินค้า (WMS), ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP), และเทคโนโลยี Block Chain
- วิชาในกลุ่ม PLO ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี เช่น Digital Technology for Logistics and Supply Chain และ Simulation and Decision Making for Supply Chain ควรมีการอัปเดตให้ครอบคลุมแนวโน้มใหม่ เช่น การใช้ AI, Big Data และ Blockchain ในโลจิสติกส์

- ควรเพิ่มหัวข้อเกี่ยวกับ Green Supply Chain และ Sustainability Management อย่างครอบคลุม เพื่อเตรียมนักศึกษาให้ตอบสนองต่อความต้องการด้านความยั่งยืน

- พิจารณาปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรด้านทักษะ (S) และด้านจริยธรรม (E) ให้มีความสอดคล้องกับ PLO หลัก

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรัญญา แก้วเชือกหนึ่ง หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีดังนี้

- ให้มีการเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม เชิญวิทยากรจากภาคอุตสาหกรรมมาบรรยาย จัดกิจกรรมสัมมนา และจัดทำโครงการร่วมกับภาคเอกชน พัฒนาทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล เน้นที่ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ และการทำงานเป็นทีม และด้าน Soft Skills ความสามารถในการปรับตัว ให้ปรับใน PLO6

- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเดิมให้สอดคล้องกับ PLO

- เพิ่มการเรียนรู้เชิงปฏิบัติผ่านโครงการ (Project-Based Learning) ในชั้นปีที่ 3 และ 4 เช่น การจำลองสถานการณ์โลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยใช้ซอฟต์แวร์จริง (เช่น SAP, Oracle SCM)

ข้อเสนอแนะของคุณชินนะปรภณ พันภัย ผู้จัดการฝ่าย โรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (ITBS) มีดังนี้

- ปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผลให้เน้นการวัดความสามารถเชิงปฏิบัติ เช่น เพิ่มการประเมินจากโครงการ การนำเสนอ และการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

- การฝึกสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ควรขยายโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกงานในบริษัทที่มีระบบดิจิทัลขั้นสูงหรือโครงการโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ

ข้อเสนอแนะของคุณสุวรรณี ธงชัยสว่าง (ผู้ใช้บัณฑิต) มีดังนี้

- แนะนำให้เชิญวิทยากรจากภาคอุตสาหกรรม หรือจากบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์มาบรรยาย เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และเข้าใจถึงความท้าทายและโอกาสในการทำงานในสายงานนี้

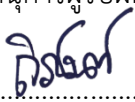
ข้อเสนอแนะของคุณสุวรรณี ธงชัยสว่าง (ผู้ใช้บัณฑิต) มีดังนี้

- เห็นด้วยที่ต้องการให้สอดแทรกเทคโนโลยี ควรนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการเรียนการสอน เช่น การใช้โปรแกรมสเปรดชีตในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้โปรแกรม ERP ในการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ โดยโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน คือ Excel ซึ่งนักศึกษาโลจิสติกส์ควรต้องได้ทักษะนี้ด้วย เช่น การใช้ฟังก์ชัน VLOOKUP, HLOOKUP, และการสร้าง PivotTable ที่ซับซ้อน เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 15.45 น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จดยางงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์วัชรพล วงศ์จันทร์)

กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ถิรนนท์ ทิวราตรีวิทย์)

ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก จ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวธนิษฐ์นันท์ นามสกุล จันทรแย้ม

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2563
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-ไม่มี-

1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ธนิษฐ์นันท์ จันทรแย้ม และถิรนนท์ ทิวราตรีวิทย. (2567). การเลือกใช้บริการขนส่งน้ำดื่มโดยใช้กระบวนการวิเคราะห์ตามลำดับชั้น กรณีศึกษาผู้ประกอบการโรงงานน้ำดื่ม กรณีศึกษา บริษัท LOG จำกัด. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. 26(3), กันยายน – ธันวาคม 2567. (TCI 2)

โสภารณ์ ครองยุทธ อนุธิณี แก้วศรีงาม และธนิษฐ์นันท์ จันทรแย้ม. (2567). การปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตมอเตอร์เพื่อลดของเสีย ด้วยการประยุกต์ใช้แนวคิดลีน กรณีศึกษา : โรงงานผู้ผลิตมอเตอร์แห่งหนึ่ง. วิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. 5(3), กันยายน – ธันวาคม 2567. (TCI 2)

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

12 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 1.5.2 วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 1.5.3 วิชาองค์การและการจัดการซัพพลายเชน
- 1.5.4 วิชาการจัดการขนส่งภายในประเทศ
- 1.5.5 วิชาการจัดการขนส่งระหว่างประเทศ
- 1.5.6 วิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 1.5.7 วิชาการวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 1.5.8 วิชาการจัดการบรรจุภัณฑ์และการขนถ่าย
- 1.5.9 วิชาการจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระดับโลก
- 1.5.10 วิชาการจัดการต้นทุนโลจิสติกส์
- 1.5.11 วิชาการจัดซื้อสมัยใหม่

2. ชื่อ นางสาวนิศากร นามสกุล มะลิวัลย์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2563
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

- ไม่มี -

2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

นิศากร มะลิวัลย์. (2566). การวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ด้านการบริการลูกค้าและกิจกรรมสนับสนุนเพื่อเพิ่มอัตราความสามารถในการจัดส่งสินค้า กรณีศึกษาแผนกบริการลูกค้าของผู้ผลิตและจัดจำหน่ายน้ำแข็งแห่งหนึ่ง. *Journal of Management Science Review*, 25(3), กันยายน - ธันวาคม 2566: 171-181. (TCI 2)

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 2.5.2 วิชาการปฏิบัติการคลังสินค้า
- 2.5.3 วิชาคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับการจัดการโลจิสติกส์
- 2.5.4 วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและกระจายสินค้าระดับโลก
- 2.5.5 วิชาการวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 2.5.6 วิชาการจัดซื้อสมัยใหม่
- 2.5.7 วิชาการจัดการต้นทุนโลจิสติกส์

3. ชื่อ นางสาวธิรนนท์ นามสกุล ทิวราตรีวิทย์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และ การจัดการโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556
ปริญญาตรี	วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

- ไม่มี -

3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ธนิษฐนันท์ จันทรแย้ม และธิรนนท์ ทิวราตรีวิทย์. (2567). การเลือกใช้บริการขนส่งน้ำดื่มโดยใช้กระบวนการวิเคราะห์ตามลำดับชั้น กรณีศึกษาผู้ประกอบการโรงงานน้ำดื่ม กรณีศึกษา บริษัท LOG จำกัด. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. 26(3), กันยายน – ธันวาคม 2567. (TCI 2)

ภัทรพร ทิพย์มงคล, ลลิตา แก้วฉาย, รวีพรรณ กาญจนวัฒน์, ธิรนนท์ ทิวราตรีวิทย์ และวรรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์. (2566). การพัฒนารูปแบบกิจกรรมและเส้นทางการท่องเที่ยวในมหาวิทยาลัย สนับสนุนสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต. วิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. 4(1), มกราคม – เมษายน 2566 : 90-111. (TCI 2)

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

9 ปี

3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 วิชาการจัดการบรรจุภัณฑ์และการขนถ่าย
- 3.5.2 วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 3.5.3 วิชาการปฏิบัติการคลังสินค้า
- 3.5.4 วิชาคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับการจัดการโลจิสติกส์
- 3.5.5 วิชาการจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้าขั้นสูง
- 3.5.6 วิชาการจัดการสินค้าคงคลัง
- 3.5.7 วิชาการวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 3.5.8 วิชาการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ
- 3.5.9 วิชาการจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์
- 3.5.10 วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและกระจายสินค้าระดับโลก

4. ชื่อ นางสาวกิตินันท์ นามสกุล มากปรางค์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และ การจัดการโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557
ปริญญาตรี	วท.บ. (อัญมณีวิทยา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-ไม่มี-

4.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ปริญ วีระพงษ์ และกิตินันท์ มากปรางค์. (2566). การประเมินความเสี่ยงในการให้บริการของบริษัทผู้รับขนส่งสินค้าทางถนน ในประเทศไทย กรณีศึกษาสมาคมผู้ประกอบการขนส่งสินค้าภาคอีสาน. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 17(2), พฤษภาคม - สิงหาคม 2566, 74-87. (TCI 1)

4.3.3 บทความทางวิชาการ

Makprang, K. (2024). Building A Sustainable Future: The Rise of Sustainable Supply Chain Practices. วารสารวิชาการและวิจัยมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 14(2), April - July 2024: 203-218. (TCI 2)

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

9 ปี

4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- 4.5.2 วิชาการจัดการขนส่งภายในประเทศ
- 4.5.3 วิชาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและกระจายสินค้าระดับโลก
- 4.5.4 วิชาการจัดการสินค้าคงคลัง
- 4.5.5 วิชาการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ
- 4.5.6 วิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 4.5.7 วิชาการวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 4.5.8 วิชาการจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์
- 4.5.9 วิชาการจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระดับโลก
- 4.5.10 วิชาการปฏิบัติการคลังสินค้า

5. ชื่อ นายวัชรพล นามสกุล วงศ์จันทร์

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
ปริญญาตรี	ทล.บ. (การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ)	สถาบันการบินพลเรือน	2553

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-ไม่มี-

5.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

วัชรพล วงศ์จันทร์ และริศภพ ตรีสุวรรณ. (2565). การเลือกเช่าคลังสินค้า โดยการประยุกต์ใช้กระบวนการลำดับชั้นเชิงวิเคราะห์ กรณีศึกษา บริษัท ที ที ที. วารสารสหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 5(4), ตุลาคม – ธันวาคม 2565: 1755-1774 (TCI 1)

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

8 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชากฎหมายการค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ

5.5.2 วิชาการปฏิบัติการคลังสินค้า

5.5.3 วิชาการจัดการขนส่งระหว่างประเทศ

5.5.4 วิชาการจัดการขนส่งภายในประเทศ

5.5.5 วิชาการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

5.5.6 วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

5.5.7 วิชาการจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้าขั้นสูง

5.5.8 วิชาการจัดการสินค้าคงคลัง

5.5.9 วิชาการวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

5.5.10 วิชาการจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระดับโลก

5.5.11 วิชาการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ

ภาคผนวก ฉ
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

และ

ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ โดยการสำรวจครั้งนี้ ใช้เกณฑ์การประเมินเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับตามวิธีของ Likert Scale

คะแนนเฉลี่ย

4.51-5.00

3.51-4.50

2.51-3.50

1.50-2.50

1.00-1.50

แปลความหมาย

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

ผลสำรวจดังแสดงรายละเอียด ดังนี้

1. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อย่างกว้างขวางลึกซึ้ง และเป็นระบบ	4.58	0.66
2) มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์ และการบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง	4.58	0.63
3) มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อย่างลึกซึ้งตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการ ต่อยอดความรู้	4.55	0.64
4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.40	0.74
รวม	4.59	0.64

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมากที่สุด (4.59) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อย่างกว้างขวางลึกซึ้ง และเป็นระบบ และมีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์ และการบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริงมากที่สุด (4.58)

2. ด้านทักษะ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ทักษะทางปัญญา		
1) มีกระบวนการคิดที่เป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณ	4.40	0.74
2) พัฒนานองค์ความรู้ที่เน้นกระบวนการวิจัยและการมีส่วนร่วมในบริบทการศึกษา	4.43	0.73
3) สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจเกี่ยวกับศาสตร์สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน และสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอนและ ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	4.34	0.77
รวม	4.38	0.75
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
1) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน การจัดการมโลจิสติกส์และซัพพลายเชนกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นกัลยาณมิตร	4.38	0.76
2) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม รวมทั้งมีส่วนร่วมช่วยเหลือต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์	4.40	0.76
3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม	4.38	0.74
4) รับผิดชอบในการเรียนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	4.41	0.77
รวม	4.39	0.76
ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
1) มีทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนโดยการทํารายงานและนำเสนอในชั้นเรียน	4.35	0.73
2) ทักษะการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.37	0.77
3) มีทักษะการนำเสนอข้อมูลโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	4.40	0.76
3.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานจากความรู้และทักษะที่ศึกษา	4.06	0.64
รวม	4.37	0.75
รวมเฉลี่ยด้านทักษะ	4.38	0.75

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะอยู่ในระดับมาก (4.38) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.39) และ

ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมากเช่นกัน (4.37) โดยผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตสามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่เน้นกระบวนการวิจัยและการมีส่วนร่วมในบริบทการศึกษามากที่สุด ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.43 รองลงมาได้แก่ รับผิดชอบในการเรียนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (4.41) มีกระบวนการคิดที่เป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณ (4.40) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีมรวมทั้งมีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ (4.40) และมีทักษะการนำเสนอข้อมูลโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม (4.40) ตามลำดับ

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตตามบรรทัดฐานของพอเพียง	4.29	0.75
2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	4.33	0.77
3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	4.30	0.75
4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	4.27	0.78
5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	4.34	0.76
รวม	4.30	0.74

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตด้านคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมาก (4.30) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม มากที่สุด (4.34) รองลงมาคือ มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (4.33)

4. ด้านลักษณะบุคคล

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1) มีความรู้ความสามารถและทักษะการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	4.22	0.78
2) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการจัดการเรียนรู้วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	4.29	0.75
3) มีความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการเรียนรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	4.30	0.78
4) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	4.25	0.76
5) มีความรู้และทักษะการวิจัยด้านการสอนการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	4.20	0.78
6) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนศึกษาได้อย่างเหมาะสม	4.32	0.79
7) มีความสามารถในการพัฒนาและผลิตสื่อการสอนการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	4.21	0.78
8) มีคุณธรรมจริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	4.27	0.78
9) สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	4.31	0.71
10) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล	4.31	0.77
รวม	4.27	0.77

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตด้านลักษณะส่วนบุคคลอยู่ในระดับมาก (4.27) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนศึกษาได้อย่างเหมาะสม (4.32) รองลงมาได้แก่ สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมาก (4.31) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล อยู่ในระดับมาก (4.31) และรวมถึงต้องการให้บัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการเรียนรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อยู่ในระดับมาก (4.30) เช่นกัน

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 4 ด้าน เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ สามารถเรียงลำดับได้ตารางดังนี้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ด้านความรู้	4.59	0.64

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2. ด้านทักษะ	4.38	0.75
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.30	0.74
4. ด้านลักษณะบุคคล	4.27	0.77

ซึ่งจากผลสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตนี้ สอดคล้องเชื่อมโยงกับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประสิทธิผลของหลักสูตร โดยกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำรวจ อันได้แก่

- 1) นักเรียนมัธยมปลาย/ปวช. จำนวน 100 คน
- 2) นักศึกษาปัจจุบัน จำนวน 100 คน
- 3) ศิษย์เก่า จำนวน 100 คน
- 4) ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 100 คน

ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประสิทธิผลของหลักสูตรในผลสัมฤทธิ์ 4 ด้าน

ประสิทธิผลของหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
ผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิชาการ			
1. มีความรู้ความสามารถตามเป้าหมายของรายวิชาในหลักสูตร	4.62	0.62	มากที่สุด
2. มีความรู้ความสามารถตามสาขาวิชาในหลักสูตร	4.56	0.63	มากที่สุด
3. มีความรู้จากการทำการวิจัย	4.58	0.65	มากที่สุด
4. มีความรู้และประสบการณ์จากการเรียนที่เอื้อต่อการประกอบวิชาชีพ	4.56	0.69	มากที่สุด
5. มีความเป็นผู้นำด้านวิชาการ และนวัตกรรม	4.51	0.67	มากที่สุด
6. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างดี	4.55	0.66	มากที่สุด
7. มีความรู้เพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้ใหม่	4.60	0.63	มากที่สุด
8. เป็นที่ยอมรับจากบุคคลทั่วไปด้านความรู้ ความสามารถ	4.57	0.67	มากที่สุด
9. มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	4.58	0.67	มากที่สุด
รวม	4.57	0.65	มากที่สุด
ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะ			

ประสิทธิผลของหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
10. ใช้เหตุผลวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาต่างๆ	4.49	0.70	มาก
11. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.44	0.71	มาก
12. มีความใฝ่รู้ เพื่อพัฒนาตนเอง	4.45	0.70	มาก
13. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม	4.46	0.74	มาก
14. มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	4.46	0.70	มาก
15. มีความสามารถในการวางแผนและการจัดการเวลา	4.48	0.67	มาก
16. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	4.49	0.68	มาก
17. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	4.50	0.66	มาก
รวม	4.47	0.70	มาก
ผลสัมฤทธิ์ด้านคุณธรรมและจริยธรรม			
18. เป็นที่ยอมรับด้านจริยธรรมและคุณธรรม	4.44	0.71	มาก
19. มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	4.38	0.72	มาก
20. มีความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข	4.42	0.70	มาก
รวม	4.41	0.71	มาก
ผลสัมฤทธิ์ด้านคุณลักษณะของบัณฑิต			
21. มีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ	4.39	0.74	มาก
22. มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก	4.30	0.75	มาก
23. มีความใฝ่รู้ แสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเอง	4.39	0.75	มาก
24. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.28	0.61	มาก
25. มีนิสัยดี รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	4.22	0.79	มาก
26. มีความทุ่มเทให้กับงาน/หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.28	0.79	มาก
27. มีความพร้อม/ความอดทน ต่อการเปลี่ยนแปลงและแรงกดดัน	4.30	0.77	มาก
28. มีบุคลิกภาพที่ดี เป็นที่ยอมรับของสังคม	4.31	0.72	มาก

ประสิทธิผลของหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
รวม	4.31	0.71	มาก

สรุป จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถึงประสิทธิผลของหลักสูตรในผลสัมฤทธิ์ต่างๆ พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิชาการ ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.65) พึงพอใจให้เกิดผลมากที่สุด รองลงมา ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะ ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.70) รองลงมา ผลสัมฤทธิ์ด้านคุณธรรมจริยธรรม ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.71) และคุณลักษณะของบัณฑิต ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.74) ตามลำดับ

นอกเหนือจากการสำรวจความคิดเห็นผ่านแบบสอบถาม ทางหลักสูตรได้ทำการจัด Focus Group สัมภาษณ์ และใช้วิธีการตั้งคำถามผ่านโซเชียลมีเดีย (เพจเฟซบุ๊กสาขาวิชา) จากรุ่นพี่ศิษย์เก่า ถึงคุณลักษณะของบัณฑิตโลจิสติกส์ที่ต้องการ โดยส่วนใหญ่มีความคิดเห็นดังนี้

1) ต้องการบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ได้ เช่น ปฏิบัติงานคลังสินค้า, งานขนส่ง, งานนำเข้าส่งออก, งานด้านการผลิต

2) ต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดการส่วนงานเอกสารในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ เช่น งานคลังสินค้า, งานขนส่ง, งานนำเข้าส่งออก, งานด้านการผลิต และงานเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกองค์กร

3) ต้องการบัณฑิตที่สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาทางด้านโลจิสติกส์ได้

โดยสายงานที่ศิษย์เก่าเข้าไปทำงาน แบ่งได้เป็น 4 สายงานดังนี้ 1) งานคลังสินค้า 2) งานขนส่งและกระจายสินค้า 3) งานนำเข้าส่งออก และ 4) งานผลิต ซึ่งศิษย์เก่าเห็นว่า ทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการทำงานในด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้แก่

งานคลังสินค้า/งานขนส่งและการกระจายสินค้า/งานผลิต

- มีความรู้ความเข้าใจการจัดการคลังสินค้า การจัดการการขนส่ง การบริหารงานผลิต
- สามารถวิเคราะห์ วางแผนจัดการคลังสินค้า การจัดการการขนส่ง การบริหารงานผลิต
- มีทักษะภาษา สื่อสารได้ เจรจาต่อรองเป็น,
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Excel ได้

งานนำเข้าส่งออก

- มีความรู้กระบวนการขั้นตอนการนำเข้าส่งออก,
- มีความเข้าใจและสามารถเขียนเอกสารนำเข้าส่งออกได้,
- มีทักษะภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสาร สามารถเจรจาท่องได้
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Excel ได้

ดังนั้นหลักสูตรได้ระดมความคิดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันสังเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยแห่งความร่วมมือที่ขับเคลื่อนด้วยศาสตร์พระราชาสู่คลังปัญญาเพื่อการพัฒนาการศึกษา ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน และวิสัยทัศน์ของคณะวิทยาการจัดการ คือ นักปฏิบัติมืออาชีพเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคุณลักษณะบัณฑิตที่คาดหวังของมหาวิทยาลัย ได้แก่

- มีความรู้ความสามารถและทักษะนำไปประยุกต์ในชีวิตได้
- มีทักษะพื้นฐานด้านภาษาและคอมพิวเตอร์
- มีคุณธรรมและจริยธรรม
- มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น
- มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง

และครอบคลุมตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ถึงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาต้องอย่างน้อย 4 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ด้านความรู้ 2) ด้านทักษะ 3) ด้านจริยธรรม และ 4) ด้านลักษณะบุคคล และหลักสูตรดำเนินการออกแบบในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ร่วมด้วย โดยใช้รูปแบบระดับการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) ตามแนวคิดของ Bloom's Taxonomy ประกอบด้วย 1. การจดจำ (Remembering) 2. การทำความเข้าใจ (Understanding) 3. การประยุกต์ใช้ (Applying) 4. การวิเคราะห์ (Analyzing) 5. การประเมิน (Evaluating) 6. การสร้างสรรค์ (Creating) ซึ่งทำให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (PLOs) จำนวน 6 ข้อ โดยผลลัพธ์ที่คาดหวังจากกระบวนการนี้คือผู้เรียนจะมีความเข้าใจและมีทักษะที่จำเป็นทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อให้งานในองค์กรหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความสำเร็จในสายอาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
1) ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in Logistics and Supply Chain Management	1) ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in Logistics and Supply Chain Management	ครอบคลุมการปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ ปัจจุบัน และเพื่อให้สอดคล้อง ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์ เก่า นักศึกษาปัจจุบันและ นักเรียน
2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน) ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Logistics and Supply Chain Management ชื่อย่อ : B.B.A. (Logistics and Supply Chain Management	2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Logistics and Supply Chain Management ชื่อย่อ : B.B.A. (Logistics and Supply Chain Management	

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต			หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต			ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยต่อสภาวะการณปัจจุบัน และเพื่อให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบันและนักเรียน
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต				
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต				
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	9					
2) หมวดวิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	75	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	81	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	54	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	51	หน่วยกิต	
			กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ	33	หน่วยกิต	
			กลุ่มวิชาบังคับด้านโลจิสติกส์	18	หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	21	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือกด้านโลจิสติกส์	30	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ						
			1. 65MSC101	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และ ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงาน การนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในงาน ทางธุรกิจ และเรียนรู้การใช้งานโปรแกรม สำเร็จรูปอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ	3(2-2-5)	เป็นวิชาแกนบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และปรัชญาการศึกษา) ปรับเปลี่ยนชื่อรหัสวิชา
2. MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วน ประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพล ต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและ การตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่ง ผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)	2. 65MSC102	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทาง การตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อ การตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและ การตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่ง ผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคและ กระบวนการตัดสินใจซื้อ การบริหารส่วน ประสมการตลาดด้านผลิตภัณฑ์และตรา สินค้า การบริหารราคา การบริหารช่อง ทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริม การตลาด	3(3-0-6)	เป็นวิชาแกนบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงใหม่) ปรับปรุงคำอธิบายเนื้อหาวิชา เพื่อให้ทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
3. MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งานการออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานสัมพันธ์ และการวิจัยด้านทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3. 65MSC103	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management แนวคิด ทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ในด้านการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับสากล	3(3-0-6)	เป็นวิชาแกนบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงใหม่) ปรับปรุงคำอธิบายเนื้อหารายวิชาเพื่อให้ทันสมัย
4. MLM104	องค์การและการจัดการซัพพลายเชน Organization and Supply Chain Management ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับองค์การ หลักและวิธีการจัดองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ ภาวะผู้นำ และแรงจูงใจ การติดตามและควบคุมพฤติกรรมองค์การ การปรับตัวต่อการปรับเปลี่ยน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง รวมถึงวิธีการบูรณาการแนวความคิดการ	3(3-0-6)	4. 65MSC104	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Modern Organizations and Management ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการองค์การ แนวคิดและรูปแบบการจัดการสมัยใหม่ตามหลักทฤษฎีการจัดการองค์การสมัยใหม่ การจัดการความหลากหลายในองค์การ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์การ การบริหารแบบมีส่วนร่วม และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	เป็นวิชาแกนบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงใหม่) ปรับปรุงคำอธิบายเนื้อหารายวิชาเพื่อให้ทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
จัดการองค์การกับการจัดการซัพพลายเชน การประสานงาน และการควบคุมองค์การ หรือสมาชิกที่เกี่ยวข้องในระบบซัพพลายเชน						
			5. 65MSC105	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจ ใหม่ Entrepreneurship and New Business Creation ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ สมัยใหม่ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจการสร้างและ จัดตั้งธุรกิจใหม่ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ การ วิเคราะห์ปัญหาและโอกาส กระบวนการจัดตั้งธุรกิจ การจัดรูปแบบองค์กร กลยุทธ์การตลาด การบริหาร การเงินและบัญชี ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ หลักจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ และเสริมสร้างความคิด สร้างสรรค์เพื่อสังคม	3(3-0-6)	เป็นวิชาแกนบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงใหม่) ปรับปรุงคำอธิบายเนื้อหารายวิชา เพื่อให้ทันสมัย สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และปรัชญาการศึกษา
6. MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัย การผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	6. 65MSC106	หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัย การผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาลและ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	เป็นวิชาแกนบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงใหม่)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
7. MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของ ฝ่ายการเงินธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและ ความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหา เงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่ เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่ม ทุน การขยายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การ วางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของ กิจการ การเพิ่มทุน การขยายกิจการ การ ควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล	3(3-0-6)	7. 65MSC107	การเงินธุรกิจ Business Finance ศึกษาขอบเขต ลักษณะบทบาทและหน้าที่ ของฝ่ายการเงิน ตลอดจนเป้าหมายและ ความสำคัญของการเงินธุรกิจ การจัดหา เงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การจัดสรร เงินทุน การวางแผนทางการเงิน การเริ่มต้น ลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน รวมถึงเครื่องมือทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ ในธุรกิจ	3(3-0-6)	เป็นวิชาแกนบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงใหม่) ปรับปรุงคำอธิบายเนื้อหารายวิชา เพื่อให้ทันสมัย
8. MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึก บัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการ	3(2-2-5)	8. 65MSC108	หลักการบัญชี Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี ความหมาย และการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึก รายการในสมุดรายการขั้นต้น สมุดบัญชีแยก	3(2-2-5)	เป็นวิชาแกนบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงใหม่)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
ขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงาน การเงินสำหรับกิจการให้บริการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม			ประเภท งบทดลอง และการจัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม			
9. MLM212	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับการจัดการ โลจิสติกส์ Mathematics and Statistics for Logistics Management แนวคิดการวัดประเมินการปฏิบัติงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อหาแนวทาง ปรับปรุงสมรรถนะของซัพพลายเชนโดยรวม ด้วยเครื่องมือการวัดที่ดี การประยุกต์ใช้ เครื่องมือพื้นฐานทางสถิติ การสำรวจ ตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การ ทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความ แปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้น อย่างง่ายและสหสัมพันธ์ การสุ่มตัวอย่าง และการประมาณค่า และการตัดสินใจเชิง สถิติธุรกิจ การวัดผลดำเนินงานด้านจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	9. 65MSC109	คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน Fundamental Mathematics and Statistics ศึกษาหลักการคณิตศาสตร์และสถิติที่จำเป็น ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทาง ธุรกิจ ครอบคลุมการใช้เครื่องหมายทาง คณิตศาสตร์ การคำนวณทางการเงิน เช่น ดอกเบี้ย การคิดส่วนลด การคำนวณภาษี และค่าเสื่อมราคา ตลอดจนสมการและกราฟ เบื้องต้น การวัดและแปลงหน่วย พื้นที่และ ปริมาตร ลำดับและอนุกรม ตรรกศาสตร์ เบื้องต้น มาตรการวัดการกระจายของข้อมูล การประยุกต์ใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ทาง ธุรกิจและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วย ในการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูล	3(2-2-5)	ปรับปรุงชื่อรายวิชาและคำอธิบาย รายวิชาเพื่อปรับเป็นวิชาแกน บริหารธุรกิจ (ปรับปรุงใหม่)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568		เหตุผล
10. MLM101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6) Principles of Logistics and Supply Chain Management ศึกษาถึงบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาทิเช่น การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่ง การจัดการวัสดุ การคลังสินค้า การกระจายสินค้า การค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	10. 65MSC110	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5) Principles of Logistics and Supply Chain Management ขอบเขต ความหมาย บทบาท ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่มีต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ กิจกรรมและการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การวางแผนโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์และสนับสนุนภาคอุตสาหกรรม การวางแผนการผลิต การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า การจัดการการขนส่ง การจัดการบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหาการให้บริการลูกค้าตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการทำงานของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาเพื่อให้ทันสมัย
11. MBA201	กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์ธุรกิจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา ห้าง และเอกเทศสัญญา กฎหมาย ว่าด้วยประกันสินเชื่อ กฎหมาย	11. 65MSC111	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business Law กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายทรัพย์สิน	เป็นวิชาแกนบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงใหม่) ปรับปรุงคำอธิบายเนื้อหาวิชาเพื่อให้ทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันราคา ที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา			ทางปัญญา กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้ รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากร และสิ่งแวดล้อม โดยยกทั้งหลักการและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อเห็นภาพชัดทั้งในเชิงทฤษฎีในเชิงปฏิบัติ			
กลุ่มวิชาชีพด้านโลจิสติกส์						
12. MLM204	การจัดการขนส่งภายในประเทศ Domestic Transportation Management หลักการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งทางบก ทางท่อ ทางราง ทางอากาศภายในประเทศ และการจัดการขนส่งสินค้าชายแดน การแยกประเภทสินค้า การวางแผนการขนส่ง การคิดและควบคุมต้นทุน ในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง วิธีการขนส่งและขนถ่ายสินค้า ประเภทและวิธีการขนถ่าย ระเบียบและกฎหมายในการขนส่ง การใช้งานพาหนะให้เหมาะสมในการขนส่ง	3(3-0-6)	12. 65MLM204	การจัดการขนส่งภายในประเทศ Domestic Transportation Management หลักการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งทางบก ทางท่อ ทางราง ทางอากาศภายในประเทศ และการจัดการขนส่งสินค้าชายแดน การแยกประเภทสินค้า การวางแผนการขนส่ง การคิดและควบคุมต้นทุน ในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง วิธีการขนส่งและขนถ่ายสินค้า ประเภทและวิธีการขนถ่าย ระเบียบและกฎหมายในการขนส่ง การใช้งานพาหนะให้เหมาะสมในการขนส่ง การคำนวณและเปรียบเทียบการขนส่งอย่างง่าย	3(3-0-6)	ปรับปรุงเนื้อหาวิชาเพื่อให้ทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
13. MLM205	การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ International Transportation Management หลักการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งทางอากาศ ทางน้ำ และการจัดส่งสินค้าชายแดน การแยกประเภทสินค้า การวางแผนการขนส่ง การคิดและควบคุมต้นทุนในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง วิธีการขนส่ง และขนถ่ายสินค้า ประเภทและวิธีในการขนถ่าย ระเบียบและกฎหมายในการขนส่ง การใช้งานพาหนะให้เหมาะสมในการขนส่ง	3(3-0-6)	13. 65MLM205	การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ International Transportation Management ศึกษาหลักการและแนวคิดในการจัดการระบบขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ครอบคลุมรูปแบบการขนส่งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกวิธีการขนส่ง การวางแผนการขนส่ง การคิดและควบคุมต้นทุนในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง วิธีการขนส่งและขนถ่ายสินค้า ประเภทและวิธีในการขนถ่าย กฎระเบียบและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง การจัดการความเสี่ยงในการขนส่งระหว่างประเทศ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้ในการจัดการขนส่งระหว่างประเทศ การใช้งานพาหนะให้เหมาะสมในการขนส่ง	3(3-0-6)	ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาเพื่อให้ทันสมัย
14. MLM211	การจัดการบรรจุภัณฑ์และการขนถ่าย Packaging and Material Handling Management ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับงานโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้	3(2-2-5)	14. 65MLM211	การจัดการบรรจุภัณฑ์และการขนถ่าย Packaging and Material Handling Management ศึกษาบทบาทและความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ในระบบโลจิสติกส์ หลักการออกแบบ	3(2-2-5)	ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาเพื่อให้ทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
ความเข้าใจในหลักการหน้าที่ และ ความสำคัญของระบบบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรม คุณสมบัติของวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ รวมถึงฝึกปฏิบัติวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์ในงาน โลจิสติกส์ และเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์ และกิจกรรมการขนถ่าย รูปแบบวิธีการและอุปกรณ์ในการขนถ่ายสินค้า			บรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งและจัดเก็บ วัสดุและเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์สมัยใหม่ การจัดการระบบการขนถ่ายวัสดุในคลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้า อุปกรณ์และเครื่องมือในการขนถ่าย การวางแผนและออกแบบระบบการขนถ่ายวัสดุ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการบรรจุภัณฑ์และการขนถ่าย			
15. MLM313	การจัดการจัดหาและจัดซื้อ Procurement and Purchasing Management ศึกษา บทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อ และการจัดหาในแง่ของ โซ่อุปทาน กระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ และการจัดหาในแง่ของโซ่อุปทาน กระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ การวิจัยการจัดซื้อ การตัดสินใจผลิตเองหรือซื้อ การจัดซื้อและการวางกลยุทธ์ธุรกิจ การวางแผนและการกำหนดนโยบายการจัดซื้อ การประเมินผลการจัดซื้อ การรับ การเก็บรักษาพัสดุ การประเมินและการควบคุมพัสดุ การวัดและประเมินผู้ขายปัจจัย	3(3-0-6)	15. 65MLM233	การจัดหาและจัดซื้อสมัยใหม่ Modern Procurement and Purchasing ศึกษา แนวคิด บทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อ และการจัดหาในแง่ของโซ่อุปทาน กระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ และการจัดหาในแง่ของโซ่อุปทาน กระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ การวิจัยการจัดซื้อ การตัดสินใจผลิตเองหรือซื้อ การจัดซื้อและการวางกลยุทธ์ธุรกิจ การวางแผนและการกำหนดนโยบายการจัดซื้อ การประเมินผลการจัดซื้อ การรับ การเก็บรักษาพัสดุ การประเมินและการควบคุมพัสดุ การวัดและประเมินผู้ขายปัจจัย	3(3-0-6)	ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาเพื่อให้ทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
การผลิต การบริหารความสัมพันธ์ผู้จัดจำหน่าย ตลอดจนการจัดซื้อ จัดหาแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การวางแผนยุทธวิธีและขั้นตอนในการเจรจาต่อรอง และจรรยาบรรณของนักจัดซื้อ	การผลิต การบริหารความสัมพันธ์ผู้จัดจำหน่าย ตลอดจนการจัดซื้อจัดหาแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การวางแผนยุทธวิธีและขั้นตอนในการเจรจาต่อรอง และจรรยาบรรณของนักจัดซื้อ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อจัดหา	
	16. 65MLM234 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงสำหรับธุรกิจ และโลจิสติกส์ 3(2-2-5) Advanced Data Analytics for Business and Logistics ศึกษาเทคนิคเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ งานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ฝึกปฏิบัติ การใช้ Microsoft Excel และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล โดยครอบคลุมการจัดรูปแบบและประมวลผลข้อมูล (Data Formatting & Processing) การใช้ฟังก์ชันสำคัญในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) และการสร้าง	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้บัณฑิต โดยลงรายละเอียดเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ Excel/Spread Sheet สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และการบริหารโซ่อุปทานในยุคปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	แบบจำลองธุรกิจ (Business Modeling) ผ่านซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ตลอดจน การจัดการฐานข้อมูล (Database Management) และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูล ด้วย Power Query และ Power Pivot และ ศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยีจัดการข้อมูลและการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ และคลาวด์ที่ยืดหยุ่นและขยายตัวได้	
17. MLM307* การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับ 3(2-2-5) ธุรกิจระดับโลก Import and Export Management for Global Business ศึกษาถึงระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ การนำเข้าและส่งออกตลอดจนระเบียบพิธีการศุลกากร กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิคหรือวิธีการคำนวณต้นทุน และการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ ในการชำระเงินสินเชื่อในการนำเข้าและส่งออก ความสำคัญของจดหมายสินเชื่อ (Letter of Credit) การหีบห่อ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัย การเตรียมเอกสารในการนำเข้าและส่งออก	17. 65MLM307 การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับ 3(2-2-5) ธุรกิจระดับโลก Import and Export Management for Global Business ศึกษาถึงระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ การนำเข้าและส่งออกตลอดจนระเบียบพิธีการศุลกากร กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิคหรือวิธีการคำนวณต้นทุน และการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่างๆ ในการชำระเงินสินเชื่อในการนำเข้าและส่งออก ความสำคัญของจดหมายสินเชื่อ (Letter of Credit) และรูปแบบการชำระเงิน การหีบห่อ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัย เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า การเตรียมเอกสารในการนำเข้าและ	ปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหารายวิชาเพื่อให้ทันสมัย ในเรื่องของรูปแบบการชำระเงิน การส่งเสริมการขาย freight เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า สำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
เงื่อนไขราคาและการส่งมอบสินค้า และระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		ส่งออกเงื่อนไขราคาและการส่งมอบสินค้า และระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
18. MLM309	การจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้าขั้นสูง 3(2-2-5) Advance Warehouse and Distribution Management การเลือกสถานที่ตั้ง การออกแบบผังคลังสินค้า กลยุทธ์และแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคลังสินค้า ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและการประเมินความสามารถในการจัดการคลังสินค้าสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เทคโนโลยีในคลังสินค้า การขนส่งลำเลียงสินค้าและการกระจายสินค้าช่องทางการกระจายสินค้า การกำหนดตำแหน่งที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า ขนาดและจำนวนศูนย์กระจายสินค้าที่เหมาะสม การวัดประเมินด้านต่างๆ ของคลังสินค้าและการกระจายสินค้า และการศึกษาผ่านกรณีศึกษา	18. 65MLM309 การจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้าขั้นสูง 3(2-2-5) Advance Warehouse and Distribution Management ศึกษาเทคนิคและกลยุทธ์ขั้นสูงในการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การออกแบบผังคลังสินค้า กลยุทธ์และแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคลังสินค้า ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และการประเมินความสามารถในการจัดการคลังสินค้าสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เทคโนโลยีในคลังสินค้า การขนส่งลำเลียงสินค้าและการกระจายสินค้าช่องทางการกระจายสินค้า การกำหนดตำแหน่งที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า ขนาดและจำนวนศูนย์กระจายสินค้าที่เหมาะสม การวัดประเมินด้านต่างๆ ของคลังสินค้าและการกระจายสินค้า ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IoT และ AI ในการจัดการคลังสินค้า และกรณีศึกษาของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าชั้นนำระดับโลก และการศึกษาผ่านกรณีศึกษา	ปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหารายวิชาเพื่อให้ทันสมัยในเรื่องของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IoT และ AI ในการจัดการคลังสินค้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
19. MLM314*	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ Logistics Cost Management การศึกษาองค์ประกอบของต้นทุนการผลิต และการจัดส่งสินค้า การวิเคราะห์ต้นทุน การจัดเก็บ การจัดส่ง และการรับคืนสินค้า การประเมินทางเลือกเพื่อการตัดสินใจ และการแสวงหาทางเลือกใหม่ในการบริหารระบบโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดความสูญเสียจากระบบโลจิสติกส์ที่ด้อยประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Based Costing) องค์ประกอบของต้นทุน โลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การควบคุมต้นทุนโลจิสติกส์ และการลดต้นทุนโลจิสติกส์	3(2-2-5)	19. 65MLM314	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ Logistics Cost Management การศึกษาองค์ประกอบของต้นทุนการผลิต และการจัดส่งสินค้า การวิเคราะห์ต้นทุน การจัดเก็บ การจัดส่ง และการรับคืนสินค้า การประเมินทางเลือกเพื่อการตัดสินใจ และการแสวงหาทางเลือกใหม่ในการบริหารระบบโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดความสูญเสียจากระบบโลจิสติกส์ที่ด้อยประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Based Costing) องค์ประกอบของต้นทุน โลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การควบคุมต้นทุนโลจิสติกส์ และกลยุทธ์การลดต้นทุนโลจิสติกส์	3(2-2-5)	ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาเพื่อให้ทันสมัย
20. MLM318	การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ Data Analysis and Decision Models การสร้างตัวแบบการตัดสินใจที่เป็นการหาค่าที่ดีที่สุดและการประยุกต์ ตัวแบบการโปรแกรมเชิงเส้น โปรแกรมเชิงจำนวนเต็ม การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน การวิเคราะห์การตัดสินใจ การจำลองแบบมอนติคาร์โลเบื้องต้น การใช้โปรแกรม	3(2-2-5)	20. 65MLM318	การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ Data Analysis and Decision Models ศึกษาเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลและการสร้างตัวแบบการตัดสินใจที่เป็นการหาค่าที่ดีที่สุดและการประยุกต์ ตัวแบบการโปรแกรมเชิงเส้น โปรแกรมเชิงจำนวนเต็ม การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน การวิเคราะห์การตัดสินใจ การจำลองแบบมอนติ	3(2-2-5)	ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาเพื่อให้ทันสมัย ในการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลและซอฟต์แวร์สำหรับออกแบบและปรับปรุงห่วงโซ่อุปทาน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ปัญหาและ หาคำตอบ การประยุกต์ใช้ในตัวแบบจัดการ สินค้าคงคลังพื้นฐาน การวางแผนโครงการ		คาร์โลเบื้องต้น การพยากรณ์อุปสงค์ การ วิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์การ ตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน และการ ประยุกต์ใช้ตัวแบบการตัดสินใจใน สถานการณ์จริงทางธุรกิจ การใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ปัญหาและ หาคำตอบ การประยุกต์ใช้ในตัวแบบจัดการ สินค้าคงคลังพื้นฐาน การวางแผนโครงการ	
21. MLM329	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5) Digital Technology for Logistics and Supply Chain ศึกษาบทบาทความสำคัญของระบบ สารสนเทศและการใช้ระบบสารสนเทศการ สื่อสารในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย เชน ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศและ เทคโนโลยีสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินการ ในด้านต่างๆ และระบบซอฟต์แวร์จัดการ ข้อมูลที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อการ วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ กำหนด ตัดสินใจ ควบคุมขององค์การให้เกิด ประสิทธิผล อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูล ทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI), Big Data/Data	21. 65MLM329 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5) Digital Technology for Logistics and Supply Chain ศึกษาบทบาทความสำคัญของระบบ สารสนเทศและการใช้ระบบสารสนเทศการ สื่อสารในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย เชน ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศและ เทคโนโลยีสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินการ ในด้านต่างๆ และระบบซอฟต์แวร์จัดการข้อมูล ที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อการวิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ กำหนด ตัดสินใจ ควบคุม ขององค์การให้เกิดประสิทธิผล อาทิเช่น การ แลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI), Big Data/Data Analytics, ระบบการสอบ	ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาเพื่อให้ ทันสมัยในเรื่องของเทคโนโลยี AI การใช้ Blockchain และเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
Analytics, ระบบการสอบย้อนกลับ (Track & Traceability) เป็นต้น ตลอดจนแนวโน้มของพัฒนาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตที่รองรับยุค IoT (Internet of Things) หรือเทคโนโลยี AI	ย้อนกลับ (Track & Traceability) เป็นต้น ตลอดจนแนวโน้มของพัฒนาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตที่รองรับยุค IoT (Internet of Things) หรือเทคโนโลยี AI การใช้ Blockchain เพื่อความโปร่งใสและความปลอดภัยในการจัดการข้อมูล รวมถึงการศึกษกรณีตัวอย่างจากอุตสาหกรรมต่างๆ ที่ประสบความสำเร็จในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับปรุงกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
	22. 65MLM331 การจัดการธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ International Trade Management ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ รูปแบบและวิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศและการค้าชายแดน กลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการส่งออกและนำเข้า การเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อบังคับทางการค้า ประกันภัยธุรกิจ การตลาดระหว่างประเทศ การพัฒนาและบริหารเศรษฐกิจชายแดน รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการค้าชายแดน ตลอดจนปัจจัย	3(3-0-6) เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	ที่มีผลต่อการค้าขายแดนระหว่างประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองเศรษฐกิจ ชายแดน และบทบาทของรัฐที่มีต่อการค้า ชายแดน	
	23. 65MLM332 เกมกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน 3(2-2-5) Strategics Game for Logistics and Supply Chain ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารซัพ พลายเชนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการแข่งขัน การ ออกแบบและพัฒนากลยุทธ์ซัพพลายเชนที่ สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ศึกษาเรียนรู้ ผ่านการจำลองสถานการณ์และเกมธุรกิจที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน ฝึกการวางแผนกลยุทธ์ การ ตัดสินใจภายใต้สภาวะการแข่งขัน การ จัดการทรัพยากร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการทำงานเป็นทีม ผ่านสถานการณ์ จำลองที่สมจริงและท้าทาย	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	24. 65MLM333 การจัดการสินค้าอันตราย 3(2-2-5) Dangerous Goods Management ศึกษาหลักการและแนวปฏิบัติในการจัดการสินค้าอันตรายตลอดซัพพลายเชน ครอบคลุมการจำแนกประเภทสินค้าอันตราย กฎระเบียบและข้อบังคับระดับประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง การบรรจุภัณฑ์ และการติดฉลาก การขนส่งและการจัดเก็บสินค้าอันตราย การจัดการความปลอดภัย และการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการติดตามและควบคุมสินค้าอันตราย	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้บัณฑิต
	25. 65MLM343 การจัดการซัพพลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6) Green Supply Chain Management for Sustainable ศึกษาแนวคิดและหลักการของความยั่งยืนในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เครื่องมือในการบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management, TQM) การออกแบบและดำเนินการซัพพลายเชน	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	สีเขียวที่ยั่งยืน ครอบคลุมการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดหาสีเขียว การผลิตที่สะอาด การขนส่งและโลจิสติกส์สีเขียว และการจัดการของเสียและการรีไซเคิล เรียนรู้การวัดและรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม มาตรฐานและการรับรองที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ TQM ในองค์กรโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กรณีศึกษาและแนวปฏิบัติที่ดีในการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในซัพพลายเชนเพื่อความยั่งยืน	
	26. 65MLM345 การจำลองสถานการณ์และการตัดสินใจ 3(2-2-5) สำหรับซัพพลายเชน Simulation and Decision Making for Supply Chain ศึกษาหลักการและเทคนิคการจำลองสถานการณ์สำหรับการวิเคราะห์และออกแบบระบบซัพพลายเชน การสร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลนำเข้าและการแจกแจงความน่าจะเป็น การออกแบบ	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้บัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	การทดลองและการวิเคราะห์ผลลัพธ์ การประยุกต์ใช้แบบจำลองในการตัดสินใจด้านการวางแผนกำลังการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การกระจายสินค้า และการขนส่ง ตลอดจนการใช้ซอฟต์แวร์จำลองสถานการณ์ในการวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพของซัพพลายเชน	
	27. 65MLM432 การจัดการความเสี่ยงและการหยุดชะงักของธุรกิจ Risk and Disruptive Business Management ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในองค์กร วิเคราะห์ประเภทของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ รวมถึงแนวทางการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เรียนรู้กลยุทธ์การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การวางแผนรับมือกับเหตุการณ์ไม่คาดคิด การจัดทำแผนฟื้นฟูธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงในภาคธุรกิจต่างๆ รวมถึงการสร้างและพัฒนา	เป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ ลูกค้า และผู้ให้บริการโลจิสติกส์ การจัดการความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง การสร้างความร่วมมือ และการทำงานร่วมกันในซัพพลายเชน ตลอดจนการวัดและประเมินผลความสัมพันธ์ในซัพพลายเชน	
22. MLM320 การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 2(90) Preparation for Cooperative Education for Logistics and Supply Chain การจัดเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะของอาชีพ และโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกงานจริงในสถานประกอบการ การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์หรือซัพพลายเชน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน	28. 65MLM320 การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 2(90) Preparation for Cooperative Education for Logistics and Supply Chain การจัดเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะของอาชีพ และโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกงานจริงในสถานประกอบการ การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์หรือซัพพลายเชน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน พัฒนา	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
พัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไข ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้			ทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหา ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้			
23. MLM420	สหกิจศึกษาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน Cooperative Education for Logistics and Supply Chain ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทางด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน เรียนรู้ การทำงาน พัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจน สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงานได้ โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลใน ฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่านและต้องผ่าน การเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร	7(960)	29. 65MLM420	สหกิจศึกษาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน Cooperative Education for Logistics and Supply Chain ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทางด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน เรียนรู้ การทำงาน พัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจน สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงานได้ โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลใน ฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่านและต้องผ่าน การเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร	7(960)	ปรับรหัสวิชา
24. MLM321	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Preparation for Professional Experience in Logistics and Supply Chain จัดให้มีกิจกรรมเตรียมพร้อมของผู้เรียนก่อน การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการ	2(90)	30. 65MLM321	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Preparation for Professional Experience in Logistics and Supply Chain Management จัดให้มีกิจกรรมเตรียมพร้อมของผู้เรียนก่อน การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการ รับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบ	2(90)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
รับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐาน ภาควิชาปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	อาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐาน ภาควิชาปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน	
25. MLM421 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 7(960) Professional Experience in Logistics and Supply Chain Management ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือทำโครงการพิเศษ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่านและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร	31. 65MLM421 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 7(960) Professional Experience in Logistics and Supply Chain Management ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือทำโครงการพิเศษ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่านและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
26. MLM327	หัวข้อพิเศษสำหรับโครงการพิเศษโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Special Topic for Professional Experience in Logistics and Supply Chain ศึกษาค้นคว้าข้อมูล แนวคิดหลักการ เทคนิค เครื่องมือแก้ปัญหา นวัตกรรมและ/หรือ พัฒนาการใหม่ที่น่าสนใจ กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการทำงาน จัดทำข้อเสนอ โครงร่างโครงการจากการทำงาน และเสนอ ต่อกรรมการเพื่อพิจารณาหัวข้อ ให้เกิดการ พัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์และเสริม ความคิดให้กับนักศึกษาในการทำงานใน อนาคต	2(90)	32. 65MLM327	หัวข้อพิเศษสำหรับโครงการพิเศษโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Special Topic for Professional Experience in Logistics and Supply Chain ศึกษาค้นคว้าข้อมูล แนวคิดหลักการ เทคนิค เครื่องมือแก้ปัญหา นวัตกรรมและ/หรือ พัฒนาการใหม่ที่น่าสนใจ กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการทำงาน จัดทำข้อเสนอ โครงร่างโครงการจากการทำงาน และเสนอ ต่อกรรมการเพื่อพิจารณาหัวข้อ ให้เกิดการ พัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์และเสริม ความคิดให้กับนักศึกษาในการทำงานใน อนาคต	2(90)	ปรับรหัสวิชา
27. MLM422	โครงการพิเศษการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Professional Experience in Logistics and Supply Chain Management การค้นคว้าข้อมูล แนวคิดหลักการ เทคนิค เครื่องมือแก้ปัญหา นวัตกรรมและ/หรือ พัฒนาการใหม่ที่น่าสนใจ กระบวนการแก้ปัญหา เพื่อจัดทำโครงการพิเศษภายใน	7(960)	33. 65MLM422	โครงการพิเศษโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Professional Experience in Logistics and Supply Chain การค้นคว้าข้อมูล แนวคิดหลักการ เทคนิค เครื่องมือแก้ปัญหา นวัตกรรมและ/หรือ พัฒนาการใหม่ที่น่าสนใจ กระบวนการแก้ปัญหา เพื่อจัดทำโครงการพิเศษภายใน	7(960)	ปรับรหัสวิชาและชื่อวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
สถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่านและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร โดยจัดให้มีการนำเสนออภิปรายผล และนำผลจากโครงการไปใช้ในการปฏิบัติจริง			สถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่านและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร โดยจัดให้มีการนำเสนออภิปรายผล และนำผลจากโครงการไปใช้ในการปฏิบัติจริง			
หมวดวิชาพื้นฐานเสริม						
28. VLE101	การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา College English Skills Preparation ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยเน้นการใช้คำศัพท์ รูปแบบประโยคและไวยากรณ์เพื่อการสื่อสาร ได้แก่ การฟังและอ่านเรื่องราวเหตุการณ์ปัจจุบัน การเรียนรู้ในศตวรรษที่21 การพูดและการเขียนเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เหตุการณ์ในอดีตและเป้าหมายในชีวิตในยุคเทคโนโลยีข่าวสาร	3(3-0-6)	34. 65VLE101	การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา College English Skills Preparation ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยเน้นการใช้คำศัพท์ รูปแบบประโยคและไวยากรณ์เพื่อการสื่อสาร ได้แก่ การฟังและอ่านเรื่องราวเหตุการณ์ปัจจุบัน การเรียนรู้ในศตวรรษที่21 การพูดและการเขียนเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เหตุการณ์ในอดีตและเป้าหมายในชีวิตในยุคเทคโนโลยีข่าวสาร	3(3-0-6)	คงเดิม วิชาพื้นฐานเสริมไม่เก็บหน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
29. VLE205	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่ งานอาชีพ English for Career Preparation ฝึกและพัฒนาทักษะเพื่อการเตรียมพร้อมเข้า สู่งานอาชีพ ได้แก่ การอ่านประกาศรับสมัคร งาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียน จดหมายสมัครงานและประวัติย่อ การสื่อสาร ทาง โทรศัพท์ การสอบและการสัมภาษณ์งาน และการสื่อสารในองค์กรเบื้องต้น	3(3-0-6)	35. 65VLE205	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่ งานอาชีพ English for Career Preparation ฝึกและพัฒนาทักษะเพื่อการเตรียมพร้อมเข้า สู่งานอาชีพ ได้แก่ การอ่านประกาศรับสมัคร งาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียน จดหมายสมัครงานและประวัติย่อ การสื่อสาร ทาง โทรศัพท์ การสอบและการสัมภาษณ์งาน และการสื่อสารในองค์กรเบื้องต้น	3(3-0-6)	คงเดิม วิชาพื้นฐานเสริมไม่เก็บหน่วยกิต
30. VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงาน และการติดต่องาน ได้แก่ การต้อนรับและ การดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียด โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการทำงานการสนทนาและนัดหมายทาง โทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและ ประกาศ และการนำเสนองาน	3(3-0-6)	36. 65VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงาน และการติดต่องาน ได้แก่ การต้อนรับและการ ดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้าง องค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ทำงานการสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และ การนำเสนองาน	3(3-0-6)	คงเดิม วิชาพื้นฐานเสริมไม่เก็บหน่วยกิต

ภาคผนวก ข
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
ด้านการเรียนการสอน (O)	
1.ขาดความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาหลักสูตรและทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ	1.การไม่ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ทุกๆ 2 ปี
2. การใช้เทคโนโลยีการศึกษาที่ล้าสมัย หรือไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	2.โปรแกรมที่ใช้ปัจจุบันไม่สามารถตอบสนองเพียงพอต่อการใช้งานในสถานประกอบการ
ด้านการบริหารอาจารย์ (O)	
1.อาจารย์ในสาขาวิชา ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	1.ผลกระทบทางวิชาการคือขาดแรงสนับสนุนหรือความเชื่อมั่นในความเชี่ยวชาญของอาจารย์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร การวิจัย และการเรียนการสอน
2.ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ	2.งานวิจัยและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
ด้านงบประมาณ (O)	
1.งบประมาณสำหรับการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1.จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาการและการปฏิบัติการไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ ความรุนแรง(2)	คะแนน ความเสี่ยง(ระดับ ความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
ขาดความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาหลักสูตรและทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ	การไม่ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ทุกๆ 2 ปี	4	5	4×4=16	ระดับความเสี่ยง 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง)
การใช้เทคโนโลยีการศึกษาที่ล้าสมัย หรือไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	โปรแกรมที่ใช้ปัจจุบันไม่สามารถตอบสนองเพียงพอต่อการใช้งานในสถานประกอบการ	4	5	4×3=12	ระดับความเสี่ยง 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง)
อาจารย์ในสาขาวิชาฯ ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ผลกระทบทางวิชาการคือขาดแรงสนับสนุนหรือความเชื่อมั่นในความเชี่ยวชาญของอาจารย์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร การวิจัย และการเรียนการสอน	2	1	2×1=2	ระดับความเสี่ยง 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)
ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ	งานวิจัยและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2	1	2×1=2	ระดับความเสี่ยง 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)
งบประมาณสำหรับการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู	จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาการและการปฏิบัติการไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	4	5	4×5=20	ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้),

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรม ของหลักสูตร) (1)	การควบคุม ที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่ แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
1	จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทาง วิชาการและการปฏิบัติการไม่ เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	เพิ่มจำนวนอาจารย์ ผู้สอนหรือผู้ช่วย	การหมุนเวียนอาจารย์ ○	ได้ผลบางส่วน ○	✓ ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	หมายถึง ได้ผล บางส่วน
2	การไม่ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ทุกๆ 2 ปี	การทบทวนหลักสูตร ทุกปี	มีการประชุมปรับปรุงทุก 2 ปี ●	ไม่ได้ผล ×	ยอมรับควบคุมถ่ายโอน ✓ หลีกเลี่ยง	หมายถึง ไม่ได้ผล
3	โปรแกรมที่ใช้ปัจจุบันไม่สามารถ ตอบสนองเพียงพอต่อการใช้งานใน สถานประกอบการ	การจัดหาโปรแกรม ใหม่	ใช้โปรแกรมเก่า ○	ไม่ได้ผล ×	ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	หมายถึง ไม่มี
4	งานวิจัยและผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย	สนับสนุนทุนวิจัยให้ เพียงพอ	มีการจัดสรรทุนแบบ จำกัด ○	ไม่ได้ผล ×	✓ ยอมรับควบคุมถ่ายโอน ✓ หลีกเลี่ยง	หมายถึง ไม่ได้ผล

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรม ของหลักสูตร) (1)	การควบคุม ที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่ แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
5	ผลกระทบทางวิชาการคือขาดแรง สนับสนุนหรือความเชื่อมั่นในความ เชี่ยวชาญของอาจารย์ ซึ่งอาจส่งผล ต่อความสามารถในการพัฒนา หลักสูตร การวิจัย และการเรียนการ สอน	เพิ่มจำนวนอาจารย์ที่ มีตำแหน่งวิชาการ	ใช้บุคลากรชั่วคราว ×	ได้ผลบางส่วน ○	ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	หมายถึง ได้ผล บางส่วน

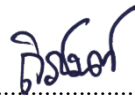
หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
เพิ่มสิ่งสนับสนุนให้เพียงพอ สำหรับนักศึกษา	มีการหมุนเวียน อาจารย์ในการ สนับสนุน	สูงมาก (20 คะแนน)	เพิ่มจำนวน อาจารย์ผู้สอนหรือ จัดหาอุปกรณ์ เพิ่มเติม	ข้อจำกัดด้าน งบประมาณ	1.วางแผนจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติม 2.สร้างความร่วมมือกับ ภาคเอกชนหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	สิ้นปีงบประมาณ / ฝ่ายบริหาร หลักสูตร
ให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับ ตลาดแรงงาน	ประชุมปรับปรุงทุก 2 ปี	สูง (16 คะแนน)	ทบทวนและ ปรับปรุงหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ	ความล่าช้าจาก กระบวนการ อนุมัติ	1.จัดประชุมคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรทุกปี 2.จัดตั้งทีมที่รับผิดชอบการ สำรวจตลาดแรงงาน	ต้นปีงบประมาณ / คณะกรรมการ หลักสูตร
จัดหาโปรแกรมที่ทันสมัยและ ตอบสนองความต้องการ	ใช้โปรแกรมเดิม	สูง (12 คะแนน)	เปลี่ยนหรือ ปรับปรุงโปรแกรม การเรียนการสอน	ข้อจำกัดทาง งบประมาณหรือ การอนุมัติ	1.ประเมินความต้องการและ จัดหาโปรแกรมใหม่ 2.ฝึกอบรมอาจารย์เกี่ยวกับ โปรแกรมที่ปรับปรุง	กลาง ปีงบประมาณ / ฝ่ายพัฒนาการ เรียนการสอน

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
สนับสนุนให้อาจารย์มี ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ	การจัดสรรทุนวิจัย แบบจำกัด	ยอมรับได้ (2 คะแนน)	เพิ่มทุนวิจัยและ สร้างแรงจูงใจ	ข้อจำกัดด้าน ทรัพยากร	1.จัดอบรมการเขียน โครงการวิจัย 2.หาพันธมิตรทางการวิจัย	ตลอด ปีงบประมาณ / ฝ่ายวิจัย
เพิ่มจำนวนอาจารย์ที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ	ใช้บุคลากรชั่วคราว	ปานกลาง (6 คะแนน)	จัดให้มีแผนพัฒนา อาจารย์	ระยะเวลาที่ใช้ใน การพัฒนา ตำแหน่ง	1.จัดโปรแกรมพัฒนาความ เชี่ยวชาญ 2.เพิ่มทุนสนับสนุนการวิจัย เพื่อขอตำแหน่ง	5 ปี / ฝ่ายบริหาร อาจารย์

ผู้รายงาน 

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก ณ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการการจัดการศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
กับ
สถาบัน Jiangsu Vocational College of Business (JSBC), HUATEC
และ
โรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (ITBS)
และ
บริษัท อเมริกันฟู้ด จำกัด

kj273



**Memorandum of Understanding
between
Beijing Huatec Information Technology Co., Ltd, China
and**

Valaya Alongkorn Rajabhat University of the Royal Patronage, Thailand

Beijing Huatec Information Technology Co., Ltd, China (HUATEC) and Valaya Alongkorn Rajabhat University of the Royal Patronage (VRU) hereby agree to establish cooperative relations between the two parties under the name of "People-To-People Exchange Jingshi Project", in particular to reach an agreement on the promotion of academic, cultural and educational cooperation and exchanges in the field of education research and "Jingshi Institute" construction.

Part I: Scope of Cooperation

The scope of cooperation includes any programs proposed by either party in consideration of feasibility and approved by both parties aiming to facilitate and develop cooperative relations. The two parties provide facilitative support for teaching, research, faculty and student exchanges and staff development.

Part II: Cooperating Areas

On the basis of fund guarantee and unanimous consent, the two parties shall carry out mutually beneficial cooperation in the following activities and programs:

1. Student exchanges
2. Teacher and faculty member exchanges
3. Research and consultation activities
4. Seminars and academic conferences
5. Special short-term academic programs and projects
6. Dual-degree and other joint-degree programs
7. Non-degree programs
8. Short-term training programs

Reciprocal terms and budgets required for any specific plans and activities shall be made on paper agreed by both parties. The two parties shall conduct annual negotiations on the terms of programs and activities. Either party shall designate a liaison officer to advance the development and cooperation of specific activities and programs.

หมายเลขอ้างอิง ๑๕๐๑๑๑๐๑๕๗๕๕๕๑

URL <https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags>

Part III: Continuation, Termination and Modification of the Agreement

This agreement shall enter into force on the date of signing by the authorized officials from both sides, and be valid for a period of 5 years. Any request for termination of the agreement within the validity period by either party shall be notified at least 90 days in advance. Upon expiry, if both parties have the intention to continue to cooperate, the agreement shall be renewed.

The two parties mutually agree that all financial arrangements shall be decided upon by both parties and depend on funding availability.

Any objection to this agreement or other affiliated agreements on specific items shall be settled through friendly negotiations between the two parties.


(Signature and stamp)

Mr. ZHANG YU
HUAITEC President

Date: 2022.6.1


(Signature and stamp)

Asst. Prof. Dr. Supot Saikaew
VRU President

Date: 1 June 2022

หมายเลขอ้างอิง ๑๕๐๑๑๑๐๑๕๗๕๘๘๑

URL <https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags>



江苏商贸职业学院（中国）
与
瓦拉亚隆功皇家大学（泰国）
谅解备忘录

本谅解备忘录由中国江苏商贸职业学院(以下简称“JSBC”)与泰国瓦拉亚隆功皇家大学(以下简称“VRU”)于____年____月____日 共同签署。

JSBC 与 VRU 在平等互惠的原则下签订谅解备忘录,就具体事宜达成如下协议内容:

1. 谅解备忘录的目的和范围

双方同意在教育、科学研究和推广等方面开展合作与交流,促进两校教育和科研的发展,并同意特别鼓励以下活动:

- (1) 双方同意在 VRU 建立办学和培训基地(经世学堂);
- (2) 双方共同致力于推动项目合作以及与合作领域相关的教育研究和教材推广;
- (3) 双方共同推动教师、科研人员和学生交流,包括短期培训交换项目和学历项目。学习范围、学习期限、学费减免、交换生和教师人数等条款将在具体协议中予以明确;
- (4) 双方共同建立“中泰人文交流联合研究中心”;
- (5) 双方共同致力于合作开展人文交流与学术研讨活动。

上述合作交流的具体细节将由双方院校共同协商,并依实际需要另行签署合作协议。

2. 法律法规

本备忘录仅表示合作意向,对双方均无法律效力,在泰国和中国的所有教学活动都将根据中泰双方的法律、法规及 VRU 和 JSBC 的行政和资产管理规定进行。

หมายเลขอ้างอิง ๓๔๐๓๓๑๐๓๔๙๔๘๘๓

URL <https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags>

3.合作条款

本谅解备忘录自签署之日起五年内有效,经双方书面同意后应续签五年。本谅解备忘录的终止应在双方商议后生效。任何一方至少提前六个月向另一方发出书面通知,即可终止本谅解备忘录且不承担任何责任。

4.语言

本合作谅解备忘录用中英文书写，一式贰份，具有同等效力。双方各执贰份。如果出现歧义或争议，并且该歧义或争议影响到按照本谅解备忘录开展的活动，则应通过双方之间的谈判来解决。

校长名字:

校长名字:

江苏商贸职业学院
(中国)

瓦拉亚隆功皇家大学
(泰国)

日期:

日期:



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
JIANGSU VOCATIONAL COLLEGE OF BUSINESS,
THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA
AND
VALAYA-ALONGKORN RAJABHAT UNIVERSITY,
THE KINGDOM OF THAILAND**

This Memorandum of Understanding is made and entered into on _____ by and between Jiangsu Vocational College of Business, the People's Republic of China (hereinafter referred to as "JSBC") and Valaya-Alongkorn Rajabhat University, Thailand (hereinafter referred to as "VRU").

WHEREAS, JSBC and VRU desire to signed this MOU under the principle of equality and reciprocity in order to promote education cooperation and exchange, therefore, the Parties hereby agree as follows:

Article 1. Purpose and Scope of the MOU

The Parties agree to pursue academic collaboration in various areas of education, research and extension and agree to encourage the following activities in particular:

- (1) The Parties agree to build training and service bases (Jingshi Institute) in VRU.
- (2) The Parties commit to promote project cooperation as well as educational research and extension materials appropriate to the areas of collaboration.
- (3) The Parties shall jointly promote the exchange of teachers, researchers and students including short-term training exchange and long-term degree programs. The terms of study field, duration, tuition waive, and the number of exchange students and teachers shall be specified in separate agreements.
- (4) The Parties may jointly establish the China-Thailand Cultural Exchange and Research Center.
- (5) The Parties shall jointly carry out cultural exchanges and academic research activities.

The aforementioned specific details shall be negotiated between Parties, and a separate cooperation agreement shall be signed according to actual needs.

หมายเลขอ้างอิง ๑๔๐๑๓๑๑๐๑๔๔๔๔๔๔๔๔

URL <https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags>

Article 2. Laws and Regulations

This MOU shall only expresses the intention of cooperation. It has no legal effect on both Parties. All teaching activities in the Kingdom of Thailand and the People's Republic of China shall be conducted under the law and regulation of the administration and asset management of VRU and JSBC.

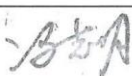
Article 3. Terms of Cooperation

This MOU shall be effective upon signing by the Parties, and shall remain effective for five (5) years from the date of signing. The MOU shall be renewed for another five (5) years upon written mutual agreement by the Parties. Termination of this MOU shall be effected upon deliberation by the Parties. Either Party may terminate the MOU without liability by giving at least six months' notice in writing to the other Party.

Article 4. Languages

This MOU is written in Chinese and English in quadruplicate, equally authentic. Each side is taking two copies after signing by both Parties. In case of discrepancy or dispute arising and that discrepancy or dispute affected activities undertaken complying with this MOU, the settlement shall be based upon negotiation between Parties.

President:

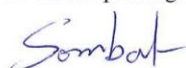


Jiangsu Vocational College of Business
The People's Republic of China



Date:

President:




Valaya-Alongkorn Rajabhat University
The Kingdom of Thailand

Date:

หมายเลขอ้างอิง ๑๙๐๑๓๑๐๑๙๙๙๙๙๙๙

URL <https://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags>



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง



โรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (ITBS) กับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี (VRU)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 ระหว่าง โรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (ITBS) โดยนายสมชาย บรรลือเสนาะ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (ITBS) ผู้อำนวยการบริหารสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กรรมการบริหารกลุ่มบริษัทในเครือทีพีฟา (TIFFA GROUP) ผู้รับมอบอำนาจลงนามสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 19 ชั้น 4 ถนนศรีนครินทร์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี (VRU) โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ผู้มีอำนาจลงนามที่ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หลักการ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนได้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการโดยโรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ (ITBS) ซึ่งเป็นสถาบันสร้างบุคลากรป้อนเข้าสู่ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ " มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาชีพการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ/โลจิสติกส์ และแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในธุรกิจการขนส่งและโลจิสติกส์ นับถึงปัจจุบันสถาบัน ITBS ได้เปิดดำเนินการมาครบ 27 ปี และผลิตบุคลากรเข้าสู่ธุรกิจ มากกว่า 20,000 คน โดยเข้าทำงานในบริษัทที่เป็นสมาชิกของสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA) , บริษัทนำเข้า-ส่งออก, สายการบินเรือ และผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม โลจิสติกส์หรือที่เกี่ยวข้อง โดยได้เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จึงได้ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถผลิตกำลังคนที่มีประสิทธิภาพให้สามารถรองรับธุรกิจด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อร่วมกันพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรีให้มีคุณภาพสูง และมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของประเทศ และสถานประกอบการโดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ นอกตำราเรียน หรือภายนอกห้องเรียน

2.3 เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรร่วมกัน ทั้งทางด้านงานวิชาการจากทางมหาวิทยาลัย และการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือประสบการณ์ทำงานจากทางสถาบัน เพื่อให้มีความก้าวหน้าสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

3. กรอบและขอบข่ายความร่วมมือ

หน้าที่ของสถาบัน

3.1 สถาบัน สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงาน เข้าร่วมสนับสนุน พัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ร่วมกับมหาวิทยาลัย

3.2 สถาบัน จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายพิเศษให้ความรู้และอำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาดูงานด้านกระบวนการ เทคนิคและวิธีการต่างๆ ให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เรียนรู้การบริหารจัดการธุรกิจด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ของมหาวิทยาลัย

3.1 มหาวิทยาลัยจะจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์ ตามหลักสูตรความร่วมมือ โดยมีจำนวนตามที่ทั้งสองฝ่ายตกลงและเห็นชอบร่วมกัน

3.2 มหาวิทยาลัยจะจัดหาอาจารย์ นักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับด้านกระบวนการ เทคนิค และวิธีการต่างๆ ในการบริหารจัดการธุรกิจด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.3 มหาวิทยาลัยจะจัดหาอาจารย์เพื่อเป็นเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทและของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และประเมินผลการฝึกตามหลักสูตร

3.4 มหาวิทยาลัยจะจัดหาอาจารย์ ผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถาบัน เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยจะนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารสถาบัน รับทราบเป็นระยะ

3.5 มหาวิทยาลัยร่วมเสนอแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบระเบียบ และจัดกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

4. คำรับรองของคู่สัญญา

4.1 มหาวิทยาลัยทราบดีว่า การให้นักศึกษาในโครงการความร่วมมือมาปฏิบัติงานที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของสถาบันตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมิได้มีฐานะเป็นพนักงานของสถาบัน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะกำกับและห้ามมิให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของสถาบันไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

4.2 สถาบันจัดให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานของนักศึกษาในโครงการความร่วมมือไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

4.3 คู่สัญญาทราบดีว่า ในการดำเนินการต่างๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ คู่สัญญาจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดข้อมูลความลับของคู่สัญญา ยังรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ไม่ว่าประเภทใดๆ ของผู้อื่นๆ ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

4.4 ทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใดๆ ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไปใช้และ/หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง หรือบุคคลภายนอกทั้งสิ้น นอกจากนี้แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการให้ลูกจ้าง และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของตน และ/หรือนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือ และ/หรือบุคคลอื่นใดที่รับรู้ รับทราบข้อมูลดังกล่าว อันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่บันทึกความร่วมมือนี้มีผลอยู่ และตลอดระยะเวลา 4 ปี นับแต่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผย และ/หรือการรายงาน และ/หรือการส่งมอบข้อมูลให้แก่บุคคล ผู้มีอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย

5. แนวทางดำเนินการด้านค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมใดที่เกิดตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นรายกรณีไป

6. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไปเป็นเวลา 4 ปี แต่อย่างไรก็ตาม ทั้งสองฝ่ายตกลงจะมาทำการทบทวนข้อกำหนดและเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทุกๆ ปี เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานทั้งสองฝ่าย

7. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายนั้นแจ้งเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษรบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (หกสิบวัน) และทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน เว้นแต่ข้อ 4. แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือนี้แล้ว

8. ความรับผิดชอบทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ถือเป็นแนวทางการดำเนินการร่วมมือกันของทั้งสองฝ่าย โดยมิได้มีความรับผิดชอบทางกฎหมายต่อกันแต่อย่างใด เว้นแต่ข้อ 4.

9. การลงนามบันทึกข้อตกลงและการแสดงเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

โรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ
(ITBS)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ลงนาม.....

ลงนาม.....

(นายสมชาย บรรลือเสนาะ)

(รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้า
ระหว่างประเทศ (ITBS)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลงนาม.....

ลงนาม.....

(นายชินนะภรณ์ พันภัย)

(ผศ.ดร.ปิ่นนรภัส ถกลภักดี)

ผู้จัดการฝ่าย โรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้า
ระหว่างประเทศ (ITBS)
(พยาน)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
(พยาน)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

(นางสาวโชติกา ขาเมระนียะ)

(ผศ.ดร.รัตนา สิตี)

หัวหน้าส่วนพัฒนาหลักสูตร โรงเรียนธุรกิจการขนส่ง
และการค้าระหว่างประเทศ (ITBS)
(พยาน)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
(พยาน)



American Food Company Limited

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการจัดการศึกษา

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ บริษัท อเมริกันฟู้ด จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567 ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ศุขสิทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ผู้มีอำนาจลงนามแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท อเมริกันฟู้ด จำกัด โดยคุณนวนิชญ์ นิธิเอกศรีศิริ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจลงนามแทน บริษัท อเมริกันฟู้ด จำกัด ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 52/2 หมู่ 2 ซอยวัดบ่อทอง ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ตำบลคูข่าง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ขอบข่ายความร่วมมือ

การดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย โดยยึดหลักคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษาลักษณะระดับปริญญาตรี ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

1.1 ความรับผิดชอบของ “มหาวิทยาลัย”

1.1.1 จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการตามข้อตกลงที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

1.1.2 จัดอาจารย์หรือผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือ

1.1.3 จัดอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาและสถานประกอบการ และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามหลักสูตร

1.1.4 ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

1.2 ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

1.2.1 ให้ความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา ร่วมพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ร่วมกับสถานศึกษา

1.2.2 ให้การสนับสนุนในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณภาพมาตรฐานให้กับบัณฑิต

1.2.3 ให้การสนับสนุนการจัดส่งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิชาการของสาขาเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของหลักสูตรอุดมศึกษา

1.2.4 สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา และร่วมดำเนินการตามโอกาสแก่นักศึกษาเพื่อสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

ข้อ 2. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในงาน

2.1 กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ทั้งหลายที่เกิดจากการทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการอันเกิดขึ้นในความร่วมมือกันภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท อเมริกันฟู้ด จำกัด และ/หรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ร่วมโครงการหรือเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันระหว่างสองฝ่ายตามแต่จะตกลงกัน ประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้แบ่งกันระหว่างสองฝ่ายในสัดส่วนที่เท่ากัน ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ส่วนของข้อมูลที่จะเก็บเป็นความลับ หากมีการเสนอต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกัน ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัย โครงการกิจกรรมต่างๆ ตามหลักสูตรนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องมีการตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินโครงการ เพื่อป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในภายภาคหน้า นอกจากนี้ทั้งทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการทำงานอิสระของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในระหว่างที่มีความร่วมมือให้เป็นสิทธิ์ของฝ่ายนั้น เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

2.2 ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าในส่วน of ข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานความร่วมมือทางวิชาการภายใต้โครงการนี้ ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ หากฝ่ายใดจะเผยแพร่ต่อบุคคลใด หรือจะเสนอต่อสาธารณชน ฝ่ายนั้นจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ 3. สิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงและขอรับรองว่า

3.1 ไม่ใช่เครื่องหมายการค้า/บริการ ข้อมูลความลับของทั้งสองฝ่ายเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลง หรือนำเครื่องหมายการค้า/บริการ ข้อมูลความลับของอีกฝ่ายไปใช้ในกิจกรรมใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของอีกฝ่าย

3.2 ไม่ดำเนินการโฆษณา ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวิชาการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ในลักษณะที่อาจส่งผลกระทบต่อโดยตรงแก่อีกฝ่าย

3.3 บรรดาเนื้อหา รูปแบบ ประเภทสื่อในการประชาสัมพันธ์ใด ๆ ที่เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย จะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความยินยอมร่วมกันจากมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการก่อนทุกครั้ง

3.4 การกระทำทั้งปวงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ จะต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า/บริการ และข้อมูลอันเป็นความลับของบุคคลใด ๆ

ข้อ 4. นิติสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา

ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ก่อให้เกิดภาระหน้าที่หรือภาระผูกพันด้านการเงิน งบประมาณและภาระผูกพันอื่นใดแก่คู่สัญญาฝ่ายใด และไม่ถือว่าเป็นการก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญาในลักษณะห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า ตัวการตัวแทนหรือผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างแต่อย่างใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดภาระหน้าที่หรือภาระผูกพันแก่คู่สัญญาฝ่ายใด ภายใต้วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ข้อ 5. แนวทางการดำเนินการด้านค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมใดที่เกิดตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นรายกรณีไป

ข้อ 6. ระยะเวลาความร่วมมือ

6.1 บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 5 (ห้า) ปี นับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ และข้อตกลงนี้ จะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกเมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายและลงนามในบันทึกข้อตกลงใหม่

6.2 ทั้งสองฝ่ายจะจัดให้มีการทบทวนบันทึกข้อตกลงนี้ทุกปี และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เสนอต่อสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

ข้อ 7. ผู้กระทำแทน

บริษัท อเมริกันฟู้ด จำกัด ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี สามารถแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการ เพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ 8. สถานที่ในการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และ/หรือ บริษัทอเมริกันฟู้ด จำกัด

ข้อ 9. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

9.1 ทั้งสองฝ่ายอาจแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือยกเลิกข้อความใดในบันทึกข้อตกลงภายหลังจากลงนามแล้วได้ และจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายได้ให้ความเห็นชอบและลงนามในบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกข้อความแล้ว และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

9.2 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถยกเลิกได้ เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้มีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน และด้วยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

ข้อ 10. เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือที่ได้ทำขึ้นระหว่างทั้งสองฝ่าย โดยอ้างอิงตามบันทึกข้อตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และหากความใดในเอกสารแนบท้ายขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ให้บังคับตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บริษัท อเมริกันฟู้ด จำกัด

ลงนาม.....
(รศ.ดร.สมบัติ ศุขสิทธิ์)

ลงนาม.....
(คุณนวนิช นธิเอกศรีศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

กรรมการผู้จัดการ

ลงนาม.....
(ผศ.ดร.ปณรภัฏ ฤกษ์กิตติ)

ลงนาม.....
(คุณมนัส เกตุจันทร์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
(พยาน)

ที่ปรึกษาอาวุโส
(พยาน)

ลงนาม.....
(ผศ.ดร.รัตนา สีดี)

ลงนาม.....
(คุณดวงกมล คุ่มคล้าย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
(พยาน)

ผู้จัดการโลจิสติกส์และบริการหลังการขาย
(พยาน)

ภาคผนวก ญ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป
พ.ศ. 2567

- ๒ -

“งานศึกษาทั่วไป” หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่บริหารจัดการศึกษาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป

“ประธานคณะกรรมการบริหารรายวิชา” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบ การบริหาร รายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับการแต่งตั้ง

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียนตามความหมายของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖

“การยกเว้นการเรียน” หมายความว่า การยกเว้นการเรียนตามความหมายของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย

- (๑) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน กรรมการ
- (๒) รองหัวหน้างานศึกษาทั่วไปที่กำกับ ดูแล งานวิชาการ เป็น กรรมการ
- (๓) ประธานคณะกรรมการบริหารรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เป็น กรรมการ
- (๔) หัวหน้างานศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามโครงสร้างหลักสูตรอนุปริญญา หลักสูตรปริญญาตรี ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้รับการยกเว้นการเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑๒ หน่วยกิต กรณีที่สภามหาวิทยาลัยของหลักสูตรกำหนดจำนวนหน่วยกิตของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรเกินจากการได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑๒ หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้

ข้อ ๖ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียน

๖.๑ กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ให้เทียบโอนผลการเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป ได้ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต โดยให้เรียนตามแนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วให้ยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้ ๒๔ หน่วยกิต และบังคับต้องเรียนรายวิชา 65VGE101 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ เพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต

๖.๓ กรณีนักศึกษาอยู่ในระหว่างการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรืออยู่ในหลักสูตรที่มีการทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัย นักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า สามารถเทียบโอนผลการเรียน ได้ตามประกาศนี้ก่อนสำเร็จการศึกษา

- ๓ -

ข้อ ๗ กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๘ ทั้งนี้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามความในหมวด ๙ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียน และการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๙ กรณีที่มีปัญหาให้คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ และให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับอนุปริญญา เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต้องทำการเทียบโอนหน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2566 โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณีคือ

1. นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หรือสาขาวิชาที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาตีความว่าเป็นสาขาที่เกี่ยวข้อง จะต้องเรียนหมวดวิชาต่อไปรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

รายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	30	หน่วยกิต
65MSC107 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	
65MSC108 หลักการบัญชี	3(2-2-5)	
65MSC109 คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน	3(2-2-5)	
65MSC111 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	
65MLM103 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(2-2-5)	
65MLM204 การจัดการขนส่งภายในประเทศ	3(3-0-6)	
65MLM207 การปฏิบัติการคลังสินค้า	3(2-2-5)	
65MLM311 การจัดการสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)	
65MLM414 การวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	
65VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(3-0-6)	
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	21	หน่วยกิต
65MLM205 การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	
65MLM211 การจัดการบรรจุภัณฑ์และการขนถ่าย	3(2-2-5)	
65MLM234 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงสำหรับธุรกิจและโลจิสติกส์	3(2-2-5)	
65MLM307 การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระดับโลก	3(2-2-5)	
65MLM309 การจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้าขั้นสูง	3(2-2-5)	
65MLM318 การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ	3(2-2-5)	
65MLM332 เกมกลยุทธ์สำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	9	หน่วยกิต

2. นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอื่นที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาตีความว่าเป็นสาขาที่ไม่เกี่ยวข้อง จะต้องเรียนรายวิชาตามข้อ 1 และรายวิชาต่อไปเพื่อปรับพื้นฐาน โดยสามารถนำรายวิชาจากการเรียนสัมฤทธิ์บัตร หรือการศึกษาแบบชุดวิชา หรือการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต หรือการเรียนรู้ร่วมกับนักศึกษาปกติ มาเทียบได้

65MSC110	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
65MLM314	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์	3(2-2-5)
65MLM329	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)